

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2024  
Зам. директора по УМР ref В.Х.  
Бурчаев



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «АГТ»  
Р.Х. Мусхаджиев

(приказ № 57 от 01.08.2024 г.)

**СОГЛАСОВАНО**

с студенческим советом  
протокол №- 1 от 27.08.2024 г.  
Председатель студ. совета ГБПОУ «АГТ»  
ref А.А.Бугаев

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
протокол № 1 от 27.08.2024 г.  
Председатель род. комитета ГБПОУ «АГТ»  
ref П.А.Гайрбекова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 16**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационно-методическом сопровождении практической подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет порядок организации и проведения практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аргунский государственный техникум».

1.2. Документ разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013г. N 464 г. Москва;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Уставом техникума.

1.3. Положение рассматривается коллегиальными органами управления техникумом и утверждается директором.

1.4. Документ подлежит исполнению всеми заинтересованными подразделениями техникума.

1.5. Настоящий документ определяет порядок организации, прохождения и оценки результатов практической подготовки студентами техникума.

1.6. Настоящий Порядок выполняется при реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ) в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **2.1. Термины и определения**

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

Согласно ч. 24 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

### **2.2. Обозначения и сокращения**

- ГБПОУ «АГТ», техникум – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум».
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- УПР – учебно-производственная работа.

## **3. Виды и содержание практической подготовки**

### **3.1. Практическая подготовка может быть организована:**

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация практической подготовки может осуществляться непрерывно (концентрировано) либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы (рассредоточено) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка как комплекс учебной и производственной практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями техникума соответствующих специальностей, согласно педагогической нагрузке, установленной на учебный год по форме приложения 1 настоящего положения, производственной и преддипломной практик - по форме приложения 9.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

#### **4. Порядок организации учебной практики**

4.1. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

4.2. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и рассредоточено.

4.3. Учебная практика в рамках профессионального модуля по освоению рабочей профессии, должности служащего в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на формирование у обучающихся первоначального практического опыта осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду профессии рабочего и перечнем видов работ для должности служащего и профессиональным стандартом.

4.4. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком техникума по программам, разрабатываемым преподавателями техникума по форме приложения 1.

4.5. Заведующий практикой подготавливает проект приказа о направлении группы обучающихся на учебную практику, в котором перечисляются обучающиеся, направляемые на учебную практику, сроки проведения практики, место проведения практики, а также назначается руководитель практики из числа преподавателей или мастеров производственного обучения.

4.6. В случае, если обучающиеся проходят учебную практику в профильной организации, заключается Договор о практической подготовке обучающихся, между техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, также в приказе о направлении обучающихся на учебную практику дополнительно указываются наименования организаций и номера договоров с ними. Обучающимся также выдается направление на практику по форме приложения 2.

4.7. Назначенный приказом руководитель учебной практики проводит вводный инструктаж обучающихся по охране труда под роспись в Журнале учета производственного обучения (форма 3) приложение 3.

4.7.1. При прохождении учебной практики в организации перед прохождением практики проводится вводный инструктаж обучающихся по охране труда под роспись в соответствующем журнале регистрации инструктажей.

4.8. При прохождении учебной практики руководитель практики ведет Журнал учета производственного обучения (форма – приложение 3).

4.9. Во время учебной практики обучающиеся ведут дневники практики (форма – приложение 4). Форма отчета об учебной практике включается в дневник.

4.10. По итогам учебной практики проводится дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) с оформлением ведомости результатов учебной практики (форма - приложение 5).

4.11. При заочной форме обучения в техникуме учебная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.11.1. Учебная практика при заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок (форма – приложение 8).

## **5. Порядок организации прохождения производственной практики**

5.1. Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

5.2. Производственная практика проводится в соответствии с разработанной в техникуме программой производственной практики (форма - приложение 9).

5.2.1. В подготовке и проведении производственной практики участвуют техникум и организации.

5.3. Организацииями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися техникума, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами о практической подготовке обучающихся (форма – приложение 10). Договоры о практической подготовке регистрируются в специальном журнале (форма – приложение 11).

5.3.1. Организацииями:

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Заведующий практикой осуществляет текущий контроль хода всех видов практики по специальностям и профессиям, закрепленным за цикловой комиссией, и несет полную ответственность за прохождение практики обучающимися в организации.

5.5. Ответственным за проведение практики обучающимися в организации является ее руководитель, назначенный приказом директора техникума.

5.5.1. Руководитель практики от техникума во время проведения практики должен осуществлять следующие функции:

- контролировать пребывание обучающихся на предприятии дистанционно (по телефону) или внезапными посещениями с заполнением Журнала учета производственного обучения по форме приложения 3 настоящего документа;
- оказывать помощь обучающимся в составлении отчетов о практике;
- принять у обучающегося, прошедшего производственную практику, защиту отчета о практике и оформить ведомость результатов практики;
- сдать заместителю директора по УР оформленные в установленном порядке отчеты обучающихся.

