

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 28. 04. 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____М.-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ от 28.04.2026г. № 07-05/42

СОГЛАСОВАНО

с Студенческим советом
Протокол № 8 от 27. 04.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
Протокол № 8 от 27. 04. 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аргунский государственный техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, образования, нормативными и распорядительными документами в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки и защиты персональных данных в Техникуме, закрепление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия

для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 2.1. абитуриент (поступающий) - лицо, поступающее в техникум;
- 2.2. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.3. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.4. законный представитель - лицо (родитель, усыновитель, опекун, попечитель или другое), которое по закону представляет интересы другого лица, не способного делать это самостоятельно;
- 2.5. информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.6. контрагент - физическое лицо, предоставившее свои персональные данные техникуму на основе гражданско-правовых договоров и договоров найма жилого помещения;
- 2.7. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работника, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- 2.8. личное дело абитуриента/ обучающегося (студента) - совокупность документов, содержащих сведения об абитуриенте/ обучающемся;
- 2.9. личное дело работника - совокупность документов, содержащих сведения о работнике и его трудовой деятельности;
- 2.10. неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;
- 2.11. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.12. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание;

2.13. обучающийся (студент) — физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Техникуме;

2.14. отношения в сфере образования (образовательные отношения) - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися и слушателями содержания образовательных программ;

2.15. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъект персональных данных, гражданин);

2.16. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

2.17. персональные данные специальной категории - персональные данные, касающиеся состояния здоровья и сведений о судимости;

2.18. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.19. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.20. слушатель — физическое лицо, осваивающее программу повышения квалификации, программу профессиональной переподготовки, отдельные образовательные программы в Техникуме;

2.21. сотрудник Техникума (работник) - лицо, вступившее в трудовые отношения с Техникумом;

2.22. субъект персональных данных, не являющийся сотрудником Техникума - абитуриенты; обучающиеся (студенты); слушатели; законные представители; контрагенты; уволенные сотрудники;

2.23. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Состав и принципы обработки персональных данных

3.1. В состав персональных данных, обрабатываемых Техникумом, входит комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений с работником в Техникуме при его приеме, назначении, переводе и увольнении.

3.2. В состав персональных данных абитуриента/обучающегося

(студента), обрабатываемых Техникумом, входит комплект документов, сопровождающий процесс оформления образовательных отношений абитуриента/обучающегося (студента) в Техникуме при его поступлении, обучении, переводе или отчислении.

3.3. Техникум не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.4. Перечень персональных данных работника, необходимых для оформления трудовых отношений, определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.5. Перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, определяется в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Образец согласия приведен в Приложении № 11 настоящего Положения.

3.6. В Техникуме определен перечень персональных данных, относящихся к категориям согласно Приложению № 2 настоящего Положения:

- персональные данные, подлежащие защите;
- персональные данные специальной категории.

3.7. Обработка персональных данных в Техникуме ведется в неавтоматизированном виде и автоматизированном виде с использованием средств автоматизации. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, приведен в Приложении № 3 настоящего Положения.

3.8. Перечень сотрудников Техникума, имеющих доступ к обработке персональных данных, утверждается приказом директора.

3.9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, приведен в Приложении № 3 настоящего Положения.

3.10. Для публикации (размещения) в общедоступном источнике персональных данных необходимо получение согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Образец согласия приведен в Приложении № 10 настоящего Положения.

3.11. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - №273-ФЗ) Техникум обязан обеспечить открытость и доступность информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

3.12. В соответствии с №273-ФЗ Техникум обязан размещать в общедоступных источниках (официальный сайт, информационные стенды) информацию о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, информацию о результатах приема в Техникум, информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.13. Обработка в Техникуме специальной категории персональных данных работника осуществляется в следующих случаях, когда:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка необходима в целях установления или осуществления прав работника на предоставление особых условий труда.

