

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**"Аргунский государственный техникум"**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29» 08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Аргунский  
государственный техникум»  
\_\_\_\_\_ М-Р.Р. Абдулхаджиев  
\_\_\_\_\_ «29» 08. 2025 г.

Рассмотрено  
на студенческом совете  
Протокол № 1 от «28» 08. 2025 г.

Рассмотрено  
на совете родителей (законных представителей)  
Протокол № 1 от «28» 08. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ 100**  
**о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аргунский государственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», утв. Министром Просвещения Российской Федерации 06 июня 2022 г.;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 г. №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 декабря 2023 г. №05-3653 «О направлении информации»;
- Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Техникуме, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО, ФГОС СОО).

1.3. Положение подлежит исполнению всем персоналом и обучающимися Техникума.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой учебной группе.

2.2. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов (каникул) по календарным периодам (семестрам) учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность семестров, каникул, промежуточной аттестации в форме экзамена, сроки государственной итоговой аттестации, всех видов практик, недельную нагрузку по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

График учебного процесса на каждый учебный год утверждается руководителем образовательной организации (далее – Директор).

2.4. Расписание учебных занятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается Директором Техникума и размещается на информационном стенде Техникума, а также на официальном сайте Техникума в разделе «Для обучающихся» не менее чем за три дня до начала семестра (новой учебной недели).

2.5. Режим занятий по каждой реализуемой образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

2.6. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Учебный год начинается:

для очной формы обучения – 01 сентября;

для очно-заочной формы – 01 сентября;

для заочной формы обучения – 01 сентября.

и заканчивается согласно календарному учебному графику.

2.8. В Техникуме установлена 5-тидневная учебная (рабочая) неделя в одну смену.

2.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул,

представляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

### **3. Расписание учебных занятий Техникума во время осуществления образовательной деятельности**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Техникуме.

3.2. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальности/профессии, отраженное в учебных планах и календарных учебных графиках;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу Техникума в части учебных кабинетов, лабораторий и их оборудования.

3.3. Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом требований, установленных ФГОС и СанПиНами. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

3.4. Расписание учебных занятий формируется на учебную неделю (числитель/знаменатель).

3.5. Учебные занятия в Техникуме организованы в одну смену.

Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде уроков, лекций, практических занятий, семинаров, консультаций. Начало и окончание занятий установлено в соответствии с расписанием занятий учебных групп.

3.6. В расписании учебных занятий имеются сведения о кодах учебных групп, учебных предметах/дисциплинах/междисциплинарных курсах, дне недели, дате и месте проведения учебных занятий (аудитории), фамилиях преподавателей.

3.7. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий/объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю не должен превышать 36 академических часов.

В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

3.8. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Консультации для обучающихся очной форме обучения по специальностям/профессиям ФГОС 3+ предусматриваются Техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

3.10. Режим занятий обучающихся во время учебных и производственных практик (практической подготовки) отражен в Положении об организационно-методическом

сопровождении практики. На период прохождения практики в Техникуме составляется расписание практики.

3.11. Учебные занятия и практика могут проводиться Техникумом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При разделении группы на подгруппы в расписании указывается место проведения учебных занятий (аудитория), фамилии преподавателей для каждой подгруппы.

#### **4. Режим работы Техникума во время осуществления образовательной деятельности**

4.1. Начало учебных занятий (первой пары) с понедельника по пятницу - в 09:00 часов.

4.2. Перед началом каждого учебного занятия (пары) подается звонок. По окончании учебного занятия (пары), обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

4.3. Перерывы (перемены) между учебными занятиями (парами) – 10 минут. Перерывы между уроками – 10 минут. Большой перерыв (перемена) – 20 минут.

4.4. Преподавателям категорически запрещается:

- впускать в аудиторию посторонних лиц;
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Техникума;
- удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- замена учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебной работе.

4.5. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

4.6. Прием родителей (законных представителей) администрацией Техникума осуществляется ежедневно.

4.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы Техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом Директора Техникума.

