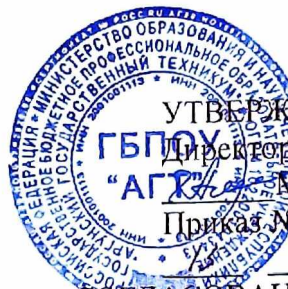


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 13 04 2022г.

СОГЛАСОВАНО

с студенческим советом
протокол №- 1 от 13.04 2022г.
Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ»
Д.А.Умаров



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М.-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 13.04 2022г.
Председатель род. комитета ГБПОУ
«АГТ» П.А.Гайрбекова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки - базовая
Уровень образования
Среднее профессиональное образование
Квалификация
бухгалтер
Форма обучения
заочная

Аргун

Организация – разработчик: ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»).

Разработчики:

И.о. зам. директора по УМР _____ Хасаева З.М.

Председатель П(Ц)К _____ Баширов М-Х.А.

Преподаватель _____ Зубайраева Ж.А.

Эксперт от работодателя
Главный бухгалтер ООО «ГЛАВДОРОСТРОЙ»
А.Р.Р. Мунаев/
Ф.И.О.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Пояснительная записка	5
1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП.....	5
1.1.2. Цели и задачи ОПОП	7
1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы	9
1.1.4. Общая характеристика образовательной программы.....	11
1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.....	17
1.2. Планируемые результаты	18
1.2.1. Общеобразовательный цикл программы	18
1.2.2. Профессиональная часть программы	27
1.3. Системы оценки результатов.....	30
1.3.1. Формы аттестации.....	30
1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля	30
1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации	31
1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	31
1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	32
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	34
2.1. Учебный план	34
2.2. Календарный учебный график.....	34
2.3. План внеурочной деятельности.....	34
2.3.1. План организации деятельности студенческого совета	34
2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности.....	37
2.3.3. План воспитательных мероприятий	37
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	38
3.1. Программа развития универсальных учебных действий	38
3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД	38
3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий, их место в ОПОП	40
3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий.....	41
3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	44
3.1.5. Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	45
3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности.....	45
3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий.....	47

3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий	48
3.2. Рабочие программы учебных предметов	50
3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности.....	50
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин	50
3.5. Рабочие программы профессиональных модулей	50
3.6. Рабочие программы практик.....	50
3.7. Методические материалы	50
4.ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ	51
4.1. Рабочая программа воспитания.....	51
4.2. Календарный план воспитательной работы.....	51
4.3. Рабочая программа социализации	51
4.4. Программа коррекционной работы	76
4.4.1. Цели и задачи коррекционной работы	77
4.4.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий	77
4.4.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся.....	81
4.4.4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников.....	85
4.4.5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	86
5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	92
5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	95
6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	96
6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	96
6.2. Общесистемные условия.....	96
6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	97
6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение	100
6.5. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	102
6.6. Кадровое обеспечение программы	103
6.7. Психолого-педагогические условия.....	120
6.8. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	120

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для обучения студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137);

8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

9. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

11. Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

12. Локальных актов ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»:

- Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы;

- Положение об организации практического обучения;

- Положение о курсовом проектировании;

- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта.

ОПОП разработана с учетом следующих документов:

1. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16.

2. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 17 марта 2015 г.) с Уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

1.1.2. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации бухгалтер. Дополнительно в ходе освоения ОПОП студенты осваивают программу среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по

выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в программах практик по каждому виду практики.

Учебная и производственная практика могут проводиться как в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, так и в образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых соответствующими документами (рабочий график (план) практики, дневник практики, индивидуальное задание, отчет (для производственной практики)).

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе - 2 года 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы:

Индекс	Структура образовательной программы	Объём образовательной программы (ак.ч.)					Обязательная часть	Вариативная часть
		Всего	В том числе:					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Практики	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4		5	6	7	8
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	524	438	-	86	-	324	200
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	123	102	-	21	-	108	15
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	760	618	-	124	18	468	292
П.00	Профессиональный цикл	1329	657	504	132	36	1008	321
Всего ак.ч. (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		2736	1815	504	363	54	1908 (69,7%)	828 (30,3%)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404		54	18		
Всего ак.ч.		4212	3219	504	417	72		

(ОД.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
ИТОГО:		4428						

Структура образовательной программы ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и государственную итоговую аттестацию, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 69,7 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30,3 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть профессиональной составляющей ОПОП (30,3 %) использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины и междисциплинарные курсы вариативной части определены в учебном плане.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем:

- работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- практики (в профессиональном цикле) и
- самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 90,1 % от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин «Коммуникативный практикум», «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 37,9% от профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в основной образовательной программе, предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет:

на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты».

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами техникума.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Индивидуальный проект»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве техникума; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и

должен быть представлен в виде завершеного разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

1.2.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге

культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание не отчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки

разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение обучающимися безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

1.2.2. Изучение дополнительных предметов по выбору обучающихся и Элективного курса по выбору

Изучение элективного курса ЭК.01. Россия – моя история обеспечивает:

- удовлетворение индивидуальных запросов, обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения элективного курса ЭК.01. Россия – моя история:

- 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- 2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

- 3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- 4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;
- 5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история направлено на подготовку к формированию компетенций:

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.2.2. Профессиональная часть программы

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена: бухгалтер.

При разработке образовательной программы образовательной организацией, требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», 08.023 «Аудитор».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

1.3. Системы оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- аудирование, чтение и письмо на иностранном языке;
- семинары;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 10 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Защита индивидуального проекта;
- Курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего

профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», 08.023 «Аудитор» и с учетом оценочных материалов (комплект оценочной документации №1.1, комплект оценочной документации №1.2, комплект оценочной документации №1.3, комплект оценочной документации №2.1), разработанных «Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.3.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в техникуме представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов	Сентябрь	Кураторы
2.	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя и секретаря	Сентябрь	Председатель Студсовета Заведующие

	Студсовета. Формирование комиссий студенческого совета		отделениями Кураторы
3.	Утверждение плана работы Студсовета на 2021-2022 учебный год. Ознакомление с календарным планом воспитательных мероприятий техникума с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь	Председатель Студсовета Члены Студсовета
4.	Разработка графика дежурства учебных групп по техникуму.	1 раз в месяц	Трудовая комиссия
5.	Организация контроля за санитарным состоянием учебных аудиторий и дежурством групп по техникуму.	Постоянно	Трудовая комиссия
6.	Проведение недели здорового образа жизни «Молодежь не против ЗОЖ»	Сентябрь	Культурно-массовая комиссия
7.	Подготовка поздравительных видео-роликов, посвящённых Международному Дню учителя.	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-массовая комиссия.
8.	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель Студсовета
9.	Проведение анкетирования среди студентов техникума «Образовательный процесс глазами студентов (корректировка анкеты, проведение опроса, подведение итогов).	Март	Студпрофком
10.	Организация Фестиваля «Город мой - Аргун».	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-

			массовая комиссия Активы групп
11.	Новогоднее украшение техникума . Подготовка сценария детской новогодней елки для детей сотрудников.	Декабрь	Культурно-массовая комиссия
12.	Подготовка учебных групп к промежуточной аттестации. Подведение итогов.	Декабрь-Январь	Члены Студ совета
13.	Участие в «Неделе правовых знаний»	Январь	Председатель Студсовета, активы групп
14.	Организация поздравления женщин преподавателей и сотрудников техникума с Международным женским днем	Март	Культурно-массовая комиссия
15	Участие в мероприятиях чемпионата профессий «Весна специалиста-2022»	Апрель	Администрация техникума
16.	Участие в мероприятиях, посвященных 76 – летней годовщине Победы в ВОВ «Вахта памяти»	Май	Члены Студ совета
17.	Определение и награждение лучшей выпускной группы техникума.	Июнь	Члены Студ совета Культурно-массовая комиссия
18.	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	Июнь	Председатель Студсовета, активы групп
19.	Встречи студенческого актива с администрацией техникума с целью внесения предложений	В течение года	Председатель Студсовета, активы групп

	по совершенствованию учебного процесса, контроля за посещаемостью студентов.		
20.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Члены Студ совета
21.	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи.	В течение года	Члены Студ совета
22.	Участие студенческого актива в городских и республиканских студенческих молодежных мероприятиях, форумах, конференциях.	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета
23.	Участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета

2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	36	1 год, в течение 1 курса

2.3.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы
2	Разговоры о важном	в течение всего курса	Кураторы

3.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и

межличностных отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие задачи:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и

во внеурочную деятельность обучающихся.

3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий, их место в ОПОП

Для удобства анализа универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОПОП УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД Р1 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД П1 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

УУД П2 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

УУД П3 - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

УУД П4 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

УУД П5 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

УУД П6 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

УУД П7 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

УУД К5 - распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);

– обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

– обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

– обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

а) объяснять явления с научной точки зрения;

б) разрабатывать дизайн научного исследования;

в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования познавательных УУД в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

– полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;

– методологические и философские семинары;

– образовательные экспедиции и экскурсии;

– учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:

– выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

– выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий

Образовательная среда позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

– с обучающимися других образовательных организаций региона;

– представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

– представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОПОП предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

– комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

– комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

– комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

– социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

с) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

– получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;

б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

с) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;

д) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков

Формирование регулятивных универсальных учебных действий

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

а) самостоятельное изучение дополнительных иностранных языков с последующей сертификацией;

б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;

- с) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях;
- д) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- е) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;
- ф) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;
- г) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя техникума.

Если это социальный проект, то его результаты представляются местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообществу бизнесменов, деловых людей.

3.1.5. Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:	В рамках реализации ОПОП приоритетными направлениями являются:
<ul style="list-style-type: none">– исследовательское;– инженерное;– прикладное;– бизнес-проектирование;– информационное;– социальное;– игровое;– творческое.	<ul style="list-style-type: none">– социальное;– бизнес-проектирование;– исследовательское;– инженерное;– информационное.

3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;

- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники для реализации программы УУД имеют необходимый уровень подготовки:

- педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся;
- педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;
- педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД и участвовали в семинаре, посвященном особенностям применения выбранной программы по УУД;
- педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- педагоги владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечено:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- привлечение дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- привлечение сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;
- обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшекласниками

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

– оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

– для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся студенты, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

– оценивание производится на основе критериальной модели;

– для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет образовательная организация;

– результаты оценивания универсальных учебных действий в

формате, принятом образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 3.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных курсов представлены в Приложении 4.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 5.

