

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М.Р.Р.Абдулхаджиев

08

2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2023 г.

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b>						
1.1	<p>Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса</p> <p>Соответствие материально-технической базы реализуемых основных профессиональных образовательных программ. оснащение МГБ по которым соответствует требованиям ФГОС</p>	Анализ на соответствие ФГОС	Итоги проверки кабинетов	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УР, Зам. директора по АХЧ	Март-апрель
1.1.2	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов	Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ. Акты	Акты проверок	Директор, зам. директора по АХЧ	Один раз в год
1.1.3	Соответствие условий обучения (размещение техникума, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное	Соответствие нормам СанПиН	Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий	Акты проверок	Директор, зам. директора по АХЧ	Ежегодно

	освещение, водоснабжение					
1.1.4	Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности Техникума, доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ на соответствие ФГОС и нормам СанПиИ	Анкетирование обучающихся	Аналитическая справка	Зам. директора по УМР Зав. отделениями	Июнь
1.1.5	Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работодателей качеством условий осуществления образовательной деятельности.	Анкетирование об удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности.	Анализ результатов анкетирования	Аналитическая справка	Зам. директора по ВСП	Март
1.2	Качество библиотечного и информационного обеспечения					
1.2.1	Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной	Аналитические данные	Инженер-программист	Декабрь, июнь
1.2.2	Обеспеченность методической и учебной литературой.	Обеспеченность каждой реализуемой литературой	Наличие учебной литературы	Отчет о самообследовании	Зав. библиотекой	Декабрь, июнь

		ОПОИ учебной литературой. Обновляемость фонда	(библиотечного фонда)			
1.3	Качество кадрового обеспечения					
1.3.1	Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников (%). (количество педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории/ общее количество педагогических работников)	Аналитические данные	Анализ работы	Заместитель директора по УР. Отдел кадров.	Декабрь, июнь
1.3.2	Численность педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах	Аналитические данные	Анализ работы	Заместитель директора по УМР. Методист	Июнь

1.3.3	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами	Количество имеющих ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во)	Аналитические данные	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Декабрь, июнь
1.3.4	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	Результаты самодиагностики, посещения уроков	Аналитические данные	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УМР Зав. отделениями	В течение года
1.3.5	Проверка учебно-методического обеспечения (ОПОП, РП, ФОС, УМК)	Посещение учебных занятий	Анализ посещенных учебных занятий	Аналитическая справка.	Зав. отделениями	Декабрь, июнь
1.3.6	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5". отличники) по группам (входной, промежуточный, рубежный контроль)	Результаты: срезов знаний, промежуточной и рубежной аттестации обучающихся	Уровень обученности Качество знаний.	Аналитическая справка.	Зав. отделениями	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель, май, июнь.
1.3.7	Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней	Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков	Участие, занимаемое место	Самоанализ работы. Справки.	Зав. отделениями	В течении учебного года
1.4	Участие работодателей в реализации образовательных программ	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной	Аналитические данные	Анализ работы	Зав. практикой	Июнь

		<p>программы:          проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.          Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов. Практика взаимодействия с работодателями и носит (не носит) системный характер.</p>				
1.5	<p>Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работодателей качеством образовательного процесса и качеством преподавания дисциплин (модулей).</p>	<p>Анкетирование об удовлетворенности качеством образовательного процесса и качеством преподавания дисциплин (модулей) по каждой образовательной программе.</p>	<p>Анализ результатов анкетирования</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Зам. директора по УР          Зам. директора по ВСР</p>	<p>Март</p>
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
2.1	<p>Прием студентов</p>					
2.1.1	<p>Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса</p>	<p>Наличие на сайте документов</p>	<p>Анализ наличия документов на сайте</p>	<p>Сайт</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Февраль</p>

	Наличие на сайте техникума документов по правилам приема в техникум в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию	(Правила приема и пр.)
2.1.2	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса	Обновление информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте техникума
2.1.3	Результативность работы по обеспечению нового набора	Выполнение контрольных цифр приема
2.2	Организация учебно-методического процесса	
2.2.1	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС

Анализ информации на сайте	Информация	Отв. секретарь приемной комиссии	Май - сентябрь
Анализ информации на сайте	Информация о результатах приема	Зам. директора по УР	1 раз в год
Внутренний аудит	ОПОП	Зам. директора по УМР Зав. отделениями	Согласно плану работы

