

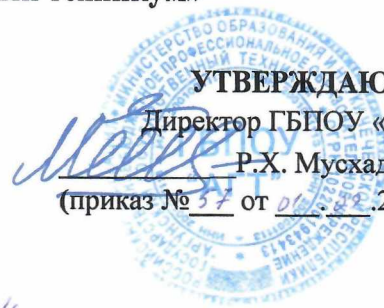
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2021  
Зам. директора по УМР В.Х. Бурчаев

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «АГТ»  
Р.Х. Мусхаджиев  
(приказ № 57 от 01.08.2021 г.)



**Положение № 14**  
**о предметно-цикловой комиссии**  
**образовательной учреждения «Аргунский государственный техникум»**  
**(в новой редакции)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) как учебно-методического подразделения Аргунского государственного техникума, формируемых из числа председателей цикловых комиссий (далее – ПЦК) и методиста техникума.

**1.2.** Настоящее положение составлено на основании следующих документов: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава техникума, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письма Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования».

**1.3.** ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

**1.4.** Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Техникума сроком на один год.

**1.5.** Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляют председатель ПЦК, назначенный из числа опытных и квалифицированных преподавателей.

**1.6.** Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет методист.

**1.7.** Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ПЦК техникума, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ПЦК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЦК**

**2.1.** Целью ПЦК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в техникуме и повышению конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда.

**2.2.** Основными задачами ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части программ ППКРС и ППССЗ по профессиям и специальностям, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)).

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО**

**3.1.** Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического, математических и естественнонаучных дисциплин;
- общепрофессионального;
- профессионального.

**3.2.** Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися техникума ППКРС и ППССЗ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

**3.3.** Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим профессиям и специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- календарно-тематические планы;
- учебно-методические карты/поурочные планы/технологические карты;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- программы и планы учебной и производственной практики обучающихся;
- программы текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и методические указания к ним;
- иная учебно-методическая документация.

**3.4.** Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов и других средств обучения.

**3.5.** Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

**3.6.** Включение преподавателей техникума в учебно-методическую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

**3.7.** Ежегодное обновление содержания компонентов ППКРС и ППССЗ по профессиям и специальностям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной среды в рамках, установленных ФГОС.

**3.8.** Обновление содержания компонентов ППКРС и ППССЗ по профессиям и специальностям в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы в учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

**3.9.** Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения ППКРС и ППССЗ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

**3.10.** Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

**3.11.** Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по профессиям и специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

**3.12.** Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

**3.13.** Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников техникума на основе освоения ими ППКРС и ППССЗ.

**3.14.** Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

**3.15.** Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями ПЦК.

**3.16.** Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

**3.17.** Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

**3.18.** Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

**3.19.** Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

**3.20.** Организация и проведение предметных недель, недель ПЦК, олимпиад и профессиональных конкурсов, участие в методических днях.

**3.21.** Участие в профориентационной деятельности техникума.

**3.22.** Иная деятельность в рамках компетенции ПЦК.

#### **4. СОСТАВ ПЦК**

**4.1.** Порядок формирования ПЦК: до начала учебного года заместитель директора по учебно-методической работе подает директору согласованные предложения о составе ПЦК.

**4.2.** ПЦК формируются из числа штатных преподавателей и совместителей при численности их не менее 5 человек.

**4.3.** Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель.

**4.4.** Председатель ПЦК в своей работе руководствуется Уставом техникума, ФГОС профессионального образования, приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», положением о ПЦК и другими нормативными документами.

**4.5.** Председатель ПЦК назначается приказом директора сроком на один год.

**4.6.** Председатель ПЦК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации;
- решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**4.7.** Председатель ПЦК входит в состав Педагогического совета техникума.

**4.8.** На председателя ПЦК возлагаются следующие функции:

- обеспечение качественного уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС профессионального образования;
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, МДК, модулей, тематики и содержания теоретических и практических занятий;
- определение технологий обучения, внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам учебных часов, соотношения теории и практики;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации;
- совершенствование педагогического, методического и профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по их аттестации, распределению педагогической нагрузки;
- внедрение новых лично-ориентированных, инновационных педагогических технологий в учебном процессе;
- организация учебно-научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей, олимпиад по дисциплинам, МДК, модулям;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации и методического материала, разработанного преподавателями;
- введение в соответствии с номенклатурой дел техникума действующую учебно-методическую документацию;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- оснащение учебных кабинетов совместно с заведующим кабинетом согласно ФГОС.