3.14. Обработка в Техникуме специальной категории персональных данных абитуриента/ обучающегося (сведения о состоянии здоровья) осуществляется в целях установления или осуществления его особых прав при приеме на обучение в Техникум в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.15. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.16. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Техникум и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие правила:

3.16.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, указанных в приложении №1 (Цели обработки персональных данных в Техникуме);

3.16.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.16.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Техникум должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3.16.4. Получение персональных данных Техникумом может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их у третьей стороны;

3.16.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Техникум до начала обработки таких персональных

данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование и адрес Техникума; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных;

3.16.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Техникумом за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

4. Порядок получения Техникумом персональных данных

4.1. Специалист по кадрам обязан ознакомить работника с настоящим Положением под подпись до заключения трудового договора.

4.2. От лица, претендующего на вакантную должность, должно быть получено согласие на обработку Техникумом его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении №5. Данное согласие позволяет Техникуму обрабатывать персональные данные, необходимые, в том числе до наступления трудовых отношений с работником. Специалисту по кадрам Техникума необходимо вложить согласие в личное дело работника.

4.3. Перед заключением гражданско-правовых договоров и договоров найма жилого помещения от контрагента должно быть получено согласие на обработку Техникумом его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении №6. Данное согласие позволяет Техникуму обрабатывать персональные данные. Ознакомление с Положением осуществляется им самостоятельно (на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4.4. Прием в Техникум проводится по личному заявлению поступающего, от которого должно быть получено согласие на обработку его персональных данных согласно настоящему Положению. Образец согласия приведен в Приложениях №7, №8. Ознакомление с Положением осуществляется им самостоятельно (на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4.5. Поступающие в Техникум на все формы обучения представляют в приемную комиссию необходимые документы согласно действующему законодательству.

4.6. Слушатели всех образовательных программ представляют сотруднику Техникума, оформляющему документы на обучение, необходимые сведения согласно действующему законодательству.

4.7. В случае зачисления поступающего в Техникум согласие на обработку его персональных данных, полученное при оформлении документов на поступление, считается действительным до достижения целей

обработки его персональных данных.

4.8. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан предоставить в Техникум комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ. Сотрудник Техникума, ответственный за прием документов, сверяет достоверность данных, представленных гражданином, с имеющимися у него подлинными документами.

4.9. При оформлении работника специалистом по кадрам заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника, перечень которых приведен в Приложении № 2 настоящего Положения. Достоверность указанных данных подтверждается личной подписью оформляемого.

4.10. После издания приказа по личному составу (прием на работу, перевод, увольнение и т.п.) соответствующая операция (добавление, изменение, удаление и т.п.) производится в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры».

4.11. Для получения государственной социальной стипендии и других денежных выплат в соответствии с ст. 36 закона №273-ФЗ обучающиеся предоставляют заместителю директора по воспитательной работе сведения о документах, подтверждающих назначение выплат, на основании которых издаются приказы о назначении социальной стипендии, пособий, выплат, оказании материальной помощи. Приказы в дальнейшем передаются в бухгалтерию для осуществления выплат.

4.12. В целях содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума ими могут предоставляться сведения, содержащиеся в резюме, в центр карьеры и трудоустройства. Получение дополнительного согласия на обработку персональных данных не требуется.

4.13. В случае изменения персональных данных в процессе трудовых/образовательных отношений субъект персональных данных обязан уведомить Техникум о таких изменениях и предоставить изменившиеся данные в соответствующее структурное подразделение.

4.14. По мере необходимости Техникум вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления дополнительных сведений, содержащих персональные данные. Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих данных.

4.15. Запрещается требовать от субъекта персональных данных предоставления персональных данных, кроме предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями в сфере образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5. Хранение персональных данных

5.1. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, представляют собой совокупность документов, сопровождающую процесс оформления трудовых отношений гражданина в Техникуме при его приеме, назначении, переводе и увольнении или процесс оформления образовательных отношений абитуриента/ обучающегося/ слушателя в Техникуме при его поступлении, переводе, восстановлении и отчислении. Данная совокупность документов оформляется в личные дела работников или личные дела абитуриентов/обучающихся/слушателей.

5.2. Обязанность по ведению, хранению документов, содержащих персональные данные, возлагается приказом директора.

5.3. Порядок формирования, ведения, хранения личных дел, перечень документов, которые содержатся в личных делах, а также ответственность за их обработку, определяется действующим законодательством РФ.