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 6.

3.6. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 7.

3.7. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 8.

4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 9.

4.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 10.

4.3. Рабочая программа социализации

Программа социализации обучающихся строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Программа обеспечивает:

- достижение обучающимися личностных результатов освоения образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

- формирование уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, характера профессиональных предпочтений.

Программа содержит:

1) цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся;

2) основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;

3) содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

4) модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

5) описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся;

6) описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества

субъектов воспитательного процесса и социальных институтов;

7) описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) описание мер, направленных на формирование у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах;

9) описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

10) планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

11) критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся.

Цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению. Важным аспектом духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся является подготовка обучающегося к реализации своего потенциала в условиях современного общества.

Задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся:

– освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства; помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных

образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками.

Основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации

Основные направления духовно-нравственного развития, воспитания и социализации на уровне среднего общего образования реализуются в сферах:

- отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) (включает подготовку к патриотическому служению);

- отношения обучающихся с окружающими людьми (включает подготовку к общению со сверстниками);

- отношения обучающихся к семье и родителям (включает подготовку личности к семейной жизни);

- отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);

- отношения обучающихся к себе, своему здоровью, к познанию себя, самоопределению и самосовершенствованию (включает подготовку к непрерывному образованию в рамках осуществления жизненных планов);

- отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);

- трудовых и социально-экономических отношений (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

Ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся на уровне среднего общего образования – базовые национальные ценности российского общества, сформулированные в Конституции Российской Федерации, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в тексте ФГОС СОО.

Базовые национальные ценности российского общества определяются положениями Конституции Российской Федерации:

«Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления» (Гл. I, ст. 1);

«Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» (Гл. I,

ст. 2);

«Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека» (Гл. I, ст. 7);

«В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» (Гл. I, ст. 8);

«В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (Гл. I, ст. 17).

Базовые национальные ценности российского общества применительно к системе образования определены положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«...гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования <...>;

...демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

...недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

...сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования» (ст. 3).

В тексте «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р) отмечается: «Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством».

В «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период

до 2025 года» определены приоритеты государственной политики в области воспитания:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- развитие кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

Во ФГОС СОО обозначены базовые национальные ценности русского общества: патриотизм, социальную солидарность, гражданственность, семью, здоровье, труд и творчество, науку, традиционные религии России, искусство, природу, человечество.

ФГОС СОО определяет базовые национальные ценности русского общества в формулировке личностных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования: «Усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального русского общества... формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и

народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания» (Текст ФГОС СОО. Раздел IV. Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, п. 24).

Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества.

Для воспитания обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) используются:

- туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности;
- туристические походы, краеведческие экспедиции, работа поисковых отрядов, познавательный туризм (сбор материалов об истории и культуре родного края; работа в музеях техникума; подготовка и проведение самодеятельных концертов, театральных постановок; просмотр спортивных соревнований с участием сборной России, региональных команд; просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания; участие в патриотических акциях и другие формы занятий);
- общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы образовательной организации, предприятия, общественного объединения и т.д.); развитие у подрастающего поколения уважения к историческим символам и памятникам Отечества;
- потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире;
- этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое);
- литература (приобщение к классическим и современным

высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы).

Воспитание обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает:

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- взаимодействие с библиотеками, приобщение к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;
- обеспечение доступности музейной и театральной культуры для детей, развитие музейной и театральной педагогики.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:

- толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся:

- уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и

членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношений с окружающими людьми и в семье используются:

- добровольческая, коммуникативная, познавательная, игровая, рефлексивно-оценочная, художественно-эстетическая и другие виды деятельности;

- дискуссионные формы, просмотр и обсуждение актуальных фильмов, театральных спектаклей, постановка обучающимися спектаклей в театре техникума, разыгрывание ситуаций для решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора и иные разновидности занятий;

- потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», Родной язык и родная литература» и «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений с окружающими людьми;

- сотрудничество с традиционными религиозными общинами.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу предусматривают:

- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции,

дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в данной области осуществляются:

- в рамках общественной (участие в самоуправлении), проектной, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности;
- в следующих формах занятий: деловые игры, имитационные модели, социальные тренажеры;
- с использованием потенциала учебных предметов предметной области «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений к закону, государству и гражданскому обществу.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь; развитие культуры здорового питания;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего

на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Для осуществления воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования используются:

- проектная (индивидуальные и коллективные проекты), учебно-познавательная, рефлексивно-оценочная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности;
- индивидуальные проекты самосовершенствования, читательские конференции, дискуссии, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание);
- массовые общественно-спортивные мероприятия и привлечение к участию в них обучающихся;
- потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношения Человека к себе, к своему здоровью, к познанию себя.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре предусматривают:

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Для реализации задач воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре используются:

- художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-

исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности;

- экскурсии в музеи, на выставки, экологические акции, другие формы занятий;

- потенциал учебных предметов предметных областей «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», «Естественные науки», «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература» и «Иностранные языки», обеспечивающий ориентацию обучающихся в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере трудовых и социально-экономических отношений предполагают:

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

- формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений используются:

- познавательная, игровая, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности;

- формы занятий: профориентационное тестирование и консультирование, экскурсии на производство, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями, формирование информационных банков – с использованием интерактивных форм, имитационных моделей, социальных тренажеров, деловых игр;

- потенциал учебных предметов предметной области «Общественные науки», обеспечивающей ориентацию обучающихся в сфере трудовых и социально-экономических отношений.

В этой области воспитания обеспечивается привлекательность науки для подрастающего поколения, поддержка научно-технического творчества обучающихся, создаются условия для получения обучающимися достоверной

информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышается заинтересованность подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

Модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся

Соответствующая деятельность образовательной организации представлена в виде организационной модели духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся и осуществляется:

- на основе базовых национальных ценностей российского общества;
- при формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в процессе урочной и внеурочной деятельности;
- в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий,
- с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей всех участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей (законных представителей) и т. д.),
- с созданием специальных условий для различных категорий, обучающихся (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также одаренных студентов).

Определяющим способом деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации является формирование **уклада жизни** техникума:

- обеспечивающего создание социальной среды развития обучающихся;
- включающего урочную и внеурочную деятельность (общественно значимую работу, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик);
- основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества;
- учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

В формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяющую роль призвана играть общность участников образовательных отношений: обучающихся,

ученических коллективов, педагогического коллектива техникума, администрации, учредителя образовательной организации, родительского сообщества, общественности. Важным элементом формирования уклада жизни техникума являются коллективные обсуждения, дискуссии, позволяющие наиболее точно определить специфику ценностных и целевых ориентиров организации, осуществляющей образовательную деятельность, элементов коллективной жизнедеятельности, обеспечивающих реализацию ценностей и целей.

Описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся

Организация социально значимой деятельности обучающихся может осуществляться в рамках их участия:

- в общественных объединениях, где происходит содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала студентов;
- студенческом самоуправлении и управлении образовательной деятельностью;
- социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.

Приобретение опыта общественной деятельности обучающихся осуществляется в процессе участия в преобразовании среды образовательной организации и социальной среды населенного пункта путем разработки и реализации социальных проектов и программ.

Разработка социальных проектов и программ включает следующие формы и методы организации социально значимой деятельности:

- определение обучающимися своей позиции в образовательной организации и в населенном пункте;
- определение границ среды как объекта социально значимой деятельности обучающихся (среда образовательной организации, микрорайона, социальная среда населенного пункта и др.);
- определение значимых лиц – источников информации и общественных экспертов (педагогических работников образовательной организации, родителей, представителей различных организаций и общественности и др.);
- разработку форм и организационную подготовку непосредственных и виртуальных интервью и консультаций;
- проведение непосредственных и виртуальных интервью и

консультаций с источниками информации и общественными экспертами о существующих социальных проблемах;

- обработку собранной информации, анализ и рефлекссию, формулирование обучающимися дебютных идей и разработку социальных инициатив (общественная актуальность проблем, степень соответствия интересам обучающихся, наличие ресурсов, готовность к социальному действию);

- разработку, публичную общественную экспертизу социальных проектов, определение очередности в реализации социальных проектов и программ;

- организацию сбора пожертвований (фандрайзинг), поиск спонсоров и меценатов для ресурсного обеспечения социальных проектов и программ;

- планирование и контроль за исполнением совместных действий, обучающихся по реализации социального проекта;

- завершение реализации социального проекта, публичную презентацию результатов (в том числе в СМИ, в сети Интернет), анализ и рефлекссию совместных действий.

Формами организации социально значимой деятельности обучающихся являются:

- деятельность в органах студенческого самоуправления, в управляющем совете образовательной организации;

- деятельность в проектной команде (по социальному и культурному проектированию) на уровне образовательной организации;

- подготовка и проведение социальных опросов по различным темам и для различных аудиторий по заказу организаций и отдельных лиц;

- сотрудничество со СМИ техникума и территориальными СМИ;

- участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (тематических вечеров, диспутов, предметных недель, выставок и пр.);

- участие в работе клубов по интересам;

- участие в социальных акциях, в рейдах, трудовых десантах, экспедициях, походах в образовательной организации и за ее пределами;

- организация и участие в благотворительных программах и акциях на различном уровне, участие в волонтерском движении;

- участие в проектах образовательных и общественных организаций.

Описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и социальных институтов разворачиваются в рамках двух парадигм: парадигмы традиционного содружества и парадигмы взаимовыгодного партнерства.

Парадигма традиционного содружества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов строится на представлении о единстве взглядов и интересов участников, чьи взаимоотношения имеют бескорыстный характер, основаны на доверии, искренности. Примером традиционного содружества выступает шефство: шефство предприятия над образовательной организацией, шефство техникума над пожилыми людьми. В рамках традиционного содружества реализуется технология разовых благотворительных акций, когда представители социального института (например, шефствующее предприятие) в качестве подарка обучающимся организуют праздник, экскурсию и пр.; в свою очередь обучающиеся под руководством педагогических работников организуют субботник на территории шефствующей организации, проводят концерт и т.п. Парадигма традиционного содружества может реализовываться как обмен подарками. Если отношения между образовательной организацией и шефами становятся регулярными (в дни тех или иных праздников или памятных дат), то обучающиеся и представители шефствующей организации воспринимают друг друга как хороших знакомых, стараются порадовать добрых знакомых. Такая практика может быть описана как технология дружеского общения. В случае дружеского общения взаимодействие с шефами (подшефными) становится важным атрибутом уклада жизни образовательной организации; субъекты воспитательного процесса апеллируют в общении со студентами к социальным ожиданиям шефов (подшефных). Технологии разовых благотворительных акций и дружеского общения могут реализовываться во взаимодействии родительского сообщества и сообщества обучающихся, роль куратора будет состоять в формировании положительных социальных ожиданий, стимулировании доверия и искренности.

