

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНА на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 \_\_\_\_\_  
от 07. 04. 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М.-Р.Р. Абдулхаджиев  
Приказ № 49  
07 / 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНА

с студенческим советом  
протокол №-01 от 05.04. 2023 г.  
Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ»  
[Signature] Д.А.Умаров

СОГЛАСОВАНА

с родительским комитетом  
протокол №01 от 05.04. 2023г.  
Председатель род. комитета ГБПОУ «АГТ»  
[Signature] Х.В. Галучаева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**Программа подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Уровень профессионального образования:**  
среднее профессиональное образование

**Квалификация:**  
Оператор информационных систем и ресурсов

**Форма обучения:**  
очная

**Нормативный срок обучения  
на базе основного общего образования:**  
1 год 10 месяцев

Аргун. 2023

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Программа согласована на заседании Совета родителей ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (протокол № 01 от «05.04» 2023 г.), согласована на заседании Студенческого совета ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (протокол № 01 от «05.04» 2023 г.), рассмотрена и принята на педагогическом совете (протокол №4 от 07.04.2023г.).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум».

**Разработчики:**

1. Дикаев М-Э.В. – заместитель директора по УР;
2. Демишева С.С. - заместитель директора по УМР;
3. Яхиев А. А. - заместитель директора по ВР;
4. Хасаева З.М. – методист;
5. Тулаева Т.Х-М. – методист.

**Согласована**

Директор филиала ГБУ «РМФИ»  
по г. Аргун



Хаидов Бувайсар Салахович

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

# Содержание

## Целевой раздел

### 1. Пояснительная записка

Общие положения.

- 1.1. Нормативные основы разработки ОПОП
- 1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- 1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы;
- 1.4. Общая характеристику основной образовательной программы;
- 1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.

### 2. Планируемые результаты

- 2.1. Планируемые результаты общеобразовательного цикла;
- 2.2. Общие компетенции;
- 2.3. Профессиональные компетенции.

### 3. Система оценки результатов

- 3.1. Основные требования к образовательным результатам и средствам оценки их достижения для учебных предметов общеобразовательного цикла.
- 3.2. Формы аттестации;
- 3.3. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля;
- 3.4. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации;
- 3.5. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- 3.6. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

## II Организационный раздел

1. Учебный план (Приложение №1)
2. Календарный учебный график (Приложение №2)
3. План внеурочной деятельности
4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы

## III Содержательный

1. Программа формирования универсальных учебных действий (Приложение 3)
2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин, модулей, практик. (Приложение 4)
3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности (Приложение 5)
4. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 6)

5. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 7)
6. Рабочие программы практик (Приложение 8)
7. Методические материалы (Приложение 9)
8. Рабочая программа воспитания (Приложение 10)
9. Календарный план воспитательной работы. (Приложение 10)
10. Оценочные материалы. ФОС. (Приложения 11, 12)

### **11. Программа коррекционной работы**

- 11.1. Цели и задачи коррекционной работы;
- 11.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- 11.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- 11.4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников.

## **I. Целевой раздел**

### **1. Пояснительная записка**

#### **1.1. Общие положения.**

Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГБПОУ «АГТ» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП СПО.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, реализуемая в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум», представляет собой комплект документов, разработанный техникумом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года, с учетом примерной основной образовательной программы.

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана для реализации на базе основного общего образования.

#### **1.2. Нормативные основы разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - по

подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732)
4. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
7. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
8. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);
9. Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461);
10. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. От 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
11. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
12. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

13. Письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

14. <Письмо> Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном");

15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)

16. Локальные акты ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»:

- Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по профессии;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы;

- Положение об организации практического обучения;

- Положение о курсовом проектировании;

- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта.

17. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана с учетом Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763)).

1.3. Цели и задачи реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями стандарта к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы

Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГБПОУ «АГТ» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования и настоящей ОПОП СПО.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

**Целью реализации образовательной программы** является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной профессии.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы предусматривает **решение следующих основных задач:**

- ✓ обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- ✓ обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;
- ✓ обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- ✓ формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ реализацию программы воспитания, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации; обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех

участников образовательных отношений; взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

✓ выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ детей-инвалидов, их интересов через общественно-полезную деятельность, организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности; участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии социальной среды, включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия; социальное и учебно-исследовательское проектирование, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

#### **1.4. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы среднего профессионального образования и механизмы её реализации.**

**В основе разработки ОПОП СПО лежат следующие принципы и подходы:**

- ✓ системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию; на проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
- ✓ разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ОВЗ;
- ✓ преемственность основных образовательных программ, проявляющуюся во взаимосвязи и согласованности в отборе содержания образования, а также в последовательности его развертывания по уровням образования и этапам обучения в целях обеспечения системности знаний, повышения качества образования и обеспечения его непрерывности;
- ✓ обеспечение фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых предметов;

- ✓ принцип единства учебной и воспитательной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов освоения образовательной программы;
- ✓ учет значимости профессионального образования для продолжения обучения в образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации;
- ✓ принцип здоровьесбережения, предусматривающий исключение образовательных технологий, которые могут нанести вред физическому и психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий, приведение объема учебной нагрузки в соответствие с требованиями действующих санитарных правил и нормативов.

ОПОП СПО формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития подростков от 15 и больше лет. У обучающихся активно формируется система значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности. Возросшие возможности и запросы обучающихся в социальном самоопределении, гражданском становлении, учтенные в комплексе требований к личностным результатам освоения образовательных программ, нашли реализацию в содержании ОПОП СПО.

### 1.5. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Оператор информационных систем и ресурсов** в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы – программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, присваиваемая квалификация и формы обучения приведены в таблице 1.

**Таблица 1.**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППКРС
<b>очная форма обучения</b>		
Основное общее образование	Оператор электронного документооборота	1 год и 10 мес.

Выпускник, успешно освоивший ППКРС, имеет возможность продолжить свое образование по профилю полученной специальности в учреждениях высшего образования.

Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа разработана ГБПОУ «АГТ» в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО и с учетом ФООП. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 2952 часов.

Срок получения образования по образовательной программе - 1 год и 10 месяцев.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный.

Структура и объем образовательной программы (таблица № 2) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица 2. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 612
Практика	Не менее 540

Государственная итоговая аттестация	36
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе среднего общего образования	1476
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

Образовательная программа включает:

социально-гуманитарный цикл;  
 общепрофессиональный цикл;  
 профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются **обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).**

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

При освоении социально-гуманитарного,

обще профессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

#### Обязательная часть социально-гуманитарного цикла

образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы информационных технологий»; «Документационное и правовое обеспечение управления»; «Базы данных».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие

виды учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

1.5.1. Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.5.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.5.3. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.5.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.5.5. Государственная итоговая аттестация завершается Присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту:  
абитуриент, поступающий на ППКРС по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, должен иметь основное общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом о среднем общем

образовании. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема, установленными в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Виды деятельности</i>	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации
Подготовка интерфейсной графики	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Общие подходы к организации внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность — это часть образовательных программ. обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к урокам и выполнять задания, данные преподавателем, в рамках образовательной программы. Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Индивидуальный проект»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве техникума; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

**Индивидуальный проект** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Разговоры о важном»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве техникума; систему воспитательных мероприятий.

Внеурочные занятия проводят каждый понедельник на первом уроке. На занятиях с обучающимися обсуждают вопросы, связанные с историей и культурой нашей страны, ее ролью в мировых процессах.

«Разговоры о важном» — внеурочное занятие в России, введенное в 2022 году. Соответствующий урок проходит первым по понедельникам после обязательных линеек с церемонией поднятия государственных флагов и звучания гимнов России и Чеченской Республики и представляет собой тематический классный час.

Перечень сокращений, используемых в тексте пооп:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;  
МДК - междисциплинарный курс;  
ПМ - профессиональный модуль ;  
ОК - общие компетенции;  
ПК - профессиональные компетенции;  
ЛР - личностные результаты;  
СГ - социально-гуманитарный цикл;  
ОП- общепрофессиональный цикл\общепрофессиональная дисциплина;  
П - профессиональный цикл;  
ПМ - профессиональный модуль;  
МДК - междисциплинарный курс;  
ДЭ - демонстрационный экзамен;  
ГИА - государственная итоговая аттестация.

## **2. Планируемые результаты**

При разработке ОПОП СПО ГБПОУ «АГТ» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательного цикла ОПОП СПО рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» и разрабатывает ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СОО и с учетом ФООП СОО. При этом содержание и планируемые результаты разработанной образовательной программы в общеобразовательном цикле должны быть не ниже соответствующих содержанию и планируемым результатам ФООП СОО.

### **2.1. Общеобразовательный цикл.**

ФГОС СОО устанавливает требования к трем группам результатов освоения обучающимися программ среднего общего образования:

1) личностным, включающим:

осознание обучающимися российской гражданской идентичности;  
готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  
наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  
целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

2) метапредметным, включающим:

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность

к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3) предметным, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Требования к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения программы обучающимися с ОВЗ определяются в адаптированных основных образовательных программах среднего общего образования.

Научно-методологической основой для разработки требований к личностным, метапредметным и предметным результатам обучающихся, освоивших программу основного общего образования, является системно-деятельностный подход.

Личностные результаты освоения среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения обучающимися программы среднего общего образования должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

2) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений;

3) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

1) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

2) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

3) принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоение основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

## 2.2. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, Общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

## 2.3 Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (таблица № 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ПООП:

**Таблица № 5**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	
	1	2
Оформление и компоновка технической документации		ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)		ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
Подготовка интерфейсной графики (по выбору)		ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса. ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)	ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота. ПК 2.2. Сопровождать документы с электронноцифровой подписью. ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.
---	--

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить дополнительно профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

### **3. Система оценки результатов**

#### **3.1. Основные требования к образовательным результатам и средствам оценки их достижения для общеобразовательного цикла определены в ФГОС СОО.**

##### **3.1.1. Общие положения**

Система оценки достижения планируемых результатов (далее — система оценки) является частью управления качеством образования в ГБОУ «АГТ» и служит основой при разработке образовательной организацией локального акта – Положения об оценке образовательных достижений обучающихся.

Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП СОО, общих и профессиональных компетенций с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и обеспечение эффективной «обратной связи», позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой для общеобразовательного цикла выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП СОО.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

стартовую диагностику,

текущую и тематическую оценку,

портфолио,

внутришкольный мониторинг образовательных достижений,

промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

государственная итоговая аттестация,

независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в п. 3.1.3 настоящего документа.

В соответствии с ФГОС СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности учащихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме и в терминах, обозначающих компетенции функциональной грамотности обучающихся

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется с помощью:

оценки предметных и метапредметных результатов;

использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;

использования контекстной информации (особенности обучающихся, условия в процессе обучения и другие) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;

использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний, (тестов), динамических показателей усвоения знаний и развитие умений, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий.

### **3.1.2. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов**

#### **Особенности оценки личностных результатов**

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся,

а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Внутришкольный мониторинг организуется администрацией образовательной организации и осуществляется куратором преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики. Любое использование данных, полученных в ходе

мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Особенности оценки метапредметных результатов**

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий обучающихся и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается совокупностью всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является овладение:

универсальными учебными познавательными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приемы решения задач);

универсальными учебными коммуникативными действиями (приобретение умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и со сверстниками, адекватно передавать информацию

и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения

и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые

для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);

универсальными учебными регулятивными действиями (способность принимать

и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий

и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО (статьи 6 и 8) и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается совокупностью всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия) регулятивные, познавательные, коммуникативные);

способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность

к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию

в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Формы оценки:

для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий — экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых

и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие). Выбор темы итогового проекта осуществляется обучающимися.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть одна из следующих работ:

письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);

художественная творческая работа (в области литературы), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и другие;

материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы разрабатываются с учетом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования и в соответствии с особенностями образовательной организации.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя проекта.

Критерии оценки проектной работы разрабатываются с учетом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Проектную деятельность целесообразно оценивать по следующим критериям:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и другие. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

### **Особенности оценки предметных результатов**

Формирование предметных результатов обеспечивается каждым учебным предметом.

Основным предметом оценки в соответствии с требованиями ФГОС СОО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных,

коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим моделям функциональной (математической, естественно-научной, читательской и другие).

Для оценки предметных результатов предлагаются следующие критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

Обобщенный критерий «Знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания/вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий «Применение» включает:

использование изучаемого материала при решении учебных задач/проблем, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием когнитивных операций и универсальных познавательных действий, степенью проработанности в учебном процессе; использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

Обобщенный критерий «Функциональность» включает использование теоретического материала, методологического и процедурного знания при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

В отличие от оценки способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием критериев «знание и понимание» и «применение», оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в ситуациях, приближенных к реальной жизни.

При оценке сформированности предметных результатов по критерию «функциональность» разделяют:

оценку сформированности отдельных элементов функциональной грамотности в ходе изучения отдельных предметов, т.е. способности применить изученные знания и умения при решении нетипичных задач, которые связаны с внеучебными ситуациями и не содержат явного указания на способ решения; эта оценка осуществляется учителем в рамках формирующего оценивания по предложенным критериям;

оценку сформированности отдельных элементов функциональной грамотности в ходе изучения отдельных предметов, не связанных напрямую с изучаемым материалом, например, элементов читательской грамотности (смыслового чтения); эта оценка также осуществляется учителем в рамках формирующего оценивания по предложенным критериям;

оценку сформированности собственно функциональной грамотности, построенной на содержании различных предметов и внеучебных ситуациях. Такие процедуры строятся на специальном инструментарии, не опирающемся напрямую на изучаемый программный материал. В них оценивается способность применения (переноса) знаний и умений, сформированных на

отдельных предметах, при решении различных задач. Эти процедуры целесообразно проводить в рамках внутришкольного мониторинга.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе, которая утверждается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Описание включает:

список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая/тематическая; устно/письменно/практика);

требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости — с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

график контрольных мероприятий.

### **3.1.3. Организация и содержание оценочных процедур**

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению в общеобразовательном цикле. Проводится администрацией преподавателем учебного предмета в начале 1 курса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также преподавателем с целью оценки готовности к изучению отдельных разделов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, то есть поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию преподавателем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности преподавателя. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты,

свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки, могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения от необходимости выполнять тематическую проверочную работу.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Тематическая оценка может проводиться как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутреннего мониторинга в части оценки уровня достижений обучающихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждого семестра и в конце учебного года по каждому изучаемому учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ по учебным предметам.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода на 2 курс и для допуска обучающегося к ГИА. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется статьей 58 Федерального закона и иными нормативными актами.

Государственная итоговая аттестация

ГИА является обязательной процедурой, завершающей освоение ОПОП СПО. Порядок проведения ГИА регламентируется Федеральным законом и иными нормативными актами.

Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.

Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА.

К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предмету. Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить кумулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца — дипломе получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **3.2. Формы аттестации**

Освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – оператор информационных систем и ресурсов.

#### **3.2.1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля**

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 10 часов учебных занятий.

### **3.2.2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Защита индивидуального проекта;

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

### **3.2.3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.**

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией а форме общественной защиты созданного проекта.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсовой работы проводится на основании

оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств.

#### **3.2.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

## II Организационный раздел

Организационный раздел ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяет количество учебных занятий представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, организационно-педагогическими условиями реализации основной образовательной программы

### 1. Учебный план (Приложение №1)

### 2. Календарный учебный график (Приложение №2)

### 3. План внеурочной деятельности

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность.

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы.

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела ООП СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» и представляет собой описание целостной системы функционирования ГБОУ «АГТ» в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, юношеских общественных объединений, организаций;
- план воспитательных мероприятий.

### 3.1 План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в техникуме представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

**Таблица**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора.	Сентябрь	Кураторы
2.	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя	Сентябрь	Председатель Студсовета

	и секретаря Студсовета. Формирование комиссий студенческого совета		Заведующие отделениями Кураторы
3.	Утверждение плана работы Студсовета на 2023-2024 учебный год. Ознакомление с календарным планом воспитательных мероприятий техникума с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь	Председатель Студсовета Члены Студ совета
4.	Организация контроля за санитарным состоянием учебных аудиторий и дежурством групп по техникуму.	Постоянно	Трудовая комиссия
5.	Подготовка поздравительных видеороликов, посвящённых Международному Дню учителя.	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-массовая комиссия.
6.	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель Студсовета
7.	Проведение анкетирования среди студентов техникума «Образовательный процесс глазами студентов» (корректировка анкеты, проведение опроса, подведение итогов).	Март	Студпрофком
8.	Организация Фестиваля «Город мой - Аргун».	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-массовая комиссия Активы групп
9.	Новогоднее украшение техникума . Подготовка сценария детской новогодней елки для детей сотрудников.	Декабрь	Культурно-массовая комиссия
10.	Подготовка учебных групп к промежуточной аттестации. Подведение итогов.	Декабрь-Январь	Члены Студ совета
11.	Участие в «Неделе правовых знаний»	Январь	Председатель Студсовета, активы групп
12.	Организация поздравления женщин преподавателей и сотрудников техникума с Международным женским днем	Март	Культурно-массовая комиссия
13.	Участие в мероприятиях чемпионата профессий «Весна специалиста-2024»	Апрель	Администрация техникума
14.	Участие в мероприятиях, посвященных 76 – летней годовщине Победы в ВОВ «Вахта памяти»	Май	Члены Студ совета
15.	Определение и награждение лучшей выпускной группы техникума.	Июнь	Члены Студ совета

			Культурно-массовая комиссия
16.	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	Июнь	Председатель Студсовета, активы групп
17.	Встречи студенческого актива с администрацией техникума с целью внесения предложений по совершенствованию учебного процесса, контроля за посещаемостью студентов.	В течение года	Председатель Студсовета, активы групп
18.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Члены Студ совета
19.	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи.	В течение года	Члены Студ совета
20.	Участие студенческого актива в городских и республиканских студенческих молодежных мероприятиях, форумах, конференциях.	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета
21.	Участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета

### 3.2 План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Кураторы
2.	Разговоры о важном	В течение учебного года	Кураторы

## **4. Организационно-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

##### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

### **4.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.**

Образовательная организация, для реализации программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП включает в себя:

#### **Оснащение кабинетов**

#### Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

#### Кабинет «Иностранного языка (лингвфонный)»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- бумажно -печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

#### Кабинет «Информатики»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- учебные и демонстрационные материалы.

#### Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- манекены для отработки техники первой помощи;
- медицинские наборы для оказания первой помощи;
- оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;
- стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;
- электронный тир;
- защитные костюмы, используемые при спасательных работах;
- средства индивидуальной защиты;
- компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

#### **Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

##### Читальный зал:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (процессор Core i5, оперативная память

объемом 16 Гб).

#### Актовый зал

- стул/кресло для актового зала; трибуна; стол в президиум; системы хранения светового и акустического оборудования; управляемая видеокамера; экран большого размера; проектор для актового зала с потолочным креплением; компьютер с программным обеспечением для обработки звука; графический эквалайзер с микшером; звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; вокальный радиомикрофон

#### Кабинет психолога

- стол психолога с ящиками для хранения или тумбой; кресло психолога; ящик для картотеки; шкаф закрытый с витринами; стул ученический, регулируемый по высоте; кресло для обучающегося с подлокотниками; ЖК-панель с медиаплеером; компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса); комплект аудио, видеозаписей; набор материалов для творчества и др.

#### Спортивный комплекс

- раздевалки; система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте; табло электронное игровое с защитным экраном; стеллаж для инвентаря; стойки волейбольные с волейбольной сеткой; ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2х ворот с сетками); защитная сетка на окна; кольцо баскетбольное; сетка баскетбольная; ферма для щита баскетбольного; щит баскетбольный; мячи для спортивных игр; скамейка гимнастическая универсальная; мат гимнастический прямой; мост гимнастический подкидной; стенка гимнастическая; перекладина гимнастическая пристенная.

#### Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб).

#### Оснащение лабораторий

##### Лаборатория «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;

- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

#### Лаборатория «Компьютерной графики»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- графические планшеты;
- интерактивная доска;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

#### Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

### **Оснащение баз практик.**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию

профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **4.4. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины,

междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может

быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно

производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей)

могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **4.5. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 10).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **4.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **III Содержательный раздел**

#### **1. Программа развития универсальных учебных действий.**

(Приложение 3)

#### **2. Рабочие программы учебных предметов. (Приложение 4)**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712)

#### **3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности**

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности представлены в Приложении 5.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

(п. 18.2.2 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

#### **4. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 6.

#### **5. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 7.

#### **6. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик представлены в Приложении 8.

#### **7. Методические материалы**

Методические материалы представлены в Приложении 9.

## **8. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

(п. 18.2.3 в ред. Приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712).

Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

**Цель рабочей программы воспитания** - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

#### **Задачи:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров,

необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

**Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 10.**

## **9. Календарный план воспитательной работы.**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 10

### **Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы (далее — план) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания дел, событий, мероприятий; участвующих классов или иных групп обучающихся; сроков, в том числе сроков подготовки; ответственных лиц.

План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года.

При разработке плана учитываются: индивидуальные планы классных руководителей; рабочие программы учителей по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям; план, рабочие программы учебных курсов, занятий внеурочной деятельности; планы органов самоуправления в общеобразовательной организации, ученического самоуправления, взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними; планы работы психологической службы или школьного психолога, социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

План может разрабатываться один для всей общеобразовательной организации или отдельно по каждой специальности и профессии..

Приведена структура плана. Возможно построение плана по основным направлениям воспитания, по календарным периодам — месяцам, четвертям, триместрам — или в иной форме.

Планирование дел, событий, мероприятий по кураторству может осуществляться по индивидуальным планам кураторов, по учебной деятельности — по индивидуальным планам работы учителей-предметников с учётом рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы организации на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Дела, события,	Класс	Сроки	Ответствен
	1. Урочная деятельность			
	...			
	2. Внеурочная деятельность			
	...			
	3. Кураторство			
	...			
	4. Основные техникумовские дела			

...			
5. Внетехникумовские мероприятия			
...			
6. Организация предметно-пространственной среды			
...			
7. Взаимодействие с родителями			
...			
8. Самоуправление			
...			
9. Профилактика и безопасность			
...			
10. Социальное партнёрство			
...			

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.**

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

20 сентября День чеченской женщины

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца;

30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства.

25 ноября День матери

Декабрь:

3 декабря: Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

9 декабря: День Героев Отечества;

10 декабря: День прав человека;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

27 декабря: День спасателя.

Январь:

1 января: Новый год;

25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);

27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;

8 февраля: День русской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

25 апреля: День чеченского языка;

Праздник Ит аль Фитр (Ураза-байрам)

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;

5 июня: День эколога;

6 июня: Пушкинский день России;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодёжи.

Праздник Курбан-байрам

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

25 августа: День воинской славы России

## **10. Оценочные материалы. ФОС.**

10.1 Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и является обязательной для образовательных организаций СПО. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями образовательного учреждения.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены в Приложении №11

10.2 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является

обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по

завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

10.3 Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

10.4 Государственная итоговая аттестация завершается Присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов, (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

10.5 Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

10.6 Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

10.7 Оценочные средства для проведения ГПА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГПА приведены в Приложении 12

## **11. Программа коррекционной работы**

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы образовательной организации. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации

инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

- 1) цели и задачи коррекционной работы
- 2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий
- 3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся
- 4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;
- 5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

### **11.1. Цели и задачи коррекционной работы**

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими основной образовательной программы, социализации, обеспечения психологической устойчивости студентов.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа));

- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

## **11.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий**

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению профессии и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

### **Диагностическое направление**

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели-предметники и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

### **Коррекционно-развивающее направление**

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития студентов, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего профессионального, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями и мастерами производственного обучения. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одноклассники студентов с особыми образовательными потребностями, помогая обучающимся в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих учеников необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого

поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, методических объединений и ПМПК.

### **Консультативное направление работы**

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- Куратор группы проводит консультативную работу с родителями студентов. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

- Педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией техникума включает просветительскую и консультативную деятельность.

- Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем - академических и личностных.

### **Информационно-просветительское направление**

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о

возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

### **11.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся**

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, при появлении (наличии) студентов, нуждающихся в коррекционной работе в техникуме создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на внутритехнических консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами техникума, а также его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки студентов.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья в техникуме осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы техникума.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой

сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы со студентами педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму техникума (ППк). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения основной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в месяц. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование студентов в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления студента с ОВЗ в техникум для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы);
- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у студента академических и поведенческих проблем с целью их устранения);
- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;
- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования студентов могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении основной образовательной программы в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

#### **11.4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников**

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ,
- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);
- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- с семьей;

- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания основной образовательной программы в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на уроках, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить уроки с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие старшеклассников с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**

РАССМОТРЕНА на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от 07. 04. 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М.-Р.Р. Абдулхаджиев  
Приказ № 1189  
07 / 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНА

с студенческим советом  
протокол № 01 от 05.04. 2023 г.  
Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ»  
Д.А. Умаров Д.А. Умаров

СОГЛАСОВАНА

с родительским комитетом  
протокол № 01 от 05.04. 2023г.  
Председатель род. комитета ГБПОУ  
«АГТ»  
Х.В. Галучаева Х.В. Галучаева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**Программа подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Квалификация:**

Оператор информационных систем и ресурсов

**Форма обучения:**

очная

**Нормативный срок обучения**

**на базе среднего общего образования:**

10 месяцев

Аргун. 2023

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Программа согласована на заседании Совета родителей ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (протокол № 01 от «25.11» 2023 г.), согласована на заседании Студенческого совета ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (протокол № 01 от «05.04» 2023 г.), рассмотрена и принята на педагогическом совете (протокол №4 от 07.04.2023г.).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум».

**Разработчики:**

1. Дикаев М-Э.В. – заместитель директора по УР;
2. Демишева С.С. - заместитель директора по УМР;
3. Яхиев А. А. - заместитель директора по ВР;
4. Хасаева З.М. – методист;
5. Тулаева Т.Х-М. – методист.

**Согласована**

Директор филиала ГБУ «РМФЦ»  
по г. Аргун



Хаидов Бувайсар Салахович

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

- 1.2. Нормативные основы разработки ОПОП
- 1.3. Цели и задачи реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы
- 1.4. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы;
- 1.5. Общая характеристику основной образовательной программы;
- 1.6. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.
- 2. Планируемые результаты**
- 2.1. Общие компетенции
- 2.2. Профессиональные компетенции
- 3. Система оценки результатов**
- 3.1. Формы аттестации.
- 3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.
- 3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.
- 3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- 3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

## **II Организационный раздел**

1. Учебный план (Приложение №1)
2. Календарный учебный график (Приложение №2)
3. План внеурочной деятельности
4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы

## **III Содержательный**

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин, модулей, практик. (Приложение 3)
2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности
3. Рабочие программы учебных курсов представлены (Приложение 4)
4. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 5)
5. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 6)
6. Рабочие программы практик (Приложение 7)
7. Методические материалы (Приложение 8)
8. Рабочая программа воспитания (Приложение 9)
9. Программа коррекционной работы

## **I. Целевой раздел**

### **1. Пояснительная записка**

#### **1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОПОП**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, реализуемая в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум», представляет собой комплект документов, разработанный техникумом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года, с учетом примерной основной образовательной программы.

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана для реализации на базе среднего общего образования.

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года;
3. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800

"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

7. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906

"Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);

8. Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796

"О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461);

9. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

10. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

11. Письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г.

№ 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

12. <Письмо> Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190

"О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном")

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

(вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)

14. Локальные акты ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»:

- Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по профессии;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы;
- Положение об организации практического обучения;
- Положение о курсовом проектировании;
- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта.

### **1.1. Цели и задачи реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана ГБПОУ «АГТ» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП СПО.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

Целью реализации образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы предусматривает решение следующих основных задач:

- ✓ обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

- ✓ обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;
- ✓ обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- ✓ формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ реализацию программы воспитания, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации; обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- ✓ выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ детей-инвалидов, их интересов через общественно-полезную деятельность, организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности; участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии социальной среды, включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия; социальное и учебно-исследовательское проектирование, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

## **2. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕХАНИЗМЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ.**

**В основе разработки ОПОП СПО лежат следующие принципы и подходы:**

- ✓ системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию; на проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
- ✓ разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ОВЗ;
- ✓ преемственность основных образовательных программ, проявляющуюся во взаимосвязи и согласованности в отборе содержания образования, а также в последовательности его развертывания по уровням образования и этапам обучения в целях обеспечения системности знаний, повышения качества образования и обеспечения его непрерывности;
- ✓ обеспечение фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых предметов;
- ✓ принцип единства учебной и воспитательной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов освоения образовательной программы;
- ✓ учет значимости профессионального образования для продолжения обучения в образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации;
- ✓ принцип здоровьесбережения, предусматривающий исключение образовательных технологий, которые могут нанести вред физическому и психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий, приведение объема учебной нагрузки в соответствие с требованиями действующих санитарных правил и нормативов.

ОПОП СПО формируется с учетом психолого- педагогических особенностей развития подростков от 16 и больше лет. У обучающихся активно формируется система значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций,

мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности. Возросшие возможности и запросы обучающихся в социальном самоопределении, гражданском становлении, учтенные в комплексе требований к личностным результатам освоения образовательных программ, нашли реализацию в содержании ОПОП СПО.

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1.1. Цель ППКРС**

ППКРС имеет своей **целью** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

#### **1.1.2. Срок освоения ППКРС**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы – программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, присваиваемая квалификация и формы обучения приведены в таблице 1.

**Таблица 1.**

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС</b>	<b>Наименование квалификации</b>	<b>Срок получения СПО по ППКРС</b>
<b>очная форма обучения</b>		
Среднее общее образование	Оператор электронного документооборота	10 мес.

Выпускник, успешно освоивший ППКРС, имеет возможность продолжить свое образование по профилю полученной специальности в учреждениях высшего образования.

#### **1.1.3. Структура и объем образовательной программы**

Образовательная программа разработана ГБПОУ «АГТ» в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 1476 часов.

Срок получения образования по образовательной программе - 10 месяцев.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный.

Структура и объем образовательной программы (таблица № 2) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

**Таблица 2. Структура и объем образовательной программы**

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 612
Практика	Не менее 540
Государственная итоговая аттестация	36
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе среднего общего образования	1476
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются **обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).**

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих

и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы информационных технологий»; «Документационное и правовое обеспечение управления»; «Базы данных».

Профессиональный цикл образовательной программы включает

профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

1.4.4. Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4.5. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.4.6. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.4.7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.4.8. Государственная итоговая аттестация завершается Присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

#### **1.4.9. Трудоемкость ОПОП ППКРС**

Срок получения СПО по ППКРС очную форму обучения на базе среднего общего образования составляет 41 неделя:

Трудоемкость ОПОП ППКРС представлена в таблице 3.

**Таблица 3. Трудоемкость ОПОП ППКРС 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (очная форма обучения на базе среднего общего образования)**

Наименование элементов ОПОП ППКРС	Трудоемкость ППКРС для образовательной базы приема	
	среднее общее образование	
	недель	часов
Общая трудоемкость ОПОП ППКРС	43	1340
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	25	800
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	1	
Каникулярное время	2	

#### **1.4.10. Требования к абитуриенту**

Требования к абитуриенту:

абитуриент, поступающий на ППКРС по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом о среднем общем образовании. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема, установленными в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

#### **1.4.11. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;

- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору);
- подготовка интерфейсной графики (по выбору);
- подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору).

1.4.12. Область профессиональной деятельности выпускников: Об «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

1.4.13. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

**Таблица 4. Виды деятельности**

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общий вид деятельности	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

### **1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.**

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Разговоры о важном»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве техникума; систему воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность — это часть образовательных программ. обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к урокам и выполнять задания, данные преподавателем, в рамках образовательной программы.

Внеурочные занятия проводят каждый понедельник на первом уроке. На занятиях с обучающимися обсуждают вопросы, связанные с историей и культурой нашей страны, ее ролью в мировых процессах.

«Разговоры о важном» — внеурочное занятие в России, введенное в 2022 году. Соответствующий урок проходит первым по понедельникам после обязательных линеек с церемонией поднятия государственных флагов и звучания гимнов России и Чеченской Республики и представляет собой тематический классный час.

### **1.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:**

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП -основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль ;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл\общепрофессиональная дисциплина;

П - профессиональный цикл;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

### 3. Планируемые результаты

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

#### 2.1. Общие компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия

		<p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>

		применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива,</p>

		психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, Общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и</p>

		сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

## 2.2. Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (таблица № 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ПООП:

**Таблица № 5**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса. ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.
Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)	ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота. ПК 2.2. Сопровождать документы с электронноцифровой подписью. ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить дополнительно профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

### 3. Система оценки результатов

#### 3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – оператор информационных систем и ресурсов.

#### 3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 10 часов учебных занятий.

#### 3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;

- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Защита индивидуального проекта.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств.

3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

## II Организационный раздел

Организационный раздел ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяет количество учебных занятий представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, организационно-педагогическими условиями реализации основной образовательной программы

### 1. Учебный план (Приложение №1)

### 2. Календарный учебный график (Приложение №2)

### 3. План внеурочной деятельности

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность.

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы.

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела ООП СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» и представляет собой описание целостной системы функционирования ГБОУ «АГТ» в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, юношеских общественных объединений, организаций;
- план воспитательных мероприятий.

#### 1. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Органы студенческого самоуправления в техникуме представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора.	Сентябрь	Кураторы
2.	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя и секретаря	Сентябрь	Председатель Студсовета

	Студсовета. Формирование комиссий студенческого совета		Заведующие отделениями Кураторы
3.	Утверждение плана работы Студсовета на 2023-2024 учебный год. Ознакомление с календарным планом воспитательных мероприятий техникума с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь	Председатель Студсовета Члены Студсовета
4.	Организация контроля за санитарным состоянием учебных аудиторий и дежурством групп по техникуму.	Постоянно	Трудовая комиссия
5.	Подготовка поздравительных видео-роликов, посвящённых Международному Дню учителя.	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-массовая комиссия.
6.	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель Студсовета
7.	Проведение анкетирования среди студентов техникума «Образовательный процесс глазами студентов (корректировка анкеты, проведение опроса, подведение итогов).	Март	Студпрофком
8.	Организация Фестиваля «Город мой - Аргун».	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-массовая комиссия Активы групп
9.	Новогоднее украшение техникума . Подготовка	Декабрь	Культурно-массовая комиссия

	сценария детской новогодней елки для детей сотрудников.		
10.	Подготовка учебных групп к промежуточной аттестации. Подведение итогов.	Декабрь- Январь	Члены Студ совета
11.	Участие в «Неделе правовых знаний»	Январь	Председатель Студсовета, активы групп
12.	Организация поздравления женщин преподавателей и сотрудников техникума с Международным женским днем	Март	Культурно-массовая комиссия
13.	Участие в мероприятиях чемпионата профессий «Весна специалиста-2024»	Апрель	Администрация техникума
14.	Участие в мероприятиях, посвященных 76 – летней годовщине Победы в ВОВ «Вахта памяти»	Май	Члены Студ совета
15.	Определение и награждение лучшей выпускной группы техникума.	Июнь	Члены Студ совета Культурно-массовая комиссия
16.	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	Июнь	Председатель Студсовета, активы групп
17.	Встречи студенческого актива с администрацией техникума с целью внесения предложений по совершенствованию учебного процесса, контроля за посещаемостью студентов.	В течение года	Председатель Студсовета, активы групп
18.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Члены Студ совета

19.	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи.	В течение года	Члены Студ совета
20.	Участие студенческого актива в городских и республиканских студенческих молодежных мероприятиях, форумах, конференциях.	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета
21.	Участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета

## 2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Кураторы
2.	Разговоры о важном	В течение учебного года	Кураторы

#### 4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее — план) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания дел, событий, мероприятий; участвующих классов или иных групп обучающихся; сроков, в том числе сроков подготовки; ответственных лиц.

План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года.

При разработке плана учитываются: индивидуальные планы классных руководителей; рабочие программы учителей по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям; план, рабочие программы учебных курсов, занятий внеурочной деятельности; планы органов самоуправления в общеобразовательной организации, ученического самоуправления, взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними; планы работы психологической службы или школьного психолога, социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

План может разрабатываться один для всей общеобразовательной организации или отдельно по каждому уровню общего образования.

Приведена структура плана. Возможно построение плана по основным направлениям воспитания, по календарным периодам — месяцам, четвертям, триместрам — или в иной форме.

Планирование дел, событий, мероприятий по классному руководству может осуществляться по индивидуальным планам классных руководителей, по учебной деятельности — по индивидуальным планам работы учителей-предметников с учётом рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы организации на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Дела, события,	Класс	Сроки	Ответствен
	1. Урочная деятельность			
	...			
	2. Внеурочная деятельность			
	...			
	3. Классное руководство			
	...			
	4. Основные школьные дела			
	...			
	5. Внешкольные мероприятия			
	...			
	6. Организация предметно-пространственной			
	...			

7. Взаимодействие с родителями			
...			
8. Самоуправление			
...			
9. Профилактика и безопасность			
...			
10. Социальное партнёрство			
...			
11. Профорientация			
...			

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

20 сентября День чеченской женщины

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца;

30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства.

25 ноября День матери

Декабрь:

3 декабря: Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

9 декабря: День Героев Отечества;

10 декабря: День прав человека;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

27 декабря: День спасателя.

Январь:

1 января: Новый год;

25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);

27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;

8 февраля: День русской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

25 апреля: День чеченского языка

Праздник Ит аль Фитр (Ураза-байрам)

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;

5 июня: День эколога;

6 июня: Пушкинский день России;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодёжи.

Праздник Курбан-байрам

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

25 августа: День воинской славы России

## **5. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы**

### **5.1. Условия реализации образовательной программы**

#### **5.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

### **Спортивный комплекс**

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

## **5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.**

Образовательная организация, для реализации программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП включает в себя:

### **5.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

Кабинет «Иностранного языка (лингвфонный)»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);

- бумажно -печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

#### Кабинет «Информатики»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- учебные и демонстрационные материалы.

#### Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- манекены для отработки техники первой помощи;
- медицинские наборы для оказания первой помощи;
- оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;
- стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;
- электронный тир;
- защитные костюмы, используемые при спасательных работах;
- средства индивидуальной защиты;
- компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

### **5.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

#### Читальный зал:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб).

#### Актовый зал

- стул/кресло для актового зала; трибуна; стол в президиум; системы хранения светового и акустического оборудования; управляемая видеокамера; экран большого размера; проектор для актового зала с потолочным креплением; компьютер с программным обеспечением для обработки звука; графический эквалайзер с микшером; звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; вокальный радиомикрофон

## Кабинет психолога

- стол психолога с ящиками для хранения или тумбой; кресло психолога; ящик для картотеки; шкаф закрытый с витринами; стул ученический, регулируемый по высоте; кресло для обучающегося с подлокотниками; ЖК-панель с медиаплеером; компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса); комплект аудио, видеозаписей; набор материалов для творчества и др.

## Спортивный комплекс

- раздевалки; система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте; табло электронное игровое с защитным экраном; стеллаж для инвентаря; стойки волейбольные с волейбольной сеткой; ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2х ворот с сетками); защитная сетка на окна; кольцо баскетбольное; сетка баскетбольная; ферма для щита баскетбольного; щит баскетбольный; мячи для спортивных игр; скамейка гимнастическая универсальная; мат гимнастический прямой; мост гимнастический подкидной; стенка гимнастическая; перекладина гимнастическая пристенная.

## Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб).

## Оснащение лабораторий

### Лаборатория «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

### Лаборатория «Компьютерной графики»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- графические планшеты;
- интерактивная доска;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
- демонстрационные стенды;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

### **5.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

5.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть

укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **5.4. Требования к практической подготовке обучающихся**

5.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

5.4.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

5.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.4.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.4.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.5.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 10).

5.5.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.5.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **5.6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.6.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.6.2. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.6.3. Доля педагогических работников (в приведенных к елочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **III Содержательный раздел**

#### **1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

(в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712)

#### **2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности**

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

(п. 18.2.2 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)  
Рабочие программы учебных курсов представлены в Приложении 4.

#### **3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 5.

#### **4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 6.

#### **5. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик представлены в Приложении 7.

#### **6. Методические материалы**

Методические материалы представлены в Приложении 8.

#### **7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

(п. 18.2.3 в ред. Приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712).

Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

описание особенностей воспитательного процесса;

цель и задачи воспитания обучающихся;

виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;

основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

**Цель рабочей программы воспитания** - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

**Задачи:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 9.

## **8. Календарный план воспитательной работы.**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 9

## **9. Оценочные материалы. ФОС.**

9.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и является обязательной для образовательных организаций СПО. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями образовательного учреждения.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены в Приложении №10

9.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

9.3. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

9.4. Государственная итоговая аттестация завершается Присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов, (указывается в соответствии с. 1.1 ФГОС СПО)

9.5. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

9.6. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

9.7. Оценочные средства для проведения ГПА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГПА приведены в Приложении 11

## 10. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы образовательной организации. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

- 1) цели и задачи коррекционной работы
- 2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий
- 3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся
- 4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;
- 5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

## 10.1. Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими основной образовательной программы, социализации, обеспечения психологической устойчивости студентов.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа));
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

## 10.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению профессии и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

### Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели-предметники и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

### **Коррекционно-развивающее направление**

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития студентов, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего профессионального, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями и мастерами производственного обучения. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.).

Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одноклассники студентов с особыми образовательными потребностями, помогая обучающимся в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих учеников необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, методических объединений и ПМПК.

### **Консультативное направление работы**

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- Куратор группы проводит консультативную работу с родителями студентов. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

- Педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией техникума включает просветительскую и консультативную деятельность.

- Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем - академических и личностных.

### **Информационно-просветительское направление**

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

### **10.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся**

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, при появлении (наличии) студентов, нуждающихся в коррекционной работе в техникуме создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые

образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на внутритехникумских консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами техникума, а также его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки студентов.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья в техникуме осуществляет социальный педагог.

Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы техникума.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы со студентами педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму техникума (ППК). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае

необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения основной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в месяц. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование студентов в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления студента с ОВЗ в техникум для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы);
- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у студента академических и поведенческих проблем с целью их устранения);
- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;
- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования студентов могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении основной образовательной программы в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПк, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность

службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

#### **10.4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников**

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ,
- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
  - в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);
  - в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - с семьей;
  - с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания основной образовательной программы в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на уроках, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить уроки с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие старшеклассников с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от « 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

С учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Родная литература»

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»  
 Демишева С.С.  
« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.04 Родная литература для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Исрапилова Зулихан Рамзановна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	9
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	17
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	18

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет Родная литература является дополнительной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель общеобразовательного учебного предмета Родная литература сформировать культуру читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных про</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство родной культуры;</li> <li>- сформированность ценностного отношения к родной литературе как неотъемлемой части культуры;</li> <li>- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений родной литературы,</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</li> <li>- уметь сопоставлять произведения родной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, музыка и другие);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь работать с различными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</li> </ul>
<p>ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- сформированное<sup>TM</sup> нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России-</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</li> <li>- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;</li> <li>- осознавать художественную картину жизни, созданная автором в родном литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> <li>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность</li> </ul>	<p>произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> </ul> </li> </ul>	<p>сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке родной литературы в его эстетической функции, об</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>родного языка в родной литературе и уметь применять их в речевой практике;</p>
<p>ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою</li> </ul>	<p>сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p>

	<p>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными читательскими практиками, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм родного литературного языка</li> </ul>

Содержание общеобразовательного учебного предмета Родная литература направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	<b>40</b>
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	-
Обязательная аудиторная нагрузка	40
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	14
практические занятия	26
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)</b>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>4</b>	
<p><b>Тема 1.1</b> Арсанов С-Б. дахар а, кхолларалла а.</p>	<p>Довзийтар. Арсанов С- Б. дахар а, кхолларалла а «Маца девза доттагIалла» роман Арсанов Саид-Бей вина Нохчийчоьхь Жимачу АтагIаь ахарчун Арсанбекан доьзалехь 1889 шеран 2-чу октябрехь. Чир тIеяр бахьана долуш юьртаь вала дезна Арсанбекан. Шен доьзалца Владикавказе кхелхина а вахана, цигарчу дашший, детий доккхучу заводе балха хIобттина иза. Белхалойн боламна юкьавахара Арсанбек. 1905-1907-чуй шерашкахьлерчу революцин боламехь дакьалацарна Iедало лаяцна Сибрех вахийтира иза. «Маца девза доттагIалла» романехь XIX бIешо чекхдолучу –XX бIешо долалучу муьрехь хилла нохчийн юкьараллин дахаран хьелаш гайтар. Арсби а, цуьнан накьостий а: Джо, Таташ, Джабраил. Кьаьмнашна юкьаьхь доттагIалла кхолладаларан а, иза чIагIадаларан а некьаш. Бено, цуьнан гIиллакх – обздангалла кхиаран хьелаш. Роман тIеьхь зударий: Хедишат, Селима, Ульяшева.</p>	2	ЛР 5 ОК 02 ОК 05
	<b>Практически болх №1</b> Арсанов С- Б. дахарехь,кхоллараллехь а лаяцна тестаьхь тIеьхь болх.	2	
	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>8</b>	
<p><b>Тема 1.2</b> Мамакаев М.А. дахар а, кхолларалла а.</p>	<p>Мамакаев М. А. дахаран а, кхоллараллин а некь. «Зама»-байт, «Даймахке»-байт, «Орган тIеьхь сатесна» -байт «Зеламха» роман дакьошна йешар. Мамакаев Мохьмад вина 1910-чу шеран 16-чу декабрехь Ачхой-МартантIеьхь. Ахархо хилла цуьнан да. Шен ворхI шо долуш дех-ненаьхь ваьлла, байлахь висна жима Мохьмад. Гергарчу наха а, Iедало а терго йина кIентан. Иза дIаийцира Асланбековски берийн цIийне Ишколера дешна ваьлча, 1926-чу шараьхь иза Москва университетте деша вохуйту. Университет чекхъяьккхинчул тIаьхьа Мамакаев Мохьмада жопаллин белхаш бира пачхьалкхан органашкахь а, тайп-тайпанчу учрежденешкахь а Мамакаев Мохьмад яздан волавелла шен 15-16 шо долчу хенахь</p>	2	ЛР 2 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	Роман исторически бакъдолчийн бух тӀехь языйна хилар. Зеламхех обарг винарг цу хенахьлера социально-политически дахар. Яздархочун шен турпалхочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хӀогторехь яздархочун корматалла.		
	<b>Практически болх №2</b> Мамакаев М.А. дахарехь лаьцна а. «Зеламха» романна жамӀ деш тешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Практически болх №3</b> Гадаев М-С.кхоллараллийна жамӀ дештешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Практически болх №4</b> Исаева М. С кхоллараллийна а. «Ирсан орам» романна жамӀ дештешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.3</b> Эдилов Х. М. дахар а, кхолларалла а.	Эдилов Х. М. дахар а, кхолларалла а. «Сийлаха» поэма. Эдилов Хасмохьмад Эдилович вина 1922-чу шарахь ТӀехь-Мартан районерчу ВаларгтӀехь.Цуьнан да ахархо хилла. Юьхьанцара дешар ша-шена цӀахь 1амийна цо.1936-чу шарахь Сирноводски педучилищехь доьшу цо. Цигара ваьлча 1939-чу шарахь Нохч-ГӀалгӀайн АССР халкъ дешаран комиссариатехь йиллинчу политически серлонан школе вахара.Кхиамца цо 1941-чу шарахь чеккхьяккхира. Хасмохьмад яздан волало 1937 шарахь.Иза яра Серноводскехь доьшуш волу зама.1956-чу шарахь язйира Эдиловс шен хьалхара поэма «Сийлаха». Поэтически произведенешна Эдиловс яздина цхьамогӀа дийцарш, повесташ, очеркаш.Иттех сов книгин автор ву	2	ЛР 09 ОК 09 ОК 01
	<b>Практически болх №5</b> Бексултанов М.Э. дахар а, кхоллараллехь лаьцна тешташ тӀехь болх	2	
	<b>Практически болх №6</b> Эдилов Х. М. дахарехь а, кхоллараллехь лаьцна тешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Практически болх № 7</b> Арсанукаев Ш.А кхоллараллийна лерина тешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.4</b> Гайсултанов 1.Э дахар а, кхолларалла а.	Гайсултанов 1. Э дахар а, кхолларалла а. Исторически повесть «Александр Чеченский».	2	ЛР 5 ОК 06 ОК 02
	<b>Практически болх № 8</b> Гайсултанов 1.Э дахарехь а,кхоллараллехь лаьцна тешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Практически болх № 9</b> Рашидов Шайд дахарехь а,кхоллараллехь лаьцна тешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.5</b> Казбеги А. дахар а, кхолларалла а.	А. Казбеги дахар а, кхолларалла а. «Элиса»- повесть.	2	ЛР 7 ОК 08 ОК 02
	<b>Практически болх № 10</b> А.Казбеги повесташна жамӀ деш тешташ тӀехь болх.	2	
	<b>Практически болх № 11</b> Сулаев М.А. дахарехь а, кхоллараллехь лаьцна тешташ тӀехь болх.	2	
<b>Тема 1.6</b>	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>6</b>	ЛР 3

Айдамиров А.А. дахар а, кхолларалла а.	Айдамиров А.А. дахар а, кхолларалла а. Айдамиров Абузар Абдулхакимович вина 1929 шарахь Нажи-Йуьртан клоштерчу Мескитахь, ахархочун доьзалехь. Йуьхьанцара школа шайн йуьртахь чекхийаьккхина цо. Жимчохь дАболабелла Айдамировн кьинхьегаме некь. 1957 шарахь Мескитарчу школе нохчийн меттан, литературин, историн хьехархочун балха вахийтира иза. Нохч-ПалгIайн пачхьалкхан хьехархойн институтан историко-филологически факультет чекхийаьккхира цо 1963 шарахь . Кадыров А.Хь. «Хьомсара Нохчийчохь»-байт.	2	ОК 02 ОК 09
	<b>Практически болх № 12</b> Айдамиров А.А дахарехь лещна дештесташ тIехь болх	2	
	<b>Практически болх № 13</b> Бисултанов А.Д. дахарехь лаьцна дештесташ тIехь болх.	2	
	Шеран жамI даран урок. Дифференцированни зачет	2	
Дерриге а сахьг:		<b>40</b>	

### 3.3 Информационное обеспечение

#### 3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Родная литература проводится в аудитории 301А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, комплексного дифференцированного зачета и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; проектор, выход в локальную сеть);

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1 Туркаев Х.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чуй классашна. Собыжа-Г1ала ИПК «Грозненский рабочий» 2023 шо.

2 Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р., Абдулкадырова Р.Х Грозный ГУ «Книжное издательство» 2022 шо.

Для преподавателя:

3 Ахмадов М.М. «Нохчийн литература» 10 класс хрестомати. Собыжа-Г1ала АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022 шо.

Интернет-ресурсы:

4 <http://www.chechnyafree.ru>

5 <http://www.urok95.ru>

7 <https://mon95.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.5	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы 1.1,1.2, 1.6.	Разноуровневые задания Сочинения Фронтальный опрос
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Темы 1.2,	Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.2,	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Темы 1.1,	Устный опрос Разноуровневые задания
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Темы 1.6.	Устный опрос Тестирование, Фронтальный опрос
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Темы 1.5.	Устный опрос Тестирование, Конспекты, рефераты.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

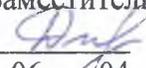
Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Обществознание»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 Обществознание для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Джалилова Элина Лечиевна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>17</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>26</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>27</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет Обществознание является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета: ОУП. 10 Обществознание**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности рефлексии оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учетом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности основанной на идеях патриотизма, гордости за достижение страны в различных областях жизни;
- приверженности демократическим ценностям, закрепленной в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знания об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учетом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p>	<p>сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</li> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</li> <li>- формирование навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</li> <li>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;</li> </ul>

		<p>- сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p>
<p>ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- сформированное™ нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>-способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>-осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>-ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) самоорганизация: <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>-самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>-давать оценку новым ситуациям;</li> <li>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> </li> <li>б) самоконтроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> </li> <li>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</li> <li>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</li> <li>- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</li> </ul>

	<p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>- Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p>	<p>- владеть умениями проводить с опорой на полученные</p>

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общении:</p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;</p> <p>готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p>	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <p>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики;</p> <p>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;</p> <p>перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее</p>

<p>антикоррупционного поведения</p>	<p>готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное™ российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы</p>
-------------------------------------	---	--

многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владеть умениями проводить с опорой на полученные

знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать

		<p>финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное<sup>TM</sup> экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</li> <li>- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	сферах жизни российского обществ
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное™ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> </ul> </li> <li>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</li> </ul>

Содержание общеобразовательного учебного предмета Обществознание направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	78
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	0
Обязательная аудиторная нагрузка	78
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	44
практические занятия	34
индивидуальный проект (да/нет)	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебного предмета

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Человек и общество</b>			<b>12</b>	
2-2	<b>Тема 1.1. Общество и общественные отношения.</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 05 ЛР 06 ЛР 07
		Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты.	2	
2-4		<b>В том числе практическое занятие №1</b>	<b>2</b>	
		Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2	
2-6	<b>Тема 1.2. Развитие общества</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 07 ЛР 08
		Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
2-8		<b>В том числе практическое занятие №2</b>	<b>2</b>	
		Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	1	
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	
		Перспективы развития <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> . Роль науки в решении глобальных проблем	1	
2-10	<b>Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 06 ЛР 07 ЛР 09
		Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина.	2	
2-12		<b>В том числе практическое занятие №3</b>	<b>2</b>	
		Естественные, технические, точные – социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	

<b>Раздел 2. Духовная культура</b>			<b>16</b>		
<b>2-14</b>	<b>Тема 2.1. Духовная культура личности и общества</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>OK 03 OK 05 OK 06 LP 05 LP 06 LP 08</i>	
		Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур.	2		
<b>2-16</b>		<b>В том числе практическое занятие №4</b>	<b>2</b>		
		Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1		
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>		
		Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности <u>Оператор информационных систем и ресурсов.</u>	1		
<b>2-18</b>	<b>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		<i>OK 02 OK 03 LP 06</i>
		Наука. Функции науки. Возрастающее значение роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации.	2		
<b>2-20</b>		<b>В том числе практическое занятие №5</b>	<b>2</b>		
		Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	1		
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>		
		Профессиональное образование в сфере деятельности <u>Оператор информационных систем и ресурсов.</u> Роль и значение непрерывности образования	1		
<b>2-22</b>	<b>Тема 2.3. Религия</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>OK 05 OK 06 LP 05 LP 08</i>	
		Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2		
<b>2-24</b>	<b>Тема 2.4. Искусство</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>OK 01 OK 05 LP 05 LP 06 LP 11</i>	
		Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры.	2		
<b>2-26</b>		<b>В том числе практическое занятие №6</b>	<b>2</b>		
		Достижения современного российского искусства	1		
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>		
		Образ профессии <u>Оператор информационных систем и ресурсов.</u> в искусстве	1		

<b>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</b>		<b>20</b>	
<b>2-28</b>	<b>Тема 3.1 Экономика - основа жизнедеятельности общества</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
		Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения.	2
<b>2-30</b>		<b>В том числе практическое занятие №7</b>	<b>1</b>
		Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	1
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>
		Особенности разделения труда и специализации в сфере <u>Оператор информационных систем и ресурсов.</u>	1
<b>2-32</b>	<b>Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
		Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2
<b>2-34</b>		<b>В том числе практическое занятие №8</b>	<b>2</b>
		Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты	2
<b>2-36</b>	<b>Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
		Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2
<b>2-38</b>		<b>В том числе практическое занятие №9</b>	<b>2</b>
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>2</b>
			<p>OK 02 OK 07 LP 07</p> <p>OK 01 OK 03 OK 09 LP 03 LP 06</p> <p>OK 01 OK 02 OK 03 LP 03 LP 06 LP 07 LP 08</p>

		Спрос на труд и его факторы в сфере <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> . Стратегия поведения при поиске работы. Возможности <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> профессиональной переподготовки	2	
2-40	Тема 3.4. Предприятие в экономике	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 03 ЛР 02 ЛР 03
		Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.	2	
2-42		<b>В том числе практическое занятие №10</b>	2	
		Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	1	
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	1	
		Предпринимательская деятельность в сфере <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> . Основы менеджмента и маркетинга в сфере <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> .	1	
2-44	Тема 3.5. Экономика и государство	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 09 ЛР 03 ЛР 07
		Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
2-46	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	ОК 06 ОК 09 ЛР 03 ЛР 07
		Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1	
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	1	
		Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере деятельности <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> .	1	
<b>Раздел 4. Социальная сфера</b>			<b>8</b>	
2-48	Тема 4.1. Социальная структура общества.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 02 ЛР 03
		Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации	1	

	<b>Положение личности в обществе</b>	Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе		<i>ЛР 06</i> <i>ЛР 07</i>
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	
		Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	1	
<b>2-50</b>	<b>Тема 4.2. Семья в современном мире</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ЛР 05</i> <i>ЛР 06</i> <i>ЛР 12</i>
		<b>В том числе практическое занятие №11</b>	<b>2</b>	
		Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
<b>2-52</b>	<b>Тема 4.3. Этнические общности и нации</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ЛР 02</i> <i>ЛР 05</i> <i>ЛР 06</i> <i>ЛР 12</i>
		Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этно-социальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	
<b>2-54</b>	<b>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ЛР 02</i> <i>ЛР 03</i> <i>ЛР 07</i>
		<b>В том числе практическое занятие №12</b>	<b>2</b>	
		Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	1	
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	
		Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1	
<b>Раздел 5. Политическая сфера</b>			<b>8</b>	
<b>2-56</b>	<b>Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ЛР 03</i> <i>ЛР 06</i>
		Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный	2	

		суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства		
2-58		<b>В том числе практическое занятие №13</b>	<b>2</b>	
		Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
2-60	<b>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
		Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	OK 05 OK 06 LP 02 LP 03 LP 07
2-62		<b>В том числе практическое занятие №14</b>	<b>2</b>	
		Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	1	
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	
		Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	1	
<b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</b>				
2-64	<b>Раздел 6.1. Право в системе социальных норм</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
		Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	OK 01 OK 05 OK 09 LP 02 LP 03 LP 09

2-66	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 02 OK 06 OK 07 LP 01 LP 02 LP 03
		<b>В том числе практическое занятие №15</b>	<b>2</b>	
		Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	1	
		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	
		Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	1	
2-68	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, трудовых, образовательных правоотношений	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 02 OK 05 OK 06 LP 01 LP 02 LP 05 LP 06 LP 07 LP 012
		Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2	
		<b>В том числе практическое занятие №16</b>	<b>2</b>	
		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	1	
2-70		<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	
		Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере деятельности <u>Оператор информационных систем и ресурсов</u> .	1	
2-72	Тема 6.4. Правовое регулирование семейных	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 02 OK 06 OK 09 LP 03
2-74		Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2	
		<b>В том числе практическое занятие №17</b>	<b>2</b>	

	<b>правоотношений</b>	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	<i>ЛР 12</i>
<b>2-76</b>	<b>Тема 6.5 Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</b>	<b><i>Основное содержание учебного материала</i></b>	<b>2</b>	<i>ОК 02 ОК 06 ОК 09 ЛР 03 ЛР 06</i>
		Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>78</b>	

### 3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Обществознание проводится в аудитории 210 А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер, проектор, выход в локальную сеть);

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Боголюбов Л. Н. Лазебниковой А. Ю. (базовый уровень) 10 класс в М., «Просвещение» 2020.
2. Боголюбов Л. Н. Лазебниковой А. Ю. (базовый уровень) 11 класс в М., «Просвещение» 2020.

Для преподавателя:

3. Обществознание. Справочник для подготовки к ЭГЕ. Маркин С. А.
4. Обществознание 9-11 кл. Сборник олимпиадных заданий. Пазин Р. В.
5. Обществоведение в логических схемах. Кушнер Н. В.
6. Обществознание. 10-11 кл. Сложный план развернутого ответа. Чернышева О. А.

Интернет-ресурсы:

7. <http://www.vmoisto.narod.ru/> Виртуальное методическое объединение преподавателей общественных дисциплин.
8. <http://www.memo.ru/pravo/> Законодательство и права человека.
9. <http://www.hrighs.ru/> Институт прав человека.
10. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия)
11. <http://www.iprbookshop.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<b>Раздел 1. Человек в обществе</b>		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения.	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Развитие общества	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Познавательные задания</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
<b>Раздел 2. Духовная культура</b>		
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>

ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
<b>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</b>		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания-задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Проектные задания <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>

ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Проектные задания</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
<b>Раздел 4. Социальная сфера</b>		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка</i>

		<i>знаний /умений обучающихся</i>
ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания-задачи Проектные задания <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
<b>Раздел 5. Политическая сфера</b>		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания-задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
<b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</b>		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06 ОК 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, трудовых, образовательных правоотношений	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания-задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка</i>

		<i>знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4 Правовое регулирование семейных правоотношений	<i>Устный опрос Познавательные задания • Задания-задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.5. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	<i>Устный опрос Познавательные задания • Задания-задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.6. Отрасли процессуального права	<i>Устный опрос Познавательные задания • Задания-задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09		<i>Выполнение заданий промежуточной аттестации</i>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
**М.Р.Р.Абдулхаджиев**  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » « 04 » 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

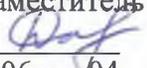
Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Русский язык»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Дукуева Хеди Анзуровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>16</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>17</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель общеобразовательного учебного предмета Русский язык сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>· способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>· убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>· готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>· распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>· сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;</p>	<p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения –450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>

	<p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p><b>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</b></p>	<p>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией</b></p> <p>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>а) самоорганизация</b></p> <p>самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений.</p>	<p>сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма:</p> <p>сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями справочниками в электронном формате.</p>

Содержание общеобразовательного учебного предмета Русский язык направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
<p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных</p>	ЛР 13
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	ЛР 14
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ЛР 15

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем учебного предмета</b>	<b>90</b>
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	6
Обязательная аудиторная нагрузка	78
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамена)</b>	<b>6</b>

**Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>4</b>	<i>ОК.05</i>
<b>Тема 1.1</b> Основные функции языка. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	<i>ОК.05</i> <i>ЛР 8</i>
<b>Тема 1.2</b> Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b> Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. <b>Самостоятельная работа № 1</b> Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).	2 2 2	<i>ОК.05</i> <i>ЛР 3</i>
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b>		<b>34</b>	<i>ОК.04; ОК.05</i>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04</i>

Фонетика и орфоэпия.	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК.05 ЛР 5
	<b>Практические занятия №1</b>	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04 ОК.05 ЛР 4
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	<b>Практические занятия №2</b>	2	
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи.	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	ОК.04 ОК.05 ЛР 2
	<b>Основное содержание</b>	4	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Практические занятия №3</b>	2	ОК.04 ОК.05 ЛР 10
	Правописание имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
	<b>Основное содержание</b>	4	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b>	2	

	Правописание имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.		
<b>Тема 2.5.</b> Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK.04</i> <i>OK.05</i> <i>LP 2</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Правописание имен числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2.6</b> Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK.04</i> <i>OK.05</i> <i>LP 1</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
<b>Тема 2.7</b> Глагол как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK.04</i> <i>OK.05</i> <i>LP 7</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
<b>Тема 2.8.</b> Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK.04</i> <i>OK.05</i> <i>LP 10</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов, прилагательных, причастий и деепричастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
<b>Тема 2.9</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK.04</i>

Наречие как часть речи. Служебные части речи	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	ОК.05 ЛР 1
	<b>Практическое занятие № 8</b>	2	
	Правописание наречий и служебных частей речи. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>24</b>	<i>ОК.04; ОК.05;</i>
<b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04 ОК.05 ЛР 2</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b>	2	
Знаки препинания в простом предложении.			
<b>Тема 3.2</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04 ОК.05 ЛР 1</i>
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b>	2	

	Знаки препинания при однородных членах, вводных словах, обращениях и при оборотах с союзом КАК. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
<b>Тема 3.3.</b> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04</i> <i>ОК.05</i> <i>ЛР 8</i>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Группы сложносочиненных предложений.	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b>	2	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.		
<b>Тема 3.4.</b> Сложноподчиненное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04</i> <i>ОК.05</i> <i>ЛР 7</i>
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b>	2	
	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.		
<b>Тема 3.5.</b> Бессоюзное сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04</i> <i>ОК.05</i> <i>ЛР 3</i>
	Бессоюзные сложные предложения. Каким союзом можно заменить знак препинания в БСП	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b>	2	
	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.		
<b>Тема 3.6.</b> Способы передачи чужой речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04</i> <i>ОК.05</i> <i>ЛР 5</i>
	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	
	<b>Практическое занятие № 14</b>	2	
	Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах.		
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.	2	

<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>16</b>	<i>ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 1.1.</i>
<b>Тема 4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 1.1. ЛР 4</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	<b>Практические занятия № 15</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
<b>Тема 4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 1.1. ЛР 13</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	
	<b>Практические занятия № 16</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 1.1. ЛР 14</i>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	<b>Практические занятия № 17</b> Выполнение тестового задания по теме «Научный стиль речи»	2	
<b>Тема 4.4</b> Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 1.1. ЛР 15</i>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия № 18</b> Виды документов в конкретной специальности.	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Русский язык проводится в аудитории 305А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; проектор, выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Для обучающихся:

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: М., «Просвещение» 2021.
2. Чердаков Д.Н Дунев А.И. Русский язык (базовый уровень) 10класс в М., «Просвещение»
3. Чердаков Д.Н Дунев А.И. Русский язык (базовый уровень) 11 класс М., «Просвещение».

Для преподавателя:

4. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.
7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 9785-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы:

8. <http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотека
9. <https://pushkininstitute.ru/> Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском»;
10. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека (НЭБ);
11. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал «Русский язык» ;
12. <http://www.glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей;
13. <http://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1-2.9 Р 3, Темы 3.1-3.6 Р 4, Темы 4.1- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2. Р 2, Темы 2.1-2.9 Р 3, Темы 3.1-3.6 Р 4, Темы 4.1- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая(ролевая) игра Кейс-задания Деловая(ролевая)игра Кейс-задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 4, Темы 4.1- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Р 4, Темы 4.1- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ № 07а-уч

от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ ПО  
ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

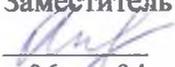
Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Литература»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 Литература для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик: Юсупова Залина Лечиевна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>36</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>38</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель общеобразовательного учебного предмета Литература сформировать культуру читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры;</li> <li>- сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</li> <li>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно - нравственным развитием личности;</li> <li>- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической современной литературы, в том числе литературы народов России;</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</li> <li>- уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное<sup>TM</sup> мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);</li> <li>- владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</li> <li>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	
<p>ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- сформированное нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>а) самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> <li>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их</li> <li>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</li> <li>- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;</li> <li>- осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>- обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем</li> </ul>

	<p>этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p>сформированное российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> </ul>	<p>смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li><li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li><li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li><li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li></ul>	
--	--	--

Содержание общеобразовательного учебного предмета Литература направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	ЛР 11

основами эстетической культуры	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	<b>ЛР 13</b>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 14</b>
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	100
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	-
Обязательная аудиторная нагрузка	100
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	42
практические занятия	58
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 08
<b>Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13
	<b>Практические занятия № 1</b>	<b>2</b>	ЛР 14 ЛР 15
	Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	<p>Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова, лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня. Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова, лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».</p>	-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<p><b>Практические занятия № 2</b></p> <p>Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций</p>	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
«Дело мастера боится»	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.</p> <p><b>Практические занятия № 3</b></p> <p>Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13
<b>Основное содержание</b>			

<b>Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1</b> Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823-1886)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 12
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр. композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно- исторической ситуации в России середины XIX века - «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Луч света в темном царстве»	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия № 4</b>		
	Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.2</b> Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?»	<b>2</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>Практические занятия № 5</b>	<b>2</b>	ОК 01

	Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.3</b> Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	<b>Содержание учебного материала</b> Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия № 6</b> Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия - свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее), рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия - свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	<b>2</b>	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13
	<b>Практические занятия № 7</b>	<b>2</b>	

	«Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами, поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют		ЛР 14 ЛР 15
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 2.4</b> Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	<b>Содержание учебного материала</b> Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гиперболы, ирония, сатира. Эзопов язык <b>Практические занятия № 8</b> Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики /презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2  -  2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.5</b> Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	<b>Содержание учебного материала</b> Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	4  2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 3

	<p><b>Практические занятия № 9</b></p> <p>Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<p><b>Тема 2.6</b></p> <p>Человек в поиске правды и любви: «любовь — это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>«Севастопольские рассказы» (1855) - непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей.</p> <p>Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры</p>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 5
	<p><b>Практические занятия № 10</b></p> <p>Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
«Каждый должен	Содержание учебного материала	2	ОК 01

<b>быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность</b>	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия № 11</b> организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал...»	2	ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 2.7</b> Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 9
	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «0 Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «0 погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	2	
	<b>Практические занятия № 12</b>	2	ОК 01

	Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.8</b> Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	<b>Содержание учебного материала</b> Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «SiLentium», «Не то, что мните вы, природа...» «0, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «0 чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 5
	<b>Практические занятия № 13</b>	<b>2</b>	ОК 01

	Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.9</b> Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	<b>Содержание учебного материала</b> Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX - начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия № 14</b> Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».	<b>2</b>	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль профессии в положении человека в социуме. <b>Резюме</b> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме - привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме - официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное.	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
	<b>Практические занятия № 15</b>	<b>2</b>	

	Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме.		ЛР 15
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1</b> Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	<b>Содержание учебного материала</b> Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель - лауреат Нобелевской премии по литературе. «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие - по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа - по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали - символы, сочетание различных пластов лексики.	<b>2</b>         <b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 2
<b>Тема 3.2</b> Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Александр Иванович Куприн</i> (1870-1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А.Роом, 1964).	<b>2</b>       <b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 11
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01

Герои М. Горького в поисках смысла жизни	<p><i>Максим Горький</i> (1868-1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «<i>Старуха Изергиль</i>». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «<i>На дне</i>». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».</p>	2	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 7</p>
	<p><b>Практические занятия № 16</b></p> <p>Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
Тема 3.4	Содержание учебного материала	2	ОК 01

<p>Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p>	<p><i>От реализма - к модернизму</i> <i>Серебряный век:</i> происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма - к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я - изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»); <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»); <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»); Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре. Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 7</p>
<p><b>Тема 3.5</b> А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <i>Александр Александрович Блок</i> (1880-1921). Сведения из биографии поэта. «<i>Вхожу я в темные храмы...</i>», «<i>Незнакомка</i>», «<i>Ночь, улица, фонарь, аптека...</i>», «<i>0 доблестях, о подвигах, о славе...</i>», «<i>В ресторане</i>», «<i>Река раскинулась. Течет, грустит лениво...</i>» (из цикла «<i>На поле Куликовом</i>»), «<i>Россия</i>», «<i>Балаган</i>», «<i>0, я хочу безумно жить...</i>». <i>Лирика</i> Блока - «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «<i>Страшный мир</i>» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «<i>Двенадцать</i>». Проблематика, сюжет и композиция. «<i>Рождение будущего в пожаре и крови</i>»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 5</p>
<p><b>Тема 3.6</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК 01</p>

<p>Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p><i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893-1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «<i>Послушайте!</i>», «<i>Лиличка!</i>», «<i>Скрипка и немножко нервно</i>», «<i>Левый марш</i>», «<i>Прозаседавшиеся</i>», «<i>Напе!</i>», «<i>А вы могли бы?</i>», «<i>Юбилейное</i>», «<i>Сергею Есенину</i>».</p> <p><i>Лирика.</i> Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре.</p> <p>Поэма-триптих «<i>Облако в штанах</i>». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.</p>	<p>-</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
	<p><b>Практические занятия № 17</b></p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 3.7</b> Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Сергей Александрович Есенин</i> (1895-1925) («<i>Гой ты, Русь моя родная!</i>», «<i>Тебе одной плету венки...</i>», «<i>Спит ковыль. Равнина дорогая...</i>», «<i>Неуютная жидкая лунность...</i>»; «<i>Сорокоуст</i>», «<i>Я покинул родимый дом...</i>», «<i>Русь советская</i>», «<i>Письмо к матери</i>»; «<i>Отговорила роца золотая...</i>», «<i>Собаке Качалова</i>»; «<i>Не бродить, не мять в кустах багряных...</i>», «<i>Мы теперь уходим понемногу...</i>», «<i>Шаганэ ты моя, Шаганэ...</i>», «<i>Письмо к женщине</i>», «<i>Не жалею, не зову, не плачу...</i>».</p> <p>Чувство Родины - основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
	<p><b>Практические занятия № 18</b></p>	<p>2</p>	
<p><b>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</b></p>		<p>12</p>	
<p><b>Тема 4.1</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК 01</p>

<p>Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p>	<p><i>Марина Ивановна Цветаева</i> (1892-1941) Сведения из биографии. «<i>Роландов Рог</i>», «<i>Моим стихам, написанным так рано...</i>», «<i>Кто создан из камня, кто создан из глины...</i>», «<i>Куст</i>», «<i>Тоска по родине! Давно...</i>», «<i>Вчера еще в глаза глядел...</i>», «<i>Идешь на меня похожий...</i>», «<i>Все рядом лежат...</i>», «<i>Стихи к Блоку</i>» («<i>Имя твое - птица в руке...</i>»), «<i>У тонкой проволоки над волной овсов...</i>» (из цикла «Ахматовой»).</p> <p>Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 6</p>
<p><b>Тема 4.2</b> Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951) Сведения из биографии. Повесть «<i>Усомнившийся Макар</i>». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар - «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)</p> <p><b>Практические занятия № 19</b></p> <p>Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова</p>	<p>2  -  2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Тема 4.3</b> Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Анна Андреевна Ахматова</i> (1889-1966) Сведения из биографии. «<i>Песня последней встречи</i>», «<i>Сжала руки под темной вуалью...</i>», «<i>Смятение</i>», «<i>Под крышей промерзшей пустого жилья...</i>», «<i>Муза</i>», «<i>Муза ушла по дороге...</i>», «<i>Мне ни к чему одические рати...</i>», «<i>Не с теми я, кто бросил землю...</i>», «<i>Мне голос был. Он звал утешно...</i>», «<i>Родная земля</i>», «<i>Смуглый отрок бродил по аллеям...</i>».</p> <p><i>Лирика</i>. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.</p> <p>Поэма «<i>Реквием</i>». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 2</p>

<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии - это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего».	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>Практические занятия № 20</b>	<b>2</b>	ОК 06
	Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории - своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику.		ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 4.4</b> <i>«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	<i>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).</i> Роман <i>«Мастер и Маргарита»</i> . История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика. (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. <i>Или</i> роман <i>«Белая гвардия»</i> . История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа. Жанр и композиция романа <i>«Мастер и Маргарита»</i> . Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 5
<b>Тема 4.5</b> М.А. Шолохов. Роман- эпопея «Тихий Дон»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	<i>Михаил Александрович Шолохов (1905-1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).</i> Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея <i>«Тихий Дон»</i> (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	<b>Практические занятия № 21</b>		ЛР 13
	Работа с эпизодами из выбранных глав	2	ЛР 14
<b>Раздел 5 «Поэт и мир»: литературный процесс в России 40-х-середины 50-х годов XX века</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.1</b> «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия № 22</b>		ОК 01
	Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1</b> Тема Великой Отечественной войны в литературе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов). Проблема нравственного выбора на войне. Василий Владимирович Быков (1924-2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) - и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924-2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок. Фадеев Александр Александрович (1901-1956). «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1
	<b>Практические занятия № 23</b>	<b>2</b>	ОК 01

	<p>Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»</p> <p>Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес.</p>		<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
<p><b>Тема 6.2</b> Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя). Александр Исаевич Солженицын (1918-2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерьный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливым днем» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
	<p><b>Практические занятия № 24</b></p> <p>Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести</p>	2	
<p><b>Тема 6.3</b> Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Валентин Григорьевич Распутин (1937-2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) - драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929-1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>

	<b>Практические занятия № 25</b>		
	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>Практические занятия № 26</b>	2	ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист - руководитель», «клиент - специалист», «специалист - специалист».		
<b>Основное содержание</b>			
	<b>Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</b>	4	
<b>Тема 7.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01

<p>Лирика: проблематика и образы</p>	<p>Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания.  <i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940-1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «<i>В деревне Бог живет по углам...</i>», «<i>Пилигримы</i>», «<i>Воротишься на родину. Ну что ж</i>», «<i>Crtscpt</i>, «<i>Osstcciptum</i>» («<i>Как жаль, что тем, чем стала для меня...</i>»), «<i>Ниоткуда с любовью надцатого мартабря...</i>», «<i>Конец прекрасной эпохи</i>», «<i>Пятая годовщина</i>», «<i>На столетие Анны Ахматовой</i>», «<i>Рождественская звезда</i>», «<i>Не выходи из комнаты...</i>» (по выбору учителя).  Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского.  Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре.  <i>Давид (Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920-1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «<i>Сороковые, роковые...</i>», «<i>Если вычеркнуть войну...</i>» «<i>Семен Андреич</i>»; «<i>Дай выстрадать стихотворенье!..</i>», «<i>Стих небогатый, суховатый...</i>», «<i>Пестель, поэт и Анна</i>»; «<i>Конец Пугачева</i>»; «<i>Названья зим</i>», «<i>Мне снился сон жестокий...</i>»; «<i>Двор моего детства</i>»; «<i>Болдинская осень</i>», «<i>Рождество Александра Блока</i>»; «<i>Память</i>».  «Все есть в стихах - и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией.</p>	<p>-</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
	<p><b>Практические занятия № 27</b></p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 7.2</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК 01</p>

<p>Драматургия: традиции и новаторство</p>	<p><i>Александр Валентинович Вампилов (1937-1972).</i> «<i>Провинциальные анекдоты</i>» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).</p> <p>Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.</p> <p>«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии.</p> <p>Гоголевские мотивы в пьесе. («<i>История с метранпажем</i>»).</p> <p>«<i>Двадцать минут с ангелом</i>» - тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы.</p> <p>Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 12</p>
<p><b>Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века</b></p>		<p>4</p>	
<p><b>Тема 8.1.</b> Проза второй половины XX - начала XXI века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сестры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пес, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санька» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); ВЛ. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 11</p>
<p><b>Тема 8.2.</b> Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.</p> <p>Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 11</p>

<b>Раздел 9. Литература народов России</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 9.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
Поэзия и проза народов России	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	<b>2</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 8
<b>Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 10.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	<i>Рей Бредбери</i> (1920-2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» - « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека - « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899-1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия №28</b>	<b>2</b>	
	Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений		
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>«Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия №29</b>	<b>2</b>	ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст).		

<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Литература проводится в аудитории 303В.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор, выход в локальную сеть);

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. *Лебедев Ю.В.* Литература в двух частях (базовый уровень). 10 классы: М., «Просвещение» 2019.

2. *В.Ф.Чертов, Л.А. Трубина, А.М. Антипова, А.А. Манькина.* Литература в двух частях (базовый и углубленный уровни) 11 класс. М.: Просвещение, 2021.

Для преподавателя:

4. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование).

5. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с.

6. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с.

Интернет-ресурсы:

7. Электронная библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>.

8. Образовательный портал "Учеба": <http://www.ucheba.com/>.

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском": <https://pushkininstitute.ru/>.

10. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru>.
11. Национальная электронная библиотека: <http://нэб.рф/>.
12. Справочно-информационный портал "Русский язык": <http://gramota.ru/>.
13. Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П/о-с, 2.4, 2.5, 2.6, П/о-с, 2.7, 2.8, 2.9, П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П/о-с, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, П/о-с Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П/о-с, 2.4, 2.5, 2.6, П/о-с, 2.7, 2.8, 2.9, П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П/о-с, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, П/о-с Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П/о-с, 2.4, 2.5, 2.6, П/о-с, 2.7, 2.8, 2.9, П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П/о-с, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, П/о-с Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П/о-с, 2.4, 2.5, 2.6, П/о-с, 2.7, 2.8, 2.9, П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П/о-с, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, П/о-с Р 7, Темы 7.1, 7.2	

	Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П/о-с, 2.4, 2.5, 2.6, П/о-с, 2.7, 2.8, 2.9, П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П/о-с, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, П/о-с Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П/о-с, 2.4, 2.5, 2.6, П/о-с, 2.7, 2.8, 2.9, П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П/о-с, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, П/о-с Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П/о-с, 2.4, 2.5, 2.6, П/о-с, 2.7, 2.8, 2.9, П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П/о-с, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, П/о-с Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ «АГТ»**  
**М-Р.Р.Абдулхаджиев**  
**Приказ № 07а-уч**  
**от « 07 » 04 2023г.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03. ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык для профессии 09.01.03.Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Бибулатова Медина Килабовна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>15</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>24</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>25</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01 03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средство межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика,</li> </ul>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в</li> </ul>
--	---	---

		<p>соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</li></ul> <p>владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть употребительную тематическую фонтовую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p>
--	--	--

		<p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;</p> <p>использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
ОК 02. Использовать	В области ценности научного познания: -	- владеть социокультурными знаниями и

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>сформированное<sup>TM</sup> мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально . в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении</li> </ul>	<p>умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фонтовую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> </ul>
--	--	---

	<p>когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</p>	<p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-</p>

	<p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> <li>- Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;</li> <li>использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное™ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических</li> </ul>

	<p>людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> </ul> <p>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;</p> <p>использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
--	---	---

Содержание общеобразовательного учебного предмета Иностранный язык направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ЛР 15

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	78
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	
Обязательная аудиторная нагрузка	78
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	
практические занятия	78
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированного зачета)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции, и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	<b>54</b>	
<b>Тема № 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР-1,2,5
<b>Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</b>	<p><b>Лексика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- города;</li> <li>- национальности;</li> <li>- профессии;</li> <li>- числительные;</li> <li>- члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);</li> <li>- внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.);</li> <li>- личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)</li> <li>- названия профессий (teacher, cook, businessman, etc)</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).</li> <li>- простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);</li> <li>- степени сравнения прилагательных и их правописание;</li> <li>- местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;</li> <li>- модальные глаголы и их эквиваленты.</li> </ul> <p><b>Фонетика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила чтения. Звуки. Транскрипция</li> </ul>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношения поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека	2 2 2	
<b>Тема № 1.2</b> <b>Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 ЛР-4
	Лексика: - рутина(go to college, have breakfast, take a shower, etc.); - наречия(always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: - предлоги времени; - простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) - глагол с инфинитивом; - сослагательное наклонение - love/like/enjoy+ Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	4.Рабочий день.	2	
	5.Досуг. Хобби.	2	
	6.Почему ты выбрал это хобби?	2	
7.Какие бывают увлечения	2		
8.Активный и пассивный отдых	2		
<b>Тема № 1.3</b> <b>Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 ЛР-7
	Лексика: - здания(attached house, apartment, etc.); - комнаты(living-room, kitchen, etc.);		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обстановка(armchair, sofa, carpet, etc.);</li> <li>- техникаиоборудование(flat-screen TV, camera, computer, etc.);</li> <li>- условияжизни(comfortable, close, nice, etc.);</li> <li>- меставгороде(city centre, church, square, etc.);</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборот there is/are;</li> <li>- неопределённые местоимения some/any/oneи их производные.</li> <li>- предлогинаправления(forward, past, opposite, etc.);</li> <li>- модальныеглаголывэтикетныхформулах(Can/may I help you?, Should you have any questions_____, Should you need any further information___ идр.);</li> <li>- специальные вопросы;</li> <li>- вопросительные предложения - формулы вежливости (Couldyou _____ , please? Would you like _ ? Shall I __ ?);</li> <li>- наречия, обозначающие направление</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	9.Особенности проживания в городе.	2	
	10..Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	11.Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2	
<b>Тема № 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 ЛР-1,9
<b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видымагазиновиотделывмагазине(shopping mall, department store, dairy produce, etc.);</li> <li>- товары(juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.);</li> <li>- одежда(trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существительные исчисляемые и неисчисляемые;</li> <li>- употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few ссуществительными;</li> <li>- артикли: определенный, неопределенный, нулевой;</li> <li>- чтение артиклей;</li> <li>- арифметические действия и вычисления</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	

	12.Виды магазинов. Ассортимент товаров. 13.Совершение покупок в продуктовом магазине 14.Совершение покупок в магазине одежды/обуви 15.Виды шопинга :плюсы и минусы.	2 2 2	
<b>Контрольная работа Тема 1.1 - 1.4</b>		<b>2</b>	
<b>Тема № 1.5</b> <b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР-9
	Лексика: - частителя(neck, back, arm, shoulder, etc); - правильное питание (diet, protein, etc.); - названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); - симптомы болезни(running nose, catch a cold, etc.); - еда(egg, pizza, meat, etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); Грамматика: - образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; - множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; - существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; - чтение и правописание окончаний. - простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) - правильные и неправильные глаголы; - used to + Infinitive structure		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	16. Физическая культура и спорт.	2	
	17.Здоровый образ жизни 18.Еда полезная и вредная	2 2	
<b>Тема № 1.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01

<b>Туризм. Виды отдыха.</b>	Лексика: - виды путешествий(travelling by plane, by train, etc.); - виды транспорта(bus, car, plane, etc.) Грамматика: - инфинитив, его формы; - неопределенные местоимения; - образование степеней сравнения наречий; - наречия места		OK 02 OK 04 LP-7
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	19.Почему и как люди путешествуют	2	
	20.Путешествие на поезде, самолете	2	
<b>Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 LP-10
	Лексика: - государственное устройство(government, president, Chamber of parliament, etc.); - погода и климат(wet, mild, variable, etc.). - экономика(gross domestic product, machinery, income, etc.); - достопримечательности(sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) - количественные и порядковые числительные; - обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). - сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; - прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	21.Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 22.США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 23.Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2 2 2	
<b>Тема № 1.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	

<b>Россия</b>	Лексика: - государственное устройство (government, president, Judicial, commander-in- chief, etc.); - погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). - экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); - достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). - сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		OK 01 OK 02 OK 04 ЛР-10
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	24. Географическое положение, климат, население.	2	
	25. Национальные символы.	2	
	26. Политическое и экономическое устройство.	2	
	27. Москва - столица России. Достопримечательности Москвы	2	
28. Традиции народов России	2		
<b>Контрольная работа Тема 1.6 - 1.8</b>		<b>2</b>	
<b>Прикладной модуль</b>			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР-6
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - герундий, инфинитив. - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	

	29.Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. 30.Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	2 2	
Для профессий технологической направленности			
<b>Тема 2.2</b> <b>Промышленные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 LP-15
	Лексика: - машиныи механизмы(machinery, enginery, equipment etc.) - промышленноеоборудование(industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	31.Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	2	
	32.Работа на производстве. 33.Конкурсы профессионального мастерства WorLdSkiLLs	2 2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 LP-15
	Лексика: - названия технических и компьютерных средств (atablet, asmartphone, a laptop, amachine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	34.Достижения науки.	2	
	35.Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2 2	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01

<b>Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения.		ОК 02 ОК 04, ОК 09 ЛР-8,9
	Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	36.Известные ученые и их открытия в России.	2	
	37.Известные ученые и их открытия за рубежом.	2	
38.Прогрессирующие технологии.	2		
39.Техника в нашей жизни	2		
<b>Контрольная работа Темы 2.1 - 2.4</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>78</b>

### 3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Иностранный язык проводится в аудитории 110 А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер, проектор, выход в локальную сеть);

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1 Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.

2 Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2020.

3 Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностранный язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

4 Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностранный язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2019.

Для преподавателя:

5 Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2020.

6 Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2019.

7 Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2019

8 Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2020.

