

**ДОГОВОР № 6865/58/01130-22**  
на прохождение производственной практики

г. Набережные Челны

« 08 » 06 2022 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум (ГБПОУ «АГТ»),** именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Абдулхаджиева Магомеда-Расула Руслановича действующего на основании Устава с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «КАМАЗ» (ПАО «КАМАЗ»)**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя директора по персоналу Автомобильного завода ПАО «КАМАЗ» Хурматуллиной Ленизы Фандиловны действующего на основании доверенности № 369/21 от 31.08.2021 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291, и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Техникум направляет, а Предприятие принимает студентов для прохождения ими производственной практики.

1.3. Целью практики является освоение студентами образовательной программы в соответствии с учебным планом и программой производственной практики.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. ежегодно до 31 декабря предоставлять Предприятию календарный график прохождения практической подготовки обучающихся Техникума на следующий календарный год;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки с указанием данных (Ф.И.О. обучающихся полностью, дату рождения, направление подготовки, курс обучения, вид практической подготовки, тема курсовой/дипломной работы, сроки о практической подготовки, контактные данные). А также копии протокола о присвоении рабочего разряда либо копии документов, подтверждающих наличие рабочей профессии и квалификации (только в случае направления на практическую подготовку с трудоустройством по рабочей профессии).

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает Предприятие образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- систематически контролирует реализацию обучающимися индивидуального задания на практическое обучение, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает ответственным работникам Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, руководителям практической подготовки обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практической подготовки;

- своевременно реагирует на сигналы о нарушении трудовой дисциплины;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в течении 3-х (трех) рабочих дней сообщить об этом Предприятие;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7 принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период работы в Предприятии, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8 гарантировать получения согласия на передачу данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» у обучающихся в связи с исполнением данного Договора.

2.1.9 Техникум несет ответственность перед Предприятием за соблюдение своими обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ», которые регулируются стандартом организации «Пропускной и внутриобъектовый режим в ПАО «КАМАЗ» (Приложение № 1 СТО КАМАЗ 60.03-2013) и инструкцией организации «Пропускной и внутриобъектовый режимы в комплексе "Генеральная Дирекция ПАО «КАМАЗ» (И КАМАЗ 60.08-2019). Техникум принимает меры по недопущению обучающихся, нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы, на территорию Предприятия. Техникум обязан в течении 5-ти (пяти) рабочих дней письменно уведомить Предприятие о принятых мерах к обучающимся, нарушившим пропускной и внутриобъектовый режимы.

Предприятие предоставляет Техникуму выписку из СТО КАМАЗ 60.03-2013 и И КАМАЗ 60.08-2019. Техникум подтверждает, что ознакомлен с правилами пропускного и внутриобъектового режимов, действующими на территории Предприятия.

В случае нарушения обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ» (СТО КАМАЗ 60.03-2013, И КАМАЗ 60.08-2019), Техникум обязан в течении 3 (трех) рабочих дней оплатить штраф в размере не менее 5 000,00 (пяти тысяч) рублей за каждый доказанный факт нарушения. Основанием для выставления штрафа будет являться Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, составленный в отношении обучающегося Техникума.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1 принять обучающихся на практическую подготовку в соответствии с согласованным на год календарным графиком прохождения практической подготовки обучающихся Техникума в Предприятии;

2.2.2 ежегодно, не позднее 1 недели до начала практической подготовки представить на согласование в Техникум перечень мест практической подготовки на текущий календарный год;

2.2.3 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.4 распределить обучающихся по рабочим местам в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку;

2.2.5 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.6 при смене лица, указанного в пункте 2.2.4, в течение 3-х (трех) рабочих дней сообщить об этом в Техникум;

2.2.7 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.8 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, охраны труда и техники безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;

2.2.10 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.11 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; повтор!



2.2.12 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Предприятия, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.13 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума

2.2.14 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Предприятии, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в форме аттестационных листов).

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Другие условия договора**

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения договора.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения. Претензия должна быть направлена одним из следующих способов: по электронной почте, указанной в реквизитах договора либо заказным (ценным) письмом описью вложения, либо курьерской почтой с вручением под роспись надлежаще уполномоченного лица. В случае направления претензии по электронной почте, при подаче искового заявления истец обязан приложить документы, подтверждающие направление претензии по адресу электронной почты ответчика.

3.4. В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

### **4. Комплаенс-оговорка**

4.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон в рамках исполнения договора.