Парадигма взаимовыгодного партнерства предусматривает признание неполного совпадения взглядов и интересов участников отношений, более того, наличие взаимоисключающих интересов; в то же время допускается возможность нахождения отдельных ситуаций, когда цели участников близки или может быть достигнут временный компромисс. В этом случае в ходе переговоров достигаются договоренности, разрабатываются и реализуются отдельные социальные проекты. Потребность в переговорах

субъектов воспитательного процесса и представителей социальных институтов возникает регулярно, поэтому технология достижения соглашения постоянно является актуальной. Технология социального проектирования в этом случае призвана обеспечить эффективность расходования ресурсов всеми партнерами, так как каждый ориентирован на наиболее полную реализацию своих интересов. Так может складываться взаимодействие между педагогическими работниками образовательной организации и семьей обучающегося в этой организации.

Описание форм и методов формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах

Методы рациональной организации урочной и внеурочной деятельности предусматривают объединение участников образовательных отношений в практиках общественно-профессиональной экспертизы образовательной среды отдельной студенческой группы, где роль координатора призван сыграть куратор. Сферами рационализации урочной и внеурочной деятельности являются: организация занятий (уроков); обеспечение использования различных каналов восприятия информации; учет зоны работоспособности обучающихся; распределение интенсивности умственной деятельности; использование здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия формируют у обучающихся: способность составлять рациональный режим дня и отдыха; следовать рациональному режиму дня и отдыха на основе знаний о динамике работоспособности, утомляемости, напряженности разных видов деятельности; выбирать оптимальный режим дня с учетом учебных и внеучебных нагрузок; умение планировать и рационально распределять учебные нагрузки и отдых в период подготовки к экзаменам; знание и умение эффективно использовать индивидуальные особенности работоспособности; знание основ профилактики переутомления и перенапряжения.

Методы организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы предполагают формирование групп обучающихся на основе их интересов в сфере физической культуры и спорта (спортивные клубы и секции), организацию тренировок в клубах и секциях, проведение регулярных оздоровительных процедур и периодических акций, подготовку и проведение спортивных соревнований. Формами физкультурно-спортивной и оздоровительной работы являются: спартакиада, спортивная эстафета, спортивный праздник.

Методы профилактической работы предусматривают определение «зон риска» (выявление обучающихся, вызывающих наибольшее опасение; выявление источников опасений – групп и лиц, объектов и т.д.), разработку и реализацию комплекса адресных мер; использование возможностей профильных организаций – медицинских, правоохранительных, социальных и др. Профилактика чаще всего связана с предупреждением употребления психоактивных веществ обучающимися, а также с проблемами подросткового дорожно-транспортного травматизма. В студенческой группе профилактическую работу организует куратор.

Методы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений рассчитаны на большие, не расчлененные на устойчивые учебные группы и неоформленные (официально не зарегистрированные) аудитории. Могут быть реализованы в следующих формах:

- внешней (привлечение возможностей других учреждений и организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений, стадионов, библиотек и др.);
- внутренней (получение информации организуется в техникуме, при этом один коллектив обучающихся выступает источником информации для другого коллектива);
- программной (системной, органически вписанной в образовательную деятельность, служит раскрытию ценностных аспектов здорового и безопасного образа жизни, обеспечивает межпредметные связи);
- стихийной (осуществляется ситуативно как ответ на возникающие в жизни техникума, студенческого сообщества проблемные ситуации, вопросы, затруднения, несовпадение мнений и т.д.; может быть организована как некоторое событие, выходящее из ряда традиционных занятий и совместных дел, или организована как естественное разрешение проблемной ситуации).

Просвещение осуществляется через лекции, беседы, диспуты, выступления в средствах массовой информации, экскурсионные программы, библиотечные и концертные абонементы, передвижные выставки. В просветительской работе целесообразно использовать информационные ресурсы сети Интернет.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о необходимой и достаточной двигательной активности, элементах и правилах закаливания, о выборе соответствующих возрасту физических нагрузок и их видов; представление о рисках для здоровья неадекватных нагрузок и

использования биостимуляторов; потребность в двигательной активности и ежедневных занятиях физической культурой; умение осознанно выбирать индивидуальные программы двигательной активности, включающие малые виды физкультуры (зарядка) и регулярные занятия спортом. Для реализации этого комплекса необходима интеграция с курсом физической культуры.

Мероприятия формируют у обучающихся: навыки оценки собственного функционального состояния (напряжения, утомления, переутомления) по субъективным показателям (пульс, дыхание, состояние кожных покровов) с учетом собственных индивидуальных особенностей; навыки работы в условиях стрессовых ситуаций; владение элементами саморегуляции для снятия эмоционального и физического напряжения; навыки контроля за собственным состоянием, чувствами в стрессовых ситуациях; представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, о факторах, их вызывающих, и условиях снижения риска негативных влияний; навыки эмоциональной разгрузки и их использование в повседневной жизни; навыки управления своим эмоциональным состоянием и поведением. В результате реализации данного комплекса, обучающиеся получают представление о возможностях управления своим физическим и психологическим состоянием без использования медикаментозных и тонизирующих средств.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о рациональном питании как важной составляющей части здорового образа жизни; знание о правилах питания, способствующих сохранению и укреплению здоровья; готовность соблюдать правила рационального питания; знание правил этикета, связанных с питанием, осознание того, что навыки этикета являются неотъемлемой частью общей культуры личности; представление о социокультурных аспектах питания, его связи с культурой и историей народа; интерес к народным традициям, связанным с питанием и здоровьем, расширение знаний об истории и традициях своего народа.

Описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся

Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с учетом многообразия их позиций и социальных ролей:

- как источника родительского запроса к техникуму на физическое, социально-психологическое, академическое (в сфере обучения) благополучие обучающегося; эксперта результатов деятельности образовательной организации;

- как обладателя и распорядителя ресурсов для воспитания и социализации;
- как непосредственного воспитателя (в рамках воспитания в техникуме и семейного воспитания).

Формами и методами повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- вовлечение родителей в управление образовательной деятельностью, решение проблем, возникающих в жизни образовательной организации; участие в решении и анализе проблем, принятии решений и даже их реализации в той или иной форме;
- переговоры педагогов с родителями с учетом недопустимости директивного навязывания родителям обучающихся взглядов, оценок, помощи в воспитании их детей; использование педагогами по отношению к родителям методов требования и убеждения как исключительно крайней меры;
- консультирование педагогическими работниками родителей (только в случае вербализованного запроса со стороны родителей);
- содействие в формулировании родительского запроса образовательной организации, в определении родителями объема собственных ресурсов, которые они готовы передавать и использовать в реализации цели и задач воспитания и социализации.

Планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать

собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству):**

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:**

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации; правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания; осознание своего места в поликультурном мире; интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:**

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью — своему и других людей,

умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- компетенция сотрудничества со сверстниками, старшим поколением в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в **сфере отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре**, в том числе формирование у обучающихся научного мировоззрения, эстетических представлений:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, осознание значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в получении научных знаний об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; осознание ответственности за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта экологически направленной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в **сфере отношения обучающихся к семье и родителям**: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся в **сфере трудовых и социально-экономических отношений**:

- уважение всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся **в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся**: физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение студентами безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся

Уровень обеспечения в образовательной организации сохранения и укрепления физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся выражается в следующих показателях:

- степень учета в организации образовательной деятельности состояния здоровья обучающихся (заболеваний, ограничений по здоровью), в том числе фиксация динамики здоровья обучающихся; уровень информированности о посещении спортивных секций, регулярности занятий физической культурой;
- степень конкретности и измеримости задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе, дифференциации работы исходя из состояния здоровья отдельных категорий, обучающихся;
- реалистичность количества и достаточность мероприятий по обеспечению рациональной организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, по организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактической работы; по формированию у обучающихся осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых

представлений о здоровье и здоровом образе жизни; формированию навыков оценки собственного функционального состояния; формированию у обучающихся компетенций в составлении и реализации рационального режима дня (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам обеспечения жизни и здоровья обучающихся, здорового и безопасного образа жизни);

- уровень безопасности для обучающихся среды образовательной организации, реалистичность количества и достаточность мероприятий;

- согласованность мероприятий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни с участием медиков и родителей обучающихся, привлечение профильных организаций, родителей, общественности и др. к организации мероприятий;

- степень учета в осуществлении образовательной деятельности состояния межличностных отношений в сообществах обучающихся (конкретность и измеримость задач по обеспечению позитивных межличностных отношений обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе; уровень дифференциации работы исходя из социально-психологического статуса отдельных категорий обучающихся; периодичность фиксации динамики состояния межличностных отношений в студенческих группах);

- реалистичность количества и достаточность мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения, атмосферу снисходительности, терпимости друг к другу, в том числе поддержку лидеров студенческих сообществ, недопущение притеснения одними студентами других, оптимизацию взаимоотношений между микрогруппами, между обучающимися и преподавателями;

- согласованность с психологом мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения обучающихся, с психологом;

- степень учета индивидуальных особенностей, обучающихся при освоении содержания образования в реализуемых образовательных программах (учет индивидуальных возможностей, а также типичных и персональных трудностей в освоении обучающимися содержания образования);

- уровень поддержки позитивной динамики академических достижений обучающихся, степень дифференциации стимулирования обучения отдельных категорий, обучающихся;

- реалистичность количества и достаточность мероприятий, направленных на обеспечение мотивации учебной деятельности; обеспечение

академических достижений одаренных студентов; преодоление трудностей в освоении содержания образования; обеспечение образовательной среды;

- обеспечение условий защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Степень реализации задачи воспитания компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, выражается в следующих показателях:

- степень конкретности задач патриотического, гражданского, экологического воспитания, уровень обусловленности формулировок задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе; учет возрастных особенностей, традиций образовательной организации, специфики студенческой группы;

- степень реалистичности количества и достаточности мероприятий, вовлеченность обучающихся в общественную самоорганизацию жизни образовательной организации (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания обучающихся);

- степень обеспечения в деятельности педагогов решения задач педагогической поддержки обучающихся, содействия обучающимся в самопознании, самоопределении, самосовершенствовании;

- интенсивность взаимодействия с социальными институтами, социальными организациями, отдельными лицами – субъектами актуальных социальных практик;

- согласованность мероприятий патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания с родителями обучающихся, привлечение к организации мероприятий профильных организаций, родителей, общественности и др.

