

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2021
Зам. директора по УМР В.Х. Бурчаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»
Р.Х. Мусхаджиев
(приказ № 57 от 01.08.2021 г.)



Положение № 14
о предметно-цикловой комиссии
образовательной учреждения «Аргунский государственный техникум»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) как учебно-методического подразделения Аргунского государственного техникума, формируемых из числа председателей цикловых комиссий (далее – ПЦК) и методиста техникума.

1.2. Настоящее положение составлено на основании следующих документов: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава техникума, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письма Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.4. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Техникума сроком на один год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляют председатель ПЦК, назначенный из числа опытных и квалифицированных преподавателей.

1.6. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет методист.

1.7. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ПЦК техникума, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ПЦК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЦК

2.1. Целью ПЦК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в техникуме и повышению конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда.

2.2. Основными задачами ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части программ ППКРС и ППССЗ по профессиям и специальностям, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического, математических и естественнонаучных дисциплин;
- общепрофессионального;
- профессионального.

3.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися техникума ППКРС и ППССЗ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим профессиям и специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- календарно-тематические планы;
- учебно-методические карты/поурочные планы/технологические карты;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- программы и планы учебной и производственной практики обучающихся;
- программы текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и методические указания к ним;
- иная учебно-методическая документация.

3.4. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов и других средств обучения.

3.5. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.6. Включение преподавателей техникума в учебно-методическую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.7. Ежегодное обновление содержания компонентов ППКРС и ППССЗ по профессиям и специальностям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной среды в рамках, установленных ФГОС.

3.8. Обновление содержания компонентов ППКРС и ППССЗ по профессиям и специальностям в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы в учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

3.9. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения ППКРС и ППССЗ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.10. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.11. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по профессиям и специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.12. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

3.13. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников техникума на основе освоения ими ППКРС и ППССЗ.

3.14. Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

3.15. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями ПЦК.

3.16. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.17. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.18. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.19. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.20. Организация и проведение предметных недель, недель ПЦК, олимпиад и профессиональных конкурсов, участие в методических днях.

3.21. Участие в профориентационной деятельности техникума.

3.22. Иная деятельность в рамках компетенции ПЦК.

4. СОСТАВ ПЦК

4.1. Порядок формирования ПЦК: до начала учебного года заместитель директора по учебно-методической работе подает директору согласованные предложения о составе ПЦК.

4.2. ПЦК формируются из числа штатных преподавателей и совместителей при численности их не менее 5 человек.

4.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель.

4.4. Председатель ПЦК в своей работе руководствуется Уставом техникума, ФГОС профессионального образования, приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», положением о ПЦК и другими нормативными документами.

4.5. Председатель ПЦК назначается приказом директора сроком на один год.

4.6. Председатель ПЦК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации;
- решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.7. Председатель ПЦК входит в состав Педагогического совета техникума.

4.8. На председателя ПЦК возлагаются следующие функции:

- обеспечение качественного уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС профессионального образования;
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, МДК, модулей, тематики и содержания теоретических и практических занятий;
- определение технологий обучения, внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам учебных часов, соотношения теории и практики;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации;
- совершенствование педагогического, методического и профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по их аттестации, распределению педагогической нагрузки;
- внедрение новых лично-ориентированных, инновационных педагогических технологий в учебном процессе;
- организация учебно-научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей, олимпиад по дисциплинам, МДК, модулям;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации и методического материала, разработанного преподавателями;
- введение в соответствии с номенклатурой дел техникума действующую учебно-методическую документацию;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- оснащение учебных кабинетов совместно с заведующим кабинетом согласно ФГОС.