**4.9. Должностные обязанности председателя ПЦК:**

- составление годового плана, отчетов и анализа работы ПЦК;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-нормативному (составление рабочих учебных планов, рабочих программ) и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, модуля, МДК (составление учебно-методических комплексов), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, модулям курируемых ПЦК;
- руководство подготовкой и организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий;
- организация посещений занятий преподавателей и других мероприятий членами ПЦК;
- оказание помощи преподавателям в ведении учебно-нормативной, методической документации и систематический контроль за ее оформлением;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- планирование повышения квалификации преподавателей;
- подготовка докладов, сообщений;
- осуществление систематического контроля за ходом учебного процесса;
- осуществление координации информируемых вопросов по профилю ПЦК, оказание помощи заведующему библиотекой в приобретении литературы по учебным дисциплинам, модулям, курируемых ПЦК;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК;
- осуществление междисциплинарных связей с другими ПЦК;

- руководство по подготовке фондов оценочных средств;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- контролировать выполнение принятых решений ПЦК, Педагогического совета и приказов директора техникума.

#### **4.10. Права председателя ПЦК:**

- посещать и анализировать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- присутствовать на экзаменах, защите курсовых, дипломных работ;
- утверждать экзаменационные билеты;
- представлять директору предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;
- представлять ходатайства о награде членов ПЦК;
- представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

#### **4.11. Ответственность председателя ПЦК:**

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказов директора техникума и локальных нормативных актов.

#### **4.12. Члены ПЦК обязаны:**

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК;
- нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.13. Права членов ПЦК:**

- каждый член ПЦК имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать учебные занятия преподавателей – членов ПЦК (по предварительному согласованию с преподавателем);
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЦК**

**5.1.** Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

**5.2.** ПЦК организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на последнем заседании ПЦК и утверждается заместителем директора техникума по учебно-методической работе.

**5.3.** Заседания ПЦК может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщения, принятие решения);
- «круглый стол»;
- педагогическая дискуссия и др.

**5.4.** Председателем заседания ПЦК является председатель ПЦК.

**5.5.** Тематика проведения заседания ПЦК сообщается как минимум за 2 дня до заседания.

**5.6.** Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе.

**5.7.** При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-методической работе.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЦК

**6.1.** Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Техникума должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии документацию.

### **6.2.** Документация председателя ПЦК:

– нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс, деятельность преподавателей и ПЦК (федеральные и региональные законы, указы, постановления и распоряжения и другие документы; локальные акты – приказы, распоряжения, положения, программы и другие документы);

– план работы ПЦК на учебный год;

– план работы (план-календарь) основных мероприятий ПЦК на месяц;

– план проведения предметной недели;

– план работы с молодыми преподавателями и преподавателями-совместителями;

– список учебных кабинетов и лабораторий ПЦК, их паспорта, состояние и техническая характеристика;

– график проведения открытых занятий и внеурочных мероприятий преподавателями ПЦК;

– график посещения занятий преподавателями ПЦК;

– сведения о преподавателях ПЦК;

– индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;

– перечень рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;

– сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей ПЦК;

– контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации на текущий год, входящего в круг деятельности ПЦК;

– материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей ПЦК;

– информация о повышении квалификации;

– информация об участии в городских, областных, российских, международных конкурсах, конференциях преподавателей и студентов.

– протоколы заседаний ПЦК (подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, повестку заседания, краткую, но и исчерпывающую запись выступлений, принятые решения по обсуждаемым вопросам; к протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам; протоколы заседаний ПЦК сдаются в учебно-методический кабинет);

– список публикаций в методических сборниках и журналах.

– отчет председателя с анализом о проделанной работе за учебный год.

### **6.3.** Документация членов ПЦК:

– индивидуальный план работы на учебный год;

– график взаимопосещения занятий;

– отчеты о взаимопосещениях;

– рабочие программы по учебным дисциплинам, модулям;

– календарно-тематические планы;

– ФОСы; темы курсовых и дипломных работ.