4.2. Каждая из сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности антикоррупционного законодательства, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении и исполнении Договора.



4.3. В случае, если одна из Сторон допускает нарушение вышеуказанных условий, другая Сторона вправе немедленно отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке, путем направления соответствующего уведомления второй Стороне.

4.4. Техникум обязуется незамедлительно информировать ПАО «КАМАЗ» в письменной форме:

4.4.1. Обо всех случаях, если какое-либо публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником Техникума либо приобретет прямую или косвенную долю участия в Техникуме;

4.4.2. Обо всех случаях, если должностное лицо Техникума будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, связанных с мошенничеством или коррупцией;

4.4.3. О фактах, способных повлечь несоблюдение условий настоящей комплаенс-оговорки, а в случае, если ПАО «КАМАЗ» информирует Техникум о выявлении таких фактов – провести проверку по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и принять меры по устранению допущенных нарушений.

4.5. Техникум гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не имеет влияние на получение или предоставление ПАО «КАМАЗ» каких – либо незаконных преимуществ.

4.6. Техникум обязуется обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим договором, включая без ограничений документацию, связанную со средствами, затраченными от имени ПАО «КАМАЗ» в связи с настоящим договором, были полными, достоверными и точными. Учебный центр обязуется в течение не менее пяти лет хранить документацию в связи с настоящим договором.

4.7. Техникум обязуется добросовестно оказывать ПАО «КАМАЗ» помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров, должностных лиц.

4.8. В течение срока действия договора и пяти лет после его окончания, ПАО «КАМАЗ» имеет право проверять всю документацию Техникума, которая относится к настоящему Договору, чтобы удостовериться в том, что Техникум соблюдает требования настоящей оговорки, в том числе документацию, касающуюся товаров, работ, услуг и платы за товары, работы, услуги, поставленные/оказанные Техникумом по настоящему договору и платежей, произведённых Техникумом от имени и по поручению ПАО «КАМАЗ». ПАО «КАМАЗ» вправе проводить эти проверки самостоятельно либо через своих представителей из числа третьих лиц. ПАО «КАМАЗ» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем договоре. ПАО «КАМАЗ» несёт свои внутренние расходы и оплачивает расходы аудиторов.

4.9. Настоящим Техникум подтверждает, что он является государственным учреждением. В случае изменения данного статуса Техникум обязуется в течении 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом ПАО «КАМАЗ».

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 5 лет.

5.2 Договор может быть расторгнутым по инициативе одной из Сторон Договора с предупреждением об этом другой Стороны за месяц до планируемой даты расторжения Договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2 Стороны гарантируют и подтверждают друг другу, что лица, имеющие доступ к электронным адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и реквизиты Сторон», а также письма, отправленные с домена @kamaz.ru, обладают всеми необходимыми полномочиями. Стороны будут предпринимать максимальные усилия к тому, чтобы не допустить к указанным электронным адресам лиц без полномочий и несут самостоятельно все риски, связанные с этим.

6.3. Стороны обязуются соблюдать ФЗ «О персональных данных», в частности: получать письменное согласие на обработку персональных данных, обеспечивать конфиденциальность полученной информации при исполнении данного Договора.

6.4. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Предприятие:

**ПАО «КАМАЗ»**

Юридический адрес:

423827 РТ, г. Набережные Челны,

пр. Автозаводский, д.2

ИНН 1650032058

КПП 997450001

р/с 40702810362030102464

Отделение «Банк Татарстан» № 8610

ПАО Сбербанк г. Казань

БИК 049205603

E-mail: [kanc@kamaz.ru](mailto:kanc@kamaz.ru)

### Техникум:

**ГБПОУ «АГТ»**

ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

адрес: 366281 г. Аргун, ул. С. Аксактемирова, 9

ИНН 2001001113

КПП 200101001

р/с: 0322464396000009400

л/с: 20946Х26520

ЕКС: 40102810945370000083

БИК: 019690001

Банк: Отделение-НБ Чеченской Республики

Банка России, г. Грозный, // в УФК по

Чеченской Республике

КБК 00000000000000000130

[ru\\_29@bk.ru](mailto:ru_29@bk.ru) тел/факс 8(871)472-27-60

Зам. директора по персоналу

Автомобильного завода

ПАО «КАМАЗ»

Хурматуллина П.Ф.



Директор ГБПОУ «АГТ»

Абдулхаджиев М.-Р. Р.