5.6. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- ответственно относиться к порученной работе;
- оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет, аттестационный лист и т.д.);
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.7.1. Практика по профилю специальности при заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок (форма – приложение 8).

5.8. Организация производственной практики (по профилю специальности)

5.8.1. Практика по профилю специальности проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком техникума по договорам о практической подготовке, заключенным с профильными предприятиями (форма договора - приложение 10).

5.8.2. Заведующий практикой подготавливает проект приказа по техникуму о направлении обучающихся на практику по профилю специальности, в котором перечисляются обучающиеся, направляемые на практику, сроки проведения практики, предприятия, на которых проводится практика, а также назначаются руководители практики от техникума.

5.8.3. В организации перед прохождением производственной практики проводится вводный инструктаж обучающихся по охране труда под роспись в соответствующем листе инструктажей.

5.8.4. Обучающиеся, направленному на практику по профилю специальности, заведующий практикой выдает направление на практику (форма - приложение 2).

5.8.5. Во время практики обучающийся ведет дневник практики (форма – приложение 4).

5.8.6. По окончании прохождения практики обучающийся оформляет отчет о практике по профилю специальности. Рекомендации по оформлению отчета и форма титульного листа представлены в дневнике практики (форма - приложение 4) .

5.8.7. Производственная практика в рамках профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом) при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

Результаты дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) выставляются в ведомость результатов производственной практики (форма - приложение 12).

5.8.8. Руководитель практики от техникума после проведения дифференцированного зачета сдает отчеты обучающихся заместителю директора по УР.

5.9. Организация преддипломной практики

5.9.1. Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком техникума по договорам о практической подготовке, заключенным с профильными предприятиями.

5.9.2. Заведующий практикой подготавливает проект приказа по техникуму о направлении студентов на преддипломную практику, в котором перечисляются обучающиеся, направляемые на практику, сроки проведения практики, предприятия, на которых проводится практика, а также назначаются руководители практики от техникума.

5.9.3. В организации перед прохождением преддипломной практики проводится вводный инструктаж обучающихся по охране труда под роспись в соответствующем листе регистрации инструктажей.

5.9.4. Обучающемуся, направленному на преддипломную практику, заведующий практикой выдает направление на практику (форма - приложение 2).

5.9.5. Во время практики студент ведет дневник практики (форма – приложение 4).

5.9.6. По окончании прохождения практики студент оформляет отчет о практике. Рекомендации по оформлению отчета и форма титульного листа представлены в дневнике практики (форма - приложение 4) .

5.9.7. По итогам преддипломной практики проводится дифференцированный зачет при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Оценка по преддипломной практике (по профилю специальности) формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

Результаты дифференцированного зачета выставляются в ведомость результатов преддипломной практики (форма - приложение 13).

5.9.8. Руководитель практики от техникума после проведения дифференцированного зачета сдает отчеты студентов заместителю директора по УР.

5.9.9. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе и для обучающихся по заочной форме обучения. Она проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной деятельности техникума, реализующего профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме 4 –х недель.

## **6. Подведение итогов и оценивание практики**

6.1. Подведение итогов и оценивание результатов учебной практики.

6.1.1. Результаты учебной практики определяются программами практики, разрабатываемыми в техникуме.

6.1.2. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от техникума.

6.1.3. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом) при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Оценка по учебной практики формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

Заполненная ведомость сдается руководителем учебной практики (форма - приложение 5) заведующему практикой в день проведения дифференцированного зачета.

6.2. Подведение итогов и оценивание результатов производственной практики по профилю специальности

6.2.1. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с работодателем (работодателями).

6.2.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации и техникума.

6.2.3. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом) при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Оценка по производственной практике формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

Заполненная ведомость сдается руководителем производственной практики (форма - приложение 12) заведующему практикой в день проведения дифференцированного зачета.

6.3. Подведение итогов и оценивание результатов преддипломной практики

6.3.1. Результаты преддипломной практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с работодателем (работодателями).

6.3.2. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации и техникума.

6.3.3. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

Заполненная ведомость (форма - приложение 13) сдается руководителем практики, заведующему практикой в день проведения дифференцированного зачета.

6.4. По результатам производственной практики по профилю специальности и преддипломной практике руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заведующим практикой. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется обучающимся самостоятельно. Информация о месте прохождения студентом практики доводится до заведующего практикой. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа по техникуму.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.8. В случае невозможности отработать практику вторично, в свободное от учебы время обучающиеся могут быть отчислены как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочей программы учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «АГТ»

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_  
код

\_\_\_\_\_  
наименование специальности

**ПМ.**

20\_\_ г.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой  
комиссии профессионального цикла  
специальности \_\_\_\_\_  
код наименование специальности

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования  
по специальности \_\_\_\_\_  
код наименование специальности

Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020  
«О практической подготовке обучающихся», рабочей программы профессионального  
модуля:

\_\_\_\_\_ перечислить индексы и наименования профессиональных модулей

Разработчики: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия Наименование должности

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия Наименование должности

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Отметка о		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (подпись)
		переутверждении программы	изменении программы		

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1

### СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1  
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**1.1 Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности СПО *указать специальность* и направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля *указать модуль* в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

**1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формам отчетности:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- *перечислить.*

уметь:

- *перечислить.*

**Результаты освоения учебной практики**

Результатом освоения учебной практики является приобретение студентом первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ОК	

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают Отчет.

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме \_\_\_\_\_ часов.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1  
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем (из РП ПМ)	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	36	

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1  
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1 Организация практики

Для проведения учебной практики *УП.01.01 Учебная практика* в техникуме разработана следующая документация:

- положение об организационно-методическом сопровождении практической подготовки;
- рабочая программа учебной практики;
- ФОС по учебной практике.

### 3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие

Оснащение:

1. Оборудование:

*перечислить.*

2. Инструменты и приспособления:

*перечислить.*

3. Средства обучения:

*перечислить.*

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

#### 3.3.1 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*перечислить.*

#### 3.3.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

*перечислить.*

#### 3.3.3 Дополнительные источники *(при необходимости)*

*перечислить.*

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по учебной практике является оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных Аттестационного листа (характеристики первоначального опыта обучающегося во время прохождения учебной практики) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями к прохождению практики.

**4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики** осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за практической (учебной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета по учебной практике (промежуточная аттестация).

Для оценки результатов приобретенного первоначального практического опыта и уровня сформированности профессиональных компетенций используются следующие формы и методы контроля:

- наблюдение за выполнением обучающимися работ;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- дифференцированный зачет.

#### 4.2 Результаты и оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата
ПК п.п.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата
ОК п.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма направления на практику

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ (ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ))  
ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_  
СТУДЕНТА ТЕХНИКУМА**

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество студента  
обучающийся(аяся) по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ в гр..№ \_\_\_\_\_  
наименование специальности  
Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..  
Место прохождения практики по договору с \_\_\_\_\_  
наименование предприятия  
Зав. практикой \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

М. П.

-----Линия отреза-----

**Талон к направлению № \_\_\_\_\_**

Извещение об убытии практиканта с места практики

Студент \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

убыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ из \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

Начальник ОК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

М.П.

-----Линия отреза-----

**Талон к направлению № \_\_\_\_\_**

Извещение о прибытии студента на место практики

Практикант \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на \_\_\_\_\_ для  
наименование предприятия

прохождения практики

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
Подпись И. О. Фамилия М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма журнала учебной практики

\_\_\_\_\_  
(орган управления образованием)

\_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение образовательного учреждения)

# ЖУРНАЛ

учета производственного обучения

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебные годы

Руководитель учебной группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

### Содержание

1. Правила ведения журнала.....
2. Сведения об обучающихся группы (форма №1).....
3. Учет практической подготовки в учебно-производственных мастерских (форма №2).....
4. Учет инструктажей по безопасности труда обучающихся (форма №3)...
5. Учет контроля обучающихся в период практической подготовки на предприятиях (форма № 4) .....
6. Итоги практической подготовки (форма №5).....
7. Замечания.....
8. Замечания и предложения по ведению журнала.....

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета и подведения итогов практической подготовки обучающихся и ведется в течение всего периода обучения.

2. Журнал ведется мастерами производственного обучения, руководителями практик и рассчитан на одну учебную группу.

3. Сведения об обучающихся группы (форма №1) заполняются руководителем учебной группы в соответствии с Поименной книгой, Книгой приказов и личными делами обучающихся.

В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживает обучающийся.

В графе «Сведения о родителях» указываются сведения о родителях или лицах, их заменяющих, их контактные телефоны

В графе «Контактные телефоны» указываются контактные телефоны обучающегося

В графе «Дополнительные сведения» осуществляется запись об отчислении или переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

4. По форме №2 ведется учет практической подготовки в учебно-производственных мастерских в период учебных практик. В ней учитывается посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается наименование тем и краткое содержание выполняемых учебно-производственных работ согласно календарно-тематического плана.

5. Учет инструктажей по безопасности труда обучающихся ведется по форме №3. На левой стороне формы против фамилии обучающегося ставится дата получения им инструктажа и его подпись. На правой стороне записывается дата, затраченное время и краткое содержание проведенного инструктажа. В последней графе указывается фамилия, инициалы и подпись лица, проводившего инструктаж. При недостаточном уровне знаний требований безопасности труда обучающийся не должен допускаться к выполнению работ без дополнительного инструктирования.

6. По форме №4 ведется учет контроля обучающихся в период практической подготовки на предприятиях в соответствии с правилами учета явки на работу. На правой стороне записывается дата контроля, затраченное время и предприятие, на котором совершался контроль. Данные должны соответствовать акту обследования условий проведения практики.

7. Итоги практической подготовки обучающихся группы отражаются в форме №5.

8. На странице «Замечания» мастером производственного обучения и руководителем практик отмечаются случаи невыполнения программ практик, их причины, а также принятые ими меры.

9. Записи по контролю за ведением журнала осуществляются заместителем директора по учебной работе на соответствующей странице журнала.

10. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами черного цвета.

11. Журнал каждой группы должен храниться в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательного учреждения.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

Форма №1

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Сведения о родителях, контактные телефоны	Домашний адрес
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				















## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А  
МИНИСТЕРСТВО  
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН  
КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН  
УЧРЕЖДЕНИ «АРГУНСКИ ПАЧХЪАЛКХАН  
ТЕХНИКУМ»

366281, ЧР, г. Аргун, ул. С. Аксактемирова, 9, тел/факс 8 (8714) 72-27-60, E-mail:  
pu 29@bk.ru, <https://pu29.prof95.ru>, ОКПО 49480253, ОГРН 1022001943413, ИНН/КПП  
2001001113/200101001

---

**Направление**  
**на (наименование) практику**

Студентка: \_\_\_\_\_

Специальность/профессия:

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения учебной практики в

\_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Зам.директора по УР

М-Э.В.Дикаев

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**Аттестационный лист  
по учебной практике**

\_\_\_\_\_,  
фамилия имя отчество  
 обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ по профессии  
 \_\_\_\_\_ успешно прошел учебную практику по  
 профессиональному модулю: \_\_\_\_\_,  
 в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на \_\_\_\_\_  
наименование организации

**Профессиональные компетенции и уровень их освоения**

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом/кой во время практики	Объем часов	Уровень освоения профессиональных компетенций, (освоил / не освоил)
ПК 1.1 Определять техническое состояние автомобильных двигателей		
ПК 1.2 Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей		
ПК 1.3 Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий		
ПК 1.4 Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей		
ПК 1.5 Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ		

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики,

\_\_\_\_\_ (освоены / не освоены)

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

Руководитель практики со стороны организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**Аттестационный лист  
по производственной практике**

\_\_\_\_\_,  
фамилия имя отчество

обучающийся \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ по профессии  
\_\_\_\_\_ успешно прошел производственную  
практику по профессиональному  
модулю: \_\_\_\_\_,  
в объеме \_\_\_\_ часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

**Профессиональные компетенции и уровень их освоения**

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом/кой во время практики	Объем часов	Уровень освоения профессиональных компетенций, (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики,

\_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики со стороны профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

Руководитель практики со стороны организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Отзыв-характеристика о прохождении практики студента**

Студент(ка) ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

\_\_\_\_\_ ,  
 при прохождении \_\_\_\_\_ (наименование) практики по  
 специальности/профессии \_\_\_\_\_ по  
 ПМ \_\_\_\_\_ ,

которая проходил(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 зарекомендовал(а) себя следующим образом:

1. Отношение к выполняемой работе и порученным заданиям: \_\_\_\_\_ ;

2. Качество выполняемых порученных заданий: \_\_\_\_\_ ;

3. Инициативность в решении производственных заданий: \_\_\_\_\_ ;

4. Интерес к новому в период практики и старание: \_\_\_\_\_ ;

5. Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_ ;

6. Умение работать с людьми: \_\_\_\_\_ ;

7. Уровень владения общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от профильной организации  
 / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М П**

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**Дневник студент  
по (наименование) практике**

ПМ.

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Аргун, 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность /профессия \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № \_\_\_\_\_**

Курс \_\_\_\_; семестр \_\_\_\_; группа \_\_\_\_\_

Производственная практика по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Специальность /профессия \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № \_\_\_\_\_**

Курс \_\_\_\_; семестр \_\_\_\_; группа \_\_\_\_\_

Учебная практика по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.	\		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**ОТЧЁТ**

по (наименование) практике

ПМ \_\_\_\_\_  
(номер и наименование модуля)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студента \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

\_\_\_\_\_  
ФИО

Место  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
ФИО

Аргун, 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие сведения об организации
2. Организационная структура организации
3. Отчёт о выполнении заданий (наименование) практики

Заключение

Список использованных источников