2.2.2	Актуализация содержания образовательной программы, размещенной на официальном сайте образовательной организации.	Актуализированная образовательная программа с учетом изменений ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОН.	Проверка наличия на официальном сайте актуализированной образовательной программы.	Лист актуализации образовательной программы согласно изменениям ФГОС.	Зам. Директора по УМР.	Сентябрь
2.2.3	Эффективность и результативность деятельности техникума	Показатели самообследования	Анализ информации	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Методисты	Апрель
2.2.4	Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей, работодателей качеством образования по каждой образовательной программе.	Анкетирование об удовлетворенности качеством образования по каждой образовательной программе.	Анализ результатов анкетирования	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Июнь
2.3	Качество методического обеспечения					
2.3.1	Формирование учебно-методических комплектов дисциплин (модулей)	Готовые УМК на начало учебного года	Анализ информации	УМК	Зав. отделениями Методист	Сентябрь- июнь
2.4	Организация системы воспитательной работы					
2.4.1	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации.	Внутренний аудит	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Декабрь

		регламентирующих организацию воспитательной деятельности в				
2.4.2	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям самодеятельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления.	Протоколы заседаний	Анализ работы.	Заместитель директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.3	Обучающиеся, вовлеченные в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), от общего количества обучающихся	Выполнение плана работы Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.4	Обучающиеся, вовлеченные в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в техникуме	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.5	Обучающиеся, участвующие очно в республиканских конкурсах, входящих в Календарь республиканских мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.6	Победители и призеры из числа участвующих в конкурсах, входящих	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь

	в Календарь республиканских мероприятий					
2.4.7	Обучающиеся, участвующие в мероприятиях по гражданско- патриотическому воспитанию*, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.8	Обучающиеся, совершившие правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.9	Обучающиеся, вовлеченные в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.10	Количество мероприятий для школьников, проведенных техникуме	Выполнение плана воспитательной работы	Статистическая отчетность	Анализ работы	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.11	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании	Грамоты, благодарности, дипломы (копии)	Анализ работы	Зам. директора по ВР	По мере необходимости
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
3.1.	Учет учебных достижений обучающихся в освоении ОПОП	Успеваемость (%) Качество знаний (%)	Анализ информации	Аналитическая справка.	Заведующий отделениями	Декабрь Июнь

3.1.1	Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям).	Провести контроль периодичности проведения текущего контроля в целях предупреждения неуспеваемости обучающихся.	Протоколы заседаний ГЭК	Отчет о самообследовании Отчет СПО-1. СПО-Мониторинг	Зам. директора по УР Зав. отделениями	1 Март. июнь
3.1.2	Промежуточная аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности	Анализ результатов	Аналитическая справка.	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор	Ежегодно, по результатам учебного года
3.1.3	Государственная итоговая аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) -% допущенных к ГПА -% прошедших ГПА - количество дипломов «с отличием»	Анализ статистических данных	Отчет о самообследовании Отчет СПО-1 Ежемесячные отчеты о движении контингента	Заведующие отделениями	Ежемесячно

3.4	Информация о трудоустройстве	- %трудоустроенных по специальности (профессии); - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных;	Данные о трудоустройстве	Отчет о трудоустройстве	Руководитель службы по трудоустройству и связей с выпускниками	Июнь, сентябрь
3.5	Личные достижения обучающихся					
3.5.1	Олимпиады профессионального мастерства, входящих в Календарь республиканских	Результативность участия обучающихся.	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Анализ работы.	Зам. директора по ВСП Зам. директора по УМР	Декабрь, июнь
3.5.2	Наличие электронной информационно-образовательной среды.	Анализ содержания электронного портфолио, подтверждающего результаты учебных и внеучебных достижений обучающихся на выпускных курсах	Анализ результатов достижений обучающихся.	Анализ работы. Отчет о самообследовании	Зам. директора по ВР	Март. июнь
3.5.3	Победители и призеры республиканских олимпиад профессионального мастерства, от общего количества участников от техникума	Результативность участия обучающихся.	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Анализ работы. Отчет о самообследовании	Заместитель директора по ВР	Декабрь. июнь