Степень реализации образовательной организацией задач развития у обучающегося самостоятельности, формирования готовности к жизненному самоопределению (в профессиональной, досуговой, образовательной и других сферах жизни) выражается в формировании у обучающихся компетенции обоснованного выбора в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов.

Степень реальности достижений техникума в воспитании и социализации обучающихся выражается в доле выпускников техникума, которые продемонстрировали результативность в решении задач

продолжения образования, трудоустройства, успехи в профессиональной деятельности.

4.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы образовательной организации. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

- 1) цели и задачи коррекционной работы
- 2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;

5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

4.4.1. Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими основной образовательной программы, социализации, обеспечения психологической устойчивости студентов.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта));

- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;

- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;

- проведение информационно-просветительских мероприятий.

4.4.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,

- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению специальности и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели-предметники и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития студентов, подготовить их к самостоятельной

профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего профессионального, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями и мастерами производственного обучения. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одноклассники студентов с особыми образовательными потребностями, помогая обучающимся в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих учеников необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, методических объединений и ПМПК.

Консультативное направление работы

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей, обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- Куратор группы проводит консультативную работу с родителями студентов. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

- Педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией техникума включает просветительскую и консультативную деятельность.

- Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем - академических и личностных.

Информационно-просветительское направление

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

4.4.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, при появлении (наличии) студентов, нуждающихся в коррекционной работе в техникуме, создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации

программы на внутртехникумских консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами техникума, а также его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки студентов.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья в техникуме осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями),

специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы техникума.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы со студентами педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму техникума (ППК). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения основной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие

программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в месяц. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование студентов в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления студента с ОВЗ в техникум для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы);

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у студента академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования студентов могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении основной образовательной программы в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПк, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять

деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

4.4.4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ,
- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);
- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- с семьей;
- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания основной образовательной программы в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на уроках, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить уроки с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие старшеклассников с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

4.4.5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В итоге проведения коррекционной работы, обучающиеся с ОВЗ осваивают основную образовательную программу среднего общего образования в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют готовность к профессиональной деятельности в соответствии с освоенной квалификацией бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика

и бухгалтерский учет (по отраслям) и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит студентам освоить основную образовательную программу, успешно пройти государственную итоговую аттестацию и приступить к профессиональной деятельности или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости - с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;

- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшей профессиональной деятельности студентов с ОВЗ и/или успешного профессионального обучения.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, старшеклассники с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Результатом освоения профессиональной части образовательной программы является формирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а

также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена с присвоением квалификации Бухгалтер.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студенты, освоившие часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- аудирование, чтение и письмо на иностранном языке;
- семинары;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 10 часов учебных занятий.

2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом, а именно

1 семестр 3 дифференцированных зачета;

2 семестр 9 дифференцированных зачетов и 3 экзамена;

3 семестр 1 зачет, 3 дифференцированных зачета и 1 комплексный дифференцированный зачет;

4 семестр 1 зачет, 3 дифференцированных зачета, 3 комплексных дифференцированных зачета и 3 экзамена;

5 семестр 1 зачет, 1 дифференцированный зачет, 1 комплексный дифференцированный зачет и 3 экзамена;

6 семестр 6 дифференцированных зачета, 2 комплексных дифференцированных зачета и 2 экзамена.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств.

4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего

профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций представлены в Приложении 11.

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 13 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вступительные (творческие) испытания не проводятся.

Зачисление на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при успешной сдаче вступительных испытаний.

6.2. Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится:

1) в зданиях и сооружениях, принадлежащих техникуму на основании права оперативного управления, расположенные по адресу: 366281 г. Аргун, ул. С. Аксактемирова,9.

2) на базах практики на основании договоров о практике (практической подготовке). Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОПОП.

№	Наименование организации, предприятия	Направление подготовки	На какой период
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Главдорстрой»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15 мая 2021 год (продлонгация)

6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Учебные аудитории для проведения уроков, лекций, практических занятий, консультаций (групповых и индивидуальных), семинаров, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Мастерские, лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows 10 Pro, Windows 10 корпоративная, Microsoft Office, 1С:Бухгалтерия 8.3.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:	№ каб.
социально-экономических дисциплин;	216Б
иностранного языка;	110А
математики;	210А
экологических основ природопользования;	216Б
экономики организации;	104А
документационного обеспечения управления;	104А
финансов, денежного обращения и кредита;	104А
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	104А
основ предпринимательской деятельности;	216Б
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	104А
безопасности жизнедеятельности.	303А
Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной деятельности;	304А
учебная бухгалтерия.	104А
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал.	
Залы:	

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	102А
Актальный зал.	

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Предметы, дисциплины, МДК, практика учебного плана
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 7.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.05 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Кабинет «Иностранного языка»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 8.	ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Кабинет «Математики»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 5.	ЕН.01 Математика
Кабинет «Экологических основ природопользования»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 7.	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Кабинет «Экономики организации»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 4.	ОП.01 Экономика организации
Кабинет «Документационного обеспечения управления»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 7.	ОП. 06 Документационное обеспечение управления
Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 6.	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.12 Менеджмент

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 8.	ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Кабинет «Основ предпринимательской деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 6	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности ОП.11 Бизнес-планирование
Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 5.	ОП.10 Статистика
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 5.	ОП. 09 Безопасности жизнедеятельности
Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 28. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, принтер-1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 6- нетбуки обучающихся-15;	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, принтер-1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 4- компьютеры обучающихся-12;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК. 04. 01. Технология

		составления бухгалтерской отчетности МДК.05.01 Организация деятельности кассира
Спортивный зал		ОГСЭ.04 Физическая культура

6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы включает характеристики электронной библиотеки, читального зала, административных помещений, сайта техникума, облачного хранилища техникума (яндекс-диск), внешней сети техникума (в том числе глобальной) сети.

Всего в образовательном процессе техникума используется 81 персональный компьютер, 41 ноутбук, 26 МФУ, 30 интерактивных досок, 27 мультимедийных проектов.

Электронная библиотека оснащена: 5 персональными компьютерами, 15 нетбуками, 1 принтером.

Персональные компьютеры подключены к сети «Интернет» при помощи витой пары. Нетбуки обеспечены доступом к сети «Интернет» посредством wi-fi технологий. С целью обеспечения информационной безопасности студентов техникума при работе в сети «Интернет» обеспечена фильтрация доступа с применением Traffic Inspector Next Generation.

В электронной библиотеке техникума осуществляется предоставление онлайн-доступа к полнотекстовым информационным ресурсам ЭБС «IPR BOOKS».

Каждому обучающемуся и преподавателю техникума предоставлена возможность бесплатно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой ЭБС IPR BOOKS (количество одновременных удаленных доступов – 100% обучающихся).

Работа в online версии доступна круглосуточно на сайте www.iprbookshop.ru. Доступ к полному тексту изданий возможен после авторизации, для этого пользователям ЭБС необходимо пройти авторизацию и в дальнейшем работать под своими учетными данными.

Работа обучающихся техникума с ЭБС IPR BOOKS возможна в том числе с мобильных устройств (скачать приложение IPRbooks Mobile Reader можно на App Store или Play Market). Инструкции по работе с ЭБС доступны на сайте в личном кабинете пользователя (http://www.iprbookshop.ru/assets/files/Instr_stud3.pdf), также доступна видеоинструкция.

ЭБС IPR BOOKS - современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в Аргунском государственном техникуме.

ЭБС IPR BOOKS объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого студенты могут получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ЭБС IPR BOOKS оказывается полезной при составлении РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.

Для удобства преподавателей в ЭБС IPR BOOKS подготовлен каталог доступных изданий, рекомендованных для включения в рабочие программы:

<http://www.iprbookshop.ru/76108.html>

Каталог актуален, доступен в режиме онлайн. Для каждого издания представлена информация о сроках гарантированного размещения в ЭБС.

ЭБС IPR BOOKS содержит более 128000 изданий, из которых более 40000 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 700 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий.

Контент ЭБС IPRwvreader-banner BOOKS представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

ЭБС IPR BOOKS содержит эксклюзивные издания, не представленные в других ресурсах, в том числе книги издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа». ЭБС ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия)

по каждому предмету, дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждому предмету, дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд техникума составляет 3762 единицы и ежегодно пополняется новой учебной литературой.

В виду наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для организации учебного процесса в техникуме организована локальная сеть с обеспечением равноуровневого доступа к ресурсам сети.