## Отчет о работе предметной цикловой комиссии (наименование комиссии)

20\_\_ - 20\_\_ учебном году

1. Состав ПЦК: (характеристика членов ПЦК).
2. Цели, задачи (проблемы), над которыми работала ПЦК.
3. Показатели деятельности ПЦК. Анализ работы.
4. Отчет о выполнении решений Педагогического совета.
5. Наличие, содержание индивидуальных творческих планов работы преподавателей:
  - нормы изучения и распространения (обобщение) педагогического опыта;
  - формы повышения квалификации преподавателей (Ф.И.О. преподавателя, формы повышения квалификации, место проведения);
  - участие в работе Педагогических советов, Методических советов, педагогической учебе (количество подготовленных докладов, сообщений, их тематика);
  - количество посещенных уроков (название дисциплин, Ф.И.О. преподавателя, количество составленных анализов, уроков каждым преподавателем);
  - количество проведенных открытых уроков (кем, по каким дисциплинам, метод проведения);
  - количество проведенных внеклассных мероприятий (в том числе профессионального мероприятия);
  - написание учебников, учебных пособий, справочников, практикумов
6. Анализ выполнения плана методической работы:
  - количество, качество, порядок рассмотренных рабочих программ, авторы (внешние рецензии);
  - наличие, содержание и соответствие стандарту квалифицированных требований к специалисту;
  - внедрение (практика) педагогических экспериментов, совершенствование методов обучения и воспитания студентов.
7. Работа комиссии по совершенствованию всех форм обучения.
8. Гуманизация учебного процесса.
9. Компьютеризация учебного процесса.
  - Ф.И.О. преподавателя - уровень освоения компьютера;
  - объем часов, количество уроков, название дисциплин, изучаемых с использованием ПК;
  - количество бинарных уроков;
  - методическое обеспечение дисциплин для использования компьютера.
10. Уровень, качество организации выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ:
  - рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
  - значимость работ, нацеленность их на решение современных задач.
11. Оказание помощи молодым специалистам.
12. Количество (тематика) проведенных семинаров, конференций, недель ПЦК.
13. Виды (формы) самостоятельной работы студентов:
  - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: (пособия, рекомендации, опорные конспекты и. т. д.); на уроке (лаб., практ.); на практике;
  - при выполнении курсовой работы, дипломной работы;
  - состав докладов, рефератов.
 Организация практического обучения: основные направления работы по совершенствованию практического обучения:
  - наличие программ;
  - корректировка программ;
  - исследовательская работа студентов;
  - профориентационная работа;
  - отзывы о работе выпускников.
14. Предложения на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.
  - основные цели, задачи работы ПЦК;
  - план методической работы;
  - план открытых уроков;

**Отчет о взаимопосещении преподавателей ПЦК *наименование***  
за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество часов						
		I семестр				II семестр		
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Внеклассные мероприятия	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
	Всего							





**Протокол заседания ПЦК (наименование) № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК: *Ф.И.О*

Присутствовало: \_\_\_\_

Повестка:

1. Тема доклада. *Ф.И.О.* докладчика.
2. Тема доклада. *Ф.И.О.* докладчика.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада» СЛУШАЛИ *Ф.И.О.*, должность докладчика, краткое содержание выступления 1 докладчика В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): *Ф.И.О.*, должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы РЕШИЛИ: (Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения)

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада» СЛУШАЛИ *Ф.И.О.*, должность докладчика, краткое изложение выступления 2 докладчика В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): *Ф.И.О.*, должность, краткое изложение выступления. РЕШИЛИ:

**Решили:**

1. По первому вопросу.
2. По второму вопросу...

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Зам.директора по УМР  
\_\_\_\_\_ В.Х.Бурчаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЛАН**  
**работы предметной цикловой комиссии**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Председатель ПЦК:**  
**Шипиев Ислам Султанович**

г. Аргун, 2021 г.