5.4. Персональные данные на бумажных носителях, а также на электронных съемных носителях информации должны храниться в надежно запираемых шкафах, сейфах, хранилищах и т.п. Требования к их защите определяются согласно действующему законодательству РФ. Ответственность за хранение персональных данных работников несут руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5.5. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.

5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Техникум осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.7. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.8. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых/ образовательных отношений.

6. Передача персональных данных

6.1. Передача персональных данных третьей стороне должна

осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.

6.2. Персональные данные не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- передача персональных данных предусмотрена действующим законодательством РФ.

6.3. В остальных случаях от лица, чьи персональные данные передаются третьей стороне, сотрудником Техникума, ответственным за осуществление передачи таких данных, должно быть получено согласие на передачу этих данных. Образец согласия приведен в Приложении № 9.

6.4. При передаче персональных данных сотрудники Техникума, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки.

6.6. Решение о передаче персональных данных третьей стороне рассматривается руководителем структурного подразделения, от которого требуются эти данные. При принятии решения ему необходимо руководствоваться законодательством РФ и настоящим Положением. Окончательное решение о возможности передачи персональных данных третьей стороне принимается директором Техникума.

6.7. Техникум не должен сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.8. Лицо, получившее персональные данные от Техникума, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

6.9. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.10. Сотрудник Техникума, на которого возложены обязанности по ведению воинского учета, в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках и в документах воинского учета военных комиссариатов:

- предоставляет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках работников/обучающихся, для сверки со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военных комиссариатов, согласно Постановлению Правительства №719 «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 г.

- предоставляет ежемесячно в военные комиссариаты сведения о принятых и уволенных сотрудниках, состоящих в запасе, а также сведения об обучающихся, состоящих на воинском учете, при зачислении, восстановлении в обучении, отчислении, предоставлении и завершении академического отпуска;

- предоставляют в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

6.11. Сотрудником бухгалтерии отправляются сведения, содержащие персональные данные работников:

- в Отделение социального фонда России по Чеченской Республике в соответствии с ФЗ №27 от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», с ФЗ № 255 от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- в Федеральную налоговую службу России по Чеченской Республике согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации.

6.12. В целях перевода обучающимся денежных средств персональные данные в составе: Фамилия, имя, отчество, номер расчетного счета - передаются в электронном виде в Банк, выполняющий операции перечисления денежных средств на счета банковских карт. Договор, заключенный с Банком, обязывает стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.

6.13. В целях перевода работникам Техникума денежных средств персональные данные в составе: Фамилия, имя, отчество, номер расчетного счета - передаются в электронном виде в Банк, выполняющий операции перечисления денежных средств на счета банковских карт. Договор, заключенный с Банком, обязывает стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных сотрудников Техникума.

6.14. Сотрудником Техникума, ответственный за прием документов, вносятся сведения о приеме на обучение, а также сведения о лицах, подавших заявление о приеме на обучение, в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085.

6.15. Ответственным лицом Техникума вносятся сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных Техникумом, а также о лицах, которым выдан этот документ, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825.

6.16. Техникум может осуществлять передачу персональных данных в электронном виде по каналам связи в соответствии с законодательством РФ с условием соблюдения необходимых мер информационной безопасности.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

7.2. Перечень сотрудников, имеющих доступ к обработке персональных данных, утверждается приказом директора.

7.3. Для сотрудника Техникума, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также без иного законного основания. Сотрудник Техникума, получивший доступ к персональным данным, подписывает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, согласно Приложению № 4 настоящего Положения.

7.4. Сотрудники Техникума, получившие доступ к персональным данным, для соблюдения режима конфиденциальности должны руководствоваться требованиями законодательства РФ, в том числе настоящего Положения, своих должностных инструкций, а также прочих локальных организационно-распорядительных документов Техникума.

7.5. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных работники Техникума обязаны ставить в известность ответственного за организацию обработки персональных данных, а также администратора безопасности информации.

7.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора из числа работников Техникума, подчиняющихся непосредственно директору, контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации.

