

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 22.08.2021 г.
Зам. директора по УМР В.Х. Бурчаев



Положение № 59

о разработке и утверждении

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

среднего профессионального образования

ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января 2014 г., 15 декабря 2014 г.;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 года № ДЛ-1/05 по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 06-156;

- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – СПО), и определяет порядок разработки основных образовательных программ по специальностям СПО, реализуемых ГБПОУ «АГТ» (далее – техникум).

1.2. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.3. При формировании основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена необходимо учитывать, что техникум реализует:

- основные профессиональные образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, утвержденными в 2014 году (специальности СПО) и не актуализированными на момент разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ООП);

- основные профессиональные образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, разработанными в соответствии с перечнем наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей ТОП-50 (далее – ФГОС СПО ТОП-50) и утвержденными в 2016 году (далее – ООП);

- основные профессиональные образовательные программы, разработанные в соответствии с актуализированными ФГОС СПО (далее – ОПОП).

2. Структура основной образовательной программы

2.1. Основная образовательная программа ГБПОУ «АГТ» обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.2. ООП ГБПОУ «АГТ» состоит из:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности *(код и наименование специальности)*;
- Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП СПО;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности *(код и наименование специальности)*;
- Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности *(код и наименование специальности)*;
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП;
- Государственная итоговая аттестация обучающихся – выпускников;
- Приложение I. Учебный план;
- Приложение II. Календарный учебный график;
- Приложение III. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- Приложение IV. Фонды оценочных средств;
- Приложение V. Методические материалы, обеспечивающий учебный процесс.

2.3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также структура и содержание определяются локальными нормативными актами техникума с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства образования и науки РФ (Министерства

просвещения РФ).

3. Порядок разработки основной образовательной программы

3.1. Техникум перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.2. При формировании ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.3. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности/профессии и преддипломная).

3.4. Реализация ОПОП по специальности/профессии должна обеспечиваться

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.5. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.6. Реализация ОПОП по специальности/профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

3.7. При разработке ОПОП по ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям/специальностям из перечня ТОП-50 Техникум учитывает требования ФГОС СПО, Примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности или профессии (далее – ПООП).

4. Учебный план

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям/профессиям ГБПОУ «АГТ», в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей/профессий ГБПОУ «АГТ»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность практик (по профилю специальности и преддипломной);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм

промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана по профессиям/специальностям по ФГОС СПО, утвержденным в 2013 и 2014 годах и не актуализированных на момент разработки ОПОП, необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП по специальностям/профессиям, она проводится после последней промежуточной аттестации и реализуется по направлению техникума;

4.4. При формировании учебного плана по профессиям/специальностям по ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, необходимо учитывать нормативные требования соответствующих ФГОС СПО, описывающих следующие особенности ОПОП:

- в учебных циклах ОПОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в

профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся;

- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств;

- профессиональный цикл ОПОП включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО;

- в профессиональный цикл ОПОП входят учебная практика и производственная практика, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей;

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

4.5. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе

«Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая обязательную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану и в описательной части ООП/ОПОП.

4.7. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля является обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП/ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности выпускника по запросу работодателей.

4.8. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП является обоснованным в случае, если в качестве дополнительных

требований к результатам освоения ООП/ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.9. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП/ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.10. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.12 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.13. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.14. При реализации ФГОС среднего общего образования ГБПОУ «АГТ» выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности/профессии.

4.15. При разработке раздела общеобразовательного цикл учебного плана учитывается объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, которые могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью/профессии;

4.16. Государственная итоговая аттестация организуется в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации, утвержденным в ГБПОУ «АГТ».

4.17. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- пояснительная записка;
- график учебного процесса;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени»;
- таблица «План учебного процесса»;
- таблица «Комплексные формы, промежуточной аттестации»;
- таблица «Практика»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.17.1. Дополнительно в структуру учебного плана могут быть включены:

- таблица «График промежуточной аттестации»;
- таблица «График самостоятельной работы».

4.18. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество часов и недель обучения по специальности/профессии с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

4.19. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. Календарный учебный график

5.1. Календарный учебный график (КУГ) составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума.

5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

5.3. Календарный график учебного процесса отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

6.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебники, учебные пособия, в том числе электронные.

6.4. Рабочая программа содержит тематику курсовой работы (проекта), если таковая предусмотрена учебным планом.