4.9. Должностные обязанности председателя ПЦК:

- составление годового плана, отчетов и анализа работы ПЦК;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-нормативному (составление рабочих учебных планов, рабочих программ) и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, модуля, МДК (составление учебно-методических комплексов), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, модулям курируемых ПЦК;
- руководство подготовкой и организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий;
- организация посещений занятий преподавателей и других мероприятий членами ПЦК;
- оказание помощи преподавателям в ведении учебно-нормативной, методической документации и систематический контроль за ее оформлением;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- планирование повышения квалификации преподавателей;
- подготовка докладов, сообщений;
- осуществление систематического контроля за ходом учебного процесса;
- осуществление координации информируемых вопросов по профилю ПЦК, оказание помощи заведующему библиотекой в приобретении литературы по учебным дисциплинам, модулям, курируемых ПЦК;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК;
- осуществление междисциплинарных связей с другими ПЦК;

- руководство по подготовке фондов оценочных средств;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- контролировать выполнение принятых решений ПЦК, Педагогического совета и приказов директора техникума.

4.10. Права председателя ПЦК:

- посещать и анализировать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- присутствовать на экзаменах, защите курсовых, дипломных работ;
- утверждать экзаменационные билеты;
- представлять директору предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;
- представлять ходатайства о награде членов ПЦК;
- представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.11. Ответственность председателя ПЦК:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказов директора техникума и локальных нормативных актов.

4.12. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК;
- нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Права членов ПЦК:

- каждый член ПЦК имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать учебные занятия преподавателей – членов ПЦК (по предварительному согласованию с преподавателем);
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЦК

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. ПЦК организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на последнем заседании ПЦК и утверждается заместителем директора техникума по учебно-методической работе.

5.3. Заседания ПЦК может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщения, принятие решения);
- «круглый стол»;
- педагогическая дискуссия и др.

5.4. Председателем заседания ПЦК является председатель ПЦК.

5.5. Тематика проведения заседания ПЦК сообщается как минимум за 2 дня до заседания.

5.6. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе.

5.7. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-методической работе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЦК

6.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Техникума должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии документацию.

6.2. Документация председателя ПЦК:

– нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс, деятельность преподавателей и ПЦК (федеральные и региональные законы, указы, постановления и распоряжения и другие документы; локальные акты – приказы, распоряжения, положения, программы и другие документы);

– план работы ПЦК на учебный год;

– план работы (план-календарь) основных мероприятий ПЦК на месяц;

– план проведения предметной недели;

– план работы с молодыми преподавателями и преподавателями-совместителями;

– список учебных кабинетов и лабораторий ПЦК, их паспорта, состояние и техническая характеристика;

– график проведения открытых занятий и внеурочных мероприятий преподавателями ПЦК;

– график посещения занятий преподавателями ПЦК;

– сведения о преподавателях ПЦК;

– индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;

– перечень рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;

– сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей ПЦК;

– контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации на текущий год, входящего в круг деятельности ПЦК;

– материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей ПЦК;

– информация о повышении квалификации;

– информация об участии в городских, областных, российских, международных конкурсах, конференциях преподавателей и студентов.

– протоколы заседаний ПЦК (подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, повестку заседания, краткую, но и исчерпывающую запись выступлений, принятые решения по обсуждаемым вопросам; к протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам; протоколы заседаний ПЦК сдаются в учебно-методический кабинет);

– список публикаций в методических сборниках и журналах.

– отчет председателя с анализом о проделанной работе за учебный год.

6.3. Документация членов ПЦК:

– индивидуальный план работы на учебный год;

– график взаимопосещения занятий;

– отчеты о взаимопосещениях;

– рабочие программы по учебным дисциплинам, модулям;

– календарно-тематические планы;

– ФОСы; темы курсовых и дипломных работ.

Отчет о работе предметной цикловой комиссии (наименование комиссии)**20__ - 20__ учебном году**

1. Состав ПЦК: (характеристика членов ПЦК).
2. Цели, задачи (проблемы), над которыми работала ПЦК.
3. Показатели деятельности ПЦК. Анализ работы.
4. Отчет о выполнении решений Педагогического совета.
5. Наличие, содержание индивидуальных творческих планов работы преподавателей:
 - нормы изучения и распространения (обобщение) педагогического опыта;
 - формы повышения квалификации преподавателей (Ф.И.О. преподавателя, формы повышения квалификации, место проведения);
 - участие в работе Педагогических советов, Методических советов, педагогической учебе (количество подготовленных докладов, сообщений, их тематика);
 - количество посещенных уроков (название дисциплин, Ф.И.О. преподавателя, количество составленных анализов, уроков каждым преподавателем);
 - количество проведенных открытых уроков (кем, по каким дисциплинам, метод проведения);
 - количество проведенных внеклассных мероприятий (в том числе профессионального мероприятия);
 - написание учебников, учебных пособий, справочников, практикумов
6. Анализ выполнения плана методической работы:
 - количество, качество, порядок рассмотренных рабочих программ, авторы (внешние рецензии);
 - наличие, содержание и соответствие стандарту квалифицированных требований к специалисту;
 - внедрение (практика) педагогических экспериментов, совершенствование методов обучения и воспитания студентов.
7. Работа комиссии по совершенствованию всех форм обучения.
8. Гуманизация учебного процесса.
9. Компьютеризация учебного процесса.
 - Ф.И.О. преподавателя - уровень освоения компьютера;
 - объем часов, количество уроков, название дисциплин, изучаемых с использованием ПК;
 - количество бинарных уроков;
 - методическое обеспечение дисциплин для использования компьютера.
10. Уровень, качество организации выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ:
 - рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - значимость работ, нацеленность их на решение современных задач.
11. Оказание помощи молодым специалистам.
12. Количество (тематика) проведенных семинаров, конференций, недель ПЦК.
13. Виды (формы) самостоятельной работы студентов:
 - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: (пособия, рекомендации, опорные конспекты и т. д.); на уроке (лаб., практ.); на практике;
 - при выполнении курсовой работы, дипломной работы;
 - состав докладов, рефератов.Организация практического обучения: основные направления работы по совершенствованию практического обучения:
 - наличие программ;
 - корректировка программ;
 - исследовательская работа студентов;
 - профориентационная работа;
 - отзывы о работе выпускников.
14. Предложения на 20__ - 20__ учебный год.
 - основные цели, задачи работы ПЦК;
 - план методической работы;
 - план открытых уроков;

Отчет о взаимопосещении преподавателей ПЦК *наименование*
за 20__ / 20__ учебный год

| № п/п | ФИО преподавателя | Количество часов | | | | | | |
|----------|-------------------|------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------------|
| | | I семестр | | | | II семестр | | |
| | | Всего | Теоретические занятия | Практические занятия | Внеклассные мероприятия | Всего | Теоретические занятия | Практические занятия |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | |

Протокол заседания ПЦК (наименование) № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК: *Ф.И.О*

Присутствовало: ____

Повестка:

1. Тема доклада. *Ф.И.О.* докладчика.
2. Тема доклада. *Ф.И.О.* докладчика.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада» СЛУШАЛИ *Ф.И.О.*, должность докладчика, краткое содержание выступления 1 докладчика В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): *Ф.И.О.*, должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы РЕШИЛИ: (Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения)

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада» СЛУШАЛИ *Ф.И.О.*, должность докладчика, краткое изложение выступления 2 докладчика В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): *Ф.И.О.*, должность, краткое изложение выступления. РЕШИЛИ:

Решили:

1. По первому вопросу.
2. По второму вопросу...

Председатель ПЦК: _____ /И.О.Ф./

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УМР
_____ В.Х.Бурчаев
«__» _____ 2021 г.

**ПЛАН
работы предметной цикловой комиссии
на 2021-2022 учебный год**

**Председатель ПЦК:
Шипиев Ислам Султанович**

г. Аргун, 2021 г.

Кадровый состав ПЦК

| № п/п | ФИО. | Образование по диплому: высшее или СПО, специальность, квалификация | Наименование преподаваемых дисциплин | Повышение квалификации: год последнего прохождения курсов ПК; место курсов ПК, название курсов ПК. | Наличие категории | Год начала работы в данной ОС |
|-------|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Дерчигова Аминат Саидовна | Высшее, Экономист, по специальности «Финансы и кредит» | Производств. практика | - | - | 01.09.2016г |
| 2 | Елесаев Якуб Зайндиевич | Высшее, Юриспруденция | Производств. практика | - | - | 02.10.2017г |
| 3 | Ерзнукаева Кебира Зелемхановна | НПО, Медицинская сестра | Спец. дисциплины | - | - | 01.10.2016г |
| 4 | Зубайраев Мусса Мусиевич | СПО, ТО и ремонт автомобилей, Техник-механик | Спец. дисциплины | - | - | 02.03.2009г |
| 5 | Ибрагимова Хава Султановна | СПО, Лечебное дело, Фельдшер | Спец. дисциплины | 2017 г. «Научно-техн-го центра «ГАММА»ООО» «Оказания первой помощи до оказания медицинской помощи» | - | 02.10.2017г |
| 6 | Исаева Лиза Хусейновна | НПО, Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Спец. дисциплины | 2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО» | - | 27.08.1984г |
| 7 | Истамулов Аюб Абубакарович | ПУ-29, Газосварщик, электрогазосварщик | Учебная и производств. практика | - | - | 01.09. 2011г |
| 8 | Каримов Расул Нажмудинович | Высшее, Технолог с/х производства | Производств. практика | 2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО» | - | 01.09.2012 г |
| 9 | Каримов Усман Нажмудинович | Высшее, Инженер, по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» | Спец. дисциплины | 2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО» | - | 01.09.2012г |
| 10 | Кичиев Зелимхан Денилбекович | СПО, Организация перев. и упр. на авт. транспорте, Техник | Производственн ая практика | 2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО» | - | 01.09.2012г |
| 11 | Магомадов Ильяс Салманович | СПО, ТО и ремонт автомобилей Техник-механик | Производственн ая практика | 2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО» | - | 01.09.2005г |
| 12 | Тазуркаева Лилия Шараниевна | Высшее, Инженер по специальности «Технология продуктов общ.-го питания» | Спец. дисциплины | 2017г. СКФУ г.Пятигорск «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» | - | 19.09.2005г |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|--------------|
| 13 | Токаева Айза Руслановна | Высшее, «Социально-культурный сервис и туризм» Специалист по сервису и туризму | Спец. дисциплины | 2016-2017г.СКФУ г.Пятигорск «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» | - | 10.09.2012г. |
| 14 | Хасбулатов Абу Сайд-Алиевич | Высшее, Юрист по специальности Правоохранительная деятельность | Спец. дисциплины | - | - | 01.09.2018г. |
| 15 | Хасуханова Зайна Абдулшахитовна | Высшее, Юриспруденция, Бакалавр | Спец. дисциплины | 2016-2017г.СКФУ г.Пятигорск «Педагогическая деятельность в профес. образовании» | - | 01.09.2016г. |
| 16 | Хасуханова Сима Нажмудиновна | НПО, Сестринское дело, Медицинская сестра | Учебная и производств. практика | 2014г. ЧИПКРО «Актуальные вопросы теории и методики образовательного процесса в учреждениях СПО» | - | 02.09.2013г. |
| 17 | Хатаев Юсуп Суланович | СПО, Экономика и бух. учет, Бухгалтер | Производств. практика | - | - | 18.09.2014г. |
| 18 | Шипиев Ислам Султанович | Высшее, Экономика и управление на предприятии, Экономист-менеджер | Производств. практика | 2018г. «Ульяновский авиационный колледж» «Организация демозамена по компетенции «Ремонт и obsл. легковых авто-лей» | Первая 02.04.2018г. Приказ № 52-к | 02.09.2013г. |
| 19 | Эзербиев Асланбек Накаевич | Высшее, Инженер, по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство», | Спец. дисциплины | 2017г. МЦК-ЧЭМК г.Чебоксары «Методич. сопровождение проф. образоват-х организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, профес. и спец-м ТОП-50» | - | 01.09.2016г. |

Методические темы членов ПЦК

| № п/п | Ф.И.О. | Тема, над которой работает преподаватель | Вид отчётности |
|-------|---------------------------------|--|---|
| 1. | Эзербиев Асламбек Накаевич | Проблемы повышения качества образования в системе профессионального образования. | Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей. |
| 2. | | Использования информационно-коммуникационных технологий на уроках специальных дисциплин. | Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК и педагогическом совете |
| 3. | Тазуркаева Лилия Шараниевна | Совершенствование образовательных технологий и внедрение активных методов обучения. | Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей. |
| 4. | | Программа индивидуальной работы с отстающими студентами. | Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей. |
| 5. | Токаева Айза Руслановна | Освоение методики проведения интегрированных уроков. | Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей. |
| 6. | Шипиев Ислам Султанович | Проблемы и перспектива проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia | Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК и педагогическом совете |
| 7. | | Психологические особенности подростков, изучение причин низкой дисциплины студентов на уроках. | Выступление на заседании ПЦК, семинарах и конференциях, открытый урок, публикации статей. |
| 8. | Хасуханова Зайна Абдулшахитовна | Повышение качества подготовки специалистов и конкурентоспособных выпускников на рынке труда. | Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК, педагогическом фестивале |
| 9. | | Реализация адаптивных образовательных программ как условие получения образования с обучающимися. | Выступление на заседании ПЦК. |
| 10. | | Использование учебных экскурсий как формы активизации познавательной деятельности. | Публикации статей, выступление на заседании ПЦК, выступление на педагогическом фестивале |
| 11. | | Влияние качества преподавания спецдисциплин на качество работы студентов на производственной практике. | Открытый урок, выступление на заседании ПЦК. |
| 12. | | Компьютеризация обучения: проблемы и перспективы. | Открытый урок, публикации статей, выступление на заседании ПЦК |
| 13. | | Освоение экспериментальной работы при приобретении профессиональных навыков учебной практики, без использования неудовлетворительных оценок. | Публикации статей, выступление на заседании ПЦК, выступление на педагогическом фестивале |

План учебно-методической работы ПЦК на 2021-2022 учебный год

| Содержание работы | Сроки выполнения | Участники |
|--|---------------------------|------------------|
| <u>1. Повышение квалификации</u> | | |
| 1.1. Работа с учебно-методической литературой. | В течение года | Члены ПЦК |
| 1.2. Участие в работе цикловой комиссии, педагогических и методических советах, педагогических чтениях, конференций. | По плану | Члены ПЦК |
| 1.3. Изучение и освоение информационных технологий, изучение и обобщение педагогического опыта. | В течение года | Члены ПЦК |
| 1.4. Участие в методической работе межсубъектных объединений преподавателей технических дисциплин. | В течение года | Члены ПЦК |
| 1.5. Участие в вебинарах. | В течение года | Члены ПЦК |
| 1.6. Взаимопосещение уроков и занятий производственного обучения, анализ и собеседование по результатам посещений. | В течение года | Члены ПЦК |
| <u>2. Методическая работа</u> | | |
| 2.1. Корректировка рабочих программ учебных дисциплин. | Сентябрь 2019 г. | Члены ПЦК |
| 2.2. Разработка УМК по дисциплинам технического профиля, учебной и производственной практики. | В течение года | Члены ПЦК. |
| 2.3. Разработка заданий к практическим работам и оформление в соответствии требованиям модернизации ФГОС СПО по дисциплинам технического профиля, учебной и производственной практики. | Октябрь 2021- май 2022 г. | Члены ПЦК. |
| 2.4. Корректировка КИМ и КОС по дисциплинам технического профиля, учебной и производственной практики. | В течение года | Члены ПЦК |
| 2.5. Разработка и оформление методических материалов для участия в региональных конкурсах и всероссийских конкурсах. | В течение года | Члены ПЦК |
| 2.6. Проведение мониторинга внедрения ФГОС с учетом требований World Skills Russia. | В течение года | Председатель ПЦК |
| 2.7. Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте техникума, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников. | В течение года | Члены ПЦК |
| 2.8. Участие в работе областных методических профессиональных объединений преподавателей ОУ СПО по циклам дисциплин (группам специальностей). | В течение года | Члены ПЦК |
| <u>3. Проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий</u> | | |

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| 3.1. Организация и проведение олимпиад по специальным дисциплинам. | февраль-март,2021 | Шипиев И.С. Члены ПЦК |
| 3.2. В рамках профессионального ориентирования проведение региональных чемпионатов World Skills Russia. | Ноябрь 2021г. | Члены ПЦК |
| 3.3. Участие в Республиканской ярмарке образовательных услуг в г.Грозный. | Весна 2022 г. | Члены ПЦК |
| 3.4. Проведение профессионального ориентирования в школах города. | март – июнь 2022 апрель, 2022 | Члены ПЦК |
| <u>4. Обобщение педагогического опыта</u> | | |
| 4.1.Выступление на заседании комиссии по методической теме. | По плану | Члены ПЦК |
| 4.2. Выступления на семинарах и конференциях. | По плану | Члены ПЦК |
| 4.3. Участие в работе педагогического совета. | По плану | Члены ПЦК |
| 4.4.Участие в работе учебно-методического совета. | По плану | Члены ПЦК |
| 4.5. Выступления и участие на семинарах на базе техникума. | По плану | Члены ПЦК |
| <u>5. Творчество и проектно-исследовательская работа со студентами</u> | | |
| 5.1. Подготовка студентов на конкурс «Я вхожу мир искусств». | Март 2021 г. | Члены ПЦК |
| 5.2. Подготовка студентов к участию в региональных научно-практических конференциях. | В течение года | Члены ПЦК |
| 5.3. Участие в региональных конкурсах. | В течение года | |
| 5.4. Проведение олимпиады по дисциплинам технического профиля | Декабрь 2021 | Члены ПЦК Члены ПЦК |
| 5.5. Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате в World Skills Russia | По плану | Члены ПЦК |

Перечень вопросов, выносимых на заседание ПЦК

| | | |
|----------------|---|--------------------|
| 1 заседание | 1. Утверждение методических тем членов ПЦК. 2. Рассмотрение календарно-тематического планирования по новым дисциплинам, модулям в соответствии с ФГОС. 3. Другое. | Август 2021 г. |
| 2 заседание | 1. Подготовка к проведению региональных чемпионатов WorldSkills Russia и Абилимпикс. 2. Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам. 3. Другое. | Октябрь 2021 г. |
| 3 заседание | 1. Посещение уроков по циклу. 2. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства. | Ноябрь 2021 г. |

| | | |
|-----------------|--|--------------------|
| | 3. Рассмотрение материалов для проведения внутренних олимпиад по профессиям «Сварщик» и «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», ТОА. | |
| 4 заседание | 1. Рассмотрение и утверждение тем квалификационных работ для выпускников 2018-2019 учебного года. 2. Рассмотрение методических указаний для студентов по выполнению дипломных и курсовых работ. 3. Другое. | Декабрь 2021 г. |
| 5 заседание | 1. Утверждение заданий предметных олимпиад. 2. Обсуждение открытых уроков. | Январь 2022 г. |
| 6 заседание. | 1. Подведение итогов проведения внутренних олимпиад по профессиям «Сварщик» и «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». 2. Организация работы за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию. | Февраль 2022 г. |
| 7 заседание | 1. Круглый стол: «Реализация личных методических проблем» (мастера производственного обучения). 2. Другое. | Март 2022 г. |
| 8 заседание | 1. Подготовка к демонстрационному экзамену. 2. Другое. | Апрель 2022 г. |
| 9 заседание | 1. Проведение и документация квалификационных экзаменов (зам.директора по УПР Межиев Р.А.). 2. Итоги проведения конкурсов профессионального мастерства и участия в Республиканских олимпиадах профессионального мастерства. План на следующий год. 3. Проведение демонстрационного экзамена. | Май 2022 г. |
| 10 заседание | 1. Отчет о методической работе за учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ. | Июнь 2022 г. |

Рассмотрен на заседании ПЦК

« 06 » 20 г. Протокол №10

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ /И.С. Шипиев