## Кадровый состав ПЦК

№ п/п	ФИО.	Образование по диплому: высшее или СПО, специальность, квалификация	Наименование преподаваемых дисциплин	Повышение квалификации: год последнего прохождения курсов ПК; место курсов ПК, название курсов ПК.	Наличие категории	Год начала работы в данной ОС
1	Дерчигова Аминат Саидовна	Высшее, Экономист, по специальности «Финансы и кредит»	Производств. практика	-	-	01.09.2016г
2	Елесаев Якуб Зайндиевич	Высшее, Юриспруденция	Производств. практика	-	-	02.10.2017г
3	Ерзнукаева Кебира Зелемхановна	НПО, Медицинская сестра	Спец. дисциплины	-	-	01.10.2016г
4	Зубайраев Мусса Мусиевич	СПО, ТО и ремонт автомобилей, Техник-механик	Спец. дисциплины	-	-	02.03.2009г
5	Ибрагимова Хава Султановна	СПО, Лечебное дело, Фельдшер	Спец. дисциплины	2017 г. «Научно-техн-го центра «ГАММА»ООО» «Оказания первой помощи до оказания медицинской помощи»	-	02.10.2017г
6	Исаева Лиза Хусейновна	НПО, Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Спец. дисциплины	2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО»	-	27.08.1984г
7	Истамулов Аюб Абубакарович	ПУ-29, Газосварщик, электрогазосварщик	Учебная и производств. практика	-	-	01.09. 2011г
8	Каримов Расул Нажмудинович	Высшее, Технолог с/х производства	Производств. практика	2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО»	-	01.09.2012 г
9	Каримов Усман Нажмудинович	Высшее, Инженер, по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»	Спец. дисциплины	2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО»	-	01.09.2012г
10	Кичиев Зелимхан Денилбекович	СПО, Организация перев. и упр. на авт. транспорте, Техник	Производственн ая практика	2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО»	-	01.09.2012г
11	Магомадов Ильяс Салманович	СПО, ТО и ремонт автомобилей Техник-механик	Производственн ая практика	2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО»	-	01.09.2005г
12	Тазуркаева Лилия Шараниевна	Высшее, Инженер по специальности «Технология продуктов общ.-го питания»	Спец. дисциплины	2017г. СКФУ г.Пятигорск «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»	-	19.09.2005г

13	Токаева Айза Руслановна	Высшее, «Социально-культурный сервис и туризм» Специалист по сервису и туризму	Спец. дисциплины	2016-2017г.СКФУ г.Пятигорск «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании»	-	10.09.2012г.
14	Хасбулатов Абу Сайд-Алиевич	Высшее, Юрист по специальности Правоохранительная деятельность	Спец. дисциплины	-	-	01.09.2018г.
15	Хасуханова Зайна Абдулшахитовна	Высшее, Юриспруденция, Бакалавр	Спец. дисциплины	2016-2017г.СКФУ г.Пятигорск «Педагогическая деятельность в профес. образовании»	-	01.09.2016г.
16	Хасуханова Сима Нажмудиновна	НПО, Сестринское дело, Медицинская сестра	Учебная и производств. практика	2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО»	-	02.09.2013г.
17	Хатаев Юсуп Суланович	СПО, Экономика и бух. учет, Бухгалтер	Производств. практика	-	-	18.09.2014г.
18	Шипиев Ислам Султанович	Высшее, Экономика и управление на предприятии, Экономист-менеджер	Производств. практика	2018г. «Ульяновский авиационный колледж» «Организация демозамена по компетенции «Ремонт и obsл. легковых авто-лей»	Первая 02.04.2018г. Приказ № 52-к	02.09.2013г.
19	Эзербиев Асланбек Накаевич	Высшее, Инженер, по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»,	Спец. дисциплины	2017г. МЦК-ЧЭМК г.Чебоксары «Методич. сопровождение проф. образоват-х организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, профес. и спец-м ТОП-50»	-	01.09.2016г.

## Методические темы членов ПЦК

№ п/п	Ф.И.О.	Тема, над которой работает преподаватель	Вид отчётности
1.	Эзербиев Асламбек Накаевич	Проблемы повышения качества образования в системе профессионального образования.	Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей.
2.		Использования информационно-коммуникационных технологий на уроках специальных дисциплин.	Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК и педагогическом совете
3.	Тазуркаева Лилия Шараниевна	Совершенствование образовательных технологий и внедрение активных методов обучения.	Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей.
4.		Программа индивидуальной работы с отстающими студентами.	Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей.
5.	Токаева Айза Руслановна	Освоение методики проведения интегрированных уроков.	Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей.
6.	Шипиев Ислам Султанович	Проблемы и перспектива проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia	Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК и педагогическом совете
7.		Психологические особенности подростков, изучение причин низкой дисциплины студентов на уроках.	Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей.
8.	Хасуханова Зайна Абдулшахитовна	Повышение качества подготовки специалистов и конкурентоспособных выпускников на рынке труда.	Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК, педагогическом фестивале
9.		Реализация адаптивных образовательных программ как условие получения образования с обучающимися.	Выступление на заседании ПЦК.
10.		Использование учебных экскурсий как формы активизации познавательной деятельности.	Публикации статей, выступление на заседании ПЦК, выступление на педагогическом фестивале
11.		Влияние качества преподавания спецдисциплин на качество работы студентов на производственной практике.	Открытый урок, выступление на заседании ПЦК.
12.		Компьютеризация обучения: проблемы и перспективы.	Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК
13.		Освоение экспериментальной работы при приобретении профессиональных навыков учебной практики, без использования неудовлетворительных оценок.	Публикации статей, выступление на заседании ПЦК, выступление на педагогическом фестивале

## План учебно-методической работы ПЦК на 2021-2022 учебный год

Содержание работы	Сроки выполнения	Участники
<b><u>1. Повышение квалификации</u></b>		
1.1. Работа с учебно-методической литературой.	В течение года	Члены ПЦК
1.2. Участие в работе цикловой комиссии, педагогических и методических советах, педагогических чтениях, конференций.	По плану	Члены ПЦК
1.3. Изучение и освоение информационных технологий, изучение и обобщение педагогического опыта.	В течение года	Члены ПЦК
1.4. Участие в методической работе межсубъектных объединений преподавателей технических дисциплин.	В течение года	Члены ПЦК
1.5. Участие в вебинарах.	В течение года	Члены ПЦК
1.6. Взаимопосещение уроков и занятий производственного обучения, анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение года	Члены ПЦК
<b><u>2. Методическая работа</u></b>		
2.1. Корректировка рабочих программ учебных дисциплин.	Сентябрь 2019 г.	Члены ПЦК
2.2. Разработка УМК по дисциплинам технического профиля, учебной и производственной практики.	В течение года	Члены ПЦК.
2.3. Разработка заданий к практическим работам и оформление в соответствии требованиям модернизации ФГОС СПО по дисциплинам технического профиля, учебной и производственной практики.	Октябрь 2021- май 2022 г.	Члены ПЦК.
2.4. Корректировка КИМ и КОС по дисциплинам технического профиля, учебной и производственной практики.	В течение года	Члены ПЦК
2.5. Разработка и оформление методических материалов для участия в региональных конкурсах и всероссийских конкурсах.	В течение года	Члены ПЦК
2.6. Проведение мониторинга внедрения ФГОС с учетом требований World Skills Russia.	В течение года	Председатель ПЦК
2.7. Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте техникума, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Члены ПЦК
2.8. Участие в работе областных методических профессиональных объединений преподавателей ОУ СПО по циклам дисциплин (группам специальностей).	В течение года	Члены ПЦК
<b><u>3. Проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий</u></b>		

3.1. Организация и проведение олимпиад по специальным дисциплинам.	февраль-март,2021	Шипиев И.С. Члены ПЦК
3.2. В рамках профессионального ориентирования проведение региональных чемпионатов World Skills Russia.	Ноябрь 2021г.	Члены ПЦК
3.3. Участие в Республиканской ярмарке образовательных услуг в г.Грозный.	Весна 2022 г.	Члены ПЦК
3.4. Проведение профессионального ориентирования в школах города.	март – июнь 2022 апрель, 2022	Члены ПЦК
<b><u>4. Обобщение педагогического опыта</u></b>		
4.1.Выступление на заседании комиссии по методической теме.	По плану	Члены ПЦК
4.2. Выступления на семинарах и конференциях.	По плану	Члены ПЦК
4.3. Участие в работе педагогического совета.	По плану	Члены ПЦК
4.4.Участие в работе учебно-методического совета.	По плану	Члены ПЦК
4.5. Выступления и участие на семинарах на базе техникума.	По плану	Члены ПЦК
<b><u>5. Творчество и проектно-исследовательская работа со студентами</u></b>		
5.1. Подготовка студентов на конкурс «Я вхожу мир искусств».	Март 2021 г.	Члены ПЦК
5.2. Подготовка студентов к участию в региональных научно-практических конференциях.	В течение года	Члены ПЦК
5.3. Участие в региональных конкурсах.	В течение года	
5.4. Проведение олимпиады по дисциплинам технического профиля	Декабрь 2021	Члены ПЦК Члены ПЦК
5.5. Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате в World Skills Russia	По плану	Члены ПЦК

#### Перечень вопросов, выносимых на заседание ПЦК

1 заседание	1. Утверждение методических тем членов ПЦК. 2. Рассмотрение календарно-тематического планирования по новым дисциплинам, модулям в соответствии с ФГОС. 3. Другое.	Август 2021 г.
2 заседание	1. Подготовка к проведению региональных чемпионатов WorldSkills Russia и Абилимпикс. 2. Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам. 3. Другое.	Октябрь 2021 г.
3 заседание	1. Посещение уроков по циклу. 2. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства.	Ноябрь 2021 г.