6.5. Рабочая программа рассматривается на заседании ЦК, при условии

положительного результата обсуждения членами ЦК согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором (с указанием сведений о приказе по техникуму).

6.6. Утвержденная директором рабочая программа становится приложением к ОПОП по соответствующей специальности/профессии.

6.7. Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете и на ее основе преподавателем разрабатывается учебно-методический комплекс по дисциплине.

6.8. Для формирования ОПОП по специальности/профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

6.9. Макет рабочей программы учебной дисциплины утверждается на заседании методического совета ГБПОУ «АГТ».

7. Рабочая программа профессионального модуля

7.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии. Результатом освоения профессионального модуля является

овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

7.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

7.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также тематика курсовых работ.

7.5. Рабочая программа профессионального модуля содержит тематику курсовой работы (проекта), если таковая предусмотрена учебным планом.

7.6. Рабочая программа профессионального модуля рассматривается на заседании ЦК, при условии положительного результата обсуждения членами ЦК согласуется с заместителем директора по учебной работе, затем согласуется с заинтересованными работодателями и утверждается директором (с указанием сведений о приказе по техникуму).

7.7. Согласованная с работодателями и утвержденная директором рабочая программа профессионального модуля становится приложением к ОЛОП по соответствующей специальности/профессии.

7.8. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете и на ее основе преподавателем разрабатывается учебно-методический комплекс по профессиональному модулю.

7.9. Для формирования ОПОП по специальности/профессии на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

7.10. Макет рабочей программы профессионального модуля утверждается на заседании методического совета ГБПОУ «АГТ».

8. Программа практики (учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной))

8.1. Рабочая программа учебной практики разрабатывается в форме единого документа, отражающего содержание учебной практики по всем профессиональным модулям учебного плана.

8.2. Рабочая программа учебной практики отражает требования к формируемым умениям, приобретаемому первоначальному практическому опыту в рамках профессиональных компетенций по соответствующему виду деятельности и в своей структуре имеет требования к формируемым результатам обучения по всем видам деятельности, предусмотренных учебным планом.

8.3. Рабочая программа учебной практики содержит конкретизированные виды работ по каждому виду деятельности с указанием объемов этих работ в часах и неделях.

8.4. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности/профессии) (далее – производственная практика) разрабатывается в форме единого документа, отражающего содержание производственной практики по всем профессиональным модулям учебного плана.

8.5. Рабочая программа производственной практики отражает требования к результатам обучения по всем видам деятельности, предусмотренных учебным планом и соответствующих видам деятельности умениям, практическому опыту в рамках формируемых профессиональных компетенций, а также к формируемым общим компетенциям.

8.6. Рабочая программа производственной практики содержит конкретизированные виды работ по каждому виду деятельности с указанием объемов этих работ в часах и в неделях.

8.7. Программа производственной практики (преддипломной) (далее – программа преддипломной практики) разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности/профессии.

8.8. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

8.9. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

8.10. Для формирования ОПОП по специальности/профессии на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности/профессии в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

8.11. Программы всех видов практики рассматриваются на заседании ЦК, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, затем согласовываются с заинтересованными работодателями и утверждаются директором (с указанием сведений о приказе по техникуму).

8.12. Утвержденные программы практик хранятся у заведующего практикой.

8.13. Макеты всех видов практики утверждаются на заседании методического совета ГБПОУ «АГТ».

9. Порядок обновления и хранения ООП СПО

9.1. ОПОП обновляется (при необходимости) ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП в техникуме.

9.2. Изменения в разработанную ОПОП могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится Методическим советом техникума. Изменения в ОПОП вносятся на Лист изменений, оформляемого согласно Приложению №1.

9.3. Изменения в ОПОП могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ОПОП, сроков реализации элементов учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения и т.д.

9.4. Изменения, вносимые в ОПОП, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

9.5. ООП хранится в Техникуме до окончания срока ее действия.

9.6. Окончанием срока действия ОПОП является дата выпуска групп, обучающихся по данной ОПОП.

Лист изменений, вносимых в ОПОП СПО – ПСССЗ/ПКРС

(Шифр и наименование специальности)

Номер изменения	Вид изменения	В какой документ ОПОП вносится изменение	Краткое содержание изменения	Дата внесения изменения/ Основание	Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения	Подпись