Техникум имеет свой интернет-сайт - <https://pu29.prof95.ru/>, на котором размещена полная информация об учебном заведении в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

6.5. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППСЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное

обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.6. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Требования к образованию и обучению включают в себя требования о наличии следующих видов образования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы включают в себя требования к наличию следующего опыта работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, специальность, квалификация, категория, звания, дополнительное образование
ОУП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	<p><i>Хасуханова Айшат Абдулиахитовна</i></p> <p>Высшее "Чеченский государственный университет", Филолог (учитель рус.яз. и лит), 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, " Методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50"</p> <p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования.</p>

ОУП.02	Литература	<p><i>Хасуханова Айшат Абдулиахитовна</i></p> <p>Высшее "Чеченский государственный университет", Филолог (учитель рус.яз. и лит), 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, " Методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50"</p> <p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования</p>
ОУП.03	Иностранный язык	<p><i>Бибулатова Медина Килабовна</i></p> <p>Высшее, (Бакалавр)ФГБОУВО "Чеченский государственный университет", 45.03.02 Лингвистика, 2020г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОУП.04	История	<p><i>Шахидова Луиза Шамилевна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт" , "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p>
ОУП.05	Математика	<p><i>Хамидова Марха Вахаевна</i></p> <p>Высшее, ГОУВПО Чеченский государственный педагогический институт, Учитель математики и информатики, 2009г.;</p>

		<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОУП.06	Астрономия	<p><i>Хамрадова Малкан Сайдамиевна</i></p> <p>Высшее, Ингушский государственный университет - Географ, 1988г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования</p> <p>ОООС" Столичный учебный центр" - " Преподаватель естествознания: Преподавание естествознания в образовательной организации"</p> <p>"Волгоградская государственная академия" - "Технология формирования метапредметных компетенций обучающихся в общеобразовательных организациях".</p>
ОУП.07	Физическая культура	<p><i>Межиев Абубакар Русланович</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт" , Педагог по физической культуре 2009г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>"Северо-Кавказский федеральный университет", направление "Теория методика преподавания физической культуре и спорта по программам</p>
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	<p><i>Муталиев Руслан Халилович</i></p> <p>Высшее. Чечено-Ингушский гос.университет, Преподаватель биологии и химии, 1992г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>

		Курсы повышения квалификации
ОУП.09	Обществознание	<p><i>Газимагомаева Линда Мусабиевна</i></p> <p>Высшее (Бакалавр) Западно-Казахстанский инженерно гуманитарный университет, Экономика и бизнес, (финансы), 2015г,</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОУП.10	Информатика	<p><i>Кагерманова Хеда Омаровна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Учитель физики и информатики, 2013</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>ГБУ ДПО "Чеченский институт повышения квалификации работников образования", по программе - «Использование медиаресурсов в образовательном процессе», 72ч., г. Грозный, 2021г.</p>
ОУП.11	Родной язык и родная литература	<p><i>Актиева Совдат Гуржиевна</i></p> <p>Высшее ЧГПИ Учитель русского языка и литературы 2003г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет" по программе "Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин в рамках реализации ФГОС СПО"</p>
ОУП.12.01	Введение в экономику	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>

		«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный ,2021г.24ч.
ЭК.01	Россия – моя история	<i>Хасаева Замира Мухадиевна</i> Высшее, "Российский новый университет" Юрист, 2014г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации "Северо-Кавказский федеральный университет"- "Педагогическая деятельность и профессиональном образовании"05.07.2018г. 540ч.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Шахидова Луиза Шамилевна</i> Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации:
ОГСЭ.02	История	<i>Шахидова Луиза Шамилевна</i> Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт" , "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации:
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Мухаджиева Залина Мусаевна</i> Высшее, ЧГУ, филолог , преподаватель французского и английского яз., 2005 Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании

		Курсы повышения квалификации
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><i>Алиев Вахаб Мусаевич</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Педагог по физической культуре, 2009г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» по программе -, «Педагогика и методика в ОО СПО» 36ч., с. Бачи-Юрт, 2021г.</p>
ОГСЭ.05	Психология общения	<p><i>Юсупова Залина Лечиевна</i></p> <p>Высшее</p> <p>Чеченский Государственный педагогический институт «Филологический»</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>«Организация деятельности педагога-психолога в системе среднего профессионального образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие»</p>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p><i>Джабраилова Аминат Абдулмуталиповна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный университет", (бакалавр) - "45.03.01 Филология", 2020</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» Грозный 2021г. 24 ч.</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык»» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования, 40ч., г. Грозный 2021г.</p>

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	<p><i>Мулугова Аминат Шамадиевна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Учитель математики и информатики., 2012г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный 24ч.</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников» 72ч., г. Грозный 2021г.</p>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p><i>Исмаилов Имам Даудович</i></p> <p>Среднее профессиональное ГБПОУ "Аргкнский государственный техникум" по специальности -"Техник" 2019г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Чеченский профессионально-технический колледж", по программе - "Технология ремонта и обслуживания легковых автомобилей"</p> <p>«Технология ремонта и обслуживания легковых автомобилей»</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников» г. Грозный</p>

		2022г. 72ч.
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>
ОП.03	Налоги и налогообложение	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>

ОП.05	Аудит	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ОП.06	Документационное обеспечение управления	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	<p style="text-align: center;"><i>Шахидова Луиза Шамилевна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт" , "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p>

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Кагерманова Хеда Омаровна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Учитель физики и информатики, 2013</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Использование медиаресурсов в образовательном процессе» 72ч., г.Грозный, 2021г.</p>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p><i>Солтаханов Идрис Эмалиевич</i></p> <p>Высшее, Всероссийский юридический заочный институт, "Правоведение" 1979г</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОП.10	Статистика	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч., г. Грозный, 2021г.</p>
ОП.11	Бизнес-планирование	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч, г. Грозный, 2021г..
УП.01	Учебная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч. г. Грозный, 2021г.
ПП.01	Производственная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч., г. Грозный, 2021г.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<i>Дерчигова Аминат Саидовна</i> Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности - Экономист, 2009 Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании

		<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос. службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос. службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
УП.02	Учебная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>

ПП.02	Производственная практика	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p style="text-align: center;">Российская академия народного хозяйства и гос. службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p style="text-align: center;">Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
УП.03	Учебная практика	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>

		<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПП.03	Производственная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер",2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный ,2021г.24ч.</p>

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный ,2021г.24ч.
УП.04	Учебная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч. г. Грозный ,2021г.
ПП.04	Производственная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный ,2021г.24ч.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	<i>Дерчигова Аминат Саидовна</i> Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009 Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации:

		<p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
УП.05	Учебная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПП.05	Производственная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>

6.7. Психолого-педагогические условия

При получении среднего профессионального образования как в урочной, так и во внеурочной работе применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей, обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

6.8. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 13 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с студенческим советом
протокол №- 1 от 13.04 2022 г.
Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ»
Д.А.Умаров



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М.Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/25
13 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 13.04 2022 г.
Председатель род. комитета ГБПОУ
«АГТ»
П.А.Гайрбекова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки - базовая

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация

бухгалтер

Форма обучения

очная

Аргун

Организация – разработчик: ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»).

Разработчики:

И.о. зам. директора по УМР _____ Хасаева З.М.

Председатель П(Ц)К _____ Баширов М-Х.А.

Преподаватель _____ Зубайраева Ж.А.

Эксперт от работодателя
Главный бухгалтер ООО «ГЛАВДОРОСТРОЙ»
_____ Р.Р. Мунаев/
Ф.И.О.
М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.....	5
1.1. Пояснительная записка.....	5
1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП.....	5
1.1.2. Цели и задачи ОПОП.....	7
1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы.....	9
1.1.4. Общая характеристика образовательной программы.....	11
1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.....	17
1.2. Планируемые результаты.....	18
1.2.1. Общеобразовательный цикл программы.....	18
1.2.2. Профессиональная часть программы.....	27
1.3. Системы оценки результатов.....	30
1.3.1. Формы аттестации.....	30
1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.....	30
1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.....	31
1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	31
1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	32
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	34
2.1. Учебный план.....	34
2.2. Календарный учебный график.....	34
2.3. План внеурочной деятельности.....	34
2.3.1. План организации деятельности студенческого совета.....	34
2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности.....	37
2.3.3. План воспитательных мероприятий.....	37
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	38
3.1. Программа развития универсальных учебных действий.....	38
3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД.....	38
3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий, их место в ОПОП.....	40
3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий.....	41
3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	44
3.1.5. Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	45
3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности.....	45
3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий.....	47

3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.....	48
3.2. Рабочие программы учебных предметов.....	50
3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности.....	50
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин.....	50
3.5. Рабочие программы профессиональных модулей.....	50
3.6. Рабочие программы практик.....	50
3.7. Методические материалы.....	50
4.ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ.....	51
4.1. Рабочая программа воспитания.....	51
4.2. Календарный план воспитательной работы.....	51
4.3. Рабочая программа социализации.....	51
4.4. Программа коррекционной работы.....	76
4.4.1. Цели и задачи коррекционной работы.....	77
4.4.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.....	77
4.4.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся.....	81
4.4.4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников.....	85
4.4.5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	86
5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	92
5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	95
6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	96
6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	96
6.2. Общесистемные условия.....	96
6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	97
6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	100
6.5. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	102
6.6. Кадровое обеспечение программы.....	103
6.7. Психолого-педагогические условия.....	120
6.8. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	120

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для обучения студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137);

8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

9. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

11. Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

12. Локальных актов ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»:

- Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы;

- Положение об организации практического обучения;

- Положение о курсовом проектировании;

- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта.

ОПОП разработана с учетом следующих документов:

1. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16.

2. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 17 марта 2015 г.) с Уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

1.1.2. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации бухгалтер. Дополнительно в ходе освоения ОПОП студенты осваивают программу среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по

выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в программах практик по каждому виду практики.

Учебная и производственная практика могут проводиться как в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, так и в образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых соответствующими документами (рабочий график (план) практики, дневник практики, индивидуальное задание, отчет (для производственной практики)).

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе - 2 года 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы:

Индекс	Структура образовательной программы	Объём образовательной программы (ак.ч.)					Обязательная часть	Вариативная часть
		Всего	В том числе:					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Практики	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4		5	6	7	8
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	524	438	-	86	-	324	200
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	123	102	-	21	-	108	15
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	760	618	-	124	18	468	292
П.00	Профессиональный цикл	1329	657	504	132	36	1008	321
Всего ак.ч. (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		2736	1815	504	363	54	1908 (69,7%)	828 (30,3%)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404		54	18		
Всего ак.ч.		4212	3219	504	417	72		

(ОД.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
ИТОГО:		4428						

Структура образовательной программы ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и государственную итоговую аттестацию, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 69,7 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30,3 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть профессиональной составляющей ОПОП (30,3 %) использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины и междисциплинарные курсы вариативной части определены в учебном плане.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем:

- работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- практики (в профессиональном цикле) и
- самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 90,1 % от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин «Коммуникативный практикум», «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 37,9% от профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в основной образовательной программе, предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет:

на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты».

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами техникума.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Индивидуальный проект»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве техникума; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и

должен быть представлен в виде завершеного разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

1.2.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге

культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание не отчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки

разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение обучающимися безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

1.2.2. Изучение дополнительных предметов по выбору обучающихся и Элективного курса по выбору

Изучение элективного курса ЭК.01. Россия – моя история обеспечивает:

- удовлетворение индивидуальных запросов, обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения элективного курса ЭК.01. Россия – моя история:

- 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- 2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

- 3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- 4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;
- 5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история направлено на подготовку к формированию компетенций:

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.2.2. Профессиональная часть программы

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена: бухгалтер.

При разработке образовательной программы образовательной организацией, требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», 08.023 «Аудитор».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

1.3. Системы оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- аудирование, чтение и письмо на иностранном языке;
- семинары;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 10 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Защита индивидуального проекта;
- Курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего

профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», 08.023 «Аудитор» и с учетом оценочных материалов (комплект оценочной документации №1.1, комплект оценочной документации №1.2, комплект оценочной документации №1.3, комплект оценочной документации №2.1), разработанных «Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.3.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в техникуме представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов	Сентябрь	Кураторы
2.	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя и секретаря	Сентябрь	Председатель Студсовета Заведующие

	Студсовета. Формирование комиссий студенческого совета		отделениями Кураторы
3.	Утверждение плана работы Студсовета на 2021-2022 учебный год. Ознакомление с календарным планом воспитательных мероприятий техникума с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь	Председатель Студсовета Члены Студсовета
4.	Разработка графика дежурства учебных групп по техникуму.	1 раз в месяц	Трудовая комиссия
5.	Организация контроля за санитарным состоянием учебных аудиторий и дежурством групп по техникуму.	Постоянно	Трудовая комиссия
6.	Проведение недели здорового образа жизни «Молодежь не против ЗОЖ»	Сентябрь	Культурно-массовая комиссия
7.	Подготовка поздравительных видео-роликов, посвящённых Международному Дню учителя.	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-массовая комиссия.
8.	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель Студсовета
9.	Проведение анкетирования среди студентов техникума «Образовательный процесс глазами студентов (корректировка анкеты, проведение опроса, подведение итогов).	Март	Студпрофком
10.	Организация Фестиваля «Город мой - Аргун».	Сентябрь-октябрь	Председатель Студсовета Культурно-

			массовая комиссия Активы групп
11.	Новогоднее украшение техникума . Подготовка сценария детской новогодней елки для детей сотрудников.	Декабрь	Культурно-массовая комиссия
12.	Подготовка учебных групп к промежуточной аттестации. Подведение итогов.	Декабрь-Январь	Члены Студ совета
13.	Участие в «Неделе правовых знаний»	Январь	Председатель Студсовета, активы групп
14.	Организация поздравления женщин преподавателей и сотрудников техникума с Международным женским днем	Март	Культурно-массовая комиссия
15	Участие в мероприятиях чемпионата профессий «Весна специалиста-2022»	Апрель	Администрация техникума
16.	Участие в мероприятиях, посвященных 76 – летней годовщине Победы в ВОВ «Вахта памяти»	Май	Члены Студ совета
17.	Определение и награждение лучшей выпускной группы техникума.	Июнь	Члены Студ совета Культурно-массовая комиссия
18.	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	Июнь	Председатель Студсовета, активы групп
19.	Встречи студенческого актива с администрацией техникума с целью внесения предложений	В течение года	Председатель Студсовета, активы групп

	по совершенствованию учебного процесса, контроля за посещаемостью студентов.		
20.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Члены Студ совета
21.	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи.	В течение года	Члены Студ совета
22.	Участие студенческого актива в городских и республиканских студенческих молодежных мероприятиях, форумах, конференциях.	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета
23.	Участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;	В течение года	Председатель Студсовета Члены Студ совета

2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	36	1 год, в течение 1 курса

2.3.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы
2	Разговоры о важном	в течение всего курса	Кураторы

3.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и

межличностных отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие задачи:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и

во внеурочную деятельность обучающихся.

3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий, их место в ОПОП

Для удобства анализа универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОПОП УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД Р1 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД П1 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

УУД П2 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

УУД П3 - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

УУД П4 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

УУД П5 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

УУД П6 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

УУД П7 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

УУД К5 - распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);

– обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

– обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

– обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

а) объяснять явления с научной точки зрения;

б) разрабатывать дизайн научного исследования;

в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования познавательных УУД в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

– полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;

– методологические и философские семинары;

– образовательные экспедиции и экскурсии;

– учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:

– выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

– выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий

Образовательная среда позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

– с обучающимися других образовательных организаций региона;

– представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

– представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОПОП предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

– комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

– комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

– комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

– социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

с) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

– получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;

б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

с) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;

д) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков

Формирование регулятивных универсальных учебных действий

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

а) самостоятельное изучение дополнительных иностранных языков с последующей сертификацией;

б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;

- с) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях;
- д) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- е) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;
- ф) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;
- г) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя техникума.

Если это социальный проект, то его результаты представляются местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообществу бизнесменов, деловых людей.

3.1.5. Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:	В рамках реализации ОПОП приоритетными направлениями являются:
<ul style="list-style-type: none">– исследовательское;– инженерное;– прикладное;– бизнес-проектирование;– информационное;– социальное;– игровое;– творческое.	<ul style="list-style-type: none">– социальное;– бизнес-проектирование;– исследовательское;– инженерное;– информационное.

3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;

- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники для реализации программы УУД имеют необходимый уровень подготовки:

- педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся;
- педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;
- педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД и участвовали в семинаре, посвященном особенностям применения выбранной программы по УУД;
- педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- педагоги владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечено:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- привлечение дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- привлечение сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;
- обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшекласниками

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

– оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

– для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся студенты, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

– оценивание производится на основе критериальной модели;

– для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет образовательная организация;

– результаты оценивания универсальных учебных действий в

формате, принятом образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 3.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных курсов представлены в Приложении 4.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 5.

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 6.

3.6. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 7.

3.7. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 8.

4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 9.

4.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 10.

4.3. Рабочая программа социализации

Программа социализации обучающихся строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Программа обеспечивает:

- достижение обучающимися личностных результатов освоения образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

- формирование уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, характера профессиональных предпочтений.

Программа содержит:

- 1) цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся;

- 2) основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;

- 3) содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- 4) модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

- 5) описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся;

- 6) описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества

субъектов воспитательного процесса и социальных институтов;

7) описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) описание мер, направленных на формирование у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах;

9) описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

10) планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

11) критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся.

Цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению. Важным аспектом духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся является подготовка обучающегося к реализации своего потенциала в условиях современного общества.

Задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся:

– освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства; помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных

образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

– овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками.

Основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации

Основные направления духовно-нравственного развития, воспитания и социализации на уровне среднего общего образования реализуются в сферах:

– отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) (включает подготовку к патриотическому служению);

– отношения обучающихся с окружающими людьми (включает подготовку к общению со сверстниками);

– отношения обучающихся к семье и родителям (включает подготовку личности к семейной жизни);

– отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);

– отношения обучающихся к себе, своему здоровью, к познанию себя, самоопределению и самосовершенствованию (включает подготовку к непрерывному образованию в рамках осуществления жизненных планов);

– отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);

– трудовых и социально-экономических отношений (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

Ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся на уровне среднего общего образования – базовые национальные ценности российского общества, сформулированные в Конституции Российской Федерации, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в тексте ФГОС СОО.

Базовые национальные ценности российского общества определяются положениями Конституции Российской Федерации:

«Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления» (Гл. I, ст. 1);

«Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» (Гл. I,

ст. 2);

«Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека» (Гл. I, ст. 7);

«В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» (Гл. I, ст. 8);

«В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (Гл. I, ст. 17).

Базовые национальные ценности российского общества применительно к системе образования определены положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«...гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования <...>;

...демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

...недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

...сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования» (ст. 3).

В тексте «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р) отмечается: «Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством».

В «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период

до 2025 года» определены приоритеты государственной политики в области воспитания:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- развитие кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

Во ФГОС СОО обозначены базовые национальные ценности русского общества: патриотизм, социальную солидарность, гражданственность, семью, здоровье, труд и творчество, науку, традиционные религии России, искусство, природу, человечество.

ФГОС СОО определяет базовые национальные ценности русского общества в формулировке личностных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования: «Усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального русского общества... формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и

народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания» (Текст ФГОС СОО. Раздел IV. Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, п. 24).

Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества.

Для воспитания обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) используются:

- туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности;

- туристические походы, краеведческие экспедиции, работа поисковых отрядов, познавательный туризм (сбор материалов об истории и культуре родного края; работа в музеях техникума; подготовка и проведение самодеятельных концертов, театральных постановок; просмотр спортивных соревнований с участием сборной России, региональных команд; просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания; участие в патриотических акциях и другие формы занятий);

- общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы образовательной организации, предприятия, общественного объединения и т.д.); развитие у подрастающего поколения уважения к историческим символам и памятникам Отечества;

- потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире;

- этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое);

- литература (приобщение к классическим и современным

высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы).

Воспитание обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает:

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- взаимодействие с библиотеками, приобщение к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;
- обеспечение доступности музейной и театральной культуры для детей, развитие музейной и театральной педагогики.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:

- толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся:

- уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и

членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношений с окружающими людьми и в семье используются:

- добровольческая, коммуникативная, познавательная, игровая, рефлексивно-оценочная, художественно-эстетическая и другие виды деятельности;

- дискуссионные формы, просмотр и обсуждение актуальных фильмов, театральных спектаклей, постановка обучающимися спектаклей в театре техникума, разыгрывание ситуаций для решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора и иные разновидности занятий;

- потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», Родной язык и родная литература» и «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений с окружающими людьми;

- сотрудничество с традиционными религиозными общинами.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу предусматривают:

- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции,

дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в данной области осуществляются:

- в рамках общественной (участие в самоуправлении), проектной, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности;
- в следующих формах занятий: деловые игры, имитационные модели, социальные тренажеры;
- с использованием потенциала учебных предметов предметной области «Общественные науки», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений к закону, государству и гражданскому обществу.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь; развитие культуры здорового питания;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего

на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Для осуществления воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования используются:

- проектная (индивидуальные и коллективные проекты), учебно-познавательная, рефлексивно-оценочная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности;
- индивидуальные проекты самосовершенствования, читательские конференции, дискуссии, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание);
- массовые общественно-спортивные мероприятия и привлечение к участию в них обучающихся;
- потенциал учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношения Человека к себе, к своему здоровью, к познанию себя.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре предусматривают:

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Для реализации задач воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре используются:

- художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-

исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности;

- экскурсии в музеи, на выставки, экологические акции, другие формы занятий;

- потенциал учебных предметов предметных областей «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», «Естественные науки», «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература» и «Иностранные языки», обеспечивающий ориентацию обучающихся в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере трудовых и социально-экономических отношений предполагают:

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

- формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений используются:

- познавательная, игровая, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности;

- формы занятий: профориентационное тестирование и консультирование, экскурсии на производство, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями, формирование информационных банков – с использованием интерактивных форм, имитационных моделей, социальных тренажеров, деловых игр;

- потенциал учебных предметов предметной области «Общественные науки», обеспечивающей ориентацию обучающихся в сфере трудовых и социально-экономических отношений.