Интернет-ресурсы:

9 Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>

10 NativeEnglish. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>

11 <http://www.iprbookshop.ru>

12 <http://www.iprbookshop.ru><http://www.iprbookshop.ru/20053.html>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Раздел Дема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1 Тема 1.1,1.2, 1.3, 1.4, 1.5,1.6,1.7, 1.8</p>	<p>Заполнение формы-резюме. Письма</p> <p>Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки</p> <p>Тесты</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Тесты</p> <p>Проект.</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Круглый стол-дебаты</p> <p>"Доклад с презентацией</p> <p>Видеозапись выступления</p> <p>QUIZ:</p> <p>Frequentlyaskedquestions (FAQs) aboutVK/Telegram?</p> <p>Разработка плана продвижения колледжа</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.09 ФИЗИКА**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 9 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Физика»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 Физика для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Атакаева Мадина Лечиевна, Хасаев Юнус Хатаевич, преподаватели ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>22</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....</b>	<b>23</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательный учебный предмет Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:

#### 1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса «Физики» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках
- производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения

- практических и профессиональных задач, объяснения
- производственных и технологических процессов, принципов
- явлений природы,
- действия
- технических приборов и устройств, обеспечения безопасности
- производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.
- Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения учебного предмета Физика обучающийся должен знать:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,

- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:  готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;  интерес к различным сферам профессиональной деятельности,  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  а) базовые логические действия:  самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;  устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;  определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  выявлять закономерности и противоречия рассматриваемых явлениях;  вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;  развивать креативное мышление при решении жизненных проблем  б) базовые исследовательские действия:  владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,</p>	<p>сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;  сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;  владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами;</p>

	<p>находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике.</p>	<p>электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <p>- владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания</p>	<p>-уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.</p>

	<p>мира;  осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  в) работа с информацией:  владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:  сформированность нравственного сознания, этического поведения;  способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;  осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;  ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;  Овладение универсальными регулятивными действиями:</p>	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы;  соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых</p>

	<p>а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p>	<p>измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>

	<p>индивидуальной работы;          принимать цели совместной деятельности,          организовывать и координировать действия по ее достижению:          составлять план действий, распределять роли с учетом мнений          участников обсуждать результаты совместной работы;          координировать и выполнять работу в условиях реального,          виртуального и комбинированного          взаимодействия;          осуществлять позитивное стратегическое поведение в          различных ситуациях, проявлять творчество и          воображение, быть инициативным          Владение универсальными регулятивными действиями: г)          принятие себя и других людей:          принимать мотивы и аргументы других людей при анализе          результатов деятельности;          признавать свое право и право других людей на ошибки;          развивать способность понимать мир с позиции другого          человека.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять          устную и письменную          коммуникацию на          государственном языке          Российской Федерации с          учетом особенностей          социального и культурного          контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:          эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного          творчества, присущего физической науке;          способность воспринимать различные виды искусства, традиции          и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное          воздействие искусства;          убежденность в значимости для личности и общества          отечественного и мирового искусства, этнических          культурных традиций и народного творчества;          готовность к самовыражению в разных видах искусства,          стремление проявлять качества творческой личности;          Владение универсальными коммуникативными          действиями:          а) общение:          осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;          распознавать невербальные средства общения,          понимать значение социальных знаков, распознавать          предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать</p>	<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и          объяснять их на основе изученных законов:          равномерное и равноускоренное прямолинейное          движение, свободное падение тел, движение по          окружности, инерция, взаимодействие тел,          колебательное движение, резонанс,          волновое          движение; диффузия, броуновское движение,          строение жидкостей и твердых тел, изменение объема          тел при нагревании (охлаждении),          тепловое          равновесие, испарение, конденсация, плавление,          кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь          средней кинетической энергии теплового движения          молекул с абсолютной температурой, повышение          давления газа при его нагревании в закрытом сосуде,          связь между параметрами состояния газа в          изопроцессах; электризация тел, взаимодействие</p>

	<p>конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <p>сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.</p>	<p>- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p>
<p>ПК. 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p>	<p>В результате освоения обучающийся должен знать:</p> <p>смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория;</p>	<p>- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,</p> <p>- выдвигать гипотезы и строить модели,</p> <p>- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;</p> <p>- практически использовать физические знания;</p> <p>- оценивать достоверность естественно-научной информации;</p> <p>- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</p>

Содержание общеобразовательного учебного предмета Физика направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	ЛР 13
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ЛР 15

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	142
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	6
Обязательная аудиторная нагрузка	136
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	104
практические занятия	32
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Введение. Физика и методы научного познания</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 03 ОК 05 ЛР 1
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. <i>Значение физики при освоении профессий и специальностей СПО.</i>	2	
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>14/2/2</b>	
<b>Тема 1.1 Основы кинематики</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 3 ПК 1.1
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. <i>Траектория. Путь. Перемещение.</i> Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. <i>Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость.</i>	4	
	<i>Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.</i> <b>Самостоятельная работа:</b> Физика и моя профессия.	2	
<b>Тема 1.2 Основы динамики</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 3
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. <i>Силы трения.</i>	4	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	

<b>Законы сохранения в механике</b>	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. <i>Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.</i> Работа силы тяжести и силы упругости. Консервативные силы. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 3 ПК 1.1
<b>Решение задач с профессиональной направленностью</b>		2	
<b>Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика</b>		<b>26/8</b>	
<b>Тема 2.1 Основы молекулярно – кинетической теории</b>	<b>Основное содержание</b> Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. <i>Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия.</i> Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. <i>Температура и ее измерение.</i> Термодинамическая шкала температуры. Абсолютный нуль температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. Молярная газовая постоянная	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ЛР 5
<b>Лабораторные занятия:</b> Лабораторная работа №1. Изучение одного из изопроцессов.		2	
<b>Тема 2.2 Основы термодинамики</b>	<b>Основное содержание</b> Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. <i>Принцип действия тепловой машины. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Холодильные машины.</i> Охрана природы.	6	
<b>Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы</b>	<b>Основное содержание</b> Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. <i>Абсолютная и относительная влажность воздуха.</i> Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое состояние вещества. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Ближний порядок. <i>Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом.</i> Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. <i>Кристаллические и аморфные тела.</i>	12	ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ЛР 5

	Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Пластическая (остаточная) деформация. <i>Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Коэффициент линейного расширения. Коэффициент объёмного расширения. Учет расширения в технике. Плавление. Удельная теплота плавления. Кристаллизация. Практическое применение в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел.</i>		
	<b>Решение задач с профессиональной направленностью.</b>	2	
	<b>Лабораторные занятия:</b> Лабораторная работа №2 Определение влажности воздуха.	2	
	<b>Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»</b>	2	
<b>Раздел 3. Электродинамика</b>		<b>42/18/2</b>	
<b>Тема 3.1 Электрическое поле</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>10</b>	
	<i>Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическая постоянная. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Единицы емкости. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 15 ПК 1.1.
	<b>Решение задач с профессиональной направленностью</b>	2	
	<b>Лабораторные занятия:</b> Лабораторная работа №3. Определение электрической емкости конденсаторов	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Из истории развития электричество.	2	
<b>Тема 3.2 Законы постоянного тока</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>12</b>	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. <i>Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Температурный коэффициент сопротивления. Сверхпроводимость. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Законы Кирхгофа для узла. Соединение источников электрической энергии в батарею.</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 15 ПК 1.1.

	<b>Решение задач с профессиональной направленностью</b>	2	
	<b>Лабораторные занятия:</b> Лабораторная работа №4 Определение термического коэффициента сопротивления меди. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. Исследование зависимости мощности лампы накаливания от напряжения на её зажимах.	2	
	<b>Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока»</b>	2	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01
<b>Электрический ток в различных средах</b>	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. <i>Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Электрохимический эквивалент. Виды газовых разрядов.</i> Термоэлектронная эмиссия. Плазма. <i>Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы.</i>	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ЛР 15
<b>Тема 3.4. Магнитное поле</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01
	Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Определение удельного заряда. Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 15
	<b>Решение задач с профессиональной направленностью</b>	2	ПК 1.1.
<b>Тема 3.5</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 01
<b>Электромагнитная индукция</b>	<i>Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках.</i> <i>Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.</i> Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>Решение задач с профессиональной направленностью</b>	2	ОК 07
	<b>Лабораторные занятия:</b> Лабораторная работа №5 Изучение явления электромагнитной индукции	2	ЛР 15 ПК 1.1.

<b>Контрольная работа №3 «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Колебания и волны</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 4.1 Механические колебания и волны</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 3
	Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	4	
<b>Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 3 ПК 1.1
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. <i>Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивление переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии.</i> Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. <i>Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.</i>	6	
	<b>Решение задач с профессиональной направленностью.</b>	2	
	<b>Лабораторные занятия:</b> Лабораторная работа №5 Изучение работы трансформатора	2	
<b>Контрольная работа № 4 «Колебания и волны»</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Оптика</b>		<b>18/6/2</b>	
<b>Тема 5.1 Природа света</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 15 ПК 1.1
	Точечный источник света. <i>Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света.</i> Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. <i>Полное отражение.</i> Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. <i>Оптические приборы.</i> Телескопы. <i>Сила света. Освещённость. Законы освещенности.</i>	4	

	<b>Решение задач с профессиональной направленностью.</b>	2	
	<b>Лабораторные занятия:</b>	2	
	Лабораторная работа №7 Определение показателя преломления стекла	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Глаз как оптическая система. Дефекты зрения.	2	
<b>Тема 5.2. Волновые свойства света</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 15
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. <i>Инфракрасное излучение</i> . Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	4	
	<b>Лабораторные занятия:</b> Лабораторная работа №8 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки. Лабораторная работа №9. Наблюдение сплошного и линейчатого спектров	2	
<b>Контрольная работа № 5 «Оптика»</b>		2	
<b>Тема 5.3 Специальная теория относительности</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
<b>Раздел 6. Квантовая физика</b>		<b>12/2</b>	
<b>Тема 6.1 Квантовая оптика</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 10
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н.Лебедева и Н.И.Вавилова. <i>Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта</i>	4	
<b>Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. <i>Лазеры</i> .	6	

	Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова - Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы		
<b>Контрольная работа № 6 «Квантовая физика»</b>		2	
<b>Раздел 7. Строение Вселенной</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 7.1 Строение Солнечной системы</b>	<b>Основное содержание</b> Солнечная система. Планеты, их видимое движение. Малые тела солнечной системы. Система Земля—Луна. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд.	<b>2</b> 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 11
<b>Тема 7.2 Эволюция Вселенной</b>	<b>Основное содержание</b> Звёзды, их основные характеристики. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь — наша Галактика. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Теория Большого взрыва. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика.	4 2	
	<b>Лабораторные работы:</b> Лабораторная работа №10. Изучение карты звездного неба.	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>142</b>

### 3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Физика проводится в аудитории 204А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств)
- технические средства обучения (персональный компьютер, проектор, выход в локальную сеть);

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
2. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
3. Дмитриева В.Ф.. Физика. Учебник для профессий и специальностей технического профиля. Образовательно-издательский центр «Академия», 2020.
4. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020
5. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Для преподавателя:

1. Бабецкий В.И., Третьяков О.Н. Физика. Механика. Электромагнетизм 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN:978-5-534-10735-7. Год: 2021/Гриф УМО СПО.
2. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
3. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
4. Бекман И.Н. Астрономия и ядерная физика: радиоактивность и ионизирующие излучения 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО. ISBN:978-5-534-14178-8. Год: 2021/Гриф УМО СПО.
5. Дмитриева В.Ф. Физика. Учебник для профессий и специальностей технического профиля. Образовательно-издательский центр «Академия», 2020.
6. Мусин Ю.Р. Физика. Механика. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN: 978-5-534-09136-6 .Год: 2021/Гриф УМО СПО.
7. Родионов В.Н. Физика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN: 978-5-534-07177-1. Год: 2021/Гриф УМО СПО.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.virtulab.net/index.php?option=com\\_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108](http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108)
2. <http://class-fizika.narod.ru/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://images.yandex.ru/>

## 5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ;
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; дифференцированный зачет
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	
<b>ПК. 1.1</b> Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.	



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ №07а-уч

от «07» 04 2023г..

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.07 ХИМИЯ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

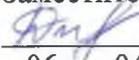
Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Химия»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.07 Химия для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Хамурадова Малкан Сайдамиевна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>23</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Химия» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

#### **Задачи учебного предмета:**

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</li> <li>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств</li> </ul>

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</li> <li>- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</li> <li>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</li> </ul> <p>уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с</p>
--	---	---

		<p>количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p>
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b>  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b>  <b>в) работа с информацией:</b>  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации,</p>	<p>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту;  денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;  - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);  - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);  уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать</p>

	<p>ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p>
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>- <b>Овладение универсальными регулятивными</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</li> </ul>

	<p><b>действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	
<p>ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное<sup>ТМ</sup> экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</li> <li>уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</li> </ul>
<p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p>	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> </ul>	<p>9.13. По учебному предмету "Химия"</p> <p>10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать</p>

	<p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p><b>Метапредметные результаты освоения</b></p> <p>8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p>	<p>опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p>
--	--	---

Содержание общеобразовательного учебного предмета Химия направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	ЛР 13

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	40
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	
Обязательная аудиторная нагрузка	40
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
индивидуальный проект (да/нет)	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план содержания учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы строения вещества</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ЛР.7
	<b>Современная модель строения атома.</b> Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. <b>Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.</b> Использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Характеризация химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»	4	
	<b>Лабораторные и практические занятия №1</b>	2	
	Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. <b>Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе.</b> Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.	2	
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01

<b>Типы химических реакций</b>	<b>Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ.</b> Реакции соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. <b>Окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель.</b> Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	ЛР.11
	<b>Лабораторные и практические занятия №2</b> Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Лабораторная работа «Типы химических реакций». <b>Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций.</b> Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов.	2	
<b>Раздел 3.Строение и свойства неорганических веществ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ</b>	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ЛР.7
	<b>Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ.</b> Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	

	<p><b>Металлы. Общие физические и химические свойства металлов.</b> Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.</p> <p><b>Неметаллы.</b> Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV- VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе</p> <p>Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов</p>		
<b>Тема 3.2. Идентификация неорганических веществ</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР. 10
	<b>Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы</b> или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2	
	<b>Лабораторные и практические занятия №3</b>	2	
Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония			
<b>Раздел 4. Строение и свойства органических веществ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Классификация,</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук.	2	

<p><b>строение, свойства и номенклатура органических веществ</b></p>	<p>Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры.</p> <p>Понятие о функциональной группе. Радикал. <b>Принципы классификации органических соединений.</b> Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)</p> <p>Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;</li> <li>- непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения</li> </ul>		<p>ЛР.7</p>
<p><b>Тема 4.2. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Горение ацетиленового пламени как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов</li> <li>- <b>кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы).</b> Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола.</li> <li>- применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла</li> <li>- азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки).</li> <li>- высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные).</li> <li>- мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования.</li> </ul> <p>Генетическая связь между классами органических соединений</p> <p><b>Лабораторные и практические занятия №4</b></p>	<p><b>6</b></p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР.9</p>

	<p>Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)</p> <p><b>Лабораторные и практические занятия №5</b> «Идентификация органических соединений отдельных классов» Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества</p>		
<b>Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ЛР.10
	<b>Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов:</b> природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип ЛеШателье	2	
	<b>Лабораторные и практические занятия №6</b> <b>Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды.</b> Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	
<b>Раздел 6. Растворы</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01

<b>Понятие о растворах и их исследование</b>	Растворение как физико-химический процесс. <b>Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость.</b> Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ЛР.10
	<b>Лабораторные и практические занятия №7</b>	2	
	Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека <b>Лабораторные занятия</b> Приготовление растворов заданной (массовой %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. <b>Решение задач на приготовление растворов</b>		
	<b>Контрольная работа. Структура и свойства органических веществ</b>	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>Раздел 7.Химия в быту и производственной деятельности человека</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ЛР.13 ПК1.5.
	<b>Новейшие достижения химической науки и химической технологии.</b> Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	<b>Лабораторные и практические занятия №8</b> Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: <b>важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы,</b> краски, стекло, керамика, материалы для электроники, нано материалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	2	
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего</b>	<b>40</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**3.1** Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Химия проводится в аудитории 101А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, термометры, микроскоп, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.
- дидактические материалы (задания для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; проектор, выход в локальную сеть);

**3.2.** Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Для обучающихся:**

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.. Химия 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 2-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.. Химия 11класс, Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 2-е издание.Москва «Просвещение», 2020.

**Для преподавателей:**

3. Гребенькова В.И. Никитина Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2ч. Часть2. Химия элементов 2-е изд., пер.и доп. Учебники практикум для СПО. ISBN: 978-5-534-03677-0, 978-5-534-03421-9. .Год: 2021/Гриф УМО СПО.
4. Егоров, В. В. Общая химия: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Егоров. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с.
5. Никольский А.Б., Суворов А.В. Общая и неорганическая химия в 2т. Том1 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN: 978-5-534-08659 -1. 978-5-534-10634-3: 2021/Гриф УМО СПО.
6. Осипенкова Н.Г. Хаханина Т.И. Органическая химия. Учебное пособие для СПО. ISBN: 978-5-534-00948-4. Год:2021/Гриф УМО СПО.
7. Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г.. Химия 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. Москва. Просвещение 2021
8. Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г.. Химия 11 класс Учебник для общеобразовательных организаций. Москва. Просвещение 2021

Интернет-ресурсы:

9. chem.msu.ru - Электронная библиотека по химии
10. www.enauki.ru - Интернет-издание для учителей «Естественные науки»
11. www.hij.ru/ - Журнал «Химия и жизнь»
12. chemistry-chemists.com/index.html - Электронный журнал «Химики и химия».
13. [www.prbookshop.ru](http://www.prbookshop.ru)



#### 14. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения учебного предмета.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебного предмета используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по учебному предмету) и ФГОС СПО.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01.	Р.1. Тема 1.2. Р.2. Тема 2.1, Р.3. Темы 3.1, 3.2, 3.3. Р.4. Темы 4.1, 4.2, 4.3. Р.5. Тема 5.1. Р.6. Тема 6.1. Р.7. Тема 7.1	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения лабораторных работ
ОК 02.	Р.3. Темы 3.1.,3.2, 3.3. Р.4. Темы 4.2,4.3. Р.5, Тема 5.1. Р.6. Тема 6.1. Р.7. Тема 7.1	Тестирование Выполнение индивидуальных заданий, исследований Контрольная работа
ОК 04.	Р.3. Тема3.3. Р.4. Темы 4.2,4.3. Р.6. Тема 6.1. Р.7. Тема 7.1	Решение разного вида задач Устный опрос
ОК 07.	Р.6. Тема 6.1. Р.7. Тема 7.1	
ПК 1.1	Профессионально-ориентированное содержание Р.7. Тема 7.1	Выполнение индивидуальных заданий. Оценка выполнения лабораторных работ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «АГТ»

**М-Р.Р.Абдулхаджиев**

Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.08 БИОЛОГИЯ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

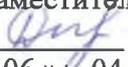
Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Биология»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Биология для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Умханова Хава Вахаевна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	17

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет «Биология» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях;

сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</li> <li>- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</li> <li>- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</li> <li>- сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</li> <li>- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	<p>объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</li> <li>- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);</li> <li>- интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</li> <li>- сформированность умений создавать собственные</li> </ul>

<p>деятельности</p>	<p>исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b>  <b>в) работа с информацией:</b>  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p>	<p>- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами,</p>

	<p><b>г) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>д) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>
--	---	--

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде;</li> <li>- понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</li> </ul>
---	--	---

Содержание общеобразовательного учебного предмета Биология направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	ЛР 13
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ЛР 15

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	40
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	
Обязательная аудиторная нагрузка	40
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
индивидуальный проект (да/нет)	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план содержания дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Биология как наука	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 2 ЛР 1
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Организация клеток	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 13
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Наследственность. Обмен веществ. Жизненный цикл клетки	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК-1 ОК-2 ОК 4 ЛР 10
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства. Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция - две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Биологический смысл мейоза.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b>	2	

	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
<b>Раздел 2. Строение и функции организма</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Строение и формы размножения организмов	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК-2 ОК-4 ЛР 7
	Многочелюстные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение.	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Закономерности наследования	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ЛР 9
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов. Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	2	
<b>Тема 2.3.</b> Закономерности изменчивости	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ЛР 9
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания.	2	
<b>Раздел 3. Теория эволюции</b>		<b>4</b>	

<b>Тема 3.1.</b> Микроэволюция и макроэволюция	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК-2 ОК-4 ЛР 10
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	
<b>Тема 3.2.</b> Происхождение человека - антропогенез	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК-2 ОК-4 ЛР 11
	Антропология - наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2	
<b>Раздел 4. Экология</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Популяция, сообщества, экосистемы	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК -1 ОК-2 ОК-7 ЛР 11
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	2	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	

Биосфера. Здоровье и его составляющие	Биосфера - живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7 ЛР 10
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Отходы производства. На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Раздел 5. Биология в жизни</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Биотехнологии в жизни каждого	<b>Основное содержание</b> Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ЛР 15
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>40</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Биология** проводится в аудитории 303А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; проектор, выход в локальную сеть).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для студентов:

1. Каменский А. А. Касперская Е.К. Сивоглазов В.И. Биология 10 класс, учебник для общеобразовательных организаций базовый уровень 2-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
2. Каменский А. А. Касперская Е.К. Сивоглазов В.И. Биология 11 класс, учебник для общеобразовательных организаций базовый уровень 2-е издание. Москва «Просвещение», 2020.

Для преподавателей:

3. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 10 класс. — М.: Просвещение, 2020
4. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 11 класс. — М.: Просвещение, 2020
5. Еремченко О.З. Биология: Учение о Биосфере 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN:978-5-534-10183-6, 2021/Гриф УМО СПО.
6. Кириленкова В.Н. Обухов Д.К. Биология: Клетки и ткани 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО ISBN: 978-5-534-07499-4, 2021
7. Лапицкая Т.В. Биология. Тесты. Учебное пособие для СПО ISBN: 978-5-534-14157-3, 2021

Интернет-ресурсы:

8. [http://www.virtulab.net/index.php?option=com\\_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108](http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108)
9. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
10. <http://images.yandex.ru/>
11. www.book.ru (Саенко О.Е. Естествознание. «Изд. КноРус», 2019)
12. www.interneturok.ru
13. www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р.1. Тема 1.2,1.3 Р.2. Тема 2.2, 2.3 Р.4. Темы 4.1, 4.2 Р.5. Тема 5.1	Оценка выполнения практических работ
ОК 02.	Р.1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р.2. Темы 2.1.,2.2, 2.3 Р.3. Темы 3.1, 3.2 Р.4. Тема 4.1, 4.2 Р.5. Тема 5.1	Тестирование Выполнение индивидуальных заданий, исследований Решение разного вида задач
ОК 04.	Р.1. Тема 1.2, 1.3 Р.2. Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р.3. Тема 3.1, 3.2 Р.4. Тема 4.2 Р.5. Тема 5.1	Устный опрос Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 07.	Р.4. Тема 4.1, 4.2	Разработка глоссария

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «АГТ»**

**М-Р.Р. Абдулхаджиев**

**Приказ № 07а-уч**

**от «07» 04 2023г.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

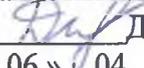
Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «География»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.11 География для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Хамурадова Малкан Сайдамиевна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>19</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>27</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет «География» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель общеобразовательного учебного предмета География направлена на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и</li> </ul>

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul> <p>сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</p>
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> </ul> <p>сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать</p>

	<p><b>познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач</p>
--	---	---

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>	<p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
--	--	---

	<p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> </ul> <p>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>	
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>

	<p>творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и</li> </ul>

	<p>предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, анти-коррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-</li> <li>- исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
---	--

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное<sup>TM</sup> экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</li> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для</li> </ul>
---	---	---

		<p>решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных</li> </ul>

	<p>готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</li> </ul>
<p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных</p>	<p><b>В части гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> </ul>	<p>1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить</p>

	<p><b>патриотического воспитания:</b> сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной</p> <p><b>духовно-нравственного воспитания:</b> осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p><b>эстетического воспитания:</b> эстетическое отношение к миру; способность воспринимать различные виды искусства, традиции;</p> <p><b>физического воспитания:</b> сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</p> <p><b>трудового воспитания:</b> готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии;</p> <p><b>экологического воспитания:</b> сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем</p> <p><b>ценности научного познания:</b> сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики</p>	<p>примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития.</p>
--	--	--

	<p><b>8. Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:</b></p> <p><b>8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <p>определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях</p>	
--	---	--

Содержание общеобразовательного учебного предмета География направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	ЛР 13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	40
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	
Обязательная аудиторная нагрузка	40
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
индивидуальный проект (да/нет)	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план содержания дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика мира</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Современная политическая карта Мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ЛР 1
	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	
	<b>Политическая карта мира.</b> Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима		
	<b>Типология стран по уровню социально-экономического развития.</b> Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире		
	<b>Лабораторные и практические занятия №1 «Ознакомление с политической картой мира»</b>	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.

<b>География мировых природных ресурсов</b>	<b>Мировые природные ресурсы.</b> Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ЛР 10
	Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. <b>Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды.</b> Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»		
	<b>Мировые природные ресурсы.</b>	2	
<b>Тема 1.3. География населения мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Современная демографическая ситуация. <b>Численность населения мира и ее динамика.</b> Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	2	ОК 01. ОК 02. ЛР 11
	Занятость населения. <b>Размещение населения.</b> Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.		
	<b>Лабораторные и практические занятия №3</b> «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
<b>Тема 1.4. Мировое хозяйство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Современные особенности развития мирового хозяйства.</b> Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран.	2	

<p>Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. <b>Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.</b> Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил</p>		<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР 15 ПК 1.1</p>
<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p>	<p><b>6</b></p>	
<p><b>География основных отраслей мирового хозяйства.</b> Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии</p>	<p>2</p>	
<p>Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения</p>		
<p>Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты</p>		
<p>Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности</p>		
<p>Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства</p>		
<p>География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами</p>		

	<p><b>Лабораторные и практические занятия</b>  № 4: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»  № 5: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»</p>	4	
<b>Раздел 2. Региональная характеристика мира</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Зарубежная Европа. Зарубежная Азия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ЛР 13
	<b>Место и роль Зарубежной Европы в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2	
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		
	<b>Место и роль Зарубежной Азии в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты.		
	«Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии		
	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		
	<b>Лабораторные и практические занятия №6</b> «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран»	2	
<b>Тема 2.2. Африка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Место и роль Африки в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки.	2	

	Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке		
<b>Тема 2.3. Америка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Место и роль Северной Америки в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке.	2	
	США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США.		
	Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады		
	<b>Место и роль Латинской Америки в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки.		
	Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации.		
	Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы		
	Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		
<b>Лабораторные и практические занятия №7</b> «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2		
<b>Тема 2.4. Австралия и Океания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Место и роль Австралии и Океании в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2	
	Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.		
	Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании		

Тема 2.5. Россия в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ЛР 5
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	
	<b>Лабораторные и практические занятия №8</b> «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда». «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	2	
<b>Раздел 3. Глобальные проблемы человечества</b>		<b>2</b>	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ЛР 9
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. <b>Роль географии в решении глобальных проблем человечества</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета География проводится в аудитории 101А.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для обучающихся:

1. Максаковский В.П. География. 10-кл. Базовый уровень. Учебник. Москва Просвещение. ISBN 9785090745949, год 2021.

2. Максаковский В.П. География. 11кл. Базовый уровень. Учебник. Москва Просвещение. ISBN 9785090745949, год 2021.

Для преподавателей:

3. Алексеев А.И., Николина В. В. География. 11-кл. Базовый уровень Учебник. Москва Просвещение. 2023г

4. Коломиец А.В., Сафонов А.А. Сафонов М.А., Синицина О.С. География для колледжей 3-е изд., пер.и доп. Учебник и практикум для СПО. ISBN: 978-5-534-16137-3/ Год:2023/Гриф УМО СПО.

Интернет-ресурсы:

5. [http://www.virtulab.net/index.php?option=com\\_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108](http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108)

6. <http://images.yandex.ru/>

7. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Саенко О.Е. Естествознание. «Изд. КноРус», 2019)

8. [www.prbookshop.ru](http://www.prbookshop.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Тема 3.1	Тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Введение Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.2, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4 Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 1.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2 Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2 Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 1.1	Р 1, Тема 1.4.	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М.Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » « 04 » 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол №5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Физическая культура»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.12 Физическая культура для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик: Исмаилов Ахмед Алиевич, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>20</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>22</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель общеобразовательного учебного предмета Физическая культура направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально – культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятием физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>- <b>базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО);</li> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</li> </ul>

	<p>утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>- обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью</li> </ul>

	<p><b>действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<p>профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</p>
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное здорового и безопасного образа жизни. ответственного отношения к своему здоровью;</li> <li>- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> </ul> <p>оценивать приобретенный опыт;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать</p>	<p>-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни. активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> </ul> <p>-владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в</p>

	свой образовательный и культурный уровень.	физкультурно- оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
--	--	---

Содержание общеобразовательного учебного предмета Физическая культура направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	ЛР 13
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	ЛР 20

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 22</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 23</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем учебного предмета	78
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	
Обязательная аудиторная нагрузка	78
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	2
практические занятия	76
индивидуальный проект (да/нет)	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированного зачета)</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека</b>		<b>2</b>	
<b>Основное содержание</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1</b> Современное состояние физической культуры и спорта	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в обще культурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР 3
<b>Раздел № 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности</b>		<b>76</b>	
<b>Методико-практические занятия</b>		<b>10</b>	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.1</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	<b>Практические занятия</b> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР 3
<b>Тема 2.2</b> Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР-2
<b>Тема 2.3</b> Методы самоконтроля и	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	2 2	ОК 01 ОК 04

оценка умственной и физической работоспособности	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		ОК 08 ЛР1
<b>Тема 2.4</b> Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2  2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР7
<b>Тема 2.5</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2  2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР1
<b>Основное содержание</b>		<b>66</b>	
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 2.6</b> Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств.	2  2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР9
<b>Гимнастика</b>			
<b>Тема 2.7</b> Основная гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте	2  2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР9
<b>Тема 2.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01

Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 04 ОК 08 ЛР1
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки			
<b>Тема 2.9</b> Освоение элементов и комбинаций на брусках	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 04 ОК 08 ЛР7
Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусках разной высоты (девушки); на параллельных брусках (юноши)				
<b>Тема 2.10</b> Освоение элементов и комбинаций на бревне	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 04 ОК 08 ЛР13
Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)				
<b>Тема 2.11</b> Освоение опорного прыжка через коня	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 04 ОК 08 ЛР5
Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косога разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)				
Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:				
<b>Девушки</b>		<b>Юноши</b>		
1. Висы и упоры: толчком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толчком двух ног вис углом; сед углом		1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись - вис прогнувшись; подъем		
равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок		переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусках; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.		
2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна		2. Перекладина: висы, упоры, переходы из вися в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
3. Опорные прыжки: через коня углом с косога разбега толчком одной ногой		3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь		
<b>Тема 2.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01

Акробатика	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 04 ОК 08 ЛР6
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».			
Тема 2.13 Усовершенствование акробатических элементов	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР7
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Усовершенствование акробатических элементов. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):			
	<b>Девушки</b>	<b>Юноши</b>		
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		
Тема 2.14 Аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР3
	<b>Практические занятия</b>		2	
Тема 2.15 Выполнение упражнений аэробного характера	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР4
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).			
Тема 2.16 Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР4
	<b>Практические занятия</b>		2	
Тема 2.17 Атлетическая гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 04
	<b>Практические занятия</b>		2	

	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		ОК 08 ЛР5
Тема 2.18 Самбо	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Техника безопасности при занятиях самбо. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты.	2	ОК 08 ЛР1
Тема 2.19 Освоение навыков самостраховки	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Освоение/совершенствование навыков самостраховки, безопасного падения, освобождения от захватов, уход с линии атаки. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры	2	ОК 08 ЛР3
<b>Спортивные игры</b>			
Тема 2.20 Футбол	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР1
	<b>Практические занятия</b> Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	
Тема 2.21 Правила игры и методика судейства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	ОК 08 ЛР3
Тема 2.22 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	2	ОК 08 ЛР8
Тема 2.23 Баскетбол	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники	2	ОК 08

	выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		ЛР5
<b>Тема 2.24</b> Освоение приёмов тактики защиты и нападения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	<b>Практические занятия</b> Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	ОК 04 ОК 08 ЛР1
<b>Тема 2.25</b> Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	<b>Практические занятия</b> Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	ОК 04 ОК 08 ЛР10
<b>Тема 2.26</b> Волейбол	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b> Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР7
<b>Тема 2.27</b> Бадминтон	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b> Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР3
<b>Тема 2.28</b> Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b> Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технике тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР1

	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 2.29</b> Теннис	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке. Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»: в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР8
<b>Тема 2.30</b> Разбор правил игры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР1
	<b>Практические занятия</b>		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам.	2	
<b>Тема 2.31</b> Хоккей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР3
	<b>Практические занятия</b>		
	Техника безопасности на занятиях хоккеем. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: скольжение на коньках, лицом вперед, спиной вперед в комбинации с клюшкой. Ведение шайбы в движении по малому кругу, вбрасывания спиной вперед. Ведение шайбы в движении по всем кругам вбрасывания лицом. Ведение шайбы в движении вбрасывания спиной вперед Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
<b>Тема 2.32</b> Спортивные игры, отражающие региональные особенности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР2
	<b>Практические занятия</b>		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры	2	
<b>Тема 2.33</b> Лёгкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР7
	<b>Практические занятия</b>		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
<b>Тема 2.34</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01

Совершенствование техник бега	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 04 ОК 08 ЛР5
	Совершенствование техники спринтерского бега Совершенствование техники (кроссового бега <sup>9</sup> , средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)) Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
<b>Тема 2.35</b> Совершенствование техник прыжков	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР3
	<b>Практические занятия</b> Совершенствование техники прыжка в длину с разбега Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
<b>Тема 2.36</b> Совершенствование техники метания гранаты	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР14
	<b>Практические занятия</b> Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2	
<b>Тема 2.37</b> Плавание	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ЛР19
	<b>Практические занятия</b> Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, на спине; брасс) Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего Развитие физических способностей средствами плавания. Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания	2	
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>78</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Физическая культура проводится в спортивном зале.

Оборудование спортивного зала:

1. маты гимнастические;
2. мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные;
3. стойки волейбольные;
4. насос;
5. щиты баскетбольные;
6. мячи набивные;
7. свистки сигнальные;
8. сетки волейбольные, баскетбольные;
9. рюлетки;
10. флажки судейские;
11. эстафетная палочка;
12. секундомер;
13. гири;
14. скакалки;
15. обручи;
16. калькулятор;
17. форма волейбольная, баскетбольная, футбольная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Для обучающихся:

1. Матвеев А.П., Физическая культура, 10-11 кл. Москва, «Просвещение» 2020г.

Для преподавателя:

1. Лях В.И. Физическая культура 10-11 класс Москва, «Просвещение» 2023г
2. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. Физическая культура 10-11 класс
3. Физическая культура 10-11 классы
4. Матвеев А.П. Физическая культура. учебник для общеобразовательных организаций, 10-11 класс Москва, «Просвещение» 2020г.

Интернет-ресурсы:

4. <http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотека
5. <http://www.it.ru> Сообщество учителей физической культуры на портале «сеть творческих учителей»;
6. <http://spo.1september.ru> Сайт «я иду на урок физической культуры».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1. Тема 1.1 Р 2. Темы 2.1 - 2.37	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление словаря терминов, либо кроссворда</li> <li>- защита презентации/доклада-презентации</li> <li>- выполнение самостоятельной работы</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1. Тема 1.1 Р 2. Темы 2.1 - 2.37	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей,</li> <li>- составление профиограммы</li> <li>- заполнение дневника самоконтроля</li> <li>- защита реферата</li> </ul>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1. Тема 1.1 Р 2. Темы 2.1 - 2.37	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление кроссворда</li> <li>- фронтальный опрос</li> <li>- контрольное тестирование</li> <li>- составление комплекса упражнений</li> <li>- оценивание практической работы</li> <li>- тестирование</li> <li>- тестирование (контрольная работа по теории)</li> <li>- демонстрация комплекса ОРУ,</li> <li>- сдача контрольных нормативов</li> <li>- сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение)</li> <li>- сдача нормативов ГТО</li> <li>- выполнение упражнений на дифференцированном зачете</li> </ul>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от « 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

С учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Родной язык»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.03 Родной язык для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик: Исрапилова Зулихан Рамзановна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	9
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	17
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	18

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет Родной язык является дополнительной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель общеобразовательного учебного предмета Родной язык сформировать у обучающихся знания и умения в области родного языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	-связь языка и истории, культуры родного и других народов;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- использовать основные виды чтения (ознакомительное-изучающее, ознакомительное-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного родного литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- образную природу словесного искусства;

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p>	<p>- содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX в.в.;</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного родного литературного языка;</p>	<p>- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; - основные теоретико-литературные понятия.</p>

Содержание общеобразовательного учебного предмета Родной язык направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем учебного предмета</b>	<b>78</b>
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	-
Обязательная аудиторная нагрузка	78
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
индивидуальный проект (да/нет)	нет
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)</b>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Содержание учебного плана</b>		<b>2</b>	
Довзийтар. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маьлнаш а.	Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маьлнаш а. Мотт йукьараллин гирс бу, хунда аьлча вай йукьараллехь деха: цхьана доьзалехь а, цхьана куьпахь а, ишколехь доьшуш болу дешархой а, балхахь цхьаьна белхаш беш болу белхалой а, цхьа йуьртахой, гергарнаш а, беза-бевзарш а, иштта кхиберш а.	2	ЛР 7 ОК 02 ОК 09
<b>Раздел 1. Лексикологи</b>		<b>32</b>	
<b>Содержание учебного плана</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1</b> Лексикологин маьлна.	Лексика. Лексикологи. Семасиологи. Лексикографи. Дошамаш хиттор Тамочу лексикологин декьах лексикографи олу. Нохчийн меттан дешнийн хазна дахарехь а, йукьараллехь халкъо а, литературехь, илманехь вайн дошамаша а ларьеш йу.	2	ЛР 2 ОК 02 ОК 09
	<b>Практически болх №1</b> Тедаккаршка хьаьжжина кхочушгьян шардар №5, №6, №7	2	
	<b>Содержание учебного плана</b>		
<b>Тема 1.2</b> Омонимаш, синонимаш, антонимаш.	Меттан дерриге а дешнех лексика олу. Масала: коч, мотт, йовлакх, клади, лерг, лам, ов, нехча, це, ча, раглу, бепиг. Алар а, яздар а цхьаь а долуш, тайп-тайпана маьлнаш долчу дешнех омонимаш олу. Масала: nel (ду) - бежанан цлока; nel (ю) - чу-ара вала оьшуш йолу. Алар а, яздар а тайп-тайпана долуш, гергара маьлнаш долчу дешнех синонимаш олу. Масала: йол, буц, докьар, цана, шовда, хьоста, клулла. Блостанехьа (дуьхьал) маьлнаш долчу дешнех антонимаш олу. Масала: лекха-лоха; тиша-керла; лакхахь-лахахь. -Меттан дешнаш (лексика) Тамочу меттан илманан декьах лексикологи олу. Лексикологин дакъош ду: 1) семасиологи (семантика) 2) фразеологи 3) диалектологи 4) лексикографи	2	ЛР 6 ОК 06 ОК 09

	<p>5) этимологи.</p> <p>Алар а, йаздар а цхъатера а долуш, маъІна тайп-тайпана долчу дешнех <u>омонимаш</u> олу.</p> <p>МаъІница дуьхь-дуьхьал долчу дешнех <u>антонимаш</u> олу</p> <p>Алар а, йаздар а тайп-тайпана а долуш, маъІна гергара долчу дешнех <u>синонимаш</u> олу.</p> <p><b>Практически болх №2</b> Тіедахаршка хьаьжжина кхочушгъян шардар №8, №9, №10</p>	2	
<p><b>Тема 1.3</b> Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш.</p>	<p align="center"><b>Содержание учебного плана</b></p> <p>Йукъараллин дахар кхиарца кхуьуш схьабеана мотт.</p> <p>Цундела юкъараллин дахарехь, Іилманехь, техникехь, тайп-тайпанчу говзаллашкахь, дахаран башхаллашкахь хийцамаш хиларца цхьаьна буйцучу маттаца а хуьлу хьакъболу хийцамаш. Дахаран агІонаш хийцаяларца меттан дешнаш а хийцало. Цхьадолу дешнаш ширло, кІез-кІезиг довлуш юкъара дІадовлу, адамаш царах пайдаэцаре хьаьжжина, ткъа цхьацадолу дешнаш керла йукъа а довлу.</p> <p>Меттан ширделла дешнаш архаизмаш ду, керла дешнаш неологизмаш, ткъа дахарера дІаевллачу хІуманийн цІерш историзмаш йу.</p> <p>Историзмаш: пурстоп, жоккеш, сардал, мажар, цІуьхІар, нухьер, мескат.</p> <p>Архаизмаш: шонк, кхиэлахо, кост, амалт, оьс, лахьа, зебар, чийлак, чийрак, гІайна, отту, хьукмат, талмаж, къано.</p> <p>Неологизмаш: тІурнене, аьргалла, хІо-марха, хенан хІоттам, дошам, Іамат, компьютер, интернет.</p>	4	<p align="center">ЛР 9 ОК 05 ОК 09</p>
	<p><b>Практически болх №3</b> Тіедахаршка хьаьжжина кхочушгъян шардар №11, №12</p>	2	
	<p align="center"><b>Содержание учебного плана</b></p> <p>Муьлххачу а къоман матта юкъахь хуьлуш ду бакъонца, шеко а йоцуш, къоман меттан дешнаш а, иштта кхечу къаьмнийн меттанашкара тІеэцна дешнаш а.</p> <p>Іилманчаша дерриге а дуьненчохь 2796 тайпа къоман мотт лору, керла карийнарш лерича, 3000 сов мотт лору.</p> <p>Цу меттанашна юкъахь цхьа а мотт бац кхечу къаьмнийн меттанашкара тІеэцна дешнаш доцуш, хІунда аьлча лулахь дехаш хиларца, цхьаца гергарлонаш долуш, хьошалла, доттагІалла бахьанехь, иштта кхечу бахьанашца а хила тарло кхечу меттанашкара дешнаш тІеэцар. Масала:</p> <p>гуьржийн маттера: кІира, пІераска, гата, котам, жІар и. дІ. кх</p> <p>гІумкийн маттера: гІум, чийлак, этак, ков, гІала и. дІ. кх.</p> <p>Іаьрбийн маттера вайн матте тІеэцна дешнаш ду: еса, жамІат, шапаІат, салават, къорІа, хьаьрк и дІа кх.</p>	4	
<p><b>Тема 1.4</b> Нохчийн меттан а, тІеэцна а дешнаш.</p>	<p>2</p>	<p align="center">ЛР 11 ОК 03 ОК 09</p>	

	<b>Практически болх №4</b> Тѣдахкаршка хъабжжина кхочушгъян шардар №13, №14	2	
<b>Тема 1.5</b> Литературин меттан лексикин тайпанаш.	<b>Содержание учебного плана</b>	4	ЛР 5 ОК 07 ОК 09
	Литературни мотт, говзанчаша нисбеш, тобеш, Ёилманца кларгбеш, исбабхъаллин бина длахлоттийна. Цундела литературни меттан лексика а иштта хаза а, исбабхъа а, нийса а, говза а нисло. Литературни магто а, цуьнан хазна а вайн дахаран массо а декъехъ гѣуллакх до: дахаран хъолехъ а, Ёилманехъ а, техникехъ а, юкъараллин -политически гѣуллакхашкахъ а, бахамийн, гѣуллакхийн декъехъ а. Йукъараллин дахаран тайп-тайпанчу аглонашкахъ 0 буьйцучу литературни меттан тайпанех литературни меттан стилаш олу, ткъа уьш ламочу Ёилманан декъах стилистика олу.	2	
	<b>Практически болх №5</b> Тѣдахкаршка хъабжжина кхочушгъян шардар №16, №17	2	
<b>Тема 1.6</b> Литературни мотт а, диалекташ а.	<b>Содержание учебного плана</b>	4	ЛР 7 ОК 09 ОК 02
	Нийсааларан а, нийсайаздаран а, грамматикан а, маьлнашна дешнаш нийса харжаран а, стилистикан бакъонех литературни меттан норманаш олу. И норманаш кху кепара ю: 1) лексически (дешнаш шайн маьлница нийса далор) 2) морфологически (дешнийн морфологически форманаш нийса ялор) 3) синтаксически (дешнех предложенеш нийса хлиттор) 4) орфоэпически (дешнаш нийса ала хаар) 5) орфографически (дешнаш нийса яздан хаар) 6) пунктуационни (йозанехъ сацаран хъабркаш нийса лелор) 7) фонетически (дешнашкахъ къамелан аьзнаш нийса олуш лелор) 8) стилистически (меттан стиль ларгъяр а, шен ойланаш нийса йийца хаар а).	2	
	<b>Практически болх №6</b> Тѣдахкаршка хъабжжина кхочушгъян шардар №18, №19	2	
<b>Тема 1.7</b> Нохчийн меттан фразеологически карчамаш.	<b>Содержание учебного плана</b>	4	ЛР 3 ОК 02 ОК 09
	Вайн мотт хазбан, къаго, клорггера исбабхъаллин суртхлотто гѣло до фразеологизмаша а, фразеологически карчамаша а. Предложенехъ дешнаш маьлница вовшашца уьйр йолуш цхъабнакхетарх, вовшакхетарх дешнийн цхъабнакхетар олу. Предложенешкахъ дешнийн цхъабнакхетар шина тайпана хуьлу:дешнийн парглат цхъабнакхетар (хаза зезаг, клайн шекар); дешнийн члагӀделла цхъабнакхетар (суждане эхар, ког хецца). Дешнийн, члагӀделлачу цхъабнакхетарх фразеологически цхъабнакхетар я фразеологи (я	2	

	фразеологически карчам) олу, масала: petlamatan zezag, laьrжа xlorд, blaьргтохар (хъажар), кортабетгар (дехарш дар).		
	<b>Практически болх №7</b> Tedaхкаршка хъаьжжина кхочушъян шардар №21, №22	2	
<b>Тема 1.8</b> Нохчийн меттан дошамаш.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>4</b>	ЛР 8 ОК 05 ОК 09
	Дошамаш (словараш) шайн lалашонашка а, хъалха xлитточу декхаршка а хъаьжжина, тайп-тайпана хуьлу, масала: Энциклопедически, дешнаш довзийтаран (толков гочдаран (переводной), шина меттан а, кхаа меттан а, дуккха а меттанийн дошамаш, орфографически, школьни, академически, дошам хазна (словарь сокровище), терминологически, философски, педагогически, политически, медицински, юридически, технически, фразеологически, исторически, фразеологически, диалектни, этимологически, синонимически, норматически (литературни меттан словарь).	2	
	<b>Практически болх №8</b> Лексикологи разделана жамl дештешаш тlехь болх.	2	
	<b>Раздел 2. Фонетика</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Нохчийн алфавит.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>2</b>	ЛР 2 ОК 07 ОК 09
	Нохчийн алфавит карлаяккхар. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш Нохчийн алфавитехь 49 элп ду, царах l5 шалха ду, уьш кхоллало шишша элп цхъаьна а кхеташ. Шалха элпаш кхуллуш тlеххета 4 хъаьрк: Ё – къ (къам) Ё – аь, оь, уь, юь, яь, хь (хъаша) l – гl, пl, тl, цl, чl, хl, кl. X – кх. l – цхъалха мукъаза аз. Нохчийн маттахь, оьрсийн маттахь сана, мукъаза аьзнаш чlогlа-кlеда хиларца ца декъало, вайн маттахь чlогlа-кlеда хиларца мукъа аьзнаш декъало (а - аь, о - оь, у - уь, ю - юь, я - яь, е, и). Мукъаза аьзнаш нохчийн маттахь даима чlогlа ду. Нохчийн маттахь (ё, ф, ш, ы) – и 4 элп тlеэцначу дешнашкахь я цlершкахь бен ца яздо, амма вайн маттахь хила тарло цу элпийн аьзнаш: Ё – йоза, йолу. Ф – и элп а, я цуьнан аз а нохчийн маттахь тlеэцначу дешнашкахь я цlершкахь бен ца хуьлу. Ш – шекар, шиь (кlедачу аьзнаша кlаддо) Ёl → и. Нохчийн маттахь мукъа аьзнаш хила тарло деха а, доца а, йозанехь уьш къаста ца до, амма церан нийса аларх дозуш хуьлу дешан маьlна (ваха – пойти, вāха –жить). Нохчийн маттахь тохар даима хъалхарчу дешдекъехь лаьтта, дешан кеп хийцарх цо меттиг ца хуьйцу (в`ала – дlав`ала). Нохчийн маттахь шина я цул сов дешдекъах лаьттачу дешнийн чаккхенгахь (-а) хилахь, къамелехь чакхенгара (-а) ца олу (тахана, кхана).	2	
<b>Тема 2.2</b> Мукъачу аьзнийн тайпанаш.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>4</b>	ЛР 4 ОК 03 ОК 09
	Чlогlа а, кlеда а, деха а, доца а, балдийн а, балдийн доцу мукъа аьзнаш Мукъаза аьзнийн шаладерзаран некъаш.	2	

	<p>аб, кх, пI – шалха (двойные)  -нн-, -мм-, -ккх- – шала (удвоенные)  Нохчийн маттахь шуьйра даьржина ду мукъаза абзийн шаладерзар. Мукъаза абзийн шаладерзаран вайн маттахь 6 некъ бу:  1. Цердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу. (тур - тарраш, хьун - хьаннаш, бух - баххаш)  2. Хандешан яхана хан кхуллуш д, л, тI мукъаза абзнаш шаладоьрзу (ала - аблла, хила - хилла, вада – ведда, датIа – даьтIа)  3. Дагардарехь дешайисттера (финалера) мукъаза аз шаладоьрзу. (Ахьмаддий, Мохьмаддий, Султанний дIавахара).  4. Дешнаш а хуттургаца дацаран маьIнехь олуш мукъаза аз шаладоьрзу:  хIума – хIумма а, стаг – стагга а.  5. Орамехь (-н) долчу дешнийн лург дожар кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу:  хан–ханна, Руслан–Русланна.  6. Дешнийн маьIна чагIдарехь мукъаза аз шаладоьрзу:  цигахь–циггахь, йистехь–йисттехь, дика–дикка.</p>		
	<b>Практически болх №9</b> ТIедакхаршка хьабжжина кхочушгьян шардар №39	2	
	<b>Содержание учебного плана</b>	4	
<b>Тема 2.3</b> Доца шеконан мукъа абзнаш (а,у,и).	<p>Шайн гIоьнца дешнийн маьIна къасточу къамелан абзних фонемаш олу.  Масала: мохк, дохк, мерза, дерза, тарса, хьарса, серса.  Графико Iамадо йозанехь къамелан абзнаш элпашца билгалдар.  Абзийн тайпанаш декъало кху кепара:  ЧIогIанаш: а, о, у, ю, я  КIеданаш: аб, об, уь, юь, яь  Доца мукъа абзнаш: и, уь, юь  Деха мукъа абзнаш:ий, уьй, юьй  Масала: динахь – дийнахь; дуьлу-дуьйлу; юла-юьйлу.</p>	2	ЛР 5 ОК 02 ОК 09
	<b>Практически болх №10</b> ТIедакхаршка хьабжжина кхочушгьян шардар №28	2	
	<b>Содержание учебного плана</b>	2	
<b>Тема 2.4</b> Нийсааларан бакьонаш.	Нийсааларан бакьонаш йовзийтар.	2	ЛР 6 ОК 03
	<b>Содержание учебного плана</b>	4	
<b>Тема 2.5</b> Дешнаш сехьадахаран бакьонаш.	<p>Дош сехьадоккху дешдакьош доха ца деш.  Масала: ол-ха-зар, мел-ла-ша, сел-ха-на.</p>	2	ЛР 7 ОК 04 ОК 09

	<p>Дош сехъадоккхуш, цхъа элп моголанехъ дита а, керлачу моголане сехъадаккха а мегар дац.  Масала:  Я-ха (декъа мегар дац), об-па (декъа мегар дац), ю-ург (декъа мегар дац).  Дош сехъадоккхуш, цхъана дешдекъах лаьтта дош декъа мегар дац. Масала: кор, не1, дог, лом, лор, кад, куьг.  Дош сехъадоккхуш шала мукъаза элпаш декъа мега, масала: к1ез-зиг, жим-ма, ед-да, мак-кхал.</p>		
	<b>Практически болх №11</b> Т1едахкаршка хъаьжжина кхочушгъян шардар №32, №33	2	
	<b>Раздел 3. Морфологи а, орфографи а</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b> Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>4</b>	ЛР 8 ОК 05 ОК 09
	Орфографин дакъош. Фонетически принцип. Морфологически принцип. Традиционно-исторически принцип. Семантически принцип.	2	
	<b>Практически болх №12</b> Т1едахкаршка хъаьжжина кхочушгъян шардар №35, №36	2	
<b>Тема 3.2</b> Доккха элп йаздаран бакъонаш.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>2</b>	ЛР 9 ОК 07 ОК 09
	<p>Доккхачу элпаца язйо:  1)долахъ ц1ерш: Тоита, Хъава, Зайнап, Айза, Анзор, Хеда, Зарган, Марем, Ахьмад, Мохьмад, Алма-Ата, Терк, Орга, Казбек;  2)бехкаман ц1ерш: газетийн, журналийн, книгийн, произведенийн, колхозийн, совхозийн, заводийн ц1ерш; газеташ: «Республика», «Теркайист», «Даймохк», романап: «Кхолламан сизаш», «Зеламха», «Маца девза доттаг1алла», журнал «Стелалад»;  3)предложенин хьалхара дош: Мархех халла чекхьюьйлучу маьлхан з1аьнарша таь1но къегадора киса санна к1айн долу башлаьмнийн кортош. (М.С.)  4)1адаман а, хаттаран а, айдаран хъаьркашна а, предложенин чаккхенгахъ дукхат1адамашна а т1ехъа йолочу предложенин хьалхара дош. Мел хаза ю б1аьстенан 1уьйре!</p>	2	
<b>Тема 3.3</b> Дешан латтам.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>6</b>	ЛР 11 ОК 09 ОК 06
	<p>Кхечу дашах хилла доцчух схьадалаза дош олу: болх, лам, юрт, корта, тхьамда.  Кхечу дашах хиллачух схьадаьлла дош олу, масала: белхало (рабочий), белхахо (работник), ламанхо, ламаро, юьртахо, махкахо, куьйгалла, куьйгалхо, коьрталла, тхьамдалла.  Вовшех схьадевллачу дешнех гергара (я цхъанаораман) дешнаш олу: хьеха, хьехийта, хьехам, хьехар, хьехархо; деша, дешийта, дешар, дешархо; дийца, дийцийта, дийцар, дийцархо.</p>	2	

	<b>Практически болх №13</b> Морфологи а, орфографи а це йолчу декъана лерина тешаш тлехь болх.	2	
	<b>Практически болх №14</b> Тледахкаршка хъабжжина кхочушгъян шардар №40, №41	2	
	<b>Раздел 4. Къамелан дакъош</b>	<b>6</b>	
<b>4.1</b> Айдардешнаш, церан тайпанаш нийсайаздар.	Хуманан я гуллакхан хаадалар тайп-тайпана хилар гойтучу къамелан декъах айдардош олу. Иалелай, ма дукха олхазарш ду цу арахь! Айдардешнаш кхаа кепара ду: 1) синхаамаллин: эхI, Иалелай, ой, маржа-яI, байттамал-яI, оввай, оххIай, оффай, эс-кх, эхIе-хIай, хIай-хIай; 2) хъадаран я кхайкхаран: же, но, чIов-чIов-чIов, тигри-тигри, пису-пису, цист, цици-цици, хъайц; 3) азтардаран: гап, гап-гип, дап, дап-дип, жIашт, чкъашт, жIашт-жIишт, къакъарашт.	2	ЛР 3 ОК 02 ОК 09
	<b>Практически болх № 15</b> Тледахкаршка хъабжжина кхочушгъян шардар №42, №43	2	
	<b>Практически болх №16</b> Тледахкаршка хъабжжина кхочушгъян шардар №45, №46	2	
	<b>Раздел 5. Синтаксис, пунктуаци, цхьалхе предложени</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 5.1</b> Дийцаран, хаттаран, айдаран, тледожоран предложенеш.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>6</b>	ЛР 9 ОК 05 ОК 09
	Предложени вайн ойланан а, къамелан а уггаре а цхьалхе дакъа ду. Текхечира беркате гуьйре. Предложенеш, дааларан эшаре хъабжжина, дийцаран а, хаттаран а, айдаран а, тледожоран а хуьлу. II. Шегахь дийцар долчух дийцаран предложени олу. 1. Чекхъелира йовха аькхе. 2. Текхечира йочане гуьйре. Дийцаран предложени парIатчу эшарца олу, ткъа цуьнан чаккхенга тIадам буьллу. Жимачу Анзора АйзаIарна хаза туйра дийцира. III. Шегахь хаттар долчух хаттаран предложени олу. 1. Ахьмад, хьо соьца ишколе вогIий? 2. Роза, ахь хIинца дош олий?	2	
	<b>Практически болх №17</b> Тледахкаршка хъабжжина кхочушгъян шардар №93	2	
	<b>Практически болх №18</b> Iамийначунна жамI дештешаш тлехь болх.	2	
<b>Тема 5.2</b> Латтаман дурс.	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>2</b>	ЛР 3 ОК 08 ОК 09
	Шел хьалхарчу латтаман маIна дуьззина нийса билгалдечу латтамах латтаман дурс олу.	2	

	<p>Тахана, уьтталгIачу ноябрехь, тхо занятешкахь дара.</p> <p>Латтаман дурс шина кепара хуьлу:</p> <p>1) хенан латтаман дурс,</p> <p>2) меттиган латтаман дурс.</p> <p>2. Хенан латтаман дурсо шел хьалхарчу хенан латтаман маьIна дуьззина нийса билгалдо, м а с а л а: Кхана, борхIалгIачу мартехь, зударийн деза де ду.</p> <p>3. Меттиган латтаман дурсо шел хьалхарчу меттиган латтаман маьIна дуьззина нийса билгалдо ккху, м а с а л а: Мокхазан бердан йистехь, чу буц яьллачу чутаьIначу меттехь, агIоряьлла Iуьллура иза.</p> <p>Предложенехь латтаман дурсаш цIомалгашца (запятайшца) къастадо. Хьалхахьа, юькьа хьун кхачалучохь, декхнаш дара.</p> <p>Предложенехь дешнийн уьйр маьIница хуьлу, ткьа и уьйр къасто атта ду хаттарца, масала: Жима Зарган Iуьйранна Маремца ишколе деша яхара. Цу ворхI дашах лаьтгачу предложенехь ялх дешнийн цхьаьнакхетар ду:</p> <p>1) мила яхара? – Зарган яхара,</p> <p>2) муха Зарган – Жима Зарган,</p> <p>3) стенга йахара? – ишколе яхара,</p> <p>4) хьаьнца йахара? – Маремца яхара,</p> <p>5) маца йахара? – Iуьйранна яхара,</p> <p>6) хIун дан йахара? – деша яхара. Дешнийн уьйр уггаре хьалха шина кепара хуьлу:</p> <p>1) цхьаьнакхетаран уьйр</p>		
	<p>Шеран жамI даран урок.</p> <p>Дифференцированни зачет</p>	2	
Дерриге а сахьт:		78	

### 3.3 Информационное обеспечение

#### 3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебного предмета Родной язык проводится в аудитории 301А.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, комплексного дифференцированного зачета и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер, проектор, выход в локальную сеть).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1 Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р., Абдулкадырова Р.Х «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна «Книжное издательство» Грозный ГУ 2022 шо.

Для преподавателя:

2 Джамалханов З.Д., «Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис» Грозный 2022 шо.

3 Тимаев А.Д., «Нохчийн меттан морфологин практический курс» Грозный 2019 шо.

4 Чокаев К.З., «Морфология чеченского язык» (словообразование частей речи) Грозный 2010 шо.

Интернет-ресурсы:

5 <http://www.chechnyafree.ru>

6 <http://www.urok95.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р-1 Темы 1.1.,1.6, 1.7, Р 2, Темы 2.3., 3.2	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Р 1, Темы 1.4, Р-2 Тема 2.2, 2.4,	Разноуровневые задания Сочинения Фронтальный опрос
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Р 2, Темы 2.5.,	Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р-1 Темы 1.3,1.8, Р-3 Темы 3.1, Р-4 Темы 5.1	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р-1 Темы 1.2, Р-3 Темы 3.3, Р-5 Темы 5.1,	Устный опрос Разноуровневые задания
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Р-1 Темы 1.5, Р-2 Темы 2,1 Р-3 Темы 3.2.	Устный опрос Тестирование, Фронтальный опрос
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Р-1 Темы 1.,1.2, 1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8, Р-2 Темы 2.1,2.2, 2.3,2.5, Р-3 Темы 3.1,3.2, 3.3,3.4, Р-5 Темы 5.2, 5.3,	Устный опрос Тестирование, Конспекты, рефераты.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М.Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.09 ИСТОРИЯ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

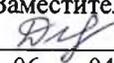
Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «История»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 История для профессии 09.0103 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Шахидова Хела Шамилевна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 25 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М.Р.Р. Абдулхаджиев

Приказ № 57-05/81  
31 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с студенческим советом  
протокол № 1 от 25.08 2023 г.

Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ»  
[Signature] Д.А. Умаров

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом  
протокол № 1 от 25.08 2023г.

Председатель род. комитета ГБПОУ  
«АГТ»

[Signature] Х.В. Галучаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»**

Аргун. 2023.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» разработана на основе методических рекомендаций «Разговоры о важном» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», 2023. и официальной Рабочей программой курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», разработанной ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», 2023.

Программа разработана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего специального образования, федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего специального образования.

**Разработчики:**

1. Яхиев А. А. - заместитель директора по ВР;
2. Вараева Я.Э. - заместитель директора по УМР;
3. Исаева Л.З. – методист.

Программа согласована на заседании Совета родителей ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (протокол № 1 от «25» 08 2023 г.), согласована на заседании Студенческого совета ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (протокол № 1 от «28» 08 2023 г.), рассмотрена и принята на педагогическом совете (протокол №1 от 29.08.2023г.).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>12</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»</b>	<b>21</b>
<b>4.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b>	<b>27</b>

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **1.1. Актуальность и назначение программы**

Программа разработана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего специального образования, федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего специального образования. Это позволяет обеспечить единство обязательных требований ФГОС во всем пространстве образования в урочной и внеурочной деятельности.

Задачей педагога, реализующего программу, является развитие у обучающегося ценностного отношения к Родине, природе, человеку, культуре, знаниям, здоровью с учетом регионального компонента.

### **Программа направлена на:**

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- формирование интереса к познанию;
- формирование осознанного отношения к своим правам и свободам и уважительного отношения к правам и свободам других;
- выстраивание собственного поведения с позиции нравственных и правовых норм;
- создание мотивации для участия в социально-значимой деятельности;
- развитие у школьников общекультурной компетентности;
- развитие умения принимать осознанные решения и делать выбор;
- осознание своего места в обществе;
- познание себя, своих мотивов, устремлений, склонностей;

– формирование готовности к личностному самоопределению.

**1.2. Нормативную правовую основу настоящей рабочей программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» составляют следующие документы.**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2012 г. № 24480)

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022 № 70034).

5. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»» от 15.08.2022 № 03–1190.

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023

7. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 № 74228).

**1.3. Варианты реализации программы и формы проведения занятий.**

Программа реализуется в работе с обучающимися 1 курсов. В 2023–2024 учебном году запланировано проведение 36 внеурочных занятий. Занятия проводятся 1 раз в неделю по понедельникам, первым уроком.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» – разговор и (или) беседа с обучающимися. Занятия позволяют обучающемуся вырабатывать собственную мировоззренческую позицию по обсуждаемым темам.

Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. Обязательно включение регионального компонента.

#### **1.4. Взаимосвязь с программой воспитания**

Программа курса внеурочной деятельности разработана с учётом федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего специального образования. Это позволяет на практике соединить обучающую и воспитательную деятельность педагога, ориентировать её не только на интеллектуальное, но и на нравственное, социальное развитие ребёнка. Это проявляется:

- в выделении в цели программы ценностных приоритетов;
- в приоритете личностных результатов реализации программы внеурочной деятельности, нашедших свое отражение и конкретизацию в программе воспитания;
- в интерактивных формах занятий для обучающихся, обеспечивающих их вовлеченность в совместную с педагогом и сверстниками деятельность.

### **1.5. Ценностное наполнение внеурочных занятий**

В основе определения тематики внеурочных занятий лежат три принципа:

- 1) соответствие датам календаря;
- 2) значимость для обучающегося события (даты), которое отмечается в календаре в текущем году;
- 3) использование регионального компонента в едином сценарии.

Даты календаря можно объединить в две группы:

- 1) Даты, связанные с событиями, которые отмечаются в постоянные числа ежегодно (государственные и профессиональные праздники, даты исторических событий). Например, «День народного единства», «День защитника Отечества», «Новогодние семейные традиции разных народов России», «День учителя(советники по воспитанию)», «День российской науки» и т. д.
- 2) Юбилейные даты выдающихся деятелей науки, литературы, искусства. Например, «190-летие со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки», «215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя», «Русский язык. Великий и могучий. 225 лет со дня рождения А. С. Пушкина».

В программе предлагается несколько тем внеурочных занятий, которые не связаны с текущими датами календаря, но являющиеся важными в воспитании

школьника. К примеру: «Мы вместе», «О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика

буллинга)» и др.

Следует отметить, что внеурочные занятия входят в общую систему воспитательной работы образовательной организации, поэтому тематика и содержание должны обеспечить реализацию их назначения и целей: становление у обучающихся гражданско-патриотических чувств. Исходя из этого, в планируемых результатах каждого сценария внеурочного занятия выделяются *нравственные ценности*, которые являются предметом обсуждения. Основные ценности характеризуются следующим образом.

### ***1. Историческая память***

– историческая память – обязательная часть культуры народа и каждого гражданина;

– историческая память соединяет прошлое, настоящее, позволяя сохранить и продолжить достижения, мудрость, опыт, традиции прошлых поколений;

– историческая память есть культура целого народа, которая складывается из объединения индивидуальных переживаний, и включает важнейшие нравственные качества: благодарность, уважение, гордость потомков за жизнь и подвиги предков.

Осознание этой нравственной ценности базируется на конкретном содержании занятия. Например, тема «День народного единства» рассматривается на известных исторических фактах – единение людей, когда Родина нуждается в защите в 1612 г.

### ***2. Преемственность поколений***

– каждое следующее поколение учится у предыдущего: осваивает, воссоздаёт, продолжает его достижения, традиции;

– семья построена на сохранении преемственности поколений. Память о предыдущих поколениях бережно хранится в предметах, фото, вещах, а также в гуманном отношении к старшим поколениям.

Например, тема: «О взаимоотношениях в семье (День матери)».

Обсуждается проблема: каждое поколение связано с предыдущими и последующими общей культурой, историей, средой обитания, языком общения. Каждый человек должен воспитывать в себе качества, которые были характерны для наших предков, людей далёких поколений: любовь к родной земле, малой родине, Отечеству.

### ***3. Патриотизм — любовь к Родине***

– патриотизм (любовь к Родине) – самое главное качества гражданина;

– любовь к своему Отечеству начинается с малого — с привязанности к родному дому, малой родине;

– патриотизм строится на ответственности за судьбу своей родной земли; чувстве гордости за историю, культуру своего народа и народов России.

Эта высшая нравственная ценность является приоритетной во всех сценариях

«Разговоров о важном». В каждом сценарии, в соответствии с содержанием, раскрывается многогранность чувства патриотизма и его проявления в разных сферах человеческой жизни.

### ***4. Доброта, добрые дела***

– доброта — это способность (желание и умение) быть милосердным, поддержать, помочь без ожидания благодарности;

– благотворительность — проявление добрых чувств; благотворительность была распространена в России в прошлые века, что стало сегодня примером для подражания.

Например, тема «Мы вместе». Разговор о добрых делах граждан России в прошлые времена и в настоящее время, тема волонтерства.

### ***5. Семья и семейные ценности***

– семья связана не только общим местом проживания, общим хозяйством, общими делами, но и значимыми ценностями — взаимопониманием, взаимоподдержкой, традициями и т. д.;

– каждый член семьи имеет свои обязанности, но всегда готовы прийти на помощь другому: взять на себя его дела, проявить внимание, оказать помощь друг другу;

– обучающийся должен ответственно относиться к своей семье, участвовать во всех ее делах, помогать родителям;

– семейные ценности всегда были значимы для народов России; семейные ценности представлены в традиционных религиях России.

Тема семьи, семейных взаимоотношений и ценностей является предметом обсуждения на занятиях, посвященных темам: «О взаимоотношениях в семье (День матери)», «Новогодние семейные традиции разных народов России» и др.

### **6. *Культура России***

– культура общества — это достижения человеческого общества, созданные на протяжении его истории;

– российская культура богата и разнообразна, она известна и уважаема во всем мире;

– культура представлена достижениями в материальной сфере (строительство, техника, предметы быта и др.), в духовной сфере (народное творчество, литература, изобразительное искусство, музыка, театр и др.), а также в этике, культуре взаимоотношений людей.

Темы, связанные с осознанием обучающимися этой социальной ценности, подробно и разносторонне представлены в «Разговорах о важном». Поэтому многие сценарии построены на чтении поэзии, обсуждении видеофильмов, произведений живописи и музыки: «По ту сторону экрана. 115 лет кино в России»,

«Цирк! Цирк! Цирк! (к Международному дню цирка)».

### **7. *Наука на службе Родины***

– наука обеспечивает прогресс общества и улучшает жизнь человека;

– в науке работают талантливые, творческие люди, бесконечно

любящие свою деятельность;

– в России совершено много научных открытий, без которых невозможно представить современный мир.

О такой ценности общества и отдельно взятого человека обучающиеся узнают в процессе обсуждения тем: «190-лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки», «Я вижу Землю! Это так красиво».

Следует отметить, что многие темы внеурочных занятий выходят за рамки содержания, изучаемого на уроках, но это не означает, что учитель будет обязательно добиваться точного усвоения нового знания, запоминания и четкого воспроизведения нового термина или понятия. Необходимо понимать, что на внеурочных занятиях как *неучебных* формируются определенные ценности: высшие нравственные чувства и социальные отношения. В течение года обучающиеся много раз будут возвращаться к обсуждению одних и тех же понятий, что послужит постепенному осознанному их принятию.

3) Наличие сценариев внеурочных занятий не означает формального следования им. При анализе содержания занятия, которое предлагается в сценарии, педагог учитывает региональные, национальные, этнокультурные особенности территории, где функционирует данная образовательная организация. Обязательно учитывается и уровень развития учащихся, их интересы и потребности. При необходимости, исходя из статуса семей обучающихся, целесообразно уточнить (изменить, скорректировать) и творческие задания, выполнение которых предлагается вместе с родителями, другими членами семьи.

### **1.6. Особенности реализации программы**

Личностное развитие ребёнка – главная цель педагога. Личностных результатов обучающихся педагог может достичь, увлекая школьников совместной и интересной многообразной деятельностью, позволяющей

раскрыть потенциал каждого; используя разные формы работы; устанавливая во время занятий доброжелательную, поддерживающую атмосферу; насыщая занятия ценностным содержанием.

Задача педагога, транслируя собственные убеждения и жизненный опыт, дать возможность школьнику анализировать, сравнивать и выбирать.

В приложениях к программе содержатся методические рекомендации, помогающие педагогу грамотно организовать деятельность школьников на занятиях в рамках реализации программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

## **2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Занятия в рамках программы направлены на обеспечение достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.

*Личностные результаты должны отражать:*

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,

основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и

других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

*Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически

оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норминформационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

***Предметные результаты*** освоения программы среднего общего образования представлены с учетом специфики содержания предметных областей, затрагиваемых в ходе участия в программе «Разговоры о важном»:

*Русский язык и литература:* сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; знание содержания произведений русской и мировой

классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

*Иностранные языки:* владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

*История:* сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной

деятельности, поликультурном общении; сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

*Обществознание:* сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; сформированность представлений об

основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. *География*: владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-

экономических аспектах экологических проблем.

*Экономика:* сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности; владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

*Право:* сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

*Информатика:* сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых

аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

*Биология:* владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; владение основными методами научного познания; сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

*Естествознание:* сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной; владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

*Астрономия:* сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; осознание роли отечественной

науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

*Экология:* сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе "человек - общество - природа"; сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

*Основы безопасности жизнедеятельности:* сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; сформированность

представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»**

День знаний. Знакомство с проектами Российского общества «Знание». Возможности, которые предоставляют проекты общества «Знание» для обучающихся различных возрастов.

Родина — не только место рождения. Природные и культурные памятники — чем гордимся, о чем помним, что бережем?

Зоя Космодемьянская — её подвиг бессмертен, её имя стало символом мужества и стойкости, а жизнь служит примером беззаветной преданности Отечеству, истиной любви к своей Родине.

Право избирать и быть избранным гарантировано Конституцией Российской Федерации каждому гражданину нашей страны. Жизнь, свобода, права и благополучие граждан является одной из главных ценностей, а проявление гражданской позиции, желание участвовать в развитии своего города, региона, страны — достойно уважения.

Ценность профессии учителя. Советник по воспитанию — проводник в мир возможностей, которые создало государство для каждого ребенка в стране, наставник и «старший товарищ», помогающий как объединить школьный коллектив в дружную команду, так и выстроить личную траекторию развития каждому ребенку.

Честность, открытость, готовность прийти на помощь — основа хороших отношений с окружающими. Уважение к окружающим — норма жизни в нашем обществе. В условиях информационных перегрузок, разнообразия быстро решаемых задач, экономической нестабильности, стрессы стали неотъемлемой составляющей жизни человека. Они

приводят к депрессивному состоянию, которое, в свою очередь, может привести к проблемам физического здоровья, конфликтам с близкими, неуверенности, озлобленности. Знания о том, как наладить отношения в коллективе, сохранить свое психическое здоровье, как смотреть на мир позитивно, как не стать жертвой «травли», и самому не опуститься до «травли» других, необходимы всем.

Давние культурные традиции России получают отражение в произведениях кинематографического искусства, которое имеет свой «золотой фонд», признанный во всем мире. Отечественное кино передает наши традиционные ценности, великое культурно-историческое наследие, отображает то, что объединяет нас как нацию. Развитие отечественного кино отражает не только основные вехи развития страны, но и моделирует образ ее будущего. Кино, наряду с литературой и театром, позволяет человеку увидеть себя, как в «зеркале», соотнести свои поступки с поступками героев, анализировать и рефлексировать, приобретать новые знания, знакомиться с миром профессий, с творчеством талантливых людей, с историей и культурой страны.

Подразделения специального назначения (спецназ) в России имеют особую значимость, они олицетворяют служение Отечеству, мужество и силу духа, беспримерное самопожертвование, готовность мгновенно прийти на помощь Родине. Военнослужащие спецназа обладают особыми профессиональными, физическими и моральными качествами, являются достойным примером настоящего мужчины.

Единство нации – основа существования российского государства. Единство многонационального народа, уважение традиций, религий, уклада жизни всех народов является главным в жизни страны. Пока мы едины – мы непобедимы.

Технологический суверенитет нашей Родины необходимо защищать так же, как границы государства, это основа и залог существования современной страны. Развитие сферы информационных

технологий сегодня стратегически важно для будущего, профессии в этой сфере очень перспективны и востребованы. Технологический суверенитет решает задачи обеспечения безопасности, получения энергии, продовольственной независимости, транспортной связности. Логика развития экономики предполагает защиту и формирование высокотехнологичных отраслей с высокой долей интеллектуальных вложений.

Появление новых профессий связано с цифровизацией экономики, движением к технологическому суверенитету.

Традиционная семья в России – это союз мужчины и женщины, которые создают и поддерживают отношения уважения, заботы и взаимной поддержки. Основа семьи – это любовь. Важно, чтобы дети стремились создавать полноценные многодетные семьи.

Что для каждого человека означает слово «Родина»? Это родители, семья, дом, друзья, родной город, регион, вся наша страна и народ. Чувство любви к своей Родине человек несет в себе всю жизнь, это его опора и поддержка. Родина – это не просто территория, это, прежде всего то, что мы любим и готовы защищать.

Волонтерство в России. Особенности волонтерской деятельности. Исторически сложилось, что в сложные годы нашей страны люди безвозмездно помогали друг другу, оказывали всестороннюю поддержку. Даша Севастопольская, сёстры милосердия – история и современность.

Россия — страна с героическим прошлым. Современные герои — кто они?

Россия начинается с меня?

Значение Конституции для граждан страны. Знание прав и выполнение обязанностей. Ответственность — это осознанное поведение.

Новый год — праздник для всех россиян. У каждого народа есть интересные новогодние семейные традиции. Знакомство с обычаями и культурой новогодних праздников в нашей стране.

Первая печатная книга в России – «Азбука» Ивана Фёдорова. Способы передачи информации до появления письменности. Разница между азбукой и букварем. «Азбука», напечатанная Иваном Федоровым: «Ради скорого младенческого научения». Любовь к чтению, бережное отношение к книге начались 450 лет назад.

Современный человек должен обладать функциональной грамотностью, в том числе налоговой. Для чего собирают налоги? Что они обеспечивают для граждан? Выплата налогов – обязанность каждого гражданина Российской Федерации.

Голод, морозы, бомбардировки — тяготы блокадного Ленинграда. Блокадный паек. О провале планов немецких войск. 80 лет назад город-герой Ленинград был полностью освобожден от фашистской блокады.

Кто такой союзник? Какие обязанности он на себя принимает, какими обладает правами? Что дает заключение союзного договора для государств? Союзники России – государства, которые разделяют и поддерживают наши общие традиционные ценности, уважают культуру, стремятся к укреплению союзных государств и поддерживают их.

Достижения науки в повседневной жизни. Научные и технические достижения в нашей стране. 190-летие великого русского учёного-химика, специалиста во многих областях науки и искусства Д.И. Менделеева.

День первооткрывателя. Россия является не только самой большой страной в мире, которую за ее продолжительную историю шаг за шагом исследовали, изучали, открывали русские землепроходцы. Удивительные уголки нашей страны сегодня может открыть для себя любой школьник.

День защитника Отечества: исторические традиции. Профессия военного: кто её выбирает сегодня. Смекалка в военном деле. 280-летие со дня рождения великого русского флотоводца, командующего Черноморским флотом (1790— 1798); командующего русско-турецкой эскадрой в Средиземном море (1798— 1800), адмирала (1799) Ф.Ф.

Ушакова.

Подлинность намерений — то, что у тебя внутри. Как найти своё место в жизни? Что нужно для того, чтобы найти друзей и самому быть хорошим другом? Примеры настоящей дружбы. Что нужно для того, чтобы создать хорошую семью и самому быть хорошим семьянином. Поддержка семьи в России. Что нужно, чтобы найти свое призвание и стать настоящим профессионалом. Поддержка профессионального самоопределения школьников в России. Эти вопросы волнуют подростков. Проблемы, с которыми они сталкиваются, и способы их решения.

Всемирный фестиваль молодежи – 2024. Сириус – федеральная площадка фестиваля. Исторические факты появления всемирного фестиваля молодежи и студентов. Фестивали, которые проходили в нашей стране.

Российская авиация. Легендарная история развития российской гражданской авиации. Героизм конструкторов, инженеров и летчиков-испытателей первых российских самолетов. Мировые рекорды российских летчиков. Современное авиастроение. Профессии, связанные с авиацией.

Красивейший полуостров с богатой историей. История Крымского полуострова. Значение Крыма. Достопримечательности Крыма.

Россия – здоровая держава. Это значит, что жители страны должны стремиться поддерживать здоровый образ жизни. Физическое и психическое здоровье населения играют важную роль в укреплении экономического потенциала и социальной стабильности страны, повышают качество жизни каждого человека. Цирк как фантазийное и сказочное искусство. Цирк в России, История цирка,

цирковые династии России. Знаменитые на весь мир российские силачи, дрессировщики, акробаты, клоуны, фокусники. Цирковые профессии.

Главные события в истории покорения космоса. Отечественные

космонавты-рекордсмены. Подготовка к полету — многолетний процесс.

Николай Гоголь – признанный классик русской литературы, автор знаменитых «Мертвых душ», «Ревизора», «Вечеров на хуторе близ Диканьки». Сюжеты, герои, ситуации из произведений Николая Гоголя актуальны по сей день. Экологичное потребление — способ позаботиться о сохранности планеты.

Экологические проблемы как следствия безответственного поведения человека. Соблюдать эко-правила — не так сложно.

История Праздника труда. Труд – это право или обязанность человека?

Работа мечты. Жизненно важные навыки.

История появления праздника День Победы. Поисковое движение России.

Могила Неизвестного Солдата. Семейные традиции празднования Дня Победы.

19 мая 1922 года — день рождения пионерской организации. Цель ее создания и деятельность. Причины, по которым дети объединяются.

Неизвестный Пушкин. Творчество Пушкина объединяет поколения. Вклад А. С. Пушкина в формирование современного литературного русского языка.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (1 час в неделю)

Тема	Основное содержание	Характеристика деятельности обучающихся
<b>День знаний</b>	<p>Знакомство с проектами Российского общества «Знание».</p> <p>Возможности, которые предоставляют проекты общества «Знание» для обучающихся различных возрастов.</p>	<p>Участие во вступительной беседе. Просмотр ролика о необходимости знаний для жизненного успеха.</p> <p>Участие в мотивационной беседе о чертах характера, которые присущи людям с активной жизненной позицией, о мечтах и о том, как можно их достигнуть.</p>
<b>Там, где Россия</b>	<p>Родина — не только место рождения. История, культура, научные достижения: чем мы можем гордиться?</p>	<p>Участие во вступительной беседе о России. Просмотр ролика о России.</p> <p>Интерактивная викторина.</p> <p>Чем полезны фенологические наблюдения. Их роль в жизни человека.</p>
<b>Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской</b>	<p>Зоя Космодемьянская – её подвиг бессмертен, её имя стало символом мужества и стойкости, а жизнь служит примером беззаветной преданности Отечеству, истиной любви к своей Родине.</p>	<p>Участие во вступительной беседе. Просмотр видеоролика о жизни и подвиге Зои.</p> <p>Участие в беседе о том, как воспитываются черты личности героя. Подвиг Зои был подвигом ради жизни будущих поколений. В защиту всего, что любила эта молодая девушка.</p> <p>Просмотр интерактивной карты, беседа о сохранении памятников героям.</p>
<b>Избирательная система России (30 лет ЦИК)</b>	<p>Право избирать и быть избранным гарантировано Конституцией Российской Федерации каждому гражданину нашей страны.</p> <p>Жизнь, свобода, права и благополучие граждан является одной из главных ценностей, а проявление гражданской позиции, желание участвовать в развитии своего города, региона, страны – достойно уважения.</p>	<p>Участие во вступительной беседе. Просмотр видеоролика об истории Центральной избирательной комиссии.</p> <p>Обсуждение ситуаций, возникающих в связи с голосованием и выборами.</p> <p>Выполнение интерактивного задания «Избирательная система в России».</p>
<b>День учителя (советники)</b>	<p>Ценность профессии учителя.</p>	<p>Просмотр видеоролика.</p>

<p><b>по воспитанию)</b></p>	<p>Советник по воспитанию – проводник в мир возможностей, которые создало государство для каждого ребенка в стране, наставник и «старший товарищ», помогающий как объединить школьный коллектив в дружную команду, так и выстроить личную траекторию развития каждому ребенку.</p>	<p>Участие в командной работе: каким должен быть современный Учитель? (создание кластера).</p> <p>Участие в дискуссии на одну из предложенных тем: «Если бы я был учителем, какими качествами обладал..., как относился бы к ученикам..., как готовился к занятиям..., какие вспомогательные средства использовал для проведения уроков?»; «Чем может помочь советник по воспитанию?»</p>
<p><b>О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)</b></p>	<p>В условиях информационных перегрузок, разнообразия быстро решаемых задач, экономической нестабильности, стрессы стали неотъемлемой составляющей жизни человека. Они приводят к депрессивному состоянию, которое, в свою очередь, может привести к проблемам физического здоровья, конфликтам с близкими, неуверенности, озлобленности. Знания о том, как наладить отношения в коллективе, сохранить свое психическое здоровье, как смотреть на мир позитивно, как не стать жертвой «травли», и самому не опуститься до «травли» других, необходимы всем.</p>	<p>Мотивационная беседа о взаимосвязи физического и психического здоровья.</p> <p>Игра «Верю - не верю» о стереотипах в отношении здоровья и здорового образа жизни.</p> <p>Просмотр отрывков из мультфильмов и фильмов, обсуждение их.</p> <p>Беседа о буллинге, его причинах и вреде, который он причиняет человеку.</p> <p>Мастер-класс «Магия игры», в ходе которого школьники участвуют в игровых упражнениях, помогающих снять стресс и психологическое напряжение, выплеснуть негативные эмоции.</p> <p>Мозговой штурм «Мои правила благополучия», в ходе которого школьники составляют список лайфхаков класса о том, как подростку справляться со стрессами, излишним давлением взрослых.</p> <p>Итоговая рефлексивная беседа, в ходе которой школьники обсуждают характеристики идеального коллектива, в котором им было бы комфортно находиться.</p>
<p><b>По ту сторону экрана. 115 лет кино в России</b></p>	<p>Развитие отечественного кино отражает не только основные вехи развития страны, но и моделирует</p>	<p>Мотивационная беседа о любимых мультфильмах и кинофильмах, жанрах кино.</p> <p>Просмотр видеоролика об истории российского игрового кино.</p>

	<p>образ ее будущего. Кино, наряду с литературой и театром, позволяет человеку увидеть себя, как в «зеркале», соотнести свои поступки с поступками героев, анализировать и рефлексировать, приобретать новые знания, знакомиться с миром профессий, с творчеством талантливых людей, с историей и культурой страны.</p>	<p>Обсуждение ролика. Беседа о будущем кинематографа в цифровую эпоху. Интерактивная игра, в ходе которой школьники называют мультфильм или фильм по его отрывку. Игра «Ты - актер», где дети пробуют себя в роли актеров немого кино. Итоговая беседа о возможности создания собственного фильма о классе, сделанного руками школьников.</p>
<p><b>День спецназа</b></p>	<p>Подразделения специального назначения (спецназ) в России имеют особую значимость, они олицетворяют служение Отечеству, мужество и силу духа, беспримерное самопожертвование, готовность мгновенно прийти на помощь Родине. Военнослужащие спецназа обладают особыми профессиональными, физическими и моральными качествами, являются достойным примером настоящего мужчины.</p>	<p>Участие во вступительной беседе, просмотр видеоролика о видах подразделений специального назначения в России. Участие в обсуждении: «Качества личности бойца спецназа». Выполнение интерактивного задания «Что важнее для спецназовца – ум или сила?»</p>
<p><b>День народного единства</b></p>	<p>Смутное время в истории нашей страны. Самозванцы — одна из причин продолжавшейся Смуты. Ополчение во главе с князем Дмитрием Пожарским и земским старостой Кузьмой Мининым. Примеры единения народа не</p>	<p>Участие во вступительной беседе о появлении праздника День народного единства. Знакомство с исторической справкой о событиях Смутного времени. Работа в группах: если бы вы жили в Смутное время, в чем вы бы увидели причины появления народных ополчений? Обмен мнениями. Дискуссия о том, что 4 ноября 1612 года воины народного ополчения продемонстрировали образец героизма и сплоченности всего народа вне</p>

	только в войне	зависимости от происхождения, вероисповедания и положения в обществе. Дискуссия о том, когда еще люди чувствуют, что им надо объединяться?
<p><b>Россия: взгляд в будущее.</b>  <b>Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии</b></p>	<p>Технологический суверенитет решает задачи обеспечения безопасности, получения энергии, продовольственной независимости, транспортной связности. Логика развития экономики предполагает защиту и формирование высокотехнологичных отраслей с высокой долей интеллектуальных вложений. Развитие цифровой экономики предполагает выстраивание системы экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий. Появление новых профессий связано с цифровизацией экономики, движением к технологическому суверенитету.</p>	<p>Беседа о сущности понятий «суверенитет», «технологический суверенитет», «цифровая экономика».</p> <p>Просмотр видеоролика о цифровых технологиях, вошедших в современную жизнь многих россиян, в экономику, образование и культуру страны. Дискуссия, в ходе которой школьники высказывают свои мнения о возможностях и рисках, которые появляются в связи с проникновением искусственного интеллекта во многие сферы не только экономики, но и культуры, образования, спорта.</p> <p>Игра-викторина «Язык не для всех», в ходе которой школьники знакомятся с новыми понятиями в области цифровых технологий и с профессиями будущего.</p> <p>Интерактивное путешествие по городу профессий будущего, в ходе которого школьники знакомятся с двенадцатью направлениями профессиональной деятельности, которые охватывают 50 перспективных профессий.</p> <p>Рефлексивная беседа, в ходе которой педагог просит школьников завершить некоторые из предложений, например: «Самое большое открытие, которое я сделал на этом занятии – это ...»; «Все говорят, что без цифры сегодняшняя жизнь просто невозможна, я с этим утверждением ...»; «Если у меня спросят, готов ли я учиться всю свою жизнь, то я отвечу ...»</p>
<p><b>О взаимоотношениях в семье (День матери)</b></p>	<p>Мама — важный человек в жизни каждого. Материнская любовь — простая и безоговорочная.</p> <p>Легко ли быть мамой?</p>	<p>Участие в игре «Незаконченное предложение», во время которой каждый школьник продолжает предложение «Первое, что приходит в голову, когда я слышу слово «мама» ...»</p> <p>Участие в групповом обсуждении случаев недопонимания мам и детей.</p> <p>Поиск причин этого в процессе групповой работы.</p> <p>Участие в беседе о том, что делает наших мам счастливыми</p>

<p><b>Что такое Родина? (региональный и местный компонент)</b></p>	<p>Что для каждого человека означает слово «Родина»? Это родители, семья, дом, друзья, родной город, регион, вся наша страна и народ. Чувство любви к своей Родине человек несет в себе всю жизнь, это его опора и поддержка. Родина – это не просто территория, это, прежде всего то, что мы любим и готовы защищать.</p>	<p>Участие в беседе о том, когда каждый из нас чувствовал гордость при виде государственных символов нашей страны. Какова региональная символика? Что означают элементы герба, флага?</p> <p>Знакомство с традициями народов, живущих на территории России.</p> <p>Участие в дискуссии о том, что объединяет людей разных национальностей в одной стране, что им в этом помогает?</p>
<p><b>Мы вместе</b></p>	<p>История создания Красного Креста. Особенности волонтерской деятельности. Волонтерство в России</p>	<p>Знакомство школьников с информацией о создании в Международного Комитета Красного Креста.</p> <p>Участие в обсуждении вопроса: действительно ли создание именно этой организации можно считать началом волонтерского движения?</p> <p>Работа в группах по составлению списка особенностей волонтерской деятельности.</p> <p>Обмен историями из жизни о волонтерской деятельности</p>
<p><b>Главный закон страны</b></p>	<p>Значение Конституции для граждан страны. Знание прав и выполнение обязанностей. Ответственность — это осознанное поведение</p>	<p>Участие во вступительной беседе о значении слова «конституция» и о жизни без конституции.</p> <p>Участие в обсуждении ситуаций, в которых было нарушение прав или невыполнение обязанностей.</p> <p>Участие в игре «Незаконченное предложение», во время которой каждый школьник продолжает предложение «Нужно знать Конституцию, потому что...»</p> <p>Участие в дискуссии об осознанном поведении и личной ответственности</p>
<p><b>Герои нашего времени</b></p>	<p>Россия — страна с героическим прошлым. Современные герои — кто они? Россия начинается с меня?</p>	<p>Участие во вступительной беседе о непростой судьбе нашей страны, о войнах, которые выпали на долю народа и о героизме тех, кто вставал на ее защиту.</p> <p>Участие в дискуссии о том, есть ли место героизму сегодня?</p>

		Обсуждение мнений школьников. Участие в игре «Качества современного героя»
<b>Новогодние семейные традиции разных народов России</b>	Новый год — праздник всей семьи. Новогодние семейные традиции. Новогодние приметы. Различные традиции встречи Нового года у разных народов России.	Игра «Вопрос из шляпы» (Все ли вы знаете о Новом годе?) Участие в дискуссии «Поделись новогодней традицией, которая объединяет народы нашей страны». Участие в беседе о том, что чаще всего мы мечтаем о материальных подарках, но есть ли что-то, что мы хотели бы изменить в себе в Новом году? Участие в разговоре о новогодних приметах, подарках.
<b>От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова</b>	Способы передачи информации до появления письменности. Разница между азбукой и букварем. «Азбука», напечатанная Иваном Федоровым: «Ради скорого младенческого научения».	Беседа о разных способах передачи информации. Блиц-опрос «Интересные факты об Азбуке». Эвристическая беседа «Первая печатная «Азбука»: в чем особенности». Интерактивные задания, связанные с содержанием «Азбуки».
<b>Налоговая грамотность</b>	Современный человек должен обладать функциональной грамотностью, в том числе налоговой. Для чего собирают налоги? Что они обеспечивают для граждан? Выплата налогов – обязанность каждого гражданина Российской Федерации.	Беседа о том, что такое налоговая система. Блиц-опрос «Для чего государству необходим бюджет?». Беседа «Права и обязанности налогоплательщика». Интерактивное задание «Создай и распредели бюджет».
<b>Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</b>	Голод, морозы, бомбардировки — тяготы блокадного Ленинграда. Блокадный паек. Способы выживания ленинградцев. О провале планов немецких войск. О героизме советских воинов, освободивших город на Неве.	Участие в блиц-опросе «Что вы знаете о блокаде Ленинграда; каким образом город попал в кольцо; зачем Гитлер хотел захватить город; почему Ладожское озеро называют дорогой жизни; чем стало полное освобождение Ленинграда от фашистской блокады для всей страны, для хода Великой Отечественной войны?» Беседа о том, что помогало людям выстоять в осажденном городе. Работа в парах с дальнейшим обобщением: почему планам Гитлера не

		суждено было сбыться?
<b>Союзники России</b>	<p>Кто такой союзник? Какие обязанности он на себя принимает, какими обладает правами? Что дает заключение союзного договора для государств? Союзники России – государства, которые разделяют и поддерживают наши общие традиционные ценности, уважают культуру, стремятся к укреплению союзных государств и поддерживают их.</p>	<p>Беседа о государствах-союзниках Российской Федерации.</p> <p>Блиц-опрос: «Какие традиционные ценности разделяют союзники?».</p> <p>Дискуссия: права и обязанности союзных государств.</p> <p>В чем заключается союзническая поддержка? Что Россия делает для союзников?</p>
<b>190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки</b>	<p>Цивилизация без научных достижений. Научные и технические достижения в нашей стране. Вклад российских ученых в мировую науку.</p> <p>Д.И. Менделеев и роль его достижений для науки.</p> <p>Достижения науки в повседневной жизни. Плюсы и минусы научно-технического прогресса</p>	<p>Участие во вступительной беседе о том, какой была бы жизнь человека без научных достижений.</p> <p>Участие в беседе об основных научных и технических достижениях в нашей стране.</p> <p>Участие в интерактивном задании «Д.И. Менделеев: не только химия».</p> <p>Участие в блиц – опросе «Примеры использования достижений науки в повседневной жизни».</p> <p>Работа в группах с дальнейшим обобщением: «Плюсы и минусы научно-технического прогресса»</p>
<b>День первооткрывателя</b>	<p>Россия является не только самой большой страной в мире, которую за ее продолжительную историю шаг за шагом исследовали, изучали, открывали русские землепроходцы. Удивительные уголки нашей страны сегодня может открыть для себя любой школьник.</p>	<p>Мотивационная беседа о первооткрывателях, открытиях и удивительных местах России. Мозговой штурм, в ходе которого школьники за 1 минуту должны назвать 15 российских городов; за вторую минуту - 15 российских рек; за третью – 15 названий деревьев, кустарников и цветов, которые растут в их регионе.</p> <p>Просмотр и обсуждение видеоролика Русского географического общества о русских землепроходцах.</p> <p>Игра «Своя игра», в которой разыгрываются вопросы об уникальных местах России и их первооткрывателях.</p>

		<p>Рефлексивная беседа со школьниками, в процессе которой они продолжают предложения, начало которых произносит педагог: «Я никогда не знал, что ...»; «Если бы я делал пост в социальных сетях по итогам нашего сегодняшнего разговора, то я назвал бы его ...»; «Каждый может стать первооткрывателем, потому что ...».</p>
<p><b>День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова</b></p>	<p>День защитника Отечества: исторические традиции. Профессия военного: кто её выбирает сегодня.</p> <p>Смекалка в военном деле. 280-летие со дня рождения великого русского флотоводца, командующего Черноморским флотом (1790—1798); командующего русско-турецкой эскадрой в Средиземном море (1798—1800), адмирала (1799) Ф.Ф. Ушакова.</p>	<p>Участие в интеллектуальной разминке «Что вы знаете о Дне защитника Отечества».</p> <p>Участие в дискуссии о причинах выбора профессии военного.</p> <p>Участие в работе в парах: знакомство с примерами военных действий, в которых выручала смекалка.</p> <p>История и современность: уроки адмирала Ушакова.</p> <p>Участие в беседе о том, как жители России выражают свою благодарность защитникам Отечества</p>
<p><b>Как найти свое место в обществе</b></p>	<p>Что нужно для того, чтобы найти друзей и самому быть хорошим другом? Примеры настоящей дружбы. Что нужно для того, чтобы создать хорошую семью и самому быть хорошим семьянином. Поддержка семьи в России. Что нужно, чтобы найти свое призвание и стать настоящим профессионалом. Поддержка профессионального самоопределения школьников в России.</p>	<p>Проблематизирующая беседа о трех слагаемых успешной самореализации человека в обществе: дружбе, семье и профессии.</p> <p>Выступление федерального спикера (о примерах и способах самореализации человека в различных сферах общественной жизни).</p> <p>Рефлексивная беседа «Мое будущее», в ходе которой школьники обсуждают вопросы о том, как найти хороших друзей, как найти спутника/спутницу жизни, чем руководствоваться в выборе профессии.</p> <p>Групповая работа «Что я возьму с собой во взрослую жизнь?», в ходе которой школьники в каждой группе из набора карточек выбирают 5 и аргументируют всему классу свой выбор. В набор могут входить, например, карточки «умение готовить», «умение дружить», «умение учиться», «знать языки», «умение шутить» и т.д.</p>
<p><b>Всемирный фестиваль молодежи</b></p>	<p>Всемирный фестиваль молодежи – 2024. Сириус – федеральная площадка фестиваля. Исторические факты</p>	<p>Групповая работа по созданию кластера «Всемирный фестиваль молодежи».</p> <p>Историческая справка об истории возникновения Всемирного</p>

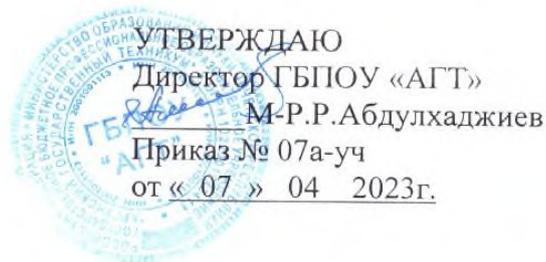
	<p>появления всемирного фестиваля молодежи и студентов. Фестивали, которые проходили в нашей стране.</p>	<p>фестиваля молодежи. Беседа «Эмблемы и символы фестивалей». Дискуссия «Всемирный фестиваль молодежи – 2024 в подробностях».</p>
<p><b>«Первым делом самолеты». О гражданской авиации</b></p>	<p>Легендарная история развития российской гражданской авиации. Героизм конструкторов, инженеров и летчиков-испытателей первых российских самолетов. Мировые рекорды российских летчиков. Современное авиастроение. Профессии, связанные с авиацией.</p>	<p>Проблематизирующая беседа «Почему человек всегда хотел подняться в небо?», в ходе которой обсуждаются события, связанные с первыми попытками человека «обрести крылья». Видеоролик об истории российской авиации, от первого полета в 1913 году на первом в мире четырехмоторном самолете «Русский витязь» до современных авиалайнеров "Суперджет", МС-21, Ил-114- 300, Ту-214, Ил-96, "Байкал". Интерактивная игра «33 ступеньки в небо», в ходе которой школьники знакомятся с легендарными российскими пилотами, испытателями, конструкторами. Мастер-класс «Тренажер летчика», в ходе которого школьники выполняют некоторые упражнения и задания (например, «Компас», «Часы» и др.) которые предлагают современным пилотам при профотборе. Рефлексивная беседа «Я могу стать кем захочу, или уже нет?», в ходе которой подростки рассуждают об ограничениях, которые накладывает профессия пилота, о том, как может реализоваться мечта о небе, даже если нельзя стать летчиком.</p>
<p><b>Крым. Путь домой</b></p>	<p>Красивейший полуостров с богатой историей. История Крымского полуострова. Значение Крыма. Достопримечательности Крыма</p>	<p>Участие в беседе о географическом положении Крыма с использованием карты. Самостоятельная работа по изучению информации по истории Крыма. Работа в группах с обобщением: что с древних времен привлекало разные народы в Крымском полуострове? Обмен мнениями: что бы вы рекомендовали посетить в Крыму</p>
<p><b>Россия - здоровая держава</b></p>	<p>Здоровый образ жизни – приоритетное направление в</p>	<p>Дискуссия «Основные правила здорового образа жизни». Групповая работа: составление памятки о ЗОЖ.</p>

	<p>большинстве государств мира. Основные составляющие здоровья. Современные проекты, связанные со здоровьем.</p>	<p>Дискуссия «Следуешь моде – вредишь здоровью» (о тату, пирсинге, энергетиках и т.д.).</p>
<p><b>Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)</b></p>	<p>Цирк как фантазийное и сказочное искусство. Цирк в России, История цирка, цирковые династии России. Знаменитые на весь мир российские силачи, дрессировщики, акробаты, клоуны, фокусники. Цирковые профессии.</p>	<p>Просмотр видеоролика об истории цирка в России, начиная с первого стационарного цирка, построенного в Петербурге в 1877 году.</p> <p>Беседа о современном цирке, причинах его популярности у детей и взрослых, о видах циркового искусства (клоунаде, акробатике, эквилибристике, гимнастике, жонглировании, эксцентрике, иллюзионизме, пантомиме, дрессировке животных).</p> <p>Мастер-класс «Фокус здесь и сейчас», в ходе которого школьники разучивают несколько простых фокусов.</p> <p>Видео-викторина «Клоун», в ходе которой школьники знакомятся великими российскими клоунами (Юрий Никулин, Олег Попов, Юрий Куклачев, Вячеслав Полунин).</p> <p>Рефлексивная беседа о том, как важно уметь поддерживать оптимизм в себе и в окружающих.</p>
<p><b>«Я вижу Землю! Это так красиво».</b></p>	<p>Главные события в истории покорения космоса. Отечественные космонавты-рекордсмены.</p> <p>Подготовка к полёту — многолетний процесс.</p> <p>Художественный фильм «Вызов» - героизм персонажей и реальных людей.</p>	<p>Участие во вступительной беседе об основных исторических событиях в космонавтике. Самостоятельная работа в группах: найти в интернете информацию о космонавте и сделать сообщение для одноклассников (Герман Титов, Валентина Терешкова, Алексей Леонов, Светлана Савицкая, Валерий Поляков, Елена Кондакова, Сергей Крикалев, Геннадий Падалка, Анатолий Соловьев).</p> <p>Участие в беседе о трудном процессе подготовки к полёту. Обсуждение фильма «Вызов» - в чем заключался героизм главных действующих лиц и актрисы и режиссера фильма.</p>
<p><b>215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя</b></p>	<p>Николай Гоголь – признанный классик русской литературы, автор знаменитых «Мертвых душ», «Ревизора», «Вечеров на хуторе близ</p>	<p>Проблематизирующая беседа «Классик есть классик», в ходе которой школьники обсуждают, какие сюжеты, герои, ситуации из произведений Гоголя можно было назвать современными.</p> <p>Игра «Закончи фразу, ставшую крылатой», в ходе которой школьники</p>

	<p>Диканьки». Сюжеты, герои, ситуации из произведений Николая Гоголя актуальны по сей день.</p>	<p>продолжают знаменитые фразы из произведений Н. Гоголя.</p> <p>Интерактивная игра, в ходе которой школьники по отрывкам из телеспектаклей, кинофильмов, иллюстраций, созданных по произведениям Николая Гоголя, называют произведение и его главных героев.</p> <p>Дискуссия, в ходе которой школьники обсуждают фразу И.А. Гончарова «Он, смеша и смеясь, невидимо плакал...».</p>
<b>Экологичное потребление</b>	<p>Экологичное потребление — способ позаботиться о сохранности планеты. Экологические проблемы как следствия безответственного поведения человека.</p> <p>Соблюдать эко-правила — не так сложно</p>	<p>Участие во вступительной беседе об экологическом потреблении. Обсуждение экологических проблем, существующих в России, и роли людей в их появлении, поиски решений.</p> <p>Работа в группах по составлению общего списка эко-правил, которые легко может соблюдать каждый</p>
<b>Труд крут</b>	<p>История Праздника труда.</p> <p>Труд — это право или обязанность человека?</p> <p>Работа мечты. Жизненно важные навыки</p>	<p>Вступительная беседа об истории Праздника труда.</p> <p>Участие в дискуссии: «Труд — это право или обязанность человека?»</p> <p>Мозговой штурм — обсуждение критериев работы мечты.</p> <p>Блиц-опрос «Владеете ли вы элементарными трудовыми навыками?»</p>
<b>Урок памяти</b>	<p>История появления праздника День Победы. Поисковое движение России. Могила Неизвестного Солдата. Семейные традиции празднования Дня Победы. Бессмертный полк</p>	<p>Участие во вступительной беседе об истории появления праздника День Победы. Участие в беседе о том, что заставляет тысячи человек заниматься поиском и захоронением останков погибших защитников Отечества?</p> <p>Обмен мнениями: есть ли в вашей семье традиция отмечать День Победы? Участвует ли семья в шествиях Бессмертного полка?</p>
<b>Будь готов! Ко дню детских общественных организаций</b>	<p>19 мая 1922 года — день рождения пионерской организации. Цель её создания и деятельность. Распад пионерской организации. Причины, по которым дети объединяются</p>	<p>Участие во вступительной беседе о пионерской организации.</p> <p>Участие в дискуссии о том, какое должно быть детское общественное объединение, чтобы вам захотелось в него вступить.</p> <p>Участие в мозговом штурме по выдвижению причин, по которым дети объединяются.</p> <p>Участие в беседе о том, какие бывают детские общественные</p>

		объединения
<p><b>Русский язык. Великий и могучий.</b>  <b>225 со дня рождения А. С. Пушкина</b></p>	<p>Неизвестный Пушкин.  Творчество Пушкина объединяет поколения. Вклад А. С. Пушкина в формирование современного литературного русского языка.</p>	<p>Брейн-ринг «Узнай произведение по иллюстрации».  Историческая справка «Малоизвестные факты из жизни А. С. Пушкина».  Эвристическая беседа «Мы говорим на языке Пушкина».  Интерактивные задания на знание русского языка.</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

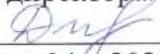
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета  
Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий» по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик – Кагерманова Хеда Омаровна.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.01 «Основы информационных технологий» входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 1- ОК 9 ЛР 1- ЛР 18	<ul style="list-style-type: none"><li>- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</li><li>- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</li><li>- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия: информация и информационные технологии;</li><li>- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</li><li>- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</li><li>- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</li><li>- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;</li><li>- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;</li><li>- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;</li></ul>

		локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; - топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые
	-	-

Код	Наименование
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.
ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Содержание дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 15	Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий Профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>43</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>7</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП 01. Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Раздел 1. Средства информатизации</b>			
Тема 1.1 Информация и информационные технологии	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов. .Информационные процессы: сбор, хранение, передача, обработка и предоставление информации.	2	ОК 2 ПК 1.2 ЛР 1,3,7,8,
Тема 1.2 Архитектура и структура персонального компьютера	Общие сведения и классификация компьютеров. Архитектура и логическое устройство компьютера. Физическое устройство ПК. Материнская плата, процессор, оперативная память, видеокарта, жесткие диски. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы.	2	ОК 4 ПК1.5 ЛР 1,16,17,18
Тема 1.3 Операционная система	Назначение и состав операционной системы, загрузка и настройка операционной системы. Файловая система, форматы файлов, программы управления файлами.	2	ОК 3 ПК 1.5 ЛР 1,3,4,5,16
	<b>Практическое занятие №1.</b> Файлы, форматы файлов, файловые системы. Программы управления файлами.	2	
<b>Раздел 2. Технология обработки текстовой информации.</b>			
Тема 2.1. Возможности текстового процессора. Создание, открытие и сохранение документов.	<b>Текстовые процессоры</b> Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	ОК 7 ПК 1.1, 1.2 ЛР 12,13
	<b>Практическое занятие №2.</b> Работа с текстовым редактором Word.	2	
Тема 2.2 Редактирование документов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц.	Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста.	2	ОК 3 ПК 1.1, 1.4 ЛР 7,8,9,10,11
	<b>Практическое занятие №3</b> Работа с графическими объектами в Word. Построение диаграмм. Вставка формул.	2	

Тема 2.3 Настольные издательские системы, назначение и возможности. Обзор ПО НИС.	<b>Настольные издательские системы</b> Настольные издательские системы, назначение и возможности. Обзор программного обеспечения НИС.	2	ОК 4 ПК1.1 ЛР 6,15,16,17,18
	<b>Практическое занятие №4</b> Создание компьютерных публикаций с помощью настольной издательской системы.	2	
<b>Раздел 3. Технологии обработки числовой информации.</b>			
Тема 3.1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации.	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматированных диаграмм. Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс Microsoft Excel.	2	ОК 2 ПК1.5 ЛР 1,3,4,5,9
	<b>Практическое занятие №5</b> Работа с электронными таблицами. Выполнение вычислений в ЭТ с использованием формул.	2	
<b>Раздел 4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.</b>			
Тема 4.1 Создание презентаций в MS Power Point.	Создание презентаций на основе пустой новой презентаций. Оформление содержимого презентаций. Оформление слайдов презентаций	2	ОК 1 ПК2.2 ЛР 12,17,18
	<b>Практическое занятие №6</b> Создание и оформление презентаций.	2	
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные системы.</b>			
Тема 5. Компьютерные сети	Локальные сети: протоколы и стандарты компьютерных сетей. Топология сетей, сетевые устройства, работа в сети. Аутентификация, авторизация и идентификация пользователей и ресурсов сетей. Сервисы и услуги сети интернет, электронная почта, сервисное и клиентское программное обеспечение.	2	ОК 7 ПК 1.3 ЛР 1,3,4
	<b>Практическое занятие №7.</b> Работа в электронной почте.	2	
Тема 6. Информационная безопасность	Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	2	ОК 4 ПК1.4 ЛР 1,17,18
	<b>Практическое занятие 8.</b> Настройка системы защиты АРМ.		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;
- образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;
- образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MSOffice, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы).

#### **3. 2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ. - ОИЦ «Академия», 2019
2. Боргенко Я.Я., Кирсанова М.В., Офисные технологии. - ИД «Инфра-М», «Сибирское соглашение» (Новосибирск), 2018

3. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: Учебник для нач.проф.обр.Допущено Мин.обр. РФ/С.В. Киселев.- М.: Академия, 2019. - 352 с.

4. Киселев С.В.,Средства мультимедиа. - ОИЦ «Академия»,2019

5. Киселев С.В. и др.,Аппаратные средства персонального компьютера. - ОИЦ «Академия»,2019

6. Киселев С.В. и др.,Операционные системы. - ОИЦ «Академия»,2019

7. Киселев С.В. и др.,Основы сетевых технологий. - ОИЦ «Академия»,2020

8. Киселев С.В.,Оператор ЭВМ. -ОИЦ «Академия»,2019

9. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ: Базовый уровень: Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд.: Рекоменд.Мин.обр.и науки РФ / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. - М.: БИНОМ. Лаб. Знаний , 2019- 246 с.: ил.

10. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В.,Аппаратное обеспечение ЭВМ. - ОИЦ «Академия»,2020

11. Струмпэ Н.В.,Оператор ЭВМ: Практические работы. -ОИЦ «Академия»,2020

12. Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д.,Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. - ОИЦ «Академия»,2019

13. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд.: / Н.Д. Угринович.- М.: БИНОМ. Лаб..знаний , 2020 .- 511 с .

#### **14. Дополнительная литература:**

15. Боргенко Я.Я., Кирсанова М.В.,Печатаю десятью пальцами. - ИД «Инфра-М», «Сибирское соглашение» (Новосибирск), 2019

Цифровая фотография: Подробное иллюстрир. руководство: Учебное пособие / Под ред. С.В.Черникова. - М.: Лучшие книги, 20119. - 208 с.: ил.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.klyaksa.net/>

2. <http://www.edu.ru/>

3. <http://videouroki.net/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <p>должен уметь: - работать с графическими операционными системами персонального компьютера(ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</p> <p>Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программы управления файлами;</p> <p>- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;</p> <p>должен знать: -основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</p> <p>классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях;</p> <p>понятие информационно системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p> <p>- процессор, ОЗУ,</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> практические занятия;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> практические занятия; контрольная работа</p>

<p>дискровая и видео подсистемы;  периферийные устройства:  интерфейсы, кабели и разъемы;  -операционную систему  персонального компьютера  (ПК) файловые системы,  форматы файлов, программы  управления файлами;  локальные сети: протоколы и  стандарты локальных сетей;  -топология сетей,  структурированные кабельные  системы, сетевые адаптеры,  концентраторы, коммутаторы,  логическая структуризация  сети; поиск файлов, компьютеров и  ресурсов сетей; идентификацию и  авторизацию пользователей и  ресурсов сетей;  -общие сведения о глобальных  компьютерных сетях (Интернет),  адресацию, доменные имена,  протоколы передачи данных,  гипертекстовое представление  информации, сеть  WorldWideWeb (WWW),  электронную почту, серверное  и клиентское программное  обеспечение;</p>		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р. Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Аргун

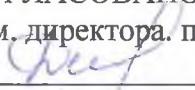
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Документационное обеспечение управления для специальности по профессии 09.01.03.СГ 02 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Дерчигова А.С. преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «АГТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.02 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями: –
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	-
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	-
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	-
ПК 1.5	. Оформлять и регистрировать организационно распорядительные	–

	документы, контролировать сроки их исполнения.	
ПК 1.6	ПК 1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	
ПК 1.7.	. Самостоятельно работать с документами, содержащими составу.	
ПК 1.8	. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	
ПК1.9.	ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.	
ПК 2.3.	ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.	
ПК 2.4.	ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).).	
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях	
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в	

Содержание дисциплины ОП.02 Документационное обеспечение управления направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР4
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 26
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 28
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 29
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 31

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>43</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>7</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов.	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1.	2.	3.	
<b>Раздел 1. Организация документационного обеспечения</b>			
<b>Тема 1.1. Законодательные и нормативно-методические документы документационного обеспечения организации.</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		ЛР
	Понятия ДОУ	2	1,3,4,13,14,15,20
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	2	
<b>Тема 1.2. Организация службы делопроизводства</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		ЛР
	Классификация документов.	2	1,3,4,13
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	2	
<b>Тема 1.3. Классификация документов. Функции документов. Унификация. Стандартизация.</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		
	Основные функции документов.	2	ЛР 1,3,4,13,14,15,
	<b>Практическая работа</b>	2	
	Пз.№1 Оформление документов и бланков документов по теме «Требования к оформлению бланков и реквизитов»		
	Пз.№ 2 Составление и редактирование текста документа по теме «Общие требования к тексту документа.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	2	
<b>Тема 1.4. Требования к оформлению бланков и реквизитов</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		
	Требования к тексту документа. Особенности языка и стиля служебных документов	2	ЛР
	<b>Практическая работа</b>		1,3,4,21,22,26,28,
	Пз.№3 Редактирование текста документа	2	

	Пз.№4 Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	1	
<b>Тема 1.5. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов.</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		
	Приказ по основной деятельности	2	ЛР 1,3,4,13,14,
	<b>Практическая работа</b>		
	Пз.№5 Приказ по личному составу Пз.№6 Докладная записка. Объяснительная записка Пз.№7 Составление делового письма.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	1	
<b>Тема 1.6. Организационно-правовые документы</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		ЛР
	Устав. Положение об организации.	2	21,22,26,28,29,30,31
	Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	1	
<b>Тема 1.7. Распорядительные документы.</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		ЛР
	Приказ по основной деятельности	2	1,3,4,13,14,15
	<b>Практическая работа</b>		
	Пз.№8 Приказ по личному составу	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	1	
<b>Тема 1.8. Информационно-справочные документы.</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		ЛР
	Протокол заседания. Акт. Заключение, отзыв. Перечень, список	2	21,22,26,28,29,30,31

	Порядок оформления информационно-справочной документации. Докладная записка. Служебная записка. Объяснительная записка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	1	
<b>Тема 1.10. Переписка. Разновидности деловых писем.</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		ЛР 1,3,4,13,14,15,20 21,22,26,28,29,30,31
	Общая характеристика служебной переписки. Реквизиты делового письма.	2	
	Составление делового письма. Составление делового письма. Порядок оформления служебного письма. Порядок оформления служебного письма..	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной периодических изданий.	1	
<b>Раздел 2. Технология документационного обеспечения деятельности организации</b>			
<b>Тема 2.1. Документирование финансово-хозяйственных операций. Договорно-правовая документация. Доверенности.</b>	<b>Содержания учебного материала</b>		ЛР 1,3,4,13,14,15,20
	Критерии ценности информации. Конфиденциальный документ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	1	
	<b>Всего:</b>		<b>43</b>
	<b>Систематизация учебных знаний во 2 семестре</b> <i>дифференцированный зачет</i>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы проводится ОП 02 Документационное обеспечение в управлении в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета документационного обеспечения управления:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры

#### **3. 2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. Учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

##### **1. Дополнительная литература:**

2. Ленкевич Л.А., Делопроизводство: учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018г
3. Ленкевич Л.А., Делопроизводство. Рабочая тетрадь: учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018г (рекомендовано ФИРО)
4. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие –М.: Издательство «Омега-Л», 2018г
5. Чувенков А.Ю., Яновская В.Ф., Правила оформления документов. Комментарий к ГОСТ Р 2015г - М.: «ТКВелби», изд-во «Проспект», 2018 г

6. Мультимедийная обучающая программа по профессии «Секретарь-референт» - М.: Министерство труда и социального развития РФ, 2018г

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [http:// www.ombudsmanrf.ru/;](http://www.ombudsmanrf.ru/)

5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>уметь:</b> оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p>	<p>-установление соответствия информации, указанной в документе с фактическими данными ; -грамотное чтение реквизитов документов; сопоставление фактических данных, указанных в реквизитах, с требованиями ГОСТа - оценка качества документов; - грамотно регистрировать документы -скорость автоматизированной обработки документа (составление, заполнение, распечатка, отправка электронной почты)</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ в ходе выполнения практических заданий; Оценка решения ситуационной задачи; Оценка выполнения и защиты практических заданий.</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ**

Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании методического совета  
Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по профессии  
среднего профессионального образования  
09.01.03 Оператор информационных систем и  
ресурсов (утвержденного приказом  
Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г.  
№ 974, зарегистрирован Министерством  
юстиции Российской Федерации 19 декабря  
2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы  
воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

  
С.С. Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Базы данных обеспечение по  
профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: - преподаватель Кагерманова Хеда Омаровна

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.03 Базы данных входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 1- ОК 9 ЛР 1- ЛР 18	<ul style="list-style-type: none"><li>- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</li><li>- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</li><li>- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия: информация и информационные технологии;</li><li>- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</li><li>- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</li><li>- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</li><li>- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;</li><li>- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;</li><li>- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; - топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые</li></ul>

Содержание дисциплины ОП.03 Базы данных направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий. Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины: Базы данных

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория проектирования баз данных</b>		<b>8</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 1.1. Основные понятия и типы моделей.	1-2	Понятия: объект, сущность, параметр, атрибут, триггер, правило, ограничение, хранимая процедура, ссылочная целостность, нормализация, первичный, альтернативный и внешний ключи. СУБД и её место в системе программного обеспечения ЭВМ. Информационная модель предприятия. Информационная модель данных, ее состав. Диалектический переход от одной модели данных к другой. Три типа логических моделей: иерархическая, сетевая и реляционная. Понятие логической и физической независимости данных.	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению модели.	<b>Содержание учебного материала</b>		ЛР
	3-4	Типы взаимосвязей в модели: «один к одному», «один ко многим» и «многие ко многим». Реляционный подход к построению модели данных. Преобразование взаимосвязи «многие ко многим» в таблицу перекрестных связей. Основные операции реляционной алгебры.	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
Тема 1.3. Этапы проектирования баз данных. Системы управления базами данных.	<b>Содержание учебного материала</b>		ЛР
	5-6	Требования, предъявляемые к базе данных. Определение сущностей и взаимосвязей. Задание первичного, альтернативного и внешнего ключей. Приведение таблицы к требуемому уровню нормальности: первый, второй и третий уровни. Сравнительная характеристика различных СУБД.	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	<b>Практические занятия</b>		2
	7-8.	Проектирование структуры базы данных. Нормализация таблиц.	
<b>Раздел 2. Организация баз данных.</b>		<b>18</b>	

<b>Тема 2.1.</b> Проектирование базы данных и создание таблиц.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	9-10	Назначение и структура файлов базы данных. Создание и перемещение файла базы данных. Создание новой таблицы. Открытие, редактирование и модификация таблицы. Предъявление таблицы на экран.		
	<b>Практические занятия</b> 11-12 Создание таблиц.		2	
<b>Тема 2.2.</b> Управление записями: добавление, редактирование, удаление и навигация.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	13-14	Команды по перемещению курсора на первую, следующую, предыдущую, последнюю и заданную номером записи. Команды добавления, редактирования и удаления записи. Наложение ограничений на значения полей при добавлении и редактировании записей. Наложение логических условий на записи в режимах добавления и редактирования.		
<b>Тема 2.3.</b> Индексирование: понятие индекса, типы индексных файлов. Создание, активация и удаление индекса. Переиндексирование.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	15-16	Понятие и виды индексных файлов. Понятие тега и индекса. Индексы: простые и сложные, уникальные и регулярные, по возрастанию и убыванию. Особенности построения сложных индексов. Открытие и закрытие индексного файла. Активация индекса. Удаление индекса и индексного файла. Переиндексирование: назначение и		
	<b>Практические занятия</b> 17-18 . Индексирование и сортировка таблиц.		2	
<b>Тема 2.4.</b> Сортировка, поиск и фильтрация данных.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	19-20	Понятие сортировки. Сортировка текущей таблицы и построение отсортированной таблицы. Методы поиска по любому полю и по полю индекса. Поиск на полное и частичное совпадение. Поиск по одному полю и по нескольким полям. Установка		
	<b>Практические занятия</b> 21-22. Поиск данных в таблице. Установка даты и вывод записей на экран.		2	
<b>Тема 2.5.</b> Взаимосвязи между таблицами: установление и удаление. Типы ключей. Способы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	23-24	Понятие общего поля и его характеристики. Предварительные условия для установления взаимосвязи. Команды для установления и разрыва взаимосвязи.		
	25-26	Объединение таблиц: получение таблицы по данным из нескольких таблиц, групповые изменения в таблицах, итоговые значения в таблицах.		
<b>Раздел 3. Организация интерфейса с пользователем</b>			<b>5</b>	

<b>Тема 3.1.</b> Понятие объекта, свойства и характеристики объекта. Создание экранной формы: свойства, события и методы.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	27-28	Понятие объекта. Понятие класса и подкласса. Полиморфизм, инкапсуляция и наследование. Форма как специальный объект: свойства, события и методы.		
	<b>Практические занятия.</b>		2	
	29-30	Создание файла проекта базы данных и интерфейса (входной формы и выходной формы).		
<b>Тема 3.2.</b> Элементы управления: свойства, события и методы.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	31-32	Деление элементов управления на классы. Типичные (общие) и специальные свойства элементов управления. Методы элементов управления. Написание обработчиков наступления события. Отображение результатов работы команд.		
<b>Тема 3.3.</b> Формирование и вывод отчетов.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	33-34	Виды отчетов. Способы формирования отчетов: Мастер отчетов и Конструктор отчетов. Редактирование отчета. Размещение в отчете вспомогательных элементов. Отчеты с группировкой и сортировкой. Вывод отчетов на экран и печать.		
	<b>Практические занятия.</b>		2	
	35-36. Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.			
			<b>Всего:</b>	<b>36</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий по курсу;

оснащенные компьютерной техникой;

рабочее место преподавателя, компьютер;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде);

мультимедийный проектор;

мультимедийные презентации;

программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Интернет браузер.

#### **3. 2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

##### **Основная литература:**

**1.** Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 416 с.

**2.** Кузин А.В., Демин В.М. Разработка баз данных в системе MicrosoftAccess: учебник.-2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2020,-224 с.: ил.- (Профессиональное образование).

**3.** Фуфаев Э.В. Базы данных: учеб. Пособие для студ. Сред.проф.образования/Э.В.Фуфаев, Д.Э.Фуфаев.-3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.-320с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Шумаков, Фаронов. Delphi 5. Руководство разработчика баз данных. - М.: Нолидж, 2019. - 640 с.

2. Горев А., Ахьян Р., Макашарипов С. Эффективная работа с СУБД. -СПб.: Питер, 2020.-704 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://am.rusimport.ru/MsAccess/default.aspx>
2. <http://do.gendocs.ru/?q=Access>
3. <http://www.microsoft.com>;
4. <http://www.borland.com>.
5. <http://www.citforum.ru>
6. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)/Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b><i>Умения:</i></b>	
выполнять нормализацию базы данных;	Оценивание преподавателем отчета по практической работе
проектировать прикладную программу.	Оценивание преподавателем отчета по практической работе
<b><i>Знания:</i></b>	
состав информационной модели данных	Тестирование, зачёт
типы логических моделей	Тестирование, зачёт
этапы проектирования базы данных	Тестирование, зачёт

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М.Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ**

г. Аргун

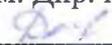
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета  
Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

СОГЛАСОВАНА

Зам. Дир. по УМР

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Шахидова Луиза Шамилевна. преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии. 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина СГ 01. История России входит в социально- гуманитарный. цикл

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
-------	--	--

Содержание дисциплины СГ 01. История России направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 26
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 27
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 28
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 29
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных	ЛР 30

социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 31</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические работы	
Самостоятельная работа обучающегося	7
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Код личностных результатов, в рамках программ воспитания
1	2	3	
<b>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции(1914-1922)</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Россия и мир в годы Первой мировой войны	<b>Содержание учебного материала:</b> Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Причины и начало Первой мировой войны. Военные действия на Западном и Восточном фронтах.	2	ОК 01 ЛР 1,2,3,6,8,14,
<b>Тема 1.2.</b> Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	<b>Содержание учебного материала:</b> Причины Великой российской революции и ее начальный. Нарастание кризисных явлений в стране весной- летом 1917 г. Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков.	2	ОК 01 ЛР 1,17, 22,26, 31
<b>Тема 1.3.</b> Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	<b>Содержание учебного материала:</b> Причины и этапы Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков. Общественно- политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны	2	ОК 01 ЛР 1,2,3,6,8,14,
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> Составить таблицу: Этапы гражданской войны	2	
<b>Раздел 2. СССР в 1920-1930-е годы. Межвоенный период (1918-1939)</b>		<b>10</b>	

<p><b>Тема 2.1</b> СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Основные мероприятия нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Общественно- политическая жизнь в СССР в 20-е гг.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2, 22, 30,31</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Советский Союз в конце 1920 х-1930-е гг.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> КНДР и Южная Корея. Проблема объединения и взаимоотношений на современном этапе. Новые индустриальные страны: Малайзия, Таиланд, Филиппины.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ЛР 1,17, 22,26, 31</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика политического развития стран арабского Востока. Зарождение и развитие исламского фундаментализма Арабо-израильский конфликт. Палестинская проблема.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ЛР 27,28,29,30,31</p>
<p><b>Тема 2.4.</b> Внешняя политика СССР В 1920-1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Причины и основные события конфликтов. Современное положение в Египте, Саудовской Аравии и Сирии.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2,3,6,8,14,15,17</p>
<p><b>Тема 2.5.</b> Революционные события 1918- начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е-1930- гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> История сирийского конфликта Причины и последствия сирийского конфликта</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2, 15,18 31</p>
<p><b>Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941-1945 годы</b></p>		<p>10</p>	

<b>Тема 3.1.</b> Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941-1942 г.)	<b>Содержание учебного материала:</b> Причины и начало Второй мировой войны. Формирование Антигитлеровской коалиции. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2, 15,18 31
	<b>Самостоятельная работа №2:</b> Подготовить доклад на тему: Вторая мировая война 1939-1945 гг.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Коренной перелом в ходе войны (осень 1942-1943 г.)	<b>Содержание учебного материала:</b> Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. Прорыв блокады Ленинграда. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. Коллаборационизм. Военные действия стран Антигитлеровской коалиции.	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2,3,6,8,14,15
<b>Тема 3.3.</b> Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	<b>Содержание учебного материала:</b> Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Завершающий период Великой Отечественной войны. Итоги Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг.	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2,3,6,17, 22,26, 31
<b>Раздел 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1.</b> СССР в 1945-1953 гг.	<b>Содержание учебного материала:</b> СССР в первые послевоенные годы. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 27,28,29,30,31
<b>Тема 4.2.</b> СССР в середине 1950-х- первой половине 1960-х гг.	<b>Содержание учебного материала:</b> Общественно- политическое развитие СССР в условиях «оттепели». СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Социальные преобразования. Культурное пространство и повседневная жизнь	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2,3,6,15,17
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2,3,6,17,

Советское общество в середине 1960-х –начале 1980-х гг.	Реформы 1965 г. и их результаты. Общественно- политическая жизнь в СССР в середине 60-х- начале 80-х гг. Культурное пространство и повседневная жизнь. Кризисные явления в СССР В 70-е- начале 80-х гг.		22,26, 31
<b>Тема 4.4.</b> Политика «перестройки». Распад СССР(1985-1991 гг.)	<b>Содержание учебного материала:</b> «Перестройка» в социально- экономической сфере СССР. Общественно- политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2, 15,18 31
<b>Тема 4.5.</b> Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина в половине XX века).	<b>Содержание учебного материала:</b> Начало «холодной войны». «Разрядка» международной напряженности. Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в.	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 27,28,29,30,31
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> Подготовить доклад на тему: Холодная война.	3	
<b>Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Становление новой России (1992-1999 гг.)	<b>Содержание учебного материала:</b> Начало радикальных экономических преобразований. Становление новой государственности в РФ. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 1,2,3,6,8,14,15
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего</b>	<b>43</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

3.1. Реализация программы общеобразовательного учебной дисциплины История России проводится в аудитории 311В.

Оборудование учебного кабинета:

- технические средства обучения (персональный компьютер, проектор, выход в локальную сеть);

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

#### **3.2. Информационное обеспечение**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1.Зуев М.Н.5-е изд.,испр. и доп. Учебник и практикум для СПО, 2022.
2. Карпачев с.п.,2019, Учебник для СПО
3. Самыгин С.И. История: учебное пособие С.И. Самыгин, П.С.Самыгин, В.Н. Шевлев 3-е изд.,стер.-М.:КНОРУС,2020.-306с.

**Дополнительные источники:**

- 1.Левандовский А.А. История России.11 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций: базовый уровень М.: Просвещение, 2020.
- 2.Улуян А.А., История. Всеобщая история. 11 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций: базовый уровень.2020.

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотека

2. Библиотека Гумер – гуманитарные науки.- URL: <http://www.gumer.info/>(дата обращения : 10.05.2022).- Режим доступа: свободный. Текст: электронный.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> ( дата обращения: 10.05.2022).- Текст электронный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: [http://www: // window.edu.ru/](http://www.window.edu.ru/)( дата обращения 10.05.2022). – Текст электронный.
5. КиберЛенинка. - URL: [http://cyberleninka.ru./](http://cyberleninka.ru/) (дата обращения:10.05.2022). – Текст электронный.
6. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: <http://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения 10.05.2022). – Текст электронный.
7. Научная электронная библиотека (НЕБ). - URL: [http://www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru) (дата обращения 10.05.2022). – Текст: электронный.
8. Российская национальная библиотека URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения 10.05.2022). - Текст: электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения 10.05.2022). – Текст: электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения 10.05.2022). -- Текст: электронный.
11. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: <https://fipi.edu.ru/> (дата обращения 10.05.2022). - Текст: электронный.
12. Российское историческое общество. - URL: <https://historerussia.org> (дата обращения 10.05.2022) – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>1</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн)	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);	устный индивидуальный опрос, тематические тесты, заполнение таблиц, схем, п/з
Становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	устный индивидуальный опрос, тематические тесты, заполнение таблиц, схем, п/з
Готовности к служению Отечеству, его защите	готовности к служению Отечеству, его защите;	сообщения, доклады

<p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>	<p>Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>	<p>устный индивидуальный опрос, тематические тесты, заполнение таблиц, схем, п/з</p>
<p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества</p>	<p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</p>	<p>заполнение таблиц, схем, устный индивидуальный опрос, п/з</p>
<p>готовность и способность самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	<p>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p>сообщения,, доклады, п/з</p>
<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>	<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>	<p>Сообщения, доклады, устный индивидуальный опрос</p>
<p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности</p>	<p>умение самостоятельно определять цели деятельности и</p>	<p>сообщения, доклады, устный индивидуальный опрос</p>

	составлять планы деятельности;	
самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;	сообщения, доклады, п/з
использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности	использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;	сообщения, доклады, устный индивидуальный опрос, п/з
выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Сообщения, доклады, п/з
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	устный индивидуальный опрос, тестирование, п/з
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	сообщения, доклады, п/з
способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Сообщения, доклады, составление конспектов, устный индивидуальный опрос п/з,
готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках	Сообщения, доклады, составление конспектов п/з,

информации, критически ее оценивать и интерпретировать	исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	сообщения, доклады, устный индивидуальный опрос, составление конспектов, п/з
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;	сообщения, доклады, составление конспектов, п/з



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «АГТ»**

**М.-Р.Р Абдулхаджиев**

**Приказ № 07а-уч**

**от 07 04 2023 г.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ  
СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03.ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

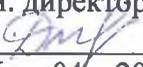
г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и  
одобрена на заседании методического  
совета  
Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана  
на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по профессии  
среднего профессионального образования  
09.01.03 Оператор информационных систем и  
ресурсов (утвержденного приказом  
Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г.  
№ 974, зарегистрирован Министерством  
юстиции Российской Федерации 19 декабря  
2022 г. № 71639), с учетом Рабочей  
программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора. по УМР

  
С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Бибулатова Медина Килабовна преподаватель английского языка

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности » является частью общего гуманитарного и социально–экономического цикла.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 15	Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий Профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ п/п	№ урока	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала, практические работы обучающихся.	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания
			<b>48</b>	
<b>1</b>		<b>Социально - бытовая сфера общения.</b>	<b>40</b>	
	1-2	История появления и развития английского языка. Роль иностранного языка в современном мире.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	3-4	Я и моя семья. Взаимоотношения внутри семьи. Спряжение глаголов To be, to have, to do.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	5-6	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	7-8	Артикль: определенный и неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	9-10	Числительные: количественные, порядковые и дробные. Основные математические и физические понятия.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
		<b>Самостоятельная работа №1-2</b> Мой дом/Моя квартира». Жилищные и бытовые условия проживания,	2	
	11-12	Учебный день в техникуме. Распорядок дня. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	13-14	Мой выходной день. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	15-16	Глагол. Основные формы глагола.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	13-14	Временные формы группы SimpleActive. Неправильные глаголы .	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	15-16	Временные формы глаголов группы ContinuousActive.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	17-18	Временные формы глаголов группы PerfectActive.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	19-20	Временные формы глаголов группы FutureActive.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	21-22	Страдательный залог. Образование и употребление страдательного залога. Видовременные формы глагола в страдательном залоге.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
		<b>Самостоятельная работа №3-4</b> Мой рабочий день. Неличные формы глагола: инфинитив, его формы, особенности перевода на русский язык.	2	
	23-24	Досуг. Увлечения. Хобби. Проблема свободного времени. Неличные формы глагола: герундий, его формы, функции в предложении.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18

25-26	Способы проведения свободного времени. Предлог. Предлоги времени, места, направления.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
27-28	Как подростки выражают свою индивидуальность? Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	<b>Самостоятельная работа №5-6</b> Компьютер в нашей жизни. Модальные глаголы. Особенности их употребления и оттенки значений.	2	
29-30	Всемирная глобальная сеть. Неопределённые местоимения some/any, отрицательное местоимение no.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
31-32	Магазины. Покупки. Типы магазинов в странах изучаемого языка.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	<b>Самостоятельная работа №7-8</b> Правила поведения и речевой этикет в обозначенной ситуации общения.	2	

	<b>Социально - культурная сфера общения.</b>		
	<b>Страны изучаемого языка .</b>		ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,
33-34	Экскурсии и путешествия.	2	
35-36	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Географическое положение государства. Государственное устройство Великобритании.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,
37-38	Основные достопримечательности Великобритании и США . Культурные и национальные традиции Великобритании.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
39-40	Система производства и сельское хозяйство в Великобритании. Фирмы и предприятия, производящие сельхозтехнику и автомобили в Великобритании.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
41-42	Соединенные Штаты Америки: История возникновения и развития государства. Географическое положение страны. Государственное устройство США.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
43-44	Культурные и национальные традиции США. Национальные праздники.	2	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17,18
	<b>Самостоятельная работа №9-10</b> Система производства и сельское хозяйство в США. Фирмы и предприятия, производящие сельхозтехнику и автомобили в США. Выдающиеся изобретатели и автомобилестроители.	2	
45-46	Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия.	3	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,
47-48	<b>Систематизация учебных знаний.</b> <b>Дифференцированный зачет.</b>	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет иностранного языка.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

перечень практических заданий по иностранному языку, методические пособия, раздаточные дидактические материалы, оценочные материалы, методические рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов, электронные образовательные ресурсы.

*Технические средства обучения:* мультимедийный проектор, интерактивная доска, Интернет- ресурс, программные средства обучения.

#### **3. 2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Учебник английского языка для технических специальностей. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.
2. Н.А. Бонк, Г.А. Котий. Учебник английского языка (кн. 1). - М: МП «ФИРМА АРТ», 2019.
3. Н.А. Бонк, Г.А. Котий. Учебник английского языка (кн.2). - М: МП «ФИРМА АРТ», 2021.
4. . Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений. - С-Пб.: КАРО, 2019 г.
5. Меркулова Е.М. английский язык: грамматика. - М: Просвещение, 2019.

**Дополнительные источники:**

1. Мюллер В.К. Русско-английский словарь: переработанное издание. 85 тысяч слов.

- М.: ЛадКом, 2019г.

2. Мюллер В.К. Англо-русский словарь. 145 000 слов и словосочетаний современного английского языка. - М.: ОНИКС, С-Пб.: ЗОЛОТОЙ ВЕК, 2020 г.

3. Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие. - М.: «Дашков и Ко»,  
2014 г.

4. Кузовлев В.П., Лапа Н.М. Английский язык. - М.: Просвещение, 2019г.

5. Николаенко Т.В. Тесты по грамматике английского языка. - М.: Айрис-Пресс,  
2019-г.

6. 60 устных тем с переводом (английский язык). - М: Барс, 2015.

Интернет-сайты:<http://www.usingenglish.com/>,<http://www.englisch-hilfen.de/en/>,<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> <b>знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (12001400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li></ul>		практические занятия
		Тестирование

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ 03 БЕЗАПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета  
Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания  
СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора. по УМР  
С.С.Демишева  
«06» 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности  
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Идрисов И.А. – преподаватель «АГТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии. 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина СГ 03 Безопасность жизнедеятельности входит социально гуманитарный цикл

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07	идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оценивать уровни опасности в техносфере; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.	понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; методы анализа и защиты от опасностей техносферы; методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.

Содержание дисциплины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 17	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>43</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>7</b>
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>	

## 1.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ 03 Безопасность жизнедеятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>			
Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания»	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ЛР.1,2,4,
Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ЛР.1,5,4,
	<b>ПЗ № 1. Определение параметров микроклимата</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	«Оружие массового поражения». «Средства защиты от оружия массового поражения».	2	
<b>Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности</b>			
Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Анализ опасностей.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ЛР.1,2,7,
	Защита от пожаров и взрывов	2	
	<b>ПЗ № 2 Защита от пожаров и взрывов</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.	2	
<b>Раздел 3. Чрезвычайные ситуации</b>			
Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Чрезвычайные ситуации природного характера.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07
	Чрезвычайные ситуации техногенного характера.	2	ЛР.6,2,4,
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	«Защита населения при авариях на радиационно-опасных объектах».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 3.2. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях	Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07
	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	2	ЛР.10,2,4,
	<b>ПЗ № 3. Оказание первой медицинской помощи</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.		
<b>Раздел 4. Основы военной службы</b>			
	Военнослужащий – защитник своего Отечества.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ЛР.1,2,4,17
	<b>ПЗ №4. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ.</b>	2	
	«О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	2	
	<b>ПЗ №5 Основные рода войск Вооруженных Сил России.</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Символы воинской чести. Воинские звания	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ЛР.1,9,4,
	<b>ПЗ №6. Занятия в тире</b>	2	
	<b>Систематизация учебных знаний (дифференцированный зачет)</b>	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие:

-учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся,

-место преподавателя,

-комплект учебно-наглядных пособий,

-комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

-технические средства обучения:

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

-оргтехника;

-мультимедийный проектор;

-комплекты индивидуальных средств защиты;

-робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

-контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

-огнетушители порошковые (учебные);

-огнетушители пенные (учебные);

-огнетушители углекислотные (учебные);

-устройство отработки прицеливания;

-учебные автоматы АК-74;

-винтовки пневматические;

-медицинская аптечка с техническими средствами обучения:

-войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

#### **3.2. Информационное обеспечение**

## **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **3.2.1. Печатные издания**

#### **Основные источники:**

1. Арустамов Э.А, Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2019.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2020.
4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

#### **Дополнительные источники:**

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2019
2. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2019
3. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

### **1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.

4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL:  
<http://www.mchs.gov.ru>.
5. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
6. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - [www.mil.ru](http://www.mil.ru)
1. Федеральный Закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
2. Федеральный Закон «О пожарной безопасности»;
3. Федеральный Закон «О противодействии терроризму»;
4. Федеральный Закон «О безопасности»;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценок	Формы и методы контроля, оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b>  понятийнотерминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; методы анализа и защиты от опасностей техносферы; методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оценивать уровни опасности в техносфере; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p><b>Пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания</b></p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ  
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора. по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ 03 Физическая культура по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Исмаилов А.А. – преподаватель «АГТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии. 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина СГ 03 Физическая культура входит социально гуманитарный цикл

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08	использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Содержание дисциплины СГ 03 Физическая культура направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 17	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ЛР 18	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретические занятия	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>	

## 1.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ 04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации
1	2	3	5
	<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств 2	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ЛР.1-9
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	
	<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	ПЗ № 1 Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., КН	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	ПЗ № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., КН	2	ЛР.2,17
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	ПЗ № 3. Техника бега на дистанции 2000 м, КН.	2	
	ПЗ № 4. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ЛР 1-2
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега.	ПЗ № 5. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время.	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	ПЗ № 6 Выполнение К.Н.: 500 девушки,1000 метров юнаши	2	ЛР.17,18
	ПЗ № 7. Выполнение КН: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Метание снарядов.	ПЗ № 8 Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	<b>Раздел 3 Баскетбол</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	ПЗ № 9. Овладение техникой выполнения ведения мяча. ПЗ № 10 Передачи и броска мяча с места. ПЗ № 11 Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2 2 2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ЛР-17 18
	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение 2 шага бросок	ПЗ № 12. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ЛР 6-7
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	ПЗ № 13. Совершенствование техники выполнения штрафного броска.	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ЛР 9-12
	ПЗ № 14. Ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	2	
	ПЗ № 15 Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	<p>ПЗ № 16. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок»,</p> <p>ПЗ № 17. бросок мяча с места под кольцо.</p> <p>ПЗ № 18. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ЛР.10-11
	<b>Раздел 4 Волейбол</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней	<p>ПЗ № 19. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.</p> <p>ПЗ 20. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая</p> <p>ПЗ № 21. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на 2 151 месте и после перемещения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08</p> <p>ЛР 5-9</p>
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	<b>Содержание учебного материала</b>		
	ПЗ № 22. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	2	ЛР 9
	<b>Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачёт</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>58 ч.</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины имеется спортивный зал, спортивная площадка.

Оборудование спортивного зала:

1. Маты гимнастические.
2. Мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные.
3. Стойки волейбольные.
4. Насос.
5. Щиты баскетбольные.
6. Мячи набивные.
7. Свистки сигнальные.
8. Сетки волейбольные, баскетбольные.
9. Рулетки.
10. Флажки судейские.
11. Эстафетная палочка.
12. Секундомер.
13. Гири.
14. Скакалки.
15. Обручи.
16. Калькулятор.
17. Форма волейбольная, баскетбольная, футбольная.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор.
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **3. 2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Физическая культура. Учебник 10—11 кл. А.П.Матвеев 2020г.

Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2019.

Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб.пособие для студентов СПО. — М., 2020.

#### **Интернет ресурсы**

Российское образование. Федеральный портал

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

[collection.edu.yar.ru](http://collection.edu.yar.ru)

3.[www.Iprbookshop.ru](http://www.Iprbookshop.ru)

#### **Дополнительная литература**

Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2019.

*журналы:* «Физкультура и спорт»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценок</b>	<b>Формы и методы контроля, оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;		устный опрос сдача контрольных нормативов тестирование





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р. Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ**  
**ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

г. Аргун

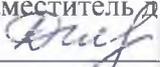
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от 06.04.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Баширов Мухаммад-Ханиф Арсланович, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности является частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель учебной дисциплины**

Целью преподавания дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности является формирование у студентов основ финансовой грамотности, предполагающей освоение базовых и финансово-экономических понятий, а также практических, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**  
 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в</p>

		<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	---

Содержание общеобразовательной учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем учебного предмета	43
<i>в том числе</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	7
Обязательная аудиторная нагрузка	36
<i>в том числе</i>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
консультации	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Семейная экономика.</b>			<b>12</b>	
2-2	Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 05 ЛР 06 ЛР 07
		Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наемным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наемных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.	2	
2-4	Тема 1.2. Контроль семейных расходов.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 07 ЛР 08
		Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
2-6		<b>В том числе практическое занятие №1</b>	2	
		Планирование семейных расходов	1	
2-8	Тема 1.3. Семейный бюджет.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 06 ЛР 07 ЛР 09
		Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	
2-10	Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ЛР 05
		Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.	2	

2-12	благополучия семьи.	<i>В том числе практическое занятие №2</i>	2	ЛР 06 ЛР 08
		Финансовый план семьи	1	
		Самостоятельная работа №1 Денежная валюта разных стран	2	
<b>Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.</b>			<b>20</b>	
2-14	Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	ОК 02 ОК 07 ЛР 07
		Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни.	2	
2-16	Тема 2.2. Валюта в современном мире.	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 03 ОК 09 ЛР 03 ЛР 06
		Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.	2	
2-18		<i>В том числе практическое занятие №3</i>	2	
		Современный валютный рынок	2	
2-20	Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ЛР 03 ЛР 06 ЛР 07 ЛР 08
		Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд	2	
2-22		<i>В том числе практическое занятие №4</i>	2	
		Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	2	
		Самостоятельная работа № 2 Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения	2	
2-24	Тема 2.4. Банковская система РФ.	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 03 ЛР 02 ЛР 03
		Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.	2	
2-26		<i>В том числе практическое занятие №5</i>	2	
		Банки и их роль в жизни семьи	2	
2-28	Тема 2.5.	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	ОК 01

	<b>Финансовые риски и способы защиты от них.</b>	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков.	2	ОК 09 ЛР 03 ЛР 07
2-30	<b>Тема 2.6. Бизнес, тенденции его развития и риски.</b>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	ОК 06 ОК 09 ЛР 03 ЛР 07
		Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощенная система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.	2	
2-32		<i>В том числе практическое занятие №6</i>	2	
		Собственный бизнес	2	
2-34	<b>Тема 2.7. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.</b>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 ОК 03 ЛР 03 ЛР 07
		Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	2	
		Самостоятельная работа №3 Права потребителей финансовых услуг	3	
2-36	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2	
			<b>Всего</b>	<b>43</b>

### 3. Условия реализации программы общеобразовательного учебной дисциплины

3.1 Реализация программы общеобразовательного учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности проводится в аудитории 301 В.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; проектор, выход в локальную сеть);

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник / А. И. Гомола, В.Е. Кириллов, П. А. Жанин. — 5 е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019— 336 с.

2. Евстафьев, Д. С. Основы экономических знаний / Д. С. Евстафьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-06600-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441765> (дата обращения: 26.11.2019).

3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434361> (дата обращения: 26.11.2019).

4. Налогообложение физических лиц: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06499-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445036> (дата обращения: 26.11.2019).

5. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433601> (дата обращения: 26.11.2019).

##### **Дополнительные источники:**

1. Я управляю своими финансами: программа курса «Основы управления личными финансами» и методические рекомендации для учителя / Д.Я. Обердирфер, К.В.

Кириллов, Е.Ю. Захарова и др. – 4-е изд. – Москва: Вита-Пресс, 2018. – 80 с: ил. – (Финансовая грамотность каждому). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473579> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 76-79. – ISBN 978-5-7755-3708-1. – Текст: электронный.

2. Я управляю своими финансами: практическое пособие по курсу «Основы управления личными финансами» / Д.Я. Оберддерфер, К.В. Кириллов, Е.Ю. Захарова и др. – 2-е изд. – Москва: Вита-Пресс, 2016. – 232 с: ил. – (Финансовая грамотность каждому). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473577> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 225-229. – ISBN 978-5-7755-3376-2. – Текст: электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1 ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>

2 ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

3 ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

4 ЭБС «BOOK.ru» - <https://www.book.ru>

5 ЭБС «ЮРАЙТ» - <https://biblio-online.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;</li> <li>- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;</li> <li>- отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене; рассчитать общую стоимость владения (ОСВ);</li> <li>- правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы;</li> <li>- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;</li> <li>- определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов;</li> <li>- достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.</li> </ul>	оценка на практических занятиях
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться своими правами на рабочем месте и в случае увольнения;</li> <li>- использовать профсоюз для защиты прав работников и улучшения условий их труда;</li> <li>- получить пособие по безработице в случае необходимости</li> </ul>	оценка на практических занятиях
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;</li> <li>- оценить, что предпочтительнее в данный момент сберегательный вклад в банке, вложение денег в ПИФ или страхование жизни;</li> <li>- правильно выбрать ПИФ для размещения денежных средств.</li> <li>- отличить средства граждан в банках, которые застрахованы ССВ, учесть сумму страхового лимита при размещении денег на банковских депозитах, получить страховое возмещение по вкладу;</li> <li>- получить необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений.</li> </ul>	оценка на практических занятиях
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать размер ежемесячной выплаты по кредиту, определить, может ли семья позволить себе кредит;</li> <li>- различать банковский кредит, кредит в торговых сетях и микрокредит;</li> </ul>	оценка на практических занятиях

- воспользоваться досрочным погашением кредита или рефинансированием кредита;	
- распознать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций;	оценка на практических занятиях
- различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения;	оценка на практических занятиях
- защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;	оценка на практических занятиях
- различать обязательное и добровольное страхование;	
- правильно выбрать страховую компанию.	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ № 07а-уч

«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**МДК.01.02 Манипулирование данными и**  
**формирование запросов к базе данных**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля МДК.01.02  
Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных для профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности Коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	Оформление и компоновка технической документации
<i>ПК 1.1.</i>	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
<i>ПК 1.2.</i>	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
<i>ПК 1.3.</i>	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
<i>ПК 1.4.</i>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<i>ПК 1.5.</i>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
<i>ПК 1.6.</i>	Формировать запросы для получения информации в базах данных
<i>ПК 1.7.</i>	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и переконфигурации данных; применения к тексту документа стилей и других средств оформления; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных;
Уметь	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;

Знать	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p>
	<p>основные правила и требования к структуре документов;  правила форматирования документов;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятие версий и совместимости форматов;  понятия публичных и частных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых документов;  структурные элементы текстовых документов;  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования;  виды и правила построения запросов к базам данных;  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний.</p>

Содержание профессионального модуля МДК 01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.

ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.
-------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>115</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>96</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>48</i>
лабораторные занятия	<i>-</i>
практические занятия	<i>48</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>19</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины: Базы данных

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.1.</b> Хранение и обработка данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>		
	1-2	Основные табличные процессоры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	3-4	Форматы электронных таблиц.	2	
	5-6	Инструменты и возможности электронных таблиц.	2	
	7-8	Математические функции.	2	
	9-10	Статистические функции.	2	
	11-12	Построение и оформление графиков.	2	
	13-14	Построение и оформление диаграмм.	2	
	15-16	Фильтрация данных.	2	
	17-18	Создание отчетов.	2	
	19-20	Ссылки между документами.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	21-22	Формирование ЭТ на основе текстовых документов.	2	
	23-24	Формирование ЭТ на основе текстовых документов.	2	
	25-26	Создание графиков и диаграмм на основе ЭТ.	2	
	27-28	Формирование простых отчетов на основе ЭТ.	2	
	29-30	Формирование сложных отчетов на основе ЭТ.	2	
31-32	Актуализация информации в ЭТ	2		
<b>Тема 1.2.</b> Основы проведения базы данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18	
	33-34	Основы проведения БД.		2
	35-36	Современные СУБД и их возможности.		2
	37-38	Типы и форматы данных.		2
	39-40	Ключевые поля.		2
	41-42	Индексация информации в базах данных.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	43-44	Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.		2
	45-46	Задание связей между таблицами базы данных		2
	47-48	Создание и применение фильтров.		2
	49-50	Внесение информации в базу данных.		2

	51-52	Вставка элементов управления в форму.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Актуализация информации в базах данных.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>44</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	53-54	Основные операции с данными в реляционных таблицах.	2	
	55-56	Виды запросов, структура запросов к базе данных.	2	
	57-58	Основные команды языка запросов SQL.	2	
	59-60	Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	2	
	61-62	Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.	2	
	63-64	Импорт и экспорт таблиц данных.	2	
	65-66	Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	2	
	67-68	Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.	2	
	69-70	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
	71-72	Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	
	73-74	Работа с данными с использованием запросов.	2	
	75-76	Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	2	
	77-78	Построение запросов на изменение данных.	2	
	79-80	Формирование отчетов на основании простых запросов.	2	
	81-82	Формирование отчетов на основании сложных запросов.	2	
	83-84	Создание составных форм в СУБД.	2	
	85-86	Импорт данных таблиц.	2	
	87-88	Импорт конвертирования таблиц.	2	
	89-90	Разграничение прав пользователей	2	
	91-92	Поиск информации в базе знаний.	2	
	93-94	Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм.	2	
95-96	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2		
	Всего		96	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекты учебно-наглядных пособий;
- Мультимедийный проектор.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд техникума, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA.

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е.И. Башмакова. —

Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л.Н. Титова, Е.П. Жилко, Э.И. Дямина, Р.Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

2. Сидельников, Г.М. Цифровая обработка сигналов мультимедиа: учебное пособие для СПО / Г.М. Сидельников, А.А. Калачиков. — Саратов: Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1209-5. — Текст:электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106642>

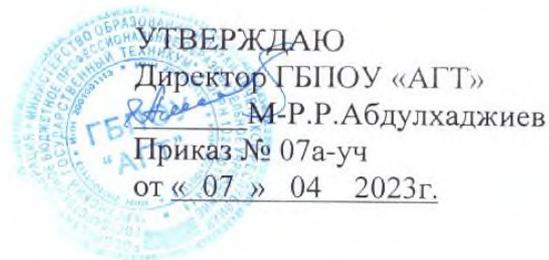
#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. <http://www.ascon.ru>
4. <http://delo-ved.ru/>
5. <https://openedu.ru>
6. <http://www.citforum.ru>
7. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>рефераты;</i></li> <li>- <i>эссе;</i></li> <li>- <i>вебинар;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование эссе;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование рефератов;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование вебинаров;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> </ul>	
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.			ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.			Получены и оцифрованы данные от внешних источников.
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> </ul>	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.		
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА**

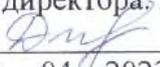
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности Коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Оформление и компоновка технической документации
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
<b>ПК 1.2.</b>	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
<b>ПК 1.4.</b>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<b>ПК 1.5.</b>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
<b>ПК 1.6.</b>	Формировать запросы для получения информации в базах данных
<b>ПК 1.7.</b>	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>набора и редактирования текста;          выполнения операций с фрагментами текста;          создания сложного многостраничного документа;          создания и редактирования документов в облачных сервисах;          создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;          разметки и форматирования документов;          оформления документов таблицами;          работы в табличных процессорах;          создания новых и использование стандартных шаблонов документов;          сохранения документов в различных цифровых форматах;          сохранения документов в облачных хранилищах;          совместной работы в группе редакторов;          преобразования и переконфигурации данных;          применения к тексту документа стилей и других средств оформления;          сохранения, копирования и создания резервных копий документов;          сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;          ведения и актуализации информационных баз данных;          формирования запросов к базам данных;</p>
<p>Уметь</p>	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;          использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;          применять средства форматирования;          создавать структурированные документы и документы слияния;          создавать документы на основе шаблонов;          сохранять документы в различных форматах;          применять средства совместного редактирования;          создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;          изменять структуру и форму текстовых документов;          преобразовывать форматы и осуществлять переконфигуровку данных в текстовых документах;          создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;          работать с программами архивирования;          использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;          применять средства ввода графической и текстовой информации;          выполнять обновление информации в базах данных;          формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p>

Знать	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p>
	<p>основные правила и требования к структуре документов;  правила форматирования документов;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятие версий и совместимости форматов;  понятия публичных и частных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых документов;  структурные элементы текстовых документов;  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования;  виды и правила построения запросов к базам данных;  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний.</p>

Содержание профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.

ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.
-------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	392
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	192
в том числе:	
теоретические занятия	96
лабораторные занятия	-
практические занятия	96
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 01 01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2		3	4
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
<b>Тема 1.1.</b> Инструментарий создания текстовых документов	1-2	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.	2	
	3-4	Инструменты разметки, рассылки, рецензирования.	2	
	5-6	Колонтитулы.	2	
	7-8	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.	2	
	9-10	Основные требования к структуре документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	11-12	Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	2	
	13-14	Создание многостраничного документа с применением колонтитулов.	2	
	15-16	Форматирование и сохранение документов.	2	
	17-18	Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
<b>Тема 1.2.</b> Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	19-20	Форматирование таблиц и табличных данных.	2	
	21-22	Инструменты работы с графикой.	2	
	23-24	Подготовка иллюстраций для вставки в документы.	2	
	25-26	Понятие стилевого оформления.	2	
	27-28	Шаблоны документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	29-30	Оформление документов с таблицами.	2	
	31-32	Оформление документов с иллюстрациями.	2	
	33-34	Создание документов на основе шаблонов.	2	
	35-36	Форматирование таблиц.	2	
	37-38	Применение стилевого оформления.	2	

Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов. Преобразование и перекомпоновка документов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	39-40	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста	2	
	41-42	Применение различных объектов из разных программных приложений.	2	
	43-44	Слияние и выявление различий в документах. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	45-46	Преобразование и осуществление перекомпоновки в документах.	2	
	47-48	Конвертирование документов.	2	
	49-50	Сохранение и копирование резервных копий документов.	2	
	51-52	Создание резервных копий документов.	2	
53-54	Архивация документов.	2		
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	55-56	Виды и параметры форматов аудио-графических, видео- и мультимедийных файлов.	2	
	57-58	Назначение, разновидности графических редакторов.	2	
	59-60	Сжатие изображений.	2	
	61-62	Подключение и передача информации от внешних устройств.	2	
	63-64	Сканирование и распознавание изображений.	2	
	65-66	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	67-68	Редактирование графических объектов.	2	
	69-70	Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	2	
	71-72	Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	2	
	73-74	Сканирование документов, содержащих графику.	2	
	75-76	Расознавание документов содержащих графику		
	77-78	Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	2	
Тема 1.5 Службы интернета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	79-80	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети).	2	
	81-82	Поиск в Интернете.	2	
	83-84	Электронная коммерция	2	
	85-86	Цифровые сервисы государственных услуг.	2	

	87-88	Достоверность информации в Интернете	2	10,11,12,16,17,18
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	89-90	Создание Электронной почты.	2	
	91-92	Поиск в Интернете.	2	
	93-94	Закрепление приобретенных навыков по созданию текстовых документов.	2	
	95-96	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2	
		Всего	96	

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 01 02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2		3	4
Тема 1.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	
	1-2	Основные табличные процессоры.	2	ОК 01, ОК 02,
	3-4	Форматы электронных таблиц.	2	ОК 04, ОК 05,
	5-6	Инструменты и возможности электронных таблиц.	2	ОК 06, ОК 09
	7-8	Математические функции.	2	ПК 1.5, ПК 1.6,
	9-10	Статистические функции.	2	ПК 1.7, ЛР
	11-12	Построение и оформление графиков.	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	13-14	Построение и оформление диаграмм.	2	10,11,12,16,17,18
	15-16	Фильтрация данных.	2	
	17-18	Создание отчетов.	2	
	19-20	Ссылки между документами.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	21-22	Формирование ЭТ на основе текстовых документов.	2	
	23-24	Формирование ЭТ на основе текстовых документов.	2	
	25-26	Создание графиков и диаграмм на основе ЭТ.	2	
	27-28	Формирование простых отчетов на основе ЭТ.	2	
	29-30	Формирование сложных отчетов на основе ЭТ.	2	
31-32	Актуализация информации в ЭТ	2		
Тема 1.2. Основы проведения базы данных	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	ОК 01, ОК 02,
	33-34	Основы проведения БД.	2	ОК 04, ОК 05,
	35-36	Современные СУБД и их возможности.	2	ОК 06, ОК 09
	37-38	Типы и форматы данных.	2	ПК 1.5, ПК 1.6,
	39-40	Ключевые поля.	2	ПК 1.7, ЛР
	41-42	Индексация информации в базах данных.	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	10,11,12,16,17,18
	43-44	Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	2	
45-46	Задание связей между таблицами базы данных	2		

	47-48	Создание и применение фильтров.	2	
	49-50	Внесение информации в базу данных.	2	
	51-52	Вставка элементов управления в форму.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Актуализация информации в базах данных.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>46</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	53-54	Основные операции с данными в реляционных таблицах.	2	
	55-56	Виды запросов, структура запросов к базе данных.	2	
	57-58	Основные команды языка запросов SQL.	2	
	59-60	Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	2	
	61-62	Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.	2	
	63-64	Импорт и экспорт таблиц данных.	2	
	65-66	Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	2	
	67-68	Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.	2	
	69-70	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
	71-72	Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	
	73-74	Работа с данными с использованием запросов.	2	
	75-76	Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	2	
	77-78	Построение запросов на изменение данных.	2	
	79-80	Формирование отчетов на основании простых запросов.	2	
	81-82	Формирование отчетов на основании сложных запросов.	2	
	83-84	Создание составных форм в СУБД.	2	
	85-86	Импорт данных таблиц.	2	
	87-88	Импорт конвертирования таблиц.	2	
89-90	Разграничение прав пользователей	2		
91-92	Поиск информации в базе знаний.	2		
93-94	Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм.	2		
95-96	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2		
		Всего	96	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекты учебно-наглядных пособий;
- Мультимедийный проектор.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд техникума, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA.

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии.

Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л.Н. Титова, Е.П. Жилко, Э.И. Дямина, Р.Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

2. Сидельников, Г.М. Цифровая обработка сигналов мультимедиа: учебное пособие для СПО / Г.М. Сидельников, А.А. Калачиков. — Саратов: Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1209-5. — Текст:электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106642>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. <http://www.ascon.ru>
4. <http://delo-ved.ru/>
5. <https://openedu.ru>
6. <http://www.citforum.ru>
7. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>рефераты;</i></li> <li>- <i>эссе;</i></li> <li>- <i>вебинар;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование эссе;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование рефератов;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование вебинаров;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.		
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.		
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ**

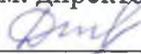
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора. по УМР



С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности Коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	Оформление и компоновка технической документации
<i>ПК 1.1.</i>	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
<i>ПК 1.2.</i>	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
<i>ПК 1.3.</i>	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
<i>ПК 1.4.</i>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<i>ПК 1.5.</i>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
<i>ПК 1.6.</i>	Формировать запросы для получения информации в базах данных
<i>ПК 1.7.</i>	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>набора и редактирования текста;          выполнения операций с фрагментами текста;          создания сложного многостраничного документа;          создания и редактирования документов в облачных сервисах;          создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;          разметки и форматирования документов;          оформления документов таблицами;          работы в табличных процессорах;          создания новых и использование стандартных шаблонов документов;          сохранения документов в различных цифровых форматах;          сохранения документов в облачных хранилищах;          совместной работы в группе редакторов;          преобразования и переконфигурации данных;          применения к тексту документа стилей и других средств оформления;          сохранения, копирования и создания резервных копий документов;          сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;          ведения и актуализации информационных баз данных;          формирования запросов к базам данных;</p>
<p>Уметь</p>	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;          использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;          применять средства форматирования;          создавать структурированные документы и документы слияния;          создавать документы на основе шаблонов;          сохранять документы в различных форматах;          применять средства совместного редактирования;          создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;          изменять структуру и форму текстовых документов;          преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах;          создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;          работать с программами архивирования;          использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;          применять средства ввода графической и текстовой информации;          выполнять обновление информации в базах данных;          формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p>

Знать	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p>
	<p>основные правила и требования к структуре документов;  правила форматирования документов;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятие версий и совместимости форматов;  понятия публичных и частных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых документов;  структурные элементы текстовых документов;  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования;  виды и правила построения запросов к базам данных;  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний.</p>

Содержание профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.

ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.
-------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	392
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
теоретические занятия	96
лабораторные занятия	-
практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 01 01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2		3	4
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
<b>Тема 1.1.</b> Инструментарий создания текстовых документов	1-2	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.	2	
	3-4	Инструменты разметки, рассылки, рецензирования.	2	
	5-6	Колонтитулы.	2	
	7-8	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.	2	
	9-10	Основные требования к структуре документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	11-12	Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	2	
	13-14	Создание многостраничного документа с применением колонтитулов.	2	
	15-16	Форматирование и сохранение документов.	2	
	17-18	Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	19-20	Форматирование таблиц и табличных данных.	2	
	21-22	Инструменты работы с графикой.	2	
	23-24	Подготовка иллюстраций для вставки в документы.	2	
	25-26	Понятие стилевого оформления.	2	
	27-28	Шаблоны документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	29-30	Оформление документов с таблицами.	2	
	31-32	Оформление документов с иллюстрациями.	2	
	33-34	Создание документов на основе шаблонов.	2	
	35-36	Форматирование таблиц.	2	
37-38	Применение стилевого оформления.	2		

Тема 1.3. Преобразование и перекomпоновка документов. Преобразование и перекomпоновка документов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	39-40	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста	2	
	41-42	Применение различных объектов из разных программных приложений.	2	
	43-44	Слияние и выявление различий в документах. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	45-46	Преобразование и осуществление перекomпоновки в документах.	2	
	47-48	Конвертирование документов.	2	
	49-50	Сохранение и копирование резервных копий документов.	2	
	51-52	Создание резервных копий документов.	2	
53-54	Архивация документов.	2		
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	55-56	Виды и параметры форматов аудио-графических, видео- и мультимедийных файлов.	2	
	57-58	Назначение, разновидности графических редакторов.	2	
	59-60	Сжатие изображений.	2	
	61-62	Подключение и передача информации от внешних устройств.	2	
	63-64	Сканирование и распознавание изображений.	2	
	65-66	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	67-68	Редактирование графических объектов.	2	
	69-70	Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	2	
	71-72	Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	2	
73-74	Сканирование документов, содержащих графику.	2		
75-76	Распознавание документов содержащих графику			
77-78	Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	2		
Тема 1.5 Службы интернета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	79-80	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети).	2	
	81-82	Поиск в Интернете.	2	
	83-84	Электронная коммерция	2	
	85-86	Цифровые сервисы государственных услуг.	2	

	87-88	Достоверность информации в Интернете	2	10,11,12,16,17,18
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	89-90	Создание Электронной почты.	2	
	91-92	Поиск в Интернете.	2	
	93-94	Закрепление приобретенных навыков по созданию текстовых документов.	2	
	95-96	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2	
		Всего	96	

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 01 02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2		3	4
Тема 1.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	
	1-2	Основные табличные процессоры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	3-4	Форматы электронных таблиц.	2	
	5-6	Инструменты и возможности электронных таблиц.	2	
	7-8	Математические функции.	2	
	9-10	Статистические функции.	2	
	11-12	Построение и оформление графиков.	2	
	13-14	Построение и оформление диаграмм.	2	
	15-16	Фильтрация данных.	2	
	17-18	Создание отчетов.	2	
	19-20	Ссылки между документами.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	21-22	Формирование ЭТ на основе текстовых документов.	2	
	23-24	Формирование ЭТ на основе текстовых документов.	2	
	25-26	Создание графиков и диаграмм на основе ЭТ.	2	
	27-28	Формирование простых отчетов на основе ЭТ.	2	
	29-30	Формирование сложных отчетов на основе ЭТ.	2	
31-32	Актуализация информации в ЭТ	2		
Тема 1.2. Основы проведения базы данных	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	33-34	Основы проведения БД.	2	
	35-36	Современные СУБД и их возможности.	2	
	37-38	Типы и форматы данных.	2	
	39-40	Ключевые поля.	2	
	41-42	Индексация информации в базах данных.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	43-44	Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	2	
45-46	Задание связей между таблицами базы данных	2		

	47-48	Создание и применение фильтров.	2	
	49-50	Внесение информации в базу данных.	2	
	51-52	Вставка элементов управления в форму.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Актуализация информации в базах данных.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>46</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	53-54	Основные операции с данными в реляционных таблицах.	2	
	55-56	Виды запросов, структура запросов к базе данных.	2	
	57-58	Основные команды языка запросов SQL.	2	
	59-60	Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	2	
	61-62	Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.	2	
	63-64	Импорт и экспорт таблиц данных.	2	
	65-66	Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	2	
	67-68	Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.	2	
	69-70	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
	71-72	Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	
	73-74	Работа с данными с использованием запросов.	2	
	75-76	Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	2	
	77-78	Построение запросов на изменение данных.	2	
	79-80	Формирование отчетов на основании простых запросов.	2	
	81-82	Формирование отчетов на основании сложных запросов.	2	
	83-84	Создание составных форм в СУБД.	2	
	85-86	Импорт данных таблиц.	2	
	87-88	Импорт конвертирования таблиц.	2	
	89-90	Разграничение прав пользователей	2	
	91-92	Поиск информации в базе знаний.	2	
	93-94	Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм.	2	
95-96	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2		
		<b>Всего</b>	<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекты учебно-наглядных пособий;
- Мультимедийный проектор.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд техникума, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA.

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии.

Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л.Н. Титова, Е.П. Жилко, Э.И. Дямина, Р.Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

2. Сидельников, Г.М. Цифровая обработка сигналов мультимедиа: учебное пособие для СПО / Г.М. Сидельников, А.А. Калачиков. — Саратов: Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1209-5. — Текст:электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106642>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. <http://www.ascon.ru>
4. <http://delo-ved.ru/>
5. <https://openedu.ru>
6. <http://www.citforum.ru>
7. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>рефераты;</i></li> <li>- <i>эссе;</i></li> <li>- <i>вебинар;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование эссе;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование рефератов;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование вебинаров;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> </ul>	
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.			ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.			Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ  
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ**  
**КОНТЕНТА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания  
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 С.С. Демишева

«06» 04 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации, и информационные технологии в профессиональной деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>- передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</li> <li>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>- обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</li> <li>- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>- создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li> <li>- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li> <li>- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> <li>- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</li> <li>- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</li> <li>- состав мероприятий по защите персональных данных.</li> </ul>

Содержание профессионального модуля ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	260
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	216
в том числе:	
теоретические занятия	108
лабораторные занятия	-
практические занятия	108
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	44
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 02. 01 Структура и элементы управления системы электронного документооборота

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Хранение цифровой информации</b>		<b>28</b>	
Тема 1. 1. Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Введение. История создания медиатек. Понятие медиатеки. Медиатека учебных заведений и библиотечных систем. Разновидности медиатек. Содержимое и структура медиатек.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасности труда	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Опасности при работе на компьютере. Требования, соблюдаемые при работе с компьютером. Общие требования к технике безопасности при работе на компьютере. Действия в аварийных ситуациях, возникающих при работе на компьютере. Технические методы увеличения безопасности работы за компьютером. Требования к компьютерной технике.</p>	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛП 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
Тема 1.3. Требования комплектации и оборудованию медиатеки	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Требования к оснащению медиатеки техническими средствами. Рабочие зоны медиатеки. Требования к оснащению медиатеки средствами информации. Аудиотехнические средства: аудио материалы, оборудование, устройства воспроизведения и записи. Требования к комплекту мебели медиатеки.</p>	2	
Тема 1.4. Нормативные документы регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с ПК и оргтехникой	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Санитарные правила и нормы. Трудовой кодекс РФ, группы обязательств по работе с компьютерной периферийной оргтехникой. Общие требования охраны труда: условия труда, соблюдение режиматруда и отдыха, характеристика опасных и вредных производственных факторов, соблюдение привил личной гигиены. Санитарно-гигиенические требования медиатеки.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛП 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
Тема 1.5. Периферийные устройства ПК при работе с медиатекой	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Общие сведения и периферийных устройствах. Устройства ввода и вывода информации, назначение и функциональные возможности. Особенности подключения и настройки периферийных устройств ПК. Проекторы: назначение и устройство, и принцип работы.</p>	2	
Тема 1.6. Технология хранения цифровой информации	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие информации. Организация хранения данных на компьютере. Современные системы хранения цифровой информации. Анализ и перспективы современных систем хранения цифровых данных. Резервное хранение данных. Устройства хранения информации: виды и основные принципы работы</p>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Тема 1.7.</b> Носители информации. Структурирование хранения цифровой информации	Хранение информационных объектов различного вида. Устройства хранения информации: внутренние и внешние накопители. CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R и DVD+R, DVD-RW и DVD+RW, Флэш-карты, Card (MMC), Sony MemoryStick (MS) и их варианты: принципы работы, достоинства и недостатки		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6,
<b>Тема 1.8.</b> Каталогизация цифровой мультимедийной информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.7, ЛР 1, 2,
	Виды программ каталогизаторов для работы с мультимедийным контентом. Универсальные и специализированные каталогизаторы. Основные функции и возможности программ.		3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №1 Изучением программ-каталогизаторов. Программы управления медиатекой. ПЗ №2 Определение объемов различных носителей информации	4	10, 11, 12, 16, 17, 18
<b>Тема 1.9.</b> Управление размещением цифровой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Программные продукты по созданию и управлению медиатекой. Требования к программным продуктам. Основные функции и возможности программ.		ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2,
	<b>Практические занятия</b>	6	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	ПЗ №3 Создание фрагмента медиатеки ПЗ №4 Измерение и хранение информации ПЗ №5 Комплексная работа с медиатекой персонального компьютера		10, 11, 12, 16, 17, 18
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических и лабораторных работ, подготовка к их защите. Изучение материала по ресурсам сети Интернет	2	
<b>Раздел 2. Базы данных, как средство работы с медиатекой.</b>		20	
<b>Тема 2. 1.</b> Понятие баз данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятия «банк данных», «база данных», «система управления базой данных». Традиционная система хранения информации. Архитектура баз данных. Компьютерный банк данных. Система управления базой данных. Признаки СУБД. Виды и модели баз данных.		ПК 1.5, ПК 1.6,
<b>Тема 2. 2.</b> Архитектура и проектирование баз данных.	<b>Содержание учебного материала</b> Элементы баз данных. Информационно-логическая модель баз данных. Языковые средства баз данных. Этапы создания базы данных. Построение модели БД. Создание структуры БД. Ввод и редактирование данных в таблицах БД. Обработка информации БД. Вывод информации из БД. Общие сведения о MySQL.	2	ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
<b>Тема 2. 3.</b> Реализация проекта с помощью MySQL	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ №6 Автоматизированное создание баз данных с использованием case-средств. ПЗ №7 Создание базы данных и настройка интерфейса в MySQL. Создание таблиц и настройка связей между таблицами в MySQL.		
<b>Тема 2.4.</b> Организация баз	<b>Практические занятия</b> ПЗ №8 Создание запросов с помощью конструктора запросов в MySQL	12	

данных, и ее виды.	<p>ПЗ №9 Работа с таблицами в SQL. Задание значений и ограничений поля. Проверка введенного в поле значения. Отображение данных числового типа и типа дата</p> <p>ПЗ №10 Сортировка записей, перестановка и выбор полей с использованием языка SQL.</p> <p>ПЗ №11 Условия неточного совпадения и точного несовпадения.</p> <p>ПЗ №12 Выбор записей по диапазону значений.</p> <p>ПЗ №13 Многотабличные запросы и запросы с вычислениями.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОI 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 16, 17, 18</p>
<b>Раздел 3. Информационная безопасность.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Информатизация общества и информационная система	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие информатизации общества. Революции информатизации. Компьютеризация общества. Информационные ресурсы и продукты. Сектора информационного рынка. Информационные услуги. Информационная культура. Понятие информационной системы. Субъекты и объекты управления информационной системы. Структура системы управления. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Автоматизация рабочего места</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОI 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18</p>
<b>Тема 3.2.</b> Доктрина информационной безопасности России	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности: принятие и сроки принятия. Содержание доктрины. Вопросы, рассматриваемые доктриной. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Цели повышения информационной безопасности государства.</p>	2	
<b>Тема 3.3.</b> Виды информационной безопасности.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационная безопасность. Методы защиты информации. Необходимость средств защиты информации. Системный подход к организации защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые основы защиты информации и закон о защите информации. Защита информации на предприятии.</p>	2	
<b>Тема 3.4.</b> Защита информации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация компьютерной безопасности и защита информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в компьютерных сетях. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>ПЗ №14 Парольная защита</p>	2	
<b>Тема 3.5.</b> Гражданско-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды информационных правонарушений. Юридическая ответственность в информационной среде. Административная ответственность. Виды административных взысканий. Закон об интернет-пиратстве. Киберпреступления. Уголовная ответственность в информационной сфере.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>ПЗ №15 Юридическая ответственность в информационной сфере</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 10, 11, 12, 16, 17, 18</p>
<b>Тема 3.6.</b> Антивирусные программы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие компьютерных вирусов. Защита информации от компьютерных вирусов. Виды вирусов по среде обитания, по способам заражения файлов. Признаки заражения вирусами. Антивирусные программы. Действия пользователя при заражении компьютера вирусом.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>ПЗ №16 Анализ терминов и определений информационной безопасности. Гости и руководящие</p>	1	
		1	

	документы		
<b>Тема 3.7.</b> Состав мероприятий по защите персональных данных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Ст. 19 Ф 3 "О персональных данных". Меры по защите данных: организационные и технические. Документы, соответствующие мероприятиям по защите ПД. Правовые основы организации защиты персональных данных в информационных системах персональных данных. Методы защиты информации в информационных системах персональных данных. Порядок проведения мероприятий по защите персональных данных в информационных системах		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ №17 Обеспечение антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты		
	ПЗ №18 Создание и демонстрация презентации «Виды вирусов, и антивирусных программ»		
<b>Тема 3.8.</b> Систематизация информации при помощи файловых менеджеров	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Анализ файловых менеджеров. Общие команды файловых менеджеров Far Manager. Команды "Управление файлами и сервисные команды". Команды текстового редактора файлового менеджера Far Manager. Работа с информацией в файловом менеджере. Функциональные клавиши для работы в файловых менеджерах.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ №19 Обзор и анализ файловых менеджеров		
	ПЗ №20 Работа с файловыми менеджерами		
<b>Раздел 4. Передача и публикация цифровой информации</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие электронной публикации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Понятие публикации. Компьютерная публикация. Понятие электронного издания. Общая характеристика электронных изданий. Виды электронных изданий. Иллюстративный материал. Звуковое сопровождение. Анимация и видео. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронной публикации. Способы распространения публикации: печатная и электронная.		
<b>Тема 4.4.</b> Модели распространения мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Модели распространения мультимедийного контента онлайн – вещание, распространение файлов, рассылка, RSS рассылка. Понятие моделей, принцип действия. Перспективы развития распространения мультимедийного контента.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ №21 Рассылки. Слияние. Стандартное письмо.		
<b>Тема 4.5.</b> Резервное копирование и восстановление данных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие резервного копирования. Цели резервного копирования. Требования к системе резервного копирования. Виды резервного копирования: полное, дифференциальное, инкрементное, клонирование, резервное копирование в виде образа, в режиме реального времени, холодное и горячее резервирование. Хранение резервной копии. Способы восстановления данных: Программный способ, программно-аппаратный способ.		
	<b>Практические занятия</b>	2	

	ПЗ №22 Резервное копирование и восстановление данных		
Тема 4.6. Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента: Nero, SecurDisc Viewer, InCD. Функциональные возможности программ и принципы работы. Изучение интерфейса программ.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
ПЗ №23 Обзор программ для публикации мультимедиа-контента. Тиражирование и запись мультимедийного контента.			
Тема 4. 7. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Группы мультимедийного контента: Текстовая, видеоконтент, аудиоконтент. Виды публикации. Виртуальная публикация. Особенности публикации текстовой информации. Форматы текстовых файлов для размещения в Интернете. Публикация аудиоконтента. Форматы аудиофайлов для размещения в Интернете. Назначение конвертации. Конвертация аудио и видео контента. Конвертация графики.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.		
	<b>Всего</b>	<b>96</b>	

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 02. 02 Сопровождение документов в системе электронного документооборота.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2		3	4
<b>Тема 1.1.</b> Организация системы электронного документооборота	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1-2	Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭДО).	2	ОК 01, ОК 02,
	3-4	Классы СЭДО.	2	ОК 04, ОК 05,
	5-6	Характеристика систем.	2	ОК 06, ОК 09
	7-8	Принципы и особенности построения Автоматизированных Систем Контроля Исполнения Документов (АСКИД).	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР
	9-10	Жизненный цикл документа в системе электронного документооборота.	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	11-12	Регистрация и пользовательские настройки системы электронного документооборота.	2	
	13-14	Регистрация и разграничение прав пользователей системы электронного документооборота	2	
	15-16	Формирование поискового образа документа	2	
	17-18	Составление поисковых запросов к хранилищу документов	2	
19-20	Технологии поиска.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Российские системы электронного документооборота	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,
	21-22	Системы документооборота Company Media.	2	ОК 04, ОК 05,
	23-24	Делопроизводства предприятия на примерах Дело, Directum.	2	ОК 06, ОК 09
	25-26	Возможности управления документами с использованием программной среды Outlook.	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР
	27-28	Особенности защищенного документооборота для работы с государственными информационными системами (Контур, СБИС и др.).	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	29-30	Электронный документооборот между предприятиями (Диадок, DiState: Оператор ЭДО и др.).	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	31-32	Регистрация и настройки в программной среде Outlook	2	
	33-34	Установка и пользовательские настройки региональной системы «Электронное правительство».	2	
	35-36	Автоматизация обработки документов с помощью инструментария модулей системы электронного документооборота.	2	
	37-38	Управление документами	2	

	39-40	Канцелярия	2	
	41-42	Управление договорами	2	
<b>Тема 1.3.</b> Обработка документов в системе электронного документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	43-44	Обработка документов в СЭДО.	2	
	45-46	Настройка учетной записи. Настройка системы.	2	
	47-48	Работа со входящими документами.	2	
	49-50	Работа с исходящими документами.	2	
	51-52	Работа с внутренними документами.	2	
	53-54	Организация персонального информационного пространства: контакты, ежедневные персональные мероприятия.	2	
	55-56	Организация совместных мероприятий (собраний) с учетом занятости сотрудников.	2	
	57-58	Создание и выполнение индивидуальных задач.	2	
	59-60	Назначение задач другим сотрудниками.	2	
	61-62	Контроль исполнения задач.	2	
	63-64	Групповая работа с документами.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	65-66	Регистрация и обработка входящих документов	2	
	67-68	Регистрация и обработка исходящих документов	2	
	69-70	Контроль исполнения внутренних документов	2	
	71-72	Контроль исполнения договорных обязательств.	2	
	73-74	Контроль исполнения договорных проектов.	2	
	75-76	Оформление журналов и отчетов.	2	
77-78	Подготовка отчетности по сайту.	2		
<b>Тема 1.4</b> Особенности систем межведомственного документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	79-80	Систем межведомственного электронного документооборота.	2	
	81-82	Принципы и технические решения.	2	
	83-84	Архитектура системы межведомственного электронного документооборота.	2	
	85-86	Нормативные документы, определяющие порядок взаимодействия.	2	
	87-88	Функционал, реализуемый в рамках сопряжения с системой межведомственного	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
89-90	Подготовка обращения для включения в список участников систем межведомственного документооборота	2		

	91-92	Подготовка и проверка документов на соответствие требованиям систем межведомственного документооборота	2	
	93-94	Фильтрация, формирование уведомлений и визуализация поступивших документов.	2	
	95-96	Работа со списками в HTML документе.	2	
	97-98	Создание сайта помощью конструктора сайтов.	2	
	99-100	Подбор информации по тематике сайта	2	
<b>Тема 1.5.</b> Безопасность систем электронного документооборота	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	101-102	Особенности защиты электронного документооборота.	2	
	103-104	Комплексный подход к защите электронного документооборота.	2	
	105-106	Электронная подпись: виды, область применения.	2	
	107-108	Понятие открытого и закрытого ключей	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	109-110	Разграничение прав доступа к документам	2	
	111-112	Резервное копирование архива документов в соответствии с регламентами.	2	
	113-114	Проверка наличия электронно-цифровой подписи.	2	
	115-116	Протоколирование действий пользователей.	2	
	117-118	Нормативный контроль содержания сайта	2	
	119-120	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2	
	Всего		120	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекты учебно-наглядных пособий;
- Мультимедийный проектор.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд техникума, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA.