7.7. Администратор безопасности информации назначается из числа работников Техникума, обеспечивает правильность использования,

нормальное функционирование, техническое обслуживание и сопровождение установленных средств защиты информации (СЗИ).

7.8. Съёмные электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых шкафах. При этом необходимо создать надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

7.9. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты. За организацию безопасного канала передачи персональных данных третьей стороне отвечает администратор безопасности информации.

8. Права гражданина в целях защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Техникумом, субъект персональных данных имеет право на:

8.1.1. Доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

8.1.2. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.1.3. Исключение или исправление по письменному требованию неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Техникума исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Техникуму о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

8.1.4. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных.

8.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Техникумом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Техникумом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные

сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Техникумом и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1 к Положению об обработке и защите персональных
данных в ГБПОУ «АГТ»

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ «АГТ»

	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
	<p>Ведение кадрового и бухгалтерского учета</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании</p> <p>Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости а также: сведения об отпусках, о</p>	<p>Работники; Уволенные работники, Контрагенты</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; Трудовой кодекс РФ; ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; ст.ст. 9, 10, 29 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет</p>

	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		<p>переводах на другую работу, сведения о налогах, страховых взносах, сведения о временной нетрудоспособности работников, сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций, сведения об инвалидности, информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, сведения о наличии инвалидности у ребенка), информация о родственниках (ФИО, дата рождения), сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, данные документа об образовании.</p>				
	<p>Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой</p>	<p>Работники; Уволенные работники</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; Трудовой</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование;</p>	<p>смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет</p>

	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		<p>деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании</p> <p>Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости</p> <p>а также: сведения об отпусках, о переводах на другую работу, сведения о налогах, страховых взносах, сведения о временной нетрудоспособности работников, сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций, сведения об инвалидности, информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, сведения о наличии инвалидности у ребенка), информация о родственниках (ФИО, дата рождения), сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, данные документа</p>		<p>кодекс РФ; ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; ст.ст. 9, 10, 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p>		
	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН;	Работники; Контрагенты	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического

	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) а также: сведения о налогах, страховых взносах, информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, сведения о наличии инвалидности у ребенка).		данных; Налоговый кодекс РФ	изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	лица; с передачей по сети Интернет
	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);	Работники; Уволенные работники; Контрагенты	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		<p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</p> <p>а также: сведения о переводах на другую работу, сведения о временной нетрудоспособности работников, сведения об инвалидности, информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, сведения о наличии инвалидности)</p>				
	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия;</p> <p>должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании</p>	Работники; Студенты	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, д.1я осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление;	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
	Обеспечение соблюдения	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата	Студенты; Законные	обработка персональных данных осуществляется с	сбор; запись; систематизация;	смешанная; с передачей по

	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
	законодательств ва РФ в сфере образования	<p>рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании: фото-видео изображение лица.</p> <p>Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.</p> <p>Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных а также: информация о родственниках (ФИО, дата рождения), сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о стипендиальных или иных выплатах; информация о результатах прохождения вступительных</p>	<p>представители;</p> <p>Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: Слушатели</p>	<p>согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>накопление;</p> <p>хранение;</p> <p>уточнение</p> <p>(обновление, изменение);</p> <p>извлечение;</p> <p>использование;</p> <p>передача (предоставление, доступ);</p> <p>обезличивание;</p> <p>блокирование;</p> <p>удаление;</p> <p>уничтожение</p>	<p>внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет</p>

Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
	испытаний, данные документа об образовании; сведения о документах, подтверждающих льготы.				
Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;</p> <p>СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета.</p>	Студенты; Законные представители	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	<p>сбор; запись;</p> <p>систематизация;</p> <p>накопление;</p> <p>хранение;</p> <p>уточнение</p> <p>(обновление, изменение);</p> <p>извлечение;</p> <p>использование;</p> <p>передача</p> <p>(предоставление, доступ);</p> <p>обезличивание;</p> <p>блокирование;</p> <p>удаление;</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
Проведение статистического учета	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о	Работники; Уволенные работники; Студенты; Контрагенты; Иные категории субъектов персональных	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. №282-ФЗ «Об официальном	<p>сбор; запись;</p> <p>систематизация;</p> <p>накопление;</p> <p>хранение;</p> <p>уточнение</p> <p>(обновление, изменение);</p> <p>извлечение;</p> <p>использование;</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
		<p>трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).</p>	<p>данных, персональные данные которых обрабатываются: Слушатели</p>	<p>статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»</p>	<p>передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	
	<p>Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета.</p>	<p>Контрагенты</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Гражданский кодекс Российской Федерации</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет</p>

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ЗАЩИТЕ

Ниже перечислены персональные данные, на которые распространяется требование конфиденциальности.