В этой области воспитания обеспечивается привлекательность науки для подрастающего поколения, поддержка научно-технического творчества обучающихся, создаются условия для получения обучающимися достоверной

информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышается заинтересованность подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

Модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся

Соответствующая деятельность образовательной организации представлена в виде организационной модели духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся и осуществляется:

- на основе базовых национальных ценностей российского общества;
- при формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в процессе урочной и внеурочной деятельности;
- в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий,
- с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей всех участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей (законных представителей) и т. д.),
- с созданием специальных условий для различных категорий, обучающихся (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также одаренных студентов).

Определяющим способом деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации является формирование **уклада жизни** техникума:

- обеспечивающего создание социальной среды развития обучающихся;
- включающего урочную и внеурочную деятельность (общественно значимую работу, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик);
- основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества;
- учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

В формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяющую роль призвана играть общность участников образовательных отношений: обучающихся,

ученических коллективов, педагогического коллектива техникума, администрации, учредителя образовательной организации, родительского сообщества, общественности. Важным элементом формирования уклада жизни техникума являются коллективные обсуждения, дискуссии, позволяющие наиболее точно определить специфику ценностных и целевых ориентиров организации, осуществляющей образовательную деятельность, элементов коллективной жизнедеятельности, обеспечивающих реализацию ценностей и целей.

Описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся

Организация социально значимой деятельности обучающихся может осуществляться в рамках их участия:

- в общественных объединениях, где происходит содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала студентов;
- студенческом самоуправлении и управлении образовательной деятельностью;
- социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.

Приобретение опыта общественной деятельности обучающихся осуществляется в процессе участия в преобразовании среды образовательной организации и социальной среды населенного пункта путем разработки и реализации социальных проектов и программ.

Разработка социальных проектов и программ включает следующие формы и методы организации социально значимой деятельности:

- определение обучающимися своей позиции в образовательной организации и в населенном пункте;
- определение границ среды как объекта социально значимой деятельности обучающихся (среда образовательной организации, микрорайона, социальная среда населенного пункта и др.);
- определение значимых лиц – источников информации и общественных экспертов (педагогических работников образовательной организации, родителей, представителей различных организаций и общественности и др.);
- разработку форм и организационную подготовку непосредственных и виртуальных интервью и консультаций;
- проведение непосредственных и виртуальных интервью и

консультаций с источниками информации и общественными экспертами о существующих социальных проблемах;

- обработку собранной информации, анализ и рефлексию, формулирование обучающимися дебютных идей и разработку социальных инициатив (общественная актуальность проблем, степень соответствия интересам обучающихся, наличие ресурсов, готовность к социальному действию);

- разработку, публичную общественную экспертизу социальных проектов, определение очередности в реализации социальных проектов и программ;

- организацию сбора пожертвований (фандрайзинг), поиск спонсоров и меценатов для ресурсного обеспечения социальных проектов и программ;

- планирование и контроль за исполнением совместных действий, обучающихся по реализации социального проекта;

- завершение реализации социального проекта, публичную презентацию результатов (в том числе в СМИ, в сети Интернет), анализ и рефлексию совместных действий.

Формами организации социально значимой деятельности обучающихся являются:

- деятельность в органах студенческого самоуправления, в управляющем совете образовательной организации;

- деятельность в проектной команде (по социальному и культурному проектированию) на уровне образовательной организации;

- подготовка и проведение социальных опросов по различным темам и для различных аудиторий по заказу организаций и отдельных лиц;

- сотрудничество со СМИ техникума и территориальными СМИ;

- участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (тематических вечеров, диспутов, предметных недель, выставок и пр.);

- участие в работе клубов по интересам;

- участие в социальных акциях, в рейдах, трудовых десантах, экспедициях, походах в образовательной организации и за ее пределами;

- организация и участие в благотворительных программах и акциях на различном уровне, участие в волонтерском движении;

- участие в проектах образовательных и общественных организаций.

Описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и социальных институтов разворачиваются в рамках двух парадигм: парадигмы традиционного содружества и парадигмы взаимовыгодного партнерства.

Парадигма традиционного содружества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов строится на представлении о единстве взглядов и интересов участников, чьи взаимоотношения имеют бескорыстный характер, основаны на доверии, искренности. Примером традиционного содружества выступает шефство: шефство предприятия над образовательной организацией, шефство техникума над пожилыми людьми. В рамках традиционного содружества реализуется технология разовых благотворительных акций, когда представители социального института (например, шефствующее предприятие) в качестве подарка обучающимся организуют праздник, экскурсию и пр.; в свою очередь обучающиеся под руководством педагогических работников организуют субботник на территории шефствующей организации, проводят концерт и т.п. Парадигма традиционного содружества может реализовываться как обмен подарками. Если отношения между образовательной организацией и шефами становятся регулярными (в дни тех или иных праздников или памятных дат), то обучающиеся и представители шефствующей организации воспринимают друг друга как хороших знакомых, стараются порадовать добрых знакомых. Такая практика может быть описана как технология дружеского общения. В случае дружеского общения взаимодействие с шефами (подшефными) становится важным атрибутом уклада жизни образовательной организации; субъекты воспитательного процесса апеллируют в общении со студентами к социальным ожиданиям шефов (подшефных). Технологии разовых благотворительных акций и дружеского общения могут реализовываться во взаимодействии родительского сообщества и сообщества обучающихся, роль куратора будет состоять в формировании положительных социальных ожиданий, стимулировании доверия и искренности.

Парадигма взаимовыгодного партнерства предусматривает признание неполного совпадения взглядов и интересов участников отношений, более того, наличие взаимоисключающих интересов; в то же время допускается возможность нахождения отдельных ситуаций, когда цели участников близки или может быть достигнут временный компромисс. В этом случае в ходе переговоров достигаются договоренности, разрабатываются и реализуются отдельные социальные проекты. Потребность в переговорах

субъектов воспитательного процесса и представителей социальных институтов возникает регулярно, поэтому технология достижения соглашения постоянно является актуальной. Технология социального проектирования в этом случае призвана обеспечить эффективность расходования ресурсов всеми партнерами, так как каждый ориентирован на наиболее полную реализацию своих интересов. Так может складываться взаимодействие между педагогическими работниками образовательной организации и семьей обучающегося в этой организации.

Описание форм и методов формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах

Методы рациональной организации урочной и внеурочной деятельности предусматривают объединение участников образовательных отношений в практиках общественно-профессиональной экспертизы образовательной среды отдельной студенческой группы, где роль координатора призван сыграть куратор. Сферами рационализации урочной и внеурочной деятельности являются: организация занятий (уроков); обеспечение использования различных каналов восприятия информации; учет зоны работоспособности обучающихся; распределение интенсивности умственной деятельности; использование здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия формируют у обучающихся: способность составлять рациональный режим дня и отдыха; следовать рациональному режиму дня и отдыха на основе знаний о динамике работоспособности, утомляемости, напряженности разных видов деятельности; выбирать оптимальный режим дня с учетом учебных и внеучебных нагрузок; умение планировать и рационально распределять учебные нагрузки и отдых в период подготовки к экзаменам; знание и умение эффективно использовать индивидуальные особенности работоспособности; знание основ профилактики переутомления и перенапряжения.

Методы организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы предполагают формирование групп обучающихся на основе их интересов в сфере физической культуры и спорта (спортивные клубы и секции), организацию тренировок в клубах и секциях, проведение регулярных оздоровительных процедур и периодических акций, подготовку и проведение спортивных соревнований. Формами физкультурно-спортивной и оздоровительной работы являются: спартакиада, спортивная эстафета, спортивный праздник.

Методы профилактической работы предусматривают определение «зон риска» (выявление обучающихся, вызывающих наибольшее опасение; выявление источников опасений – групп и лиц, объектов и т.д.), разработку и реализацию комплекса адресных мер; использование возможностей профильных организаций – медицинских, правоохранительных, социальных и др. Профилактика чаще всего связана с предупреждением употребления психоактивных веществ обучающимися, а также с проблемами подросткового дорожно-транспортного травматизма. В студенческой группе профилактическую работу организует куратор.

Методы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений рассчитаны на большие, не расчлененные на устойчивые учебные группы и неоформленные (официально не зарегистрированные) аудитории. Могут быть реализованы в следующих формах:

- внешней (привлечение возможностей других учреждений и организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений, стадионов, библиотек и др.);
- внутренней (получение информации организуется в техникуме, при этом один коллектив обучающихся выступает источником информации для другого коллектива);
- программной (системной, органически вписанной в образовательную деятельность, служит раскрытию ценностных аспектов здорового и безопасного образа жизни, обеспечивает межпредметные связи);
- стихийной (осуществляется ситуативно как ответ на возникающие в жизни техникума, студенческого сообщества проблемные ситуации, вопросы, затруднения, несовпадение мнений и т.д.; может быть организована как некоторое событие, выходящее из ряда традиционных занятий и совместных дел, или организована как естественное разрешение проблемной ситуации).

Просвещение осуществляется через лекции, беседы, диспуты, выступления в средствах массовой информации, экскурсионные программы, библиотечные и концертные абонементы, передвижные выставки. В просветительской работе целесообразно использовать информационные ресурсы сети Интернет.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о необходимой и достаточной двигательной активности, элементах и правилах закаливания, о выборе соответствующих возрасту физических нагрузок и их видов; представление о рисках для здоровья неадекватных нагрузок и

использования биостимуляторов; потребность в двигательной активности и ежедневных занятиях физической культурой; умение осознанно выбирать индивидуальные программы двигательной активности, включающие малые виды физкультуры (зарядка) и регулярные занятия спортом. Для реализации этого комплекса необходима интеграция с курсом физической культуры.