4.8. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.10. Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется в первый учебный день (понедельник) каждой учебной недели перед первым учебным занятием (парой) – в 7:30.

Место проведения церемонии - площадка перед Техникумом, актовый зал (в зависимости от климатических условий).

4.11. По понедельникам (первым уроком в 07:45) в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельно проводятся информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

4.12. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

4.13. Изменение в режиме работы Техникума определяется приказом Директора Техникума в соответствие с нормативно-правовыми документами.

#### **5. Расписание звонков**

5.1. Установлено следующее расписание звонков:

Вторник, среда, четверг, пятница				
1 пара	09:00		09:45	перерыв 5 мин
	9:50		10:35	перерыв 10 мин
2 пара	10:45		11:30	перерыв 5 мин
	11:35		12:20	перерыв 30 мин
3 пара	12:50		13:35	перерыв 5 мин
	13:40		14:25	перерыв 10 мин
4 пара	14:35		15:20	перерыв 5 мин
	15:25		16:10	перерыв 10 мин

Понедельник				
Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»/ «Россия – мои горизонты»	07:45		08:30	перерыв 30 мин
1 пара	09:00		09:45	перерыв 5 мин
	9:50		10:35	перерыв 10 мин
2 пара	10:45		11:30	перерыв 5 мин
	11:35		12:20	перерыв 30 мин
3 пара	12:50		13:35	перерыв 5 мин
	13:40		14:25	перерыв 10 мин
4 пара	14:35		15:20	перерыв 5 мин
	15:25		16:10	перерыв 10 мин

## **6. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

6.1. В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю. Изменения в расписании осуществляются заместителем директора по учебной работе. Лист расписания с заменой учебных занятий вывешивается на доске расписания.

6.2. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

6.3. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе.

6.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с времененным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

## **7. Организация режима занятий обучающихся в период временного перевода всех обучающихся Техникума на освоение образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-

телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

7.2. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7.4. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;
- способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;
- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум должен использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

7.6. В целях обеспечения возможности реализации Техникумом образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, Техникум вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

7.7. Техникум при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

7.8. Техникум в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивают открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Техникума;
- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Техникума и (или) лицами, привлекаемыми Техникумом, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта Техникума;
- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.10. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Техникум вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

7.11. Техникум при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, примерным дополнительным профессиональным программам или типовым дополнительным профессиональным программам, примерным программам профессионального обучения или типовым программам профессионального обучения, вправе осуществлять проведение

промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

7.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

7.13. Длительность работы на занятиях с использованием персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.

7.14. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий:

- для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин;
- для обучающихся на втором, третьем, четвертом курсах при сдвоенных занятиях: 30 мин на первом часу и 30 мин на втором с интервалом в работе на видеодисплейных терминалах (далее – ВДТ) ПЭВМ не менее 20 мин, включая перемену, объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.;
- для обучающихся третьего, четвертого курсов длительность учебных занятий с ВДТ или ПЭВМ допускается увеличить до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ не более 50% от общего времени учебных занятий.

7.15. Для предупреждения развития переутомления при работе на ВДТ или ПЭВМ необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий:

- проводить упражнения для глаз через каждые 20 - 25 мин работы на ВДТ или ПЭВМ, а при появлении зрительного дискомфорта, выражющегося в быстром развитии усталости глаз, рези, мелькании точек перед глазами и т.п., упражнения для глаз проводятся самостоятельно и раньше указанного времени;
- для снятия локального утомления должны осуществляться физкультурные минутки целенаправленного назначения индивидуально или организованно под контролем педагога;
- для снятия общего утомления, улучшения функционального состояния нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также для мышц плечевого пояса, рук, спины, шеи и ног, следует проводить физкультпаузы.

Комплексы упражнений следует менять через 2 - 3 недели.

7.16. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 часов в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

## **8. Ответственность**

8.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.

8.2. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Техникума после рассмотрения на заседаниях педагогического совета, студенческого совета, совета родителей (законных представителей).

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума. 9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового документа, регламентирующего указанные вопросы, утвержденного в установленном порядке.

9.4. Настоящее Положение размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа