

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2021г.  
Зам. директора по УМР В.Х. Бурчаев



**ПОЛОЖЕНИЕ № 56**  
**о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование**  
**образовательными и учебно-методическими услугами**  
**ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»**  
**(в новой редакции)**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.8. ч.3 ст.47) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует и определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, доступ к информационным сетям и базам данных, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.3. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в пять лет.

1.4. Педагогические работники, при условии положительного решения Директора, имеют право на обучение по дополнительным образовательным программам *(по заявлению на имя Директора)*. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок по дисциплинам, методического

материала по организации занятий и самостоятельных работ;

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении инновационной системы методического контроля.

2.2. Выдача методических материалов, входящих в оснащение техникумской библиотеки, производится по заявке педагогических работников с учетом графика работы библиотеки и фиксируется в журнале выдачи.

### **3. Порядок пользования материально-техническими средствами**

3.1. Педагогические работники могут использовать

- переносные материально-технические средства (ноутбуки, проекторы и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- копировальную технику (принтер, сканер, ксерокс) для тиражирования методических материалов;
- накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной техникой. *Накопители информации должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.*

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, олимпиадах;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных конференций, семинаров, проводимых в ОУ.

### **5. Обязанности педагогического работника**

5.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранность кабинетов, имущества и материально-технических средств техникума.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.