

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2021г.

Зам. дир. по УМР Р.Х. Мусхаджиев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

Р.Х. Мусхаджиев

приказ № 57 от 10.08.2021 г.



Положение № 12
о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий
не предусмотренных учебным планом
ГБПОУ "Аргунский государственный техникум"
(в новой редакции)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными правовыми актами ГБПОУ "Аргунский государственный техникум"

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в техникуме и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- профессиональные конкурсы, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве техникума. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные за их проведение лица;
- праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, слеты, акции и др., организаторами которых

являются представители администрации, других сторонних организаций и проводимые вне техникума.

1.4. Мероприятия, проводимые в ГБПОУ «АГТ» преподавателями и педагогами техникума включаются в план работы ГБПОУ «АГТ» на учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте техникума.

1.5. Годовой план работы техникума в части раздела «Организация воспитательной работы» готовится заместителем директора по ВР, руководителем физического воспитания, зав.учебной частью, педагог-психологом, социальным-педагогом, студенческого Совета, других студенческих объединений техникума., после чего представляется директору на утверждение.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы техникума на учебный год, «следует получить разрешение заместителя директора по ВР на его проведение. Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к заместителю директора по ВР не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проводимом мероприятии размещается в техникуме и на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора техникума или распоряжением заместителя директора по ВР отдела воспитания и социального развития.

1.8. При подготовке мероприятия в техникуме в случае необходимости на утверждение главного бухгалтера и директора техникума представляется смета расходов о материальном обеспечении мероприятия (расходы на костюмы, видеотехнику, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.) по форме, утверждённой главным бухгалтером техникума и другие необходимые финансовые документы.

1.9. На мероприятии техникума обязательно присутствие представителей отдела воспитания и социального развития, и (или) других педагогических работников, сотрудников техникума, назначенных на основании соответствующего приказа директора; а также кураторы, мастера п/о, чьи студенческие группы принимают в нем участие.

1.10. Участие студентов в мероприятиях, организуемых вне техникума представителями сторонних организаций, согласуется с директором техникума на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего Приказа директора техникума.

1.11. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия студентов согласуется с медиком техникума на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.12. Правила Положения являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.13. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.14. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.15. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления студента-участника мероприятия.

1.16. Текст Положения размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет.

I. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в техникуме

1 Посетители мероприятий.

1.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ГБПОУ «АГТ», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы, мастера п/о и другие педагогические работники, сотрудники техникума, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

2.2. кураторы, мастера п/о, другие педагогические работники, сотрудники техникума назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы ГБПОУ «АГТ» или соответствующего приказа директора техникума.

2 Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

2.1. Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по ВР и (или) с директором техникума.

2.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии техникума и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной профессиональной организации.

2.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится мероприятие.

2.4. Обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утверждённого мероприятия.

2.5. Несут персональную ответственность за сохранность имущества техникума: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

2.6. Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

2.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.8. Несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

3 Права и обязанности, ответственность кураторов и мастеров п/о

3.1. кураторы, мастера п/о обязаны:

- участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителя директора по ВР ГБПОУ «АГТ» на основании утвержденного Положения о проводимом мероприятии;
- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением студентами группы дисциплины, сохранности имущества техникума, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Имеют право определять содержание, форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления. Согласование содержания и формы выступления группы, с зам. директора по ВР.

3.3. Обращаться за организационно-методической поддержкой к педагогу-организатору, педагогу-психологу, педагогу-библиотекарю, социальному педагогу, членам студенческого Совета техникума.

4 Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию техникума.

4.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви (по требованию администрации техникума).

4.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов, сотрудников техникума;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; приносить с собой напитки и еду; приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и технические помещения техникума во время проведения мероприятия;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании техникума, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы, спортивной площадки, оградах;
- использовать площади техникума для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

4.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в техникуме.

4.8. Посетители, причинившие техникуму ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5 Порядок посещения мероприятий

5.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

5.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

5.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям техникума во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в ГБПОУ «АГТ», допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятие.

5.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для студентов и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в техникуме.

5.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы ГБПОУ «АГТ», студенческие коллективы присутствуют в сопровождении кураторов, мастеров п/о или лиц, их заменяющих.

5.8. Посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация техникума оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

5.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения факт которого определяют ответственные лица.

II. Правила посещения мероприятий, организуемых вне техникума представителями сторонних организаций

2.1. Посетители мероприятий

2.1.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ГБПОУ «АГТ», являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- кураторы, мастера п/о и другие педагогические работники, сотрудники техникума, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

2.2. Ответственность преподавателей, педагогов, студентов техникума

- 2.2.1. Ответственные лица за подготовку к участию студентов техникума в мероприятии отвечают;
- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;

- за качество выступления студентов на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку студентов на мероприятие.

2.2.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе доставки на мероприятие, и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных со студентами Инструктажей по технике безопасности в техникуме;
- за сохранность вверенного им имущества техникума;
- за доставку в техникум документов об участии студентов в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.)

2.2.3. Студентам как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов-консультантов, осуществляющих подготовку студентов к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом техникума (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать все пункты подписанного ими Инструктажа по технике безопасности;
- информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии

2.3. Перевозка участников мероприятия

2.3.1. В случае необходимости и возможности доставки студентов на мероприятие и (или) после него на транспорте техникума, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются, определяются зам. директора техникума по административно-хозяйственной части и оформляются отдельным пунктом в Приказе директора об участии студентов в мероприятии.

2.3.2. Перевозка студентов транспортными средствами техникума и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке студентов организуются на основании действующего законодательства.

2.4. Порядок посещения мероприятий вне техникума

2.4.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации, города, района, общественной организации и др.) с приглашением студентов техникума принять участие в мероприятии, директор техникума зам. директора техникума по ВР рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия студентов техникума в данном мероприятии.

2.4.2. При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне техникума, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников заместители директора, зав. учебной частью, курирующие вопросы охраны труда, проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с ответственным педагогом (кураторы, мастера п/о) с письменной росписью студентов и ответственных в инструктаже.

2.4.3. Ответственный педагог (зав. учебной частью, куратор, мастер п/о) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

2.4.4. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован зам. директора по ВР с педагогами, отвечающими за соответствующее направление работы в техникуме и утвержден Приказом директором техникума об участии студентов в мероприятии.

2.4.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

2.4.6 Подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд техникума осуществляется назначенными зам. директора по ВР педагогами и преподавателями.

2.4.7. Доставка студентов на мероприятие вне техникума и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте техникума.

2.4.8. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение студентов техникума на мероприятие отчитываются о ходе подготовки, результатах участия студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

2.4.9. В случае участия студентов техникума в мероприятии вне техникума по инициативе куратора, мастера п/о, педагога, преподавателя, зав. кафедрой и предметно-цикловой комиссией, инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации техникума в письменной форме; согласовывает возможность, условия участия студентов техникума с замдиректора по ВР. В случае согласования издается приказ по техникуму об участии студентов в выездном мероприятии по инициативе преподавателя, педагога техникума.