Персональные данные работников, уволенных работников

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Данные водительского удостоверения;
- Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Номер лицевого счета;
- Профессия;
- Должность;
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
- Сведения об образовании;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о судимости;
- Сведения об отпусках, о переводах на другую работу;
- Сведения о налогах, страховых взносах;
- Сведения о временной нетрудоспособности работников;
- Сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций;
- Сведения об инвалидности;
- Информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, сведения о наличии инвалидности у ребенка);
- Информация о родственниках (ФИО, дата рождения);
- Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- Данные документа об образовании.

Персональные данные студентов (обучающихся, абитуриентов)

Фамилия, имя, отчество;

Год рождения;

Месяц рождения;

Дата рождения;

Место рождения;

Семейное положение;

Пол;

Адрес электронной почты;

Адрес места жительства;

Адрес регистрации;

Номер телефона;

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

Гражданство;

Данные документа, удостоверяющего личность;

Данные водительского удостоверения;

Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

Реквизиты банковской карты;

Номер расчетного счета;

Номер лицевого счета;

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

Сведения об образовании;

Сведения о состоянии здоровья;

Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных

Информация о родственниках (ФИО, дата рождения);

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений;

Сведения о стипендиальных или иных выплатах;

Информация о результатах прохождения вступительных испытаний;

Данные документа об образовании;

Сведения о документах, подтверждающих льготы.

Персональные данные слушателей

Фамилия, имя, отчество;

Год рождения;

Месяц рождения;

Дата рождения;

Место рождения;

- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Номер лицевого счета;
- Профессия;
 - Сведения об образовании;
 - Данные документа об образовании.

Персональные данные законных представителей

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Номер лицевого счета.

Персональные данные контрагентов

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Номер лицевого счета.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Под специальной категорией персональных данных понимаются сведения, касающиеся состояния здоровья субъекта персональных данных и сведения о судимости субъекта персональных данных.

В связи с тем, что нарушение конфиденциальности этих данных может привести к значительным негативным последствиям для субъектов персональных данных, Техникум устанавливает дополнительные меры защиты в отношении этих сведений согласно Законодательству РФ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Наименование	Наименование подсистемы	Категория обрабатываемых ПДн
ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	1С Предприятие: Бухгалтерия	ПДн работников
	1С Предприятие: Зарплата и кадры	ПДн работников; ПДн субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Техникум а (обучающихся / контрагентов)
	1С Предприятие: Стипендия	ПДн субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Техникума (обучающихся)
	СБиС: Электронная отчетность	ПДн работников; ПДн субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Техникума (контрагентов)
ИСПДн «Приемная комиссия СПО»	-	ПДн субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Техникума (обучающихся (абитуриентов) / законных представителей)
ИСПДн «Диплом- стандарт ФГОС СПО»	-	ПДн субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Техникума (обучающихся / слушателей)
ГИС «Образование»	ФИС «ФРДО» (СПО и ДПО)	ПДн субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Техникума (обучающихся / слушателей)
	ФИС «ГИА и Приема»	ПДн субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Техникума (обучающихся / слушателей / законных представителей)

ИСПДн «Бухгалтерия и Кадры»

Подсистема «1С Предприятие: Зарплата и кадры»

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Семейное положение;
- Социальное положение (сведения о социальных гарантиях);
- Доходы;
- Пол;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Реквизиты банковской карты;
Номер расчетного счета;
Номер лицевого счета;
Должность;
Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
Сведения об образовании;
Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
Сведения об отпусках, о переводах на другую работу;
Сведения о налогах, страховых взносах;
Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
Информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, сведения о наличии инвалидности у ребенка);
Информация о родственниках (ФИО, дата рождения);
Сведения о стипендиальных или иных выплатах

Подсистема «1С Предприятие: Бухгалтерия»

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Доходы;
- Пол;
- Должность;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Данные документа, удостоверяющего личность.

Подсистема «СбиС: Электронная отчетность»

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
Данные документа, удостоверяющего личность;
Сведения о налогах, страховых взносах

ИСПДн «Приемная комиссия СПО»

Фамилия, имя, отчество;
Год рождения;
Месяц рождения;
Дата рождения;
Место рождения;
Пол;
Адрес места жительства;
Адрес регистрации;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Гражданство;
Сведения об образовании;
Информация о результатах прохождения вступительных испытаний;
Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений;
Данные документа об образовании.

ИСПДн «Диплом-стандарт ФГОС СПО»

Фамилия, имя, отчество;
Год рождения;
Месяц рождения;
Дата рождения;
Пол;
Гражданство;
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
Сведения об образовании;
Данные документа об образовании.

Сегмент ФИС «ГИА и Приема»

Фамилия, имя, отчество;
Год рождения;
Месяц рождения;
Дата рождения;
Место рождения;
Пол;
Адрес места жительства;
Адрес регистрации;

Данные документа, удостоверяющего личность;
Гражданство;
Сведения об образовании;
Данные документа об образовании;
Информация о результатах прохождения вступительных испытаний;
Сведения о документах, подтверждающих льготы;
Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

Сегмент ФИС «ФРДО»

Фамилия, имя, отчество;
Год рождения;
Месяц рождения;
Дата рождения;
Место рождения;
Пол;
Гражданство;
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Данные документа об образовании.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации,
в том числе персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность _____

(полное наименование должности и структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «АГТ» мне может быть предоставлен допуск к информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. принимать меры в пределах своих полномочий по сохранности сведений конфиденциального характера, ставших мне известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей;
2. во время работы в техникуме и после увольнения не раскрывать (не передавать) третьим лицам, в том числе другим работникам структурных подразделений, ставшие мне известными конфиденциальные сведения, за исключением случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, при соблюдении установленных требований и правил;
3. не использовать ставшие мне известными конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
4. соблюдать указанные в указанных выше Положениях требования и правила обеспечения безопасности информации;
5. в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю и ответственному за Организацию обработки персональных данных;
6. в случае прекращения работы в техникуме вернуть все документы и другие материалы, содержание которых отнесено к сведениям конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения служебных обязанностей;
7. выполнять требования нормативных правовых актов, а также локальных организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «АГТ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к дисциплинарной, уголовной, гражданской ответственности, и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: № _____ Дата выдачи: _____

~ (кем и когда выдан)

Даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному
учреждению «Аргунский государственный техникум» ГБПОУ «АГТ»

(наименование работодателя - оператора персональных данных) •

расположенному по адресу: 366281, г.Аргун, ул.С.Аксактемирова, 9, Чеченская Республика

(адрес работодателя - оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и
неавтоматизированном виде, включая сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение
(обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание;
блокирование; удаление; уничтожение, согласно Положению об обработке и защите персональных данных
в ГБПОУ «АГТ» (далее - Положение).

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим
законодательством РФ, а также Положением (в том числе передача моих персональных данных в Банк,
выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты) не требует получения
моего дополнительного согласия.

Даю согласие на поручение обработки моих персональных данных в следующие организации:

- в Банк в целях выполнения операций по выпуску и обслуживанию банковских карт, а также в целях перевода денежных средств на счет банковской карты (банки, на которые дается согласие, отметить «V», остальные отметить «X»):

оператору электронной отчетности в целях формирования и дальнейшей отправки установленной
законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц с использованием программного продукта
Saby (СБИС) в в Федеральную налоговую службу России по Чеченской Республике, Отделение
социального фонда России по Чеченской Республике:

Обработка моих персональных данных допускается в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета;
обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ; обеспечения соблюдения налогового
законодательства РФ; обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ; обеспечения
соблюдения законодательства РФ об обороне; проведения статистического учета

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не
превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых
нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после
прекращения трудовых отношений.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Перечень персональных данных

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Данные водительского удостоверения;
- Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Номер лицевого счета;
- Профессия;
- Должность;
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
- Сведения об образовании;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о судимости;
- Сведения об отпусках, о переводах на другую работу;
- Сведения о налогах, страховых взносах;
- Сведения о временной нетрудоспособности работников;
- Сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций;
- Сведения об инвалидности;
- Информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, сведения о наличии инвалидности у ребенка);
- Информация о родственниках (ФИО, дата рождения);
- Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- Данные документа об образовании.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____ ~ _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: № _____ Дата выдачи: _____

(кем и когда выдан)

Даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»), _____

(наименование работодателя - оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **366281, г.Аргун, ул.С.Аксактемирова, 9, Чеченская Республика**

(адрес работодателя - оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «АГТ» (далее - Положение).

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением (в том числе передача моих персональных данных в Банк, выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты), не требует получения моего дополнительного согласия. _____

Даю согласие на поручение обработки моих персональных данных оператору электронной отчетности в целях формирования и дальнейшей отправки установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц с использованием программного продукта Saby (СБИС) в Федеральную налоговую службу России по Чеченской Республике, Отделение социального фонда России по Чеченской Республике:

• Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030, ОГРН 1027600787994), юридический адрес: 150001, Россия, г. Ярославль, пр-т Московский, д. 12. _____
Обработка моих персональных данных допускается в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора; ведения кадрового и бухгалтерского учета; обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ; обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ; проведения статистического учета. _____

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей. _____

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения взаимоотношений Техникума и субъекта персональных данных. _____

Перечень персональных данных

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Номер лицевого счета.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Приложение №7 к Положению об
обработке и защите персональных данных в
ГБПОУ «АГТ» *ФОРМА согласия для
обучающихся / абитуриентов*

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: № Дата выдачи:

~ ~ ~

(кем и когда выдан)

Даю согласие Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»), _____

(наименование работодателя - оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **366281, г.Аргун, ул.С.Аксактемирова, 9, Чеченская Республика**

(адрес работодателя - оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «АГТ»» (далее - Положение).

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением (в том числе передача моих персональных данных в Банк, выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт - в случае необходимости), не требует получения моего дополнительного согласия.

Даю согласие на поручение обработки моих персональных данных в следующие организации:

• в Банк в целях выполнения операций по выпуску и обслуживанию банковских карт, а также в целях перевода денежных средств на счет банковской карты (банки, на которые дается согласие, отметить «V», остальные отметить «X»):

Обработка моих персональных данных допускается в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ, обеспечения соблюдения законодательства РФ об обороне, проведения статистического учета.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения образовательных отношений.

Перечень персональных данных

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Семейное положение;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Данные водительского удостоверения;
- Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Номер лицевого счета;
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- Сведения об образовании;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
- Информация о родственниках (ФИО, дата рождения);
- Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений;
- Сведения о стипендиальных или иных выплатах;
- Информация о результатах прохождения вступительных испытаний;
- Данные документа об образовании;
- Сведения о документах, подтверждающих льготы.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Приложение №8 к Положению об обработке и
защите персональных данных в ГБПОУ «АГТ»
ФОРМА согласия для законных представителей

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ т. _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: № _____ Дата выдачи: _____

(кем и когда выдан)

Даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»),

(наименование работодателя - оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **366281, г.Аргун, ул.С.Аксактемирова, 9, Чеченская Республика**

(адрес работодателя - оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных и персональных данных (см. на обороте) несовершеннолетнего ребенка (абитуриента / обучающегося), чьим законным представителем я являюсь (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, представитель по доверенности - подчеркнуть нужное)

(ФИО ребенка, дата рождения)

в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «АГТ» (далее - Положение).

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных и персональных данных моего подопечного, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением (в том числе передача моих персональных данных в Банк, выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт - в случае необходимости), не требует получения моего дополнительного согласия.

