

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
Образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2021 г.

Зам. директора по УМР В.Х. Бурчаев

**СОГЛАСОВАНО**

с студенческим советом

протокол № 1 от 24.08.2021 г.

Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ»

«24» 08. 2021 г.

*В.Х. Бурчаев*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «АГТ»

*Р.Х. Мусхаджиев*  
(приказ № 57 от 01.08.2021 г.)

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом

протокол № 1 от 24.08.2021 г.

Председатель род. комитета

ГБПОУ «АГТ»

«24» 08 2021 г.

Положение 21

**об апелляционной комиссии, действующей во время промежуточной и**

**итоговой аттестации**

**ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»**

**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии, действующей во время промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аргунский государственный техникум» (далее - Техникум), определяет содержание, порядок организации и проведения апелляций во время промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, указаний федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, локальных нормативных актов Учредителя Техникума, в соответствии с которыми разработано Положение:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331 ин/16-13;

-Устав Техникума.

1.3 Апелляционная комиссия создается на период проведения итоговой аттестации приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждой дисциплине ( группе дисциплин)

1.4 Контроль деятельности членов комиссии осуществляется председателем апелляционной комиссии.

## **2. Функции апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционная комиссия создается, для обеспечения соблюдения единых требования и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении промежуточной и итоговой аттестаций, а также для защиты прав обучающихся.

2.2 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций обучающихся;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по промежуточной и итоговой аттестациям;
- принятие решений о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки ( как в случаи ее повышения, так и понижения);
- оформления протокола о принятом решении и доведения его до

сведения обучающегося (под роспись).

2.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы промежуточной и итоговой аттестаций, а также протоколы результатов проверки ответов обучающихся; сведения о лицах, присутствовавших на промежуточной и итоговой аттестации, сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия формируется из квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность по учебным дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся промежуточная и итоговая аттестация. В состав комиссий могут быть включены независимые эксперты, осуществляющие управление в сфере образования, а также работники других образовательных организаций.

3.2 В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, руководители предметно-методических комиссий, преподаватели учебных дисциплин, ответственный секретарь.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.3 Председатель апелляционной комиссии осуществляет:

- общее руководство работой апелляционной комиссии;
- контроль процедуры рассмотрения заявлений, обучающихся;
- отчет по результатам работы апелляционной комиссии перед директором Техникума.

3.4 Ответственный секретарь осуществляет ведение протокола заседаний апелляционной комиссии.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1 Под апелляцией понимается аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению обучающегося, оценки, выставленной за экзамен.

4.2 Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов экзамена. Объявление результатов экзамена должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций. Апелляция подается в виде письменного заявления на имя директора Техникума, через ответственного секретаря апелляционной комиссии, которое регистрируется в журнале регистрации апелляционных заявлений.

4.3 Апелляции принимаются только от обучающихся лично.

4.4 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции обучающемуся сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

4.5 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос и внесение изменений в письменную работу обучающегося при рассмотрении апелляций не допускается.

4.6 При рассмотрении апелляции комиссия просматривает и анализирует записи обучающегося, сделанные им при подготовке к ответу на листах

устного ответа или проводится повторная проверка содержания работы обучающегося и принимает окончательное решение о выставленной оценке, в соответствии с установленными критериями оценки.

4.7 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения);
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения.

При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу обучающегося, экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.8 Апелляционная комиссия принимает своё решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят обучающегося. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.10 Повторная апелляция для обучающихся, не явившихся в назначенное и известное обучающемуся время, не проводится.

4.11 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры промежуточной и итоговой аттестаций;
- связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению промежуточной и итоговой аттестаций;
- связанным с нарушением, обучающимся правил поведения на промежуточные и итоговые аттестации.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором техникума, и действует бессрочно, до его отмены или издания новой редакции.

5.2 Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора техникума.

5.3 Контрольные экземпляры Положения хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Лица, у которых хранятся контрольные экземпляры Положения, несут ответственность за своевременное внесение в Положение соответствующих изменений.

5.4 Положение доводится до всех педагогических работников и обучающихся техникума путём размещения на открытом электронном ресурсе техникума в сети Интернет, а также, по отдельному указанию директора техникума - под роспись (как до всех указанных лиц, так и выборочно, отдельным лицам).