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии.

Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л.Н. Титова, Е.П. Жилко, Э.И. Дямина, Р.Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

2. Сидельников, Г.М. Цифровая обработка сигналов мультимедиа: учебное пособие для СПО / Г.М. Сидельников, А.А. Калачиков. — Саратов: Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1209-5. — Текст:электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106642>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. <http://www.ascon.ru>
4. <http://delo-ved.ru/>
5. <https://openedu.ru>
6. <http://www.citforum.ru>
7. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>рефераты;</i></li> <li>- <i>эссе;</i></li> <li>- <i>вебинар;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование эссе;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование рефератов;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование вебинаров;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> </ul>	
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.			ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.			Получены и оцифрованы данные от внешних источников.
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> </ul>	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.		
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М.Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ**  
**КОНТЕНТА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

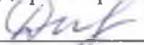
Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания **СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР

 С.С. Демишева

«06» 04 /2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации, и информационные технологии в профессиональной деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>- передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</li> <li>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>- обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации:</li> <li>- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>- создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li> <li>- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li> <li>- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> <li>- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</li> <li>- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</li> <li>- состав мероприятий по защите персональных данных.</li> </ul>

Содержание профессионального модуля ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	260
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	216
в том числе:	
теоретические занятия	108
лабораторные занятия	-
практические занятия	108
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	44
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 02. 01 Структура и элементы управления системы электронного документооборота

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Хранение цифровой информации</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1. 1.</b> Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. История создания медиатек. Понятие медиатеки. Медиатека учебных заведений и библиотечных систем. Разновидности медиатек. Содержимое и структура медиатек.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.2.</b> Требования к компьютерному рабочему месту и безопасности труда	<b>Содержание учебного материала</b> Опасности при работе на компьютере. Требования, соблюдаемые при работе с компьютером. Общие требования к технике безопасности при работе на компьютере. Действия в аварийных ситуациях, возникающих при работе на компьютере. Технические методы увеличения безопасности работы за компьютером. Требования к компьютерной технике.	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
<b>Тема 1.3.</b> Требования комплектации и оборудованию медиатеки	<b>Содержание учебного материала</b> Требования к оснащению медиатеки техническими средствами. Рабочие зоны медиатеки. Требования к оснащению медиатеки средствами информации. Аудиотехнические средства: аудио материалы, оборудование, устройства воспроизведения и записи. Требования к комплекту мебели медиатеки.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Нормативные документы регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с ПК и оргтехникой	<b>Содержание учебного материала</b> Санитарные правила и нормы. Трудовой кодекс РФ, группы обязательств по работе с компьютерной периферийной оргтехникой. Общие требования охраны труда: условия труда, соблюдение режимов труда и отдыха, характеристика опасных и вредных производственных факторов, соблюдение правил личной гигиены. Санитарно-гигиенические требования медиатеки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
<b>Тема 1.5.</b> Периферийные устройства ПК при работе с медиатекой	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения и периферийных устройствах. Устройства ввода и вывода информации, назначение и функциональные возможности. Особенности подключения и настройки периферийных устройств ПК. Проекторы: назначение и устройство, и принцип работы.	2	
<b>Тема 1.6.</b> Технология хранения цифровой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информации. Организация хранения данных на компьютере. Современные системы хранения цифровой информации. Анализ и перспективы современных систем хранения цифровых данных. Резервное хранение данных. Устройства хранения информации: виды и основные принципы работы	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Тема 1.7.</b> Носители информации. Структурирование хранения цифровой информации	Хранение информационных объектов различного вида. Устройства хранения информации: внутренние и внешние накопители. CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R и DVD+R, DVD-RW и DVD+RW, Флэш–карты, Card (MMC), Sony MemoryStick (MS) и их варианты: принципы работы, достоинства и недостатки		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6,
<b>Тема 1.8.</b> Каталогизация цифровой мультимедийной информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Виды программ каталогизаторов для работы с мультимедийным контентом. Универсальные и специализированные каталогизаторы. Основные функции и возможности программ.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ №1 Изучением программ-каталогизаторов. Программы управления медиатекой.		
	ПЗ №2 Определение объемов различных носителей информации		
<b>Тема 1.9.</b> Управление размещением цифровой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Программные продукты по созданию и управлению медиатекой. Требования к программным продуктам. Основные функции и возможности программ.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	ПЗ №3 Создание фрагмента медиатеки		
	ПЗ №4 Измерение и хранение информации		
	ПЗ №5 Комплексная работа с медиатекой персонального компьютера		
<b>Самостоятельная работа</b>	2		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических и лабораторных работ, подготовка к их защите. Изучение материала по ресурсам сети Интернет		
<b>Раздел 2. Базы данных, как средство работы с медиатекой.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2. 1.</b> Понятие баз данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6,
	Понятия «банк данных», «база данных», «система управления базой данных». Традиционная система хранения информации. Архитектура баз данных. Компьютерный банк данных. Система управления базой данных. Признаки СУБД. Виды и модели баз данных.		
<b>Тема 2. 2.</b> Архитектура и проектирование баз данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Элементы баз данных. Информационно-логическая модель баз данных. Языковые средства баз данных. Этапы создания базы данных. Построение модели БД. Создание структуры БД. Ввод и редактирование данных в таблицах БД. Обработка информации БД. Вывод информации из БД. Общие сведения о MySQL.		
<b>Тема 2. 3.</b> Реализация проекта с помощью MySQL	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ №6 Автоматизированное создание баз данных с использованием case-средств.		
	ПЗ №7 Создание базы данных и настройка интерфейса в MySQL. Создание таблиц и настройка связей между таблицами в MySQL.		
<b>Тема 2.4.</b> Организация баз	<b>Практические занятия</b>	12	
	ПЗ №8 Создание запросов с помощью конструктора запросов в MySQL		

данных, и ее виды.	ПЗ №9 Работа с таблицами в SQL. Задание значений и ограничений поля. Проверка введенного в поле значения. Отображение данных числового типа и типа дата		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 16, 17, 18
	ПЗ №10 Сортировка записей, перестановка и выбор полей с использованием языка SQL.		
	ПЗ №11 Условия неточного совпадения и точного несовпадения.		
	ПЗ №12 Выбор записей по диапазону значений.		
	ПЗ №13 Многотабличные запросы и запросы с вычислениями.		
<b>Раздел 3. Информационная безопасность.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Информатизация общества и информационная система	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Понятие информатизации общества. Революции информатизации. Компьютеризация общества. Информационные ресурсы и продукты. Сектора информационного рынка. Информационные услуги. Информационная культура. Понятие информационной системы. Субъекты и объекты управления информационной системы. Структура системы управления. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Автоматизация рабочего места		
<b>Тема 3.2.</b> Доктрина информационной безопасности России	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности: принятие и сроки принятия. Содержание доктрины. Вопросы, рассматриваемые доктриной. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Цели повышения информационной безопасности государства.		
<b>Тема 3.3.</b> Виды информационной безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Информационная безопасность. Методы защиты информации. Необходимость средств защиты информации. Системный подход к организации защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые основы защиты информации и закон о защите информации. Защита информации на предприятии.		
<b>Тема 3.4.</b> Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Организация компьютерной безопасности и защита информации. Средства защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в компьютерных сетях. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ №14 Парольная защита		
<b>Тема 3.5.</b> Гражданско-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Виды информационных правонарушений. Юридическая ответственность в информационной среде. Административная ответственность. Виды административных взысканий. Закон об интернет-пиратстве. Киберпреступления. Уголовная ответственность в информационной сфере.		
	<b>Практическая работа</b>	2	
	ПЗ №15 Юридическая ответственность в информационной сфере		
<b>Тема 3.6.</b> Антивирусные программы	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Понятие компьютерных вирусов. Защита информации от компьютерных вирусов. Виды вирусов по среде обитания, по способам заражения файлов. Признаки заражения вирусами. Антивирусные программы. Действия пользователя при заражении компьютера вирусом.		
	<b>Практическая работа</b>	1	
	ПЗ №16 Анализ терминов и определений информационной безопасности. Гости и руководящие		

	документы		
<b>Тема 3.7.</b> Состав мероприятий по защите персональных данных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Ст. 19 Ф 3 "О персональных данных". Меры по защите данных: организационные и технические. Документы, соответствующие мероприятиям по защите ПД. Правовые основы организации защиты персональных данных в информационных системах персональных данных. Методы защиты информации в информационных системах персональных данных. Порядок проведения мероприятий по защите персональных данных в информационных системах		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ №17 Обеспечение антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты		
	ПЗ №18 Создание и демонстрация презентации «Виды вирусов, и антивирусных программ»		
<b>Тема 3.8.</b> Систематизация информации при помощи файловых менеджеров	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Анализ файловых менеджеров. Общие команды файловых менеджеров Far Manager. Команды "Управление файлами и сервисные команды". Команды текстового редактора файлового менеджера Far Manager. Работа с информацией в файловом менеджере. Функциональные клавиши для работы в файловых менеджерах.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ №19 Обзор и анализ файловых менеджеров		
	ПЗ №20 Работа с файловыми менеджерами		
<b>Раздел 4. Передача и публикация цифровой информации</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие электронной публикации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Понятие публикации. Компьютерная публикация. Понятие электронного издания. Общая характеристика электронных изданий. Виды электронных изданий. Иллюстративный материал. Звуковое сопровождение. Анимация и видео. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронной публикации. Способы распространения публикации: печатная и электронная.		
<b>Тема 4.4.</b> Модели распространения мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Модели распространения мультимедийного контента онлайн – вещание, распространение файлов, рассылка, RSS рассылка. Понятие моделей, принцип действия. Перспективы развития распространения мультимедийного контента.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ №21 Рассылки. Слияние. Стандартное письмо.		
<b>Тема 4.5.</b> Резервное копирование и восстановление данных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие резервного копирования. Цели резервного копирования. Требования к системе резервного копирования. Виды резервного копирования: полное, дифференциальное, инкрементное, клонирование, резервное копирование в виде образа, в режиме реального времени, холодное и горячее резервирование. Хранение резервной копии. Способы восстановления данных: Программный способ, программно-аппаратный способ.		
	<b>Практические занятия</b>	2	

	ПЗ №22 Резервное копирование и восстановление данных		
Тема 4.6. Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18
	Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента: Nero, SecurDisc Viewer, InCD. Функциональные возможности программ и принципы работы. Изучение интерфейса программ.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
ПЗ №23 Обзор программ для публикации мультимедиа-контента. Тиражирование и запись мультимедийного контента.			
Тема 4. 7. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Группы мультимедийного контента: Текстовая, видеоконтент, аудиоконтент. Виды публикации. Виртуальная публикация. Особенности публикации текстовой информации. Форматы текстовых файлов для размещения в Интернете. Публикация аудиоконтента. Форматы аудиофайлов для размещения в Интернете. Назначение конвертации. Конвертация аудио и видео контента. Конвертация графики.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.		
	<b>Всего</b>	<b>96</b>	

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля: МДК. 02. 02 Сопровождение документов в системе электронного документооборота.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код личностных результатов реализации программы
1	2		3	4
<b>Тема 1.1.</b> Организация системы электронного документооборота	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1-2	Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭДО).	2	ОК 01, ОК 02,
	3-4	Классы СЭДО.	2	ОК 04, ОК 05,
	5-6	Характеристика систем.	2	ОК 06, ОК 09
	7-8	Принципы и особенности построения Автоматизированных Систем Контроля Исполнения Документов (АСКИД).	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР
	9-10	Жизненный цикл документа в системе электронного документооборота.	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	10,11,12,16,17,18
	11-12	Регистрация и пользовательские настройки системы электронного документооборота.	2	
	13-14	Регистрация и разграничение прав пользователей системы электронного документооборота	2	
	15-16	Формирование поискового образа документа	2	
	17-18	Составление поисковых запросов к хранилищу документов	2	
19-20	Технологии поиска.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Российские системы электронного документооборота	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,
	21-22	Системы документооборота Company Media.	2	ОК 04, ОК 05,
	23-24	Делопроизводства предприятия на примерах Дело, Directum.	2	ОК 06, ОК 09
	25-26	Возможности управления документами с использованием программной среды Outlook.	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР
	27-28	Особенности защищенного документооборота для работы с государственными информационными системами (Контур, СБИС и др.).	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,
	29-30	Электронный документооборот между предприятиями (Диадок, DiState: Оператор ЭДО и др.).	2	10,11,12,16,17,18
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	31-32	Регистрация и настройки в программной среде Outlook	2	
	33-34	Установка и пользовательские настройки региональной системы «Электронное правительство».	2	
	35-36	Автоматизация обработки документов с помощью инструментария модулей системы электронного документооборота.	2	
	37-38	Управление документами	2	

	39-40	Канцелярия	2	
	41-42	Управление договорами	2	
Тема 1.3. Обработка документов в системе электронного документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	43-44	Обработка документов в СЭДО.	2	
	45-46	Настройка учетной записи. Настройка системы.	2	
	47-48	Работа со входящими документами.	2	
	49-50	Работа с исходящими документами.	2	
	51-52	Работа с внутренними документами.	2	
	53-54	Организация персонального информационного пространства: контакты, ежедневные персональные мероприятия.	2	
	55-56	Организация совместных мероприятий (собраний) с учетом занятости сотрудников.	2	
	57-58	Создание и выполнение индивидуальных задач.	2	
	59-60	Назначение задач другим сотрудниками.	2	
	61-62	Контроль исполнения задач.	2	
	63-64	Групповая работа с документами.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	65-66	Регистрация и обработка входящих документов	2	
	67-68	Регистрация и обработка исходящих документов	2	
	69-70	Контроль исполнения внутренних документов	2	
	71-72	Контроль исполнения договорных обязательств.	2	
	73-74	Контроль исполнения договорных проектов.	2	
	75-76	Оформление журналов и отчетов.	2	
77-78	Подготовка отчетности по сайту.	2		
Тема 1.4 Особенности систем межведомственного документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	79-80	Систем межведомственного электронного документооборота.	2	
	81-82	Принципы и технические решения.	2	
	83-84	Архитектура системы межведомственного электронного документооборота.	2	
	85-86	Нормативные документы, определяющие порядок взаимодействия.	2	
	87-88	Функционал, реализуемый в рамках сопряжения с системой межведомственного	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
89-90	Подготовка обращения для включения в список участников систем межведомственного документооборота	2		

	91-92	Подготовка и проверка документов на соответствие требованиям систем межведомственного документооборота	2	
	93-94	Фильтрация, формирование уведомлений и визуализация поступивших документов.	2	
	95-96	Работа со списками в HTML документе.	2	
	97-98	Создание сайта помощью конструктора сайтов.	2	
	99-100	Подбор информации по тематике сайта	2	
<b>Тема 1.5.</b> Безопасность систем электронного документооборота	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,16,17,18
	101-102	Особенности защиты электронного документооборота.	2	
	103-104	Комплексный подход к защите электронного документооборота.	2	
	105-106	Электронная подпись: виды, область применения.	2	
	107-108	Понятие открытого и закрытого ключей	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	109-110	Разграничение прав доступа к документам	2	
	111-112	Резервное копирование архива документов в соответствии с регламентами.	2	
	113-114	Проверка наличия электронно-цифровой подписи.	2	
	115-116	Протоколирование действий пользователей.	2	
	117-118	Нормативный контроль содержания сайта	2	
	119-120	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2	
	Всего		120	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекты учебно-наглядных пособий;
- Мультимедийный проектор.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд техникума, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA.

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии.

Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л.Н. Титова, Е.П. Жилко, Э.И. Дямина, Р.Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

2. Сидельников, Г.М. Цифровая обработка сигналов мультимедиа: учебное пособие для СПО / Г.М. Сидельников, А.А. Калачиков. — Саратов: Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1209-5. — Текст:электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106642>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. <http://www.ascon.ru>
4. <http://delo-ved.ru/>
5. <https://openedu.ru>
6. <http://www.citforum.ru>
7. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>рефераты;</i></li> <li>- <i>эссе;</i></li> <li>- <i>вебинар;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование эссе;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование рефератов;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование вебинаров;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> </ul>	
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.			ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.			Получены и оцифрованы данные от внешних источников.
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.		
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ**

г. Аргун

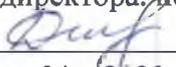
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Программа практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Программа практик профессионального модуля ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИК</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК</b>	11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК</b>	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

## 1.1 Область применения программы

Программа практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности Коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>

		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Оформление и компоновка технической документации
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
<b>ПК 1.2.</b>	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
<b>ПК 1.4.</b>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<b>ПК 1.5.</b>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
<b>ПК 1.6.</b>	Формировать запросы для получения информации в базах данных
<b>ПК 1.7.</b>	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>набора и редактирования текста;  выполнения операций с фрагментами текста;  создания сложного многостраничного документа;  создания и редактирования документов в облачных сервисах;  создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметки и форматирования документов;  оформления документов таблицами;  работы в табличных процессорах;  создания новых и использование стандартных шаблонов документов;  сохранения документов в различных цифровых форматах;  сохранения документов в облачных хранилищах;  совместной работы в группе редакторов;  преобразования и переконпоновки данных;  применения к тексту документа стилей и других средств оформления;  сохранения, копирования и создания резервных копий документов;  сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;  ведения и актуализации информационных баз данных;  формирования запросов к базам данных;</p>
Уметь	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;  использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования;  создавать структурированные документы и документы слияния;  создавать документы на основе шаблонов;  сохранять документы в различных форматах;  применять средства совместного редактирования;  создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  изменять структуру и форму текстовых документов;  преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  работать с программами архивирования;  использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;  применять средства ввода графической и текстовой информации;  выполнять обновление информации в базах данных;  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p>
Знать	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p>

	<p>основные правила и требования к структуре документов;  правила форматирования документов;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятие версий и совместимости форматов;  понятия публичных и частных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых документов;  структурные элементы текстовых документов;  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования;  виды и правила построения запросов к базам данных;  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний.</p>
--	---

Содержание программы направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы

Всего по ПМ 162 ак.ч.

Из них:

- на учебную практику 36 ак.ч.
- на производственную практику 108 ак.ч.
- на промежуточную аттестацию в форме экзамена по ПМ 18 ак.ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

### 2.1. Структура программы

<b>Коды профессиональных общих компетенций</b>	<b>Наименования разделов профессионального модуля</b>	<b>Суммарный объем нагрузки, час.</b>
1	2	3
ПК 1.1.-1.5. ОК 01.-11. ЛР 13-39	УП.01 Учебная практика	36
	ПП.01 Производственная практика	108
Промежуточная аттестация по модулю (Экв.01)		18
Всего		162

## 2.2 Тематический план и содержание программы

Наименование МДК	Наименование тем	Объем часов
1	2	3
Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение современных текстовых редакторов и процессоров;</li> <li>– формирование структурированных документов и документов слияния;</li> <li>– формирование документов на основе шаблонов;</li> <li>– сохранение документов в различных форматах;</li> <li>– применение средств совместного редактирования;</li> <li>– создание, настройка, применение стилей в документе;</li> <li>– изменение структуры и формы текстовых документов;</li> <li>– преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах;</li> <li>– формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</li> </ul>	36
Производственная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с программами архивирования;</li> <li>– использование встроенных функций резервирования;</li> <li>– применение средств ввода графической и текстовой информации;</li> <li>– обновление информации в базах данных;</li> <li>– формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.</li> <li>– набор и редактирование текста;</li> <li>– выполнение операций с фрагментами текста;</li> <li>– создание сложного многостраничного документа;</li> <li>– создание и редактирование документов в облачных сервисах;</li> <li>– создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;</li> <li>– разметка и форматирование документов;</li> <li>– оформление документов таблицами;</li> <li>– работа в табличных процессорах;</li> </ul>	108

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– создание новых и использование стандартных шаблонов документов;</li><li>– сохранение документов в различных цифровых форматах;</li><li>– сохранение документов в облачных хранилищах;</li><li>– совместная работа в группе редакторов;</li><li>– преобразование и переконфигурация данных;</li><li>– применении к тексту документа стилей и других средств оформления;</li><li>– сохранение, копирование и создание резервных копий документов;</li><li>– сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;</li><li>– ведение и актуализация информационных баз данных;</li><li>– формирование запросов к базам данных.</li></ul> |  |
|--|--|--|

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекты учебно-наглядных пособий;
- Мультимедийный проектор.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд техникума, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA.

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е.И. Башмакова. —

Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л.Н. Титова, Е.П. Жилко, Э.И. Дямина, Р.Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

2. Сидельников, Г.М. Цифровая обработка сигналов мультимедиа: учебное пособие для СПО / Г.М. Сидельников, А.А. Калачиков. — Саратов: Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1209-5. — Текст:электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106642>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. <http://www.ascon.ru>
4. <http://delo-ved.ru/>
5. <https://openedu.ru>
6. <http://www.citforum.ru>
7. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>рефераты;</i></li> <li>- <i>эссе;</i></li> <li>- <i>вебинар;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование эссе;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование рефератов;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование вебинаров;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> </ul>	
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.			ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.			Получены и оцифрованы данные от внешних источников.
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> </ul>	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.		
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Аргунский государственный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**  
**СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ**  
**КОНТЕНТА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

г. Аргун

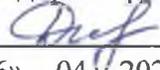
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Программа практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора. по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 √ 2023 г.

Программа практик профессионального модуля ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИК</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК</b>	11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК</b>	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

## 1.1 Область применения программы

Программа практик является частью основной **профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота**, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Использовать систему электронного документооборота» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности Коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии

		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	Оформление и компоновка технической документации
<i>ПК 1.1.</i>	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
<i>ПК 1.2.</i>	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
<i>ПК 1.3.</i>	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
<i>ПК 1.4.</i>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<i>ПК 1.5.</i>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
<i>ПК 1.6.</i>	Формировать запросы для получения информации в базах данных
<i>ПК 1.7.</i>	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>набора и редактирования текста;  выполнения операций с фрагментами текста;  создания сложного многостраничного документа;  создания и редактирования документов в облачных сервисах;  создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметки и форматирования документов;  оформления документов таблицами;  работы в табличных процессорах;  создания новых и использование стандартных шаблонов документов;  сохранения документов в различных цифровых форматах;  сохранения документов в облачных хранилищах;  совместной работы в группе редакторов;  преобразования и переконфигурации данных;  применения к тексту документа стилей и других средств оформления;  сохранения, копирования и создания резервных копий документов;  сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;  ведения и актуализации информационных баз данных;  формирования запросов к базам данных;</p>
<p>Уметь</p>	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;  использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования;  создавать структурированные документы и документы слияния;  создавать документы на основе шаблонов;  сохранять документы в различных форматах;  применять средства совместного редактирования;  создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  изменять структуру и форму текстовых документов;  преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  работать с программами архивирования;  использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;  применять средства ввода графической и текстовой информации;  выполнять обновление информации в базах данных;  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p>
<p>Знать</p>	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p>

	<p>основные правила и требования к структуре документов;  правила форматирования документов;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятие версий и совместимости форматов;  понятия публичных и частных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых документов;  структурные элементы текстовых документов;  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования;  виды и правила построения запросов к базам данных;  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний.</p>
--	---

Содержание программы направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника техникума (ЛР).

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий Приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет - пространстве, их позициям, взглядам.

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы

Всего по ПМ 414 ак.ч.

Из них:

- на учебную практику 180 ак.ч.
- на производственную практику 216 ак.ч.
- на промежуточную аттестацию в форме экзамена по ПМ 18 ак.ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

### 2.1. Структура программы

<b>Коды профессиональных общих компетенций</b>	<b>Наименования разделов профессионального модуля</b>	<b>Суммарный объем нагрузки, час.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.1.-1.5. ОК 01.-11. ЛР 13-39	УП.02 Учебная практика	180
	ПП.02 Производственная практика	216
Промежуточная аттестация по модулю (Экв.02)		18
Всего		414

## 2.2 Тематический план и содержание программы

Наименование МДК	Наименование тем	Объем часов
1	2	3
Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование электронных документов в системах производственного документооборота;</li> <li>– управление версиями электронных документов;</li> <li>– формирование электронных документов с использованием шаблона на бланке организации;</li> <li>– ведение журналов, классификаторов и справочников в системе электронного документооборота;</li> <li>– формирование отчетов о движении и исполнении документов;</li> <li>– регистрирование и классификация документов, регистрируемых в программе;</li> <li>– осуществление рассылки напоминаний и уведомлений;</li> <li>– осуществление согласования документов;</li> <li>– перевод документов в архив;</li> <li>– осуществление поиска документов по реквизитам и контексту;</li> <li>– применение электронной цифровой подписи для подписания документов различных форматов.</li> </ul>	180
Производственная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с автоматизированными информационными системами электронного документооборота;</li> <li>– систематизация и учета документов в системе ЭД;</li> <li>– организация поиска, обработка и вывод документов из системы ЭД;</li> <li>– применение электронной цифровой подписи при ведении электронного документооборота.</li> </ul>	216

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекты учебно-наглядных пособий;
- Мультимедийный проектор.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд техникума, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA.

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е.И. Башмакова. —

Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л.Н. Титова, Е.П. Жилко, Э.И. Дямина, Р.Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

2. Сидельников, Г.М. Цифровая обработка сигналов мультимедиа: учебное пособие для СПО / Г.М. Сидельников, А.А. Калачиков. — Саратов: Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1209-5. — Текст:электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106642>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. <http://www.ascon.ru>
4. <http://delo-ved.ru/>
5. <https://openedu.ru>
6. <http://www.citforum.ru>
7. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)Электронно-библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>рефераты;</i></li> <li>- <i>эссе;</i></li> <li>- <i>вебинар;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование эссе;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование рефератов;</i></li> <li>- <i>учебное экспертирование вебинаров;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> </ul>	
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.			ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.			Получены и оцифрованы данные от внешних источников.
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> </ul>	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.		
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

**Методические рекомендации  
по выполнению и защите индивидуального проекта по учебным  
дисциплинам общеобразовательного цикла**

Аргун.

## Содержание

1.ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.Типология проектов.....	6
2.Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом.....	9
3.Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта.....	11
4.Оформление индивидуального проекта.....	14
5. Общие требования к защите и критерии оценки индивидуального проекта...	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

## ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, творческого, конструкторского, инженерного.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы можно представить в виде следующей схемы: **подготовительный**

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;

***поисковый***

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

***аналитический***

- сбор и изучение информации;
- анализ имеющейся информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;

***практический***

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

***презентационный***

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

***контрольный***

- анализ результатов выполнения проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

## 1. ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из типов: исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный, творческий.

### **Исследовательский**

Целью обучающегося в данном случае является доказательство или опровержение гипотезы проекта. Для этого ему потребуется проводить эксперименты, анализировать их результаты, обобщать, сравнивать, выявлять закономерности, проводить аналогии, а также делать выводы, обосновывать свою точку зрения.

Таким образом, основной упор будет сделан на мыслительную компетентность.

Исследовательские проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности проекта, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов.

В результате исследовательских проектов могут создаваться как научные статьи, брошюры и т.п., так и модели или макеты, учебные фильмы и презентации, режиссерские мероприятия, учебная экскурсия.

### **Информационно-поисковый**

Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте или явлении (конечно, в проекте любого типа есть этап сбора информации, но там это только средство работы, а в информационном проекте это – цель), ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты так же, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу

работы над проектом. Структура такого проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность - методы получения (литературные источники, средства СМИ, базы данных, в том числе электронные, интервью, анкетирование, проведение "мозговой атаки", пр.) и обработки информации (их анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы) - результат (статья, реферат, доклад, видео, пр.) - презентация (публикация, обсуждение на конференции, пр.).

Исследовательская деятельность с целью информационного поиска и анализа имеет следующую структуру: предмет информационного поиска - поэтапность поиска с обозначением промежуточных результатов - аналитическая работа над собранными фактами - выводы - корректировка первоначального направления (если требуется) - дальнейший поиск информации по уточненным направлениям - анализ новых фактов - обобщение - выводы - заключение, оформление результатов (обсуждение, редактирование, презентация, внешняя оценка).

### **Практико-ориентированный**

Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, документ, видеофильм, звукозапись, проект закона, справочный материал, пр.).

Практико-ориентированные проекты, как правило, воплощаются в материальных проектных продуктах, иногда в мероприятиях или письменных инструкциях, рекомендациях, разработке раздаточного материала по предмету или, например, сценария математической игры, словаря фразеологизмов, исторического атласа и т.п.

Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности с определением функций, четких выходов.

### **Творческий**

Такие проекты предполагают максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть газета,

сочинения, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т.п.

## **2. ПРОБЛЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ**

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: техникум, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта. Тематика непосредственно связана с постановкой проблемы проекта.

Темы индивидуальных проектов на учебный год разрабатываются преподавателями, осуществляющими реализацию рабочей программы профильного общеобразовательного учебного предмета, в рамках которого выполняется индивидуальный проект, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и оформляются протокольной записью. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

**ВВЕДЕНИЕ**

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (полное наименование главы)

2. (полное наименование главы)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, дисциплины, темы индивидуального проекта. (*Приложение 1*).

*Содержание* отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (*Приложение 2*).

*Введение* индивидуального проекта отражает следующие признаки:

– *актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;*

– *цель и совокупность поставленных задач для ее достижения.*

Для исследовательских проектов:

– *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.

– *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

– *период исследования* – указываются временные рамки;

– *методы исследования.*

*Основная часть индивидуального проекта* состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием *глав* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

*Заключение.* Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования (проекта), реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

*Список использованных источников* составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическое описание. (Приложение 3).

Список использованных источников нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

#### **4. Требования к оформлению индивидуального проекта**

4.1. Индивидуальный проект должен иметь пояснительную записку объемом не более одной печатной страницы с указанием:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.
- г) оценка руководителя проекта.

4.2. Титульный лист индивидуального проекта содержит следующую информацию:

- 1) полные названия учебного заведения
- 2) название темы проекта
- 4) фамилию, имя, отчество студента, номер группы
- 5) код и название профессии/специальности
- 6) дисциплина
- 7) данные руководителя проекта с указанием его должности, фамилии и инициалов.
- 8) оценку и дату защиты
- 9) город и год

Расположение этой информации на титульном листе осуществляется согласно Приложению №4.

4.3. Лист "Содержание" (Приложение 5) следует после титульного перед основным текстом работы.

Название листа располагают по центру, шрифт Times New Roman, 14, полужирный, прописные. Названия разделов, нумерация страниц - шрифт Times

New Roman, 14, нормальный. Нумерация страниц ведется с первой страницы, следующей за содержанием. Номера страниц (арабские цифры) указываются внизу страницы по правому краю.

4.4. Основная (письменная) часть индивидуального проекта должна

содержать следующие разделы:

- 1) Вводная часть
- 2) Содержательная часть
- 3) Список использованных источников.

Новые разделы следует начинать с новой страницы.

Требования к написанию текста: параметры страницы: правое поле – 1 см, левое - 3 см, верхнее- 2 см, нижнее - 2 см. Размер бумаги - А 4. Ориентация страницы - книжная.

Шрифт основного текста - Times New Roman, 14 нормальный; заголовков разделов-полужирный, все прописные. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков - 0 см. Междустрочный интервал - полуторный. Расстановка переносов не допускается.

4.5. В списке использованных источников (Приложение 6) должно быть указано не менее трех источников, в том числе Интернет-ресурсы. Форматирование списка литературы: шрифт Times New Roman, 14; междустрочный интервал - полуторный; отступ первой строки - 0 см.

4.6. Общий объём индивидуального проекта должен превышать 10 стандартных страниц, включая список источников. Объём введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

## **5. Требования к защите проекта**

5.1. Защита индивидуального проекта осуществляется на последнем занятии учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» или в отдельный день в соответствии с графиком защиты, составленной учебной частью. Если в учебный план включена дисциплина «Основы проектной деятельности», то оценка за защиту индивидуального проекта засчитывается как оценка за дифференцированный зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

5.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам защиты

представленной работы с краткой пояснительной запиской, презентации студента и вносятся в ведомость.

## **6. Критерии оценки индивидуального проекта**

6.1 Индивидуальный проект оценивается по 5 (бальной) системе

6.2 Оценка «отлично» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, суждения и выводы носят самостоятельный характер, отмечается творческий подход к раскрытию темы индивидуального проекта.

- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;

- качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

6.3 Оценка «хорошо» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

6.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

- содержатся существенные логические нарушения;

- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

- низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

- слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

6.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;

- актуальность работы не обосновывается;

- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;

- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в журнале учета учебных занятий в Форме 3, в пояснительной записке к индивидуальному проекту

и на титульном листе индивидуального проекта.

## **7. Приложения**

Приложение 1. Образец письменного заявления

Приложение 2. Программа подготовки индивидуального проекта.

Приложение 3. Макет оформления пояснительной записки к проекту.

Приложение 4. Макет оформления титульного листа.

Приложение 5. Образец оформления листа "Содержание"

Приложение 6. Образец оформления списка использованных источников.

Приложение 7. Протокол защиты индивидуальных проектов.

Приложение 8 Темы индивидуальных проектов по дисциплине

Приложение 9 Лист выбора тем индивидуальных проектов

Приложение 1

Директору ГБПОУ «АГТ»

от студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу утвердить выбранную мною тему индивидуального проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_.

Руководителем индивидуального проекта прошу назначить преподавателя

\_\_\_\_\_.

С Положением об индивидуальном проекте студентов ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Аргунский государственный техникум"

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Данная программа определяет порядок подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов, обучающихся по ППССЗ и ППКРС с получением среднего общего образования.

Индивидуальный проект выполняется студентом в течение одного года (1-й или 2-й курс обучения) в зависимости от времени изучения общеобразовательной учебной дисциплины и ее места в учебном плане.

График подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Определение тем индивидуальных проектов	Преподаватели ОД	сентябрь
2	Рассмотрение тем на заседании ПЦК	Председатель ПЦК	сентябрь
3	Выбор тем индивидуальных проектов студентами	Студенты, кураторы групп	октябрь
4	Проект приказа о закреплении тем за студентами	Зам. директора по УР	ноябрь
5	Составление плана работы по индивидуальным темам	Преподаватели-руководители проектов совместно со студентами	ноябрь

6	Самостоятельная работа студентов над темой проекта	Студенты	декабрь - апрель
7	Индивидуальные консультации	Преподаватели-руководители проекта	декабрь – май
8	Проверка и оценка индивидуальных проектов	Преподаватели-руководители проекта	июнь (декабрь)
9	Защита индивидуальных проектов	Студенты	июнь (декабрь)
10	Анализ выполненных индивидуальных проектов	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК	июнь (декабрь)

### Условия подготовки и процедура защиты индивидуальных проектов

Студенты должны быть ознакомлены с Положением об индивидуальном проекте студентов ГБПОУ "АГТ" и программой подготовки индивидуальных проектов в течение первого месяца обучения (сентябрь) 1 курса, в течение которого ведется общеобразовательная подготовка.

Работа над проектом ведется согласно Графику подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта.

Не позднее, чем 25 июня/декабря преподаватели - руководители проектов сдают в учебную часть пояснительные записки к выполненным индивидуальным проектам с оценкой работы.

Результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам защиты представленной работы с краткой пояснительной запиской, презентации студента и оценки руководителя.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к индивидуальному проекту**

по дисциплине: \_\_\_\_\_, студента (ки) \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_

Исходный замысел, цель и назначение проекта:

---

---

---

---

Описание хода выполнения проекта и полученных результатов:

---

---

---

Список использованных источников:

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководителя проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Аргунский государственный техникум"

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Тема \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Профессия/ специальность \_\_\_\_\_  
(код, название)

Руководитель: преподаватель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Защищен на оценку \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

г. Аргун

20 \_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. НАЗВАНИЕ.....	8
1.1 Название.....	8
1.2 Название.....	15
1.3 Название.....	19
2. НАЗВАНИЕ.....	23
2.1 Название .....	23
2.2 Название .....	29
2.3 Название .....	37
3. НАЗВАНИЕ.....	43
3.1 Название .....	43
3.2 Название .....	52
3.3 Название .....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....</u>	<u>72</u>
Приложение 1. Название.....	77
Приложение 2. Название.....	83

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Федеральный закон:**

**Книги:** (обязательно)

**Сборник трудов:**

**Тезисы, доклады и материалы совещаний (съездов, конференций и т. п.)**

**Интернет-источники:** (обязательно)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 "Аргунский государственный техникум"

**ВЕДОМОСТЬ**

защиты индивидуальных проектов студентов группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	дисциплина	Тема инд. проекта	Оценка руководителя	Защита (представление проекта)	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Руководитель  
 индивидуальных  
 проектов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Аргунский государственный техникум"

РАССМОТРЕНЫ

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании ПЦК

Зам. директора по УР

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ М-Э.В. Дикаев

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

И.О. Фамилия

**ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

---

(Индекс и наименование дисциплины)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Исполнитель:

должность

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

"Аргунский государственный техникум"

Лист выбора тем индивидуальных проектов в группе \_\_\_\_\_ по профессии/  
специальности \_\_\_\_\_

(Код и наименование профессии/специальности)

№	ФИО студента	Тема индивидуального проекта	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

С.С. Демишева

«06» 04\_\_ 2023 г.

**Методические рекомендации  
о поурочном планировании**

Аргун

## **1. Основные цели и задачи данных методических рекомендаций**

1.1 Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи преподавателям и мастерам п/о в решении педагогических задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса при подготовке и проведении уроков (учебных занятий).

Задачи данных методических рекомендаций: способствовать повышению эффективности профессионального самообразования преподавателей и мастеров п/о, в ходе подготовки к проведению уроков (учебных занятий), повышению качества преподавания, а также распространению педагогического опыта.

1.2. Методические рекомендации содержат требования к оформлению поурочного планирования преподавателя / мастера производственного обучения и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно.

1.4. Поурочный план составляется преподавателем / мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом по учебной дисциплине/предмету / МДК.

1.5. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на учебном занятии: преподавателя, мастера производственного обучения - по организации учебно воспитательного процесса;

студентов по формированию УУД личностными, предметными и метапредметными результатами общими и профессиональными компетенциями по учебной дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.

1.6. Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273 - ФЗ) право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

### **Задачи поурочного планирования**

1.7. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- определение места учебного занятия в изучаемом разделе, изучаемой теме;
- определение триединой цели учебного занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

## **2. Разработка поурочного плана**

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей обучения перед студентами, как на все учебное занятие, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;
- содержательный: подбор учебного материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно - оценочный: использование контрольно - оценочных средств деятельности студента на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса, формирования личностных, метапредметных, предметных, общих и профессиональных компетенций.

2.2. Определение триединой цели на каждое учебное занятие обязательно.

2.3. Триединая цель учебного занятия включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.

### **3. Этапы планирования урока:**

- определение типа учебного занятия, разработка его структуры;
- определение вида (формы) учебного занятия;
- отбор оптимального содержания учебного материала, разделение его на ряд опорных знаний;
- определение ОК и ПК, которые формируются на данном учебном занятии (**для учебных дисциплин**) / МДК;
- планируемые результаты формирования универсальных учебных действий УУД (**для общеобразовательных предметов**);
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема внеаудиторной самостоятельной работы;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;
- поурочный план должен отражать работу с наглядным и раздаточным материалами и с современными информационно - коммуникационными средствами.

### **4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого учебного занятия:**

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- подборка разнообразных учебных заданий, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» учебного занятия (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

## **5. Оформление поурочного плана**

5.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

5.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

5.3. Формальная часть конспекта включает:

- специальность, дисциплина, дата, группа;
- Ф.И.О. преподавателя;
- тема учебного занятия;
- тип урока;
- вид урока;
- цель урока;
- ОК;
- ПК;
- УУД;
- методы обучения;
- средства обучения;
- формы организации процесса обучения;
- межпредметная связь.

5.4. В содержательной части урока отражается реализация требований СанПиН к организации образовательного процесса. Объем содержательной части поурочного плана определяется педагогическим работником самостоятельно. Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия в зависимости от типа учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины (предмета)/профессионального модуля.

5.5. Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в поурочном плане:

- Организационный этап (выявление отсутствующих студентов, организация внимания и готовности студентов к учебному занятию);
- совместное (преподаватель - студент) определение темы и целей занятия, определение познавательных учебных задач учебного занятия (т.е. что

должны узнать и освоить студенты);

- актуализация ранее усвоенных ЗУНК студентов, способы развития интереса обучающихся к учебной дисциплине (предмету) профессиональному модулю, к теме;
- изучение нового учебного материала, усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения), самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- первичная проверка усвоения учебного материала, формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, проблемные и информационные вопросы;
- первичное закрепление ЗУНК, формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки, виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений);
- контроль и самопроверка ЗУНК, способы «обратной» связи с обучающимися;
- подведение итогов учебного занятия. Рефлексия.

#### 5.6. Внеаудиторная самостоятельная работа:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- дальнейшее формирование навыков и умений;
- применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала;
- творческая самостоятельная работа;
- объем и сроки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

5.7. Преподаватель / мастер производственного обучения самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя, (преподавателя физической культуры), мастера производственного обучения с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

5.8. Поурочный план оформляется в виде текстового изложения хода урока в печатном. Поурочный план должен быть в печатном варианте .

5.9. В обязательном порядке поурочные планы на учебную группу в печатном варианте хранятся в папке - накопителе отдельно на каждую учебную дисциплину (предмет) / профессиональному модулю.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут педагогические работники

**Формальная часть плана учебного занятия  
(для учебных дисциплин)**

Допущен  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М-Э. В Дикаев  
«30» 03. 2022 г.

**Плана учебного занятия**

**Наименование дисциплины (предмета): Русский язык**

<b>Группа</b> <i>специальность/профессия</i> <i>я</i>				
<b>Дата проведения</b>				

**Преподаватель:** Хасуханова Айшат Абдулшахитовна

**Тема учебного занятия:**

**Цель:**

**Задачи урока:**

Обучающая:

Развивающая:

Воспитательная:

**Тип урока:**

**Вид урока:**

Межпредметная связь:

**Планируемые образовательные результаты УУД**

Предметные:

Метапредметные:

Личностные:

**Оборудование, дидактический материал** (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

**Ход урока**

**Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)**

**В зависимости от типа урока преподаватель выбирает структуру урока**

**1. Тип урока: изучение нового учебного материала.  
(Урок усвоения новых знаний)**

**Ход урока**

1. Организационный этап.

- а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
- б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
- в) Запись темы в журнал*

2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель - студент) определение темы и целей занятия).

3. Проверка усвоенного учебного материала.

4. Актуализация знаний.
5. Изучение нового учебного материала. План учебного материала:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
6. Закрепление новых знаний и способов действий.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока (занятия).
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия

## **2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.**

### **Ход урока**

1. Организационный этап.
  - а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
  - б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
  - в) Запись темы в журнал*
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Упражнение по образцу.
5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.
6. Контроль и самопроверка ЗУНК.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия

## **3. Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний**

### **Ход урока**

1. Организационный этап.
  - а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
  - б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
  - в) Запись темы в журнал*
2. Проверка усвоенного учебного материала.
3. Сообщение темы и целевая установка на урок.
4. Обобщение и систематизация ЗУНК (*Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов*).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

## **4. Тип урока: контрольно - проверочный урок**

### **Ход урока**

#### 1. Организационный этап.

- а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
- б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
- в) Запись темы в журнал*

- 2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
- 3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
- 4. Организация самостоятельной работы студентов.

4. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ - технологий; проведение зачетов).

- 5. Подведение итогов урока.
- 6. Рефлексия.
- 7. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

### **5.Тип урока: комбинированный урок**

### **Ход урока**

#### 1. Организационный этап.

- а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
- б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
- в) Запись темы в журнал*

2. Мотивационно целевой этап (совместное (преподаватель - студент) определение темы и целей занятия).

- 3. Актуализация знаний.
- 4. Первичное усвоение новых знаний.
- 5. Первичная проверка понимания.
- 6. Первичное закрепление
- 7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

9.Рефлексия (подведение итогов занятия).

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ М-Э.В.Дикаев

«30» 03 2022 г.

### План учебного занятия

Группа				
Специальность/профессия				
Дата проведения				

**Профессия:** 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**Наименование дисциплины:** 03.01. Слесарное дело и технические измерения

**Группа:** 19-МР-1/2

**Дата:** 22.11.2021

**Преподаватель:** Шипиев Ислам Султанович

**Тема учебного занятия:** Ручная и механическая клёпка

**Тип урока:** урок усвоения новых знаний

**Вид урока:** смешанный

**Цель урока:** сформировать у обучающихся навыки

**Задачи урока:**

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

**Формы работы обучающихся:** (к примеру: беседа, работа с учебником, работа в парах, в группах, применение предыдущих знаний в новой ситуации и т.д.).

**Межпредметная связь:** материаловедение, черчение.

**Формируемые компетенции:** ОК 01-11, ПК.3.1.

**Оборудование, дидактический материал** (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

## **Ход урока** **(этапы в зависимости от типа урока)**

### **Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)**

В зависимости от типа урока преподаватель/мастер производственного обучения выбирает структуру урока.

#### **1. Тип урока: изучение нового учебного материала. (Урок усвоения новых знаний)**

##### **Ход урока**

1. Организационный этап.
  2. Мотивационно-целевой этап (совместное (преподаватель-студент) определение темы и целей занятия).
  3. Проверка усвоенного учебного материала.
  4. Актуализация знаний.
  5. Изучение нового учебного материала.
- План учебного материала:
- 1)
  - 2)
  - 3)
  6. Закрепление новых знаний и способов действий.
  7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
  8. Подведение итогов урока (занятия).
  9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
  10. Рефлексия.

#### **2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.**

##### **Ход урока**

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Упражнение по образцу.
5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.
6. Контроль и самопроверка ЗУНК.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия.

### **3) Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний**

#### **Ход урока**

1. Организационный этап.
2. Проверка усвоенного учебного материала.
3. Сообщение темы и целевая установка на урок.
4. Обобщение и систематизация ЗУНК (Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

### **4) Тип урока: контрольно-проверочный урок**

#### **Ход урока**

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ - технологий; проведение зачетов).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

### **5) Тип урока: комбинированный урок**

#### **Ход урока**

1. Организационный этап.
2. Мотивационно-целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
3. Актуализация знаний.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания.
6. Первичное закрепление.
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
9. Рефлексия (подведение итогов занятия).

## Типология уроков по ФГОС

Типы уроков	Виды уроков
<p>1. Урок изучения нового учебного материала (урок усвоения новых знаний) (сюда входят вводная и вступительная части, наблюдения и сбор материалов – как методические варианты уроков)</p>	<p>1 - урок - лекция;                  2 - урок - беседа;                  3 - урок с использованием учебного кинофильма;                  4 - урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа);                  5 - урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке)</p>
<p>2. Урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)</p>	<p>1 - урок самостоятельных работ (репродуктивного типа - устных или письменных упражнений);                  2 - урок - лабораторная работа;                  3 - урок практических работ;                  4 - урок - экскурсия;                  5 - семинар</p>
<p>3. Урок обобщения и систематизации</p>	<p>Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков</p>
<p>4. Уроки контрольные (учета оценки знаний, умений и навыков)</p>	<p>1 - устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос);                  2 - письменная проверка;                  3 - зачет;                  4 - зачетные практические и лабораторные работы;                  5 - контрольная (самостоятельная) работа;                  6 - смешанный урок (сочетание трех первых видов)</p>
<p>5. Комбинированные уроки</p>	<p>На них решаются несколько дидактических задач</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

Методические рекомендации  
по ведению журнала учебных занятий

В настоящих методических рекомендациях применены следующие термины и определения:

**Журнал учебных занятий** - основной документ учета учебной работы группы, отражающие этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин/профессиональных модулей, видов практик, ведение которых обязательно для каждого преподавателя.

**Календарно-тематический план** - документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма (совокупность требований) качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС)** - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящих методических указаниях применяются следующие обозначения и сокращения:

**КТП** – календарно - тематический план;

**ПЦК** - предметная (цикловая) комиссия

**ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ГОСТ** - межгосударственный стандарт;

**ГОСТ Р** - государственный стандарт Российской Федерации;

**ПОО** - **Профессиональная образовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**МДК** - междисциплинарный курс;

**ПМ** - профессиональный модуль.

## 1. Ведение журнала учебных занятий

1.1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы и педагогической нагрузки преподавателя. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

1.2. При заполнении журнала необходимо помнить, что он является, в первую очередь документом, отражающим процесс освоения образовательного стандарта специальности (профессии) каждым студентом группы, а также финансовым документом. От того, как будет оформлен журнал, зависит объективная оценка труда преподавателя.

1.3. При заполнении страниц по предметам, дисциплинам и МДК в журнале подлежит фиксации только то количество учебных занятий, которое значится в педагогической нагрузке преподавателя.

1.4. При заполнении страниц по предметам, дисциплинам и МДК в журнале, записей учебных занятий, которые не подлежат оплате, в журнале быть не должно.

1.5. Журнал учебных занятий очного отделения рассчитан на один учебный год. Журнал учебных занятий заочного отделения рассчитан на весь период обучения.

В конце каждого учебного года журналы учебных занятий очного отделения, проверенные кураторами и подписанные заведующими отделений, сдаются в архив техникума.

1.6. Наличие журнала при проведении учебного занятия является обязательным. Запрещается выносить журнал из техникума, оставлять в аудитории по окончании занятий

1.7.. **Отсутствие журнала в методкабинете по вине педагога влечет за собой дисциплинарное взыскание.**

## 2. Требования к ведению записей в журнале

2.1. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, **чернилами черного цвета**. (шариковой ручкой) Недопустимо использование «корректирующей жидкости» для исправлений записей в журнале. Также не допускаются пометки карандашом, чернилами другого цвета.

2.2. В журнале отведены отдельные страницы для фиксирования занятий по учебной и производственной практике, курсовым работам (проектам).

2.3. Списки студентов на начало учебного года составляются учебной частью на основании приказов директора о зачислении студентов или переводе на другой курс. Списки заполняются в алфавитном порядке.

Списки групп очного отделения на странице дисциплины, междисциплинарного курса, практики и других рабочих страницах журнала заполняется куратором или мастером производственного обучения группы на начало учебного года вручную чернилами черного цвета. Списки групп заочного отделения на странице дисциплины, междисциплинарного курса, практики и других рабочих страницах журнала заполняется заведующим очного отделения на начало учебного года вручную.

Включение фамилий студентов в список журнала, а также исключение их из списка производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием напротив фамилии студента номера и даты приказа.

Фамилии вновь прибывших студентов записываются заведующим учебной частью в конце списка вручную.

2.4. Помимо списка группы и названия предмета, дисциплины, междисциплинарного курса на левой стороне развернутого листа журнала преподаватель записывает название месяца прописью (со строчной буквы), а ниже - **даты проведения занятий в шахматном порядке, арабскими цифрами (например, 02, 25), отмечает отсутствующих на занятии студентов буквой «н»**, а также проставляет оценки успеваемости цифрами «2», «3», «4», «5».

2.5. Оценки студентам за практические занятия (практические, лабораторные

(письменные) работы), тесты и другие виды текущего контроля успеваемости студентов проставляются в журнале тем днем, в который проводились данные виды контроля.

2.6. Оценка промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет/КДЗ) студента выставляется преподавателем на последнем занятии, затем в следующем столбце выставляется оценка за семестр, если дисциплина заканчивается, после семестровой оценки в следующем столбце выставляется итоговая оценка по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике в истекшем семестре. (Приложение 1)

2.7. Преподаватель заполняет журнал в день проведения занятий. Дату проведения занятия в правой части развернутого листа журнала надлежит фиксировать арабскими цифрами (например: 31.01) с соблюдением хронологии. Даты, поставленные на развороте слева, должны строго соответствовать датам, поставленным справа. На правой стороне журнала ведется запись количества проведенных теоретических занятий по 1 академическому часу, а для записи ЛПЗ и ПЗ допускается от 2 до 6 академических часов. Запись темы занятия по дисциплине, в строгом соответствии с календарно-тематическим планом. После написания названия темы учебного занятия точка не ставится. Тема занятия записывается в одну строку. (Приложение 2)

2.8. В журнал записываются выданные преподавателем часы и темы по факту их проведения. Недопустимо производить запись учебных часов и тем заранее.

2.9. После выставления оценок за семестр следующая колонка в журнале не заполняется и предусматривается для исправленных оценок.

2.10. Затем следует колонка с оценками за экзамен (при его наличии в соответствии с учебным планом), следующая колонка в журнале не заполняется и предусматривается для исправленных оценок за экзамен.

2.11. По окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса на правой стороне развернутого листа журнала подводится итог количества фактически выданных часов (например: по плану - 48 часов, по факту – 48 часов) рядом записывается «Преподаватель» - подпись преподавателя.

2.12. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, следить за накопляемостью оценок. Категорически запрещается проставлять в журнале какие - либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных четырехбалльной системой.

2.13. На специально отведенных страницах журнала преподавателем проводится учет выполнения студентами учебных и производственных практик, курсовых работ (проектов). При заполнении страниц производственной и учебной практики, преподаватель обязан заполнить все темы, предусмотренные календарно - тематическим планом по производственной или учебной практике.

2.14. Оценки успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации выставляются преподавателем, ведущим дисциплину на специально отведенных страницах в конце журнала.

2.15. Страница «Результаты медицинского осмотра обучающихся» заполняется преподавателем физической культуры на основании соответствующих медицинских документов.

### 3. Контроль ведения журнала учебных занятий

3.1. Запись о контроле ведения учебных журналов оформляется на соответствующей страничке журнала «Замечания и предложения по ведению журнала» и является обязательной при проведении контроля.

3.2. В случае фиксирования замечания по ведению журнала необходимо ознакомить преподавателя, которому было сделано замечание.

3.3. Заместитель директора по УР осуществляет проверку правильности оформления журнала, фактически выданных часов согласно рабочему учебному плану.

3.4. Заведующие отделениями осуществляют проверку накопляемости оценок,

своевременности их выставления по итогам текущей, рубежной и промежуточной аттестации студентов, правильности и аккуратности ведения журнала.

3.5. Председатели ПЦК осуществляют проверку соответствия записей в учебном журнале календарно - тематическому плану предмета, дисциплины, междисциплинарного курса

3.6. Секретарь учебной части ежедневно по окончании учебных занятий контролирует наличие журнала в метод кабинете в специальном отведенном месте.

#### **4. Порядок восстановления журнала в случае его утери.**

4.1. При обнаружении пропажи журнала, обнаруживший ставит в известность о факте исчезновения заместителя директора по учебной работе.

4.2. Ответственное лицо информирует директора учебного заведения о факте пропажи (составляет докладную записку на имя директора). Директор распорядительным актом назначает ответственных за расследование факта пропажи журнала.

4.3. По результатам расследования факта пропажи журнала издается приказ по образовательной организации, на основании которого переносятся сохранившиеся данные в новый журнал учебных занятий. Утраченные данные восстанавливаются по практическим, лабораторным, контрольным работам, записям в зачетных книжках студентов и другим имеющимся в распоряжении администрации документам.

4.4. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных журнала с указанием причин порчи и выявленных утерянных сведений, содержащихся в журнале. По результатам выносится решение приказом директора образовательной организации.

## УКАЗАНИЯ по ведению журнала учебных занятий в образовательном учреждении

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы преподавателя в группе обучающихся. Ведение записей в нем является обязательным и систематическим для каждого преподавателя.

2. Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе (зам директора по учебно-методической работе, заведующий практикой), а также заведующие отделениями и председатели ПЦК обязаны контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

3. Преподаватель обязан: регулярно проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале обучающихся, а также записывать содержание проведенного учебного занятия и выданного домашнего задания.

4. Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой черного цвета четко и аккуратно, без исправлений.

5. На каждый учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс и учебную и производственную практику на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц.

6. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков производится учебной частью только после соответствующего приказа директора образовательного учреждения.

7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки успеваемости.

Отметки о посещаемости и оценки успеваемости обучающихся ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие обучающихся отмечается буквами «н»

8. Оценки успеваемости обучающихся за семестр проставляется преподавателем после записи последнего учебного занятия по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

9. Оценки обучающихся за письменные работы проставляются в графе, соответствующей дате проведения письменной работы.

10. Оценки успеваемости проставляются «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено».

11. На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом и рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей практических занятий, курсовых работ (проектов). На правой стороне ведется запись работ с указанием сроков выдачи и фактического выполнения, на левой стороне ведется учет выполнения этих работ обучающимися.

### **Примечания:**

- категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных.

- проверка явки обучающихся проводится лично преподавателем перед началом учебного занятия путем переключки по списку.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)  
**Формы оформления раздела**  
**«Сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся»**  
**(правая сторона)**

Дата проведения	Количество учебных часов	Краткое содержание урока	Задание на дом	Подпись преподавателя
01.09.	1-1	Хозяйственный учёт, его осуществление и значение. Содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами.	Кондраков В.А.	س
05.09.	1-2	Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	Стр. 3-7	س
13.09.	2-4	ПЗ № 2. Порядок заполнения форм бухгалтерского учёта.	закончить оформление бланка	س

**Форма оформления дифференцированного зачета**

Дата проведения	Количество учебных часов	Краткое содержание урока	Задание на дом	Подпись преподавателя
13.09.	1-33	Хозяйственный учёт, его осуществление и значение. Содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами.	Стр. 73-78	س
15.11.	1-34	Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	Стр. 95-99	س
23.12.	2-36	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.		س
		По учебному плану полагалось – 36 ч. Выдано по факту – 36 ч.		
		Преподаватель: س		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

2.1. Тематика курсовых работ рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы должна быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.3. Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной (профессиональной) практики или трудовой деятельностью (в случае, если обучающийся совмещает обучение и работу) обучающегося.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности/профессии, является квалификационная работа.

2.5. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя - руководителя.

2.6. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- Предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения.
- Консультирование обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов.
- Консультации по оформлению работы;
- Рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания.
- Контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- Подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу) **приложение 2**

2.7. В ходе защиты курсовой работы, задача обучающегося – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалов по теме.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с ФГОС.

3.2. Курсовая работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

3.3. Структура курсовой работы:

3.3.1. Курсовая работа состоит из следующих частей:

- содержания работы;
- перечня использованных нормативно - правовых актов и списка литературы (библиография);
- приложений.

3.3.2. По структуре содержание курсовой работы включает:

- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников.

3.3.3. Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения.

3.3.4. Работа открывается титульным листом, на котором необходимо указать:

**(Приложение 1)**

- тему;
- дисциплину/междисциплинарный курс;
- Фамилию, Имя, Отчество исполнителя работы, курс, группу;
- специальность
- фамилию, имя, отчество и должность руководителя;
- год выполнения.

3.3.5. На следующей странице даётся содержание работы (проекта).

3.3.6. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста или 20 страниц рукописного текста. Рекомендуемый объем курсовой работы 20-25 страниц.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

4.1. Темы на курсовую работу (проектирование) выдается обучающимся независимо от текущих оценок по дисциплине/МДК.

4.2. Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

4.3. Проведение консультаций по курсовому проектированию производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.4. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю- руководителю. В случае болезни обучающегося и иных уважительных причин, срок сдачи курсовой работы продлевается в срок, не превышающий сроков завершения освоения дисциплины или МДК. В исключительных случаях курсовая работа может быть представлена за 2 недели до государственной итоговой аттестации.

4.5. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.

4.6. После проверки курсовая работа оценивается и возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются). В случае несогласия обучающегося с исправлениями преподавателя, обучающемуся необходимо обосновать свое несогласие письменно и приложить к курсовой работе.

4.8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, выдается другое задание и устанавливается новый срок для их выполнения.

4.9. Проверка курсовых работ и их защита проводится преподавателем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу

4.11. Письменный отзыв на курсовую работу (проект) должен включать (Приложение 2)

- название учебной дисциплины (МДК, ПМ)
- тему курсовой работы (проекта)
- (ФИО) студента, группу, курс.
- Руководитель курсовой работы (проекта) ФИО
- критерии оценки;
- соответствии содержания курсовой работы утвержденной теме.
- оценка выполнения поставленных целей и задач
- оригинальность и новизна курсовой работы
- оформление работы
- самостоятельность при работе с курсовой работой (проектом)
- итоговая оценка по курсовой работе (проекта)
- комментарии к оценкам
- подпись научного руководителя и число написания отзыва

4.12. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине или МДК может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК.

4.13. При посещении уроков курсового проектирования необходимо обратить внимание на организацию информационно-методического обеспечения.

4.14. В протоколах заседания предметной (цикловой) комиссии должна быть отражена дата рассмотрения и обсуждения тематики курсовых проектов (работ) по дисциплине, представляемая преподавателем. 8

4.15. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.16. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

4.17. Полное название курсовой работы вносится в ведомость защиты курсового проекта (работы) и в приложение к диплому. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

## **ГЛАВА 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Курсовая работа (проект) оценивается по 5 бальной системе

5.3. Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, заимствована из литературных источников или у других авторов,

если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки.

5.4. Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

5.5. **Оценка «отлично»** выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат. - формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;

- качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

5.6. **Оценка «хорошо»** выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

- формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

5.7. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

- содержатся существенные логические нарушения;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
- низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.
- слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

#### **5.8. Оценка «неудовлетворительно»** выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- степень самостоятельности: наличие плагиата;
- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;
- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

### **7. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

7.1. Объем курсовой работы (проекта) – не менее 25 страниц печатного текста (без приложений), выполненного через 1,5 межстрочных интервала 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое - 20 мм; правое - 10мм; верхнее и нижнее – 20 мм. 10

7.2. Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 0 297 мм).

7.3. Страницы нумеруются; номера проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

7.4. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится (эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц); нумерация основного текста работы начинается с цифры «3»).

7.5. Работа должна быть сшита в папку-скоросшиватель.

7.6. Курсовая работа (проект) пишется от третьего лица.

7.7. Название раздела в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

7.8. Раздел (глава) начинается с новой страницы.

7.9. В тексте курсовой работы (проекта) необходимо применять «красную строку», выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

7.10. Цитирование используется как прием аргументации. При цитировании указывается автор фразы и печатный (или рукописный) источник. При ссылке указываются: - инициалы, фамилия автора (авторов) из списка литературы, а затем, через запятую год издания литературного источника.

7.11. В курсовую работу (проект) включают таблицы, графики и рисунки. (Приложение 2). Нумерацию таблиц, графиков и рисунков следует вести отдельно.

7.12. Слово «Таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

7.13. После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные в последние 5 лет. В исключительных случаях, может использоваться литература, изданная более 5 лет, если такая литература является уникальной и содержит актуальную научную информацию.

7.14. В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания (не более 5 лет.) и количество страниц. (Пример: Кулешова Л.И., Протасова Е.В. Основы экономики. - Ростов н/Д.: Феникс, 2019. -734с.)

7.15. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка. Список использованной литературы включается в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта).

7.16. Приложения помещаются в конце курсовой работы (проекта). На отдельной странице, в правом верхнем углу печатают прописными буквами слово «Приложение», его номер, название.

7.17. Приложения выделяются в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы.

## **8. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

8.1. Презентация должна полностью соответствовать теме курсовой работы

8.2. В первую очередь необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

8.3. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре курсовой работе. Нельзя планировать в процессе доклада возвращение к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед. Это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений.

8.4. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения основных тезисов курсовой работы.

8.5. Рекомендуется использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

8.6. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.

8.7. Наиболее важный материал лучше выделить.

8.8. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

## **9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

9.1. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине или МДК.

9.2. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты в бумажном и электронном виде. Допускается направлять курсовые работы в адрес электронной почты руководителя. Адрес электронной почты должен использоваться преподавателем-руководителем только для переписки с обучающимися по существу, и его данные (логин, пароль) должны быть известны директору техникума, а также зам. директора по УР.

9.3. Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине или МДК учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам). Возможна открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений обучающегося, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух - трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы.

#### **9.4. При защите курсовой работы оценивается:**

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

9.5. Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающегося по существу курсовой работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

9.6. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку, которая фиксируется в зачетной книжке.

9.7. В случае коллективной работы на курсовом проекте несколькими обучающимися, по теме выступают все участвовавшие в работе.

9.8. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку с условием последующей защиты, в течение установленного учебной частью срока.

### **10. ХРАНЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

10.1. Выполненные обучающимися курсовые работы предъявляются на бумажном носителе и хранятся в техникуме не менее 1 года после выпуска, обучающегося из техникума. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении курсовых работ решается по приказу директора техникума и комиссией, которая представляет предложения о списании курсовых работ.

10.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-

исследовательских материалов техникума и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

### **Общие рекомендации**

Прежде чем приступить к подготовке презентации обратите внимание на следующие рекомендации:

- Создайте в голове файловую систему своей презентации. Научитесь ее визуализировать.

- Вы должны быть уникальны, чтобы запомниться.

- Уделите особое внимание подготовке вступления и заключения.

- Главная задача вступления - создать у слушателей «вспышку» интереса и доверия.

- Завершающая часть выступления должна отвечать на вопрос: «Когда, что и как делать?».

1. Защиту работы мультимедийной презентацией желательно выполнять с использованием 8 - 10 слайдов (общая продолжительность не более 5 минут).

2. Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить.

3. Если выступающий только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии или преподавателю, что он не ориентируется в содержании. 4. Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.

5. Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

6. Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

7. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна. 8. Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.

9. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше». 1

0. Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
11. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
12. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.
13. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан.
14. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
15. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда. Используйте только один вид шрифта.
16. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
17. Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
18. Режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.
19. Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
20. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.
21. Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать как Вы решали поставленные задачи и какие результаты Вы получили.
22. Желательно отдельным слайдом указать Ваш личный вклад в решении задач и полученных результатах.
23. Не перегружайте слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.
24. Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.
25. Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или диске. Если ноутбук или проектор в любой момент могут зависнуть или отключиться, то Вы должны придумать, что будете делать в такой ситуации.

Один из возможных вариантов – сделать 4 экземпляра презентаций в бумажном виде и раздать членам комиссии. Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему исследовательской работы или проекта, фамилию, имя автора(ов) и научного руководителя. Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель работы должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22).

4-й слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость работы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления работы должно быть создано несколько слайдов.

6-й слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано – главной ошибки многих конкурсантов – а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

Шифр и наименование специальности

# КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине/МДК Шифр и наименование дисциплины/МДК  
на тему \_\_\_\_\_

Выполнил(а): студент(ка) гр. \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

**Допущен(а)** к защите

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Защищен(а)** на оценку \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

г. АРГУН

20\_\_ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**ОТЗЫВ**  
на курсовую **работу/проект**

Специальность **Шифр и наименование специальности**

Курс **\_\_\_**, группа **\_\_\_\_\_**

ФИО студента **ФИО студента полностью**

**Дисциплина/МДК Шифр и полное наименование дисциплины/МДК**

Тема курсовой **работы/проекта**

Руководитель **Должность и ФИО руководителя полностью, без сокращений**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5 бальной шкале)
1	Соответствие содержания курсовой <b>работы/проекта</b> утвержденной теме	
2	Достижение поставленных целей и задач	
3	Оригинальность и новизна	
4	Оформление работы	
5	Самостоятельность при работе над курсовой <b>работой/проектом</b>	
6	Оценка	

Руководитель

**И.О. Фамилия**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР

С.С. Демишева

«06» 04 2023 г.

**Методические рекомендации  
по написанию реферата**

Аргун

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

*Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.*

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

*Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.*

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

*По оформлению реферата предъявляются следующие требования.*

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

#### *Защита реферата.*

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
дипломной работы (проекта)**

Аргун

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Определение и выбор темы дипломных проектов (работ),.....	3
2. Руководство дипломным проектом (работой).....	4
3. Требования к объему и структуре дипломного проекта (работы).....	5
4. Рецензирование дипломных проектов (работ). .....	8
5. Процедура защиты дипломного проекта (работы).....	8

**Дипломный проект (работа)** направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный (проект) работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

## **1. Определение и выбор темы дипломных проектов (работ),**

Темы дипломных проектов (работ), (далее - темы работ), определяются образовательной организацией в Программе ГИА конкретной специальности или профессии.

Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности или профессии.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК), согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломного проекта (работы), выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление темы и руководителя, консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выбор темы и руководителя осуществляется на основе личного заявления обучающегося.

Тема работы конкретного выпускника должна соответствовать теме данного выпускника, закреплённой в распорядительном акте образовательной организации.

Выбор одной и той же темы двумя выпускниками не допускается.

Темы дипломных проектов (работ), по каждой образовательной программе обновляются ежегодно.

Работа должна иметь актуальность, новизну и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательной организации.

Выполненная работа должна полностью соответствовать заданию.

## **2. Руководство дипломным проектом (работой)**

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- ✓ разработка задания;
- ✓ консультирование по вопросам выполнения;
- ✓ консультирование в подготовке доклада для защиты;
- ✓ предоставление письменного отзыва.

Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем, выпускником и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Задание выдается:

- ✓ не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) обучающихся по ППССЗ;
- ✓ не позднее, чем за две недели до начала производственной практики по последнему профессиональному модулю (модулям) согласно учебному плану обучающихся по ППССЗ ФГОС 3+.

Консультирование выпускника по вопросам выполнения работы осуществляется согласно графику консультаций (конкретные дата, время, место проведения), составленному заведующим отделением и проводится под его непосредственным контролем.

По завершении руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, степень самостоятельности выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска работы к защите и рекомендуемой оценкой.

В обязанности консультанта входят:

- ✓ руководство разработкой содержания консультируемого вопроса;
- ✓ оказание методической помощи в части содержания консультируемого вопроса.

В образовательной организации консультанты назначаются по вопросам экономической и графической частей, нормоконтролю.

### **3. Требования к объему и структуре дипломного проекта (работы)**

Оформление дипломного проекта (работы), показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 40-50 страниц.

Структура дипломного проекта (работы), должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по утверждённому образцу.

В содержании перечисляются: введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием

номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более трех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы.

В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы. Содержательно главы (разделы) и подразделы должны включать в себя:

- ✓ анализ истории вопроса и его современного состояния;
- ✓ представление различных точек зрения и обоснование позиций автора;
- ✓ обобщение и оценку результатов работы, включающих описание

выявленных проблем и способов их решения.

В заключении указываются общие результаты работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике, делается вывод о достижении цели исследования, решении поставленных задач.

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у выпускника навыков самостоятельной работы с информацией.

В список включаются библиографические записи документов не старше 5 лет, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

В приложения включаются: справочные материалы, таблицы, образцы документов, инструкции, иллюстрации и т.д.

Дипломный проект (работа), оформляются в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Основной цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, снизу - 20 мм, сверху - 20 мм, выравнивание текста - по ширине страницы.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 15 мм.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков ПРОПИСНЫМИ буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей дипломного проекта (работы) без номера.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту сквозную нумерацию для каждого вида материала отдельную, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Структура оформления списка использованных источников:

- ✓ нормативно-правовые акты (в том числе законы, указы, постановления);
- ✓ книги и сборники (сборники трудов, учебная и учебно-методическая литература);
- ✓ статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических

изданий, в том числе и на электронных носителях);

- ✓ Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Список имеет сквозную единую нумерацию.

#### **4. Рецензирование дипломных проектов (работ).**

Дипломный проект (работа), подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты, закреплены распорядительным актом образовательной организации в соответствии с конкретной учебной группой. Допускается рецензирование работ одной учебной группы одним рецензентом.

Рецензия должна включать:

- ✓ заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- ✓ оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- ✓ оценку степени разработки поставленных вопросов;
- ✓ общую оценку качества выполнения работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося под подпись не позднее чем за день до защиты.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после проверки работы, сверки темы в приказе и на титульном листе работы, ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите - ставит свою подпись и дату на титульном листе работы в графу **допущен (а)**.

Заведующий отделением готовит проект приказа руководителя образовательной организации о допуске к защите работы выпускником по дням защиты и передает работу в ГЭК.

#### **5. Процедура защиты дипломного проекта (работы)**

К защите дипломного проекта (работы), допускаются лица, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения обучающихся под подпись не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Контроль планирования, организации и проведения предварительной защиты осуществляет заведующий отделением.

Защита дипломного проекта (работы), на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

На защиту дипломного проекта (работы), отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Доклад для защиты целесообразно построить по следующему плану:

- ✓ наименование выбранной темы и её актуальность;
- ✓ формулировка цели и задач работы;
- ✓ анализ состояния вопроса в данной области, выявление проблемы;
- ✓ результаты работы (количественные оценки и сопоставления);
- ✓ выводы из проделанной работы.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы, презентацию.

При определении оценки за защиту дипломного проекта (работы), учитываются:

качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, точность ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заместитель директора по УР  
ИОФ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
Тема дипломной работы « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Срок сдачи законченной  
дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломной работы	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
ГЛАВА 1.		
1.1.		
1.2.		
ГЛАВА 2.		
2.1.		
2.2.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ИОФ)

Задание принял  
к исполнению:  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заместитель директора по УР  
ИОФ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломный проект

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
Тема дипломного « \_\_\_\_\_  
проекта \_\_\_\_\_ »  
Срок сдачи законченной  
дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломного проекта	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
ГЛАВА 1.		
1.1.		
1.2.		
ГЛАВА 2.		
2.1.		
2.2.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

Задание принял  
к исполнению:  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

Дипломная работа допущена к защите

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ М-Э.В. Дикаев

**Дипломная работа**

по специальности \_\_\_\_\_

тема: .....

.....

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Аргун

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

Дипломный проект допущен к защите

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ М-Э.В. Дикаев

**Дипломный проект**

по специальности \_\_\_\_\_

тема: .....

.....

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Аргун

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
С.С. Демишева  
\_\_\_\_\_

«06» 04 2023 г.

**Методические рекомендации  
по написанию доклада**

Аргун.

**Методические рекомендации по составлению доклада**

- Доклад- публичное сообщение, развёрнутое изложение какой-нибудь. темы.
- Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
- Процесс работы над докладом
- Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:
  - подготовку;
  - составление плана;
  - написание;
  - окончательное редактирование.
- Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределит ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.
- Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:
  - выбор конкретной темы;
  - цели, преследуемые вами в работе;
  - критерии успешности конечного результата;
  - структура и формат изложения;
  - характер словаря, верный стиль, правильный тон.
- Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.
- Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

- Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:
- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:

- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?
- Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:
- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.
- *По оформлению доклада предъявляются следующие требования.*
- Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
- Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

- 9. Все страницы доклада, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
- 10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
- Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:
  - а) прочтите весь доклад;
  - б) сформулируйте его главную тему;
  - в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлениите их основные выводы или положения;
  - г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимосвязанных формулировок.
- Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

#### Алгоритм подготовки доклада

- Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
- Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.
- Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.
- Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
- Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.
- Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
- Приступайте к оформлению выступления:
  - составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
  - не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
  - свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

- Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*
- *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.
- **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного доклада**
- Оценивание доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
- Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
- Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности доклада исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна текста доклада Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;

	- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. -5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему доклада; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Доклада следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по организации и проведению лабораторного занятия

г. Аргун

## Общие положения

*Лабораторное занятие* - форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований.

Основными задачами лабораторных занятий являются: углубление и уточнение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование интеллектуальных умений и навыков планирования, анализа и обобщения. В ходе работы обучающиеся вырабатывают умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приёмами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков.

Лабораторные занятия не только закрепляют теоретические знания, но и позволяют студенту глубоко изучать механизм применения этих знаний, овладевать важным для специалиста умением интеллектуального проникновения в те естественно-технические или производственные процессы, которые исследуют на лабораторном занятии. Под влиянием этой формы занятий студентов часто возникают новые идеи научного и технического характера, которые используются в курсовых, квалификационных, дипломных работах. Лабораторные занятия в значительной степени обеспечивают отработку умений и навыков принятия практических решений в реальных условиях производства.

В соответствии с дидактическими целями определяется содержание лабораторных работ:

- наблюдение и изучение явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов и другого оборудования их испытание, снятие характеристик;
- экспериментальная проверка расчётов, формул;
- изучение способов использования контрольно-измерительных приборов;
- диагностика неисправностей, регулировка, наладка, настройка.

Перечень тем лабораторных занятий определяется рабочей программой учебной дисциплины. На лабораторные занятия отведено треть учебного времени.

Приступая к работе в лаборатории, студенту следует знать, что любое несоблюдение расписания занятий и дисциплины будет считаться нарушением его служебных обязанностей. Преподаватель, который впервые встречается со студентами на вводном занятии, должен ознакомить их с общими правилами работы в лаборатории, они обязаны неукоснительно выполнять.

Разработаны следующие требования к студентам, соблюдение которых имеет важное значение для воспитания у них ответственного отношения к своим обязанностям:

- 1) лабораторные занятия проходят в предусмотренный расписанием время. Студенты, которые не явились на лабораторную работу или не допущены к ней за плохой подготовки, выполняют работу по дополнительному расписанию за счет личного времени;
- 2) порядок выполнения лабораторных работ определены графиком, который вывешивают на доске объявлений в лаборатории;
- 3) студент, опоздал на занятия, к работе не допускается;
- 4) в лаборатории необходимо соблюдать тишину. Разговаривать по поводу выполнения работы следует только вполголоса;
- 5) студенты должны бережно относиться к материальным ценностям лаборатории. В случае неисправности лабораторных установок, измерительной аппаратуры и порчи инструкций к лабораторным работам по вине студентов они несут материальную ответственность;

б) запрещено ходить по лаборатории во время занятий. Выходить из лаборатории можно только с разрешения преподавателя;

7) рабочее место студента в лаборатории должно быть в чистоте и порядке.

Успех проведения конкретного лабораторного занятия зависит от его подготовки, которая включает: глубокое изучение студентами теоретического материала; подготовку необходимой учебно-материальной базы и документации (инструкций, методических разработок и т.п.); подготовку преподавателя и студентов.

Подготовку к лабораторному занятию осуществляют в несколько этапов: предварительная подготовка, начало работы, ее выполнения, составление отчета и оценки работы преподавателем.

Предварительную подготовку к работе в лаборатории осуществляют в отведенное для самостоятельной работы время. Готовясь к ней, студент прежде всего должен осознать ее цель, усвоить теоретический материал, добиться четкого представления о физических и другие процессы, на которых основывается работа приборов или установок.

В отведенное для самоподготовки время студент знакомится в лаборатории с оборудованием, правилами техники безопасности; особенно это касается работ с использованием электрических приборов, химических взрывчатых веществ. В лабораториях должно быть установлено дежурство лаборантов и преподавателей, которые могли бы дать исчерпывающую консультацию студентам при подготовке к лабораторной работе.

Инструкция должна содержать:

- Номер работы и ее название;
- Цель работы;
- Краткие теоретические сведения;
- Описание установки и методики эксперимента;
- Рабочее задание (план выполнения работы, математическое обработки полученных данных);
- Контрольные вопросы;
- Список литературы.

Цель работы формулируется лаконично, коротко, но достаточно полно отражает основной ее смысл. Предполагается, что целью работы будет достигнуто тогда, когда студент изучит теорию, методику эксперимента, устройство и назначение приборов, научится наблюдать явления, измерения и правильной обработки их результатов, сделает необходимые выводы.

Краткий теоретический вступление должен содержать сведения, необходимые для выполнения работы. При этом можно сослаться и на курс лекций. Изучив теоретический вступление, студент должен получить достаточный объем информации для выполнения лабораторной работы, даже если в лекционном курсе эти вопросы не освещены. Во введении студенты знакомятся с рабочей формуле работы, которая устанавливает связь искомой величины с измеряемыми.

При описании установки и методики эксперимента необходимо обосновать применение определенного лабораторного оборудования, кратко обрисовать схему лабораторного эксперимента и указать сведения о приборах, необходимые для выполнения работы. Если предлагаемая методика эксперимента не единственная, следует отметить возможные варианты, обратив внимание на преимущества и недостатки каждого из них. В рабочем задании подается последовательность выполнения работы, указывается, какие таблицы необходимо заполнить и которые графики построить. Завершающий этап рабочего задача - интерпретация полученного результата. Вопросы инструкции студент использует для самоконтроля и подготовки к зачету.

После экспериментальной части работы студенты должны ответить на контрольные вопросы, преподаватель использует для оценки знаний и экспериментальных умений и навыков студента при зачете его работы.

Следовательно, проведение занятия предусматривает следующие этапы: предварительный контроль подготовленности студентов к выполнению конкретной лабораторной работы; выполнения конкретных задач в соответствии с предложенной тематикой; оформление индивидуального отчета; оценивания преподавателем результатов работы студентов.

Лабораторные работы студенты могут выполнять индивидуально или коллективно. Чаще всего прибегают к бригадной формы, при которой студенты помогают друг другу, им легче и удобнее вести наблюдение и снимать показания приборов в сложных работах. Однако в таком случае участие студентов в выполнении поставленных задач равнозначна, что является существенным недостатком.

С целью качественного выполнения лабораторной работы преподаватели проверяют готовность студентов. Это происходит в форме беседы с каждым студентом, в процессе которой выявляют знания теоретического материала по теме работы, ее оборудования и хода выполнения, или в форме машинного или непосредственно машинного стандартизированного контроля по этим же вопросам. Таким образом выявляют уровень теоретической подготовки студентов, практические навыки, умение применять знания для решения практических задач.

Завершается лабораторная работа оформлением индивидуального отчета и его защитой перед преподавателем. Оценки за лабораторные работы учитывают при выставлении семестровой итоговой оценки по дисциплине.

### **Алгоритм подготовки и проведения лабораторного занятия**

1. Продумать и сформулировать дидактические цели лабораторного занятия согласно содержанию учебного материала образовательной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.
2. Провести анализ общих и профессиональных компетенций.
3. Определить этапы занятия с распределением времени, учесть межпредметные связи.
4. Спланировать формы и методы обучения.
5. Создать дидактический обучающий и контролирующий материал.
6. Разработать критерии оценки деятельности студентов на занятии.
7. Подобрать необходимые средства обучения.
8. Подготовить необходимую методическую документацию, соответствующую задачам обучения, основанного на компетенциях: учебно-методический комплекс лабораторного занятия.

### **Примерная схема проведения лабораторного занятия продолжительностью 90 мин:**

1. Организационный момент – 2-3 мин
2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия – 2-3 мин
3. Теоретическое осмысление учебного материала или **актуализация** опорных знаний – 5-10 мин
4. Методические указания к проведению самостоятельной работы – 2-3 мин
5. Самостоятельная работа студентов - 45-55 мин
6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений – 5-10 мин
7. Задание на дом – 2-3 мин
8. Подведение итогов, рефлексия -2-3 мин

### **Этапы лабораторного занятия**

1. **Организационный момент** (2-3 мин.).

Цель: организация начала занятия, настраивание студентов на учебную деятельность.

Содержание: преподаватель проверяет готовность аудитории и студентов к занятию (наличие необходимого оборудования, технических и наглядных средств, учебников, тетрадей и др. принадлежностей у студентов), раздает с помощью дежурных дидактические материалы к занятию, отмечает отсутствующих на занятии.

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

## **2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия (2-3 мин.).**

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса студентов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия.

Содержание: преподаватель подводит обучающихся к формулировке темы занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов студентов, особенностей региона и анализа межпредметных связей; формулирует цель занятия, обозначает план предстоящей работы на занятии.

Формируемые компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы стимулирования и мотивации учебной деятельности: занимательные аналогии, сопоставление научных и житейских толкований отдельных явлений, приемы «Удивляй!», «Отсроченная отгадка», игровые приемы (загадка, игра «Да-нет»), эвристическая беседа, проблемный вопрос, формулирование гипотез.

Проблемные задания выполняют мотивационную функцию, позволяют повторить ранее усвоенные вопросы, подготовить к усвоению нового материала и сформулировать проблему, с решением которой связано «открытие» нового знания. Поэтому необходимо находить, конструировать полезные для учебного процесса противоречия, проблемные ситуации, привлекать студентов к их обсуждению и решению.

Необходимо широко использовать:

- вопросы, в которых сталкиваются противоречия;
- вопросы, требующие установления сходства и различия;
- вопросы по установлению причинно-следственных связей;
- задания на поиск закономерностей;
- задания, которые требуют исправления ошибок.

Возникновению интереса к новому материалу способствует обращение к личному опыту студентов. Целесообразно задавать вопросы: Что вы уже знаете об этой теме? Где в жизни вы с этим встречались? Подберите слова об этом или на эту тему и т. д.

Одним из эффективных средств повышения интереса к изучаемой теме является использование информационно-коммуникативных технологий (использование видеофрагментов, мультимедийных презентаций и др.).

Создание ситуации успеха также позволяет замотивировать обучающихся на активную работу во время занятия. Чтобы каждый смог стать успешным, необходимо подчёркивать даже самый небольшой его успех, продвижение вперёд.

### **Методические рекомендации по целеполаганию.**

Технологический подход в педагогике предполагает определение целей через результаты, выраженные в конкретно описанных действиях обучающихся, которые преподаватель может оценить в конце конкретного занятия. Данный подход полностью соответствует компетентностно-ориентированному обучению.

Каждое занятие должно быть направлено на достижение триединой цели: обучающей, развивающей и воспитательной. Для того, чтобы поставленные цели были диагностичными, необходимо правильно употреблять глаголы при их формулировании. Выделяют три категории целей, каждой из которой соответствует ориентировочный перечень глаголов:

*1. Когнитивные (познавательные, образовательные) цели* отражают процесс усвоения знаний, развития интеллектуальных умений от простого запоминания до применения

знаний в новой ситуации, включая создание нового. Этой категории целей соответствуют глаголы: знать, понимать, описывать, объяснять, демонстрировать, применять, оценивать, выделять (скрытые признаки), устанавливать (причинно-следственную связь), видеть (ошибку), анализировать, преобразовывать. Глаголы для обозначения целей творческого типа: варьировать, видоизменять, модифицировать, перегруппировать, предсказать, перестроить, сформулировать проблему, поставить вопрос, синтезировать, систематизировать, упростить, написать творческое сочинение, предложить план проведения эксперимента.

2. *Аффективные (эмоционально-ценностные, воспитательные) цели* отражают формирование интересов, склонностей, отношения к людям и деятельности. Им соответствуют глаголы: высказать согласие (несогласие), оказать помощь, пригласить к сотрудничеству, присоединиться, выразить мысль, высказать похвалу, принять участие, уметь выслушать, проявлять терпение, сдержанность, проявлять восприимчивость к проблемам других, проявлять убежденность, самостоятельность, принимать ответственность.

3. *Психомоторные (развивающие) цели* связаны с формированием тех или иных видов двигательной, манипулятивной деятельности и нервно-мышечной координации. К ним относятся цели, направленные на формирование общеучебных умений и навыков (писать, читать, конспектировать, составлять план, тезировать), а также формированием и развитием положительных мотивов учебно-познавательной деятельности, интересов, творческой инициативы и активности.

### **3. Актуализация опорных знаний по изучению темы (5-10 мин.)**

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности студентов к занятию, актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента.

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний студентов.

Формируемые компетенции: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: устный опрос, проверочная работа, диктант, тестирование, взаимопроверка, самопроверка, игровые методы (викторина, кроссворд и др.).

### **4. Методические указания преподавателя к самостоятельной работе студентов (2-3 мин.)**

Цель: подготовка студентов к самостоятельной работе.

Содержание: преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы; определяет план выполнения лабораторной части; дает анализ приборов, устройств, тренажеров и т. п., необходимых для выполнения лабораторного задания; объясняет алгоритм проведения эксперимента; поясняет условия техники безопасности и правила организации рабочего места,ознакомливает со способами фиксации полученных результатов.

Формируемые компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: информационный (устное объяснение, рассказ), демонстрационный, эвристическая беседа, письменная инструкция.

Методические указания (инструктаж) можно рассматривать как управление практической деятельностью студентов, что позволяет вовремя скорректировать их действия, избежать ошибок. По месту в лабораторном занятии методические указания (инструктаж) могут

быть: вводными, текущими, заключительными. *Вводный* инструктаж проводится перед началом самостоятельной работы студентов и как правило носит групповой или фронтальный характер, если студенты выполняют одно задание или задание для малых групп. Индивидуальный инструктаж предназначен для одного студента, в случае если каждому студенту предлагается выполнить индивидуальное задание. В целях экономии учебного времени, индивидуальный инструктаж целесообразнее проводить письменно: студенту предлагается перечень операций, действия, условий их выполнения и т. п. *Текущий* инструктаж – его целью является контроль за правильностью выполнения студентами лабораторных манипуляций в ходе самостоятельной работы, как правило он представляет собой индивидуальную форму работы. *Заключительный* инструктаж - его целью является подведение итогов самостоятельной работы студентов. Если студенты допускали ошибки в ходе выполнения задания, инструктаж должен быть более полным и обстоятельным, чтобы обобщить причины, ведущие к ошибкам в практической деятельности. Форма проведения заключительного инструктажа – фронтальная.

## **5. Самостоятельная работа студентов**

Цель: обеспечить последовательность выполнения необходимых действий планирование обучающимися способов достижения цели эксперимента и освоение необходимых умений.

Содержание: преподаватель организует и контролирует выполнение студентами лабораторных манипуляций, направленных на формирование соответствующих умений и навыков через учебные действия по намеченному плану путем проведения обучающимися индивидуального эксперимента.

Формируемые компетенции: ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: методы активного обучения.

При планировании, организации и проведении лабораторного занятия, преподаватель распределяет по группам (при необходимости), знакомит с инструкционной картой и формой отчета. Наблюдает за ходом эксперимента, оказывает консультационную помощь

## **6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений (5-10 мин.)**

Цель: выявление затруднений и обеспечение коррекции, обобщение и систематизация полученных результатов.

Содержание: преподаватель анализирует ход выполнения и результатов работы обучающихся, выявляет возможные ошибки и определяет причины их возникновения; организует оформление отчета и защиту выполненной работы.

Формируемые компетенции:

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: анализ проделанной работы, оформление таблиц, графиков, схем и т.п.; формулировка выводов; ответы на контрольные вопросы.

## **7. Задание на дом (2-3 мин.)**

Цель: информация для студентов о подготовке к следующему занятию

Содержание: преподаватель называет тему следующего лабораторного занятия, определяет вопросы для подготовки, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.

Методы и приемы: устное сообщение, письменный метод - перечень вопросов для подготовки к итоговому занятию.

#### **8. Подведение итогов, рефлексия (2-3 мин.)**

Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности студентов на занятии.

Содержание: преподаватель совместно со студентами обсуждают итоги работы на занятии, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности студентов, выставляет отметки, комментируя их.

Методы и приемы: беседа, методы мотивации и эмоционального стимулирования (создание ситуации успеха).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по организации и проведению практического занятия

г. Аргун

**Общие положения**

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Цель практического занятия: привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические занятия подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач;

практико-ориентированные занятия, проводимые на предприятиях (в организациях, учреждениях) с целью знакомства с их деятельностью по профилю изучаемой дисциплины (выездные занятия).

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия); занятия-конкурсы.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

### **Условия проведения практических занятий**

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

## **Права, ответственность и обязанности студента**

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие во время, установленное расписанием, и предварительно подготовленным.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки.

В течение практического занятия преподаватель контролирует правильность выполнения заданий; оценка достигнутых результатов по освоению студентом темы, раздела учебной дисциплины осуществляется в конце практического занятия (группы практических занятий) путем проверки отчета и (или) его защиты (презентации, собеседования) или другой формы по усмотрению преподавателя.

Студент несет ответственность:

за пропуск практического занятия по неуважительной причине;

за неподготовленность к практическому занятию;

за несвоевременную сдачу и защиту отчета о практическом занятии.

## **Алгоритм подготовки и проведения практического занятия**

1. Продумать и сформулировать дидактические цели практического занятия согласно содержанию учебного материала образовательной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.
2. Провести анализ общих и профессиональных компетенций.
3. Определить этапы занятия с распределением времени, учесть межпредметные связи.
4. Спланировать формы и методы обучения.
5. Создать дидактический обучающий и контролирующий материал.
6. Разработать критерии оценки деятельности студентов на занятии.
7. Подобрать необходимые средства обучения.
8. Подготовить необходимую методическую документацию, соответствующую задачам обучения, основанного на компетенциях: учебно-методический комплекс практического занятия.

## **Схема проведения практического занятия продолжительностью 2ак.ч.:**

1. Организационный момент – 2-3 мин
2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия – 2-3 мин
3. Теоретическое осмысление учебного материала или **актуализация** опорных знаний – 5-10 мин
4. Методические указания к проведению самостоятельной работы – 2-3 мин
5. Самостоятельная работа студентов - 45-55 мин
6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений – 5-10 мин
7. Задание на дом – 2-3 мин
8. Подведение итогов, рефлексия -2-3 мин

## **Этапы практического занятия**

## **1. Организационный момент (2-3 мин.).**

Цель: организация начала занятия, настраивание студентов на учебную деятельность.

Содержание: преподаватель проверяет готовность аудитории и студентов к занятию (наличие необходимого оборудования, технических и наглядных средств, учебников, тетрадей и др. принадлежностей у студентов), раздает с помощью дежурных дидактические материалы к занятию, отмечает отсутствующих на занятии.

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

## **2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия (2-3 мин.).**

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса студентов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия.

Содержание: преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов студентов, особенностей региона и анализа межпредметных связей; формулирует цель занятия, обозначает план предстоящей работы на занятии.

Формируемые компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы стимулирования и мотивации учебной деятельности: занимательные аналогии, сопоставление научных и житейских толкований отдельных явлений, приемы «Удивляй!», «Отсроченная отгадка», игровые приемы (загадка, игра «Да-нет»), эвристическая беседа, проблемный вопрос, формулирование гипотез.

Проблемные задания выполняют мотивационную функцию, позволяют повторить ранее усвоенные вопросы, подготовиться к усвоению нового материала и сформулировать проблему, с решением которой связано «открытие» нового знания. Поэтому необходимо находить, конструировать полезные для учебного процесса противоречия, проблемные ситуации, привлекать студентов к их обсуждению и решению.

Необходимо широко использовать:

- вопросы, в которых сталкиваются противоречия;
- вопросы, требующие установления сходства и различия;
- вопросы по установлению причинно-следственных связей;
- задания на поиск закономерностей;
- задания, которые требуют исправления ошибок.

Возникновению интереса к новому материалу способствует обращение к личному опыту студентов. Целесообразно задавать вопросы: Что вы уже знаете об этой теме? Где в жизни вы с этим встречались? Подберите слова об этом или на эту тему и т. д.

Одним из эффективных средств повышения интереса к изучаемой теме является использование информационно-коммуникативных технологий (использование видеофрагментов, мультимедийных презентаций и др.).

Создание ситуации успеха также позволяет замотивировать обучающихся на активную работу во время занятия. Чтобы каждый смог стать успешным, необходимо подчёркивать даже самый небольшой его успех, продвижение вперёд.

### **Методические рекомендации по целеполаганию.**

Технологический подход в педагогике предполагает определение целей через результаты, выраженные в конкретно описанных действиях обучающихся, которые преподаватель может оценить в конце конкретного занятия. Данный подход полностью соответствует компетентностно-ориентированному обучению.

Каждое занятие должно быть направлено на достижение триединой цели: обучающей, развивающей и воспитательной. Для того, чтобы поставленные цели были диагностичными, необходимо правильно употреблять глаголы при их формулировании. Выделяют три категории целей, каждой из которой соответствует ориентировочный перечень глаголов:

1. *Когнитивные (познавательные, образовательные) цели* отражают процесс усвоения знаний, развития интеллектуальных умений от простого запоминания до применения знаний в новой ситуации, включая создание нового. Этой категории целей соответствуют глаголы: знать, понимать, описывать, объяснять, демонстрировать, применять, оценивать, выделять (скрытые признаки), устанавливать (причинно-следственную связь), видеть (ошибку), анализировать, преобразовывать. Глаголы для обозначения целей творческого типа: варьировать, видоизменять, модифицировать, перегруппировать, предсказать, перестроить, сформулировать проблему, поставить вопрос, синтезировать, систематизировать, упростить, написать творческое сочинение, предложить план проведения эксперимента.

2. *Аффективные (эмоционально-ценностные, воспитательные) цели* отражают формирование интересов, склонностей, отношения к людям и деятельности. Им соответствуют глаголы: высказать согласие (несогласие), оказать помощь, пригласить к сотрудничеству, присоединиться, выразить мысль, высказать похвалу, принять участие, уметь выслушать, проявлять терпение, сдержанность, проявлять восприимчивость к проблемам других, проявлять убежденность, самостоятельность, принимать ответственность.

3. *Психомоторные (развивающие) цели* связаны с формированием тех или иных видов двигательной, манипулятивной деятельности и нервно-мышечной координации. К ним относятся цели, направленные на формирование общеучебных умений и навыков (писать, читать, конспектировать, составлять план, тезировать), а также формированием и развитием положительных мотивов учебно-познавательной деятельности, интересов, творческой инициативы и активности.

### **3. Актуализация опорных знаний по изучению темы (5-10 мин.)**

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности студентов к занятию.

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний студентов.

Формируемые компетенции: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: устный опрос, проверочная работа, диктант, тестирование, взаимопроверка, самопроверка, игровые методы (викторина, кроссворд и др.).

### **4. Методические указания преподавателя к самостоятельной работе студентов (2-3 мин.)**

Цель: подготовка студентов к самостоятельной работе.

Содержание: преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы; определяет план выполнения практической части; дает анализ приборов, устройств, тренажеров и т. п., необходимых для выполнения практического задания; объясняет последовательность выполнения прием и операций; изучает структуру действий, движений, необходимых для выполнения практических манипуляций; поясняет условия техники безопасности и правила организации рабочего места.

Формируемые компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: информационный (устное объяснение, рассказ), демонстрационный, эвристическая беседа, письменная инструкция.

Методические указания (инструктаж) можно рассматривать как управление практической деятельностью студентов, что позволяет вовремя скорректировать их действия, избежать ошибок. По месту в практическом занятии методические указания (инструктаж) могут быть: вводными, текущими, заключительными. *Вводный* инструктаж проводится перед началом самостоятельной работы студентов и как правило носит групповой или фронтальный характер, если студенты выполняют одно задание или задание для малых групп. Индивидуальный инструктаж предназначен для одного студента, в случае если каждому студенту предлагается выполнить индивидуальное задание. В целях экономии учебного времени, индивидуальный инструктаж целесообразнее проводить письменно: студенту предлагается перечень операций, действия, условий их выполнения и т. п. *Текущий* инструктаж – его целью является контроль за правильностью выполнения студентами практических манипуляций в ходе самостоятельной работы, как правило он представляет собой индивидуальную форму работы. *Заключительный* инструктаж - его целью является подведение итогов самостоятельной работы студентов. Если студенты допускали ошибки в ходе выполнения задания, инструктаж должен быть более полным и обстоятельным, чтобы обобщить причины, ведущие к ошибкам в практической деятельности. Форма проведения заключительного инструктажа – фронтальная.

## **5. Самостоятельная работа студентов (45 мин.)**

**Цель:** формирование, закрепление практических умений (профессиональных компетенций).

**Содержание:** преподаватель организует и контролирует выполнение студентами практических манипуляций, направленных на формирование практических умений и развитие способностей применять теоретические знания в практической деятельности.

**Формируемые компетенции:** ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий. (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

**Методы и приемы:** методы активного обучения.

При планировании, организации и проведении практического занятия, согласно требованиям ФГОС предусмотреть в целях реализации компетентного подхода, использование активных и интерактивных методов (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). В зависимости от направленности на формирование системы знаний и овладение умениями активные методы обучения делят на имитационные и неимитационные. Имитационные предполагают, обучение профессиональным умениям и навыкам и связаны с моделированием профессиональной деятельности, эти методы в свою очередь делятся на игровые и неигровые. Неимитационные: эвристическая беседа, исследовательский метод, поисковая лабораторная работа, самостоятельная работа с обучающей программой. Имитационные неигровые: анализ конкретных производственных ситуаций, решение ситуационных задач, практическая работа по инструкции. Имитационные игровые: имитация деятельности на тренажере, разыгрывание ролей, деловая игра.

Выбор метода обучения и формы организации учебной деятельности определяется спецификой учебной дисциплины (профессионального модуля), на формирование каких компетенций направлено практическое занятие, дидактическими целями занятия, опытом преподавателя, уровнем подготовки студентов.

При организации самостоятельной работы можно предусмотреть работу и инструктивно-нормативной документацией, учебной литературой, методическим пособием. При выполнении практических манипуляций студенты должны быть обеспечены алгоритмом действия, необходимо предусмотреть форму оформления результатов практической работы (рабочий дневник – по определенной схеме, рабочая тетрадь, бланк анализа и др.)

## **6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений (5-10 мин.)**

Цель: систематизация и закрепление полученных на занятии знаний и умений, повышение уровня осмысления изученного материала, глубины его понимания студентами.

Содержание: преподаватель организует деятельность студентов по воспроизведению существенных признаков изученных познавательных объектов, по отработке изученного материала, способов действий, алгоритма практических манипуляций посредством их применения в ситуациях по образцу и измененных ситуациях.

Формируемые компетенции:

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: решение ситуационных задач, тестирование, выполнение упражнений, практических манипуляций на фантомах, беседа.

*Упражнения.* Это планомерно организованное, повторяющееся выполнение какого-либо действия с целью его освоения, закрепления, совершенствования. Эффективность этого метода зависит от знания теоретических основ предмета и сознательного их применения, а также от умения опираться на определенные правила выполнения упражнений. В учебных заведениях применяются индивидуальные и групповые упражнения: устные, письменные, физические, на тренажерах и обучающих машинах.

*Решение задач.* Метод достаточно широко распространен. Его целевое назначение – научить обучаемых переносить знания в другие условия и применять их на практике, развивать аналитическое мышление, умения профессиональной деятельности.

В зависимости от учебной дисциплины характер, сложность и пути решения задач чрезвычайно разнообразны. Преподаватель, применяющий данный метод, излагает и поясняет правила решения задачи, затем он является консультантом и руководителем познавательной деятельности обучаемых. От последних же требуется высокая степень активности, самостоятельности и настойчивости. Эти качества и развиваются у них в процессе решения задач.

## **7. Задание на дом (2-3 мин.)**

Цель: информация для студентов о подготовке к следующему занятию

Содержание: преподаватель называет тему следующего практического занятия, определяет вопросы для подготовки, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.

Методы и приемы: устное сообщение, письменный метод - перечень вопросов для подготовки к итоговому занятию.

## **8. Подведение итогов, рефлексия (2-3 мин.)**

Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности студентов на занятии.

Содержание: преподаватель совместно со студентами обсуждают итоги работы на занятии, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности студентов, выставляет отметки, комментируя их (оценки по русскому, родному и иностранному языкам и математике выставляются после проверки письменных работ и объявляются на следующем занятии).

Методы и приемы: беседа, методы мотивации и эмоционального стимулирования (создание ситуации успеха).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

**Методические рекомендации  
о проведении государственной итоговой аттестации с использованием  
механизма демонстрационного экзамена**

Аргун

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	3
2. Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	6
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации .....	9
4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	9
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	11
6. Задания демонстрационного экзамена .....	14
7. Основные термины и определения .....	16

## **1. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»/ «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS)

Комплект оценочной документации (КОД) № 1,6/1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»/Бухгалтерский учет и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim: сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов; эксперты, прошедшие обучение в

союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Форма участия: Индивидуальная.

Обобщенная оценочная ведомость определяет критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные). Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет для 23.02.07./23.01.17 составляет 49,9, для 38.02.01 составляет 47 баллов

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии): мобильные телефоны; портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.); внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Выборочно возможно проведение союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

## **2. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Регистрация студентов, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

Центром проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» / «Бухгалтерский учет» является ГБПОУ «Аргунский государственный техникум». ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных студентов в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми студентами личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. За неделю до начала демонстрационного экзамена студенты должны пройти окончательную регистрацию в системе eSim. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

За день до начала ДЭ:

- осуществляется распределение рабочих мест студентов на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом;
- техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее ОТ и ТБ) для студентов и членов Экспертной группы под роспись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;
- студентам предоставляется время для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием;
- студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Студент в день сдачи демонстрационного экзамена должен иметь при себе студенческий билет, паспорт и полис ОМС.

К демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Экзаменационные задания на каждый модуль выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется

время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. По завершению процедуры ознакомления с заданием экзаменуемые подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий студенты приступают после указания Главного эксперта. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по студентам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному

студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать студентам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Оценка не выставляется в присутствии студента.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных баллах в системе CIS блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень студентов, сумма баллов по каждому студенту за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях студентов, и формируется электронный файл по каждому студенту, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия». Студент может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом

о среднем профессиональном образовании. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

### **3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Техникум вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

### **4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **6. Задания демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по конкретной профессии/специальности.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или её части, образовательные организации, а также при необходимости работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание новой компетенции согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес союза. Союз организует разработку новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции, их экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно запросу.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

### **ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ 38.02.01**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

#### **Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных**

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

определить порядок подписи документов и учетных регистров;

сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;

сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,

произвести проверку входящих документов;

произвести расчеты по оплате труда;

распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;

отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;

сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;

определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы. Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;

провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности;

анализ рентабельности);

□ определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

□ сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

## 7. Основные термины и определения

*Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (демонстрационный экзамен, экзамен)* - процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

*Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров* - обязательные условия, установленные настоящей Методикой в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров.

*Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ)* - организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза.

*Комплект оценочной документации (КОД)* - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

*Участники, экзаменуемые* - лица, зарегистрировавшие в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Техническое описание* - документ, определяющий название компетенции, связанные с ней

типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

*Инфраструктурный лист* - список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

*Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс* - эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

*Эксперт с правом проведения чемпионатов* - эксперт с правом проведения чемпионатов, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

*Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена* - эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

*Менеджер компетенции* - сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, несущий ответственность за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

*Главный эксперт* - сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Технический эксперт* - лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

*Экспертная группа* - группа экспертов, соответствующая установленным настоящей Методикой требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

*Система eSim* - это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

*Система CIS (Complex Informational System)* - информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

*Паспорт компетенций (Skills Passport)* - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

*Уполномоченная организация* - организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации.

*Координатор* - ответственное лицо от Уполномоченной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Союзом в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Единая система актуальных требований к компетенциям* [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) - электронный ресурс Союза, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Экзаменационная группа* - группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

*Смена* - промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

*Подготовительный день* - день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до экзамена Главным экспертом

*Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)* - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
С.С. Демишева  
«06» 04 2023 г.

**Методические рекомендации по выполнению  
Письменной экзаменационной работы**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	3
2. Содержание письменной экзаменационной работы.....	4
3. Период выполнения ПЭР .....	5
4. Структура оформления и готовности к сдаче ПЭР. Технические требования к оформлению работы .....	6
5. Оформление отзыва и рецензии .....	8
6. Защита письменных экзаменационных работ.....	9
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации .....	12

## 1. ФОРМА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация выполнения студентами и защиты выпускной письменной экзаменационной работы осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аргунском государственном техникуме и включает следующие этапы:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА
1.	Титульный лист (Приложение 1).
2.	Задание на ПЭР (Приложение 2).
3.	Содержание.
4.	Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: цель, задачи работы и др.
5.	Теоретическая часть, в которой дается теоретическое описание рассматриваемого предмета исследования
6.	Практическая часть - краткое описание базы производственной практики и организация труда на рабочем месте, особенности рациональной организации рабочего места младшей медицинской сестры, описание требования правил техники безопасности при выполнении простых медицинских услуг по теме выпускной квалификационной работы.
7.	Заключение - последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности имеющихся методик. Целесообразно осветить степень решения поставленных автором задач и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.
8.	Список используемой литературы (не менее 5 источников). В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме. В библиографию включают: учебники, монографии, журналы, научные статьи, нормативно – правовую документацию, интернет ресурсы. Литературные источники должны быть не старше 5 лет.
9.	<b>Приложение</b> ПЭР обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов ПЭР:

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

Темы выпускных квалификационных работ ПЭР разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами ЛПУ, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, затем проходят согласование на методическом объединении техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование методической комиссии собственную тему ПЭР, предварительно согласованную с руководителем.

Студентам предоставляется право выбора темы ПЭР. Выбор темы ПЭР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ПЭР, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

Тема письменной экзаменационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, здравоохранения, производства и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием,
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

### 3. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПЭР

Включает в себя:

выбор и закрепление темы ПЭР (в зависимости от места прохождения практики);

разработка и утверждение задания на ПЭР;

сбор материала для ПЭР на объекте практики;

написание и оформление ПЭР;

предварительная защита ПЭР;

рецензирование ПЭР;

защита ПЭР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) – это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

самостоятельность выполнения ПЭР;

оформление, структуру и содержание ПЭР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ПЭР;

соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ПЭР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;

достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет и литературные источники.

#### **4. СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ И ГОТОВНОСТИ К СДАЧЕ ПЭР. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ**

ПЭР оформляются в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Рекомендуемый объем ПЭР (без учета приложений) по образовательной программе СПО составляет 15-25 страниц

Основной цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, снизу - 20 мм, сверху - 20 мм, выравнивание текста - по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 15 мм.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков ПРОПИСНЫМИ буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей ПЭР (работы) без номера.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и

обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту сквозную нумерацию для каждого вида материала отдельную, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Структура оформления списка использованных источников:

- ✓ нормативно-правовые акты (в том числе законы, указы, постановления);
- ✓ книги и сборники (сборники трудов, учебная и учебно-методическая литература);
- ✓ статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, в том числе и на электронных носителях);
- ✓ Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Список имеет сквозную единую нумерацию.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЗЫВА И РЕЦЕНЗИИ

По завершению (ПЭР) руководитель на работу пишет отзыв (Приложение 4). Отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле и брошюруется вместе с ПЭР.

ПЭР подлежит внутреннему рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели техникума, представители работодателей.

Рецензии на ПЭР не нумеруется, помещаются в отдельном файле. Внутренняя рецензия на ПЭР должна включать:

подтверждение (не подтверждение) актуальности темы;

основные результаты работы;

практическая ценность исследуемой проблемы;

наличие (отсутствие) самостоятельных разработок автора ПЭР;

недостатки, замечания;

оценку ПЭР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

указание - «рекомендуется» (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

В случае отрицательной рецензии внутреннего рецензента (не рекомендуется) и наличия положительного отзыва на ПЭР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ПЭР к защите.

На рецензирование одной ПЭР предусмотрено не более 4 академических часа.

Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

## **6. ЗАЩИТА ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ**

Защита ПЭР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту.

К защите допускаются студенты, получившие положительный отзыв руководителя на ПЭР, внутреннюю рецензию. Рецензия должна быть подписана рецензентом. Письменная экзаменационная работа (ПЭР) проводится на открытом заседании ГЭК, на которое приглашаются руководители техникума, руководители предметных цикловых методических комиссий, руководители и рецензенты ПЭР, а также преподавательский состав, представители практического здравоохранения.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- списки защищающих работы (представляет учебная часть);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных выпускниками за весь период обучения (представляет учебная часть);
- ПЭР с отзывами руководителей и рецензиями (представляет методический кабинет);
- ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы (ПЭР) отводится до 15-20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Защита ПЭР проводится в следующей последовательности:

- секретарь комиссии ГЭК представляет комиссии и присутствующим студента, называет тему его работы;

- студент делает доклад не более 10 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

- выполнение практической манипуляции по теме ПЭР;

- одним из членов ГЭК зачитывается отзыв и рецензия на работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;

- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГЭК;

- выступают участники заседания (руководители, рецензенты). Выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершению всех работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по ПЭР учитываются:

- изложение студентом каждого раздела работы;

- демонстрация манипуляции;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя;

- оценка рецензента;

- оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы (ПЭР);

- качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается методом - большинство голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение ГЭК об оценке защиты ПЭР объявляется в тот же день.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты работы, заданные вопросы и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

По завершении работы ГЭК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и подписываются председателем, ответственным секретарем.

Студенту, не допущенному к защите ПЭР или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ПЭР, выдается академическая справка установленного образца. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же ПЭР, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы ПЭР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

## 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными определяется по результатам выполнения и защиты ПЭР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ПЭР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Соответствие состава и объема выполненной письменной экзаменационной работы (ПЭР) работы студента заданию
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией
- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений
- Качество оформления работы

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы,
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит

пятибалльная система:

- Оценка «отлично» выставляется за квалификационную работу, в которой аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда и выполнении практической манипуляции выполнена на отлично. Разработан четкий, логичный план изложения ПЭР. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в теорию и практику изучаемой проблемы. Работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, списка литературы). Все этапы работы выполнены в срок. Отличные и хорошие оценки в ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы.

- Оценка «хорошо» выставляется за квалификационную работу, в которой аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда и выполнение практической манипуляция на хорошо. Разработан четкий план изложения. Во введении раскрыта актуальность избранной темы. В теоретической части представлены круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует научную терминологию. В теоретическом анализе научной и научно-методической литературы студент в отдельных случаях не может дать практической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. В заключении сформулированы общие выводы. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок. Отличные и хорошие оценки в ведомости выполнения выпускной

практической квалификационной работы.

- Оценкой «удовлетворительно» оценивается квалификационная работа при недостаточном владении аттестуемым приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью преподавателя, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда и выполнение практической манипуляция на удовлетворительно. Разработан общий план изложения. Библиография ограничена: не включены современные и новейшие источники по теме. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией. Передовой опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории. Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилевые погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

- Практическая манипуляция выполнена на удовлетворительно. Хорошие оценки в ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы.

- Оценкой «неудовлетворительно» оценивается квалификационная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена, аттестуемый не владеет приемами практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ ИОФ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Тема ПЭР «.....»

Срок сдачи законченной письменной экзаменационной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов ПЭР	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
Глава 1.		
1.1.		
1.2.		
Глава 2.		
2.1.		
2.2.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

Задание принял к исполнению:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

**ОТЗЫВ**

на письменную экзаменационную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Отделения \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_  
На тему: « \_\_\_\_\_ »  
Объём экзаменационной \_\_\_\_\_ листов, в т.ч. количество листов приложений \_\_\_\_\_  
работы составляет:

**ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА**

Новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю профессии

\_\_\_\_\_

Общая характеристика работы, полнота раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка личностных характеристик, проявленных студентом в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении работы

\_\_\_\_\_

Оценка умения студента работать с источниками и литературой

\_\_\_\_\_

Соответствие работы установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение установленного календарного плана выполнения письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и возможности представления работы к защите \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИОФ)

С отзывом ознакомлен:  
Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на письменную экзаменационную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Отделения \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_  
На тему: « \_\_\_\_\_ »  
Объём письменной \_\_\_\_\_ листов, в т.ч. количество листов приложений \_\_\_\_\_  
экзаменационной работы \_\_\_\_\_  
составляет:

Соответствие объёма и содержания работы, актуальность выбора темы, корректность постановки задачи

\_\_\_\_\_

Ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала

\_\_\_\_\_

Теоретический уровень работы \_\_\_\_\_

Обоснованность и доказательность выводов работы, оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования работы или отдельных частей в практической деятельности

\_\_\_\_\_

Достоинства работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество оформления работы (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям)

\_\_\_\_\_

Мнение рецензента о соответствии работы и подготовки выпускника требованиям ФГОС

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ПОФ)

должность и место работы

рецензента

С рецензией ознакомлен:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ПОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
(ГБПОУ «АГТ»)

Экзаменационная работа допущена к  
защите

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М-Э.В. Дикаев

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Тема .....

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель экзаменационной работы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Аргун

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 07.04.2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

с студенческим советом  
протокол № 1 от 05.04. 2023г.  
Председатель студенческого совета  
ГБПОУ «АГТ»  
 Д.А. Умаров

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
протокол № 1 от 05.04. 2023г..  
Председатель род. комитета ГБПОУ «АГТ»  
 Х.В. Галучаева



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «АГТ»  
М.Р.Р. Абдулхаджиев  
приказ № 07а-гч от 07.04 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**  
2023 – 2025 гг.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Конвенции по правам ребенка</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p><i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 года № 974.</i></p> <p><i>Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года, регистрационный № 71639</i></p> <p><i>Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР.</i></p> <p><i>Устава ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»</i></p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих среднего звена на практике
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев
Исполнители программы	<p>Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор техникума, зам. директора по воспитательной работе.</p> <p>Практическую работу осуществляет педагогический коллектив техникума: советник директора по воспитательной работе и связям с общественными организациями, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, библиотекарь, руководитель физ.воспитания, руководитель ОБЖ, мастера производственного обучения, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.</p>

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки рабочих среднего звена, далее – ППРСЗ) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением

Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, традиционным духовным ценностям Чеченской Республики в соответствии с Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	ЛР 8

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>	
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	<b>ЛР 13</b>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 14</b>
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup></b>	
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<b>ЛР 16</b>
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<b>ЛР 17</b>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<b>ЛР 18</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>2</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

профессиональной деятельности.	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 19</b>
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 21</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 22</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 23</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>5</sup>**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>		<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОУП.01	Русский язык	<b>ЛР 16</b>
ОУП.02	Литература	<b>ЛР 18</b>
ОУП.03	Родной язык	<b>ЛР 17, 18</b>
ОУП.04	Родная литература	
ОУП.05	Иностранный язык	<b>ЛР 16, 17</b>
ОУП.06	Физика	<b>ЛР 18</b>
ОУП.07	Химия	<b>ЛР 17, 18</b>
ОУП.08	Биология	
ОУП.09	История	
ОУП.10	Обществознания	
ОУП.11	География	<b>ЛР 16, 17</b>
ОУП.12	Физическая культура	<b>ЛР 18</b>
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	<b>ЛР 17, 18</b>
ОУП.14	Математика	
ОУП.15	Информатика	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной	<b>ЛР 16</b>

<sup>4</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>5</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

	деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 18
СГ.04	Физическая культура	ЛР 17, 18
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Основы информационных технологий	ЛР 16, 17
ОП.02	Документационное обеспечение управления	ЛР 18
ОП.03	Базы данных	ЛР 17, 18
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оформление и компоновка технической документации</b>	ЛР 9
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	ЛР 22
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	ЛР 23
УП.01	<b>Учебная практика</b>	
ПП.01	<b>Производственная практика</b>	ЛР 9
	<b>Промежуточная аттестация по модулю</b>	ЛР 21
<b>ПМ. 02</b>	<b>Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота</b>	ЛР 22
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	ЛР 23
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	ЛР 9
<b>УП. 02</b>	<b>Учебная практика</b>	
<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика</b>	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	ЛР 16

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ «АГТ».

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «АГТ» укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и связям с общественными организациями, педагог-психолог, руководители групп (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекарь, руководитель физвоспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

ГБПОУ «АГТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям профессионального мастерства используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотека, актовый зал, спортивный зал со спортивным инвентарем, учебные мастерские, аудитории, кабинет психолога.

ГБПОУ «АГТ» самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, электронная библиотека и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети Телеграмм на официальной странице техникума.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 38.00.00)*

по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на период 2023-2025 гг..

**Аргун 2023**  
**год**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации**), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
<b>сентябрь</b>					
<b>1</b>	<b>День знаний</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15
<b>2</b>	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	1, 3, 4, 9
<b>2</b>	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы	1, 5, 6

<b>3</b>	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час -семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3курса	Учебные аудитори и	Организатор ОБЖ	1, 2, 3
<b>1-7</b>	Посвящение в студенты. Спортивно- познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, преподаватели физкультуры.	7, 9, 11
<b>1-10</b>	Провести целенаправленную работу по профилактике экстремизма и радикальных проявлений в молодежной среде с привлечением духовенства и правоохранительных органов (Разъяснительные беседы, лекции)	Обучающиеся 1курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
<b>6</b>	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1курса	Учебные аудитори и	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
<b>6</b>	Празднование Дня гражданского согласия и единения в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
<b>11</b>	Социальная работа со студентами из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся 1курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	1, 2, 3

	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в жизнь техникума.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, , педагог-организатор.	2, 5, 7, 8
<b>18</b>	Классные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал.		1, 2, 3
<b>21</b>	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3

октябрь					
	День пожилого человека: акция – поздравление ветеранов техникума	Обучающиеся, студенческий совет, волонтеры	Посещения на дому	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	2, 5, 10, 11
12	Провести семинары по противодействию распространения ваххабитской идеологии с молодежью. Приглашать на эти семинары представителей духовенства, сотрудников МВД, прокуратуры, министерства по делам молодежи, представителей префектуры	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	1, 2, 5, 8, 12
4	Тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны- 4 октября)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, организатор ОБЖ	1, 2, 5, 8, 12
	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня учителя, Дня молодежи, Дня города. День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей, классные часы	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация техникума	Актовый зал, открытые площадки театральных студий, клубов организаций-работодателей, муниципальных домов культуры и др.	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, педагог- организатор	1, 4, 6, 7, 11
	День Академии: встречи с выпускниками, концертные программы, круглые столы, квест-игры.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории техникума	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	4, 14, 15
	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся I курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки техникума, открытые площадки, организованн	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15

			ыена территории городского округа, муниципального образования		
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3,4курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории и техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса.	Холлы и вестибюли здания техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 5, 10, 11
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2,3,4курса	Учебные аудитории и техникума.	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2,3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории и техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин.	2, 13, 14, 15
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	3, 13, 14, 15
30	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 8, 12

ноябрь					
4	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	1, 2, 5, 8, 11
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 13, 14, 15
17	Мероприятия, посвященные <b>Международному дню студенчества.</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители.	1, 5, 8, 9, 11, 12
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, заведующий отделением	3, 13, 14, 15
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора.	1, 3, 7, 12, 14, 15
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума. Час директора	члены Студенческого совета техникума, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,
21	<b>День бухгалтера.</b> Конкурсы профессионального мастерства	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, представители работодателей	5, 7, 9, 10, 11, 12

28	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, фойе, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог- организатор	6, 7, 12
<b>декабрь</b>					
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории, педагог- организатор	1, 2, 3, 5, 6
1	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории техникума	Медсестра, кураторы	
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог- организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
9	<b>День Героев Отечества:</b> виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, холл, вестибюль техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	Холл, вестибюль техникума, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15

27	<b>Новогоднее представление, шоу-программа</b>	Обучающиеся всех курсов, приглашенные родители	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета, активисты	5, 7, 8, 9, 11, 12
<b>январь</b>					
1	<b>Новый год - новогодние каникулы</b>	Обучающиеся всех курсов			
	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15
27	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа,	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 6, 12

	фотогалерея, виртуальная экспозиция.				
<b>январь</b>					
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческо госовета.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8
<b>8</b>	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы	1, 2, 5, 8
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества.</b> Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12
<b>март</b>					
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы,	5, 6, 7, 8, 11, 12
	Посещение выставочных залов, музеев, представлений театра им. Х. Нурадилова. театра им. Лермонтова, Мемориального комплекса Славы им. А. А. Кадырова	Обучающиеся 1 курса	г. Грозный , аллея славы им. А.А. Кадырова	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15

	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, участие в митинге.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого Совета	Актовый зал, учебные аудитории, городская площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	3, 10, 12
<b>апрель</b>					
12	<b>День космонавтики:</b> Онлайн-выставка в честь полета в космос Юрия Гагарина	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10
<b>16</b>	День мира в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	г. Грозный, аллея славы им. А. А. Кадырова, классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение техникума, прилегающая территория	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы	1, 4, 10

	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
21	День студенческого самоуправления	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	1, 2, 7, 9, 11
25	«День чеченского языка»	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	2, 4, 11, 13, 14, 15
<b>май</b>					
<b>1</b>	<b>Праздник весны и труда.</b>	Обучающиеся всех курсов)			
9	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12
<b>10</b>	Ахмад-Хаджи Кадыров «Герой нашего времени»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8
<b>10</b>	Классные часы приуроченные Герою России, первому Президенту Чеченской Республики А. А. Кадырову	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог- организатор	
<b>10</b>	День траура и скорби чеченского народа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	

	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в исторический музей	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	7, 8, 12

24	<b>День славянской письменности и культуры</b>	Обучающиеся 1-2курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
<b>июнь</b>					
1	<b>Международный день защиты детей:</b> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12
6	<b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебногпредмета «Литература»	5, 7, 11
12	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе,	1, 2, 3, 6, 7, 9
27	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11
<b>июль</b>					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся	В контакте	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, Студенческий совет	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
8	<b>День семьи, любви и верности</b>	Все обучающиеся	В контакте	Студенческий совет	12
<b>август</b>					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся			
22	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>	Все обучающиеся	В соцсетях	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, студенческий совет, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 8, 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

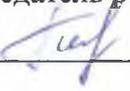
**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
протокол № 4 .  
от 07.04.2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

с студенческим советом  
протокол № 1 от 05.04. 2023г.  
Председатель студенческого совета  
ГБПОУ «АГТ»  
  
\_\_\_\_\_ Д.А. Умаров

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
протокол № 1 от 05.04. 2023г.  
Председатель род. комитета ГБПОУ «АГТ»  
  
\_\_\_\_\_ Х.В. Галучаева



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р. Р. Абдулхаджиев  
приказ № 07а-уч от 07.04 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**  
**2023 – 2024 гг.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Конвенции по правам ребенка</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p><i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 года № 974.</i></p> <p><i>Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года, регистрационный № 71639</i></p> <p><i>Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР.</i></p> <p><i>Устава ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»</i></p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих среднего звена на практике
Сроки реализации программы	10 месяцев
Исполнители программы	<p>Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор техникума, зам. директора по воспитательной работе.</p> <p>Практическую работу осуществляет педагогический коллектив техникума: советник директора по воспитательной работе и связям с общественными организациями, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, библиотекарь, руководитель физ.воспитания, руководитель ОБЖ, мастера производственного обучения, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.</p>

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки рабочих среднего звена, далее – ППРСЗ) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением

Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, традиционным духовным ценностям Чеченской Республики в соответствии с Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	ЛР 8

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>	
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных	<b>ЛР 13</b>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 14</b>
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup></b>	
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<b>ЛР 16</b>
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<b>ЛР 17</b>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<b>ЛР 18</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>2</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

профессиональной деятельности.	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 19</b>
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 21</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 22</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 23</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>5</sup>**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>		<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оформление и компоновка технической документации</b>	<b>ЛР 9</b>
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	<b>ЛР 22</b>
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	<b>ЛР 23</b>
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>ЛР 9</b>
	<b>Промежуточная аттестация по модулю</b>	<b>ЛР 21</b>
<b>ПМ. 02</b>	<b>Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота</b>	<b>ЛР 22</b>
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	<b>ЛР 23</b>
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	<b>ЛР 9</b>
<b>УП. 02</b>	<b>Учебная практика</b>	

<sup>4</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>5</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика</b>	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ЛР 16</b>

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
  - оценка собственного продвижения, личностного развития;
  - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
  - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
  - участие в исследовательской и проектной работе;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
  - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
  - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
  - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
  - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
- Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках

контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ «АГТ».

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «АГТ» укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и связям с общественными организациями, педагог-психолог, руководители групп (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекарь, руководитель физвоспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

ГБПОУ «АГТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям профессионального мастерства используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотека, актовый зал, спортивный зал со спортивным инвентарем, учебные мастерские, аудитории, кабинет психолога.

ГБПОУ «АГТ» самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, электронная библиотека и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети Телеграмм на официальной странице техникума.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 38.00.00)*

по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на период 2023-2024 гг..

**Аргун 2023**  
**год**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации**), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
<b>сентябрь</b>					
<b>1</b>	<b>День знаний</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15
<b>2</b>	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	1, 3, 4, 9
<b>2</b>	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы	1, 5, 6

<b>3</b>	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час -семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3курса	Учебные аудитори и	Организатор ОБЖ	1, 2, 3
<b>1-7</b>	Посвящение в студенты. Спортивно- познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, преподаватели физкультуры.	7, 9, 11
<b>1-10</b>	Провести целенаправленную работу по профилактике экстремизма и радикальных проявлений в молодежной среде с привлечением духовенства и правоохранительных органов (Разъяснительные беседы, лекции)	Обучающиеся 1курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
<b>6</b>	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1курса	Учебные аудитори и	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
<b>6</b>	Празднование Дня гражданского согласия и единения в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
<b>11</b>	Социальная работа со студентами из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся 1курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	1, 2, 3

	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в жизнь техникума.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, , педагог-организатор.	2, 5, 7, 8
<b>18</b>	Классные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал.		1, 2, 3
<b>21</b>	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3

октябрь					
	День пожилого человека: акция – поздравление ветеранов техникума	Обучающиеся, студенческий совет, волонтеры	Посещения на дому	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	2, 5, 10, 11
12	Провести семинары по противодействию распространения ваххабитской идеологии с молодежью. Приглашать на эти семинары представителей духовенства, сотрудников МВД, прокуратуры, министерства по делам молодежи, представителей префектуры	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	1, 2, 5, 8, 12
4	Тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны- 4 октября)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, организатор ОБЖ	1, 2, 5, 8, 12
	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня учителя, Дня молодежи, Дня города. День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей, классные часы	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация техникума	Актовый зал, открытые площадки театральных студий, клубов организаций-работодателей, муниципальных домов культуры и др.	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, педагог- организатор	1, 4, 6, 7, 11
	День Академии: встречи с выпускниками, концертные программы, круглые столы, квест-игры.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории техникума	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	4, 14, 15
	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся I курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки техникума, открытые площадки, организованны	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15

			ыена территории городского округа, муниципального образования		
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3,4курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории и техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса.	Холлы и вестибюли здания техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 5, 10, 11
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2,3,4курса	Учебные аудитории и техникума.	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2,3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории и техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин.	2, 13, 14, 15
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	3, 13, 14, 15
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 8, 12

**ноябрь**

4	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	1, 2, 5, 8, 11
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 13, 14, 15
17	Мероприятия, посвященные <b>Международному дню студенчества.</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители.	1, 5, 8, 9, 11, 12
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, заведующий отделением	3, 13, 14, 15
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора.	1, 3, 7, 12, 14, 15
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума. Час директора	члены Студенческого совета техникума, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,
21	<b>День бухгалтера.</b> Конкурсы профессионального мастерства	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, представители работодателей	5, 7, 9, 10, 11, 12

28	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, фойе, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог- организатор	6, 7, 12
<b>декабрь</b>					
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории, педагог- организатор	1, 2, 3, 5, 6
1	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории техникума	Медсестра, кураторы	
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог- организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
9	<b>День Героев Отечества:</b> виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, холл, вестибюль техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	Холл, вестибюль техникума, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15

27	<b>Новогоднее представление, шоу-программа</b>	Обучающиеся всех курсов, приглашенные родители	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета, активисты	5, 7, 8, 9, 11, 12
<b>январь</b>					
1	<b>Новый год - новогодние каникулы</b>	Обучающиеся всех курсов			
	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремистской деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15
27	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа,	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 6, 12

	фотогалерея, виртуальная экспозиция.				
<b>январь</b>					
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческо госовета.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8
<b>8</b>	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы	1, 2, 5, 8
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества.</b> Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12
<b>март</b>					
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы,	5, 6, 7, 8, 11, 12
	Посещение выставочных залов, музеев, представлений театра им. Х. Нурадилова. театра им. Лермонтова, Мемориального комплекса Славы им. А. А. Кадырова	Обучающиеся 1 курса	г. Грозный , аллея славы им. А.А. Кадырова	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15

	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, участие в митинге.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого Совета	Актовый зал, учебные аудитории, городская площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	3, 10, 12
<b>апрель</b>					
12	<b>День космонавтики:</b> Онлайн-выставка в честь полета в космос Юрия Гагарина	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10
<b>16</b>	День мира в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	г. Грозный, аллея славы им. А. А. Кадырова, классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение техникума, прилегающая территория	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы	1, 4, 10

	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
21	День студенческого самоуправления	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	1, 2, 7, 9, 11
25	«День чеченского языка»	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	2, 4, 11, 13, 14, 15
<b>май</b>					
<b>1</b>	<b>Праздник весны и труда.</b>	Обучающиеся всех курсов)			
9	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12
<b>10</b>	Ахмад-Хаджи Кадыров «Герой нашего времени»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8
<b>10</b>	Классные часы приуроченные Герою России, первому Президенту Чеченской Республики А. А. Кадырову	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог- организатор	
<b>10</b>	День траура и скорби чеченского народа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	

	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в исторический музей	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	7, 8, 12

24	<b>День славянской письменности и культуры</b>	Обучающиеся 1-2курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
<b>июнь</b>					
1	<b>Международный день защиты детей:</b> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12
6	<b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебногпредмета «Литература»	5, 7, 11
12	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе,	1, 2, 3, 6, 7, 9
27	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11
<b>июль</b>					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся	В контакте	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, Студенческий совет	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
8	<b>День семьи, любви и верности</b>	Все обучающиеся	В контакте	Студенческий совет	12
<b>август</b>					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся			
22	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>	Все обучающиеся	В соцсетях	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, студенческий совет, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 8, 10



**ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
«07» 04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**ОП. 02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

г.Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического совета  
Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.02 Документационное обеспечение управления по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639),

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора, по УМР

 С.С.Демишева

«06» 04 2023 г..

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Документационное обеспечение управления по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик: А.С. Дерчигова преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	
2.1. Спецификация практических работ	
2.2. Спецификация самостоятельных работ	
<b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	
3.1. Спецификация экзамена	
<b>4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
Д Вопросы для комплексного дифференцированного зачёта	

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.02 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.02 Документационное обеспечение управления. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета согласно учебному плану.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОП.02 Документационное обеспечение управления обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности

	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

### **1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.**

#### **1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

### **Выполнение и защита практических работ.**

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

#### **Список практических работ:**

- Практическая работа №1 Порядок оформления распорядительной документации.
- Практическая работа №2 Акт. Докладная записка.
- Практическая работа №3 Предложение. Служебная записка. Объяснительная записка.
- Практическая работа №4 Составление делового письма
- Практическая работа № 5 Составление приказов

#### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.**

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – определять организационно-правовые формы организаций; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение и защита практических работ № 1,2
З- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.	Выполнение и защита практических работ № 3,4,5

### **1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом

специальности.

По дисциплине ОП.02 Документационное обеспечение управления учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 2 семестре.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

### 2.1. Спецификация практических работ.

**Практическая работа № 1.** Оформление документов и бланков документов по теме «Порядок оформление распорядительной документации.»

*Цель:* Актуализация пройденного материала

*Время выполнения:* 2 ак.ч.

#### Задания для оценки освоения дисциплины.

##### Текст задания

Выберите один правильный ответ

1. Делопроизводство — это:

- А. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;
- Б. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
- В. Запись информации на различных носителях по установленным правилам.
- Г. Проверка документов

2. Расположение реквизитов на бланке документа определяется:

- А. Составителем документа;
- Б. Правилами унификации документов;
- В. Государственным стандартом;
- Г. Составителем документа.

3. Реквизит документа — это:

- А. Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
- Б. Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов;
- В. Обязательный элемент официального документа;
- Г. Перечень данных документа.

4. План работы техникума на 2018/19 учебный год утвержден решением педагогического совета. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?

А. УТВЕРЖДАЮ

Решение педагогического совета от 12.08.19

г. № 14 Б. УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета от  
12.08.2019 № 14 В. УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета от  
12.08.2019 г. № 14 Г. УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета 12.08.19

5. В отсутствие руководителя А. И. Петрова документ подписал его заместитель Сидоров, исполняющий обязанности руководителя. Укажите правильный вариант:

А. Зам. директора \_\_\_\_\_ Петров А. И.

(подпись Сидорова)  
Б. Директор \_\_\_\_\_ А. И. Петров  
(подпись Сидорова)  
В. И. о. директора \_\_\_\_\_ Г. В. Сидоров  
(подпись Сидорова)  
Г. И. о. директора \_\_\_\_\_ Сидоров Г.В.  
(подпись Сидорова)

6. Датой протокола является:
- А. Дата подписания протокола;
  - Б. Дата проведения заседания;
  - В. Дата регистрации протокола;
  - Г. Дата передачи на хранение.
7. Протокол — это:
- А. Письменное соглашение сторон, определяющее условия каких-либо отношений;
  - Б. Документ, подтверждающий факты, события, действия;
  - В. Документ, содержащий описание производственной деятельности организации;
  - Г. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собрании, заседании.
8. Докладная (служебная) записка — это:
- А. Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, выполненной работе, содержащий выводы и предложения составителя;
  - Б. Документ, подтверждающий факты, события, действия;
  - В. Предложение фирме или конкретному лицу заключить деловое соглашение;
  - Г. Документ, оправдывающий нарушение дисциплины.
9. Приказы о приеме на работу и увольнении хранятся:
- А. 5 лет;
  - Б. 10 лет;
  - В. 50 лет;
  - Г. 75 лет.
10. Регистрационно-контрольные карточки используются:
- А. Для контроля движения внутренних документов;
  - Б. Для записи информации;
  - В. Для регистрации входящих, исходящих, внутренних документов;
  - Г. Для определения количества документов.
11. Приказ - это правовой акт, издаваемый...
- А. Руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов;
  - Б. Высшими органами исполнительной власти;
  - В. Руководителем организации по вопросам информационнометодического характера;
  - Г. Совещательными органами учреждения.
12. По способу документирования различают документы:
- А. Трафаретные;
  - Б. Рукописные письменные;
  - В. Формализованные;
  - Г. Анкетные.
13. Реквизит «Заголовок к тексту»:
- А. Отражает краткое содержание документа;
  - Б. Позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру

текста;

В. Необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ;

Г. Необходим для регистрации документа.

14. В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?

А. Приложение:

1. Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз.;

2. Отзыв по проекту на 2 л. в 1 экз.

Б. Приложение: на 6 л. в 1 экз.

В. Приложение прилагается Г.

Приложение после текста

15. Реквизит «Отметка об исполнителе»:

А. Необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ;

Б. Является одним из основных способов удостоверения документа;

В. Фиксирует указания руководителя по поводу исполнения документа;

Г. Служит информацией для исполнителя.

16. В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о заверении копии»?

А. Верно:

Инспектор отдела кадров Б.                      Подпись              И. И. Петрова  
Верно

Инспектор отдела кадров В.                      Подпись              И. И. Петрова  
Верно

Инспектор отдела кадров                      Подпись              И. И. Петрова  
16.03.2006

Г. Верно:

И. И. Петрова

17. Документы, составляемые комиссией, подписываются:

А. Руководителем организации;

Б. Председателем комиссии;

В. Председателем и членами комиссии;

Г. Председателем комиссии и секретарем.

18. Текст приказа по личному составу обязательно заканчивают:

А. Назначением ответственного за исполнение приказа;

Б. Указанием сроков действия приказа;

В. Ссылкой на документ, послуживший основанием для издания приказа;

Г. Личными данными исполнителя.

19. Регистрационно-контрольные карточки используются:

А. Для контроля движения внутренних документов;

Б. Для записи информации;

В. Для регистрации входящих, исходящих, внутренних документов;

Г. Для учёта документов.

20. В каких документах рядом с регистрационным номером указываются буквы «Л» или «К»?

А. В актах;

Б. В докладных записках;

В. В приказах по основной деятельности;

Г. В приказах по личному составу;

21. Какого реквизита нет в формуляре служебного письма?  
 А. Наименования учреждения-автора;  
 Б. Наименования вида документа;  
 В. Заголовка к тексту документа;  
 Г. Адресата.
22. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?  
 А. Правила;  
 Б. Инструкция;  
 В. Устав;  
 Г. Положение.
23. Какая оргтехника используется для оперативной пересылки служебных писем?  
 А. Компьютер;  
 Б. Факс;  
 В. Ксерокс;  
 Г. Телефон.
24. Документооборот - это движение документа с момента...  
 А. Его создания до отправки;  
 Б. Его получения до подшивки в дело;  
 В. Его создания до подшивки в дело;  
 Г. Его получения или создания до подшивки в дело или отправки.
25. Какого способа регистрации не существует:  
 А. Карточный;  
 Б. Журнальный;  
 В. Контрольный;  
 Г. Автоматизированный

**Практическая работа № 2.** Акт. Докладная записка.

Цель: Порядок оформления распорядительной документации

Время выполнения: 2 ак.ч.

Задание №1

1. Проанализировать правильность оформления служебного документа и его реквизитов;
2. Исправить ошибки в оформлении реквизитов документа, убрать лишние или добавить недостающие реквизиты, если это необходимо;
3. Оформить документ в соответствии с требованиями современного делопроизводства (ГОСТ Р 6.30 - 2003).

**БУХГАЛТЕРИЯ**

**ПРИКАЗ**

23.12. 2018 Кемерово

По результатам проведения проверки инвентаризации материальных ценностей в бухгалтерии.

В период с 15.12.2018 по 22.12.2018 в бухгалтерии была проведена инвентаризация материальных ценностей, в результате которой были выявлены существенные недостатки.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повысить ответственность работников бухгалтерии за сохранность оборудования.
2. Активизировать работу с работниками бухгалтерии по воспитанию у них бережного

отношения к имуществу.

3. Принять меры к устранению указанных в акте недостатков.

Директор

подпись

Матвеев Т.Ю.

Задание №2

1. Проанализировать правильность оформления служебного документа и его реквизитов;
2. Исправить ошибки в оформлении реквизитов документа, убрать лишние или добавить недостающие реквизиты, если это необходимо;
3. Оформить документ в соответствии с требованиями современного делопроизводства) ГОСТ Р 6.30 - 2003).

Учебно-производственный центр

УКАЗАНИЕ

25.01.2019 № 6

В связи с проведением смотра-конкурса кабинетов, мастерских и лабораторий с 27 по 29 января

ПРЕДЛАГАЮ

1. Создать комиссию в составе 3-х человек.
2. Заместителю директора по АХЧ проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений.
3. Комиссии подвести итоги смотра-конкурса до 1.02.2019.

Зам. директора подпись

Чижова В.О.

Задание № 3

Проанализировать правильность оформления служебного документа и его реквизитов;

1. Исправить ошибки в оформлении реквизитов документа, убрать лишние или добавить недостающие реквизиты, если это необходимо;
2. Оформить документ в соответствии с требованиями современного делопроизводства) ГОСТ Р 6.30 - 2003).

Руководителю авторемонтного салона Пескарёву

Обращаюсь к Вам с настоящей докладной по следующему поводу. Контрольные испытания отремонтированных машин часто требуют задержки слесарей шофёров на сверхурочную работу. Мы подчас сталкиваемся с трудностями по оформлению сверхурочных в бухгалтерии. Поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по вышесказанному.

Начальник мастерской

подпись

Н.И. Смирнов

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.; выполнение 40

мин.; оформление и сдача-2 мин.;

всего 45 мин.

Контроль и оценка

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка - 1 балл и верное решение задачи - 5 баллов.

За не правильный ответ на вопрос и неверное решение задачи выставляется отрицательная

оценка - 0 баллов.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов и решения задачи)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**Практическая работа №3** Предложение. Служебная записка. Объяснительная записка.

Цель: Составление и оформление служебного письма.

Время выполнения: 2 ак.ч.

*Пустой бланк для заполнения:*

КОМУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОТ КОГО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уважением,

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заполненный бланк для примера*

ООО «Куличики»  
г. Орск, ул. Строительная, д.34, оф. 1  
Тел. (958) 687-46-09

Директору  
ООО «ПродПоставки»  
Конюховой Е.Ф.

Уважаемая Елена Федоровна!

Просим прощения за задержку оплаты за предоставленные услуги по договору № 87 от 07.05.2017 г. и гарантируем, что переведем вам всю сумму в полном объеме в срок до 01.08.2017 года. Задержка произошла по независящим от нас обстоятельствам (проблемы с банком), поэтому просим не принимать никаких мер по принудительному взысканию данных средств, а также не обращаться в судебную инстанцию.

С уважением, директор ООО «Куличики»

*Мошкина*

Мошкина О.Д.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильность оформления документа)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**Практическая работа №4.** Составление делового письма

Цель: Составлении и оформлении доверенности.

Время выполнения: 2ак.ч.

*Образец пустого бланка для заполнения*

СЧЕТ-ФАКТУРА № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (1)  
ИСПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ --- (1a)

Продавец \_\_\_\_\_ (2)  
Адрес \_\_\_\_\_ (2a)  
ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_ (2б)  
Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ -- (3)  
Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_ -- (4)  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
Покупатель \_\_\_\_\_ (6)  
Адрес \_\_\_\_\_ (6a)  
ИНН/КПП покупателя \_\_\_\_\_ (6б)  
Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_ (7)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	к о д	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	-	-	-	-						-	-	-
Всего к оплате							X					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя)

## Образец заполненного документа для заполнения

										Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137	
СЧЕТ-ФАКТУРА №		87	от " 17 "		октября 2016					(1)	
ИСПРАВЛЕНИЕ №		---	от " --- "		---					(1a)	
Продавец <b>ООО «Любушкина мечта»</b>											
Адрес <b>118000, г.Москва, ул. Ленина, д.475, оф.34</b>											
ИНН/КПП продавца <b>1836475838/6754849337</b>											
Грузоотправитель и его адрес <b>--</b>											
Грузополучатель и его адрес <b>--</b>											
К платежно-расчетному документу №		48	от		12.10.2016					(5)	
Покупатель <b>ООО «Дом»</b>											
Адрес <b>118000, г.Москва, ул. Маркса, д.98, оф.139</b>											
ИНН/КПП покупателя <b>183985676/5639746598</b>											
Валюта: наименование, код <b>Российский рубль 643</b>											

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	к о д	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Аренда торгового павильона по договору №94 от 07.01.2016 г. за сентябрь 2016г.	-	-	-	-	56000-00	без акциза	18,00%	10080-00	66080-00	-	-	-
Всего к оплате						X		66080-00				

Руководитель организации				Главный бухгалтер			
или иное уполномоченное лицо		<b>Калинкин</b>	<b>Калинкин Е.С.</b>	или иное уполномоченное лицо		<b>Дуткина</b>	<b>Дуткина И.Р.</b>
		(подпись)	(ф.и.о.)			(подпись)	(ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель		(подпись)	(ф.и.о.)	(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)			

## Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов и решения задачи)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

## Практическая работа №5. Составление приказов

Цель: Составление, оформления и заполнения книги регистрации входящих, исходящих документов, книги регистрации приказов

Время выполнения: 2ак.ч.

Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru»  
123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1  
тел/факс (812)7121212, e-mail: info@clubtk.ru , http://www.clubtk.ru  
ОГРН/ ОКПО 1234567891011/ 12345678  
ИНН/КПП 1213141516/111111111

**ЖУРНАЛ**  
учета входящей документации

Начат 11 января 20 21 г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исходящий номер	Дата поступления	От кого поступил	Краткое содержание документа	Кому передан	Когда передан	По делу №
1	2	3	4	5	6	7
...						
5-77/7	25.04.2021	Председатель профкома Синякин С. С.	Мотивированное мнение по проекту правил внутреннего трудового распорядка ООО «Clubtk.ru»	Генеральному директору Воронову А. В	25.04.2021	Дело № 77

**ЖУРНАЛ**  
учета исходящей документации

Начат 11 января 20 21 г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исходящий номер	Наименование документа	Кому направлен	Дата отправки	Краткое содержание документа	Количество экземпляров	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4	5	6	7
...						
2-55/88	Письмо	ООО «Инициатива»	27.05.2021	О работе по договору	1	2

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов и решения задачи)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

### 3.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценивания ДЗ

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Тесты для комплексного дифференцированного зачета

#### Вариант 1: «Деловые письма»

#### 1.1 Обведите вариант «да» или «нет», который вы считаете верным

- служебные письма подписывает составитель?

#### 1.2 Деловые письма относятся к:

- а) – организационным документам
- б) – распорядительным
- в) – справочно-информационным
- г) – документам по личному составу

#### 1.3 Дать определение письму

Официальное письмо - ....

#### 1.4 Установить соотношения

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Текст                 | А. Индекс                   |
| 2. Подпись               | Б. Основная часть документа |
| 3. Регистрационный номер | В. Удостоверение            |

**1.5 Расставить в буквенном варианте последовательность расположения реквизитов в деловом письме.**

- а) индекс
- б) дата
- в) адресат
- г) справочные данные
- д) наименование вида документа
- е) отметка об исполнителе
- ж) подпись

**2.1 Деловые письма имеют:**

- а) приложение
- б) основание
- в) примечание

Ответ записать в буквенном варианте.

**2.2 Текст делового письма состоит из:**

- а) одной части
- б) двух частей
- в) трёх частей

Ответ записать в буквенном варианте.

**2.3 Исходящие письма регистрируются в день:**

- а) подписания
- б) составления
- в) после проверки

Ответ записать в буквенном варианте.

**2.4 Дать определение: Заголовок к тексту - .....**

**2.5 Официальные письма подписывают:**

- а) должностное лицо
- б) два лица одной должности
- в) руководитель структурного подразделения

Ответ записать в буквенном варианте.

**3.1 Если документ адресован в три адреса, нужно напечатать:**

- а) три экземпляра
- б) четыре экземпляра
- в) два экземпляра

Ответ записать в буквенном варианте.

**3.2 Если документ адресован должностному лицу, то реквизит «адресат» пишется:**

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в дательном падеже

Ответ записать в буквенном варианте.

**3.3 Реквизит «адресат» печатается :**

- а) от левого поля;
- б) по центру;
- в) от центра.

Ответ записать в буквенном варианте.

**3.4 Входящие письма регистрируются в день:**

- а) подписания
- б) поступления

г) рассмотрения

**4.1 Бланк для писем имеет следующие ограничительные уголки:**

- а) адресат
- б) отметка о поступлении
- в) заголовок к тексту
- г) отметка об исполнителе
- д) отметка о контроле
- е) приложение

Ответ записать в буквенном обозначении (несколько вариантов)

**4.2 Бланк для писем имеет следующие трафаретные части:**

- а) справочные данные
- б) дата
- в) наименование организации
- г) регистрационный номер
- д) отметка о контроле
- е) ссылка на индекс и дату входящего документа
- ё) резолюция

Ответ записать в буквенном обозначении (несколько вариантов)

**4.3 Дать определение:**

резолюция – это...

**4.4 На каких документах проставляется резолюция?**

- а) внутренних и исходящих
- б) исходящих и входящих
- г) входящих и внутренних

Ответ записать в буквенном обозначении.

**4.5 Дополнить выказывания, используя ключевые слова: подпись, реквизит, расшифровка подписи.**

**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ К КОНТРОЛЬНОМУ ЛИСТУ  
по теме «Деловые письма»**

1.1 нет

1.2 в

1.3 Официальные письма – один из важнейших каналов связи предприятия, организации, учреждения.

1.4 1-б, 2-в, 3-а.

1.5 д, г, в, б, а, ж, е.

2.1 а

2.2 б

2.3 а

2.4 Заголовок – это краткое содержание текста, который отвечает на вопрос «О чём?».

2.5 а

3.1 б

3.2 в

3.3 в

3.4 б

4.1 а, в, б

4.2 б, г, е

4.3 Резолюция – это реквизит, который проставляется на входящих и внутренних документах и содержит: исполнитель, предписываемые действия, срок исполнения, личная подпись, дата рассмотрения.

## Вариант 2

### РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**1. Какие документы относятся к распорядительным документам из ниже перечисленных документов?**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| а) инструкция                       | д) акт           |
| б) деловые письма                   | е) указания      |
| в) приказы по основной деятельности | ж) решения       |
| г) приказ по личному составу        | з) постановление |

*Количество баллов 4*

**2. Расположить правильно последовательность следующих реквизитов в приказе по основной деятельности:**

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| а) текст                    | д) регистрационный номер |
| б) наименование организации | е) дата                  |
| в) название вида документа  | ж) подпись               |
| г) заголовок к тексту       | з) место составления     |

**3. Кто подписывает приказ?**

- а) руководитель предприятия
- б) руководитель структурного подразделения
- в) заместители руководителя предприятия

*Количество баллов 5*

**4. Дополнить определение**

Приказ – это .....

*Количество баллов 5*

**5. Когда вступает в силу приказ по основной деятельности**

- а) с момента его подписания, если в тексте не указан срок
- б) с указанного срока после регистрации
- в) с указанного срока в тексте после его подписания
- г) с момента его подписания

Выбрать один неправильный вариант ответа

*Количество баллов 5*

**6. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит из**

- а) одной части
- б) из двух частей
- г) из трёх частей

*Количество баллов 5*

**7. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит**

- а) основной и распорядительной части
- б) констатирующей и распорядительной части
- в) вводной и распорядительной части
- г) вводной и основной
- д) вводной и констатирующей

*Количество баллов 5*

**8. Дать определение**

Заголовок к тексту – это ...  
Количество баллов 5

**9. Распорядительные документы доводят**

- а) от исполнителя до руководителя
- б) от руководителя до исполнителя

Количество баллов 5

**10. Распорядительные документы относятся**

- а) к внутренним документам
- б) к входящим документам
- в) к исходящим документам

Количество баллов 5

**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ**  
к теме «Распорядительные документы»

1	2	3	5	6	7	9	10
В,Е,Ж,З	Б,В,Е,Д,Г	А	А	Б	Б	Б	А

4 – приказ это правовой акт, издаваемый руководителем организации

8 – заголовок к тексту – это краткое содержание текста

Время – 15 минут

Критерий оценок – 51 – 52 балла – «5»

48 – 50 - «4»

45 – 47 - «3»

менее 45 баллов – «2»

**Вариант 3**

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**

Документирование распорядительных документов

Характеризовать распорядительные документы с учетом требований, предъявляемых к их оформлению в соответствии с действующим ГОСТом.

**ЗАДАНИЕ № 1**

Из перечисленных документов указать стрелками распорядительные документы:

	Приказ по основной деятельности
	Акт
	Справка
Распорядительные документы	Указание
	Решение
	Положение
	Факс
	Протокол
	Распоряжение
	Указание

Количество баллов 5

### ЗАДАНИЕ № 2

Ответьте «да» или «нет»

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Распорядительные документы не обеспечивают реализацию поставленных задач перед предприятием, учреждением, организацией		
2	Распорядительные документы обязательны к исполнению		
3	Распорядительные документы не доводят до сведения исполнителя		
4	Распорядительные документы содержат решения, идущие от исполнителя к руководителю		
5	Деятельность организаций, предприятий регулируются с помощью распорядительных документов		
6	Распорядительные документы относятся к нормативным актам		

Количество баллов 5

### ЗАДАНИЕ № 3

Охарактеризовать документы, заполняя следующую таблицу:

Название документа	Назначение документа	Вид документа	Кто удостоверяет	Вид бланка	Дата назначения
ПРИКАЗ					

Количество баллов – 8

### ЗАДАНИЕ № 4

По данным элементам характеристики документа определите вид документа:

Вид	Назначение документа	Удостоверение документа	Вид бланка
	Правовой акт, принимаемый местными органами власти в коллегиальном порядке в целях разрешения наиболее важных вопросов их компетенции	Руководители администрации	Бланк конкретного документа Общий бланк Чистый лист бумаги Обязательных реквизитов формата А4

Количество баллов 1

### ЗАДАНИЕ № 5

Составить типовой формуляр указания в соответствии с требованиями ГОСТа

Количество баллов – 14

### ЗАДАНИЕ № 6

Вданном приказе определите, какие реквизиты не оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. Перечислите их:

Количество баллов - 3

## Вариант 4

### СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ АКТА

#### I – уровень

1.1 Обведите вариант «да» или «нет», который вы считаете верным в следующем суждении:  
- акт составляет секретарь собрания.

1.2 Текст акта делится на:

а) главы; б) разделы; в) пункты; г) подпункты.

Выбрать один неправильный вариант и записать в лист ответов в буквенном обозначении.

1.3 Дополнить вариант высказывания тремя словами

«Количество экземпляров \_\_\_\_\_ определяется \_\_\_\_\_ документами или \_\_\_\_\_ необходимость».

1.4 Дать определение тексту акта:

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

##### **Инструкция к выполнению тестовых заданий**

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут.

(20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

**Какие документы относятся к распорядительным документам из ниже перечисленных документов?**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| а) инструкция                       | д) акт           |
| б) деловые письма                   | е) указания      |
| в) приказы по основной деятельности | ж) решения       |
| г) приказ по личному составу        | з) постановление |

*Количество баллов 4*

**2. Расположить правильно последовательность следующих реквизитов в приказе по основной деятельности:**

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| а) текст                    | д) регистрационный номер |
| б) наименование организации | е) дата                  |
| в) название вида документа  | ж) подпись               |
| г) заголовок к тексту       | з) место составления     |

**3. Кто подписывает приказ?**

- а) руководитель предприятия
- б) руководитель структурного подразделения
- в) заместители руководителя предприятия

*Количество баллов 5*

**4. Дополнить определение**

Приказ – это .....

*Количество баллов 5*

**5. Когда вступает в силу приказ по основной деятельности**

- а) с момента его подписания, если в тексте не указан срок
- б) с указанного срока после регистрации
- в) с указанного срока в тексте после его подписания
- г) с момента его подписания

Выбрать один неправильный вариант ответа

*Количество баллов 5*

**6. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит из**

- а) одной части
- б) из двух частей
- г) из трёх частей

*Количество баллов 5*

**7. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит**

- а) основной и распорядительной части
- б) констатирующей и распорядительной части

- в) вводной и распорядительной части
- г) вводной и основной
- д) вводной и констатирующей

*Количество баллов 5*

### **8. Дать определение**

Заголовок к тексту – это ...

*Количество баллов 5*

### **9. Распорядительные документы доводят**

- а) от исполнителя до руководителя
- б) от руководителя до исполнителя

*Количество баллов 5*

### **10. Распорядительные документы относятся**

- а) к внутренним документам
- б) к входящим документам
- в) к исходящим документам

*Количество баллов 5*

## ЭТАЛОН ОТВЕТОВ к теме «Распорядительные документы»

1	2	3	5	6	7	9	10
В,Е,Ж,З	Б,В,Е,Д,Г	А	А	Б	Б	Б	А

### **Критерии оценки устного ответа:**

«5» - обучающийся дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений; умеет выделять главное, подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал; допущенные в ответе недочеты легко исправляет по требованию преподавателя.

«4» - обучающийся показывает знание изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно или при помощи преподавателя;

«3» - демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, дает неполные ответы на вопросы.

«2» - обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач.

## Список использованных источников

### Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» (книга)

2019, Гринберг А.С., Горбачёв Н.Н., Горбачёв Н.Н., Мухаметшина О.А., ЮНИТИ-ДАНА

2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. Учебник для вузов (книга)

2020, Кондрашова Т.В., Куняев Н.Н., Терентьева Е.В., Фабричных А.Г., Логос

### Дополнительные источники:

1. Делопроизводство. Практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (книга) 2019, Волкова Е.А., Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа

2. Кадровое делопроизводство и кадровый учет. Учебное пособие (книга) 2019 Нови И.Н., Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие –М.: 2019г

3. Основные правила оформления выпускных квалификационных работ по направлению «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии». Нуруллина Н.М., Казанский национальный исследовательский технологический университет Мультимедийная обучающая программа по профессии «Секретарь-референт» - М.: Министерство труда и социального развития РФ, 2020г

### Интернет-ресурсы

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. [www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) Электронная библиотека ГБПОУ «АГТ

### Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.

✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титальный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

*Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.*

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

*По оформлению реферата предъявляются следующие требования.*

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

*Защита реферата.*

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

### Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развёрнутое изложение какой-нибудь. темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

**Подготовка.** Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.
- Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.
- **Планирование.** Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.
- Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:
- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).
- Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:
- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?
- Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:
- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

*По оформлению доклада предъявляются следующие требования.*

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

а) прочтите весь доклад;  
б) сформулируйте его главную тему;  
в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлните их основные выводы или положения;

г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.

2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.

5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.

6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).

7. Приступайте к оформлению выступления:

– составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;

– не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;

– свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*

9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада**

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата, доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

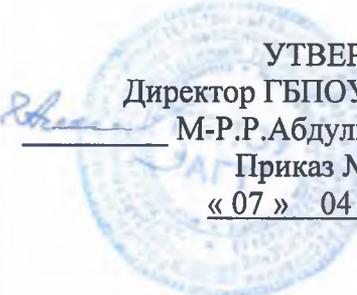
- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
« 07 » 04 2023г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ  
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**09.01.03. ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ  
ПРЕДМЕТУ**

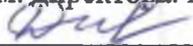
**ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании методического совета  
Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана  
на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по профессии  
среднего профессионального образования  
09.01.03.Оператор информационных систем и  
ресурсов

Министерства образования и науки  
Российской Федерации, от 5 февраля 2018 №69  
СОГЛАСОВАН

Зам. директора по УМР



С.С.Демишева

«06» 04 2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОУП.05  
Иностранный язык по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик: М.К. Бибулатова преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения общеобразовательного учебного предмета	
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	<b>6</b>
2.1. Спецификация практических работ	
<b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>26</b>
3.2. Спецификация дифференцированного зачёта	
<b>4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>38</b>

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ ОУП. 05 Иностраннй язык**

## **1.1. Область применения.**

Фонд оценочных средств по общеобразовательному учебному предмету ОУП 05 Иностраннй язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по общеобразовательному учебному предмету ОУП 05 Иностраннй язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта согласно учебному плану.

## **1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета**

Освоение содержания по общеобразовательному учебному предмету ОУП 05 Иностраннй язык.

обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **уметь:**

У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У-2 переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

У-3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

У-4 пополнять словарный запас;

-лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Выше перечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций

## **1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения общеобразовательного учебного предмета**

.

### **1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка докладов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

**Список практических работ:**

Практическая работа №1 Приветствие, прощание. Представление себя и других людей.

Практическая работа №2 Отношения поколений в семье.

Практическая работа №3 Описание внешности человека.

Практическая работа №4 Описание характера личности.

Практическая работа №5 Рабочий день.

Практическая работа №6 Досуг. Хобби.

Практическая работа №7 Активный и пассивный отдых

Практическая работа №8 Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.

Практическая работа №9 Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка

Практическая работа №10 Виды магазинов. Ассортимент товаров.

Практическая работа №11 Совершение покупок в продуктовом магазине

Практическая работа №12 Совершение покупок в магазине одежды/обуви

Практическая работа №13 Физическая культура и спорт.

Практическая работа №14 Еда полезная и вредная.

Практическая работа №15 Заболевание и их излечение.

Практическая работа № 16. Здоровый образ жизни.

Практическая работа № 17 Почему и как люди путешествуют

Практическая работа № 18. Путешествие на самолете.

Практическая работа № 19. Путешествие на поезде.

Практическая работа № 20. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).

Практическая работа № 21. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).

Практическая работа № 22. Великобритания (крупные города, достопримечательности)

Практическая работа № 23. Географическое положение, климат, население.

Практическая работа № 24. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.

Практическая работа № 25. Москва - столица России. Достопримечательности Москвы

Практическая работа № 26. Традиции народов России

Практическая работа № 27. Особенности подготовки по профессии/специальности.

Практическая работа № 28. Специфика работы по профессии/специальности.

Практическая работа № 29. Основные понятия вашей профессии.

Практическая работа № 30. Особенности подготовки и по профессии/специальности.  
 Практическая работа № 31. Экономика России.  
 Практическая работа № 32. Работа государственных учреждений (по направлению).  
 Практическая работа № 33. Услуги. Документация.  
 Практическая работа № 34. Достижения науки.  
 Практическая работа № 35. Современные информационные технологии.  
 Практическая работа № 36. ИКТ в профессиональной деятельности  
 Практическая работа № 37. Известные ученые и их открытия в России.  
 Практическая работа № 38. Известные ученые и их открытия в США.  
 Практическая работа № 39. Известные ученые и их открытия в Великобритании.

### 1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному учебному предмету ОУП.05 Иностранный язык проводится в соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

По общеобразовательному учебному предмету ОУП.03 Иностранный язык учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре

### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

**Спецификация практической работы №1 Приветствие-прощание**

**Практическая работа №1. Приветствие-прощание**

**Цель занятия:** Актуализировать пройденный материал.

**Тип урока:** практический

**Инструкция к выполнению заданий** Приветствие-прощание

**В каждом упражнении необходимо поставить артикль, где требуется. Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

*Время выполнения: 2 ак.ч.*

### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

**Hello – Здравствуйте Good morning – Доброе утро Good afternoon – Добрый день Good evening – Добрый вечер How are you? – дословно переводится как «Как ты?», но обозначает всего-навсего вопрос-приветствие, на который не нужно давать ответ How are you doing?/**

Расположи буквы в алфавитном порядке:

1. Oo Yy Hh Cc Gg Qq Ee Xx Ii Dd

Соотнеси букву и ее произношение:

2. Uu a. [ei]

3. Ss b. [pi:]

4. Jj c. [en]

5. Kk d. [dʒei]

6. Bb e. [el]

7. Nn f. [ju:]

8. Pp g. [kei]

9. Aa h. [a:]

10. Ll j. [es]

11. Rri. [bi:]

Напиши слова с помощью букв:

*Образец:* [dʌblju:] [eitʃ] [wai] – why

12. [a:] [ju:] [en]

13. [es] [ei] [ef] [i:]

14. [pi:] [ei] [pi:] [i:] [a:]

15. [dʒei] [ju:] [en] [i:]

16. [kei] [ai] [ti:] [si:] [eitʃ] [i:] [en]

17. [ti:] [a:] [ei] [ai] [en]

18. [vi:] [əu] [ai] [si:] [i:]

19. [dʌblju:] [i:] [ei] [ti:] [eitʃ] [i:] [a:]

20. [bi:] [a:] [ai] [ti:] [ei] [ai] [en]

21. [i:] [en] [dʒi:] [el] [ai] [es] [eitʃ]

Расположи слова в алфавитном порядке:

22. a) place b) pole c) pond

23. a) face b) fruit c) find

24. a) win b) won c) wave

25. a) treat b) took c) treasure

26. a) jog b) jazz c) join

27. a) eight b) eighty c) end

28. a) smart b) small c) slow

29. a) empty b) exam c) exist

30. a) yet b) you c) year

**Задание 1.**

**Эталон ответов:**

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,

11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

**Задание 2.**

**1Эталон ответов:**

1-a,a; 2-a,\_,;3-, -,a;4-, -,;5a,-,a;6-a;7-, -,;8a,a-;9-a;10-a

### Задание 3.

#### 1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,\_,3-,-,a;4-,-,-;5a,-,a;6-a;7-,-;8a,a;-9-a;10-a

#### Список литературы:

1. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., ЛаврикГ.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.
2. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., ЛаврикГ.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2018.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностраннй язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М., 2014.
4. ЛаврикГ.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностраннй язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.
1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2015.
3. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
4. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.

#### Интернет-ресурсы

1. **Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»**<http://www.lang.ru>
  2. **Native English. Изучениеанглийскогоязыка**<http://www.native -english.ru>
  3. <http://www.iprbookshop.ru>
  4. <http://www.iprbookshop.ruhttp://www.iprbookshop.ru/20053.html>
- **Спецификация практической работы № 2. Отношения поколений в семье.**
  - **Практическая работа №2.Отношения поколений в семье.**

#### Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

**Цель занятия:** Повторение пройденного материала

**Тип урока:** Актуализация учебных знаний.

#### Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

#### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15

Свыше 88%	отлично	16-20
-----------	---------	-------

### Описание внешности по методу «Вопрос-ответ»

Обычно при описании внешности на английском не рассказывают подробно о форме бровей, выражении глаз, эффектной походке или грациозности осанки. Внешний вид человека, как правило, описывается в общих чертах: рост, комплекция, цвет волос, кожи и глаз.

Описание внешности по методу «Вопрос-ответ» обычно требуется при прохождении собеседования или при личном бытовом общении.

Вам могут задать вопросы типа:

How would you describe your phys-i-cal appear-ance? – Как вы опишете свою внешность?

What do you look like? – Как вы выглядите?)

What does he/she look like? – Как он/она выглядит?

How would you describe your/his/her phys-i-cal appear-ance? – Как бы вы описали свою/его/её внешность?

.Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he 1 ..... NOT GET  
one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered 2 ..... a cake home. BRING

Other times she forgot. "You 3 ..... HAVE  
just ..... to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

" grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter  
visited his friend Vernon one evening,

Vernon 4 ..... homemade apple pie. EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum 5 ..... WORK  
always ..... ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

### Закрепление

#### Задание 1

#### Лексическая тренировка

-Affirm, claim, maintain, pretend, insist

-Become, get, grow, turn, go

-Blossom, bloom, flourish, prosper, flower

-Cook, boil

-Borrow, lend, loan

-Bring up, rear, educate, breed, train

-Bring, take, fetch

#### Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика

объяснить, как о тэтого изменился смысл предложения.

**You think I saw the monster.** (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

### Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "John likes his new job". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "John likes the company", ученик может ответить: "Oh, him? I thought you were talking about Mike."

### Эталон ответов:

#### Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,  
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

#### Задание 2.

1-a,a; 2-a,\_,3-,-,a;4-,-,;5a,-,a;6-a;7-,-,;8a,a;-9-a;10-a

#### Задание 3.

1-a,a; 2-a,\_,3-,-,a;4-,-,;5a,-,a;6-a;7-,-,;8a,a;-9-a;10-a

### Спецификация практической работы № 3 Описание внешности человека.

Практическая работа № 3 Описание внешности человека.

**Цель занятия:** обучение рецептивными продуктивным видам речевой деятельности; формирование и развитие коммуникативных умений учащихся.

**Задача:** составление диалога по теме.

**Тип урока:** практический

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

- методические указания по выполнению практического занятия;

- тетрадь для практических работ, карандаш, линейка, ластик.

*Порядок проведения.*

Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

*Пример оформления. Образец вывода.*

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

**Спецификация практической работы №4** Описание характера личности.

**Практическая работа №4** Описание характера личности.

**Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений**

**Цель занятия:** Повторение пройденного материала

**Тип урока:** Актуализация учебных знаний.

### **Инструкция к выполнению заданий**

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

### **Критерии оценки тестовых заданий**

<b>Доля правильных ответов, %</b>	<b>Оценка</b>	<b>Количество правильных ответов</b>
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he **1** ..... NOT GET

one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered **2** ..... a cake home. BRING

Other times she forgot. "You **3** ..... HAVE

just ..... to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

" grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter

visited his friend Vernon one evening,

Vernon **4** ..... homemade apple pie. EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum **5** ..... WORK

always ..... ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

"What's that chocolate smell?" said Vernon as they entered the hall.

A large chocolate cake **6**..... and left on the kitchen BAKE

table together with a note: "I **7**..... shopping. GO

Back soon. Enjoy the cake! Mum". "Wow!" said Vernon,

between mouthfuls, "This is even better than Mum's apple pie!"

## 2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

## 3) Раскройте скобки, ставя глаголы Past Simple /Past Continuous

1) When I gave them the sandwiches, they .....(eat) them all

2) When I saw the rat, it.....(run) through the kitchen

3) when I walked in, I..... (not recognize) you straight away

4) when she was living in Tokyo, she .....(send) me an e-mail every week

5) she decided to go walk faster because she .....(get) cold

## 4) Выберите правильный ответ

1. While Tom\_\_\_\_\_a book, Marhta\_\_\_\_\_TV.

a) was reading, watched c) was reading, was watching

b) read, watched d) read, was watching

2. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we\_\_\_\_\_.

a) will plan c) plan

b) were planning d) have planned

3.I feel terrible. I think I\_\_\_\_\_to be sick.

a) will c) am going

b) go d) will be going

## Закрепление

### Задание 1

#### Лексическая тренировка

-Affirm, claim, maintain, pretend, insist

-Become, get, grow, turn, go

-Blossom, bloom, flourish, prosper, flower

-Cook, boil

-Borrow, lend, loan

-Bring up, rear, educate, breed, train

-Bring, take, fetch

### Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

### Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "John likes his new job". Произнесите его по-разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "John likes the company", ученик может ответить: "Oh, him? I thought you were talking about Mike"

## Эталонответов:

### Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,  
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

### Задание 2.

1-a,a; 2-a,\_,;3-,,-,a;4-,,-,;5a-,a;6-a;7-,,-;8a,a-;9-a;10-a

### Задание 3.

1-a,a; 2-a,\_,;3-,,-,a;4-,,-,;5a-,a;6-a;7-,,-;8a,a-;9-a;10-a

**Спецификация практической работы № 5** Рабочий день.

- **Практическая работа №5** Рабочий день.

## Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

**Цель занятия:** Повторение пройденного материала

**Тип урока:** Актуализация учебных знаний.

### Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

### Критерии оценивания чтения:

**Оценка «5»** ставится обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке. Скорость чтения на родном языке у учащихся разная.

**Оценка «4»** ставится обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедленен.

**Оценка «3»** ставится обучающемуся, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.

**Оценка «2»** выставляется обучающемуся в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

### Закрепление

#### Задание 1

#### Лексическая тренировка

-Affirm, claim, maintain, pretend, insist

-Become, get, grow, turn, go

- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

### Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

### Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "John likes his new job". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "John likes the company", ученик может ответить: "Oh, him? I thought you were talking about Mike."

### Эталон ответов:

#### Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,  
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

#### Задание 2.

1-a,a; 2-a,\_,3-, -,a;4-, -,5a-,a;6-a;7-, -,8a,a-;9-a;10-a

#### Задание 3.

1-a,a; 2-a,\_,3-, -,a;4-, -,5a-,a;6-a;7-, -,8a,a-;9-a;10-a

### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

Спецификация практической работы №6 Досуг.Хобби.  
Практическая работа № 6Досуг.Хобби.

## Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

### Инструкция к выполнению заданий

В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропусайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

Что означает **there is/there are**.оборот «**there**» + «**be**» переводится, начиная с обстоятельства места, которое обычно находится в конце предложения: **There is** a cat in the box. В коробке (есть) кот. Если обстоятельства места нет, то при переводе предложение начинается со слов «есть», «имеется», «существует», «бывает»...

#### Что означает **there + be**

Итак, что значат обороты *there is / there are* в английском языке и когда нам надо их употреблять? Вы знаете, что слово *there* переводится как «там», а глагол *to be* – быть. Если соединить два слова, то получится «там есть». Отсюда и вытекает функция этой конструкции: когда мы хотим сообщить, что что-то где-то есть, находится, то используем *there + be*.

Обратите внимание, что сами по себе обороты *there is / there are* не переводятся на русский язык. Условно их можно перевести на русский словами «есть», «имеется», «существует», «находится». Вот поэтому нам так хочется дословно с русского начать переводить *it exists, it* Но делать так нельзя. А еще предложения, которые начинаются на *there + be*, мы начинаем переводить с конца, то есть сначала сообщаем место, где это что-то находится

### Закрепление

#### Задание 1

1. There \_\_\_\_ two cups of tea on the table.
2. There \_\_\_\_ some milk in the cup.
3. There \_\_\_\_ an orange in the salad.
4. There \_\_\_\_ six balls in the box.
5. There \_\_\_\_ some cheese on the plate.
6. There \_\_\_\_ a blue chair at the door.
7. There \_\_\_\_ five chicks and a hen on the farm.
8. There \_\_\_\_ a table and nine desks in the classroom.
9. There \_\_\_\_ a big window to the left of the door.

10. There \_\_\_\_ three rooms in our country house.
11. \_\_\_\_ there three cups on the coffee-table?
12. \_\_\_\_ there a carpet on the floor?
13. There \_\_\_\_ no cats in the sitting room.
14. There \_\_\_\_ a cat on the table.
15. There \_\_\_\_ 3 dogs in the box
16. There \_\_\_\_ 4 hens in the house.

### **Задание 2**

#### **Лексическая тренировка**

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

#### **Эталон ответов:**

#### **Задание 1.**

- 1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,  
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

### **Спецификация практической работы № 7 Активный и пассивный отдых**

#### **Практическая работа №7 Активный и пассивный отдых**

#### **Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений**

**Цель занятия:** Повторение пройденного материала

**Тип урока:** Актуализация учебных знаний.

#### **Инструкция к выполнению заданий**

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

#### **Критерии оценки тестовых заданий**

<b>Доля правильных ответов, %</b>	<b>Оценка</b>	<b>Количество правильных ответов</b>
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

**Роль интонации в языке**

На уроке мира английского языка в университете как-то преподаватель рассказывал: при первой поездке за рубеж, а именно в США, её часто принимали не за русскую, а за ирландку. Когда же она сообщала носителям языка, что она русская, то те искренне удивлялись, а потом комментировали: «Ааа, ну у вас же тоже сказки есть...».

Все дело в том, что русская интонация предполагает плавность и мелодику без резких скачков тона. При изучении иностранного языка мы невольно переносим это качество и на него. Мы даже не подозреваем, насколько по-русски звучит наша английская речь, так как заняты совершенно другим: отбором слов, припоминанием ранее накопленной информации, слушанием партнера и т.д. Однако интонация – это безсловесное орудие, которое тем не менее красноречиво говорит и о вашем происхождении, и об уровне ваших языковых знаний, и вообще о ваших намерениях в коммуникации. Поэтому, прежде чем приступить к изучению непосредственно правил чтения, нужно познакомиться с таким понятием, как мелодика языка. В его состав входят следующие компоненты:

- Ударение
- Ритм
- Интонация

Итак, начнем с ударения. Ударение на отдельном слове в слове называется словесным: 'papet, pro'hibit, re'lase. К этому виду ударения мы все привыкли, так как мы запоминаем слова уже с конкретным местом ударения.

Если мы хотим акцентировать внимание на отдельном слове, то мы используем фразовое ударение: *Give Jim a GREEN apple, please*. В этом предложении, фразовое ударение падает на слово «зеленый», так как мы хотим подчеркнуть, что Джиму необходимо дать именно зеленое, а не красное или желтое яблоко. В этом случае нужно запомнить следующую рекомендацию, актуальную для чтения и говорения на английском языке: фразовое ударение падает на знаменательные части речи (то есть существительные, местоимения, глаголы, прилагательные и наречия). Не следует его ставить на предлоги, союзы, междометия, то есть те слова, которые не несут в себе лексического значения.

Последним видом ударения является логическое.

Логическое ударение выделяет группу слов в предложении. Каждая группа отделяется паузой. На выходе получается как бы «рубленое произношение». Из-за его отсутствия сразу видно, что русский – это русский с его мелодично плывущей ровной речью, а англичанин – это англичанин, который будто отбойным молотком «вырубает» каждую фразу. Хотите проверить, как это действует на самом деле? Попробуйте произнести предложение «Don't let me spoil the soup» одновременно с хлопками в ладоши. Задавая хлопками ритм, вы «отрезаете» каждое слово. Это упражнение – отличная тренировка техники чтения. Можно, к примеру, стучать по столу или ногой по полу, пока вы читаете текст ВСЛУХ. Старайтесь это делать всегда: не только при намеренной тренировке, но и когда вы читаете для себя новости или какую-либо другую информацию, например, в Интернете. Через 7-10 таких прочтений вы «огрубеете» в плане языкового ритма.

Кстати, о ритме. Ключ к успеху кроется не только в ударении, но и в прочтении или произнесении смысловых групп за более или менее равные промежутки времени. В идеале это должно выглядеть следующим образом:

Give Jim | a green apple | please.

Таким образом, мало того, что нужно резко отделять каждое слово друг от друга, нужно между группами слов (или словосочетаниями) делать более длительные паузы. В этом и состоит смысл английского ритма.

Однако самое разительное отличие русского чтения и произношения от английского состоит в интонации. Она бывает двух видов: нисходящая и восходящая. Как говорят сами названия, при первой тон понижается, а при второй повышается. С нисходящей интонацией произносятся утвердительные, повествовательные и повелительные предложения. Попробуйте сами – спуститесь голосом вниз по лесенке при произнесении следующих предложений:

- He didn't steal the money.
- The weather is fine.
- Send him to bed!

Восходящая интонация предполагает некатегоричность, а иногда и незаконченность высказывания. Как правило, она типична для общих вопросов и на стыке двух простых предложений в составе сложного:

### **Закрепление**

#### **Задание 1**

#### **Лексическая тренировка**

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

#### **Задание 2**

В качестве примера возьмите простое предложение: *You think I saw the monster*. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

*You think I saw the monster.* (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

#### **Задание 3**

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*", ученик может ответить: "Oh, him? I thought you were talking about Mike."

#### **Задание 1.**

#### **Эталон ответов:**

- 1- ,2- ,3- the, 4- ,5- ,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
- 11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

**Задание 2.**

1-а,а; 2-а,а;3-,-,а;4-,-,;5а,-,а;6-а;7-,-,;8а,а;-9-а;10-а  
5-6 «3»

**Задание 3.****1Эталон ответов:**

1-а,а; 2-а,а;3-,-,а;4-,-,;5а,-,а;6-а;7-,-,;8а,а;-9-а;10-а

**Критерии оценки тестовых заданий**

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

**Спецификация практической работы №8** Особенности проживания в городе. Инфраструктура

**Практическая работа №8** Особенности проживания в городе. Инфраструктура

**Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений**

**Цель занятия:** Повторение пройденного материала

**Тип урока:** Актуализация учебных знаний.

**Инструкция к выполнению заданий**

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

**Критерии ответов:**

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

**Роль интонации в языке**

Like anybody else, I would like to live in a house that is perfect in every way. And now I will tell you about the house of my dream.

I would like my house to be somewhere in a quiet and cozy town by the sea or just in a warm and sunny place because I do not like cold and winter. My house is not very big and it is two-storeyed. It is built of bricks and painted white, and its roof is made of tiles in a bright blue color, so it looks fresh and cool even when the weather is hot.

Around my house there is a large courtyard with flower beds and a rose garden. There are also beautifully trimmed shrubs, and in the far corner of the yard there are two pines between which a hammock is stretched. Near my house there is also a small pool with sun loungers around. The fence around the house is also made of bricks with nice wrought-iron gates.

A wide stone porch with a beautiful railing leads to the door of my house. Behind wide white double doors there is a spacious hall with walls painted beige and wrought-iron lamps on the wall and the ceiling. Nearby, there is a small beautiful hanger and a banquette to make it convenient to take off your shoes. Opposite the door there would be two armchairs and a table with fresh flowers or an elegant console.

On the ground floor of my house there is a kitchen, a dining room, and a living room. I love the Provence interior design, so the living room is spacious, with beige or white furniture, charming chandeliers made of white frosted glass, and a pastel carpet on the floor. On the windows there are curtains with large floral patterns, and by the sofa there is a coffee table made of wood. There are also several small tables for lamps and vases with fresh flowers.

### **Закрепление**

#### **Задание 1**

#### **Лексическая тренировка**

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

#### **Задание 2**

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

#### **Задание 3**

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*", ученик может ответить: "Oh, him? I thought you were talking about Mike."

#### **Задание 1.**

##### **Эталонответов:**

- 1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,  
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

#### **Задание 2.**

##### **1Эталонответов:**

- 1-a,a; 2-a,\_,;3-,-,a;4-,-,;5a,-,a;6-a;7-,-,;8a,a-;9-a;10-a

### **Критерии оценки тестовых заданий**

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

**Спецификация практической работы №9** Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка

**Практическая работа №9** Описание здания, интерьера

**Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений**

**Цель занятия:** Повторение пройденного материала

**Тип урока:** Актуализация учебных знаний.

### **Инструкция к выполнению заданий**

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

**Критерии ответов:**

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

## **British Homes**

### **British people and their homes**

British people love their homes and consider their home to be their castle. In the UK there are a lot of TV programmes about houses. One programme, called ‘Changing rooms’ is very popular. One family or couple takes a room in another family’s house and they change the look of the room. Sometimes they change it completely, changing the furniture and the style. Sometimes the people who live there are very happy with the new room, sometimes it does not suit their taste and they don’t like the changes at all.

### **Types of housing**

There are various types of housing in Britain. These range from the traditional thatched cottages to modern blocks of flats in the cities. Houses are often described by the period they were built in, for example, Georgian, Victorian, 1930’s or post-war. They are also described by the type of house they are. A terraced house is a house joined to another house. A semi-detached house is two houses joined together. A detached house is a house which has no houses attached to it. A bungalow is a one story house, and the word comes from hindi, the Indian language. The word was introduced into Britain during the British occupation of India. British houses are also described by the number of bedrooms they have, e.g. 3 or 4 bedrooms.

British houses are usually built of brick. Semi-detached houses are usually in the suburbs, which are near the town centre. Terraced houses and blocks of flats are mostly in the town centre. These are often the inner city areas which have the poorest people and the highest crime. Although not always, it depends on whether it is a working class area, or a middle class area. Also the area may have changed over time from an area of rich people to an area of poor people. In such cases (for example, New Cross in London), the big Georgian and Victorian houses have been divided up into lots of flats. Where one large house would have had one family and some servants, it may now have 5-10 families. Most British people love gardens, and this is one reason why so many people prefer to live in houses rather than flats. Actually, about 80% of British people live in houses. About 67% of British people own their houses or flats. The rest are 'renting' i.e. living in rented accommodation.

### **Закрепление**

#### **Задание 1**

#### **Лексическая тренировка**

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

#### **Задание 2**

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

**You** think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

#### **Задание 3**

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*", ученик может ответить: "Oh, him? I thought you were talking about Mike."

#### **Задание 1.**

##### **Эталон ответов:**

- 1-2-3-the, 4-5-6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
- 11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

#### **Задание 2.**

##### **1 Эталон ответов:**

### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 10
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10-12
От 77% до 87%	Хорошо	13-15
Свыше 88%	отлично	16-20

**Спецификация практической работы № 10** Виды магазинов.Ассортимент товаров.

**Практическая работа № 10.**Виды магазинов.Ассортимент товаров.

**Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений**

**Цель занятия:** Повторение пройденного материала

**Тип урока:** Актуализация учебных знаний.

#### Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо**

**Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

#### Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

#### 1. Put the sentences in the correct order to make the conversations

- We live in a lighthouse.
- No, we don't.
- Where do you live?
- Do you live in an ordinary house?
- Do you like living there?
- It's romantic and unusual. But I think it's better to live in an ordinary house with all modern conveniences.

#### 2.Put the sentences in the correct order to make the conversations:

- Do you live in a quiet place?
- Yes, we do. We have gas, electricity, running water and central heating. It is very convenient.
- Do you have all the modern conveniences?
- Do you live in an unusual house?
- No, we don't. We live in an ordinary house.

- Yes, we do. And our house is not far from my school.

### 3. Put the words in right order:

1. Usually, Ann, has, room, in, living, dinner, her.
2. She, three, and, bedrooms, has, a kitchen
3. Has, she, a lot of, garden, flowers, in, her
4. Likes, her, a lot, she, house.

### 4. Find as many words as you can.

There ... a window between the bookcase and the mirror. There ... a sofa near the wall. There ... three roses in a vase on the table and there ... a big cat under the table. There ... vases on the table and on the TV. In the living – room there ... a carpet. There ... a black cat under the table.

### 7. Odd one out

1. bed, carpet, chair, desk
2. hall, bedroom, kitchen, sofa
3. chair, floor, wall, unit
4. sofa, cooker, armchair, carpet
5. fridge, cupboard, watch, table

## Закрепление

### Задание 1

### Лексическая тренировка

-Affirm, claim, maintain, pretend, insist

-Become, get, grow, turn, go

-Blossom, bloom, flourish, prosper, flower

-Cook, boil

-Borrow, lend, loan

-Bring up, rear, educate, breed, train

-Bring, take, fetch

### Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

**You** think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

### Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, “*John likes his new job*”. Произнесите его по-разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали “***John** likes the company*”,

ученик может ответить: “Oh,him? IthoughtyouweretalkingaboutMike.”

### 3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Инструкция к выполнению тестовых заданий

ОУП.03 Иностранный язык

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant I

Choose the right answer:

1. Where ... you from?

- a) is
- b) are
- c) am

2. How old ... you?

- a) are
- b) am
- c) is

3. What ... your aunt's name?

- a) am
- b) is
- c) are

4. I ... glad to see you. How ... you?

- a) are, am
- b) is, are
- c) am, are

5. The dog ... in the garden.

- a) am
- b) are
- c) is

6. My mother... a bad headache.

- a) have got
- b) am
- c) has got

**7. Where... the Johnsons (live)?**

- a) Where do the Johnsons live?
- b) Where are the Johnsons live?
- c) Where does the Johnsons live?

**8. Margie and her sister... wonderful voices.**

- a) does
- b) has got
- c) have got

**9. I (not / understand) that man because I (not / know) English.**

- a) not understand, don't know
- b) don't understand, not know
- c) don' t understand, don' t know

**10. -... you... any time to help me? - Sorry, I....**

- a) Do you have, don't
- b) Have you got, am not
- c) Do you have, have got

**11. I met my (good) friend yesterday.**

- a) goodest
- b) better
- c) best

**12. Dorothy is (young) in her family.**

- a) the youngest
- b) the younger
- c) young

**13. Henry is not (strong) his elder brother Bob.**

- a) so strong as
- b) strong as
- c) stronger

**14. - It isn't very warm today, is it? - No, it was (warm) yesterday.**

- a) more warm
- b) warmer
- c) the warmest

**15. Your friend looked upset yesterday. I'm glad he looks (happy) today:**

- a) more happy
- b) happier
- c) happy as

**16. My brother ... speak several foreign languages.**

- a) may
- b) can
- c) must

**17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I.... He needs them.**

- a) can't
- b) mustn't
- c) shouldn't

**18. ... you pass the fruit? — Here you are.**

- a) Could
- b) Must
- c) Will

**19. May I take this book home? — No, you ....**

- a) can't
- b) may not
- c) you will not

**20. ... no life on Mars.**

- a) It is
- b) There is
- c) There are

**21. There aren't... unknown ways of mastering a foreign language.**

- a) some
- b) any
- c) no

**22. ... is wonderful weather we're having isn't...?**

- a) There, it
- b) It, it
- c) There, there

**23. a man**

- a) man
- b) men
- c) mans

**24. an umbrella**

- a) umbrellas
- b) umbrellaes
- c) umbrells

**25. a boy**

- a) boys
- b) boies
- c) boyes

**26. a city**

- a) citys
- b) cities
- c) cityes

**27. a mouse**

- a) mouses
- b) mice
- c) mouss

## Задания для проведения дифференцированного зачета

### Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

### Variant II

Choose the right answer:

**1. Tom's parents ... travel agents.**

- a) are
- b) is
- c) am

**2. - ... your father a carpenter? - No, he ... .**

- a) are, is
- b) is, isn't
- c) am, aren't

**3. John ... (not) a student, he ... a doctor.**

- a) are, are
- b) is, is
- c) isn't, is

**4. That book ... (not) very interesting. Take this one.**

- a) isn't
- b) aren't
- c) am not

**5. The best seats ... 10\$.**

- a) is
- b) am
- c) are

**6..... Jane Smith (speak) English?**

- a) Is...speak
- b) Does ...speak
- c) Do ...speaks

**7. The Browns... a nice house in the country.**

- a) has got
- b) have got

**8. ... you (like) swimming?**

- a) Do you like
- b) Does you like
- c) Are you like

**9.... Dad... any brothers or sisters?**

- a) Have Dad got
- b) Does Dad have
- c) Does Dad has

**10 .... your sister often (go) to the theatre?**

- a) Is...go
- b) Does ...go
- c) Do...goes

**11.Where is (near) post - office, please?**

- a) the nearest
- b) the next
- c) nearer

**12. That's (good) film I've ever seen.**

- a) a good
- b) the goodest
- c) the best

**13. Public transport in London is (expensive) in Europe.**

- a) the expensivest
- b) the most expensive
- c) more expensive

**14. Do you think Americans are (nice) English people?**

- a) nicer than
- b) the nicest
- c) nice than

**15. The 22nd of December is (short) day in the year.**

- a) the short
- b) the shorter
- c) the shortest

**16. All children ... enter the park. Admission is free.**

- a) can
- b) may
- c) are allowed to

**17. Some bus windows ... be opened except in case of emergency.**

- a) can't
- b) mustn't
- c) may not

**18. You ... hurry. There is plenty of time left.**

- a) don't need to
- b) needn't
- c) mustn't

**19. Must I type all letters today? — No, you ... till tomorrow.**

- a) needn't
- b) mustn't
- c) won't

**20. How many groups of dialects ... in Old English? — Three.**

- a) were there
- b) was there
- c) there were

**21.... the girls who asked me to telephone you.**

- a) It was
- b) There were
- c) It were

**22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.**

- a) it was
- b) there were
- c) there was

**23. a postman**

- a) postmans
- b) postman
- c) postmen

**24. a fox**

- a) fox
- b) foxes
- c) foxs

**25. an ox**

- a) ox
- b) oxes
- c) oxen

**26. money**

- a) moneys
- b) -
- c) moneies

**27. a fish**

- a) fish
- b) fishes
- c) fishs

### **Задания для проведения дифференцированного зачета**

#### **Инструкция к выполнению тестовых заданий**

**К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.**

**Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).**

**Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.**

#### **Критерии оценки тестовых заданий**

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

### Variant III

Choose the right answer:

**1. Moscow ... the capital of Russia.**

- a) am
- b) is
- c) are

**2. I ... hot. Open the window, please.**

- a) am
- b) are
- c) is

**3. What... the weather like today?**

- a) are
- b) is
- c) are

**4. I... (not) interested in football at all.**

- a) aren't
- b) isn't
- c) am not

**5. ... Tom and Bob good football players?**

- a) are
- b) is
- c) am

**6. We ... a car, but we are going to buy it.**

- a) don't have
- b) aren't have
- c) hasn't

**7. Bob (know) what I want?**

- a) Bob knows
- b) Do Bob knows
- c) Does Bob know

**8. They can't go out because they... rain-coats and umbrellas.**

- a) have got
- b) aren't have
- c) don't have

**9. Jack lives not far from us, but we (not / see) him often.**

- a) not see

b) doesn't see

c) don't see

**10. Don't give him cigarettes. He (not/smoke).**

a) isn't smoke

b) doesn't smoke

c) don't smokes

**11. Pluto is (cold) of all the planets.**

a) the coldest

b) a coldest

c) a colder

**12. My (old) sister doesn't live with us.**

a) older

b) elder

**13. This house is (old) of all the houses in the street.**

a) as old as

b) older

c) the oldest

**14. Go to the library if you need (far) information.**

a) farther

b) further

c) farer

**15. Life is (easy) it used to be.**

a) so easy as

b) more easy than

c) easier than

**16. My brother ... speak several foreign languages.**

a) may

b) can

c) must

**17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.**

a) can't

b) mustn't

c) shouldn't

**18. ... you pass the fruit? — Here you are.**

a) Could

b) Must

c) Will

**19. May I take this book home? — No, you ....**

a) can't

b) may not

c) you will not

**20. ... two children playing on the road at that time.**

a) It were

b) It was

c) There were

**21. ... only a loaf of bread and some eggs on the table.**

a) It was

- b) There was
- c) There were

**22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.**

- a) it was
- b) there were
- c) there was

**23. a knife**

- a) knives
- b) knifs
- c) knives

**24. a watch**

- a) watshes
- b) watchs
- c) watch

**25. an address**

- a) -
- b) addresses
- c) address

**26. a child**

- a) childs
- b) childes
- c) children

**27. a foot**

- a) foots
- b) footes
- c) feet

### Задания для проведения дифференцированного зачета

#### Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

#### Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

#### Variant IV

**Choose the right answer:**

**1. ...you hungry?**

- a) is
- b) are
- c) am

**2. The news ... (not) very bad today.**

- a) am
- b) is
- c) are

**3. What ... your parents' address?**

- a) is
- b) are
- c) am

**4. Your money... in your handbag.**

- a) are
- b) is
- c) am

**5. My father ... not a teacher, tie ... a scientist.**

- a) is, is
- b) are, are
- c) am, are

**6. Can you help me? I (not / know) the way to the market.**

- a) am not know
- b) not know
- c) don't know

**7. ... Pete... any beer in the fridge?**

- a) Does Pete have
- b) Do Pete has
- c) Have Pete got

**8. My daughter Mary (not / like) apples, but she likes oranges.**

- a) not likes
- b) doesn't likes
- c) doesn't I like

**9. What's the matter? You (look) very happy.**

- a) look
- b) looks

**10. How much ... this sweater cost?**

- a) Is
- b) does
- c) do

**11. I'm getting (fat) and (fat).**

- a) the fattest and the fattest
- b) fatter and fatter
- c) fat and fat

**12. The problem was (serious) we expected.**

- a) seriouser than
- b) more serious than

**13. Moscow is (large) city in Russia**

- a) the largest
- b) largest
- c). larger

**14. Let's go by train. It's much (cheap).**

- a). cheap
- b). cheaper
- c). the cheapest

**15. Is Alan (tall) than Jim?**

- a) taller
- b) tall
- c) as tall as

**16. My brother ... speak several foreign languages.**

- a) may
- b) can
- c) must

**17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.**

- a) can't
- b) mustn't
- c) shouldn't

**18. ... you pass the fruit? — Here you are.**

- a) Could
- b) Must
- c) Will

**19. May I take this book home? — No, you ....**

- a) can't
- b) may not
- c) you will not

**20. How many groups of dialects ... in Old English? — Three.**

- a) were there
- b) was there
- c) there were

**21. ... the girls who asked me to telephone you.**

- a) It was
- b) There were
- c) It were

**22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.**

- a) it was
- b) there were
- c) there was

**23. a potato**

- a) potatoes
- b) potatos
- c) potates

**24. a photo**

- a) photoes

b) photos

c) photos

**25. a roof**

a) roofs

b) rooves

c) roofes

**26. a sheep**

a) sheep

b) sheeps

c) sheepes

**27. a fox**

a) fox

b) foxes

c) foxs

**Ключик заданиям**

**Вариант 1**

1. b, 2. a, 3. b, 4. c, 5. c, 6. c, 7. a, 8. c, 9. c, 10. a, 11. c, 12. a, 13. a, 14. b, 15. b, 16. b, 17. a,  
18. a, 19. b, 20. b, 21. b, 22. b, 23. b, 24. a, 25. a, 26. b, 27. b.

**Вариант 2**

1. a, 2. b, 3. c, 4. a, 5. c, 6. b, 7. b, 8. a, 9. b, 10. b, 11. a, 12. c, 13. b, 14. a, 15. c, 16. c, 17. b,  
18. a, 19. a, 20. a, 21. c, 22. c, 23. c, 24. b, 25. c, 26. b, 27. a.

**Вариант 3**

1. b, 2. a, 3. b, 4. c, 5. a, 6. a, 7. c, 8. c, 9. c, 10. b, 11. a, 12. b, 13. c, 14. b, 15. c, 16. b, 17. a,  
18. a, 19. b, 20. c, 21. c, 22. c, 23. c, 24. a, 25. b, 26. c, 27. c.

**Вариант 4**

1. b, 2. b, 3. a, 4. b, 5. a, 6. c, 7. a, 8. c, 9. a, 10. b, 11. b, 12. b, 13. a, 14. b, 15. a, 16. b, 17. a,  
18. a, 19. b, 20. a, 21. c, 22. c, 23. a, 24. b, 25. a, 26. a, 27. b.

### **Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 5 мин.;

выполнение 45 минут

оформление и сдача 5 мин.;

всего 45 час мин.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

#### **Инструкция к выполнению тестовых заданий**

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут. (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

– «3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

### **Вариант 1.**

**1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.**

**Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?**

1. He ..... a doctor.
2. She ..... a nurse.
3. They ..... friends.
4. Mike .... 12.
5. I ..... a teenager.
6. Lisa and Fred ..... married.
7. Parents ... athome.

**2. Переведите словосочетания на английский:**

1. книга студента
2. ручка учителя
3. мяч ребенка
5. семь учителей Миши
6. друзья собак
7. игрушка брата и сестры

**3. Какие слова являются показателем времени?**

1. Present Simple
  - a) every day
  - b) now
  - c) just
2. Past Simple
  - a) at the moment
  - b) yesterday
  - c) never

### 3. Present Perfect

- a) ever
- b) last week
- c) next year

### Present Continuous

- a) at the moment
- b) an hour ago
- c) next Friday

### Future Simple

- a) in two days
- b) last Monday
- c) recently

### 4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме:

1. Maria ..... final test right now. (write)
2. Children ..... to school from September to December. (go)
3. She ..... never ..... to Scotland. (be)
4. .... you.....your grandmother last year? (visit)
5. People .....in Mercury in XXII century.
6. .... Peter ever .....? (smoke)
7. Children .....their homework last evening. (not do)
8. In my house the bathroom ..... upstairs. (be)
9. The girl .....drawing when she was 5.
10. ....you .....your test yet?

### 5. Ответьте на вопросы:

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

### Вариант 2.

#### 1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. My mother ..... a doctor.
2. They ..... students.
3. Children ..... 4 years old.
4. The dog .... brown.
5. My friend and I ..... 15 years old.
6. The girls ..... little.
7. Charlie ... at home.

#### 2. Переведите словосочетания на английский.

1. игрушки мальчиков
2. мяч мальчика
3. собака мужчины
5. кукла девочки
6. три цветка мамы
7. дом Фреда и Теда

### 3. Какие слова являются показателем времени?

#### 1. Present Simple

- a) yet
- b) usually
- c) at the moment

#### 2. Past Simple

- a) last month
- b) tomorrow
- c) never

#### 3. Present Perfect

- a) in two days
- b) seven days ago
- c) already

#### Present Continuous

- a) next summer
- b) last year
- c) at the moment

#### Future Simple

- a) yesterday
- b) in two hours
- c) lastMonday

### 4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме

1. Lena ..... watching films. (like)
2. London .....the capital of Great Britain. (be)
3. She..... to Scotland next summer. (go)
4. .... you ever.....? (smoke)
5. People .....mobile phones in XVII century. (not have)
6. The Sun ..... in the East. (rise)
7. ....children .....come to me tomorrow? (come)
8. I..... my tea yet. (drink)
9. The girl .....this dress yesterday. (buy)
10. ....you .....playing computer games? (like)

### 5. Ответьте на вопросы

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

### **Список литературы:**

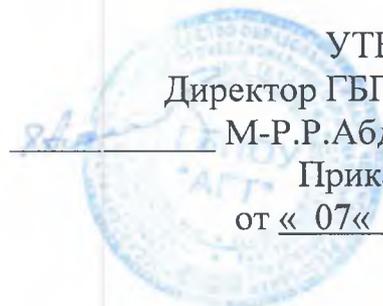
5. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.
6. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2018.
7. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностранный язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.
8. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностранный язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2015.
7. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
8. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.

### **Интернет-ресурсы**

5. **Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»**<http://www.lang.ru>
6. **Native English. Изучение английского языка**<http://www.native-english.ru>
7. <http://www.iprbookshop.ru>
8. <http://www.iprbookshop.ruhttp://www.iprbookshop.ru/20053.html>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07» 04 2023г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.14 МАТЕМАТИКА**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол №5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Математика»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.14 Математика для профессии 09.01.03.Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Дикаева Роза Эпсирхановна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения	<b>3</b>
1.2. Планируемые результаты освоения по учебному предмету	<b>3</b>
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения по учебному предмету	<b>7</b>
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	<b>8</b>
2.1. Спецификация практических работ	<b>8</b>
2.3. Спецификация контрольных работ	<b>156</b>
2.4. Спецификация самостоятельных работ	<b>168</b>
<b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>170</b>
3.1. Спецификация дифференцированного зачёта	<b>170</b>
3.2. Спецификация экзамена	<b>172</b>
<b>4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>195</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>197</b>
А Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта	

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.14 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03.Оператор информационных систем и ресурсов. и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по учебному предмету ОУП.05 Математика.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта, экзамена.

## 1.2. Планируемые результаты освоения по учебному предмету

Рабочая программа по учебному предмету ОУП.14 Математика ориентирована на достижение следующих целей:

1. обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
2. обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
3. обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
4. обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания по учебному предмету ОУП.14 Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### ЛИЧНОСТНЫХ:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и

самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания

совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

### **1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения**

по учебному предмету

### **1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения по учебной программе.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

#### **Выполнение и защита практических работ**

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ, обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

### **1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.14 Математика проводится в соответствии с учебным планом по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. По учебной программе ОУП.14 Математика учебным планом предусмотрен экзамен во втором семестре.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.**

### **2.1. Спецификация практических работ**

#### **Список практических работ:**

Практические занятия №1 Сложные проценты

Практические занятия №2 Скалярное произведение векторов

Практические занятия №3 Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение

Практические занятия №4 Примеры использования комплексных чисел

Практические занятия №5 Производные суммы, разности, произведения и частного

Практические занятия №6 Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра.

Практические занятия №7 Неопределенный и определенный интегралы

Практические занятия №8 Решение иррациональных уравнений и неравенств

Практические занятия №9 Преобразование уравнений

Практические занятия №10 Основное логарифмическое тождество.

Практические занятия №11 Графы

Практические занятия №12 Правила комбинаторики.

Практические занятия №13 Линейное уравнение с параметром

Контрольная работа №1 Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства.

Геометрия на плоскости

Контрольная работа №2 «Тригонометрические функции».

Контрольная работа №3 «Производная функции, ее применение».

Контрольная работа №4 «Решение задач. Первообразная функции, ее применение».

Контрольная работа №5 «Решение задач. Показательная функция».

Контрольная работа №6 «Логарифмы. Логарифмическая функция».

Без систематического контроля нельзя достигнуть хороших результатов.

Каждый учащийся должен овладеть основным учебным материалом, не ниже обязательных требований программы и продемонстрировать свои знания в ходе выполнения практических работ.

#### **Критерии оценивания практических работ**

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 79%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## Задания к практическим занятиям

### Практическое занятие №1 Сложные проценты

**Цель:** ознакомление с формулами «сложных процентов» и формирование навыков применения формул при решении задач

**Время проведения:** 2 ак. час

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК 03-ОК 07, ЛР 2

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

#### 1) Теоретический этап.

**Сложные проценты** – это эффект возникающий в результате накопления и капитализации прибыли, т.е. присоединение начисленных процентов к сумме долга, которая служит базой для их начисления

$S$  - наращенная сумма долга, она состоит из суммы вклада с процентами;

$P$  – первоначальная сумма привлеченных в депозит денежных средств;

$i$  – годовая процентная ставка;

$n$ - количество периодов, лет (месяцев, кварталов);

$S = P(1 + i)^n$  - это формула называется формулой сложных процентов

*Пример1:* Банк предоставил ссуду в размере 9000 рублей на 2 года под 20% годовых на условиях годового начисления процентов. Определить возвращаемую сумму при начислении сложных процентов.

*Решение:*

Наращенная сумма по формуле сложных процентов при капитализации 1 раз в год:

$n=2$  – срок ссуды

$P=9000$  рублей – первоначальная сумма;

$i=20\%=0.2$  – ставка процентов;

$S = P(1 + i)^n = 9000(1 + 0,2)^2 = 12960$  рублей

*Ответ:* 12960 рублей

Во многих финансовых операциях начисление происходит чаще, чем один раз в год. Например, процентные платежи могут добавляться к общей сумме депозита или кредита ежеквартально или ежемесячно.

**При капитализации  $m$  раз в год** формула наращенной суммы для сложных процентов выглядит так:

$$S = P\left(1 + \frac{j}{m}\right)^{n \cdot m}$$

$\frac{j}{m}$  - это ставка за период;

$j$ - номинальная ставка, которая указана в договоре  $m$  раз в год;

$m$  - количество начислений в году.

*Пример2:* Банк предоставил ссуду в размере 9000 рублей на 3.5 года под 20% годовых на условиях полугодового начисления процентов. Определить возвращаемую сумму при начислении сложных процентов.

*Решение:*

Наращенная сумма по формуле сложных процентов при капитализации  $m$  раз в год:

$n=3,5$  – срок ссуды

$P=9000$  рублей – первоначальная сумма;

$j=20\%=0.2$  – ставка процентов;

$m=2$  – количество начислений процентов в году.

$$S = P \left(1 + \frac{j}{m}\right)^{n \cdot m} = 9000 \left(1 + \frac{0,2}{2}\right)^{3,5 \cdot 2} = 17538,5 \text{ рублей}$$

Ответ: 17538,5

Будущая стоимость денег в этом случае будет выше, так как на проценты, начисляемые через более короткие промежутки времени, процентные платежи начисляются раньше.

Отличие простых процентов от сложных на самом деле довольно большое. Рассмотрим несколько основных.

Таблица 2

Простые проценты	Сложные проценты
1. начисляются все время на одну и ту же первоначальную сумму долга, т.е база начисления является постоянной; $S=P(1+ni)$	1. начисляются на увеличивающуюся сумму с каждым периодом начисления базы; $S=P(1+i)^n$
2. применяют при кратковременных вкладах;	2. используют при долговременных вкладах;
3. при простой системе прибыль растет в арифметической прогрессии	3. при сложной системе прибыль растет в геометрической прогрессии

## 2) Практический этап

1. вариант:

- 1) Из 76 м. кв площади квартиры кухня занимает 12%. Найдите площадь кухни.
- 2) Содержание песка в земляной смеси составляет 20%. Найдите какова масса земляной смеси, если песка в ней 34 кг.
- 3) Туристу нужно пройти 80км. К концу первого дня он прошел 20км. Сколько всего процентов пути прошел турист?

2. вариант:

- 1) В сплаве есть медь, содержание которой составляет 25%. Сколько меди содержится в сплаве массой 76кг?
- 2) Сколько страниц в книге, если рассказ в 12 страниц составляет 15% книги?
- 3) Ученик решил 17 задач из 68. Сколько процентов задач он решил?

### Пример 2.

В банке открыт срочный депозит на сумму 50 тыс. руб. по 12% на 3 года. Рассчитать начисленную сумму если проценты начисляются ежеквартально.

Решение 2.

$$n = 3$$

$$t = 4 \text{ (в году – 4 квартала)}$$

По формуле сложных процентов

$$S_3 = (1 + 0.12/4)^{3 \cdot 4} \cdot 50000 = 1.03^{12} \cdot 50000 = 71288 \text{ руб.}$$

Отв. 71288 руб.

Как следует из примеров 1 и 2, накопленная сумма будет возрастать тем быстрее, чем чаще начисляются проценты.

Приведем обобщение формулы (2), когда прирост величины  $S$  на каждом этапе свой. Пусть  $S_0$ , первоначальное значение величины  $S$ , в конце первого этапа испытывает изменение на  $p_1\%$ , в конце второго на  $p_2\%$ , а в конце третьего этапа на  $p_3\%$  и т.д. В конце  $n$ -го этапа значение величины  $S$  определяется формулой

$$S_n = S_0 (1 + 0,01p_1) (1 + 0,01p_2) \dots (1 + 0,01p_n)$$

(4)

### Пример 3.

Торговая база закупила партию товара у изготовителя и поставила ее в магазин по оптовой цене, которая на 30% больше цены изготовителя. Магазин установил розничную цену на товар 20% выше оптовой. При распродаже магазин снизил эту цену на 10%. На сколько рублей больше заплатил покупатель по сравнению с ценой изготовителя, если на распродаже он приобрел товар за 140 руб. 40 коп.

Решение 3.

Пусть первоначальная цена составляет  $S$  руб., тогда по формуле (4) имеем:

$$S_0 (1 + 0,01 \cdot 30) (1 + 0,01 \cdot 20) \dots (1 - 0,01 \cdot 10) = 140,4$$

$$S_0 \cdot 1,3 \cdot 1,2 \cdot 0,9 = S_0 \cdot 1,404 = 140,4$$

$$S_0 = 140,4 : 1,404 = 100 \text{ (руб.)}$$

Находим разность последней и первоначальной цены

$$140,4 - 100 = 40,4 \quad \text{Отв. 40,4 руб.}$$

### Критерии оценки

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

### Список использованной литературы

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. - URL: <http://www.book.ru>

## Практическое занятие №2 Скалярное произведение векторов

**Цель:** овладение умениями решать задач

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК-01, ОК 03, ОК04, ОК 07, ЛР 11

### 1) Теоретический этап.

Опорный конспект.

**Физические величины, имеющие не только абсолютное значение, но и направление, называются векторными.**

Вектором называется отрезок, у которого указано, какой из концов является началом, а какой – концом (направленный отрезок), обозначается  $\vec{a}$ ,  $\overrightarrow{AB}$ , где  $A$  - начало вектора,  $B$  - конец.

1. Векторы называются коллинеарными, если они расположены на одной или параллельных прямых.

2. Векторы называются ортогональными, если угол между ними  $90^\circ$ .

3. Векторы можно складывать ( по правилам треугольника и параллелограмма), можно

умножать на число:  $\vec{a} = \{a_1, a_2, a_3\}$   $\vec{b} = \{b_1, b_2, b_3\}$   $\vec{a} + \vec{b} = \{a_1 + b_1, a_2 + b_2, a_3 + b_3\}$ ;  
 $k\vec{a} = \{ka_1, ka_2, ka_3\}$ .

4. Необходимое и достаточное условие коллинеарности

$$\vec{a} \parallel \vec{b} \Leftrightarrow \frac{a_1}{b_1} = \frac{a_2}{b_2} = \frac{a_3}{b_3}$$

векторов:

5. Модуль вектора  $\vec{a} = \{a_1, a_2, a_3\}$  равен  $|\vec{a}| = \sqrt{a_1^2 + a_2^2 + a_3^2}$ .

6. Если заданы начало  $A(x_1, y_1, z_1)$  и конец  $B(x_2, y_2, z_2)$  вектора  $\overrightarrow{AB}$ , то его координаты и длина находятся следующим образом:

$$\overrightarrow{AB} = \{x_2 - x_1, y_2 - y_1, z_2 - z_1\};$$

$$|\overrightarrow{AB}| = \sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2 + (z_2 - z_1)^2}$$

7. Скалярным произведением векторов называется число, равное произведению длин этих векторов на косинус угла между ними

$$\vec{a} \cdot \vec{b} = |\vec{a}| \cdot |\vec{b}| \cdot \cos \varphi$$

$$\vec{a} \cdot \vec{b} = a_1 b_1 + a_2 b_2 + a_3 b_3$$

$$\cos \varphi = \frac{\vec{a} \cdot \vec{b}}{|\vec{a}| \cdot |\vec{b}|} = \frac{a_1 b_1 + a_2 b_2 + a_3 b_3}{\sqrt{a_1^2 + a_2^2 + a_3^2} \cdot \sqrt{b_1^2 + b_2^2 + b_3^2}}$$

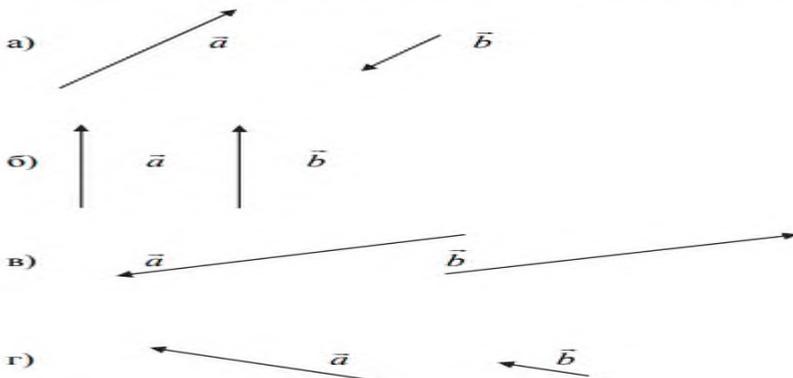
8. Необходимое и достаточное условие ортогональности векторов:  $\vec{a} \cdot \vec{b} = 0$ .

9. **Равными** называются векторы, имеющие одинаковые длины и одинаковое направление. Это значит, что вектор можно перенести параллельно себе в любую точку плоскости.

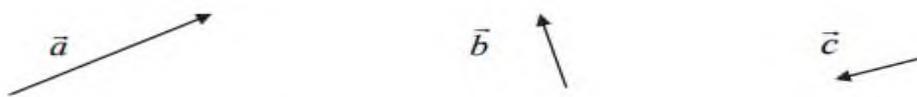
**Единичным** называется вектор, *длина* которого равна  $1$ . **Нулевым** — вектор, длина которого равна *нулю*, то есть его начало совпадает с концом.

## 2) Практический этап

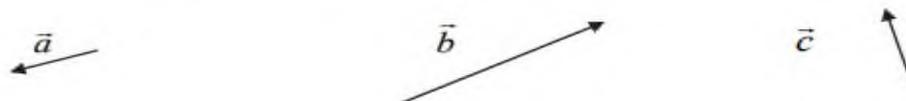
1) Укажите, какими являются следующие пары векторов:



2) Даны векторы  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$  и  $\vec{c}$ . Построить следующие вектора:  $\vec{a} - \vec{b}$ ,  $2\vec{b}$ ,  $\vec{c} + \vec{a} + \vec{b}$ ,  $3\vec{c} - \frac{1}{2}\vec{a} + 2\vec{b}$ .



3) Даны векторы  $\vec{a}$ ,  $\vec{b}$  и  $\vec{c}$ . Построить следующие вектора:  $\vec{c} - \vec{b}$ ,  $2\vec{a}$ ,  $\vec{c} + \vec{a} + \vec{b}$ ,  $3\vec{c} - \frac{1}{2}\vec{a} + 2\vec{b}$ .



**Задание 1.**

1 Найти линейную комбинацию векторов  $\overline{AB} - 3\overline{BC} + 4\overline{CD}$

2 Найти длины векторов  $\overline{AB}$ ;  $\overline{BC}$ ;  $\overline{CD}$

- 3 Найти косинусы углов между векторами  $\overline{AB}$  и  $\overline{BC}$ ;  $\overline{BC}$  и  $\overline{CD}$
- 4 Найти  $(\overline{AB} + \overline{CD}) \cdot \overline{AD}$
- 5 Найти  $\text{Пр}_{\overline{AB}}(\overline{BD} + \overline{AC})$
- 6 Выяснить, коллинеарны ли векторы  $\overline{AB}$  и  $\overline{CD}$
- 7 Выяснить, ортогональны ли векторы  $\overline{AB}$  и  $\overline{CD}$

**Исходные данные:**

Даны точки  $A(6, 3, 3)$ ,  $B(-1, 0, -2)$ ,  $C(3, 1, 1)$ ,  $D(0, 4, 5)$ .

**Задание 2**

**Решение:**

$$\overline{AB} = \{-1 - 6; 0 - 3; -2 - 3\} = \{-7; -3; -5\};$$

$$\overline{BC} = \{3 + 1; 1 - 0; 1 + 2\} = \{4; 1; 3\};$$

$$\overline{CD} = \{0 - 3; 4 - 1; 5 - 1\} = \{-3; 3; 4\};$$

$$\overline{AB} - 3\overline{BC} + 4\overline{CD} = \{-7 - 3 \cdot 4 + 4 \cdot (-3); -3 - 3 \cdot 1 + 4 \cdot 3; -5 - 3 \cdot 3 + 4 \cdot 4\} = \{-31; 6; 2\}$$

**Задание 3**

**Решение:**

$$|\overline{AB}| = \sqrt{(-7)^2 + (-3)^2 + (-5)^2} = \sqrt{83}$$

$$|\overline{BC}| = \sqrt{(4)^2 + (1)^2 + (3)^2} = \sqrt{26}$$

**Задание 4**

**Решение:**

$$\cos \overline{AB}; \overline{BC} = \frac{-7 \cdot 4 - 3 \cdot 1 - 5 \cdot 3}{\sqrt{83} \sqrt{26}} = \frac{-46}{\sqrt{2158}};$$

$$\cos \overline{BC}; \overline{CD} = \frac{4 \cdot (-3) + 1 \cdot 3 + 3 \cdot 4}{\sqrt{26} \sqrt{34}} = \frac{3}{\sqrt{884}}$$

**Задание 5**

**Решение:**

Даны точки  $A(6, 3, 3)$ ,  $B(-1, 0, -2)$ ,  $C(3, 1, 1)$ ,  $D(0, 4, 5)$ .

$$\overline{AB} = \{-7; -3; -5\}; \quad \overline{CD} = \{-3; 3; 4\};$$

$$\overline{AD} = \{0 - 6; 4 - 3; 5 - 3\} = \{-6; 1; 2\};$$

$$\overline{AB} + \overline{CD} = \{-7 + (-3); -3 + 3; -5 + 4\} = \{-10; 0; -1\}$$

$$(\overline{AB} + \overline{CD}) \cdot \overline{AD} = -10 \cdot (-6) + 0 \cdot 1 + (-1) \cdot 2 = 58$$

1. Векторы  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$  образуют угол  $(\vec{a}, \vec{b}) = 60^\circ$ . Зная, что  $|\vec{a}| = 6$ ,  $|\vec{b}| = 3$ , вычислите  $(2\vec{a} + \vec{b}) \cdot (2\vec{a} - 3\vec{b})$

Ход решения. Раскрыть скобки, применить формулы:

$$\vec{a} \cdot \vec{b} = |\vec{a}| \cdot |\vec{b}| \cdot \cos \alpha, \beta \quad \text{и} \quad \vec{a} \cdot \vec{a} = a^2$$

Ответ: 81

2. Найти скалярное произведение векторов.

$$\vec{a} = (-3; 2) \quad \text{и} \quad \vec{b} = (4; 3)$$

Ход решения. Применить формулу  $\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1x_2 + y_1y_2$

Ответ: -6.

3. Вычислить угол между векторами.

$$\vec{a} = (-4; 3) \quad \text{и} \quad \vec{b} = (3; -4)$$

Ход решения. Применить формулу

$$\cos \alpha, \beta = \frac{x_1x_2 + y_1y_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2} \sqrt{x_2^2 + y_2^2}}$$

Ответ:  $\cos \alpha, \beta = -0,96$ ;  $\cos \alpha, \beta = 163,7^\circ$

4. Проверить векторы на перпендикулярность.

$$\vec{a} = (-3; 2) \quad \text{и} \quad \vec{b} = (4; 6)$$

Ход решения. Применить формулу скалярного произведения через координаты и, получив в результате ноль, сделать вывод о перпендикулярности векторов, в соответствии с необходимым и достаточным условием их перпендикулярности.

5. Найти работу силы  $\vec{F}$  на перемещении  $\vec{s}$ , если  $|\vec{F}| = 3$ ,  $|\vec{s}| = 8$  и  $(\vec{F}, \vec{s}) = 60^\circ$

Ход решения. Формула работы силы на перемещении.  $A = \vec{F} \cdot \vec{s}$ , найти скалярное произведение.

Ответ: 12 (ед. работы).

#### Критерии оценки

Набранное количество баллов	Оценка
21-28	3
29-34	4
35-38	5

#### Список использованной литературы

Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Геометрия. 10–11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни – М. : Просвещение, 2014

**Дополнительная литература:**

Шарыгин И.Ф., Геометрия. 10–11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений – М.: Дрофа, 2009

**Практическое занятие №3** Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение.

**Цель:** закрепить умения решать уравнения и неравенства.

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК-01-ОК 07, ЛР 4

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

**Методические указания.**

**Пример 1.**

Решите уравнение:  $\sin t = \frac{\sqrt{2}}{2}$ .

Решение:

по формуле  $t = (-1)^k \arcsin\left(\frac{\sqrt{2}}{2}\right) + \pi k, (k \in \mathbf{Z})$ .

Поскольку  $\arcsin\left(\frac{\sqrt{2}}{2}\right) = \pi/4$  приходим к ответу  $t = (-1)^k \pi/4 + \pi k, (k \in \mathbf{Z})$ .

**Пример 2.**

Решите уравнение:  $\sin\left(\frac{\pi}{10} - \frac{x}{2}\right) = \frac{\sqrt{2}}{2}$ .

Решение:

функция синус нечетная, поэтому  $\sin\left(\frac{\pi}{10} - \frac{x}{2}\right) = -\sin\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{10}\right) = \frac{\sqrt{2}}{2}$ .

Тогда по формуле:  $\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{10}\right) = (-1)^k \arcsin\left(-\frac{\sqrt{2}}{2}\right) + \pi k, (k \in \mathbf{Z})$ .

Т.к.  $\arcsin\left(-\frac{\sqrt{2}}{2}\right) = -\frac{\pi}{4}$ , имеем

$$\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{10}\right) = (-1)^k \left(-\frac{\pi}{4}\right) + \pi k, (k \in \mathbf{Z})$$

или

$$\frac{x}{2} = \frac{\pi}{10} + (-1)^k \left(-\frac{\pi}{4}\right) + \pi k, (k \in \mathbf{Z}).$$

Умножив обе части уравнения на 2, получим ответ:

$$x = \frac{\pi}{5} + (-1)^{k+1} \left(\frac{\pi}{2}\right) + 2\pi k, (k \in \mathbf{Z})$$

**Пример 3.**

Решите уравнение:  $\operatorname{tg} t = \sqrt{3}$ .

Решение:

по формуле  $t = \operatorname{arctg}(\sqrt{3}) + \pi n, (n \in \mathbf{Z})$ .

Поскольку  $\operatorname{arctg}(\sqrt{3}) = \frac{\pi}{3}$  приходим к ответу  $t = \frac{\pi}{3} + \pi n, (n \in \mathbb{Z})$ .

*Сводная таблица решения простейших тригонометрических уравнений*

Уравнение	Решение
$\sin x = a$	$x = (-1)^k \arcsin a + \pi k, k \in \mathbb{Z}$
$\cos x = a$	$x = \pm \arccos a + 2\pi k, k \in \mathbb{Z}$
$\operatorname{tg} x = a$	$x = \operatorname{arctg} a + \pi k, k \in \mathbb{Z}$
$\operatorname{ctg} x = a$	$x = \operatorname{arcctg} a + \pi k, k \in \mathbb{Z}$

*Частные случаи решения простейших тригонометрических уравнений*

Уравнение	Частные случаи		
	$a = -1$	$a = 0$	$a = 1$
$\sin x = a$	$x = -\frac{\pi}{2} + 2\pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = \pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = \frac{\pi}{2} + 2\pi k, k \in \mathbb{Z}$
$\cos x = a$	$x = \pi + 2\pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = \frac{\pi}{2} + \pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = 2\pi k, k \in \mathbb{Z}$
$\operatorname{tg} x = a$	$x = -\frac{\pi}{4} + \pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = \pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = \frac{\pi}{4} + \pi k, k \in \mathbb{Z}$
$\operatorname{ctg} x = a$	$x = \frac{3\pi}{4} + \pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = \frac{\pi}{2} + \pi k, k \in \mathbb{Z}$	$x = \frac{\pi}{4} + \pi k, k \in \mathbb{Z}$

**Пример 4.**

Решить неравенство: 1)  $\sin x > \frac{1}{2}$ ; 2)  $\cos x > -\frac{1}{2}$ .

Решение:

1) решение иллюстрируется рисунком 1 слева: здесь точке  $M_1$  соответствует

угол  $\frac{\pi}{6}$ ,  $M_2$  – угол  $\frac{5\pi}{6}$ ,  $M_3$  – угол  $\frac{\pi}{6} + \pi$ ,  $M_4$  – угол  $\frac{5\pi}{6} + \pi$ .

Неравенство выполняется для  $\frac{\pi}{6} < x < \frac{5\pi}{6}$  и  $\frac{\pi}{6} + \pi < x < \frac{5\pi}{6} + \pi$ . Общим решением служит неравенство:

$$\frac{\pi}{6} + \pi k < x < \frac{5\pi}{6} + \pi k, k \in \mathbb{Z}.$$

2) Данное неравенство иллюстрируется рисунком 1 справа: здесь

точке  $M_1$  соответствует угол  $\frac{2\pi}{3}$ ,  $M_2$  – угол  $-\frac{2\pi}{3}$ . Общим решением неравенства является

$$-\frac{2\pi}{3} + 2\pi k < x < \frac{2\pi}{3} + 2\pi k, k \in \mathbb{Z}.$$

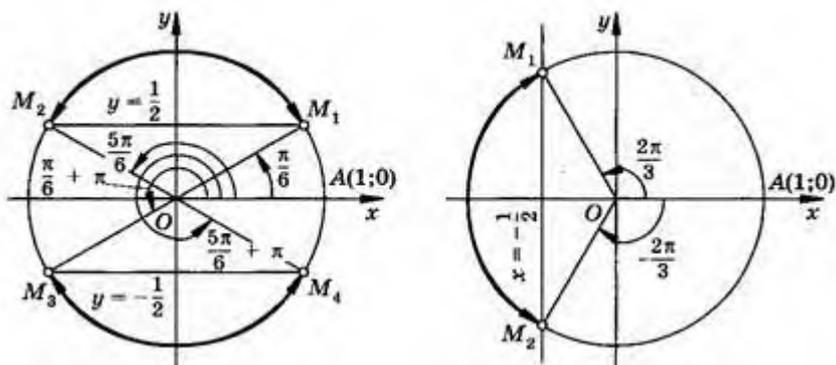


Рисунок 1. Решение тригонометрического неравенств  
Задания для самостоятельного решения:

**Самостоятельная работа**

**Вариант 1.**

Решите уравнения и неравенства:

1.  $\sin x = 0,5\sqrt{2}$
2.  $\cos 4x = 0$
3.  $\cos 3x = 3$
4.  $\cos \frac{x}{3} = -\frac{1}{2}$
5.  $\operatorname{tg} \frac{x}{4} + 1 = 0$
6.  $\sin \left( \frac{x}{3} + \frac{\pi}{4} \right) = -1$
7.  $\operatorname{tg} x \geq -1$
8.  $1 - 2 \cos \frac{x}{2} > 0$

**Вариант 2.**

Решите уравнения и неравенства:

1.  $\cos x = 0,5\sqrt{2}$
2.  $\sin 2x = 1$
3.  $\sin 2x = 2$
4.  $\sin \frac{x}{4} = \frac{1}{2}$
5.  $\operatorname{ctg} \frac{x}{3} - 1 = 0$
6.  $\cos \left( 2x - \frac{\pi}{3} \right) = -1$
7.  $\operatorname{tg} x \leq \sqrt{3}$
8.  $-\sqrt{3} - 2 \sin 3x < 0$

**Контрольные вопросы:**

1. Перечислите формулы для решения простейших тригонометрических уравнений в общем виде.
2. Перечислите формулы частных случаев решения простейших тригонометрических уравнений.
3. Что называется простейшими тригонометрическими неравенствами?
4. Проиллюстрируйте решение неравенства  $\sin x > t$  на окружности.

#### Критерии оценки

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

#### Список использованной литературы

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. - URL: <http://www.book.ru>

#### Практические занятия №4 Примеры использования комплексных чисел

**Цель:** формировать умение графического изображения комплексных чисел, выполнения арифметических операций с комплексными числами.

**Время проведения:** 2 ак.час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК-01-ОК 07, ЛР 4

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

##### *Методические указания.*

**Комплексные числа** записываются в виде:  $a + bi$ . Здесь  $a$  и  $b$  – действительные числа, а  $i$  – мнимая единица, т.е.  $i^2 = -$

1. Число  $a$  называется *абсциссой*, а  $b$  – *ординатой* комплексного числа  $a + bi$ .

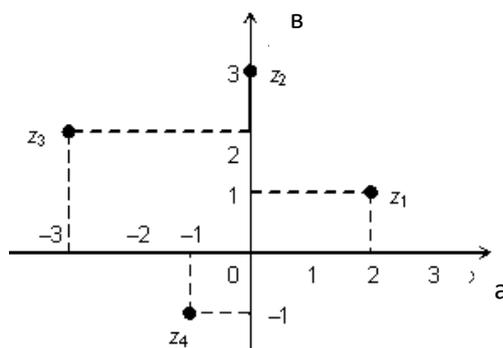
Комплексное число  $0 + bi$  называется *чисто мнимым числом*. Запись  $bi$  означает то же самое, что и  $0 + bi$ .

**Модулем** комплексного числа называется длина вектора  $OP$ , изображающего комплексное число на координатной (*комплексной*) плоскости. Сопряжённые комплексные числа имеют одинаковый модуль

Пример. Изобразим на комплексной плоскости числа

$$z_1 = 2 + i; \quad z_2 = 3i; \quad z_3 = -3 + 2i; \quad z_4 = -1 - i.$$

Решение:



Арифметические действия над комплексными числами те же, что и над действительными: их можно складывать, вычитать, умножать и делить друг на друга. Сложение и вычитание происходят по правилу  $(a + bi) \pm (c + di) = (a \pm c) + (b \pm d)i$ , а умножение — по правилу  $(a + bi) \cdot (c + di) = (ac - bd) + (ad + bc)i$  (здесь как раз используется, что  $i^2 = -1$ ). Число  $\bar{z} = a - bi$  называется *комплексно-сопряженным* к  $z = a + bi$ . Равенство  $z \cdot \bar{z} = a^2 + b^2$  позволяет понять, как делить одно комплексное число на другое (ненулевое) комплексное число:

$$\frac{a+bi}{c+di} = \frac{(a+bi) \cdot (c-di)}{(c+di) \cdot (c-di)} = \frac{(ac+bd) + (bc-ad)i}{c^2+d^2} = \frac{ac+bd}{c^2+d^2} + \frac{bc-ad}{c^2+d^2}i$$

Например,  $\frac{3+4i}{1+2i} = \frac{11}{5} - \frac{2}{5}i$

**Самостоятельная работа**

1 вариант	2 вариант	Количество баллов
<b>№ 1. Изобразите на плоскости заданные комплексные числа:</b>		
$z_1 = 4i$	$z_1 = -5i$	1
$z_2 = 3 + i$	$z_2 = 4 + i$	1
$z_3 = -4 + 3i$	$z_3 = -7 + 2i$	1
$z_4 = -2 - 5i$	$z_4 = -3 - 6i$	1
<b>№ 2. Произведите сложение и вычитание комплексных чисел:</b>		
А) $(3 + 5i) + (7 - 2i)$ .	$(3 - 2i) + (5 + i)$ .	2
Б) $(6 + 2i) + (5 + 3i)$ .	$(4 + 2i) + (-3 + 2i)$ .	2
В) $(-2 + 3i) - (7 - 2i)$ .	$(-5 + 2i) - (5 + 2i)$ .	2
Г) $(5 - 4i) - (6 + 2i)$ .	$(-3 - 5i) - (7 - 2i)$ .	2
<b>№ 3. Произведите умножение комплексных чисел:</b>		
а) $(2 + 3i)(5 - 7i)$ .	$(1 - i)(1 + i)$ .	2
б) $(6 + 4i)(5 + 2i)$ .	$(3 + 2i)(1 + i)$ .	2
в) $11(3 - 2i)(7 - i)$ .	$(6 + 4i)3i$ .	2
г) $(-2 + 3i)(3 + 5i)$ .	$(2 - 3i)(-5i)$ .	2
<b>№ 4. Выполните деление комплексных чисел:</b>		
а) $\frac{8+2i}{5-3i}$	а) $\frac{5+i}{2+3i}$	2
б) $\frac{1-i}{1+i}$	б) $\frac{1+i}{1-i}$	2
<b>№ 5. Выполните действия:</b>		

a) $(3 + 2i)(3 - 2i)$ .	a) $(7 - 6i)(7 + 6i)$ .	2
б) $(5 + i)(5 - i)$ .	б) $(4 + i)(4 - i)$ .	2
в) $(1 - 3i)(1 + 3i)$ .	в) $(1 - 5i)(1 + 5i)$ .	2

**Эталон ответа**

Вариант 1	Вариант 2	
<b>1.</b>		
Z <sub>1</sub>	Z <sub>1</sub>	1
Z <sub>2</sub>	Z <sub>2</sub>	1
Z <sub>3</sub>	Z <sub>3</sub>	1
Z <sub>4</sub>	Z <sub>4</sub>	1
<b>2.</b>		
A) 10 + 3i	A) 8 - i	2
Б) 11 + 5i	Б) 1 + 4i	2
В) -9 - 6i	В) -10	2
Г) -1 - 6i	Г) -10 - 3i	2
<b>3.</b>		
A) 10 + 3i	A) 2	2
Б) 22 + 32i	Б) 1 + 5i	2
В) 19 - 17i	В) -12 + 18i	2
Г) -21 - i	Г) 10i - 15	2
<b>4.</b>		
A) 1 + i	A) 1 - i	2
Б) -i	Б) i	2
<b>5.</b>		
A) 13	A) 85	2
Б) 26	Б) 17	2
В) 10	В) 26	2

**Критерии оценки**

Набранное количество баллов	Оценка
<b>1-3</b>	<b>3</b>
<b>4-5</b>	<b>4</b>
<b>6-9</b>	<b>5</b>

**Контрольные вопросы.**

- Понятие абсолютной погрешности.
- Понятие относительной погрешности.

**Список использованной литературы**

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. - URL: <http://www.book.ru>

**Практические занятия №5** Производные суммы, разности, произведения и частного  
**Цель:** Научиться вычислять производные различных функций, пользуясь правилами дифференцирования и таблицей производных.

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК-01-ОК 07, ЛР 5

**Методические указания.**

*Ребята, вы показали свои знания по нахождению производных основных элементарных функций. А как найти производную более сложных функций?*

Например:

а)  $y = x^2 - 2x + 3$

б)  $y = (3x^2 - 5)(2x + 7)$

в)  $y = \left(\frac{x^3}{x^2+1}\right)$

Оказывается, не зная правила дифференцирования нельзя найти производные этих функций. Сегодня мы изучим эти правила. Запишите тему занятия: "Производная суммы, разности, произведения, частного".

Для краткости обозначим функцию  $U(x) = U$ ,  $V(x) = V$ .

Правило 1.

$$(U \pm V)' = U' \pm V'$$

Пример:  $(x^2 + 3x - 5)' = (x^2)' + (3x)' - 5' = 2x + 3 - 0 = 2x + 3$ .

Правило 2.

$$(U \cdot V)' = U'V + V'U$$

Пример:  $((2x - 1) \cdot (x^2 + 5))' = (2x - 1)' \cdot (x^2 + 5)' + (x^2 + 5)' \cdot (2x - 1) = 2 \cdot (2x + 5) + (2x - 1) \cdot 2x = 4x + 10 + 4x^2 - 2x = 4x^2 + 2x + 10$

Правило 3.

$$\left(\frac{U}{V}\right)' = \frac{U'V - V'U}{V^2}$$

Пример:  $\left(\frac{1+9x}{x+1}\right)' = \frac{(1+9x)' \cdot (x+1) - (x+1)' \cdot (1+9x)}{(x+1)^2} = \frac{9(x+1) - (1+9x)}{(x+1)^2} = \frac{9x+9-1-9x}{(x+1)^2} = \frac{8}{(x+1)^2}$

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.**

Вычислите производные функций:

1.  $y = x^4 + 4x^3 - x^2 + 2x - 5$

$$2. y = x^5 + 2x^3 - \frac{1}{2x}$$

$$3. y = \left(x + \frac{1}{\sqrt{x}}\right)(x^2 - 3x - 8)$$

$$4. y = \frac{x^2 - 3x + 1}{x^2 + x + 1}$$

$$5. y = \frac{x}{\sqrt{x+1}} + \frac{x}{\sqrt{x-1}}$$

Оценка «4»

Вычислите производные функций:

$$1. y = 5x^4 - 7x^2 - x$$

$$2. y = 2 - \frac{x}{2} - x^{-2}$$

$$3. y = (x^2 - 1)(x^2 + 1)$$

$$4. y = \frac{x + \sqrt{x}}{x - \sqrt{x}}$$

$$5. y = \sqrt{x} + \frac{2\sqrt{x}}{x+1}$$

Оценка «3»

Вычислите производные функций:

$$1. y = 2x^7 + 3x$$

$$2. y = \sqrt{x} + 1$$

$$3. y = \frac{2 + 3x}{x}$$

$$4. y = -\frac{1}{2x^2}$$

$$5. y = x^2(x + 3)$$

#### Критерии оценки

Набранное количество баллов	Оценка
<b>1-3</b>	<b>3</b>
<b>4-5</b>	<b>4</b>
<b>6-9</b>	<b>5</b>

#### **Список использованной литературы**

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. -  
URL: <http://www.book.ru>

**Практические занятия №6** Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра **Цель:** Обобщить знания студентов по теме; отработать формулы площадей и объемов, многогранников и тел вращения; установить межпредметные связи.

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

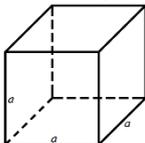
**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК-01-ОК 07, ЛР 2

### *Методические указания.*

#### ***Площадь геометрической фигуры***

- численная характеристика геометрической фигуры, показывающая размер этой фигуры (части поверхности, ограниченной замкнутым контуром данной фигуры). Величина площади выражается числом заключающихся в нее квадратных единиц.

#### **Площадь куба**



**Площадь поверхности куба** равна квадрату длины его грани умноженному на шесть.

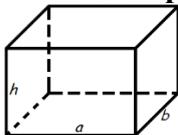
**Формула площади куба:**

$$S = 6 a^2$$

где S - площадь куба,

a - длина грани куба.

#### **Площадь прямоугольного параллелепипеда**



**Формула площади поверхности прямоугольного параллелепипеда:**

$$S = 2(a \cdot b + a \cdot h + b \cdot h)$$

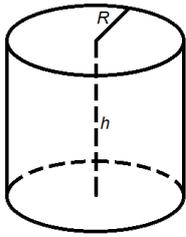
где S - площадь прямоугольного параллелепипеда,

a - длина,

b - ширина,

h - высота.

#### **Площадь цилиндра**



**Площадь боковой поверхности круглого цилиндра** равна произведению периметра его основания на высоту.

**Формула для вычисления площади боковой поверхности цилиндра:**

$$S = 2 \pi R h$$

**Площадь полной поверхности круглого цилиндра** равна сумме площади боковой поверхности цилиндра и удвоенной площади основания.

**Формула для вычисления площади полной поверхности цилиндра:**

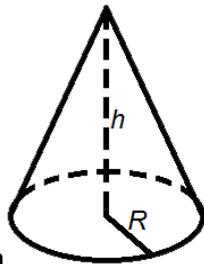
$$S = 2 \pi R h + 2 \pi R^2 = 2 \pi R(R + h)$$

где  $S$  - площадь,

$R$  - радиус цилиндра,

$h$  - высота цилиндра,

$\pi = 3.141592$ .



**Площадь конуса**

**Площадь боковой поверхности конуса** равна произведению его радиуса и образующей умноженному на число  $\pi$ .

**Формула площади боковой поверхности конуса:**

$$S = \pi R l$$

**Площадь полной поверхности конуса** равна сумме площади основания конуса и площади боковой поверхности.

**Формула площади полной поверхности конуса:**

$$S = \pi R^2 + \pi R l = \pi R(R + l)$$

где  $S$  - площадь,

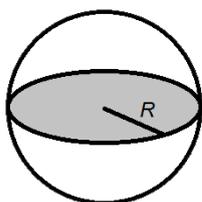
$R$  - радиус основания конуса,

$l$  - образующая конуса,

$\pi = 3.141592$ .

**Площадь шара**

**Формулы площади шара:**



**Площадь поверхности шара** равна четырем его радиусам в квадрате умноженным на число  $\pi$ .

$$S = 4 \pi R^2$$

**Площадь поверхности шара** равна квадрату его диаметра умноженного на число  $\pi$ .

$$S = \pi D^2$$

где  $S$  - площадь шара,

$R$  - радиус шара,

$D$  - диаметр шара,

$\pi = 3.141592$ .

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

Исследование на коэффициент комфортности жилья формы куба. Группа №1

Исследование на коэффициент комфортности жилья формы прямоугольного параллелепипеда. Группа №2

	<b>Прямоугольный параллелепипед</b>	Правильная треугольная призма	Комбинация фигур
Размеры	$a=8\text{м}, b=4\text{м}, h_{\text{пар}}=4\text{м}$	$a=8, h_{\text{приз}}=5\text{м}$	
Объём			
Площадь полной поверхности			

Исследование на коэффициент комфортности жилья цилиндрической формы Группа №3

	<b>Цилиндр</b>	Конус	Комбинация фигур
Размеры	$R = 4\text{м}, h_{\text{ц}}=5\text{ м}$	$R = 4\text{м}, h_{\text{к}}=3\text{м}$	
Объём			
Площадь полной поверхности			

Исследование на коэффициент комфортности жилья конусообразной формы Группа

	<b>Куб</b>	Правильная четырёхугольная пирамида	Комбинация фигур
Размеры	$a= 6\text{м}$	$a=6\text{м}, h_{\text{пир}}=4\text{м}$	
Объём			
Площадь полной поверхности			

№4

	<b>Конус</b>	Цилиндр	Комбинация фигур
Размеры	$R = 4\text{м}, h_{\text{к}}=3\text{м}$	$R = 4\text{м}, h_{\text{ц}}=5\text{м}$	
Объём			
Площадь полной поверхности			

### Критерии оценки

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

### Список использованной литературы

Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Геометрия. 10–11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни – М. : Просвещение, 2014

**Дополнительная литература:**

Шарыгин И.Ф., Геометрия. 10–11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений – М.: Дрофа, 2009

**Практические занятия №7** Неопределенный и определенный интегралы

**Цель:** Формирование и закрепление умений и навыков учащихся в нахождении производных элементарных и сложных функций;

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК 01-ОК 05, ОК 07, ЛР 2

#### *Методические указания.*

Определение 1.: Функция  $F(x)$  называется первообразной для функции  $f(x)$  на некотором отрезке  $[a, b]$ , если для всех из этого отрезка выполняется равенство:

$$F'(x) = f(x).$$

Пример:  $F(x) = \cos(x) + C$ ;  $f(x) = \sin(x)$ ;

**Замечание:** если  $F(x)$  первообразная для  $f(x)$ , то  $(F(x) + C)$  тоже первообразная.

Определение 2.: Совокупность первообразных, т.е.  $(F(x) + C)$ , для  $f(x)$  на  $[a, b]$  называется неопределенным интегралом от  $f(x)$  и обозначается:

$$\int f(x) dx = F(x) + C, \quad \text{причем } F'(x) = f(x),$$

$f(x)$  – называется подынтегральной функцией;

$f(x)dx$  – называется подынтегральным выражением;

#### **Свойства неопределенного интеграла:**

1.  $(\int f(x) dx)' = f(x)$ ;

2.  $d \int f(x) dx = f(x) dx$ ;

3.  $\int d F(x) = F(x) + C$ ;

4.  $\int (f_1(x) + f_2(x)) dx = \int f_1(x) dx + \int f_2(x) dx$ .

5.  $\int k \cdot f(x) dx = k \cdot \int f(x) dx$ , где  $k$  – постоянный множитель.

6. Формулы интегрирования не меняет свой вид при подстановке вместо независимой переменной  $x$  некоторой функции  $u(x)$ , т.е. если  $\int f(x) dx = F(x) + C$ ;

$\int f(u) du = F(u) + C$ ; | по свойству 3 |

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

**Примеры:**

$$1. \int \sqrt[5]{(8-3x)^6} dx = \int (8-3x)^{6/5} dx = |d(8-3x) = -3dx| = -\frac{1}{3} \int (8-3x)^{6/5} (-3dx) = -\frac{1}{3} \int (8-3x)^{6/5} d(8-3x) = -\frac{5}{33} (8-3x)^{11/5} + C.$$

$$2. \int x \sqrt{4+x^2} dx = \int (4+x^2)^{1/2} x dx = |d(4+x^2) = 2x dx| = 1/2 \cdot \int (4+x^2)^{1/2} 2x dx = \frac{1}{2} \cdot \int (4+x^2)^{1/2} d(4+x^2) = \frac{1}{2} \frac{(4+x^2)^{\frac{1}{2}+1}}{\frac{3}{2}} = \frac{\sqrt{(4+x^2)^3}}{3} + C;$$

$$3. \int \sqrt[3]{\sin^2(x)} \cdot \cos(x) dx = \int (\sin(x))^{2/3} d(\sin(x)) = 5/3 (\sin(x))^{5/3} + C$$

4. Найти интеграл.

$$\int \frac{x^2}{\sqrt{1-x^6}} dx = \int \frac{x^2}{\sqrt{1-(x^3)^2}} dx = \left| \int \frac{du}{\sqrt{a^2-u^2}} \right| = \frac{1}{3} \int \frac{d(x^3)}{\sqrt{1-(x^3)^2}} = \frac{1}{3} \arcsin(x^3) + C.$$

**Пример:** 1.  $\int_0^{\pi} dx = x \Big|_0^{\pi} = \pi;$

2.  $\int_{-1}^1 \frac{dx}{1+x^2} = \operatorname{arctg}(x) \Big|_{-1}^1 = \operatorname{arctg}1 - \operatorname{arctg}(-1) = 2\operatorname{arctg}1 = 2\pi/4 = \pi/2.$

3.  $\int_0^1 \sqrt{1-x^2} dx = |x = \sin(t), \sqrt{1-x^2} = \cos(t), dx = \cos(t)dt, \text{ при } x=0, t=0; \text{ при } x=1, t = \pi/2 | = \int_0^{\pi/2} \cos^2 t dt = \int_0^{\pi/2} \frac{1+\cos 2t}{2} dt = \left( \frac{t}{2} + \frac{\sin 2t}{4} \right) \Big|_0^{\pi/2} = \frac{\pi}{4} + 0 - 0 = \frac{\pi}{4}.$

**1. Вычислить неопределённый интеграл:**

1.  $\int (x^3 + 3x^2 - 2x + 1) dx$       2.  $\int (2x^4 + x^2 - x - 12) dx$       3.  $\int (x^{-3} + \sqrt{2}x^2 + x + 10) dx$

4.  $\int (-x^3 + 13x^{-2} - \frac{1}{x} + 1) dx$       5.  $\int (x^5 + x^2 - 2x - \sqrt{10}) dx$       6.  $\int (x^3 + x^2 + 4x + 1) dx$

7.  $\int (\frac{1}{x^3} + 13x^{-2} - \frac{1}{x}) dx$       8.  $\int (-x^{3/2} + x^{-2} - x + 1) dx$       9.  $\int (-x^{-3} + 2x^{-2} - \frac{1}{x^5}) dx$

10.  $\int (x^{-3} + 3x^{-2} - x + 91) dx$       11.  $\int (x^4 + 3x^2 - 2x - 1) dx$       12.  $\int (x^{-3} + \sqrt{2}x^2 + \sqrt[3]{x} + 1) dx$

**Критерии оценки**

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

**Контрольные вопросы.**

1. Понятия первообразной и ее основные свойства.
2. Основные правила вычисления первообразной.

3. Неопределенный интеграл, его свойства.
4. Таблица неопределенных интегралов.
5. Основные правила вычисления неопределенного интеграла.
6. Методы интегрирования.

### Список использованной литературы

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. - URL: <http://www.book.ru>

**Практическое занятие №9** Преобразование уравнений.

**Цель:** Закрепить и систематизировать знания учащихся по данной теме;

**Время проведения:** 2 ак.час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК 01-ОК 05, ОК 07, ЛР 2

#### *Методические указания.*

Опр. Показательными уравнениями называются уравнения, в которых неизвестное содержится в показателе степени.

1) Простейшие уравнения, т.е. такие, левую и правую части которых можно привести к одному основанию решаются так:

Пример

$$5^x = 625 \Rightarrow 5^x = 5^4 \Rightarrow x = 4. \quad \text{Ответ: } x = 4$$

2) Уравнения вида  $2^x + 2^{x-1} - 2^{x-3} = 4$  решаются вынесением за скобки степени с наименьшим показателем.

3) Уравнения, вида  $7^{2x} - 48 \cdot 7^x = 49$  решаются с помощью подстановки  $a^x = y$ , сводится к квадратному.

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

#### 1 вариант

**1. Решить уравнение:**

а)  $\left(\frac{1}{5}\right)^{2-3x} = 25$  ;      б)  $3^{x-1} - 3^x + 3^{x+1} = 63$  ;      в)  $0,2^{x^2+4x-5} = 1$

г)  $4^x + 2^x - 20 = 0$  ;      д)  $(\sqrt{10})^x = 10^{x^2-x}$

**2. Решить неравенство:**

а)  $7^{x-2} > 49$  ;      б)  $\left(\frac{3}{4}\right)^x > 1\frac{1}{3}$  ;      в)  $9^x - 3^x - 6 > 0$  ;      г)  $(\sqrt{5})^{x-6} < \frac{1}{5}$  ;      д)  $\left(\frac{2}{13}\right)^{x^2-1} \geq 1$

**2 вариант**

**1. Решить уравнение:**

а)  $0,1^{2x-3} = 10$  ;      б)  $2^{x+3} - 2^{x+1} + = 12$  ;      в)  $\left(2\frac{1}{3}\right)^{-x^2-2x+3} = 1$

г)  $9^x + 3^x - 6 = 0$  ;      д)  $100^{x^2-1} = 10^{1-5x}$

**2. Решить неравенство:**

а)  $3^{x-2} > 9$  ;      б)  $\left(1\frac{1}{5}\right)^x > \frac{5}{6}$  ;      в)  $4^x - 2^x < 12$  ;      г)  $(\sqrt[3]{3})^{x+6} > \frac{1}{9}$

;      д)  $\left(1\frac{2}{7}\right)^{x^2-4} \leq 1$  .

**Критерии оценки**

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

**Контрольные вопросы:**

1. Сформулируйте свойства показательной функции.
2. Сформулируйте свойства степеней.

**Список использованной литературы**

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. -  
URL: <http://www.book.ru>

### **Практические занятия №10** Основное логарифмическое тождество.

#### **Цель:**

1. Корректировать знания, умения и навыки в теме: «Преобразование выражений, содержащих степени и логарифмы».
2. Закрепить и систематизировать знания по теме.
3. Определить уровень усвоения знаний, оценить результат деятельности уч-ся.

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК 01-ОК 05, ОК 07, ЛР 2

#### **Порядок выполнения работы:**

- 1) Ответить на контрольные вопросы:
  - а) Дайте определение логарифма числа.
  - б) Запишите основное логарифмическое тождество.
  - в) Перечислите основные свойства логарифмов.
- 2) Изучить условие заданий для практической работы.
- 3) Оформить отчет о работе.

### **Методические рекомендации.**

**Опр.** Логарифмом числа  $b$  по основанию  $a$ , где  $a > 0$ ,  $a \neq 1$ , называется показатель степени, в которую надо возвести число  $a$ , чтобы получить число  $b$ .

Примеры

1.  $\log_5 25 = 2$ , т.к.  $5^2 = 25$

2.  $\log_3 3 = 1$ , т.к.  $3^1 = 3$

Определение логарифма можно записать так  $a^{\log_a b} = b$ . Его называют основным логарифмическим тождеством.

При преобразовании и вычислении значений логарифмических выражений применяют свойства логарифмов.

#### **Свойства**

1.  $\log_a (b \cdot c) = \log_a b + \log_a c$

2.  $\log_a \left( \frac{b}{c} \right) = \log_a b - \log_a c$

$$3. \log_a b^r = r \cdot \log_a b$$

$$4. \log_{a^p} b = \frac{1}{p} \cdot \log_a b$$

Формула перехода к другому основанию:  $\log_a b = \frac{\log_c b}{\log_c a}$

### Опр.

Десятичным логарифмом числа называют логарифм этого числа по основанию 10 и пишут  $lgb$  вместо  $\log_{10} b$

$$\log_{10} b = lgb$$

### Опр.

Натуральным логарифмом числа называют логарифм этого числа по основанию  $e$ , где  $e$  - иррациональное число, приближённо равное 2,7. При этом пишут  $lnb$  вместо  $\log_e b$ , т.е.

$$\log_e b = lnb$$

Действие нахождения логарифма числа называется логарифмированием.

Действие, обратное логарифмированию называется потенцированием.

*Примеры*

$$1) \log_6 18 + \log_6 2 = \log_6 36 = 2;$$

$$2) \log_{12} 48 - \log_{12} 4 = \log_{12} 12 = 1;$$

$$3) \log_3 3^{\frac{1}{7}} = \frac{1}{7} \log_3 3 = \frac{1}{7}.$$

**Задача** Вычислить  $\log_5 \sqrt{3} - \frac{1}{2} \log_5 12 + \log_5 50$ .

► Применяя формулы (1) — (3), находим  $\log_5 \sqrt{3} - \frac{1}{2} \log_5 12 + \log_5 50 = \log_5 \frac{\sqrt{3} \cdot 50}{\sqrt{12}} = \log_5 25 = 2$ . <

### Варианты практической работы

#### Вариант 1.

- Найдите: а)  $\log_{\frac{1}{2}} \frac{1}{32}$ ; б)  $\log_{49} 7$ .
- С помощью основного логарифмического тождества вычислите:  $3^{2+\log_3 2}$ .
- Прологарифмируйте по основанию 2 выражение  $16b^7 \cdot \sqrt[5]{c}$  ( $c > 0, b > 0$ ).
- Найдите  $x$ , если  $\log_3 x = 2\log_3 7 + \frac{2}{3}\log_3 27 - \frac{3}{2}\log_3 16$ .

#### Вариант 2.

- Найдите: а)  $\log_5 \frac{1}{25}$ ; б)  $\log_{64} 8$ .
- С помощью основного логарифмического тождества вычислите:  $2^{1+\log_2 5}$ .
- Прологарифмируйте по основанию 10 выражение  $\frac{c^4}{\sqrt[3]{100b^4}}$  ( $c > 0, b > 0$ ).
- Найдите  $x$ , если  $\log_2 x = 2\log_2 5 - \frac{1}{3}\log_2 8 + \log_2 0,2$ .

Вариант 3.

- ✓ Найдите: а)  $\lg 10000$ ; б)  $\log_8 1$ .
- ✓ С помощью основного логарифмического тождества вычислите:  $\left(\frac{1}{3}\right)^{2+\log_3 2}$ .
- ✓ Прологарифмируйте по основанию 3 выражение  $\frac{27\sqrt{b}}{c^4}$  ( $c > 0, b > 0$ ).
- ✓ Найдите  $x$ , если  $\log_5 x = \log_5 1,5 + \frac{1}{3}\log_5 8$ .

Вариант 4.

- 1) Найдите: а)  $\log_{\frac{1}{3}} \frac{1}{27}$ ; б)  $\lg 0,01$ .
- 2) С помощью основного логарифмического тождества вычислите:  $\sqrt{2}^{2+\log_4 5}$ .
- 3) Прологарифмируйте по основанию 0,7 выражение  $\frac{0,49b^3}{c^5 \cdot \sqrt{c}}$  ( $c > 0, b > 0$ ).
- 4) Найдите  $x$ , если  $\lg x = 1 + 2\lg 3 - \frac{2}{3}\lg 125$ .

Критерии оценки

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

**Список использованной литературы**

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. -  
URL: <http://www.book.ru>

## Практические занятия №11 Графы

**Цель:** получение навыков при решении задач нахождения пути в графе.

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК-01-ОК-05, ОК 07, ЛР5,

### Методические указания.

**Неориентированное дерево** (или просто дерево) – это конечный связный граф с выделенной вершиной (корнем) без циклов. Дерево не имеет петель и кратных рёбер. Дерево и названо деревом, поскольку, будучи нарисованным, выглядит как дерево, только перевернутое «вверх ногами»

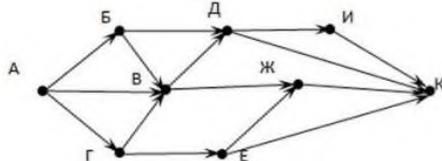
**Понятие дерева** широко используется во многих областях математики и информатике. Например, они используются как инструмент при вычислениях, как удобный способ хранения данных, способ сортировки или поиска данных.

Для каждой пары вершин дерева – **узлов** – существует единственный маршрут, поэтому вершины удобно классифицировать по степени удалённости от корневой вершины. Расстояние до корневой вершины

Поскольку маршрут между двумя вершинами единственный, то, применяя это свойство к смежным вершинам, можно заключить, что любая ветвь является мостом. Действительно, при удалении ребра этот единственный маршрут прерывается. Тогда граф распадается на два подграфа. В одном из них остаётся корневая вершина, и этот граф тоже будет являться деревом. В другом выделим вершину, инцидентную удалённому мосту. Тогда второй подграф также будет являться деревом.

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

**Задание 1.** На рисунке – схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?



**Решение (1 вариант, подстановки):**

- 1) начнем считать количество путей с конца маршрута – с города К
- 2) будем обозначать через  $N_X$  количество различных путей из города А в город X
- 3) общее число путей обозначим через N
- 4) по схеме видно, что  $N_B = N_G = 1$
- 5) очевидно, что если в город X можно приехать только из Y, Z, то  $N_X = N_Y + N_Z$ , то есть нужно сложить число путей, ведущих из А во все города, откуда можно приехать в город X
- 6) поскольку в К можно приехать из Е, Д, Ж или И, поэтому  $N = N_K = N_D + N_E + N_J + N_I$
- 7) в город И можно приехать только из Д, поэтому  $N_I = N_D$
- 8) в город Ж можно приехать только из Е и В, поэтому  $N_J = N_E + N_B$
- 9) подставляем результаты пп. 7 и 8 в формулу п. 6:  $N = N_B + 2N_E + 2N_D$
- 10) в город Д можно приехать только из Б и В, поэтому  $N_D = N_B + N_V$  так что  $N = 2N_B + 3N_V + 2N_E$
- 11) в город Е можно приехать только из Г, поэтому  $N_E = N_G$  так что  $N = 2N_B + 3N_V + 2N_G$
- 12) по схеме видно, что  $N_B = N_G = 1$ , кроме того,  $N_V = 1 + N_B + N_G = 3$

13) окончательно  $N = 2N_B + 3N_V + 2N_\Gamma = 2 \cdot 1 + 3 \cdot 3 + 2 \cdot 1 = 13$

14) Ответ: 13.

**Решение (2 вариант, удобная форма записи):**

1) начнем считать количество путей с конца маршрута – с города К

2) записываем для каждой вершины из каких вершин можно в нее попасть

вершина	откуда?
К	ИДЖЕ
И	Д
Ж	ВЕ
Е	Г
Д	БВ
Г	А
В	АБГ
Б	А

К ← ИДЖЕ  
И ← Д  
Ж ← ВЕ  
Е ← Г  
Д ← БВ  
Г ← А  
В ← АБГ  
Б ← А

3) теперь для удобства «обратного хода» вершины можно отсортировать так, чтобы сначала шли все вершины, в которые можно доехать только из начальной точки А:

вершина	откуда?	N
Б	А	1
Г	А	1
В	АБГ	3
Е	Г	1
Д	БВ	4
Ж	ВЕ	4
И	Д	4
К	ИДЖЕ	13

Б ← А      Г ← А

затем на каждом шаге добавляем те вершины, в которые можно доехать из уже добавленных в список (и из исходной точки):

В ← АБГ      Е ← Г

далее добавляем все вершины, куда можно доехать из А, Б, Г, В и Е:

Д ← БВ      Ж ← ВЕ

на следующем шаге добавляем вершину И: И ← Д

и, наконец, конечную вершину К ← ИДЖЕ именно в таком порядке будем

вычислять количество путей для каждой вершины. Такая процедура называется *топологической сортировкой графа*.

4) теперь идем по полученному списку вершин, полагая, что количество вариантов попасть в вершину равно суммарному количеству вариантов попасть в ее непосредственных предшественников.

$N_B = 1, N_\Gamma = 1$      $N_V = 1+1+1 = 3, N_E = 1$      $N_D = 1+3 = 4, N_\text{Ж} = 3 + 1 = 4$      $N_I = 4,$      $N = N_K = 4 + 4 + 4 + 1 = 13$

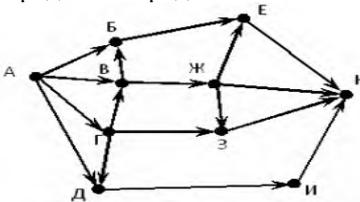
5) заметим, что вершины можно и не сортировать специально, а просто выбирать возможный порядок вычисления: проверять, какие значения известны и какие можно рассчитать с их помощью на следующем шаге.

б) Ответ: 13.

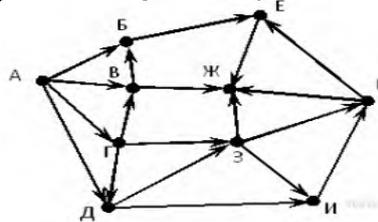
**Замечания:** очень важна аккуратность и последовательность; сначала идем от конечной точки к начальной, выписывая все вершины, из которых можно приехать в данную; затем идем обратно, определяя числовые значения построение полного дерева маршрутов.

**Задания 2 ( по вариантам).**

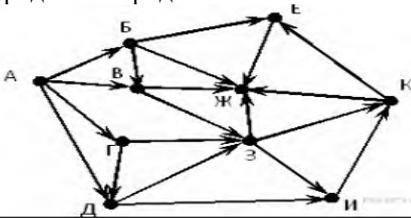
1. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?



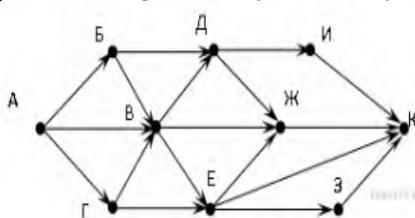
2. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж?



3. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж?



4. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?



5. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном

6. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении,

стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?

указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?

7. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж?

8. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?

9. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж?

10. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?

11. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж?

12. На рисунке — схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город З?

**Критерии оценки**

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

**Контрольные вопросы:**

1. Перечислите типы задач на поиск путей в графе.
2. Какие существуют два вида алгоритма поиска путей в графе?
3. В чем заключается идея алгоритма поиска пути «в глубину»?
4. В чем заключается идея алгоритма поиска пути «в ширину»?
5. В чем заключается идея алгоритма поиска пути в данной практической работе?

**Список использованной литературы**

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. - URL: <http://www.book.ru>

**Практическое занятие №12** Правила комбинаторики.

**Цель:** овладение умениями решать задач

**Время проведения:** 2 ак.час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

**Формируемые компетенции и личностные результаты:** ОК-01-ОК-05, ОК 07, ЛР 12

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

### Краткие теоретические сведения

#### Методы решения комбинаторных задач:

метод перебора (подбираются задачи на развитие мышления);

табличный метод (все условия вносятся в таблицу, в ней же выполняется решение);

построение дерева возможных вариантов решений;

построение граф - схемы.

Задача 1. Для своих двух книг Маша купила три разные обложки. Сколькими различными способами она может обернуть книги купленными обложками?

Ответ: Для решения обозначим обложки буквами а, б, в. Составим из букв всевозможные пары: аб, ав, бв, ба, ва, вб. Всего получилось 6 способов.

Задача 2. Какие двузначные числа можно составить из цифр 1, 2, 3, 4, 5? Ответ: 11, 12, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 41, 42, 43, 44, 45, 51, 52, 53, 54, 55.

Задача 3. В финальном забеге на 100 м участвуют Иванов, Громов и Орлов. Назовите возможные варианты распределения призовых мест.

Ответ:

Вариант1: 1) Иванов, 2) Громов, 3) Орлов.

Вариант2: 1) Иванов, 2) Орлов, 3) Громов.

Вариант3: 1) Орлов, 2) Иванов, 3) Громов.

Вариант4: 1) Орлов, 2) Громов, 3) Иванов

Вариант5: 1) Громов, 2) Орлов, 3) Иванов.

Вариант6: 1) Громов, 2) Иванов, 3) Орлов.

Задача 5. Сколько нечетных двузначных чисел можно составить из цифр 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9? Решение. Составим таблицу: слева первый столбец - первые цифры искомых чисел, сверху первая строка - вторые цифры.

	1	3	7	9
1	11	13	17	19
3	31	33	37	39
4	41	43	47	49
6	61	63	67	69
7	71	73	77	79
8	81	83	87	89
9	91	93	97	99

Ответ: 28.

Задача 6. Катя собирается на каникулы. Она может поехать с бабушкой или с родителями. Если Катя поедет с бабушкой, то она сможет провести каникулы или на даче, или в городе, или в деревне. Если она поедет с родителями, то она сможет провести каникулы или отдыхая в санатории, или путешествуя по горам, или путешествуя на теплоходе. Сколько разных вариантов есть у Кати, чтобы провести свои каникулы?

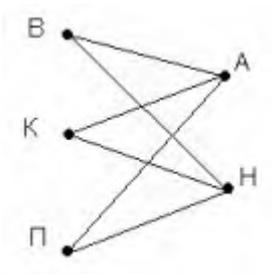
Решение:



Ответ: 6 вариантов

Задача 3. Вася, Коля, Петя, Аня и Наташа - лучшие лыжники в пятом классе. Для участия в соревнованиях нужно выбрать из них одного мальчика и одну девочку. Сколькими способами это можно сделать?

Решение: Эту задачу можно решить с помощью следующей схемы.



Ответ: 6 способов.

### Практическое занятие №13 Линейное уравнение с параметром

**Цель:** Закрепить и систематизировать знания учащихся по данной теме;

**Время проведения:** 2 ак. час

**Оснащение рабочего места:** интерактивная доска, учебники.

#### Методические указания.

1. Вспомним решение простейшего линейного уравнения  $ax = b$ .  
Показать на экране:

если  $a = 0$  и  $b = 0$ , то  $x$  – любое;  
 если  $a = 0$ ,  $b \neq 0$ , то корней нет;  
 если  $a \neq 0$ ,  $b \neq 0$ , то  $x = \frac{b}{a}$ .

2. Найдите корни уравнения
  - а)  $3 + x = 4 - x$ ,  $(0,5)$
  - б)  $9x - 4 = 9x + 5$ ,  $(\emptyset)$
  - в)  $3x + 1 = 3x + 1$ . ( $x$  принадлежит  $R$ )
3. При каких значениях  $b$  число 3 является корнем уравнения?
  - а)  $bx = -9$ ,  $(b = -3)$
  - б)  $8x = 4b$ .  $(b = 8)$
4. Решить уравнение:

а)  $ax = 8$

Данное уравнение содержит параметр.

На экране показать:

Параметр – неизвестная величина, которая считается постоянной при решении конкретной задачи.  
 Решить уравнение с параметром – значит найти все решения этого уравнения для каждого допустимого значения параметра.

В правой части уравнения конкретное число, не равное нулю, следовательно, решение данного уравнения будет зависеть от значения параметра  $a$ :

Если  $a = 0$ , то уравнение имеет вид  $0 \cdot x = 8$ , такое уравнение решений не имеет.

Если  $a \neq 0$ , то  $x = a / 8$ .

б)  $ax = a$

Если  $a = 0$ , то уравнение примет вид  $0x = 0$ , а решением данного уравнения является  $x$  – любое число; если  $a \neq 0$ , то  $x = 1$

5. Решите уравнение с параметром:

а)  $0 \cdot x = m$ , (если  $m = 0$  то  $x$  принадлежит  $R$ ; если  $m \neq 0$ , то решений нет)

б)  $4 \cdot x = a$ , ( $x = a/4$ )

в)  $a \cdot x = 4$  (если  $a = 0$ , то решений нет; если  $a$  не равен 0, то  $x = a/4$ ).

б. Назовите одно из решений уравнения  $x = a - 5$ .

Записать краткий конспект урока, ответить на вопросы:

1. Что такое уравнение?

2. Что такое корень уравнения?

3. Что значит решить уравнение?

4. Какие уравнения называются равносильными?

5. Какое уравнение называют следствием другого уравнения?

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

### Тест

#### Вариант 1

1. Решите уравнение  $mx + 2 = -1$  относительно  $x$ .

А.  $x = -\frac{3}{m}$ , при  $m \neq 0$

Б. 1) при  $m = 0$  корней нет;

2) при  $m \neq 0$   $x = \frac{1}{m}$

В. 1) при  $m = 0$  корней нет

2) при  $m \neq 0$   $x = -\frac{3}{m}$ .

2. Решите уравнение  $k(x - 4) + 2(x + 1) = 1$  относительно  $x$ .

А.1) при  $k = -2$  корней нет;

2) при  $k \neq -2$   $x = \frac{4k - 1}{k + 2}$

Б.1) при  $k = -2$  корней нет

2) при  $k = \frac{1}{4}$   $x = 0$

В.1) при  $k = 0$  корней нет.

2) при  $k \neq 0$   $x = \frac{4k - 1}{k + 2}$

3) при  $k \neq -2, k \neq \frac{1}{4}$   $x = \frac{4k - 1}{k + 2}$

3. Решите уравнение  $2a(a-2)x = a^2 - 5a + 6$  относительно  $x$ .

А. 1) при  $a = 2$   $x \in R$

2) при  $a = 0$  корней нет

3) при  $a \neq 0$  и  $a \neq -2$ ,  $x = \frac{(a+3)(a+2)}{2a(a-2)}$

Б. 1) при  $a = 2$   $x \in R$

2) при  $a = 0$  корней нет

3) при  $a \neq 0$  и  $a \neq 2$ ,  $x = \frac{a-2}{2a}$

В. 1) при  $a=2$   $x \in \mathbb{R}$

2) при  $a=0$  корней нет

3) при  $a=3$   $x=3$

4) при  $a \neq 2, a \neq 0, a \neq 3$   $x = \frac{a-3}{2a}$

4. При каких значениях  $b$  уравнение  $1+2x-bx=4+x$  имеет отрицательное решение?

А. При  $b < 1$

Б. При  $b > 1$

В. При  $b < -1$

### Тест Вариант 2

1. Решите уравнение  $(m-2)x=3$  относительно  $x$ .

А.  $x = -\frac{3}{m}$ , при  $m \neq 0$

Б. 1) при  $m=2$  корней нет;

2) при  $m \neq 2$   $x = \frac{3}{m-2}$

В. 1) при  $m=2$  корней нет

2) при  $m \neq 2$   $x = \frac{3}{m}$ .

2. Решите уравнение  $a(3x-2)=6x-4$  относительно  $x$ .

А.1) при  $a=2$   $x$  – любое число;

2) при  $a \neq 2$   $x = \frac{2a-4}{3(a-2)}$

Б.1) при  $a=-2$  корней нет

2) при  $a = \frac{1}{4}$   $x=0$

В.1) при  $a=0$  корней нет.

2) при  $a \neq 0$   $x = \frac{2a-4}{3(a-2)}$

3) при  $a \neq -2, a \neq \frac{1}{4}$   $x = \frac{2a-4}{3(a-2)}$

3. Решите уравнение  $3ax-6x-a^2+4a-4=0$  относительно  $x$ .

А. 1) при  $a=2$   $x \in \mathbb{R}$

2) при  $a=0$  корней нет

3) при  $a \neq 0$  и  $a \neq -2$ ,  $x = \frac{(a+3)(a+2)}{2a(a-2)}$

Б. 1) при  $a=2$   $x \in \mathbb{R}$

2) при  $a \neq 2$ ,  $x = \frac{a-2}{3}$

В. 1) при  $a=2$   $x \in \mathbb{R}$

2) при  $a=0$  корней нет

3) при  $a=3$   $x=3$

4) при  $a \neq 2, a \neq 0, a \neq 3$   $x = \frac{a-3}{2a}$

4. При каких значениях  $b$  среди корней уравнения  $x - bx + b^2 - 1 = 0$  есть корни больше 1?

А. При  $b > -1$

Б. При  $b > 0$

В. При  $b < -1$

ТЕСТ №1

Номер задания	1	2	3	4
Код верного ответа	В	А	Б	Б

ТЕСТ №2

Номер задания	1	2	3	4
Код верного ответа	Б	А	Б	А

### Критерии оценки

Набранное количество баллов	Оценка
1-3	3
4-5	4
6-9	5

### Список использованной литературы

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачев и др. 2016.

2. Алгебра и начала анализа, часть 1 А.Г.Мордкович 2015.

3. Сборник задач по математике А.Г.Мордкович 2015.

*Дополнительные источники*

1 Математика А.А. Дадаян 2015.

*Интернет-ресурсы:*

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. - URL: <http://www.book.ru>

### Контрольная работа №2 Тригонометрические функции

**Цель:** проверка знаний и практических умений обучающихся.

**Вариант № 1.**

1. Выразите в радианах: а)  $10^\circ$ ; б)  $210^\circ$ .

2. Выразите в градусах: а)  $\frac{\pi}{15}$ ; б)  $\frac{7\pi}{9}$ .

3. Вычислить значение каждой из тригонометрических функций,

если:  $\sin \alpha = \frac{12}{13}$ ,  $\frac{\pi}{2} < \alpha < \pi$ .

4. Найдите значение выражения  $\sqrt{7} \operatorname{tg} \alpha \cdot \sin\left(\frac{3\pi}{2} - \alpha\right)$  при  $\sin \alpha = \frac{\sqrt{7}}{5}$

5. Вычислите:  $\frac{12}{\pi} \cdot \arcsin \frac{1}{2} - \frac{3}{\pi} \operatorname{arctg} \sqrt{3}$

6. Решите уравнение  $\operatorname{tg}\left(x - \frac{\pi}{4}\right) = -1$

7. Решите уравнение  $\sin^2 x + 2 \sin x = 3$

**Вариант № 2.**

1. Выразите в радианах: а)  $15^\circ$ ; б)  $225^\circ$ .

2. Выразите в градусах: а)  $\frac{\pi}{12}$ ; б)  $\frac{2\pi}{3}$ .

3. Вычислить значение каждой из тригонометрических функций,

если:  $\cos \alpha = -\frac{1}{5}$ ,  $\pi < \alpha < \frac{3\pi}{2}$ .

4. Найдите значение выражения  $\sqrt{3} \operatorname{ctg} \alpha \cdot \cos\left(\frac{\pi}{2} + \alpha\right)$  при  $\cos \alpha = \frac{\sqrt{3}}{2}$

5. Вычислите:  $\frac{12}{\pi} \cdot \operatorname{arccctg}(-\sqrt{3}) + \frac{8}{\pi} \cdot \arcsin \frac{1}{\sqrt{2}}$

6. Решите уравнение  $\cos\left(x - \frac{\pi}{3}\right) = \frac{1}{2}$

7. Решите уравнение  $\cos^2 x - 3 \cos x = 4$

**Эталон ответов****контрольной работы «Основы тригонометрии»**

Вариант № 1    Вариант № 2

1.  $\pi/18, 7\pi/6$     1.  $\pi/12, 5\pi/4$

2. 12,140    2. 15,120

3.  $-5\sqrt{13}, -12\sqrt{3}, -5\sqrt{12}$     3.  $-2\sqrt{6}\sqrt{5}, 2\sqrt{6}, \sqrt{6}\sqrt{12}$

4. -1,4 4. 1,5

5.г)1, 5.а)0,

6.в)  $\pi$ , 6.в)  $2\pi(3+2\pi)$ ;  $2\pi$ .,

7 б)  $x=\pi(2+2\pi)$ ., 7. г)  $\pi+2\pi$ .

### Контрольная работа №4 Решение задач. Первообразная функции, ее применение

**Цель:** проверка знаний и практических умений обучающихся.

#### 1 вариант

##### Часть 1

1. Найдите  $f(4)$ , если  $f(x) = 4\sqrt{x} - 5$ .

- 1) 3;    2) 2;    3) -1;    4) 1.

2. Укажите производную функции  $g(x) = x^2 + \cos x$ .

- 1)  $2x + \sin x$ ;    2)  $2x - \sin x$ ;    3)  $\frac{x^3}{3} + \sin x$ ;    4)  $\frac{x^3}{3} - \sin x$ .

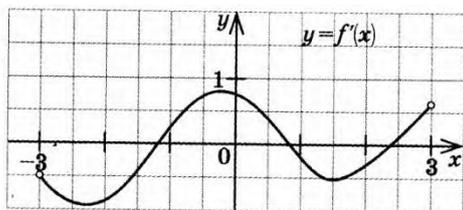
3. Уравнение касательной к графику функции  $y = \frac{x-3}{x+4}$  в точке с абсциссой  $x_0 = -3$  имеет вид:

- 1)  $y = 7x + 13$ ;    2)  $y = 7x + 15$ ;    3)  $y = -7x + 15$ ;    4)  $y = -7x + 13$ .

##### Часть 2

1. На рисунке изображён график производной некоторой функции  $y = f'(x)$ , заданной на

промежутке  $(-3; 3)$ . Сколько точек максимума имеет функция  $f(x)$  на этом промежутке?



2. Найдите угловой коэффициент касательной к графику функции  $y = x^4 - 2x^3 + 3x - 13$  в точке  $x_0 = -1$ .

3. Найдите производные функций: а)  $f(x) = (7x + 4)^5$ ; б)  $y = 3e^{3x} + 2\sin x$ .

## 2 вариант

### Часть 1

1. Найдите  $f(16)$ , если  $f(x) = 8\sqrt{x} - 3$ .

- 1) 3;    2) 2;    3) -1;    4) 1.

2. Укажите производную функции  $g(x) = x^2 - \sin x$ .

- 1)  $2x + \cos x$ ;    2)  $2x - \cos x$ ;    3)  $\frac{x^3}{3} + \cos x$ ;    4)  $\frac{x^3}{3} - \cos x$ .

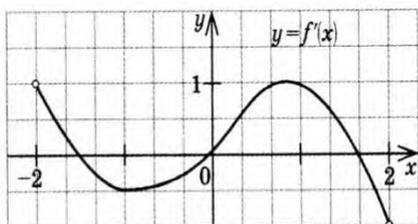
3. Уравнение касательной к графику функции  $y = \frac{x-3}{x+2}$  в точке с абсциссой  $x_0 = -3$  имеет вид:

- 1)  $y = -5x + 23$ ;    2)  $y = -5x + 21$ ;    3)  $y = 5x + 23$ ;    4)  $y = 5x + 21$ .

### Часть 2

1. На рисунке изображён график производной некоторой функции  $y = f'(x)$ , заданной на

промежутке  $(-2; 2)$ . Сколько точек минимума имеет функция  $f(x)$  на этом промежутке?



2. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции  $y = x^5 + 2x^4 + x^3 + 1$  в точке  $x_0 = 1$ .

3. Найдите производные функций: а)  $f(x) = (4x + 7)^3$ ; б)  $y = x \cdot \operatorname{tg} 3x$ .

### Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	2 Вариант
1.1	1 (4)	1 (4)
1.2	$2x - \sin x(2)$	$2x - \cos x(2)$
1.3	$y = 7x + 15 (2)$	$y = 5x + 21 (4)$

1.4	$t = 14$ с (3)	$V(10) = 9$ м/с (2)
2.1	1 точка, $x_{max} = 1,8$	1 точка, $x_{min} = 0$
2.2	$k = -7$	$k = 16$
2.3	а) $35(7x + 4)^4$ ; б) $9e^{3x} + 2\cos x$	а) $12(4x + 7)^2$ ; б) $\frac{3x}{\cos^2 3x} + \operatorname{tg} 3x$

### Контрольная работа №4 Решение задач. Первообразная функции, ее применение

**Цель:** проверка знаний и практических умений обучающихся.

#### 1 вариант

##### Часть 1

1. Вычислите интеграл:

$$а) \int_1^2 (3x^2 + x - 4) dx ; \quad б) \int_1^2 \frac{dx}{x^3} .$$

2. Для функции  $f(x) = 3\sin x$  найдите:

а) множество всех первообразных;

б) первообразную, график которой проходит через точку  $M\left(\frac{\pi}{2}; 0\right)$

3. Вычислите, сделав предварительно рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = 0,5x^2, y = 0, x = 2, x = 0.$$

4. Докажите, что функция  $F$  является первообразной для функции  $f(x)$  на промежутке

$$(-\infty; +\infty), \text{ если } F(x) = x^3 - 4, \quad f(x) = 3x^2.$$

##### Часть 2

$$1. \text{ Вычислите интеграл } \int_0^3 [x^2 + (x-3)^2] dx$$

#### 2 вариант

##### Часть 1

1. Вычислите интеграл:

$$а) \int_1^2 (4x^3 - x + 5) dx ; \quad б) \int_{-2}^1 \frac{dx}{x^3} .$$

2. Для функции  $f(x) = 2\cos x$  найдите:

а) множество всех первообразных;

б) первообразную, график которой проходит через точку  $M\left(\frac{\pi}{3}; 0\right)$

3. Вычислите, сделав предварительно рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = 2x^2, y = 0, x = 3, x = 0.$$

4. Докажите, что функция  $F$  является первообразной для функции  $f(x)$  на промежутке

$$(-\infty; +\infty), \text{ если } F(x) = 2x - x^2, \quad f(x) = 2 - 2x.$$

### Часть 2

1. Вычислите интеграл  $\int_0^3 [x^2 + (1-x)^2] dx$

### Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	2 Вариант
1.1	а) 4,5; б) $\frac{3}{8}$	а) 18,5; б) $-\frac{3}{8}$
1.2	а) $F(x) = -3\cos x + C$ ; б) $F(x) = -3\cos x + 0$ .	а) $F(x) = 2\sin x + C$ ; б) $F(x) = 2\sin x - \sqrt{3}$ .
1.3	$S_{\text{фиг}} = \frac{4}{3}$ кв.ед.	$S_{\text{фиг}} = 18$ кв.ед.
1.4	$F(x)$ является первообразной для $f(x)$	$F(x)$ является первообразной для $f(x)$
2.1	18	12

### Контрольная работа №5 Решение задач. Показательная функция

**Цель:** проверка знаний и практических умений обучающихся.

#### Вариант 1

#### Часть 1

1. Решите уравнения:

а)  $\left(\frac{1}{25}\right)^{1+x} = 5$ ; б)  $4^{3x+5} = \left(\frac{1}{16}\right)^x$ ; в)  $5^x = 2^x$ ; г)  $3^{x+2} = 0,3 \cdot 10^{x+2}$ .

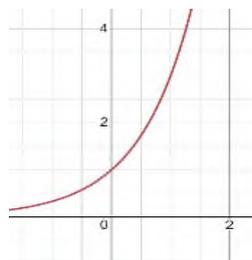
2. Используя свойство возрастания или убывания показательной функции, сравните числа:

- а)  $1,3^{42}$  и  $1,3^{34}$ ; б)  $\left(\frac{1}{7}\right)^3$  и  $\left(\frac{1}{7}\right)^8$ ; в)  $0,6^{-4}$  и  $\left(\frac{5}{3}\right)^{8,2}$ ; г)  $5,3^{-\sqrt{2}}$  и  $5,3^{-\sqrt{3}}$ .
3. Решите уравнение графическим способом:  $4^{x+1} = 4 - x$ .

### Часть 2

4. Решите уравнения:  
 а)  $3 \cdot 7^{x-1} + 2 \cdot 7^x - 7^{x-2} = 826$ ; б)  $2 \cdot 4^x - 9 \cdot 2^x + 4 = 0$ .

5. На рисунке изображен график функции вида  $f(x) = a^x$ . Найдите чему равно значение  $f(6)$ .



6. Решите уравнение  $2 \cdot 9^x + 6^x - 6 \cdot 4^x = 0$ .

### Вариант 2

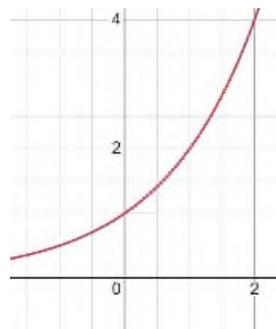
#### Часть 1

1. Решите уравнения:  
 а)  $\left(\frac{1}{9}\right)^{x-1} = 3$ ; б)  $\left(\frac{1}{6}\right)^{2x+8} = 216^x$ ; в)  $7^x = 3^x$ ; г)  $5^{2-x} = \frac{1}{2} \cdot 10^{2-x}$ .
2. Используя свойство возрастания или убывания показательной функции, сравните числа:  
 а)  $\left(\frac{1}{5}\right)^4$  и  $\left(\frac{1}{5}\right)^6$ ; б)  $2,7^{51}$  и  $2,7^{32}$ ; в)  $0,8^{-15}$  и  $0,8^{-15,5}$ ; г)  $1,4^{-\sqrt{6}}$  и  $1,4^{-\sqrt{7}}$ .
3. Решите уравнение графическим способом:  $3^{x-1} = 2 - x$ .

#### Часть 2

4. Решите уравнения:  
 а)  $8^{x-2} + 2 \cdot 8^x - 2 \cdot 8^{x-1} = 904$ ; б)  $3 \cdot 9^x - 10 \cdot 3^x + 3 = 0$ .

5. На рисунке изображен график функции вида  $f(x) = a^x$ . Найдите чему равно значение  $f(8)$ .



6. Решите уравнение  $3 \cdot 25^x + 4 \cdot 15^x - 15 \cdot 9^x = 0$ .

### Эталон ответов

#### контрольной работы «Показательная функция»

№ задания	1 вариант	2 вариант

Часть 1		
1а	-1,5	0,5
1б	-1	-1,6
1в	0	0
1г	-1	1
2а	>	>
2б	>	>
2в	<	<
2г	>	>
3	0	1
Часть 2		
4а	3	3
4б	-1; 2	-1; 1
5	729	256
6	1	1

### Контрольная работа №6 Логарифмы. Логарифмическая функция

*Цель:* проверка знаний и практических умений обучающихся.

#### 1 вариант

Часть 1

1. Вычислите:

а)  $\sqrt[3]{0,008 * 27}$  ;

б)  $\sqrt[4]{\frac{81}{625}}$ ;

в)  $\log_{\frac{1}{2}} 16$  .

2. Найдите значение выражения:

а)  $\frac{11^5 11^2}{11^7}$ ;

б)  $5^{1+\log_5 3}$ ;

в)  $\sqrt[3]{-1000} + \frac{3}{4} \sqrt[4]{256}$ ;

г)  $\log_2 5 - \log_2 35 + \log_2 56$ .

3. Сравните числа:

а)  $4^7$  и  $4^{\sqrt{8}}$ ;

б)  $(\frac{1}{5})^{\sqrt{7}}$  и  $(\frac{1}{5})^{\sqrt{11}}$ .

4. Решите уравнение:

а)  $\sqrt{1-x} = 3$ ;

б)  $\sqrt[3]{x+2} = \sqrt[3]{3-x}$  ;

в)  $\log_5(2x-1) = 2$ .

Часть 2

1. Упростить выражение и найти  $x$ :

$$\lg x = \lg 8 + 2 \lg 5 - \lg 10 - \lg 2$$

2. Найдите сумму корней уравнения

$$\log_5(8x) = \log_5(x^2 + 15)$$

- 1) - 13; 2) - 5; 3) 5; 4) 8.

**2 вариант**

Часть 1

1. Вычислите:

а)  $\sqrt[4]{0,0016 * 81}$ ;

б)  $\sqrt[3]{\frac{125}{512}}$ ;

в)  $\log_3 \frac{1}{27}$ .

2. Найдите значение выражения:

а)  $\frac{13^7 13^2}{13^8}$ ;

б)  $(\frac{1}{3})^{2 \log_1 7}$ ;

в)  $\sqrt[3]{-8} + \frac{1}{2} \sqrt[7]{128}$ ;

г)  $\log_2 7 - \log_2 63 + \log_2 36$ .

3. Сравните числа:

а)  $6^3$  и  $6^{\sqrt{5}}$ ;

б)  $(\frac{1}{4})^{\sqrt{13}}$  и  $(\frac{1}{4})^{\sqrt{5}}$ .

4. Решите уравнение:

а)  $\sqrt{x - 2} = 4$ ;

б)  $\sqrt[5]{5 - x} = \sqrt[5]{x - 2}$ ;

в)  $\log_4(2x + 3) = 2$ .

Часть 2

1. Упростить выражение и найти  $x$ :

$$\lg x = \lg 12 - \lg 3 + 2 \lg 7 - \lg 14$$

2. Найдите сумму корней уравнения

$$\lg(4x - 3) = 2 \lg x$$

1) - 2;    2) 4;    3) -4;    4) 2.

## **2.2. Спецификация самостоятельных работ**

### **Выполнение и защита самостоятельных работ:**

Самостоятельные работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

### **Выполнение и защита самостоятельных работ:**

Самостоятельные работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

### **Список самостоятельных работ:**

№1 Математика вокруг нас

№2 Математика в моей профессии

№3 Решение заданий без точного учета погрешностей

№4. Решение заданий с точным учетом погрешностей

№5. История открытия комплексных чисел

№6 Тригонометрическая и показательная форма комплексных чисел

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.2. Спецификация экзамена

Экзамен проводится по группам.

Количество вариантов задания – 6. Количество заданий в варианте всего 18. За каждое правильно выполненное задание 1 балл.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

Максимальный балл за работу – **18 балл.**

#### *Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе*

Отметка	Процент выполненного задания	Число баллов, необходимое для получения отметки
«2» (неудовлетворительно)	0%-38%	0 - 6
«3» (удовлетворительно)	39%-82%	7 - 14
«4» (хорошо)	83%-98%	15 - 17
«5» (отлично)	99%-100%	18

#### Комплект заданий для экзаменационной работы

по дисциплине Математика

#### Комплект заданий для экзаменационной работы

по дисциплине Математика

#### Вариант 1

При выполнении заданий 1-8, 10-12, 13, 15-18 запишите ход решения и полученный ответ.

При выполнении заданий 9 и 14 запишите полученный ответ.

#### 1. Задание

Найдите значение выражения  $4,6 \cdot 3,9 + 1,74$ .

#### 2. Задание

Найдите значение выражения  $5^{3\sqrt{7}-1} \cdot 5^{1-\sqrt{7}} : 5^{2\sqrt{7}-1}$ .

#### 3. Задание

ЕГЭ по физике сдавали 25 выпускников школы, что составляет треть от общего количества выпускников. Сколько выпускников этой школы не сдавали экзамен по физике?

#### 4. Задание

Длина биссектрисы  $l_c$ , проведенной к стороне  $c$  треугольника со сторонами  $a$ ,  $b$  и  $c$ , вычисляется по формуле 
$$l_c = \sqrt{ab \left( 1 - \frac{c^2}{(a+b)^2} \right)}$$
. Треугольник имеет стороны 9, 18 и 21. Найдите длину биссектрисы, проведенной к стороне длины 21.

#### 5. Задание

Найдите значение выражения 
$$\frac{\log_5 (11^{15})}{3 \log_5 11}$$
.

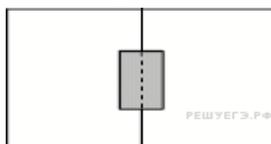
#### 6. Задание

Для ремонта требуется купить 23 лампочки. Каждая лампочка стоит 37 рублей. Сколько рублей сдачи получит покупатель, давший кассиру 1000 рублей за такую покупку?

#### 7. Задание

Решите уравнение  $(x - 6)^2 = -24x$ .

#### 8. Задание



Два садовода, имеющие прямоугольные участки размерами 35 м на 40 м с общей границей, договорились и сделали общий прямоугольный пруд размером 20 м на 14 м (см. чертёж), причём граница участков проходит точно через центр. Какова площадь (в квадратных метрах) оставшейся части участка каждого садовода?

#### 9. Задание

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ

ВОЗМОЖНЫЕ  
ЗНАЧЕНИЯ

А) объём воды в Азовском море

1) 150 м<sup>3</sup>

Б) объём ящика с инструментами

2) 1 л

В) объём грузового отсека транспортного самолёта

3) 76 л

Г) объём бутылки растительного масла

4) 256 км<sup>3</sup>

В таблице под каждой буквой, соответствующей величине, укажите номер её возможного значения.

А	Б	В	Г

### 10. Задание

В случайном эксперименте бросают две игральные кости. Найдите вероятность того, что в сумме выпадет 8 очков. Результат округлите до сотых.

### 11. Задание

Вычислить интеграл  $\int_{-1}^2 2 dx$

### 12. Задание

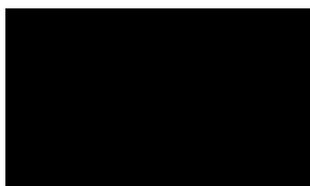
Турист подбирает себе экскурсионную программу. Сведения о некоторых музеях и парках, подготовленные туристическим бюро, представлены в таблице.

Номер экскурсии	Достопримечательность	Время работы	Время (в часах) на проезд и посещение
1	Пушкин	10:00—19:00	4
2	Петергоф	09:00—19:00	4
3	Ораниенбаум	10:30—17:30	5
4	Пушкин, Павловск	10:00—19:00	5
5	Петергоф, Ораниенбаум	09:00—17:30	6
6	Пушкин, Петергоф	10:00—19:00	6

Пользуясь таблицей, подберите экскурсионную программу так, чтобы турист посетил не менее трёх достопримечательностей за один день.

В ответе для подобранной программы укажите номера экскурсий без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

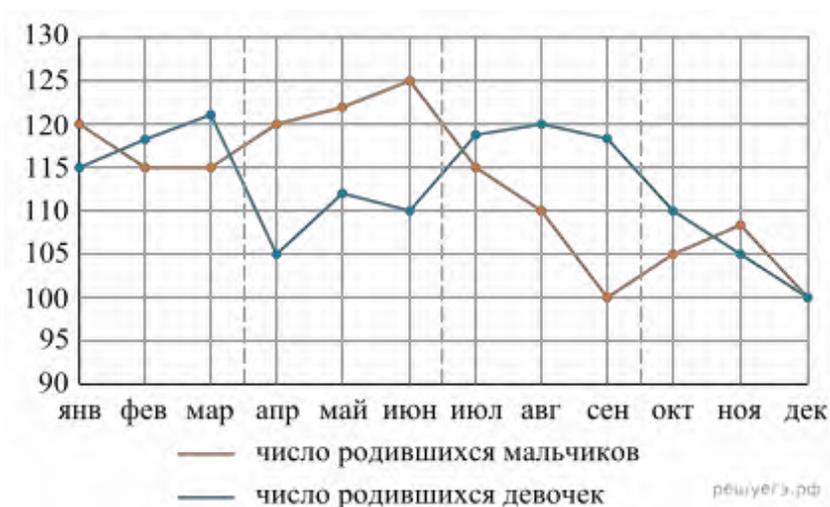
### 13. Задание



Однородный шар диаметром 3 см имеет массу 162 грамма. Чему равна масса шара, изготовленного из того же материала, с диаметром 2 см? Ответ дайте в граммах.

### 14. Задание

На рисунке точками изображено число родившихся мальчиков и девочек за каждый календарный месяц 2013 года в городском роддоме. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — количество родившихся мальчиков и девочек (по отдельности). Для наглядности точки соединены линиями.



Пользуясь рисунком, поставьте в соответствие каждому из указанных периодов времени характеристику рождаемости в этот период.

#### ПЕРИОДЫ ВРЕМЕНИ

- А) 1-й квартал года
- Б) 2-й квартал года
- В) 3-й квартал года
- Г) 4-й квартал года

#### ХАРАКТЕРИСТИКИ РОЖДАЕМОСТИ

- 1) рождаемость мальчиков превышала рождаемость девочек
- 2) рождаемость девочек росла
- 3) рождаемость девочек снижалась
- 4) разность между числом родившихся мальчиков и числом родившихся девочек в один из месяцев этого периода достигает наибольшего значения за год

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

#### 15. Задание



В треугольнике  $ABC$   $AC = BC$ ,  $AB = 8$ ,  $\operatorname{tg} A = \frac{33}{4\sqrt{33}}$ . Найдите  $AC$ .

#### 16. Задание



В основании прямой призмы лежит прямоугольный треугольник, катеты которого равны 11 и 5. Найдите объём призмы, если её высота равна 4.

### 17. Задание

Написать уравнение касательной к графику функции  $y = x^2 - 2x$  в точке с абсциссой  $x_0 = 3$ .

### 18. Задание

Решите систему уравнений.

$$\begin{cases} x + y = 18 \\ xy = 180 \end{cases}$$

### Вариант 2

При выполнении заданий 1-8, 10-12, 13, 15-18 запишите ход решения и полученный ответ.

При выполнении заданий 9 и 14 запишите полученный ответ.

### 1. Задание

Найдите значение выражения  $(432^2 - 568^2) : 1000$ .

### 2. Задание

Найдите значение выражения  $(0,01)^2 \cdot 10^5 : 4^{-2}$ .

### 3. Задание

В городе N живет 200 000 жителей. Среди них 15% детей и подростков. Среди взрослых жителей 45% не работает (пенсионеры, студенты, домохозяйки и т. п.). Сколько взрослых жителей работает?

### 4. Задание

Радиус вписанной в прямоугольный треугольник окружности можно найти по формуле  $r = \frac{a + b - c}{2}$ , где  $a$  и  $b$  — катеты, а  $c$  — гипотенуза треугольника. Пользуясь этой формулой, найдите  $b$ , если  $r = 1,2$ ;  $c = 6,8$  и  $a = 6$ .

### 5. Задание

Найдите значение выражения  $\log_5 0,2 + \log_{0,5} 4$ .

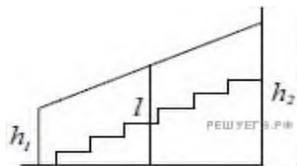
### 6. Задание

Баночка йогурта стоит 14 рублей 60 копеек. Какое наибольшее количество баночек йогурта можно купить на 100 рублей?

**7. Задание**

Найдите корень уравнения  $\log_2(4 - x) = 7$ .

**8. Задание**



Перила лестницы дачного дома для надёжности укреплены посередине вертикальным столбом. Найдите высоту  $l$  этого столба, если наименьшая высота  $h_1$  перил относительно земли равна 1,5 м, а наибольшая  $h_2$  равна 2,5 м. Ответ дайте в метрах.

**9. Задание**

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент второго столбца.

**ВЕЛИЧИНЫ**

- А) Объём воды в озере Байкал
- Б) Объём пакета кефира
- В) Объём бассейна
- Г) Объём ящика для фруктов

**ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

- 1) 1 л
- 2) 23 615,39 км<sup>3</sup>
- 3) 72 л
- 4) 600 м<sup>3</sup>

В таблице под каждой буквой укажите соответствующий номер.

А	Б	В	Г

**10. Задание**

В случайном эксперименте симметричную монету бросают дважды. Найдите вероятность того, что орел выпадет ровно один раз.

**11. Задание**

Вычислить интеграл

$$\int_{-2}^2 (3 - x) dx$$

**12. Задание**

Керамическая плитка одной и той же торговой марки выпускается трёх разных размеров. Плитки упакованы в пачки. Требуется купить плитку, чтобы облицевать пол квадратной комнаты со стороной 3 м. Размеры плитки, количество плиток в пачке и стоимость пачки приведены в таблице

Размер плитки (см х см)	Количество плиток в пачке	Цена пачки

20x20	25	604 р.
20x30	16	595 р. 20 к.
30x30	11	594 р.

Во сколько рублей обойдётся наиболее дешёвый вариант покупки?

### 13. Задание



Высота бака цилиндрической формы равна 20 см, а площадь его основания 150 квадратных сантиметров. Чему равен объём этого бака (в литрах)? В одном литре 1000 кубических сантиметров.

### 14. Задание

На графике показан процесс разогрева двигателя легкового автомобиля. На оси абсцисс откладывается время в минутах, прошедшее с момента запуска двигателя, на оси ординат — температура двигателя в градусах Цельсия.



Пользуясь графиком, поставьте в соответствие каждому интервалу времени характеристику процесса разогрева двигателя на этом интервале.

#### ИНТЕРВАЛЫ ВРЕМЕНИ

- А) 0–2 мин.
- Б) 2–4 мин.
- В) 4–6 мин.
- Г) 8–10 мин.

#### ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЦЕССА

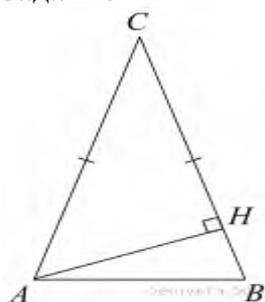
- 1) температура росла медленнее всего
- 2) температура падала
- 3) температура росла быстрее всего
- 4) температура не превышала 40 °C

В таблице под каждой буквой, соответствующей интервалу времени, укажите номер характеристики процесса.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

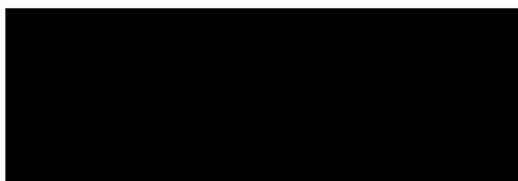
А	Б	В	Г

15. Задание



В треугольнике  $ABC$   $AC = BC = 4$ , угол  $C$  равен  $30^\circ$ . Найдите высоту  $AH$ .

16. Задание



Даны два цилиндра. Радиус основания и высота первого равны соответственно 2 и 6, а второго — 6 и 7. Во сколько раз объём второго цилиндра больше объёма первого?

17. Задание

Написать уравнение касательной к графику функции  $y = \sin x$ , в точке с абсциссой  $x_0 = \frac{\pi}{6}$ .

18. Задание

Решите систему уравнений.

$$\begin{cases} x^2 + y^2 = 25 \\ y - x = -1 \end{cases}$$

Вариант 3

При выполнении заданий 1-8, 10-12, 13, 15-18 запишите ход решения и полученный ответ.

При выполнении заданий 9 и 14 запишите полученный ответ.

1. Задание

Найдите значение выражения  $\frac{1}{\frac{1}{33} + \frac{1}{12}}$ .

2. Задание

Найдите значение выражения  $0,8^{\frac{1}{7}} \cdot 5^{\frac{2}{7}} \cdot 20^{\frac{6}{7}}$ .

3. Задание

Футболка стоила 500 рублей. После снижения цены она стала стоить 390 рублей. На сколько процентов была снижена цена на футболку?

#### 4. Задание

Площадь любого выпуклого четырехугольника можно вычислять по формуле  $S = \frac{1}{2}d_1d_2 \sin \alpha$ , где  $d_1, d_2$  — длины его диагоналей, а  $\alpha$  угол между ними. Вычислите  $\sin \alpha$ , если  $S = 21, d_1 = 7, d_2 = 15$ .

#### 5. Задание

Найдите значение выражения  $\frac{64}{(4\sqrt{5})^2}$ .

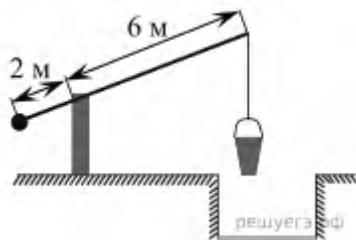
#### 6. Задание

В книге Елены Молоховец «Подарок молодым хозяйкам» имеется рецепт пирога с черносливом. Для пирога на 10 человек следует взять  $\frac{1}{10}$  фунта чернослива. Сколько граммов чернослива следует взять для пирога, рассчитанного на 3 человек? Считайте, что 1 фунт равен 0,4 кг.

#### 7. Задание

Найдите корень уравнения  $\log_2(4 - x) = 7$ .

#### 8. Задание



На рисунке изображён колодец с «журавлём». Короткое плечо имеет длину 2 м, а длинное плечо — 6 м. На сколько метров опустится конец длинного плеча, когда конец короткого поднимется на 0,5 м?

#### 9. Задание

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

#### ВЕЛИЧИНЫ

#### ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

- А) объём воды в Азовском море
- Б) объём ящика с инструментами
- В) объём грузового отсека транспортного самолёта
- Г) объём бутылки растительного масла

- 1) 150 м<sup>3</sup>
- 2) 1 л
- 3) 76 л
- 4) 256 км<sup>3</sup>

В таблице под каждой буквой, соответствующей величине, укажите номер её возможного значения.

А	Б	В	Г

### 10. Задание

В чемпионате по гимнастике участвуют 20 спортсменок: 8 из России, 7 из США, остальные — из Китая. Порядок, в котором выступают гимнастки, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсменка, выступающая первой, окажется из Китая.

### 11. Задание

Вычислить интеграл

$$\int_1^2 3x^3 dx$$

### 12. Задание

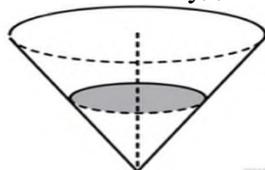
Керамическая плитка одной и той же торговой марки выпускается трёх разных размеров. Плитки упакованы в пачки. Требуется купить плитку, чтобы облицевать пол квадратной комнаты со стороной 3 м. Размеры плитки, количество плиток в пачке и стоимость пачки приведены в таблице

Размер плитки (см х см)	Количество плиток в пачке	Цена пачки
20х20	25	604 р.
20х30	16	595 р. 20 к.
30х30	11	594 р.

Во сколько рублей обойдётся наиболее дешёвый вариант покупки?

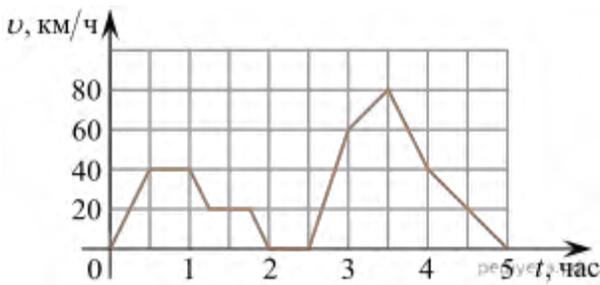
### 13. Задание

В сосуде, имеющем форму конуса, уровень жидкости достигает  $\frac{1}{2}$  высоты. Объём жидкости равен 70 мл. Сколько миллилитров жидкости нужно долить, чтобы полностью наполнить сосуд?



### 14. Задание

На графике изображена зависимость скорости движения легкового автомобиля на пути между двумя городами от времени. На вертикальной оси отмечена скорость в км/ч, на горизонтальной — время в часах, прошедшее с начала движения автомобиля.



Пользуясь графиком, поставьте в соответствие каждому интервалу времени характеристику движения автомобиля на этом интервале.

#### ИНТЕРВАЛЫ ВРЕМЕНИ

- А) второй час пути
- Б) третий час пути
- В) четвёртый час пути
- Г) пятый час пути

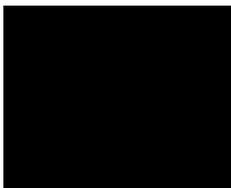
#### ХАРАКТЕРИСТИКИ ДВИЖЕНИЯ

- 1) автомобиль не разогнался и некоторое время ехал с постоянной скоростью
- 2) скорость автомобиля постоянно снижалась
- 3) автомобиль сделал остановку
- 4) скорость автомобиля достигла максимума за всё время движения

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

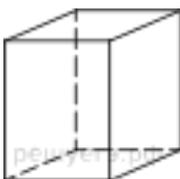
А	Б	В	Г

#### 15. Задание



В треугольнике  $ABC$  известно, что на сторонах  $AB$  и  $BC$  отмечены точки  $M$  и  $K$  соответственно так, что  $BM : AB = 1 : 2$ , а  $BK : BC = 4 : 5$ . Во сколько раз площадь треугольника  $ABC$  больше площади треугольника  $MBK$ ?

#### 16. Задание



Два ребра прямоугольного параллелепипеда равны 7 и 4, а объём параллелепипеда равен 140. Найдите площадь поверхности этого параллелепипеда.

#### 17. Задание

Написать уравнение касательной к графику функции  $y = x^3 + 3x$  в точке с абсциссой  $x_0 = 3$ .

### 18. Задание

Решите систему уравнений.

$$\begin{cases} y + 3x = 11 \\ 2x - y = 9 \end{cases}$$

### Вариант 4

При выполнении заданий 1-8, 10-12, 13, 15-18 запишите ход решения и полученный ответ.

При выполнении заданий 9 и 14 запишите полученный ответ.

### 1. Задание

Найдите значения выражения:  $0,86 : \frac{43}{20}$ .

### 2. Задание

Найдите значение выражения  $4 \cdot 10^{-3} + 8 \cdot 10^{-2} + 5 \cdot 10^{-1}$ .

### 3. Задание

Налог на доходы составляет 13% от заработной платы. Заработная плата Ивана Кузьмича равна 22 500 рублей. Какую сумму он получит после уплаты налогов? Ответ дайте в рублях.

### 4. Задание

Среднее гармоническое трёх чисел  $a, b$  и  $c$  вычисляется по формуле  $h = \left( \frac{a^{-1} + b^{-1} + c^{-1}}{3} \right)^{-1}$ . Найдите среднее гармоническое чисел  $\frac{1}{3}, \frac{1}{4}$  и  $\frac{1}{8}$ .

### 5. Задание

Найдите значение выражения  $\sqrt{10} \cdot \sqrt{1,6}$ .

### 6. Задание

Килограмм моркови стоит 40 рублей. Олег купил 2 килограмма моркови. Сколько рублей сдачи он должен получить со 100 рублей?

### 7. Задание

Найдите корень уравнения  $(2x - 1)^2 - 4x^2 = 0$ .

### 8. Задание

Какой наименьший угол (в градусах) образуют минутная и часовая стрелки часов в 16:00 ?

### 9. Задание

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) время обращения Земли вокруг Солнца	1) 3,5 минуты
Б) длительность односерийного фильма	2) 105 минут
В) длительность звучания одной песни	3) 365 суток
Г) продолжительность вспышки фотоаппарата	4) 0,1 секунды

В таблице под каждой буквой, соответствующей величине, укажите номер её возможного значения.

А	Б	В	Г

### 10. Задание

В среднем из 1000 садовых насосов, поступивших в продажу, 5 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает.

### 11. Задание

Вычислить интеграл

$$\int_2^4 \frac{dx}{x^2}$$

### 12. Задание

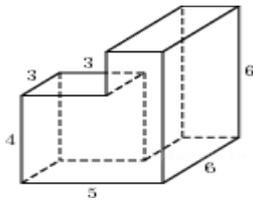
Турист подбирает себе экскурсионную программу. Сведения о некоторых музеях и парках, подготовленные туристическим бюро, представлены в таблице.

Номер экскурсии	Достопримечательность	Время работы	Время (в часах) на проезд и посещение
1	Пушкин	10:00—19:00	4
2	Петергоф	09:00—19:00	4
3	Ораниенбаум	10:30—17:30	5
4	Пушкин, Павловск	10:00—19:00	5
5	Петергоф, Ораниенбаум	09:00—17:30	6
6	Пушкин, Петергоф	10:00—19:00	6

Пользуясь таблицей, подберите экскурсионную программу так, чтобы турист посетил не менее трёх достопримечательностей за один день.

В ответе для подобранной программы укажите номера экскурсий без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

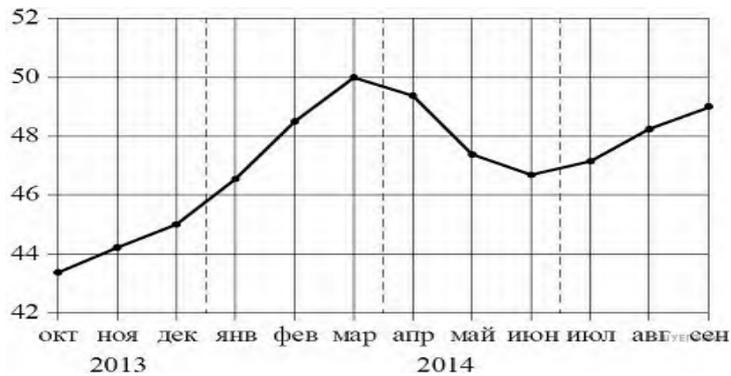
### 13. Задание



Найдите площадь поверхности многогранника, изображенного на рисунке (все двугранные углы прямые).

#### 14. Задание

На рисунке точками изображён среднемесячный курс евро в период с октября 2013 года по сентябрь 2014 года. По горизонтали указываются месяц и год, по вертикали — курс евро в рублях. Для наглядности точки соединены линиями.



Пользуясь рисунком, поставьте в соответствие каждому из указанных периодов времени характеристику курса евро.

#### ПЕРИОДЫ ВРЕМЕНИ

- А) октябрь–декабрь 2013 г.
- Б) январь–март 2014 г.
- В) апрель–июнь 2014 г.
- Г) июль–сентябрь 2014 г.

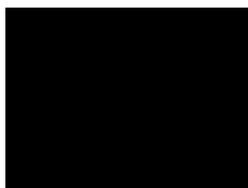
#### ХАРАКТЕРИСТИКИ КУРСА ЕВРО

- 1) курс евро падал
- 2) курс евро медленно рос
- 3) после падения курс евро начал расти
- 4) курс евро достиг максимума

В таблице под каждой буквой укажите соответствующий номер.

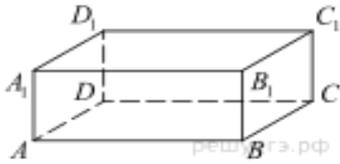
А	Б	В	Г

#### 15. Задание



В окружности с центром  $O$   $AC$  и  $BD$  — диаметры. Центральный угол  $AOD$  равен  $130^\circ$ . Найдите вписанный угол  $ACB$ . Ответ дайте в градусах.

#### 16. Задание



В прямоугольном параллелепипеде  $ABCDA_1B_1C_1D_1$  рёбра  $AB$ ,  $BC$  и диагональ боковой грани  $BC_1$  равны соответственно 7, 3 и  $3\sqrt{5}$ . Найдите объём параллелепипеда  $ABCDA_1B_1C_1D_1$ .

### 17. Задание

Написать уравнение касательной к графику функции  $y = \cos x$  в точке с абсциссой  $x_0 = \frac{\pi}{3}$ .

### 18. Задание

Решите систему уравнений

$$\begin{cases} \lg x + \lg y = 4 \\ x^{\lg} = 1000. \end{cases}$$

## Вариант 5

При выполнении заданий 1-8, 10-12, 13, 15-18 запишите ход решения и полученный ответ.

При выполнении заданий 9 и 14 запишите полученный ответ.

### 1. Задание

Найдите значение выражения  $\frac{9,5 + 8,9}{2,3}$ .

### 2. Задание

Найдите значение выражения  $5^{0,36} \cdot 25^{0,32}$ .

### 3. Задание

Футболка стоила 800 рублей. После снижения цены она стала стоить 680 рублей. На сколько процентов была снижена цена на футболку?

### 4. Задание

Известно, что  $1^2 + 2^2 + 3^2 + \dots + n^2 = \frac{n(n+1)(2n+1)}{6}$ . Найдите сумму  $1^2 + 2^2 + 3^2 + \dots + 30^2$ .

### 5. Задание

Найдите значение выражения  $\log_{0,25} 2$ .

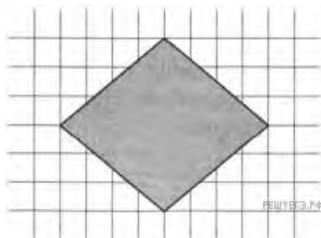
### 6. Задание

Больному прописано лекарство, которое нужно пить по 0,5 г 3 раза в день в течение 21 дня. В одной упаковке 10 таблеток лекарства по 0,5 г. Какого наименьшего количества упаковок хватит на весь курс лечения?

**7. Задание**

Найдите корень уравнения  $\log_2(5x - 7) - \log_2 5 = \log_2 21$ .

**8. Задание**



План местности разбит на клетки. Каждая клетка обозначает квадрат  $10\text{ м} \times 10\text{ м}$ . Найдите площадь участка, изображённого на плане. Ответ дайте в  $\text{м}^2$ .

**9. Задание**

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями:

ВЕЛИЧИНЫ

ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| А) скорость движения автомобиля     | 1) 0,5 м/мин |
| Б) скорость движения пешехода       | 2) 60 км/час |
| В) скорость движения улитки         | 3) 330 м/сек |
| Г) скорость звука в воздушной среде | 4) 4 км/час  |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

**10. Задание**

В соревнованиях по толканию ядра участвуют 4 спортсмена из Финляндии, 7 спортсменов из Дании, 9 спортсменов из Швеции и 5 — из Норвегии. Порядок, в котором выступают спортсмены, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсмен, который выступает последним, окажется из Швеции.

**11. Задание**

Вычислить интеграл

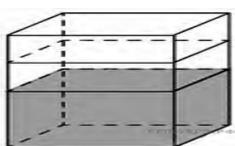
$$\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx$$

**12. Задание**

От дома до дачи можно доехать на автобусе, на электричке или на маршрутном такси. В таблице показано время, которое нужно затратить на каждый участок пути. Какое наименьшее время потребуется на дорогу? Ответ дайте в часах.

	1	2	3
Автобусом	От дома до автобусной станции — 15 мин	Автобус в пути: 2 ч 15 мин.	От остановки автобуса до дачи пешком 5 мин.
Электричкой	От дома до станции железной дороги — 25 мин.	Электричка в пути: 1 ч 45 мин.	От станции до дачи пешком 20 мин.
Маршрутным такси	От дома до остановки маршрутного такси — 25 мин.	Маршрутное такси в дороге: 1 ч 35 мин.	От остановки маршрутного такси до дачи пешком 40 минут

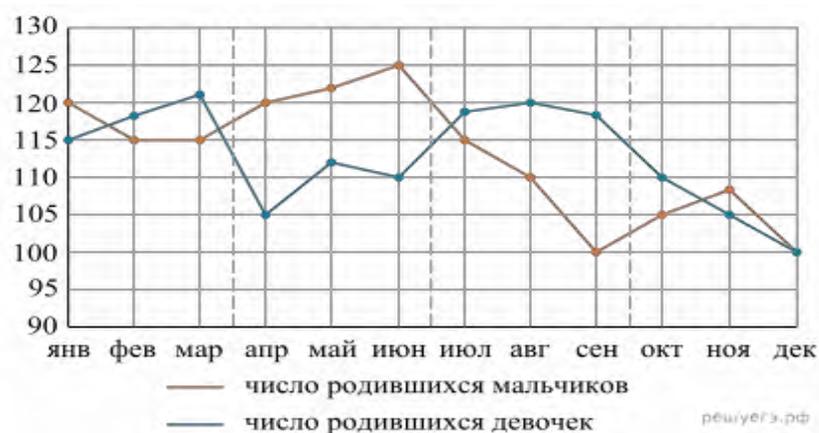
### 13. Задание



В бак, имеющий форму правильной четырёхугольной призмы со стороной основания, равной 20 см, налита жидкость. Для того чтобы измерить объём детали сложной формы, её полностью погружают в эту жидкость. Найдите объём детали, если уровень жидкости в баке поднялся на 20 см. Ответ дайте в кубических сантиметрах.

### 14. Задание

На рисунке точками изображено число родившихся мальчиков и девочек за каждый календарный месяц 2013 года в городском роддоме. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — количество родившихся мальчиков и девочек (по отдельности). Для наглядности точки соединены линиями.



Пользуясь рисунком, поставьте в соответствие каждому из указанных периодов времени характеристику рождаемости в этот период.

#### ПЕРИОДЫ ВРЕМЕНИ

- А) 1-й квартал года
- Б) 2-й квартал года
- В) 3-й квартал года

Г) 4-й квартал года

### ХАРАКТЕРИСТИКИ РОЖДАЕМОСТИ

- 1) рождаемость мальчиков превышала рождаемость девочек
- 2) рождаемость девочек росла
- 3) рождаемость девочек снижалась
- 4) разность между числом родившихся мальчиков и числом родившихся девочек в один из месяцев этого периода достигает наибольшего значения за год

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

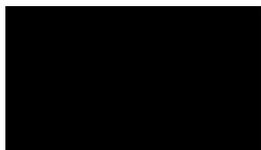
А	Б	В	Г

#### 15. Задание



Катеты прямоугольного треугольника равны 6 и 8. Найдите наибольшую среднюю линию треугольника.

#### 16. Задание



В основании прямой призмы лежит прямоугольный треугольник, один из катетов которого равен 2, а гипотенуза равна  $\sqrt{53}$ . Найдите объём призмы, если её высота равна 3.

#### 17. Задание

Написать уравнение касательной к графику функции  $y = e^x$  в точке с абсциссой  $x_0 = 0$ .

#### 18. Задание

Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} \sqrt{x+y} = 7 \\ \sqrt{x-y} = 3 \end{cases}$$

### Вариант 6

При выполнении заданий 1-8, 10-12, 13, 15-18 запишите ход решения и полученный ответ.

При выполнении заданий 9 и 14 запишите полученный ответ.

### 1. Задание

Найдите значение выражения  $\frac{29}{7} : \left(\frac{2}{7} + \frac{3}{4}\right)$ .

### 2. Задание

Найдите значение выражения  $\left(\frac{9^{\frac{1}{3}} \cdot 9^{\frac{1}{4}}}{\sqrt[12]{9}}\right)^3$ .

### 3. Задание

Налог на доходы составляет 13% от заработной платы. После удержания налога на доходы Мария Константиновна получила 9570 рублей. Сколько рублей составляет заработная плата Марии Константиновны?

### 4. Задание

Радиус описанной около треугольника окружности можно найти по формуле  $R = \frac{a}{2 \sin \alpha}$ , где  $a$  — сторона треугольника,  $\alpha$  — противолежащий этой стороне угол, а  $R$  — радиус описанной около этого треугольника окружности. Пользуясь этой формулой, найдите  $\sin \alpha$ , если  $a = 0,6$ , а  $R = 0,75$ .

### 5. Задание

Найдите значение выражения  $5^{\log_5 2 + 1}$ .

### 6. Задание

Павел Иванович купил американский автомобиль, спидометр которого показывает скорость в милях в час. Американская миля равна 1609 м. Какова скорость автомобиля в километрах в час, если спидометр показывает 65 миль в час? Ответ округлите до целого числа.

### 7. Задание

Найдите корень уравнения  $6^{2x-6} \cdot 6^{5-3x} = 216$ .

### 8. Задание

Квартира состоит из комнаты, кухни, коридора и санузла. Кухня имеет размеры 3 м на 3,5 м, санузел — 1 на 1,5 м, длина коридора — 5,5 м. Найдите площадь комнаты. Ответ запишите в квадратных метрах.



### 9. Задание

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

#### ВЕЛИЧИНЫ

#### ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| А) площадь одной страницы учебника       | 1) 81,7 кв. м        |
| Б) площадь территории республики Карелия | 2) 330 кв. см        |
| В) площадь одной стороны монеты          | 3) 180,5 тыс. кв. км |
| Г) площадь бадминтонной площадки         | 4) 300 кв. мм        |

В таблице под каждой буквой, соответствующей величине, укажите номер её возможного значения.

А	Б	В	Г

### 10. Задание

Научная конференция проводится в 5 дней. Всего запланировано 75 докладов — первые три дня по 17 докладов, остальные распределены поровну между четвертым и пятым днями. Порядок докладов определяется жеребьёвкой. Какова вероятность, что доклад профессора М. окажется запланированным на последний день конференции?

### 11. Задание

Вычислить интеграл

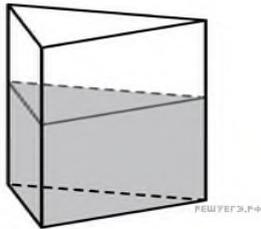
$$\int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi} \sin 2x dx$$

### 12. Задание

Для транспортировки 45 тонн груза на 1300 км можно воспользоваться услугами одной из трех фирм-перевозчиков. Стоимость перевозки и грузоподъемность автомобилей для каждого перевозчика указана в таблице. Сколько рублей придется заплатить за самую дешевую перевозку?

Перевозчик	Стоимость перевозки одним автомобилем (руб. на 100 км)	Грузоподъемность автомобилей (тонн)
<i>A</i>	3200	3,5
<i>B</i>	4100	5
<i>B</i>	9500	12

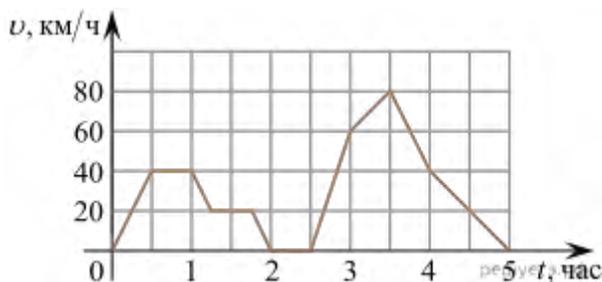
### 13. Задание



В сосуд, имеющий форму правильной треугольной призмы, налили  $2300 \text{ см}^3$  воды и погрузили в воду деталь. При этом уровень воды поднялся с отметки 25 см до отметки 27 см. Найдите объем детали. Ответ выразите в  $\text{см}^3$ .

### 14. Задание

На графике изображена зависимость скорости движения легкового автомобиля на пути между двумя городами от времени. На вертикальной оси отмечена скорость в км/ч, на горизонтальной — время в часах, прошедшее с начала движения автомобиля.



Пользуясь графиком, поставьте в соответствие каждому интервалу времени характеристику движения автомобиля на этом интервале.

#### ИНТЕРВАЛЫ ВРЕМЕНИ

- А) второй час пути
- Б) третий час пути
- В) четвёртый час пути
- Г) пятый час пути

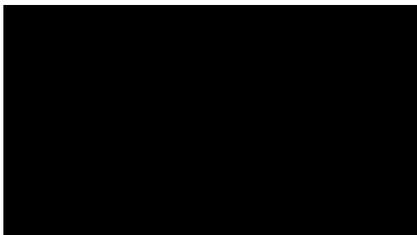
#### ХАРАКТЕРИСТИКИ ДВИЖЕНИЯ

- 1) автомобиль не разогнался и некоторое время ехал с постоянной скоростью
- 2) скорость автомобиля постоянно снижалась
- 3) автомобиль сделал остановку
- 4) скорость автомобиля достигла максимума за всё время движения

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

### 15. Задание



Острые углы прямоугольного треугольника равны  $85^\circ$  и  $5^\circ$ . Найдите угол между высотой и биссектрисой, проведенными из вершины прямого угла. Ответ дайте в градусах.

### 16. Задание



Радиус основания цилиндра равен 26, а его образующая равна 9. Сечение, параллельное оси цилиндра, удалено от неё на расстояние, равное 24. Найдите площадь этого сечения.

### 17. Задание

Написать уравнение касательной к графику функции  $y = \sqrt{x}$  в точке с абсциссой  $x_0 = 1$ .

### 18. Задание

Решите систему уравнений.

$$\begin{cases} 2^{x+3} = (0,5)^{2y+1} \\ 5^{y-4} = (\sqrt{5})^{x+1} \end{cases}$$

### Ключи к заданиям

	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант
1	19,68	-136	8,8	0,4	8	4
2	5	160	20	0,584	5	27
3	50	93500	22	19575	15	11000
4	8	3,2	0,4	0,2	9455	0,4
5	5	-3	0,8	4	-0,5	10
6	149	6	12	20	7	105
7	-6	-124	-124	0,25	22,4	-4
8	<b>1260</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>120</b>	<b>2400</b>	<b>14</b>
9	<b>4312</b>	<b>2143</b>	<b>4312</b>	<b>3214</b>	<b>2413</b>	<b>2341</b>
10	5/36=0,14	0,5	0,25	0,995	0,36	0,16
11	6	12	11,25	0,25	1	-1
12	15(24)	5436	5436	15(24)	2,5	479700

13	48	3	490	162	8000	184
14	2143	4132	1342	2413	2143	1342
15	7	2	2,5	25	5	40
16	110	10,5	166	126	21	180
17	$y = 4x - 9$	$y = \frac{\sqrt{3}}{2}x + \frac{1}{2} - \frac{\pi\sqrt{3}}{12}$	$y = 30x - 54$	$y = -\frac{\sqrt{3}}{2}x + \frac{1}{2} - \frac{\pi\sqrt{3}}{6}$	$y = x + 1$	$y = \frac{1}{2}x - \frac{1}{2}$
18	нет решений	(-3;-4)	(4; -1)	(10; 1000)	(29; 20)	(-6,5; 1,25)

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

#### **Задания для проведения экзамена**

Экзамен проводится по группам.

Количество вариантов задания – 2. Количество заданий в варианте всего 16. За каждое правильно выполненное задание 1 балл.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

Максимальный балл за работу – **16 балл.**

***Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе***

<b>Отметка</b>	<b>Процент выполненного задания</b>	<b>Число баллов, необходимое для получения отметки</b>
«2» (неудовлетворительно)	0%-36%	0 – 5
«3» (удовлетворительно)	37%-80%	6 – 12
«4» (хорошо)	81%-98%	13-15
«5» (отлично)	99%-100%	16

**Комплект заданий для экзаменационной работы**

по дисциплине Математика

**Вариант 1**

**При выполнении заданий 1-8, 10, 12, 13, 15 и 16 запишите ход решения и полученный ответ.**

**При выполнении заданий 9, 11 и 14 запишите полученный ответ.**

**1. Задание**

Найдите значение выражения  $4,6 \cdot 3,9 + 1,74$ .

**2. Задание**

Найдите значение выражения  $5^{3\sqrt{7}-1} \cdot 5^{1-\sqrt{7}} : 5^{2\sqrt{7}-1}$ .

**3. Задание**

ЕГЭ по физике сдавали 25 выпускников школы, что составляет треть от общего количества выпускников. Сколько выпускников этой школы не сдавали экзамен по физике?

**4. Задание**

Длина биссектрисы  $l_c$ , проведенной к стороне  $c$  треугольника со сторонами  $a$ ,  $b$  и  $c$ , вычисляется по формуле  $l_c = \sqrt{ab \left(1 - \frac{c^2}{(a+b)^2}\right)}$ . Треугольник имеет стороны 9, 18 и 21. Найдите длину биссектрисы, проведенной к стороне длины 21.

### 5. Задание

Найдите значение выражения  $\frac{\log_5(11^{15})}{3 \log_5 11}$ .

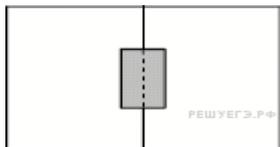
### 6. Задание

Для ремонта требуется купить 23 лампочки. Каждая лампочка стоит 37 рублей. Сколько рублей сдачи получит покупатель, давший кассиру 1000 рублей за такую покупку?

### 7. Задание

Решите уравнение  $(x - 6)^2 = -24x$ .

### 8. Задание



Два садовода, имеющие прямоугольные участки размерами 35 м на 40 м с общей границей, договорились и сделали общий прямоугольный пруд размером 20 м на 14 м (см. чертёж), причём граница участков проходит точно через центр. Какова площадь (в квадратных метрах) оставшейся части участка каждого садовода?

### 9. Задание

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) объём воды в Азовском море	1) 150 м <sup>3</sup>
Б) объём ящика с инструментами	2) 1 л
В) объём грузового отсека транспортного самолёта	3) 76 л
Г) объём бутылки растительного масла	4) 256 км <sup>3</sup>

В таблице под каждой буквой, соответствующей величине, укажите номер её возможного значения.

А	Б	В	Г

### 10. Задание

В случайном эксперименте бросают две игральные кости. Найдите вероятность того, что в сумме выпадет 8 очков. Результат округлите до сотых.

#### Вариант 2

При выполнении заданий 1-8, 10, 12, 13, 15 и 16 запишите ход решения и полученный ответ.

При выполнении заданий 9, 11 и 14 запишите полученный ответ.

#### 1. Задание

Найдите значение выражения  $(432^2 - 568^2) : 1000$ .

#### 2. Задание

Найдите значение выражения  $(0,01)^2 \cdot 10^5 : 4^{-2}$ .

#### 3. Задание

В городе N живет 200 000 жителей. Среди них 15% детей и подростков. Среди взрослых жителей 45% не работает (пенсионеры, студенты, домохозяйки и т. п.). Сколько взрослых жителей работает?

#### 4. Задание

Радиус вписанной в прямоугольный треугольник окружности можно найти по формуле  $r = \frac{a + b - c}{2}$ , где  $a$  и  $b$  — катеты, а  $c$  — гипотенуза треугольника. Пользуясь этой формулой, найдите  $b$ , если  $r = 1,2$ ;  $c = 6,8$  и  $a = 6$ .

#### 5. Задание

Найдите значение выражения  $\log_5 0,2 + \log_{0,5} 4$ .

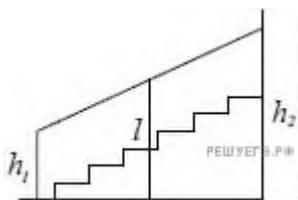
#### 6. Задание

Баночка йогурта стоит 14 рублей 60 копеек. Какое наибольшее количество баночек йогурта можно купить на 100 рублей?

#### 7. Задание

Найдите корень уравнения  $\log_2(4 - x) = 7$ .

#### 8. Задание



Перила лестницы дачного дома для надёжности укреплены посередине вертикальным столбом. Найдите высоту  $l$  этого столба, если наименьшая высота  $h_1$  перил относительно земли равна 1,5 м, а наибольшая  $h_2$  равна 2,5 м. Ответ дайте в метрах.

### 9. Задание

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент второго столбца

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) Объём воды в озере Байкал	1) 1 л
Б) Объём пакета кефира	2) 23 615,39 км <sup>3</sup>
В) Объём бассейна	3) 72 л
Г) Объём ящика для фруктов	4) 600 м <sup>3</sup>

В таблице под каждой буквой укажите соответствующий номер.

А	Б	В	Г

### 10. Задание

В случайном эксперименте симметричную монету бросают дважды. Найдите вероятность того, что орел выпадет ровно один раз.

#### Ключи к заданиям

	1 вариант	2 вариант
1	19,68	-136
2	5	160
3	50	93500
4	8	3,2
5	5	-3
6	149	6
7	-6	-124
8	<b>1260</b>	<b>2</b>
9	<b>4312</b>	<b>2143</b>
10	5/36=0,14	0,5
11	6	12
12	15(24)	5436
13	48	3
14	2143	4132
15	7	2
16	110	10,5

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Богомолов Н. В., Самойленко П. И. Математика: учебник для ссузов.-М.:Дрофа, 2017.-395с.
2. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике: Учебное пособие для средних спец.учебных заведений.- М. :Высшая школа, 2018.-495с.
3. Богомолов Н. В., Сергиенко Л. Ю. Сборник дидактических заданий по математике: Учебное пособие для ссузов. - М.: Дрофа, 2017.-236 с.
4. Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала математического анализа: Учебник 10—11 классы. — М.И., 2020.
5. Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2019.
6. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.,2017

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> - Мир математических уравнений
2. <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm> - Библиотека сайта Мир математических уравнений
3. <http://catalog.iot.ru/?cat=31> Каталог Интернет-ресурсов по математике
4. <http://physics-animations.com/matboard/themes/2479.html> Математика –
5. <http://www.iprbookshop.ru>.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «АГТ»  
М-Р.Р.Абдулхаджиев  
Приказ № 07а-уч  
от « 07 » 04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ  
СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ  
ОУП.06 ФИЗИКА**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от «06» 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413)

Приказа от 12 августа 2022 года о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014 об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)

с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования «Физика»

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»  
Демишева С.С.

« 06 » 04 2023г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.06 Физика для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчики: Хасаев Юнус Хатаевич, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

Алиева Заира Бадрудиевна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения	<b>4</b>
1.2. Планируемые результаты освоения по учебному предмету	<b>4</b>
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения по учебному предмету	<b>8</b>
<b>2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	<b>10</b>
2.1. Спецификация практических работ	<b>10</b>
2.2. Спецификация лабораторных работ	<b>24</b>
2.3. Спецификация самостоятельных работ	<b>40</b>
<b>3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>54</b>
3.1. Спецификация дифференцированного зачета	<b>54</b>
<b>4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ</b>	<b>55</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>58</b>
1. Вопросы для дифференцированного зачета	<b>58</b>
2. Тестовые задания для дифференцированного зачета	<b>60</b>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения общеобразовательного учебного предмета (далее ОУП), относящейся к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения учебного предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по ОУП.

Общеобразовательный учебный предмет Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

## 1.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета ОУП.06 Физика обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### *личностных:*

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

***предметных:***

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

***метапредметных:***

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
  - умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач.
- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса «Физики» предполагает решение следующих **задач**:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках
- производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения
- практических и профессиональных задач, объяснения
- производственных и технологических процессов, принципов
- явлений природы,
- действия
- технических приборов и устройств, обеспечения безопасности
- производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции,

сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

- Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения учебного предмета Физика обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения предмета обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

### **1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения учебного предмета**

- текущий контроль – *тестирование, наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы;*
- промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

#### **Выполнение и защита практических работ**

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ, обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

#### **Список практических занятий:**

1. Практическое занятие №1 *Решение задач по теме «Работа силы тяжести и силы упругости»*
2. Практическое занятие №2 *Решение задач по теме «Теплоемкость. Первое начало термодинамики»*
3. Практическое занятие №3 *Решение задач по теме «Электроемкость. Конденсаторы»*
4. Практическое занятие №4 *Решение задач по теме «Закон Ома для участка цепи и полной цепи»*
5. Практическое занятие №5 *Решение задач по теме «Сила Лоренца»*
6. Практическое занятие №6 *Решение задач по теме «ЭМИ. Индуктивность»*
7. Практическое занятие №7 *Решение задач по теме «Трансформаторы»*
8. Практическое занятие №8 *Решение задач по теме «Линзы»*

#### **Список лабораторных работ:**

1. Лабораторная работа №1. Изучение одного из изопротессов.
2. Лабораторная работа №2. Определение влажности воздуха.
3. Лабораторная работа №3. Определение электрической емкости конденсаторов.

4. Лабораторная работа №4. Определение термического коэффициента сопротивления меди.
5. Лабораторная работа №5 Изучение явления электромагнитной индукции.
6. Лабораторная работа №6 Изучение работы трансформатора.
7. Лабораторная работа №7 Определение показателя преломления стекла.
8. Лабораторная работа №8 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.
9. Лабораторная работа №9. Изучение карты звездного неба.

#### **Список самостоятельных работ:**

1. Физика и моя профессия.
2. Из истории развития человечество.
3. Глаз как оптическая система. Дефект глаз.

#### **Список контрольных работ:**

1. Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»
2. Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока»
3. Контрольная работа №3 «Магнитное поле»
4. Контрольная работа № 4 «Колебания и волны»
5. Контрольная работа № 5 «Оптика»
6. Контрольная работа № 6 «Квантовая физика»

#### **Выполнение и контроль самостоятельной работы**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

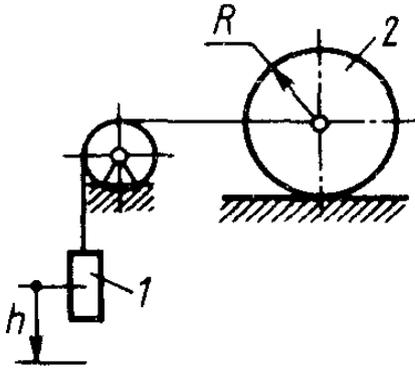
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе;
- написание и защита доклада;
- написание информационного сообщения;
- выполнение задач;
- подготовка к дифференцированному зачёту.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 2.1. Спецификация практических работ

Практическое занятие №1 *Решение задач по теме «Работа силы тяжести и силы упругости»*

**Задача 1.** Груз 1 массой  $m_1 = 2$  кг приводит в движение каток 2 массой  $m_2 = 1$  кг. Коэффициент трения качения  $f_k = 0,01$  м. Определить работу внешних сил системы при опускании груза 1 на высоту  $h = 1$  м, если радиус катка  $R = 0,1$  м.



Решение. Обозначим работу, совершаемую грузом при перемещении, через  $A_{zp}$ , а работу катка через  $A_{mk}$ .

$$A = A_{zp} - A_{mk}; \quad A_{zp} = P_1 h = m_1 g h = 2 \cdot 9,81 \cdot 1 = 19,62;$$

$$A_{mk} = M_{mk} \varphi; \quad M_{mk} = P_2 f_k = m_2 g \cdot f_k = 1 \cdot 9,81 \cdot 0,01 = 0,0981;$$

$$\varphi = \frac{s}{R}; \quad s = h; \quad \varphi = \frac{h}{R} = \frac{1}{0,1} = 10; \quad A_{mk} = 0,0981 \cdot 10 = 0,981;$$

$$A = 19,62 - 0,981 = 18,6.$$

**Задача 2.** Гантель массой 1 кг падает с высоты 10 метров. Какую работу совершает сила тяжести?

**Решение**

$$F = mg$$

$$r = h$$

$$A = Fr = mgh$$

$$A = 1 \cdot 10 \cdot 10 = 100 \text{ Дж}$$

**Ответ:** 100 Дж.

**Задача 3.** Грузчик равномерно толкает ящик с осциллографами по горизонтальному полу. Сила трения равна 450 Н. Найдите работу, совершенную грузчиком, если ящик передвинули на 20 метров.

**Решение**

Так как ящик двигался равномерно, то сила тяги грузчика равна силе трения.

$$F = 450 \text{ Н}$$

$$A = Fr = 450 \cdot 20 = 9000 \text{ Дж} = 9 \text{ кДж}$$

**Ответ:** 9 кДж

**Задача 4.** Два мальчика растягивают резиновый шнур, прикладывая к его концам силы по 30 Н каждый. Какова жесткость шнура, если его удлинение составило 4 см.

**Задача 5.** Вычислите, во сколько раз уменьшится сила гравитационного притяжения Земли и космического корабля, если корабль удалится от планеты на расстояние, равное четырем ее радиусам.

**Задача 6.** Определите, на сколько отличается значение ускорения свободного падения на полюсе Земли и на ее экваторе. Экваториальный радиус считать равным 6378,2 км, полярный радиус – 6356,9 км.

**Задача 7.** Радиус планеты Марс составляет 0,53 радиуса Земли, а масса – 0,11 массы Земли. Зная среднее значение ускорения свободного падения на Земле, найти ускорение свободного падения на Марсе. 5. Средняя плотность Венеры 5200 кг/м<sup>3</sup>, а радиус планеты 6100 км. Найти ускорение свободного падения на поверхности Венеры.

**Задача 8.** Груз весом 98 Н висит на тросе, прикрепленном к потолку лифта. Известно, что трос выдерживает нагрузку до 120 Н. С каким максимальным ускорением может двигаться лифт, чтобы трос не оборвался?

**Задача 9.** На экваторе некоторой планеты тела весят вдвое меньше, чем на полюсе. Средняя плотность вещества планеты 3000 кг/м<sup>3</sup>. Определить период обращения планеты вокруг собственной оси.

**Задача 10.** Вычислить силы, которые нужно приложить к концам пружины жесткостью 400 Н/м, чтобы растянуть ее на 10 см.

**Задача 11.** Две пружины разной длины, скрепленные между собой одними концами, растягивают за свободные концы. Известно, что жесткость первой пружины равна 200 Н/м и она удлинилась на 5 см. Определите жесткость второй пружины, если ее удлинение составило 1 см.

**Задача 12.** Чугунное ядро массой 150 кг поднимают со дна озера с постоянной скоростью. Определить, на сколько изменится удлинение троса жесткостью 1 кН/м при переходе из воды в воздух.

Практическое занятие №2 *Решение задач по теме «Теплоемкость. Первое начало термодинамики»*

**Задача 1.** Определить изменение внутренней энергии гелия, который изобарно расширяется при сообщении ему количества теплоты  $Q = 15$  кДж.

**Задача 2.** Водород массой 7 кг нагрели при постоянном давлении на  $200^\circ\text{C}$ . Какова работа расширения газа? Сколько тепла он получит?

**Задача 3.** Вычислить работу, которая совершается при изотермическом расширении 20 г кислорода, если известно, что давление при этом уменьшается в 2 раза. Температура кислорода в данном процессе составляет  $17^\circ\text{C}$ .

**Задача 4.** При расширении одноатомного газа от  $0,2$  м<sup>3</sup> до  $0,5$  м<sup>3</sup> его давление росло линейно от  $0,4$  МПа до  $0,8$  МПа. Вычислить количество подведенной теплоты.

**Задача 5.** Воздух находится при начальном давлении  $0,4$  МПа и имеет начальный объем 200 л. После адиабатного сжатия его объем уменьшился в 4 раза. Найти давление воздуха после сжатия.

**Задача 6.** В двух баллонах объемом  $20$  м<sup>3</sup> каждый находится одинаковое количество аргона. Начальное давление в каждом баллоне составляет  $0,6$  МПа. В первом баллоне аргон испытывает адиабатное расширение, во втором баллоне – изотермическое расширение, при этом объем газа в каждом из баллонов увеличивается в 2 раза. Определить, во сколько раз давление аргона во втором баллоне отличается от давления в первом.

**Задача 7.** Идеальный газ расширяется по закону  $2 pV = \text{const}$  и его объем увеличивается в три раза. Найти первоначальную температуру газа, если после расширения его температура равна  $100$  К.

*Конденсаторы»*

Задача 1. Конденсатор, состоящий из двух пластин, имеет электроёмкость 5 пФ. Какой заряд находится на каждой из его обкладок, если разность потенциалов между ними 1000 В?

Задача 2. Расстояние между пластинами квадратного плоского конденсатора со стороной 10 см равно 1 мм. Какова разность потенциалов между пластинами, если заряд конденсатора равен 1 нКл?

Задача 3. Квадратному плоскому конденсатору со стороной 10 см сообщен заряд 1 нКл. Какова напряженность поля в центре конденсатора? Какая сила действует на заряд 100 нКл, расположенный в конденсаторе? Как зависит эта сила от расположения пробного заряда?

Задача 4. Плоский конденсатор с размером пластин 25 X 25 см и расстоянием между ними 0,5 мм заряжен от источника напряжения до разности потенциалов 10 В и отключен от источника. Какой будет разность потенциалов, если пластины конденсатора раздвинуть на расстояние 5 мм?

Задача 5. Плоский конденсатор зарядили при помощи источника напряжением 200 В. Затем конденсатор был отключен от источника. Каким станет напряжение между пластинами, если расстояние между ними увеличить от первоначального 0,2 мм до 0,7 мм, а пространство между пластинами заполнить слюдой?

Задача 6. Имеются два конденсатора электроёмкостью 1 мкФ и 2 мкФ. Какова электроёмкость последовательно и параллельно соединённых конденсаторов?

Задача 7. Имеются три различных конденсатора. Электроёмкость одного из них 2 мкФ. Когда все три конденсатора соединены последовательно, электроёмкость соединения равна 1 мкФ. Когда конденсаторы соединены параллельно, то электроёмкость цепи 11 мкФ. Определите электроёмкости двух неизвестных конденсаторов.

Задача 8. Четыре конденсатора электроёмкостью 3 мкФ, 5 мкФ, 6 мкФ и 5 мкФ соединены по схеме, изображённой на рисунке 131. Вычислите электроёмкость батареи конденсаторов.

Задача 9. Какой заряд нужно сообщить двум параллельно соединённым конденсаторам, чтобы зарядить их до разности потенциалов 20 000 В, если электроёмкости

конденсаторов равны 2000 пФ и 1000 пФ?

Практическое занятие №4 *Решение задач по теме «Закон Ома для участка цепи и полной цепи»*

**Задача 1.** Какова сила тока в резисторе, если его сопротивление 12 Ом, а напряжение на нем 120 В?

<i>Дано:</i> $R = 12 \text{ Ом}$ $U = 120 \text{ В}$	<i>Решение:</i> $I = \frac{U}{R}$ $I = \frac{120 \text{ В}}{12 \text{ Ом}} = 10 \text{ А}$ <i>Ответ:</i> 10 А
$I - ?$	

**Задача 2.** Сопротивление проводника 6 Ом, а сила тока в нем 0,2 А. Определите напряжение на концах проводника.

<i>Дано:</i> $R = 6 \text{ Ом}$ $I = 0,2 \text{ А}$	<i>Решение:</i> $I = \frac{U}{R}; U = IR$ $U = 0,2 \text{ А} \cdot 6 \text{ Ом} = 1,2 \text{ В}$ <i>Ответ:</i> 1,2 В
$U - ?$	

**Задача 3.** Источник постоянного тока с ЭДС  $E = 12 \text{ В}$  и внутренним сопротивлением  $r = 1 \text{ Ом}$  замкнут на внешнее сопротивление  $R = 9 \text{ Ом}$ . Определить силу тока в цепи  $I$ , падение напряжения  $U_R$  на внешнем участке и падение напряжения  $U_r$  на внутреннем участке цепи.

► Решение.

По закону Ома для замкнутой цепи

$$I = \frac{\mathcal{E}}{R + r}.$$

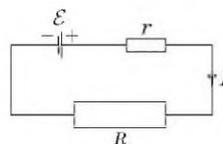
Падение напряжения на внешнем участке цепи, согласно

$$U_R = I \cdot R = \mathcal{E} \cdot \frac{R}{R + r}.$$

Падение напряжения внутри источника

$$U_r = \mathcal{E} - U_R = \mathcal{E} \cdot \frac{r}{R + r}.$$

► Ответ.  $I = 1,2 \text{ А}; U_R = 10,8 \text{ В}; U_r = 1,2 \text{ В}.$



**Задача 4.** Рассчитать силу тока, проходящую по медному проводу длиной 100м, площадью поперечного сечения  $0,5 \text{ мм}^2$ , если к концам провода приложено напряжение 6,8В.

*Дано:*

$$l = 100 \text{ м}$$

$$S = 0,5 \text{ мм}^2$$

$$U = 6,8 \text{ В}$$

$I - ?$

*Решение:*

$$I = \frac{U}{R}$$

$$R = \rho \frac{l}{S}$$

$$R = \frac{0.017 \frac{\text{Ом} \cdot \text{мм}^2}{\text{м}} \cdot 100 \text{ м}}{0,5 \text{ мм}^2} = 3,4 \text{ Ом} \quad I = \frac{6,8 \text{ В}}{3,4 \text{ Ом}} = 2 \text{ А}$$

**Ответ:** Сила тока равна 2А.

**Задача 5.** В электрическую цепь включены последовательно резистор сопротивлением 5 Ом и две электрические лампы сопротивлением 500 Ом. Определите общее сопротивление проводника.

**Дано:**

$$R_{AB} = 5 \text{ Ом}$$

$$R_{BC} = 500 \text{ Ом}$$

$$R_{CD} = 500 \text{ Ом}$$

$$R_{AD} = ?$$

**Решение:**

$$\begin{aligned} R_{AD} &= R_{AB} + R_{BC} + R_{CD} = \\ &= 5 \text{ Ом} + 500 \text{ Ом} + \\ &+ 500 \text{ Ом} = 1005 \text{ Ом} \end{aligned}$$

Ответ: 1005 Ом

**Задача 6.** Два резистора сопротивлением  $r_1 = 5 \text{ Ом}$  и  $r_2 = 30 \text{ Ом}$  включены, как показано на рисунке, к зажимам источника тока напряжением 6В. Найдите силу тока на всех участках цепи.

**Дано:**

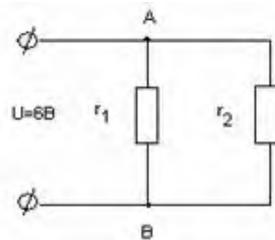
$$r_1 = 5 \text{ Ом}$$

$$r_2 = 30 \text{ Ом}$$

$$U = 6 \text{ В}$$

$$I_0 = ?$$

**Решение:**



$$I_0 = I_1 + I_2$$

$$I_1 = \frac{U_{AB}}{r_1}, \quad I_2 = \frac{U_{AB}}{r_2}$$

$$I_1 = \frac{6 \text{ В}}{5 \text{ Ом}} \approx 1,2 \text{ А}, \quad I_2 = \frac{6 \text{ В}}{30 \text{ Ом}} = 0,2 \text{ А}$$

$$I_0 = 1,2 \text{ А} + 0,2 \text{ А} = 1,4 \text{ А}$$

**Ответ:** Сила тока на всех участках цепи равна 1,4 А.

**Задача 7.** Какой тип соединения рассматривается в задаче? Что известно из условия? Какие величины необходимо найти? Как найти  $I_0$ ? Что для этого неизвестно? Как найти  $I_1$  и  $I_2$ ? Второй способ решения данной задачи:

**Дано:**

$$r_1 = 5 \text{ Ом}$$

$$r_2 = 30 \text{ Ом}$$

$$U = 6 \text{ В}$$

$$I_0 = ?$$

**Решение:**

$$I_1 = \frac{U_{AB}}{R_{FAB}}$$

$$\frac{1}{R_{AB}} = \frac{1}{r_1} + \frac{1}{r_2} \quad \frac{1}{R_{AB}} = \frac{1}{5} + \frac{1}{30} = 0.23 \Rightarrow R_{AB} \approx 4.3 \text{ Ом}$$

$$I_1 = \frac{6B}{4,3 \text{ Ом}} \approx 1,4 A$$

$$I_0 = I_1 + I_2, \quad I_0 = 1.2A + 0.2A = 1.4A$$

**Задача 8.** Найти силу тока в цепи, если известно, что сопротивление цепи 11 Ом, а источник подключенный к ней имеет ЭДС 12 В и внутреннее сопротивление 1 Ом.

**Задача 9.** Источник ЭДС подключен к резистору сопротивлением 10 Ом с помощью медного провода длиной 1 м и площадью поперечного сечения 1 мм<sup>2</sup>. Найти силу тока, зная что ЭДС источника равно 12 В, а внутреннее сопротивление 1,9825 Ом.

Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Сила Лоренца»

Задача 1. Определить силу, с которой однородное магнитное поле действует на проводник длиной 20 см, если сила тока в нем 300 мА, расположенный под углом 45 градусов к вектору магнитной индукции. Магнитная индукция составляет 0,5 Тл.

$$\begin{array}{l|l}
 B = 0,5 \text{ Тл} & F_a = B I l \sin \alpha \\
 l = 20 \text{ см} = 0,2 \text{ м} & F_a = 0,5 \text{ Тл} \cdot 0,3 \text{ А} \cdot 0,2 \text{ м} \cdot \frac{\sqrt{2}}{2} = \\
 I = 300 \text{ мА} = 0,3 \text{ А} & = 0,03 \text{ Н} \\
 \alpha = 45^\circ & \\
 \hline
 F_a = ? & \\
 \hline
 [T_a \cdot \mu \cdot R = \frac{H}{R \cdot \mu} \cdot \mu \cdot R = H] & 
 \end{array}$$

Задача 2. Проводник с током 5 А находится в магнитном поле с индукцией 10 Тл. Определить длину проводника, если магнитное поле действует на него с силой 20 Н и перпендикулярно проводнику.

$$\begin{array}{l|l}
 I = 5 \text{ А} & F_a = I B l \sin \alpha \\
 B = 10 \text{ Тл} & l = \frac{F_a}{I B \sin \alpha} = \frac{F_a}{I B} \\
 F_a = 20 \text{ Н} & \\
 \alpha = 90^\circ & \\
 \hline
 l = ? & \\
 \hline
 l = \frac{20 \text{ Н}}{5 \text{ А} \cdot 10 \text{ Тл}} = 0,4 \text{ м} & 
 \end{array}$$

Задача 3. Определить силу тока в проводнике длиной 20 см, расположенному перпендикулярно силовым линиям магнитного поля с индукцией 0,06 Тл, если на него со стороны магнитного поля действует сила 0,48 Н.

$$\begin{array}{l|l}
 l = 20 \text{ см} = 0,2 \text{ м} & F_a = B l I \sin \alpha = B l I \\
 B = 0,06 \text{ Тл} & I = \frac{F_a}{B l} \\
 F_a = 0,48 \text{ Н} & I = \frac{0,48 \text{ Н}}{0,2 \text{ м} \cdot 0,06 \text{ Тл}} = 40 \text{ А} \\
 \hline
 I = ? & 
 \end{array}$$

Задача 4 Проводник длиной 20 см с силой тока 50 А находится в однородном магнитном поле с индукцией 40 мТл. Какую работу совершит источник тока, если проводник переместится на 10 см перпендикулярно вектору магнитной индукции (вектор магнитной

индукции перпендикулярен направлению тока в проводнике).

$l = 0.2 \text{ м}$   
 $I = 8 \text{ А}$   
 $B = 40 \cdot 10^{-3} \text{ Тл}$   
 $\alpha = 90^\circ$   
 $A = ?$

$F_a = I l B \sin \alpha = 5.12 \text{ Н}$   
 $A = F_a S = I l B S$   
 $A = 8 \cdot 0.2 \cdot 40 \cdot 10^{-3} \cdot 0.2 = 1.28 \cdot 10^{-2} \text{ Дж}$

**Задача 5.** Проводник длиной 0,15 м перпендикулярен вектору магнитной индукции однородного магнитного поля, модуль которого  $B=0,4$  Тл. Сила тока в проводнике 8 А. Найдите работу, которая была совершена при перемещении проводника на 0,025 м по направлению действия силы Ампера.

$l = 0.15 \text{ м}$   
 $B = 0.4 \text{ Тл}$   
 $I = 8 \text{ А}$   
 $S = 0.025 \text{ м}$   
 $\alpha = 90^\circ$   
 $A = ?$

$A = F_a \cdot S = B I l S \sin \alpha$   
 $A = 0.4 \text{ Тл} \cdot 8 \text{ А} \cdot 0.15 \text{ м} \cdot \sin 90^\circ \cdot 0.025 \text{ м} = 0.012 \text{ Дж}$

**Задача 7.** Определить силу, действующую на заряд 0,005 Кл, движущийся в магнитном поле с индукцией 0,3 Тл со скоростью 200 м/с под углом 45 градусов к вектору магнитной индукции.

$q = 0.005 \text{ Кл}$   
 $B = 0.3 \text{ Тл}$   
 $v = 200 \text{ м/с}$   
 $\alpha = 45^\circ$   
 $F_a = ?$

$F_a = |q| v B \sin \alpha$   
 $F_a = 0.005 \text{ Кл} \cdot 0.3 \text{ Тл} \cdot 200 \text{ м/с} \cdot \sin 45^\circ = \frac{0.3 \sqrt{2}}{2} = 0.21 \text{ Н}$

**Задача 7** Какова скорость заряженного тела, перемещающегося в магнитном поле с индукцией 2 Тл, если на него со стороны магнитного поля действует сила 32 Н. Скорость и магнитное поле взаимно перпендикулярны. Заряд тела равен 0,5 мКл.

$B = 2 \text{ Тл}$   
 $F_a = 32 \text{ Н}$   
 $q = 0.5 \cdot 10^{-4} \text{ Кл} = 5 \cdot 10^{-5} \text{ Кл}$   
 $v = ?$

$F_a = |q| v B \sin \alpha = |q| v B$   
 $v = \frac{F_a}{|q| B} = \frac{32 \text{ Н}}{5 \cdot 10^{-5} \text{ Кл} \cdot 2 \text{ Тл}} = 32000 \frac{\text{м}}{\text{с}} = 3.2 \cdot 10^4 \frac{\text{м}}{\text{с}}$

**Задача 8** Определить центростремительную силу, действующую на протон в однородном магнитном поле с индукцией 0,01 Тл (вектор магнитной индукции перпендикулярен вектору скорости), если радиус окружности, по которой он движется, равен 5 см.

$R = 5 \cdot 10^{-2} \text{ м}$   
 $B = 0.01 \text{ Тл}$   
 $q = 1.6 \cdot 10^{-19} \text{ Кл}$   
 $m = 1.7 \cdot 10^{-27} \text{ кг}$   
 $F_y = ?$

$F_y = F_x = |q| v B \sin \alpha = |q| v B$   
 $R = \frac{v}{\omega} \rightarrow v = \frac{R \omega}{1}$   
 $\omega = \frac{q B R}{m} = \frac{1.6 \cdot 10^{-19} \text{ Кл} \cdot 0.01 \text{ Тл}}{1.7 \cdot 10^{-27} \text{ кг}} \approx 9.4 \cdot 10^{10} \text{ рад/с}$   
 $F_y = 1.6 \cdot 10^{-19} \text{ Кл} \cdot 5 \cdot 10^{-2} \text{ м} \cdot 9.4 \cdot 10^{10} \text{ рад/с} = 8 \cdot 10^{-10} \text{ Н}$

Практическое занятие №6 Решение задач по теме «ЭМИ. Индуктивность»

Задача 1. Какова индуктивность витка проволоки, если при токе 6 А создается магнитный поток 12 мВб?

$$\begin{array}{l|l} I = 6 \text{ А} & L = \frac{\Phi}{I} \\ \Phi = 12 \text{ мВб} = 12 \cdot 10^{-3} \text{ Вб} & L = \frac{12 \cdot 10^{-3} \text{ Вб}}{6 \text{ А}} = 2 \text{ мГн} \\ L = ? & \end{array}$$

$$\left[ \frac{\text{Вб}}{\text{А}} = \frac{\text{Тл} \cdot \text{м}^2}{\text{А}} = \frac{(\text{Н} / (\text{А} \cdot \text{м})) \cdot \text{м}^2}{\text{А}} = \frac{\text{Н} \cdot \text{м}}{\text{А}^2} = \text{Гн} \right]$$

Задача 2 В катушке из 150 витков течет ток 7,5 А, и при этом создается магнитный поток 20 мВб. Какова индуктивность катушки?

$$\begin{array}{l|l} N = 150 & L = \frac{N \cdot \Phi}{I} \\ I = 7,5 \text{ А} & L = \frac{150 \cdot 20 \cdot 10^{-3} \text{ Вб}}{7,5 \text{ А}} = 400 \cdot 10^{-3} \text{ Гн} = 400 \text{ мГн} \\ \Phi = 20 \text{ мВб} = 20 \cdot 10^{-3} \text{ Вб} & \\ L = ? & \end{array}$$

Задача 3 Через соленоид, индуктивность которого 0,4 мГн и площадь поперечного сечения 10 см<sup>2</sup>, проходит ток 0,5 А. Какова индукция поля внутри соленоида, если он содержит 100 витков?

$$\begin{array}{l|l} L = 0,4 \text{ мГн} = 4 \cdot 10^{-4} \text{ Гн} & L = \frac{N \Phi}{I} = \frac{NBS}{I} \\ S = 10 \text{ см}^2 = 10^{-3} \text{ м}^2 & B = \frac{LI}{NS} \quad \text{где} \\ I = 0,5 \text{ А} & \Phi = BS \\ N = 100 & \\ B = ? & B = \frac{4 \cdot 10^{-4} \text{ Гн} \cdot 0,5 \text{ А}}{100 \cdot 10^{-3} \text{ м}^2} = 2 \cdot 10^{-3} \text{ Тл} = 2 \text{ мТл} \end{array}$$

$$\left[ \frac{\text{Гн} \cdot \text{А}}{\text{м}^2} = \frac{(\text{Вб}) \cdot \text{А}}{\text{А} \cdot \text{м}^2} = \frac{\text{Тл} \cdot \text{м}^2}{\text{м}^2} = \text{Тл} \right]$$

Задача 4 Определить индуктивность контура с током 1,2 А, если контур ограничивает площадь 20 см<sup>2</sup>, а магнитная индукция поля равна 0,8 Тл, причем вектор магнитной индукции направлен под углом 30° к плоскости контура.

$I = 1,2 \text{ A}$ $S = 20 \text{ cm}^2 = 0,002 \text{ m}^2$ $B = 0,8 \text{ Tл}$	$\Phi = L \cdot I \rightarrow L = \frac{\Phi}{I}$ $L = \frac{B \cdot S \cdot \cos \alpha}{I}$
$L = ?$	$L = \frac{0,8 \text{ Tл} \cdot 0,002 \text{ m}^2 \cdot \cos 60^\circ}{1,2 \text{ A}}$ $= \frac{0,8 \text{ Tл} \cdot 0,002 \text{ m}^2 \cdot \frac{1}{2}}{1,2 \text{ A}} \approx \underline{0,66 \cdot 10^{-3} \text{ Гн}}$

Задача 5 Какая ЭДС самоиндукции возбуждается в обмотке электромагнита с индуктивностью 0,4 Гн при изменении силы тока на 5 А за 0,02 секунды?

$I = 5 \text{ A}$ $t = 0,02 \text{ c}$ $L = 0,4 \text{ Гн}$	$\mathcal{E}_{si} = \left  -L \frac{\Delta I}{\Delta t} \right $
$\mathcal{E}_{si} = ?$	$\mathcal{E}_{si} = \frac{0,4 \text{ Гн} \cdot 5 \text{ A}}{0,02 \text{ c}} = \underline{100 \text{ В}}$

Задача 6 Определить энергию магнитного поля катушки, если ее индуктивность 0,2 Гн, а ток в ней 12 А.

$L = 0,2 \text{ Гн}$ $I = 12 \text{ A}$	$W_{\text{м}} = \frac{L I^2}{2}$
$W_{\text{м}} = ?$	$W_{\text{м}} = \frac{0,2 \text{ Гн} \cdot (12 \text{ A})^2}{2} = \underline{14,4 \text{ Дж}}$
$\left[ \text{Гн} \cdot \frac{\text{A}^2}{\text{A}} = \frac{\text{Вб} \cdot \text{A}^2}{\text{A}} = \text{Вб} \cdot \text{A} = (\text{Тл} \cdot \text{м}^2) \cdot \text{A} = \left( \frac{\text{Н}}{\text{А} \cdot \text{м}} \right) \cdot \text{м}^2 \cdot \text{A} = \text{Н} \cdot \text{м} = \text{Дж} \right]$	

Задача 7 Какой должна быть сила тока в катушке с индуктивностью 0,5 Гн, чтобы энергия магнитного поля оказалась равной 1 Дж?

$L = 0,5 \text{ Гн}$ $W_{\text{м}} = 1 \text{ Дж}$	$W_{\text{м}} = \frac{L I^2}{2} \rightarrow I = \sqrt{\frac{2 W_{\text{м}}}{L}}$
$I = ?$	$I = \sqrt{\frac{1 \text{ Дж} \cdot 2}{0,5 \text{ Гн}}} = \underline{2 \text{ A}}$
$\left[ \sqrt{\frac{1 \text{ Дж}}{\text{Гн}}} = \sqrt{\frac{\text{Н} \cdot \text{м}}{\frac{\text{Вб}}{\text{A}}}} = \sqrt{\frac{(\text{Н} \cdot \text{м}) \cdot \text{A}}{\text{Тл} \cdot \text{м}^2}} = \sqrt{\frac{(\text{Н} \cdot \text{м}) \cdot \text{A}}{\frac{\text{Н}}{\text{А} \cdot \text{м}} \cdot \text{м}^2}} = \sqrt{\text{A}^2} = \text{A} \right]$	

Задача 8 Найти энергию магнитного поля соленоида, индуктивность которого 0,02 Гн, а магнитный поток через него составляет 0,4 Вб.

$L = 0,02 \text{ Гн}$ $\Phi = 0,4 \text{ Вб}$	$W_{\text{м}} = \frac{L I^2}{2} \quad \Phi = L I \rightarrow I = \frac{\Phi}{L}$
$W_{\text{м}} = ?$	$W_{\text{м}} = \frac{L \left( \frac{\Phi}{L} \right)^2}{2} = \frac{\Phi^2}{2L}$
$W_{\text{м}} = \frac{(0,4 \text{ Вб})^2}{2 \cdot 0,02 \text{ Гн}} = \underline{4 \text{ Дж}}$	

Практическое занятие №7 Решение задач по теме «Трансформаторы»

**Задача 1.** Определите максимальное значение электродвижущей силы во вторичной обмотке трансформатора, если она имеет 100 витков и пронизывается магнитным потоком, изменяющимся со временем по закону  $\Phi = 0,01 \cos 314 t$ .

<b>Дано:</b>
$N_2 = 100$
$\Phi = 0,01 \cos 314 t$
$\xi_{max} = ?$

**Решение:**

Переменный ток в первичной обмотке создает в сердечнике переменный магнитный поток, который возбуждает ЭДС индукции в витках каждой обмотки.

Мгновенное значение ЭДС:  $e = -\Phi' \cdot N_2$ .

$$e = -N_2 \cdot \Phi' = -100 \cdot (-314) \cdot 0,01 \sin 314 t.$$

$$e = 314 \sin 314 t.$$

$$e = \xi_0 \sin \omega t.$$

$$\xi_{max} = 314 \text{ В.}$$



Ответ:  $\xi_{max} = 314 \text{ В.}$

**Задача 2.** Трансформатор, содержащий в первичной обмотке 840 витков, повышает напряжение с 220 В до 660 В. Каков коэффициент трансформации и сколько витков содержится во вторичной обмотке трансформатора? В какой обмотке провод будет иметь большую площадь сечения?

<b>Дано:</b>
$N_1 = 840$
$U_1 = 220 \text{ В}$
$U_2 = 660 \text{ В}$

**Решение:**

Коэффициент трансформации:  $k = \frac{U_1}{U_2}$ .

$$k = \frac{220}{660} = \frac{1}{3}.$$

$k = ?$
$N_2 = ?$

Коэффициент трансформации:  $k = \frac{N_1}{N_2} \Rightarrow N_2 = \frac{N_1}{k}$ .

$$N_2 = \frac{840}{\frac{1}{3}} = 2520.$$

Поскольку преобразование напряжения в трансформаторе осуществляется без заметной потери мощности, то  $I_1 \approx 3I_2$ . Следовательно  $S_1 > S_2$ .

**Задача 3.** Понижающий трансформатор с  $k = 10$  включен в сеть напряжением 127 В. Сопротивление вторичной обмотки равно 2 Ом, а сила тока 3 А, то, каково напряжение на зажимах вторичной обмотки? Потерями энергии в первичной обмотке пренебречь.

Дано:	Решение:
$k = 10$	В первичной обмотке $R \approx 0$ .
$U_1 = 127 \text{ В}$	Следовательно: $\xi_1 = U_1$ .
$R_2 = 2 \text{ Ом}$	Закон Ома для замкнутой цепи:
$I_2 = 3 \text{ А}$	$I = \frac{\xi}{R + r}$ } $\xi_2 = U_2 + I_2 R_2$ .
$U_2 = ?$	$\varphi_1 - \varphi_2 = IR = U$ }
	Коэффициент трансформации: $k = \frac{\xi_1}{\xi_2} = \frac{U_1}{U_2 + I_2 R_2} \Rightarrow U_2 = \frac{U_1}{k} - I_2 R_2$ .
	$U_2 = \frac{127}{10} - 3 \cdot 2 = 12,7 - 6 = 6,7 \text{ В}$ .



**Задача 4.** Трансформатор включен в сеть с переменным напряжением 220 В. Напряжение на зажимах вторичной обмотки составляет 20 В, а сила тока 1 А. Определите коэффициент трансформации и сопротивление вторичной обмотки, если КПД данного трансформатора равен 91%. Потери в первичной обмотке и сердечнике пренебречь.

Дано:	Решение:
$U_1 = 220 \text{ В}$	Коэффициент трансформации: $k = \frac{\xi_1}{\xi_2} = \frac{U_1}{U_2 + I_2 R_2}$ .
$U_2 = 20 \text{ В}$	В первичной обмотке $R \approx 0 \Rightarrow \xi_1 = U_1$ .
$I_2 = 1 \text{ А}$	Из закона Ома для замкнутой цепи: $\xi_2 = U_2 + I_2 R_2$ .
$\eta = 0,91$	$\frac{I_1}{I_2} = \frac{U_2}{U_1} \Rightarrow k = \frac{I_2}{I_1}$ .
$R_2 = ?$	Коэффициент полезного действия: $\eta = \frac{P_2}{P_1} = \frac{I_2 U_2}{I_1 U_1}$ .
$k = ?$	$k = \frac{U_1}{U_2 + I_2 R_2}$ , $k = \frac{I_2}{I_1}$ , $\eta = \frac{I_2 U_2}{I_1 U_1}$ .
	$\Downarrow$ $\Downarrow$
	$U_1 = k(U_2 + I_2 R_2)$ , $I_1 = I_2/k$ .
	$\eta = \frac{I_2 U_2}{\frac{I_2}{k} k(U_2 + I_2 R_2)} = \frac{U_2}{U_2 + I_2 R_2} \Rightarrow U_2 + I_2 R_2 = \frac{U_2}{\eta} \Rightarrow R_2 = \frac{U_2 - \eta U_2}{\eta I_2}$ .
	$R_2 = \frac{20 - 0,91 \cdot 20}{0,91 \cdot 1} \approx 2 \text{ Ом}$ , $k = \frac{220}{20 + 1 \cdot 2} = 10$ .



**Задача 5.** Трансформатор, содержащий в первичной обмотке 500 витков, включён в сеть напряжением 150В. Во вторичную цепь трансформатора, имеющую 165 витков, включён резистор сопротивлением 80 Ом. Найти силу тока во вторичной цепи, если падение напряжения на ней 50В.

**Задача 6.** Понижающий трансформатор со 110 витками во вторичной обмотке понижает напряжение от 22 000 В до 110 В. Сколько витков в его первичной обмотке?

**Задача 7.** Первичная обмотка повышающего трансформатора содержит 100 витков, а вторичная — 1000. Напряжение в первичной цепи 120 В. Каково напряжение во вторичной цепи, если потерь энергии нет?

Задача 8. Трансформатор, содержащий в первичной обмотке 300 витков, включен в сеть напряжением 220 В. Во вторичную цепь трансформатора, имеющую 165 витков, включен резистор сопротивлением 50 Ом. Найдите силу тока во вторичной цепи, если падение напряжения на ней равно 50 В.

Задача 9. Понижающий трансформатор дает ток 20 А при напряжении 120 В. Первичное напряжение равно 22000 В. Чему равны ток в первичной обмотке, а также входная и выходная мощности трансформатора, если его КПД равен 90%?

Практическое занятие №8 *Решение задач по теме «Линзы»*

Задача 1. Предмет высотой 3 сантиметра находится на расстоянии 40 сантиметров от собирающей тонкой линзы. Определить высоту изображения, если известно, что оптическая сила линзы составляет 4 диоптрии.

<p>Дано:</p> <p><math>h = 3 \text{ см}</math></p> <p><math>d = 40 \text{ см}</math></p> <p><math>D = 4 \text{ дптр}</math></p> <hr/> <p><math>H = ?</math></p>	<p>СИ</p> <p><math>0,4 \text{ м}</math></p> <p><math>3 \cdot 10^{-2} \text{ м}</math></p>	<p>Решение:</p> $\frac{1}{F} = \frac{1}{d} + \frac{1}{f}; \Gamma = \frac{H}{h} = \frac{ f }{ d }; D = \frac{1}{d} + \frac{1}{f}; H = h \cdot \frac{ f }{ d }$ $\frac{1}{f} = D - \frac{1}{d}; f = \frac{d}{D \cdot d - 1};$ $H = h \cdot \frac{1}{D \cdot d - 1} = 0,05 [\text{м}]$
<p>Ответ: <math>H = 5 \text{ см} = 0,05 \text{ м}</math>.</p>		

Задача 2. Перед тонкой собирающей линзой поместили предмет, в результате такого размещения увеличение получилось равным 2. Когда предмет передвинули относительно линзы, то увеличение стало равно 10. Определить на сколько передвинули предмет и в каком направлении, если первоначальное расстояние от линзы до предмета составляло 6 сантиметров.

<p>Дано:</p> <p><math>d_1 = 6 \text{ см}</math></p> <p><math>\Gamma_1 = 2</math></p> <p><math>\Gamma_2 = 10</math></p> <p><math>F = 4 \text{ см}</math></p> <hr/> <p><math>\Delta d = ?</math></p>	<p>Решение:</p> $\Gamma = \frac{H}{h} = \frac{f}{d}; \frac{1}{F} = \frac{1}{d} + \frac{1}{f}; \Gamma_1 = \frac{f_1}{d_1};$ $f_1 = \Gamma_1 \cdot d_1; \frac{1}{F} = \frac{1}{d_1} + \frac{1}{\Gamma_1 \cdot d_1};$ $\frac{1}{F} = \frac{1}{d_2} + \frac{1}{\Gamma_2 \cdot d_2}; d_2 = 4,4 \text{ см}; \Delta d = d_1 - d_2 = 1,6 [\text{см}]$
<p>Ответ: <math>\Delta d = 1,6 \text{ см}</math>.</p>	

Задача 3. Всегда ли двояковыпуклая линза собирающая, а двояковогнутая — рассеивающая?

**Ответ:** не всегда

Задача 4 Как в солнечный день можно определить фокусное расстояние собирающей линзы, имея только линейку?

**Ответ:** Получить с помощью линзы четкое изображение какого-либо предмета и измерить расстояние от линзы до поверхности, на которой получено четкое изображение.

Задача 5. С помощью линзы (какой?) на экране получено изображение пламени свечи. Изменится ли и как это изображение, если половину линзы закрыть непрозрачным экраном?

**Ответ:** Яркость изображения уменьшится.

Задача 6. Оптическая сила линзы +4 дптр. Найдите ее фокусное расстояние. Какая это линза — собирающая или рассеивающая?

**Ответ:**  $d=4$  дптр.  $f$  - ?

## 2.2. Спецификация лабораторных работ

### Лабораторная работа №1. Изучение одного из изопроцессов.

**Цель работы:** Экспериментальная проверка газовых законов.

**Оборудование:** Стекланный цилиндр высотой 50 см, стеклянная трубка длиной 50-60 см, закрытая с одного конца, стакан, пластилин, термометр, линейка, барометр-анероид (один на класс), штатив с лапкой, холодная и горячая вода.

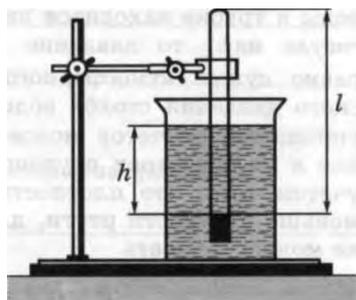
**Описание работы:** Опытная проверка закона Бояля – Мариотта.

В цилиндр с водой опускают открытым концом вниз трубку (см. рисунок 1.). Если уровень воды в трубке находится ниже уровня воды в сосуде на  $h$ , то давление воздуха в трубке равно сумме атмосферного и гидростатического давления столба воды высотой  $h$ . Для упрощения расчетов можно измерять давление в миллиметрах ртутного столба. Тогда, с учетом того, что плотность воды в 13,6 раз меньше плотности ртути, для воздуха в трубке можно записать  $p=H+h/13,6$  где  $H$  — атмосферное давление в миллиметрах ртутного столба,  $h$  — разность уровней воды в цилиндре и трубке, измеренная в миллиметрах. В трубке заключена постоянная масса воздуха, который можно считать находящимся при постоянной (комнатной) температуре. Объем и давление воздуха, заключенного в трубке, можно изменять, изменяя глубину погружения трубки. Объем воздуха в трубке  $V = l S$ , где  $l$  — длина столба воздуха;  $S$  — площадь сечения трубки. Поскольку площадь поперечного сечения трубки постоянна, длина столба воздуха в трубке пропорциональна объему воздуха. Поэтому для проверки закона Бойля — Мариотта достаточно проверить справедливость равенства:  $(H+h/13,6)l=const$

### Порядок выполнения работы

1. Соберите установку (см. рисунок 1.).

Рис.1.



2. Измерьте барометром атмосферное давление в мм рт. ст.

3. Погружая в воду трубку открытым концом вниз, измерьте  $h$

(повторите опыт не менее трех раз).

№ опыта	H	h	l	$c=(H+ h/13,6)l$
	мм рт. ст.	мм	см	

Табл.1.

4. Результаты измерений и вычислений занесите в таблицу.
5. Запишите вывод: что вы измерили и какой получили результат.

### Лабораторная работа №2. Определение влажности воздуха.

**Цель работы** – научиться определять относительную и абсолютную влажности воздуха.

**Приборы и материалы:** психрометр, волосной гигрометр.

#### Указания к работе

1. Повторите по учебнику §19.
2. Рассмотрите устройство психрометра и снимите показания с сухого и влажного термометров этого прибора.



3. По психрометрической таблице, находящейся в задачнике, определите относительную влажность воздуха в кабинете физики.
4. Сравните полученный результат с показаниями волосного гигрометра.



5. Пользуясь таблицей плотности насыщенного пара, находящегося в задачнике, рассчитайте абсолютную влажность воздуха, используя формулу  $\varphi = \rho/\rho_0 \cdot 100\%$ .

$t, ^\circ\text{C}$	$p, \text{кПа}$	$\rho, \text{г/м}^3$	$t, ^\circ\text{C}$	$p, \text{кПа}$	$\rho, \text{г/м}^3$
-5	0,40	3,2	19	2,20	16,3
0	0,61	4,8	20	2,33	17,3
1	0,65	5,2	21	2,48	18,3
2	0,71	5,6	22	2,64	19,4
3	0,76	6,0	23	2,81	20,6
4	0,81	6,4	24	2,99	21,8
5	0,88	6,8	25	3,17	23,0
6	0,93	7,3	26	3,359	24,4
7	1,0	7,8	27	3,559	25,8
8	1,06	8,3	28	3,786	27,2
9	1,14	8,8	30	4,27	30,3
10	1,23	9,4	40	7,37	51,2
11	1,33	10,0	50	12,3	83,0
12	1,40	10,7	60	19,9	130
13	1,49	11,4	70	31,0	198
14	1,60	12,1	80	47,3	293
15	1,71	12,8	90	70,1	424
16	1,81	13,6	100	101,325	589
17	1,93	14,5			
18	2,07	15,4			

Проводимые вычисления запишите в отчёте к [лабораторной работе](#).

### Лабораторная работа №3. Определение электрической емкости конденсаторов.

**Цель:** Определить ёмкость конденсатора. Проверить законы последовательного и параллельного соединения конденсаторов

**Учебные задачи:** определение ёмкости конденсатора методом измерения накопленного конденсатором заряда

**Правила безопасности:** правила проведения в кабинете во время выполнения практического занятия

**Обеспеченность занятия:**

- методические указания по выполнению лабораторного занятия - лабораторно – практическая тетрадь, карандаш, линейка. Источник электрической энергии 6 в. Миллиамперметр. Конденсаторы (3-4 шт.) известной ёмкости (1-6 мкФ). Конденсатор неизвестной ёмкости.

Двухполюсный переключатель. Соединительные провода.

**Порядок проведения занятия:**

Для выполнения практической работы учебная группа распределяется по трём вариантам.

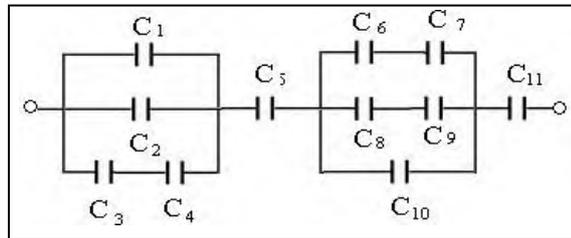
**Теоретическое обоснование:**

Важной характеристикой любого конденсатора является его электрическая ёмкость  $C$  – физическая величина, равная отношению заряда  $Q$  – конденсатора к разности потенциалов  $U$  между его обкладками:  $C = Q / U$ . Выражается в СИ в фарадах. Ёмкость конденсатора можно определить опытным путём.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:**

1. Конденсатор в переводе – сгуститель. По какой причине прибору дали такое название?
2. В чём сущность указанного метода определения ёмкости конденсатора?

3. Объяснить, можно ли соотношение  $C = \frac{Q}{U}$  прочесть так: ёмкость конденсатора прямо пропорциональна его заряду и обратно пропорциональна напряжению между ними?
4. Почему ёмкость конденсатора постоянна?
5. От чего и как зависит ёмкость простейшего конденсатора? Запишите формулу этой ёмкости.
6. Определить заряд батареи конденсаторов, соединённых так, как показано на схеме. Ёмкость каждого конденсатора в мкФ указана на рисунке 1



$C_1 = 4 \text{ мкФ}$	$C_2 = 3 \text{ мкФ}$	$C_3 = 1 \text{ мкФ}$	$C_4 = 0,5 \text{ мкФ}$	$C_5 = 0,7 \text{ мкФ}$
$C_8 = 4 \text{ мкФ}$	$C_9 = 4 \text{ мкФ}$	$C_{10} = 5 \text{ мкФ}$	$C_{11} = 2 \text{ мкФ}$	

*Лабораторная работа №4. Определение термического коэффициента сопротивления меди.*

**Цель:** раскрыть влияние температуры на электрическое сопротивление металлов.

**Учебные задачи:** опытным путём определить коэффициент термического сопротивления меди. Построить по экспериментальным данным график зависимости сопротивления от температуры

**Правила безопасности:** правила проведения в кабинете во время выполнения практического занятия

**Образовательные результаты:** Студент должен

уметь: составлять электрическую цепь по схеме, снимать показания приборов, рассчитывать относительную и абсолютную погрешности, строить график

знать: расчётные формулы, единицы измерения. Что такое цена деления, предел измерения, класс точности и абсолютная инструментальная погрешность измерительного прибора. Правила подключения измерительных приборов.

**Обеспеченность занятия**

- методические указания по выполнению практического занятия - лабораторно – практическая тетрадь, карандаш, линейка, ластик, калькулятор. Лабораторный стенд. Комплект приборов на три варианта: прибор для определения температурного коэффициента сопротивления меди, термометр технический от 0 до 100°C с ценой деления 1 °C, омметр, внешний сосуд калориметра с водой, электроплитка, ключ, соединительные провода, штатив с муфтой и лапкой, миллиметровая бумага.

**Порядок проведения занятия:**

Для выполнения практической работы учебная группа распределяется по трём вариантам.

**Теоретическое обоснование** Электрическое сопротивление зависит от температуры. Объясняется это тем, что упорядоченному движению свободных электронов электрический ток — это упорядоченное движение заряжённых частиц

- электронов) оказывают противодействие (сопротивление) атомы кристаллической решётки, интенсивность теплового движения которых изменяется с изменением температуры.

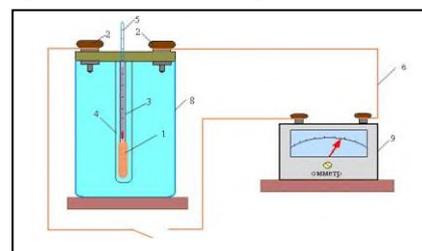
У химически чистых металлов с повышением температуры на  $1^{\circ}\text{C}$  сопротивление возрастает примерно на 0,004 (1/273) сопротивления при  $0^{\circ}\text{C}$  и выражается линейной зависимостью  $R_t = R_0(1 + \alpha t)$ .  $R_0$  – сопротивление металла при  $0^{\circ}\text{C}$ ,  $\alpha t$  – разность температур (конечной и начальной);  $\alpha$  – температурный коэффициент сопротивления, показывающий, на какую часть начального сопротивления проводника при  $0^{\circ}\text{C}$  (273K) изменяется сопротивление при нагревании на  $1^{\circ}\text{C}$  или 1K.  $\alpha = \frac{R - R_0}{R_0 \Delta t}$  или  $\alpha = \frac{R}{R_0} - 1$

$R = R_T - R_0$ . Опытным путём можно определить  $\alpha$ , не прибегая к измерению сопротивления  $R_0$ . Для этого необходимо дважды измерить сопротивление исследуемого материала  $R_1$  и  $R_2$  при разных температурах  $t_1$  и  $t_2$ , а затем и  $\alpha$ :

$$\frac{R_1}{R_2} = \frac{1 + \alpha t_1}{1 + \alpha t_2} \quad \alpha = \frac{R_2 - R_1}{R_1 t_2 - R_2 t_1}$$

Прибор состоит из медной тонкой проволоки, намотанной на картонный цилиндр, соединённый с клеммами и помещённый в стеклянную пробирку.

Термометр помещают в отверстие каркаса для определения температуры медной проволоки



### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какова физическая сущность электрического сопротивления?
2. Как объяснить увеличения сопротивления металлов при нагревании?
3. Объяснить формулу, по которой определяется температурный коэффициент сопротивления.
4. Почему температурный коэффициент сопротивления для электролитов отрицательный?
5. Каково сопротивление 0,5 кг медной проволоки диаметром 0,3 мм?
6. Указать практическое применение зависимости сопротивления проводника от температуры.

*Лабораторная работа №5 Изучение явления электромагнитной индукции.*

**Цель работы:** экспериментальное изучение явления магнитной индукции и проверка правила Ленца.

**Оборудование:** Миллиамперметр, источник питания, катушки с сердечниками, дугообразный магнит, выключатель кнопочный, соединительные провода, магнитная стрелка (компас), реостат.

**Теоретическая часть:**

Явление электромагнитной индукции заключается в возникновении электрического тока в проводящем контуре, который либо покоится в переменном во времени магнитном поле, либо движется в постоянном магнитном поле таким образом, что число линий магнитной индукции, пронизывающих контур, меняется. В нашем случае разумнее было бы менять во времени магнитное поле, так как оно создается движущимися (свободно) магнитом. Согласно правилу Ленца, возникающий в замкнутом контуре индукционный ток своим магнитным полем противодействует тому изменению магнитного потока, которым он вызван.

**ХОД РАБОТЫ:**

Заполнить таблицу, используя видеоурок по ссылке:

[https://yandex.ru/video/preview?text=лабораторная%20работа%20изучение%20явления%20электромагнитной%20индукции%2011%20класс&path=wizard&parent-reqid=1604594706663629-817358517966070482500107-production-apphost-man-web-yp-104&wiz\\_type=vital&filmId=15651690592849416556](https://yandex.ru/video/preview?text=лабораторная%20работа%20изучение%20явления%20электромагнитной%20индукции%2011%20класс&path=wizard&parent-reqid=1604594706663629-817358517966070482500107-production-apphost-man-web-yp-104&wiz_type=vital&filmId=15651690592849416556)

Можно дополнительно посмотреть видео по ссылкам:

- <https://www.youtube.com/watch?v=-wZ5tfpOFj0>

(опыты по ЭМИ)

- <https://www.youtube.com/watch?v=MuvUypYzbhw>  
(ЭМИ простыми словами в теории и на опытах. Канал «Электротехника»)

- <https://www.youtube.com/watch?v=UDdFf6tO4Zo>  
(опыт демонстрирующий правило Ленца)

№ п/п	Действия с магнитом и катушкой	Показания <u>миллиамперметра</u> , мА	Направления отклонения стрелки <u>миллиампер-метра</u> (вправо, влево или не отклоняется)	Направление индукционного тока (по правилу Ленца)
1	Быстро вставить магнит в катушку северным полюсом			
2	Оставить магнит в катушке неподвижным после опыта 1			
3	Быстро вытащить магнит из катушки			
4	Быстро приблизить катушку к северному полюсу магнита			
5	Оставить катушку неподвижной после опыта 4			
6	Быстро вытащить катушку от северного полюса магнита			

7	Медленно вставить в катушку магнит северным полюсом			
8	Медленно вытащить магнит из катушки			
9	Быстро вставить в катушку 2 магнита северными полюсами			
10	Быстро вставить магнит в катушку южным полюсом			
11	Быстро вытащить магнит из катушки после опыта 10			
12	Быстро вставить в катушку 2 магнита южными полюсами			

### Вывод по проделанной работе:

Вводя магнит в катушку одним полюсом (*северным*) и выводя ее, мы наблюдаем, что стрелка амперметра отклоняется в \_\_\_\_\_ сторону (ы).

1. В первом случае число линий магнитной индукции, пронизывающих катушку (магнитный поток), \_\_\_\_\_, а во втором случае \_\_\_\_\_. Причем в первом случае линии индукции, созданные магнитным полем индукционного тока, \_\_\_\_\_ из верхнего конца катушки, так как катушка \_\_\_\_\_ магнит, а во втором случае \_\_\_\_\_.

2. Так как стрелка амперметра отклоняется, то направление индукционного тока \_\_\_\_\_. Именно на это показывает правило Ленца.

3. Вводя магнит в катушку *южным* полюсом, мы наблюдаем \_\_\_\_\_ (описать *кратко*, что происходит, если проделывается опыт, описанный в п.1 - п.3 только для южного полюса магнита).

4. (*Случай с двумя катушками*) В случае с двумя катушками при размыкании и размыкании ключа стрелка амперметра смещается \_\_\_\_\_ сторону (-ы).

5. Это объясняется тем, что при замыкании ключа, ток в первой катушке создает магнитное поле. Это поле \_\_\_\_\_, и число линий индукции, пронизывающих вторую катушку, \_\_\_\_\_.

6. При размыкании число линий \_\_\_\_\_. Следовательно, по правилу Ленца в первом случае и во втором индукционный ток противодействует тому изменению, которым он вызван.

7. Изменение направления индукционного тока нам показывает тот же амперметр, и это подтверждает правило Ленца:

\_\_\_\_\_ (дать определение правила Ленца и пояснить его связь с законом сохранения энергии).

*Лабораторная работа №6 Изучение работы трансформатора.*

**Цель :** ознакомиться с устройством трансформатора, определить коэффициент трансформации и КПД трансформатора.

**Оборудование:** 1) трансформатор разборный с двумя катушками на 120 и 1200 витков; 2) источник переменного тока; 3) мультиметр; 4) миллиамперметр на 50 мА; 6) комплект проводов соединительных.

Применяемый в работе трансформатор состоит из двух катушек на 1200 и 120 витков, надетых на П-образный сердечник.

Коэффициент трансформации рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{U_1}{U_2}$$

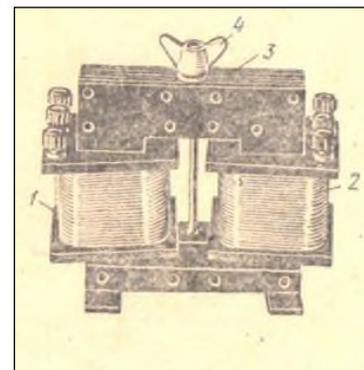
где  $U_1$ -действующее значение напряжения на первичной катушке,

$U_2$ - действующее значение напряжения на вторичной катушке.

Напряжение измеряют с помощью мультиметра при разомкнутой вторичной обмотке. Во время работы трансформатора под нагрузкой часть энергии расходуется на нагревание обмоток и сердечника.

Коэффициент полезного действия трансформатора

$$\text{КПД} = \frac{P_2}{P_1}$$



где  $P_1$ -мощность, потребляемая первичной обмоткой из сети, а  $P_2$ -мощность, выделяемая во вторичной обмотке.

**Выполнение работы**

Ознакомьтесь с устройством трансформатора, и подготовьте таблицу для записи результатов измерений и вычислений.

Первичная катушка			Вторичная катушка			КПД,%
$U_1$ , В	$I_1$ , мА	$P_1$ , Вт	$U_2$ , В	$I_2$ , мА	$P_2$ , Вт	

Установите напряжение на источнике **не более 4 В**.

С помощью мультиметра определите напряжение на первичной и вторичной катушках.

Вычислите коэффициент трансформации.

Подключите амперметр в цепь первичной катушки согласно схеме

Измерьте силу тока в цепи первичной катушки

Подключите амперметр ко вторичной катушке и измерьте силу тока.

Вычислите потребляемую мощность  $P_1$  первичной катушкой, полезную мощность во вторичной катушке  $P_2$ .

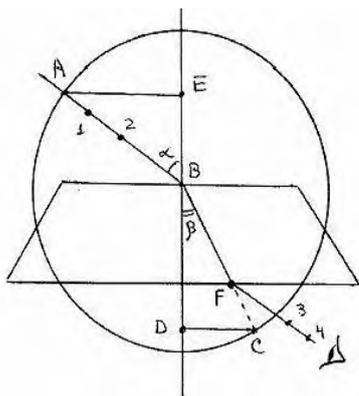
Расчитайте КПД трансформатора.

## Контрольные вопросы

1. Устройство трансформатора.
2. На чем основан принцип действия трансформатора.
3. Почему сердечники трансформаторов собирают из пластин электротехнической стали?
4. Почему при определении коэффициента трансформации напряжение измеряют при разомкнутой вторичной цепи?

Лабораторная работа №7 Определение показателя преломления стекла.

**Цель работы:** измерение показателя преломления стеклянной пластины, имеющей форму трапеции.



**Теоретическая часть:** показатель преломления стекла относительно воздуха определяется по формуле:

$$n = \frac{\sin \alpha}{\sin \beta},$$

где  $\sin \alpha$  – угол падения на грань пластины из воздуха в стекло,  
 $\beta$  – угол преломления светового пучка в стекле.

Т.к.  $\sin \alpha = \frac{AE}{AB}$ ,  $\sin \beta = \frac{CD}{BC}$  и  $AB = BC$  (как радиусы), то формула

примет вид:

$$n_{np} = \frac{AE}{DC}$$

Максимальная абсолютная погрешность определяется по формуле:

$$\Delta n = n_{np} \cdot \mathcal{E},$$

где  $\mathcal{E}$  – относительная погрешность измерения показателя преломления

$$\mathcal{E} = \frac{\Delta AE}{AE} + \frac{\Delta DC}{DC}.$$

Таблица вычислений:

Измерено:		Вычислено:				
$AE$ , мм	$DC$ , мм	$n_{\text{ПР}}$	$\Delta AE$ , мм	$\Delta DC$ , мм	$\mathcal{E}$ , %	$\Delta n$
34	22	1,5	2	2	15	0,23
22	14	1,55			23	0,3

Вычисления:

$$n_{\text{ПР}1} = AE1/DC1 = 34\text{мм}/22\text{мм} = 1,5$$

$$n_{\text{ПР}2} = AE2/DC2 = 22\text{мм}/14\text{мм} = 1,55$$

$$\Delta AE = \Delta DC = \Delta AE_{\text{инст}} + \Delta AE_{\text{отс}} = 1\text{мм} + 1\text{мм} = 2\text{мм}.$$

Относительная погрешность измерения показателя преломления:

$$\mathcal{E}_1 = \Delta AE_1 / AE_1 + \Delta DC_1 / DC_1 = 2\text{мм} / 34\text{мм} + 2\text{мм} / 22\text{мм} \approx 0,15.$$

$$\mathcal{E}_2 = \Delta AE_2 / AE_2 + \Delta DC_2 / DC_2 = 2\text{мм} / 22\text{мм} + 2\text{мм} / 14\text{мм} \approx 0,23.$$

Максимальная абсолютная погрешность:

$$\Delta n_1 = n_{\text{ПР}1} \mathcal{E}_1 = 1,5 \cdot 0,15 \approx 0,23.$$

$$\Delta n_2 = n_{\text{ПР}2} \mathcal{E}_2 = 1,55 \cdot 0,23 \approx 0,4.$$

Окончательный результат:

$$1,5 - 0,23 \leq n_1 \leq 1,5 + 0,23,$$

$$1,55 - 0,4 \leq n_2 \leq 1,55 + 0,44.$$

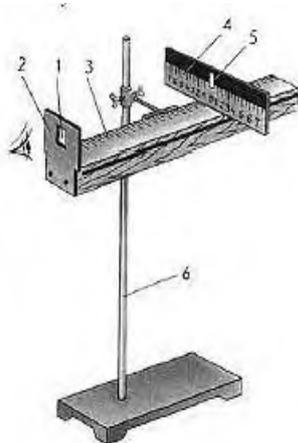
Вывод: Определив показатель преломления стекла, можно доказать, что это величина не зависит от угла падения.

Лабораторная работа №8 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.

**Цель работы:** экспериментальное определение световой волны с помощью дифракционной решетки.

**Оборудование:** дифракционная решетка с периодом 1/100 мм или 1/50 мм.

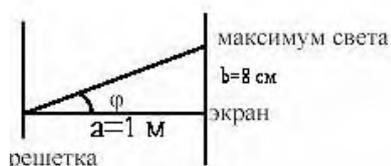
Схема установки:



Решетка.  
Держатель.  
Линейка.  
Черный экран.  
Узкая вертикальная щель.

**Теоретическая часть:**

Дифракционная решетка представляет собой совокупность большого числа очень узких щелей, разделенных непрозрачными промежутками.



Источник света

Длина волны определяется по формуле:

$$\lambda = \frac{d \sin \varphi}{k}$$

Где  $d$  – период решетки  $k$  – порядок спектра  
 $\varphi$  - угол, под которым наблюдается максимум света

Уравнение дифракционной решетки

$$d \sin \varphi = k \lambda$$

Поскольку углы  $\varphi$  под которыми наблюдается максимумы 1-го и 2-го порядков, не превышают  $5^\circ$ , можно вместо синусов углов использовать их тангенсы. Следовательно,

$$\operatorname{tg} \alpha = b/a.$$

Расстояние  $a$  отсчитывают по линейке от решетки до экрана, расстояние  $b$  – по шкале экрана от щели до выбранной линии спектра.

Окончательная формула для определения длины волны имеет вид

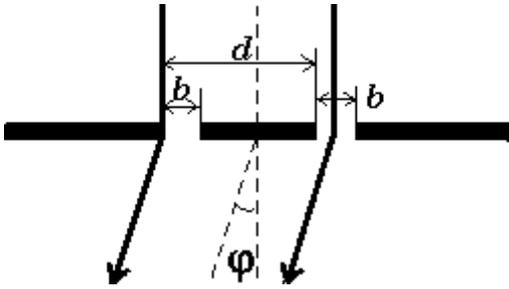
$$\lambda = \frac{db}{ka}$$

В этой работе погрешность измерений длин волн не оценивается из-за некоторой неопределенности выбора середины части спектра.

Ход работы:

1.  $b=8$  см,  $a=1$  м;  $k=1$ ;  $d=10^{-5}$  м  $\text{tg } \varphi = \sin$   
(красный цвет)  
 $d$  – период решетки

$$\lambda = \frac{10^{-5} \cdot 8 \cdot 10^{-2}}{1} = 800 \text{ нм}$$



Вывод: Измерив экспериментально длину волн красного света с помощью дифракционной решетки, мы пришли к выводу, что она позволяет очень точно измерить длины световых волн.

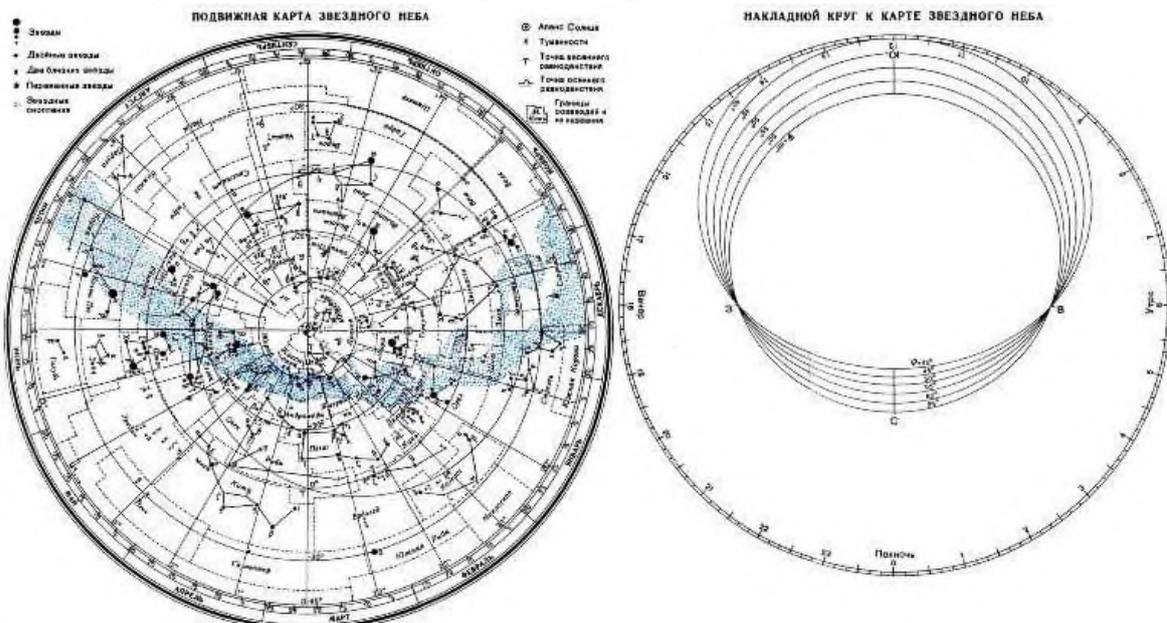
### Лабораторная работа №9. Изучение карты звездного неба.

**Цель:** познакомиться с подвижной картой звёздного неба;  
научиться определять условия видимости созвездий;  
научиться определять координаты звезд по карте

**Ход работы:**  
**Теория.**

Вид звёздного неба изменяется из-за суточного вращения Земли. Изменение вида звёздного неба в зависимости от времени года происходит вследствие обращения Земли вокруг Солнца. Работа посвящена знакомству со звёздным небом, решению задач на условия видимости созвездий и определении их координат.

Подвижная карта звёздного неба изображена на рисунке.



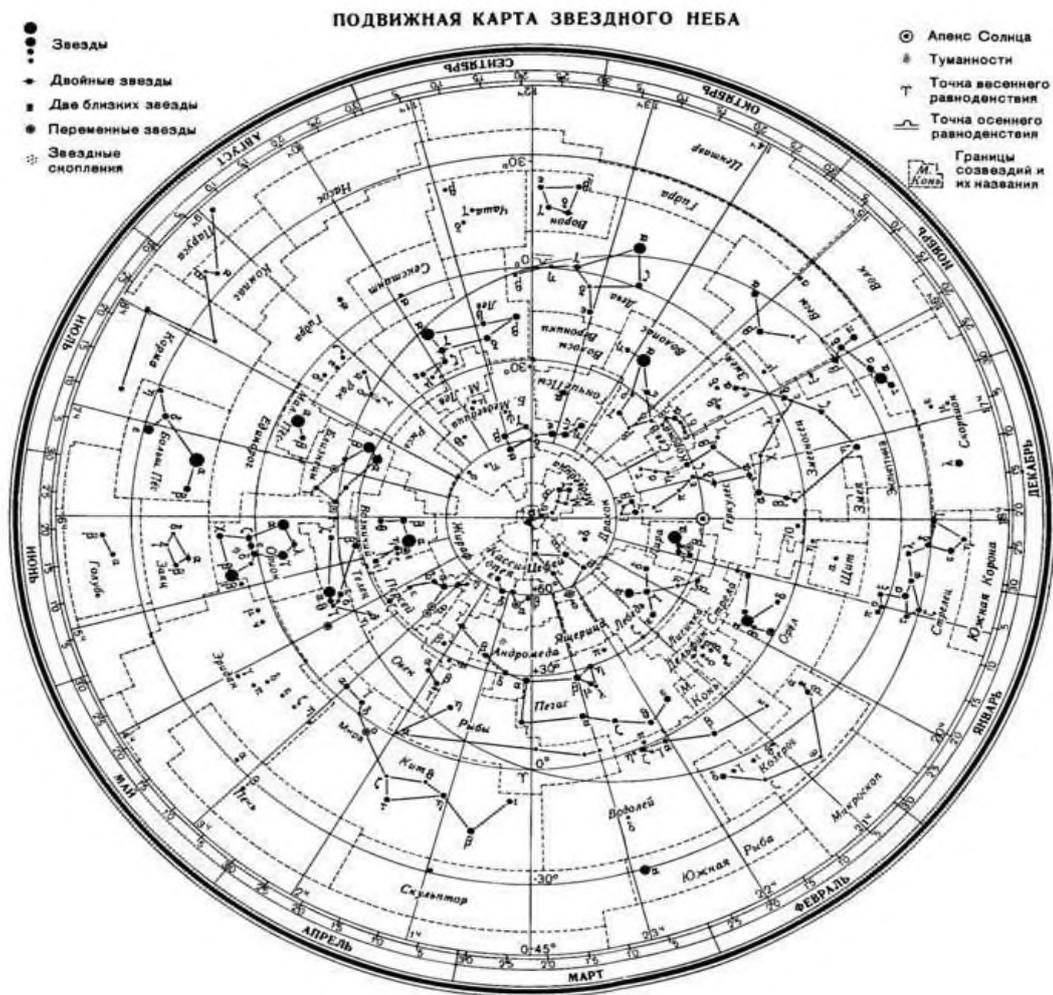
**(Распечатать)**

Перед началом работы **распечатать** подвижную карту звездного неба, овал накладного круга вырезать по линии, соответствующей географической широте места наблюдения.

Линия выреза накладного круга будет изображать линию горизонта. Звездную карту и накладной круг наклеить на картон. От юга к северу накладного круга натянуть нить, которая покажет направление небесного меридиана.

На карте:

- звёзды показаны чёрными точками, размеры которых характеризуют яркость звёзд;
- туманности обозначены штриховыми линиями;
- северный полюс мира изображён в центре карты;
- линии, исходящие от северного полюса мира, показывают расположение кругов склонения. На звездной карте для двух ближайших кругов склонения угловое расстояние равно 1 ч;
- небесные параллели нанесены через  $30^\circ$ . С их помощью можно произвести отсчёт склонение светил  $\delta$ ;
- точки пересечения эклиптики с экватором, для которых прямое восхождение 0 и 12 ч., называются точками весеннего  $g$  и  $W$  равноденствий;
- по краю звездной карты нанесены месяцы и числа, а на накладном круге – часы;
- зенит расположен вблизи центра выреза (в точке пересечения нити, изображающей небесный меридиан с небесной параллелью, склонение которой равно географической широте места наблюдения).



Для определения местоположения небесного светила необходимо месяц, число, указанное на звёздной карте, совместить с часом наблюдения на накладном круге.

Небесный экватор — большой круг небесной сферы, плоскость которого перпендикулярна оси мира и совпадает с плоскостью земного экватора. Небесный экватор делит небесную сферу на два полушария: северное полушарие, с вершиной в северном полюсе мира, и южное полушарие, с вершиной в южном полюсе мира. Созвездия, через которые проходит небесный экватор, называют экваториальными. Различают созвездия южные и северные.

Созвездия Северного полушария: Большая и Малая Медведицы, Кассиопея, Цефей, Дракон, Лебедь, Лира, Волопас и др.

К южным относятся Южный Крест, Центавр, Муха, Жертвенник, Южный Треугольник.

**Полюс мира** — точка на небесной сфере, вокруг которой происходит видимое суточное движение звёзд из-за вращения Земли вокруг своей оси. Направление на Северный полюс мира совпадает с направлением на географический север, а на Южный полюс мира — с направлением на географический юг. Северный полюс мира находится в созвездии Малой Медведицы с поляриссимой (видимая яркая звезда, находящаяся на оси вращения Земли) — Полярной звездой, южный — в созвездии Октант.

**Туманность** — участок межзвёздной среды, выделяющийся своим излучением или поглощением излучения на общем фоне неба. Ранее туманностями называли всякий неподвижный на небе протяжённый объект. В 1920-е годы выяснилось, что среди туманностей много галактик (например, Туманность Андромеды). После этого термин

«туманность» стал пониматься более узко, в указанном выше смысле. Туманности состоят из пыли, газа и плазмы.

**Эклиптика** — большой круг небесной сферы, по которому происходит видимое годовое движение Солнца. Плоскость эклиптики — плоскость обращения Земли вокруг Солнца (земной орбиты).

В зависимости от места наблюдателя на Земле меняется вид звездного неба и характер суточного движения звезд. Суточные пути светил на небесной сфере — это окружности, плоскости которых параллельны небесному экватору.

Рассмотрим, как изменяется вид звездного неба на полюсах Земли. Полюс — это такое место на земном шаре, где ось мира совпадает с отвесной линией, а небесный экватор — с горизонтом.



Для наблюдателя, находящегося на Северном полюсе Земли, Полярная звезда будет располагаться в зените, звёзды будут двигаться по кругам, параллельным математическому горизонту, который совпадает с небесным экватором. При этом над горизонтом будут видны все звёзды, склонение которых положительно (на Южном полюсе, наоборот, будут видны все звезды, склонение которых отрицательно), а их высота в течение суток не будет изменяться.

Переместимся в привычные для нас средние широты. Здесь уже ось мира и небесный экватор наклонены к горизонту. Поэтому и суточные пути звёзд также будут наклонены к горизонту. Следовательно, на средних широтах наблюдатель сможет наблюдать восходящие и заходящие звёзды.

### **Контрольные вопросы для закрепления теоретического материала**

1. Что такое звёздное небо? (*Звёздное небо - множество небесных светил, видимых с Земли ночью, на небесном своде. В ясную ночь человек с хорошим зрением увидит на небосводе не более 2—3 тысяч мерцающих точек. Тысячи лет назад древние астрономы разделили звездное небо на двенадцать секторов и придумали им имена и символы, под которыми они известны и поныне.*)

2. Что такое созвездия? (*Созвездия - участки, на которые разделена небесная сфера для удобства ориентирования на звёздном небе. В древности созвездиями назывались характерные фигуры, образуемые яркими звёздами.*)

3. Сколько на сегодняшний день созвездий? (*Сегодня есть 88 созвездий.*)

*Созвездия различны по занимаемой площади на небесной сфере и количеству звезд в них.)*

4. Перечислить основные созвездия или те, которые вы знаете. (Существуют большие созвездия и маленькие. К первым относятся Большая Медведица, Геркулес, Пегас, Водолей, Волопас, Андромеда. Ко вторым - Южный Крест, Хамелеон, Летучая Рыба, Малый Пёс, Райская Птица. Конечно, мы назвали лишь малую толику, наиболее известные.)

5. Что такое карта неба? ( Это изображение звёздного неба или его части на плоскости. Карту неба астрономы разделили на 2 части: южную и северную (по аналогии с полушариями Земли.)

Что такое небесный экватор? (Большой круг небесной сферы, плоскость которого перпендикулярна оси мира и совпадает с плоскостью земного экватора.)

### **2.3. Спецификация самостоятельных работ**

1.Физика и моя профессия. (Доклад)

2.Из истории развития человечество. (Сообщение)

3.Глаз как оптическая система. Дефект глаз. (Доклад)

**ВАРИАНТ 1**

**1. Выражение  $P_1 T_2 = P_2 T_1$  является**

- а) законом Бойля – Мариотта б) законом Гей-Люссака
- в) уравнением Менделеева - Клайперона г) законом Шарля

**2. При изотермическом процессе в газе не изменяется**

- а) давление б) объем в) температура г) плотность

**3. Обязательным признаком любого аморфного тела является свойство**

- а) анизотропность б) изотропность в) пластичность г) твердость

**4. Медленное сжатие воздуха в сосуде поршнем следует отнести к процессу**

- а) изобарному б) изохорному в) изотермическому г) адиабатному

**5. Нагревание воздуха в автомобильной камере следует отнести**

- а) изобарному б) изохорному в) изотермическому г) адиабатному

**6. Состояние идеального газа описывается уравнением**

- а)  $P_1 V_1 = P_2 V_2$  б)  $P_1 T_2 = P_2 T_1$  в)  $PV = m/M \cdot RT$  г)  $V_1 T_2 = V_2 T_1$

**7. Единицей измерения, какой физической величины является один моль?**

- а) количество вещества б) масса в) объем г) температура

**8. Какое явление, названное затем его именем, впервые наблюдал Броун?**

- а) беспорядочное движение отдельных атомов
- б) беспорядочное движение отдельных молекул
- в) беспорядочное движение отдельных мелких твердых частиц в жидкости
- г) упорядочное движение заряженных частиц

**9. Какое примерно значение температуры по абсолютной шкале соответствует  $27^\circ\text{C}$  по шкале Цельсия?**

- а)  $327^\circ\text{K}$  б)  $300^\circ\text{K}$  в)  $273^\circ\text{K}$  г)  $246^\circ\text{K}$

**10. Как называется процесс изменения состояния газа при постоянном объеме?**

- а) изобарный б) изохорный в) изотермический г) адиабатный

**11. Процесс превращения пара в жидкость**

- а) испарение б) конденсация в) диффузия г) плавление

**12. Прибор для определения влажности воздуха**

- а) манометр б) психрометр в) термометр г) барометр

**13. За ноль градус по шкале Цельсия приняли**

- а) температуру таяния льда б) температуру  $273^\circ\text{C}$  в) температуру  $-273^\circ\text{C}$
- г) температуру кипения воды

**14. Чему равен абсолютный нуль температуры, выраженный по шкале Кельвина?**

- а)  $0\text{K}$  б)  $100\text{K}$  в)  $273\text{K}$  г)  $-273\text{K}$

**15. Изменение внутренней энергии происходит при**

- а) совершении работы над телом без изменения его скорости
- б) осуществлении теплопередачи от тела
- в) изменении скорости движения тела
- г) совершении работы над телом, осуществлении теплопередачи от тела

**16. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа вычисляется по формуле**

- а)  $P \cdot \Delta V$  б)  $m/M \cdot RT$  в)  $3/2 \cdot m/M \cdot RT$  г)  $3/2k \cdot T$

**17. Запись первого закона термодинамики для изобарного процесса имеет вид**

- а)  $A = U$  б)  $Q = A$  в)  $Q = \Delta U$  г)  $Q = \Delta U + A$

**18. Какой объем займет газ при  $77^\circ\text{C}$ , если при  $27^\circ\text{C}$  его объем был 6л?**

- а)  $0,7 \cdot 10^{-3}\text{ м}^3$  б)  $7 \cdot 10^{-3}\text{ м}^3$  в)  $5,14 \cdot 10^{-3}\text{ м}^3$  г)  $175 \cdot 10^5\text{ м}^3$

**19. Зависимость физических свойств от направления внутри кристалла**

- а) анизотропия б) кристаллизация в) ионизация г) изотропия

**20. Температура у любых тел, находящихся в состоянии теплового равновесия**

- а) неодинакова б) одинакова в) может быть одинаковой или нет, в зависимости от теплоемкости тела г) не может быть одинаковой

**21. Каково давление сжатого воздуха, находящегося в баллоне вместимостью 20 л при температуре 12° С, если масса этого воздуха 2кг?**

- а) 8,2 МПа б) 82 МПа в) 4,6 МПа г) 6,3 МПа

**22. При увеличении температуры тела на 10° С на сколько кельвин увеличится его температура по абсолютной шкале?**

- а) на 10К б) на 263 К в) на 283 К г) не изменится

**23. Какая температура принята за 0° С?**

- а) температура тающего льда, перемешанного с солью  
б) температура кипения воды  
в) температура тающего льда  
г) температура льда при нормальном атмосферном давлении

**24. Какое физическое явление используется в основе работы ртутного термометра?**

- а) плавление твердого тела при нагревании  
б) испарение жидкости при нагревании  
в) расширение жидкости при нагревании  
г) излучение при нагревании

**25. Какие две физических величины имеют одинаковые единицы измерения?**

- а) сила и работа б) работа и мощность в) работа и энергия г) энергия и мощность.

## ВАРИАНТ 2

**1. Выражение  $PV = m/M \cdot RT$  является**

- а) законом Шарля б) законом Бойля – Мариотта в) уравнением Менделеева – Клайперона г) законом Гей – Люссака.

**2. При изохорном процессе в газе не изменяется его**

- а) давление б) объем в) температура г) плотность

**3. Изобарный процесс описывается уравнением**

- а)  $P_1 V_1 = P_2 V_2$  б)  $P_1 T_2 = P_2 T_1$  в)  $PV = m/M \cdot RT$  г)  $V_1 T_2 = V_2 T_1$

**4. Любой кристалл обязательно обладает**

- а) хрупкостью б)анизотропностью в)прозрачностью г) изотропностью

**5. Температура кипения воды в открытом сосуде при повышении атмосферного давления**

- а) повышается б) понижается в) не изменяется г) выравнивается

**6.Какая из приведенных ниже формул является основным уравнением молекулярно – кинетической теории?**

- а)  $V = N/N_a$  б)  $P = 1/3 \cdot m \cdot n \cdot v^2$  в)  $PV = m/M \cdot RT$  г)  $E = 3/2k \cdot T$

**7. Укажите единицу измерения количества вещества**

- а) 1кг б) 1м<sup>3</sup> в) 1л г) 1моль

**8. Кто впервые наблюдал хаотическое движение мелких твердых частиц, вызываемое беспорядочными ударами молекул жидкости?**

- а) Штерн б) Броун в) Ньютон г) Ломоносов

**9. Какое примерное значение температуры по шкале Цельсия соответствует температуре 200К по абсолютной шкале**

- а) 473° С б) 373° С в) 73° С г) - 73° С

**10. Как называется процесс изменения состояния газа при постоянном давлении**

- а) изобарный б) изохорный в) изотермический г) адиабатный

**11. В каком состоянии находится вещество, если оно сохраняет объем, но легко меняет форму**

- а) в твердом б) в жидком в) в газообразном г) в плазменном

**12. Процесс проникновения молекул одного вещества в молекулы другого вещества**

- а) конденсация б) диффузия в) испарение г) плавление

**13. Что принимается за абсолютный ноль?**

- а) температура таяния льда, при нормальном давлении
- б) температура 273°С
- в) температура, при которой прекращается хаотическое поступательное движение молекул
- г) температура кипения воды

**14. Какое существует соотношение между температурами по шкале Цельсия и Кельвина?**

- а)  $T=273+t$  б)  $T=273-t$  в)  $t=273+T$  г)  $t=T-273$

**15. Выражение  $\Delta U = A + Q$  является**

- а) основным уравнением молекулярно-кинетической теории б) законом Гука
- в) 1 закон термодинамики г) уравнение состояния идеального газа

**16. По формуле  $U = 3/2 \cdot m / M \cdot R \cdot T$  рассчитывается**

- а) внутренняя энергия одноатомного газа б) работа внешних сил
- в) количество теплоты, полученное или отданное телом г) работа газа

**17. Запись первого закона термодинамики для изохорного процесса имеет вид**

- а)  $Q=A'$  б)  $Q=A+\Delta U$  в)  $Q=\Delta U$  г)  $A=-\Delta U$

**18. Какими способами можно изменить внутреннюю энергию**

- а) конвекцией и работой б) теплопередачей и работой
- в) теплопроводностью г) излучением и трением

**19. При каком давлении 1 моль идеального газа имеет температуру 177°С? Объем газа 1л.**

- а)  $3,8 \cdot 10^6$  Па б)  $3,8 \cdot 10^5$  Па в)  $3,8 \cdot 10^6$  Па г)  $40 \cdot 10^7$  Па

**20. Одиночные кристаллы**

- а) поликристаллы б) монокристаллы в) тинокристаллы г) диакристаллы

**21. При температуре 27°С давление газа в закрытом сосуде было 75кПа. Каким будет давление при температуре -13°С?**

- а)  $86,5 \cdot 10^3$  Па б)  $65 \cdot 10^3$  Па в) 1,04 Па г)  $6,5 \cdot 10^3$  Па

**22. При увеличении температуры тела на 10К на сколько градусов увеличится его температура по шкале Цельсия?**

- а) на 10°С б) на 263°С в) на 283°С г) не изменится

**23. Какая температура принята за 100°С?**

- а) температура льда б) температура тела человека в) температура кипящей воды г) температура кипящей воды при нормальном атмосферном давлении

**24. Какое физическое явление используется в основе работы спиртового термометра?**

- а) расширение жидкости при нагревании б) конвекция в жидкости при нагревании в) испарение жидкости при нагревании г) излучение при нагревании

**25. Какая из перечисленных ниже физических величин имеет одинаковую единицу измерения с энергией?**

- а) сила б) работа в) давление г) мощность

### **Инструкция для обучающихся**

Время выполнения работы – 1ч.10мин

Критерии оценивания выполнения заданий

Максимальное количество баллов за выполнение работы составляет 25 балл.

Выставление отметок: отметка «5» - 80-100% - 20-25 баллов, отметка «4» - 66%-79% - 16-19 баллов, отметка «3» - 50%-65% - 11-15 баллов, отметка «2» - менее 50% - 0-10 баллов.

**Карточка 1**

**1.Какой прибор предназначен для измерения электрического напряжения?**

- А. электрометр Б. гальванометр  
В. амперметр Г. вольтметр

**2.Какова формула закона Ома?**

А.  $I = \frac{q}{t}$  Б.  $I = \frac{U}{R}$  В.  $U = \frac{A}{q}$  Г.  $N = \frac{A}{I}$

**3. (Решить) Каково напряжение на автомобильной лампочке, если при прохождении через нее заряда, равного 100 Кл, была совершена работа 1200 Дж?**

- А. 12 В. Б. 24 В. В. 100 В.

**4. (Решить) Найти напряжение на резисторе с сопротивлением 2 Ом при силе тока 4 А.**

- 1) 0,55 В      2) 2 В      3) 6 В      4) 8 В

**5. (Решить) Сопротивление резистора в цепи с током 4 А и падении напряжения на нем 2 В равно ...**

- 1) 8 Ом      2) 6 Ом      3) 2 Ом      4) 0,5 Ом

**6. Поставьте соответствие между физическими величинами и их обозначением:**

- |                       |      |
|-----------------------|------|
| 1.Сила тока           | а) q |
| 2.Электрический заряд | б) U |
| 3.Напряжение          | в) P |
| 4.Сопротивление       | г) I |
| 5.ЭДС                 | д) R |
| 6.Мощность тока       | е) ε |

**7. (Решить) Какое время электрический утюг выделит 400 Дж теплоты, если ток в спирали – 3 А, а напряжение в сети 220 В?**

**8. (Решить) При напряжении 26 В через нить накала электрической лампы проходит ток 3 А.**

Сколько тепла выделит нить лампы за 3 мин?

**9.От каких величин зависит сила тока?**

**10.Назовите виды соединения проводников.**

**Карточка 2**

**1. Выберите правильное утверждение. Электрический ток - это**

- 1) направленное движение частиц  
2) хаотическое движение заряженных частиц  
3) изменение положения одних частиц относительно других  
4) направленное движение заряженных частиц

**2. Какая формула показывает, чему равно электрическое напряжение?**

А.  $I = \frac{q}{t}$  Б.  $I = \frac{U}{R}$  В.  $U = \frac{A}{q}$  Г.  $N = \frac{A}{I}$

**3.(Решить)К источнику тока с ЭДС 1,5 В и внутренним сопротивлением 0,5 Ом подключено сопротивление. Определить величину этого**

Сопротивления и падение напряжения на нем, если ток в цепи 0,6 А.

**4. (Решить)Определить силу тока, проходящего через сопротивление 7 Ом, если напряжение на нем составляет 21 В.**

**5. (Решить)ЭДС источника тока 12Вольт, внутреннее сопротивление источника тока 2Ом, сопротивление внешней цепи 22О. Вычислить силу тока цепи.**

**6. (Решить)** Мощность лампы накаливания при напряжении 220 В и силе тока 0,454 А равна

...

1) 60 Вт    2) 100 Вт    3) 200 Вт    4) 500 Вт

**7. (Решить)** Утюг, включен в сеть с напряжением 220 В. Работа электрического тока силой 5 А за 10 минут ...

1)  $66 \cdot 10^3$  Дж    2)  $66 \cdot 10^4$  Дж    3)  $11 \cdot 10^3$  Дж    4) 220 Дж

**8. (Решить)** Сила тока, проходящая через нить лампы, 0,3 А. Напряжение на лампе 6 В. Каково электрическое сопротивление нити лампы?

А) 2 Ом    Б) 1,8 Ом    В) 0,5 Ом    Г) 20 Ом

**9.** Какой формулой выражается закон Ома для участка цепи?

А)  $A=IUt$     Б)  $P=IU$     В)  $I=U/R$     Г)  $Q=I^2Rt$

**10.** По какой формуле вычисляется электрическое сопротивление?

А)  $Q=I^2Rt$     Б)  $P=IU$     В)  $I=U/R$     Г)  $R=\rho l/S$

## Контрольная работа №3 «Магнитное поле»

### Вариант 1

Задача 1. Чему равна ЭДС самоиндукции в катушке с индуктивностью 2Гн при равномерном уменьшении силы тока от 3А до 1А за 2 секунды?

Задача 2. Магнитный поток через квадратную проволочную рамку со стороной 5 см, плоскость которой перпендикулярна линиям индукции однородного магнитного поля, равен 0,1 мВб. Каков модуль магнитной индукции поля?

Задача 3. Какой должна быть скорость изменения силы тока, чтобы в катушке индуктивностью 50 мГн возникла ЭДС самоиндукции 30В?

Задача 4. В катушке из 200 витков возбуждается постоянная ЭДС индукции 160В. На сколько изменился в течение 5мс магнитный поток через каждый из витков?

Задача 6. Какой должна быть сила тока в катушке с индуктивностью 1Гн, чтобы энергия поля оказалась равной 2Дж?

### Вариант 2

Задача 1. Чему равна индуктивность проволочной рамки, если при силе тока 2А в рамке возникает магнитный поток 8 Вб?

Задача 2. Магнитный поток через замкнутый контур изменился на 0,06 Вб за 0,3с. Какова средняя скорость изменения магнитного потока

Задача 3. Какова индуктивность контура, если при равномерном изменении силы тока на 5А за 50мс в этом контуре создается ЭДС 10В?

Задача 4. Магнитная индукция однородного магнитного поля изменяется со скоростью 20 Тл за секунду. При этом в катушке с площадью поперечного сечения 6 см<sup>2</sup>, содержащей 1000 витков, возбуждается ЭДС индукции 6В. Какой угол образует ось катушки с линиями магнитной индукции поля?

Задача 5. Какой должна быть скорость изменения силы тока, чтобы в катушке индуктивностью 50 мГн возникла ЭДС самоиндукции 30В?

Задача 6. Чему равна ЭДС самоиндукции в катушке с индуктивностью 2Гн при равномерном уменьшении силы тока от 3А до 1А за 2 секунды?

## Контрольная работа № 4 «Колебания и волны»

1. Тело совершает гармонические колебания по закону  $x = 0,2\sin(4\pi t)$ . Определите амплитуду колебаний.

- 1) 2 см
- 2) 20 см
- 3) 2 м
- 4) 5 м

2. Частота колебаний равна

- 1) 0,12 Гц
- 2) 0,25 Гц
- 3) 0,5 Гц
- 4) 4 Гц

3. В момент времени  $t = 1$  с кинетическая энергия маятника равна

- 1) 0 Дж
- 2) 10 Дж
- 3) 20 Дж
- 4) 40 Дж

4. Резонанс происходит при частоте

- 1) 0 Гц
- 2) 10 Гц
- 3) 20 Гц
- 4) 30 Гц

5. Волна с частотой 4 Гц распространяется по шнуру со скоростью 8 м/с. Длина волны равна

- 1) 0,5 м
- 2) 2 м
- 3) 32 м
- 4) для решения не хватает данных

6. Груз массой 0,08 кг, подвешенный на пружине, совершает свободные гармонические колебания. Какой массы новый груз нужно подвесить вместо первого, чтобы частота колебаний уменьшилась в 2 раза?

*2 вариант*

1. Координата математического маятника изменяется по закону  $x = 10\sin(20t + 5)$ . В соответствии с этой формулой циклическая частота колебаний равна

- 1)  $5 \text{ с}^{-1}$
- 2)  $20 \text{ с}^{-1}$
- 3)  $10 \text{ с}^{-1}$
- 4)  $25 \text{ с}^{-1}$

2. Амплитуда колебаний равна

- 1) 10 см
- 2) 20 см
- 3) -10 см
- 4) -20 см

3. В момент, соответствующий точке A на графике, его полная механическая энергия равна

- 1) 40 Дж
- 2) 80 Дж
- 3) 120 Дж
- 4) 160 Дж

**4.** При резонансе амплитуда колебаний равна

- 1) 1 см
- 2) 2 см
- 3) 4 см
- 4) 5 см

**5.** Волна частотой 3 Гц распространяется в среде со скоростью 6 м/с. Длина волны равна

- 1) 1 м
- 2) 2 м
- 3) 0,5 м
- 4) 18 м

**6.** Тело массой 100 г совершает колебания на пружине с амплитудой 5 см. Максимальное значение модуля скорости этого тела равно 5 м/с. Определите частоту колебаний.

**I вариант.**

1. Что такое свет?

- а) это излучение, распространяющееся от любых нагретых тел;
- б) это излучение, воспринимаемое глазом, т.е. видимое излучение.+

2. В чем состоит значение света в нашей жизни?

- а) под действием света и тепла на Земле возникла жизнь;+
- б) свет — средство видения;
- в) свет — важнейшее средство познания природы;
- г) свет — активный участник различных физических явлений;
- д) деятельность человека зависима от света.

3. Какие крупные научные открытия обязаны свету?

- а) открытие законов движения планет;
- б) открытие строения клетки живых организмов;+
- в) определение структуры металлов;
- г) определение химического состава Солнца и других небесных тел.

4. Геометрической оптикой называется раздел оптики, в котором...

- а) изучаются законы распространения в прозрачных средах световой энергии на основе представления о световом луче;+
- б) глубоко рассматриваются свойства света и его взаимодействие с веществом.

5. Основоположителем корпускулярной теории света был...

- а) Ремер;
- б) Ньютон;+
- в) Максвелл;
- г) Аристотель;
- д) Гюйгенс.

6. Двойственность свойств (корпускулярно-волновой дуализм) присуща...

- а) только свету;+
- б) только микроскопическим телам;
- в) любой форме материи.

7. Кто впервые определил скорость света?

- а) Майкельсон;
- б) Галилей;
- в) Ремер;+
- г) Физо.

8. Чем объяснялся успех астрономического метода измерения скорости тела?

- а) движением Юпитера вокруг Солнца;+
- б) проходимые светом расстояния были очень велики;
- в) тем, что свет любые расстояния преодолевает мгновенно.

9. В чем сущность метода определения скорости света в опыте Физо?

- а) для измерения времени распространения света использовалось вращающееся зеркало;+
- б) для измерения времени распространения света использовался “прерыватель” — вращающееся зубчатое колесо.

10. Что называется световым лучом?

- а) геометрическое место точек, имеющих одинаковые фазы в момент времени;
- б) линия, указывающая направление распространения световой энергии;+
- в) воображаемая линия, параллельная фронту распространения световой волны.

11. Тень, отброшенная предметом, освещенным протяженным источником...

- а) имеет резкие очертания, подобные очертаниям предмета;
- б) окружена полутенью.+

12. Если луч переходит из оптически менее плотной среды в оптически более плотную, то...

- а) угол падения больше угла преломления;+

- б) угол падения меньше угла преломления;
  - в) угол падения равен углу преломления.
13. Почему луч света при переходе из одной среды в другую преломляется?
- а) изменяется скорость света в среде;+
  - б) изменяется направление светового пучка.
14. В каком случае угол падения равен углу преломления?
- а) если угол падения близок к 90 градусам;
  - б) если угол падения равен нулю;
  - в) если скорости света в двух средах равны.+

### Вариант 2

1. Выберите верный ответ. Если фокусное расстояние одной линзы длиннее, чем другой, то какая из них даст большее увеличение?
- а) Длиннофокусная+
  - б) Короткофокусная
  - в) Обе дадут одно и то же увеличение
2. Отметьте, какая из линз, которые имеют фокусные расстояния 15 см, 20 см и 25 см, обладает наибольшей оптической силой?
- а)  $C F = 15 \text{ см}$ +
  - б)  $C F = 20 \text{ см}$
  - в)  $C F = 25 \text{ см}$
3. Выберите формулу, по которой рассчитывают оптическую силу линзы:
- а)  $? = 1/T$
  - б)  $D = 1/F$ +
  - в)  $R = U/I$
  - г)  $q = Q/m$
4. В каких единицах измеряют оптическую силу линзы?
- а) Омах
  - б) Вольтах
  - в) Калориях
  - г) Диоптриях+
5. Найдите оптические силы линз, фокусные расстояния которых 25 см и 50 см.
- а) 0,04 дптр и 0,02 дптр
  - б) 4 дптр и 2 дптр+
  - в) 1 дптр и 2 дптр
  - г) 4 дптр и 1 дптр
6. Оптические силы линз равны 5 дптр и 8 дптр. Каковы их фокусные расстояния?
- а) 2 м и 1,25 м
  - б) 20 см и 12,5 см+
  - в) 2 см и 1,25 см
  - г) 20 м и 12,5 м
7. Для того чтобы отраженный луч составлял с падающим угол  $40^\circ$ , угол падения светового луча должен быть следующим:
- а)  $20^\circ$ +
  - б)  $50^\circ$
  - в)  $40^\circ$
  - г)  $25^\circ$
8. Определите, каким будет относительный показатель преломления двух сред, если угол падения равен  $60^\circ$ , а угол между отраженным и преломленным лучами равен  $90^\circ$ ?
- а) 1,5
  - б)  $\sqrt{2}$
  - в)  $\sqrt{3}$ +
  - г) 1,2

9. Выберите, каким будет показатель преломления второй среды относительно первой, если при переходе света из первой среды во вторую угол преломления равен  $30^\circ$ , а угол падения в 2 раза больше?

- а)  $1/\sqrt{3}$
- б)  $\sqrt{2}$
- в) 1,5
- г)  $\sqrt{3}+$

10. Выясните, чему будет равен угол падения при переходе светового луча в оптически менее плотную среду из оптической более плотной?

- а) угол падения равен углу преломления
- б) свет проходит без преломления
- в) угол падения больше угла преломления
- г) угол падения меньше угла преломления+

11. Световой луч переходит из воды ( $n = 1,5$ ) в воздух. Какое из приведенных соотношений имеет место для угла преломления В, если угол падения равен Б?

- а)  $B < Б$
- б)  $B > Б+$
- в)  $B = Б$
- г)  $B \gg Б$

12. Угол между зеркалом и падающим лучом равен  $50^\circ$ . Определите, чему равен угол (град.) отражения луча:

- а) 55
- б) 70
- в) 35
- г)  $40+$

13. Линза это:

- а) прозрачное тело, имеющее с двух сторон гладкие поверхности
- б) тело, стороны которого отполированы и округлены
- в) прозрачное тело, ограниченное сторонами, которые представляют собой сферические поверхности+
- г) любое тело с гладкими изогнутыми поверхностями

14. Вспомните, когда линзы называют вогнутыми, когда — выпуклыми?

- а) Вогнутыми — те, у которых края толще, чем середина, выпуклыми — у которых края тоньше, чем середина+
- б) Вогнутыми — у которых края тоньше, чем середина, выпуклыми — у которых края толще, чем середина+
- в) Вогнутыми — тела с поверхностями, обращенными внутрь, выпуклыми — с поверхностями, обращенными наружу

**Вариант 1**

1. Внешний фотоэффект — это явление
  - 1) почернения фотоэмульсии под действием света
  - 2) вылета электронов с поверхности вещества под действием света
  - 3) свечения некоторых веществ в темноте
  - 4) излучения нагретого твердого тела
2. Какой заряд имеет свет с частотой  $4,5 \cdot 10^{15}$  Гц?
  - 1) 0 Кл
  - 2)  $1,6 \cdot 10^{-19}$  Кл
  - 3)  $3,2 \cdot 10^{-19}$  Кл
  - 4)  $4,5 \cdot 10^{15}$  Кл
3. Излучение лазера — это
  - 1) тепловое излучение
  - 2) вынужденное излучение
  - 3) спонтанное (самопроизвольное) излучение
  - 4) люминесценция
4. Изотоп ксенона  $^{112}_{54}\text{Xe}$  после спонтанного  $\alpha$ -распада превратился в изотоп
  - 1)  $^{108}_{52}\text{Te}$
  - 2)  $^{110}_{50}\text{Sn}$
  - 3)  $^{112}_{55}\text{Cs}$
  - 4)  $^{113}_{54}\text{Xe}$
5. Сколько квантов содержится в 1 Дж излучения с длиной волны 0,5 мкм?

**Вариант 2**

1. В своих опытах Столетов измерял максимальную силу тока (ток насыщения) при освещении электрода ультрафиолетовым светом. Сила тока насыщения при увеличении интенсивности источника света и неизменной его частоте будет
  - 1) увеличиваться
  - 2) уменьшаться
  - 3) неизменной
  - 4) сначала увеличиваться, затем уменьшаться
2. Де Бройль выдвинул гипотезу, что частицы вещества (например, электрон) обладают волновыми свойствами. Эта гипотеза впоследствии была
  - 1) опровергнута путем теоретических рассуждений
  - 2) опровергнута экспериментально
  - 3) подтверждена в экспериментах по дифракции электронов
  - 4) подтверждена в экспериментах по выбиванию электронов из металлов при освещении
3. Выберите верное утверждение.
  - А. Излучение лазера является спонтанным
  - Б. Излучение лазера является индуцированным
  - 1) только А
  - 2) только Б
  - 3) и А, и Б
  - 4) ни А, ни Б
4. Ядро  $^{214}_{83}\text{Bi}$  испытывает  $\beta$ -распад, при этом образуется элемент X. Этот элемент можно обозначить как



5. На рисунке изображены схемы четырёх атомов. Черными точками обозначены электроны. Атому  $^{16}_8\text{O}$  соответствует схема

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

#### **3.1 Спецификация дифференцированного зачета**

##### **Раздел 1: Механика**

1. Равномерное и равноускоренное движения
2. Ускорение, движение с ускорением
3. Равномерное движение по окружности
4. Законы Ньютона
5. Виды сил
6. Импульс. Закон сохранения импульса
7. Механическая работа и энергия
8. Механические колебания и волны
9. Гармонические колебания
10. Звуковые волны

##### **Раздел 2: Молекулярная физика. Тепловые явления**

1. Масса и размер молекул
2. Взаимные превращения жидкости и пара
3. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы
4. Свойства паров, жидкостей и твердых тел
5. Основы термодинамики
6. Внутренняя энергия
7. Первый закон термодинамики
8. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды

##### **Раздел 3: Термодинамика**

1. Электростатика
2. Закон Кулона, электрическое поле
3. Проводники диэлектрики
4. Потенциальная энергия, энергия конденсаторов.
5. Законы постоянного тока
6. Законы Ома
7. Соединение проводников
8. Работа и мощность постоянного тока.
9. Магнитное поле
10. Магнитная индукция.
11. Электромагнитная индукция
12. Производство, передача и использование электроэнергии

##### **Раздел 4: Оптика**

1. Световые волны
2. Законы отражения и преломления света
3. Построение изображений в линзах.
4. Оптические приборы.
5. Интерференция света.
6. Дифракция света.

##### **Раздел 5: Квантовая физика**

1. Световые кванты
1. Физика атомного ядра

## **4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе промежуточного контроля знаний осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель дублирует объяснение по выполнению задания с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала промежуточного контроля знаний.

### **4.1. Спецификация промежуточного контроля знаний Тестовые задания по физике**

1. Изменение направления распространения света на границе раздела двух сред:

- а) преломление +
- б) распределение
- в) перенаправление

2. Прозрачное тело, ограниченное сферическими поверхностями:

- а) стекло
- б) линза +
- в) лупа

3. Сколько существует законов отражения света:

- а) 4
- б) 3
- в) 2 +

4. Наименьшая молекула:

- а) молекула водорода
- б) молекула гелия +
- в) молекула азота

5. В чём измеряется мощность:

- а) вольт
- б) джоуль
- в) ватт +

6. Единица измерения работы:

- а) ампер
- б) джоуль +
- в) час

7. Автор общей теории относительности:

- а) Ньютон
- б) Гамов
- в) Эйнштейн +

8. Раздел физики, изучающий живые тела:

- а) биофизика +
- б) гидрофизика
- в) геофизика

9. Направленный отрезок, проведённый из начального положения тела в конечное:

- а) движение
- б) путь
- в) перемещение +

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для обучающихся:

1. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
2. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
3. Дмитриева В.Ф.. Физика. Учебник для профессий и специальностей технического профиля. Образовательно-издательский центр «Академия», 2020.
4. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020
5. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Для преподавателя:

1. Бабецкий В.И., Третьяков О.Н. Физика. Механика. Электромагнетизм 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN:978-5-534-10735-7. Год: 2021/Гриф УМО СПО.
2. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
3. Белага В.В., Ломаченков И.А., Панебратцев Ю.А.. Физика 11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень 3-е издание. Москва «Просвещение», 2020.
4. Бекман И.Н. Астрономия и ядерная физика: радиоактивность и ионизирующие излучения 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО. ISBN:978-5-534-14178-8. Год: 2021/Гриф УМО СПО.
5. Дмитриева В.Ф. Физика. Учебник для профессий и специальностей технического профиля. Образовательно-издательский центр «Академия», 2020.
6. Мусин Ю.Р. Физика. Механика. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN: 978-5-534-09136-6 . Год: 2021/Гриф УМО СПО.
7. Родионов В.Н. Физика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN: 978-5-534-07177-1. Год: 2021/Гриф УМО СПО.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.virtulab.net/index.php?option=com\\_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108](http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=article&id=291:2009-11-14-22-37-18&catid=57:2009-11-14-21-25-00&Itemid=108)
2. <http://class-fizika.narod.ru/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://images.yandex.ru/>

**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Агрегатные состояния вещества.
2. Взаимодействие тел.
3. Взаимосвязь силы и ускорения.
4. Внутренняя энергия.
5. Волновые явления.
6. Вынужденные электромагнитные колебания.
7. Гармонические колебания.
8. Движение под действием силы тяготения
9. Дифракция волн.
10. Длина волны.
11. Закон всемирного тяготения
12. Закон сохранения импульса
13. Закон сохранения энергии
14. Закон термодинамики.
15. Затухающие колебания.
16. Звуковые колебания и волны.
17. Изобретение радио.
18. Изучение закона Ома для участка цепи.
19. Изучение законов сохранения на примере удара шаров и баллистического маятника.
20. Изучение колебательного движения.
21. Импульс.
22. Индукция магнитного поля.
23. Сила Ампера.
24. Интерференция волн.
25. Исследование зависимости силы трения от массы тела.
26. Кристаллические и аморфные вещества.
27. Магнитное поле. Явление электромагнитной индукции.
28. Механическая работа.
29. Механические колебания.
30. Механические свойства тел.
31. Мощность.
32. Основные положения молекулярно-кинетической теории.
33. Первый закон термодинамики.
34. Передача электрической энергии.
35. Принципы радиосвязи.
36. Производство и потребление электроэнергии.
37. Работа и мощность тока.
38. Работа сил трения и механическая энергия
39. Равномерное прямолинейное движение.
40. Световые лучи.
41. Свойства звука.
42. Сила. Инерция.
43. Скорость распространения волн.
44. Средняя скорость при неравномерном движении
45. Строение газообразных, жидких и твердых тел.
46. Третий закон Ньютона.
47. Экспериментальное определение скорости движения молекул.
48. Электрические заряд.
49. Закон сохранения заряда.
50. Электрический ток в различных средах.

51. Электродвижущая сила.
52. Электромагнитные волны.
53. Энергии при совершении работы
54. Энергия
55. Энергия магнитного поля.

Тестовые задания и критерии оценки дифференцированного зачета в форме теста.

	Оценка за дифференцированный зачет			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Процент набранных баллов из 100% возможных</b>	0-50% (0 – 14)	50-65% (15 – 19)	66-84% (20 – 25)	85-100% (26 – 30)

**1 вариант**

- Электрон влетает в однородное магнитное поле со скоростью, направленной вдоль линий магнитной индукции. Как будет двигаться электрон в магнитном поле?
  - прямолинейно, с увеличивающейся скоростью
  - равномерно прямолинейно
  - прямолинейно, с уменьшающейся скоростью
  - по окружности.
- Индуктивность численно равна:
  - магнитному потоку, охватываемому проводником, если сила тока, протекающая по проводнику, равна 1 А
  - силе тока, протекающего по проводнику, если магнитный поток, охватываемый проводником, равен 1 Вб
  - магнитному потоку, охватываемому проводником, при изменении силы тока на 1 А за 1 с
  - силе тока, протекающего по проводнику, если магнитная индукция равна 1 Тл.
- Координата колеблющегося тела изменяется в пределах от 10 до 30 см. Чему равна амплитуда колебаний тела? (приведите решение)
  - 10 см
  - 20 см
  - 30 см
  - 5 см
- Единицей измерения индуктивности в системе СИ является:
  - В/м
  - Гн
  - Дж/с\*Гн
  - Ом/с
- Волна с частотой колебаний 165 Гц распространяется в среде, в которой скорость волны равна 330 м/с. Чему равна длина волны? (приведите решение)
  - 1 м
  - 2 м
  - 3 м
  - 3,5 м
- Масса тела равна 1 кг. Вычислите полную энергию тела. (приведите решение)
  - $3 \cdot 10^8$  Дж
  - $9 \cdot 10^8$  Дж
  - $9 \cdot 10^{16}$  Дж
  - $3 \cdot 10^{16}$  Дж
- На белом фоне написан текст синими буквами. Через стекло какого цвета нельзя увидеть надпись?
  - красного
  - зелёного
  - синего
  - жёлтого
- Наибольшая длина волны света, при которой наблюдается фотоэффект для калия  $6,2 \cdot 10^{-5}$  см. Найдите работу выхода электронов из калия. Постоянная Планка равна  $6,63 \cdot 10^{-34}$  Дж\*с. (приведите решение)
  - $3,2 \cdot 10^{-9}$  Дж
  - $3,2 \cdot 10^{-19}$  эВ
  - $5,14 \cdot 10^{-49}$  Дж
  - $3,2 \cdot 10^{-19}$  Дж
- Атомное ядро имеет заряд:
  - положительный
  - отрицательный
  - не имеет заряда
  - у различных ядер он разный
- Сколько протонов Z и нейтронов N в ядре урана  $^{235}_{92}\text{U}$ ?
  - Z = 235, N = 92
  - Z = 92, N = 143
  - Z = 235, N = 143
  - Z = 92, N = 235
- Определите полную механическую энергию космического корабля массой 2 т, движущегося на высоте 300 км со скоростью 8 км/ч.

12. Тело, начав двигаться равноускоренно из состояния покоя, за 6 с прошло 450 м. Найдите время, за которое тело преодолет последние 150 м пути.

### 2 вариант

1. Индукция магнитного поля показывает, чему равна:

а) сила, действующая на элемент проводника с током единичной длины, если по нему идёт ток единичной силы

б) сила, действующая на проводник с током, если по нему идёт ток единичной силы

в) сила тока, действующая на элемент проводника с током единичной длины

г) сила тока, действующая на проводник с током единичной длины

2. В однородное магнитное поле влетают протон и нейтральная молекула. Будут ли искривляться траектории частиц?

а) траектории частиц искривляться не будут

б) протона - будет, нейтральной молекулы - нет

в) нейтральной молекулы - будет, протона - нет

г) траектории частиц будут искривляться, но в разные стороны

3. При свободных колебаниях шар на нити за 0,2 с проходит путь от левого крайнего положения до положения равновесия. Каков период колебаний? (приведите решение)

а) 0,2 с

б) 0,4 с

в) 0,8 с

г) 2,5 с

4. Работа трансформатора основана на явлении:

а) самоиндукции

б) электромагнитной индукции

в) магнитной индукции

г) нет правильного ответа

5. Удар гром был услышан через 8 с после того, как сверкнула молния. На каком расстоянии от наблюдателя произошел громовой разряд? Скорость звука 343 м/с. (приведите решение)

а) 3,5 км

б) 2,7 км

в) 1,37 км

г) 4,2 км

6. Масса тела равна 1 кг. Вычислите полную энергию тела. (приведите решение)

а)  $3 \cdot 10^8$  Дж

б)  $9 \cdot 10^8$  Дж

в)  $9 \cdot 10^{16}$  Дж

г)  $3 \cdot 10^{16}$  Дж

7. Какой цвет имеет морская вода в мелких местах?

а) зелёный

б) голубой

в) синий

г) жёлтый

8. Длинноволновая граница фотоэффекта для меди равна 282 нм. Найдите работу выхода электронов меди в электрон-вольтах (эВ). Постоянная Планка  $4,14 \cdot 10^{-15}$  эВ\*с. (приведите решение)

а) 2,2 эВ

б) 8,8 эВ

в) 4,4 эВ

г) 6,6 эВ

9. Из каких элементарных частиц состоят ядра атомов всех химических элементов?

а) протона

б) протона и нейтрона

в) нейтрона и электрона

г) протона и электрона

10. Сколько протонов и нейтронов в ядре радия  ${}_{88}^{226}\text{Ra}$ ?

а)  $Z = 226$ ,  $N = 88$

б)  $Z = 88$ ,  $N = 138$

в)  $Z = 226$ ,  $N = 138$

г)  $Z = 88$ ,  $N = 226$

11. Путь, пройденный телом при равноускоренном движении без начальной скорости за 4 с. равен 4,8 м. Найдите путь, пройденный телом за четвертую секунду движения.

12. Импульс тела равен 8 кгм/с, его кинетическая энергия 16 Дж. Найдите массу тела.