Даю согласие на поручение обработки персональных данных моего подопечного в следующие организации:

• в Банк в целях выполнения операций по выпуску и обслуживанию банковских карт, а также в целях перевода денежных средств на счет банковской карты (банки, на которые дается согласие, отметить «V», остальные отметить «X»):

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего подопечного допускается в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ, обеспечения соблюдения законодательства РФ об обороне, проведения статистического учета.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения образовательных отношений.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Перечень персональных данных законного представителя

Фамилия, имя, отчество;
Год рождения;
Месяц рождения;
Дата рождения;
Пол;
Адрес электронной почты;
Адрес места жительства;
Адрес регистрации;
Номер телефона;
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Реквизиты банковской карты;
Номер расчетного счета;
Номер лицевого счета.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество;
Год рождения;
Месяц рождения;
Дата рождения;
Место рождения;
Семейное положение;
Пол;
Адрес электронной почты;
Адрес места жительства;
Адрес регистрации;
Номер телефона;
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Данные водительского удостоверения;
Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
Реквизиты банковской карты;

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Номер расчетного счета;

Номер лицевого счета;

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

Сведения об образовании;

Сведения о состоянии здоровья;

Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных

Информация о родственниках (ФИО, дата рождения);

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений;

Сведения о стипендиальных или иных выплатах;

Информация о результатах прохождения вступительных испытаний;

Данные документа об образовании;

Сведения о документах, подтверждающих льготы.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

Я

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: № Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

Даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»),

(наименование работодателя - оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **366281, г.Аргун, ул.С.Аксактемирова, 9, Чеченская Республика**

(адрес работодателя - оператора персональных данных)

на передачу моих персональных данных

(наименование организации, куда передаются персональные данные) **В ЦЕЛЯХ**

(перечислить цели, для которых передаются персональные данные)

Настоящее согласие распространяется на передачу следующих сведений:

(перечислить персональные данные, подлежащие передаче)

Перечисленные выше сведения должны быть переданы *в бумажном виде/электронном виде* с соблюдением требований конфиденциальности, указанных в

(номер пункта, название и номер договора/соглашения)

Данное согласие действительно до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме/ до достижения целей обработки / иные условия окончания действия настоящего согласия

(перечислить условия прекращения действия настоящего согласия)

При достижении целей обработки / по моему письменному требованию мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Дата
подписи

Личная подпись

Расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»), ИНН 2001001113**

(наименование работодателя - оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **366281, г.Аргун, ул.С.Аксактемирова, 9, Чеченская Республика**

(адрес работодателя - оператора персональных данных)

на распространение моих персональных данных (*см. на обороте*), что означает доступ к этим данным неограниченного круга лиц без соблюдения требования конфиденциальности, в автоматизированном и неавтоматизированном виде согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «АГТ» (далее - Положение).

Распространение моих персональных данных допускается в целях информационного обеспечения деятельности организации, публикации в общедоступных источниках: стенды, статьи, объявления, официальный сайт ГБПОУ «АГТ» (<https://pu29.prof95.ru>).

Условия передачи персональных данных ГБПОУ «АГТ» по сети (*отметить знаком S только один из пунктов*)¹.

- не указано
- только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам передачи данных
- без передачи полученных персональных данных.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных. По моему письменному требованию ГБПОУ «АГТ» обязано прекратить распространение указанных персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.,

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Оборотная сторона согласия на обработку персональных
данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения

**Категории и перечень моих персональных данных,
на распространение которых я даю согласие**

Категории и перечень ПДн	Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) ПДн оператором неограниченному кругу лиц	Запрет на обработку (кроме получения доступа) ПДн неограниченным кругом лиц	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование
<i>(в случае согласия распространения данных отметить знаком ; в случае отказа - отметить знаком *)</i>	<i>(в случае установления запрета отметить знаком S; в случае отсутствия запрета - отметить знаком</i>		<i>(в случае установления запрета на обработку ПДн с условиями указать запрещаемые действия по обработке ПДн из списка; в случае отсутствия условий - отметить знаком ^x)</i>
<p>Персональные данные</p> <p><input type="checkbox"/> Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить мою личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (Фотография)</p>			
<input type="checkbox"/> Фамилия, имя, отчество			
<input type="checkbox"/> Номер телефона			
<input type="checkbox"/> Адрес электронной почты			

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи