

**Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета ГБПОУ «АГТ»

протокол от 29.08.2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р. Абдулхаджиев

от 31.08.2023. Приказ № 0705/81

ПОЛОЖЕНИЕ 85

**«О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аргунский государственный техникум» (далее – Техникум);
- иными локальными нормативными документами Техникума.

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи обучающимися заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет результатов пройденного ранее обучения, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.2. Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы или части образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Техникума, вступают в силу с даты утверждения.

1.4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. С заявлением об осуществлении зачета результатов пройденного обучения (далее – зачёт) обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние, одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: *366281, Чеченская Республика г. Арзун, ул. С. Аксактемирова, 9.*

При направлении документов по почте обучающийся к заявлению о зачёте прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- в электронной форме посредством электронной почты Техникума: *pu_29@bk.ru*

При этом документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

3. Рассмотрение заявления и документов

3.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ);
- в) дополнительные документы (по инициативе обучающегося).

3.2. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

3.3. Зачет осуществляется на основании документов российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию.

3.4. Зачет осуществляется на основании документов иностранных организаций, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

По результатам экспертизы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, принимается одно из следующих решений:

1) признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации;

2) отказ в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Следовательно, приложенные к заявлению документы, выданные иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть легализованы в

установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.6. Техникум в течение пяти дней рассматривает поданные для зачёта документы.

3.7. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются обучающемуся в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения

4.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется после зачисления обучающегося в Техникум и проводится до окончания семестра, в котором прошло зачисление.

4.2. Заявление с просьбой о зачете результатов освоения рассматривается комиссией, в состав которой входит директор Техникума, заместитель директора по учебной работе, преподаватели. Состав комиссии оформляется приказом директора Техникума.

4.3. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется протоколом комиссии.

4.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Техникуме (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в том числе:

- в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- общего количества часов на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- соответствия формы промежуточной аттестации.

4.5. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

4.6. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен быть не менее общего объёма учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по учебному плану Техникума, должен позволять достигнуть планируемые результаты.

4.7. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

4.8. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым обучающимся пройдена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.10. Зачёт результатов пройденного обучения освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей образовательной программы или её части и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах образовательной программы среднего профессионального образования Техникума .

4.11. С целью установления соответствия Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в том случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

4.12. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Техникума. Кроме условий, указанных в п. 4.11. данного Положения, оценивание проводится также при несоответствии:

- формы промежуточной аттестации;
- общего количества часов (менее чем в учебном плане Техникума).

4.13. Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт.

4.14. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания. Данная информация доводится до сведения обучающегося заместителем директора по учебной работе под подпись.

4.15. Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки указаны в Положении о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. Результат оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным преподавателем в аттестационной ведомости (зачётной или экзаменационной).

4.17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.18. Неудовлетворительные результаты оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения или не прохождение процедуры оценивания при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете)

5.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

5.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Решение о зачете оформляется протоколом, который подписывает заместитель директора по учебной работе и оформляется приказом директора Техникума в течение 3 дней после принятия решения комиссией.

6. Заключительные положения

6.1. Зачтенные результаты пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в зачётную книжку обучающегося.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

7.Регистрация, рассылка и хранение.

7.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

8. Порядок внесения изменений

8.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

9. Приложения

1. Форма заявления об осуществлении зачёта результатов пройденного обучения;
2. Порядок проведения процедуры зачёта пройденного обучения;
3. Форма приказа о зачёте результатов пройденного обучения;
- 4.Индивидуальный учебный план проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
5. Индивидуальный учебный график проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
6. Приложение к индивидуальному учебному графику;
7. Протокол решения комиссии по проведению перезачёта результатов пройденного обучения.

Согласовано:
Заведующий отдела практики

_____/_____
« ____ » _____ 2023г.

Согласовано:
Заместитель директора по УР

_____/_____
« ____ » _____ 2023г.

ПОРЯДОК

проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

№ п/п	Этапы регламента	Сроки
1.	Оформление договора об оказании платных образовательных услуг	
2.	Приказ о зачислении	
3.	Формирование личного дела	
4.	Заявление об осуществлении зачёта результатов пройденного обучения	
5.	Представление обучающимся документов для проведения зачёта результатов пройденного обучения	
6.	Приказ на создание и состав комиссии по проведению зачёта результатов пройденного обучения	В начале учебного года
7.	Рассмотрение комиссией заявления и документов для проведения зачёта результатов пройденного обучения (проверка лицензии организаций, выдавших документы)	В течение 5 дней
8.	Протокол заседания комиссии:	
8.1.	с решением о зачете результатов пройденного обучения	В течение 3х рабочих дней
8.2.	с решением об отказе в зачёте с письменным обоснованием причин отказа	
9.	Приказ о зачёте результатов пройденного обучения	В течение 3 дней после принятия решения комиссией
10.	Разработка индивидуального учебного плана проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы	В течение 5 дней после принятия решения комиссией
11.	Разработка индивидуального графика проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы	В течение 5 дней после принятия решения комиссией
12.	Оформление зачётной книжки	

**Форма заявления об осуществлении зачёта результатов
пройденного обучения**

Директору ГБПОУ « АГТ»

И.О. Фамилия

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса специальности

(код и наименование специальности)

форма обучения _____

Заявление

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик	Максимальное количество часов/общий объем образовательной программы	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (указать наименование организации)

по специальности/направлению подготовки (указать код и наименование специальности, программы)

в течение (указать период обучения) _____

Предоставлены следующие документы (указать):

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иной документ).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Форма приказа о зачёте результатов пройденного обучения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«.....техникум»
(ГБПОУ «.....»)

ПРИКАЗ
г. Грозный

« ____ » _____ 2022 г.

№ ____

О зачёте результатов
пройденного обучения

В соответствии с Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, Положением о зачете результатов пройденного обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «.....техникум» (ГБПОУ «.....»), протоколом комиссии по проведению зачёта результатов пройденного обучения № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся ____ курса _____ формы обучения по специальности

код и наименование специальности

1. Зачесть обучающемуся следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов	Оценка

2. Направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов	Дата проведения оценивания

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов

Директор

(подпись)

(ИОФ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «.....»
_____ И.О. Фамилия
« » 20 г.

Индивидуальный учебный план
проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ Группа _____

[illegible]

--	--	--	--	--	--

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «..... техникум»
(ГБПОУ «.....»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «.....»
И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный график
проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ Группа _____

№	Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовой работы/проекта	Максимальное количество часов/общий объем	Дата	Оценка (прописью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Разработал:

Заместитель директора по УР

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен

(подпись обучающегося)

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «..... техникум»
(ГБПОУ «.....»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «.....»
И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к индивидуальному учебному графику

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ Группа _____

№	Индекс и наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик, курсовых работ	Задания для самостоятельного изучения по разделам/ темам	Литература	Форма текущего контроля	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

Заместитель директора по УР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С приложением к индивидуальному учебному графику ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 7

ПРОТОКОЛ № _____

решения комиссии по проведению перезачёта результатов пройденного обучения

« ____ » _____ 2022 г.

Фамилия, имя, отчество
обучающегося

_____ курса _____ формы обучения

Код и наименование
специальности

Представлены документы для перезачёта:

(список документов, приложенных к заявлению)

Комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Установить соответствие/несоответствие результатов пройденного обучения:

№	Учебный план техникума			Результаты пройденного обучения			Заключение (перезачёт/ переаттестация /-)
	Индекс и наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик	Максимальное количество часов/ общий объем образовательной программы	Форма ПА	Индекс и наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик	Максимальное количество часов/ общий объем образовательной программы	Оценка по ПА	
1							

2							
3							

РЕШЕНИЕ:

1. Зачесть обучающемуся следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, выполнение курсовой работы/проекта, экзамена по модулю:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов	Оценка

2. Направить обучающегося на переаттестацию по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовой работы/проекта, экзамена по модулю:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов	Дата проведения переаттестации

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, экзаменам по модулю:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов

Председатель комиссии:

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Заместитель председателя комиссии:

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Члены комиссии:

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Ознакомлен:

(подпись обучающегося)

(ИОФ обучающегося)