Мероприятия формируют у обучающихся: навыки оценки собственного функционального состояния (напряжения, утомления, переутомления) по субъективным показателям (пульс, дыхание, состояние кожных покровов) с учетом собственных индивидуальных особенностей; навыки работы в условиях стрессовых ситуаций; владение элементами саморегуляции для снятия эмоционального и физического напряжения; навыки контроля за собственным состоянием, чувствами в стрессовых ситуациях; представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, о факторах, их вызывающих, и условиях снижения риска негативных влияний; навыки эмоциональной разгрузки и их использование в повседневной жизни; навыки управления своим эмоциональным состоянием и поведением. В результате реализации данного комплекса, обучающиеся получают представление о возможностях управления своим физическим и психологическим состоянием без использования медикаментозных и тонизирующих средств.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о рациональном питании как важной составляющей части здорового образа жизни; знание о правилах питания, способствующих сохранению и укреплению здоровья; готовность соблюдать правила рационального питания; знание правил этикета, связанных с питанием, осознание того, что навыки этикета являются неотъемлемой частью общей культуры личности; представление о социокультурных аспектах питания, его связи с культурой и историей народа; интерес к народным традициям, связанным с питанием и здоровьем, расширение знаний об истории и традициях своего народа.

Описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся

Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с учетом многообразия их позиций и социальных ролей:

- как источника родительского запроса к техникуму на физическое, социально-психологическое, академическое (в сфере обучения) благополучие обучающегося; эксперта результатов деятельности образовательной организации;

- как обладателя и распорядителя ресурсов для воспитания и социализации;
- как непосредственного воспитателя (в рамках воспитания в техникуме и семейного воспитания).

Формами и методами повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- вовлечение родителей в управление образовательной деятельностью, решение проблем, возникающих в жизни образовательной организации; участие в решении и анализе проблем, принятии решений и даже их реализации в той или иной форме;
- переговоры педагогов с родителями с учетом недопустимости директивного навязывания родителям обучающихся взглядов, оценок, помощи в воспитании их детей; использование педагогами по отношению к родителям методов требования и убеждения как исключительно крайней меры;
- консультирование педагогическими работниками родителей (только в случае вербализованного запроса со стороны родителей);
- содействие в формулировании родительского запроса образовательной организации, в определении родителями объема собственных ресурсов, которые они готовы передавать и использовать в реализации цели и задач воспитания и социализации.

Планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать

собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству):**

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:**

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации; правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания; осознание своего места в поликультурном мире; интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации **в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:**

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью — своему и других людей,

умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- компетенция сотрудничества со сверстниками, старшим поколением в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в **сфере отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре**, в том числе формирование у обучающихся научного мировоззрения, эстетических представлений:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, осознание значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в получении научных знаний об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; осознание ответственности за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта экологически направленной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в **сфере отношения обучающихся к семье и родителям**: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся в **сфере трудовых и социально-экономических отношений**:

- уважение всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся **в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся**: физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение студентами безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся

Уровень обеспечения в образовательной организации сохранения и укрепления физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся выражается в следующих показателях:

- степень учета в организации образовательной деятельности состояния здоровья обучающихся (заболеваний, ограничений по здоровью), в том числе фиксация динамики здоровья обучающихся; уровень информированности о посещении спортивных секций, регулярности занятий физической культурой;
- степень конкретности и измеримости задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе, дифференциации работы исходя из состояния здоровья отдельных категорий, обучающихся;
- реалистичность количества и достаточность мероприятий по обеспечению рациональной организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, по организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактической работы; по формированию у обучающихся осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых

представлений о здоровье и здоровом образе жизни; формированию навыков оценки собственного функционального состояния; формированию у обучающихся компетенций в составлении и реализации рационального режима дня (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам обеспечения жизни и здоровья обучающихся, здорового и безопасного образа жизни);

- уровень безопасности для обучающихся среды образовательной организации, реалистичность количества и достаточность мероприятий;

- согласованность мероприятий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни с участием медиков и родителей обучающихся, привлечение профильных организаций, родителей, общественности и др. к организации мероприятий;

- степень учета в осуществлении образовательной деятельности состояния межличностных отношений в сообществах обучающихся (конкретность и измеримость задач по обеспечению позитивных межличностных отношений обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе; уровень дифференциации работы исходя из социально-психологического статуса отдельных категорий обучающихся; периодичность фиксации динамики состояния межличностных отношений в студенческих группах);

- реалистичность количества и достаточность мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения, атмосферу снисходительности, терпимости друг к другу, в том числе поддержку лидеров студенческих сообществ, недопущение притеснения одними студентами других, оптимизацию взаимоотношений между микрогруппами, между обучающимися и преподавателями;

- согласованность с психологом мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения обучающихся, с психологом;

- степень учета индивидуальных особенностей, обучающихся при освоении содержания образования в реализуемых образовательных программах (учет индивидуальных возможностей, а также типичных и персональных трудностей в освоении обучающимися содержания образования);

- уровень поддержки позитивной динамики академических достижений обучающихся, степень дифференциации стимулирования обучения отдельных категорий, обучающихся;

- реалистичность количества и достаточность мероприятий, направленных на обеспечение мотивации учебной деятельности; обеспечение

академических достижений одаренных студентов; преодоление трудностей в освоении содержания образования; обеспечение образовательной среды;

- обеспечение условий защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Степень реализации задачи воспитания компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, выражается в следующих показателях:

- степень конкретности задач патриотического, гражданского, экологического воспитания, уровень обусловленности формулировок задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе; учет возрастных особенностей, традиций образовательной организации, специфики студенческой группы;

- степень реалистичности количества и достаточности мероприятий, вовлеченность обучающихся в общественную самоорганизацию жизни образовательной организации (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания обучающихся);

- степень обеспечения в деятельности педагогов решения задач педагогической поддержки обучающихся, содействия обучающимся в самопознании, самоопределении, самосовершенствовании;

- интенсивность взаимодействия с социальными институтами, социальными организациями, отдельными лицами – субъектами актуальных социальных практик;

- согласованность мероприятий патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания с родителями обучающихся, привлечение к организации мероприятий профильных организаций, родителей, общественности и др.

Степень реализации образовательной организацией задач развития у обучающегося самостоятельности, формирования готовности к жизненному самоопределению (в профессиональной, досуговой, образовательной и других сферах жизни) выражается в формировании у обучающихся компетенции обоснованного выбора в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов.

Степень реальности достижений техникума в воспитании и социализации обучающихся выражается в доле выпускников техникума, которые продемонстрировали результативность в решении задач

продолжения образования, трудоустройства, успехи в профессиональной деятельности.

4.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы образовательной организации. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

- 1) цели и задачи коррекционной работы
- 2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;

5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

4.4.1. Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими основной образовательной программы, социализации, обеспечения психологической устойчивости студентов.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта));

- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;

- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;

- проведение информационно-просветительских мероприятий.

4.4.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,

- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению специальности и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели-предметники и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития студентов, подготовить их к самостоятельной

профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего профессионального, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями и мастерами производственного обучения. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одноклассники студентов с особыми образовательными потребностями, помогая обучающимся в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих учеников необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, методических объединений и ПМПК.

Консультативное направление работы

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей, обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- Куратор группы проводит консультативную работу с родителями студентов. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

- Педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией техникума включает просветительскую и консультативную деятельность.

- Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем - академических и личностных.

Информационно-просветительское направление

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

4.4.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, при появлении (наличии) студентов, нуждающихся в коррекционной работе в техникуме, создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации

программы на внутритехникумских консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами техникума, а также его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки студентов.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья в техникуме осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями),

специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы техникума.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы со студентами педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму техникума (ППК). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения основной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие

программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в месяц. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование студентов в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления студента с ОВЗ в техникум для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы);

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у студента академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования студентов могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении основной образовательной программы в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПк, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять

деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

4.4.4. Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ,
- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);
- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- с семьей;
- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания основной образовательной программы в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на уроках, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить уроки с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие старшеклассников с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

4.4.5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В итоге проведения коррекционной работы, обучающиеся с ОВЗ осваивают основную образовательную программу среднего общего образования в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют готовность к профессиональной деятельности в соответствии с освоенной квалификацией бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика

и бухгалтерский учет (по отраслям) и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит студентам освоить основную образовательную программу, успешно пройти государственную итоговую аттестацию и приступить к профессиональной деятельности или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости - с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;

- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшей профессиональной деятельности студентов с ОВЗ и/или успешного профессионального обучения.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, старшеклассники с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Результатом освоения профессиональной части образовательной программы является формирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а

также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена с присвоением квалификации Бухгалтер.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студенты, освоившие часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- аудирование, чтение и письмо на иностранном языке;
- семинары;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 10 часов учебных занятий.

2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом, а именно

1 семестр 3 дифференцированных зачета;

2 семестр 9 дифференцированных зачетов и 3 экзамена;

3 семестр 1 зачет, 3 дифференцированных зачета и 1 комплексный дифференцированный зачет;

4 семестр 1 зачет, 3 дифференцированных зачета, 3 комплексных дифференцированных зачета и 3 экзамена;

5 семестр 1 зачет, 1 дифференцированный зачет, 1 комплексный дифференцированный зачет и 3 экзамена;

6 семестр 6 дифференцированных зачета, 2 комплексных дифференцированных зачета и 2 экзамена.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств.

4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего

профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций представлены в Приложении 11.

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 13 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вступительные (творческие) испытания не проводятся.

Зачисление на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при успешной сдаче вступительных испытаний.

6.2. Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится:

1) в зданиях и сооружениях, принадлежащих техникуму на основании права оперативного управления, расположенные по адресу: 366281 г. Аргун, ул. С. Аксактемирова,9.

2) на базах практики на основании договоров о практике (практической подготовке). Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОПОП.

№	Наименование организации, предприятия	Направление подготовки	На какой период
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Главдорстрой»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15 мая 2021 год (продлонгация)

6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Учебные аудитории для проведения уроков, лекций, практических занятий, консультаций (групповых и индивидуальных), семинаров, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Мастерские, лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows 10 Pro, Windows 10 корпоративная, Microsoft Office, 1С:Бухгалтерия 8.3.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:	№ каб.
социально-экономических дисциплин;	216Б
иностранного языка;	110А
математики;	210А
экологических основ природопользования;	216Б
экономики организации;	104А
документационного обеспечения управления;	104А
финансов, денежного обращения и кредита;	104А
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	104А
основ предпринимательской деятельности;	216Б
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	104А
безопасности жизнедеятельности.	303А
Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной деятельности;	304А
учебная бухгалтерия.	104А
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал.	
Залы:	

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	102А
Актальный зал.	

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Предметы, дисциплины, МДК, практика учебного плана
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 7.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.05 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Кабинет «Иностранного языка»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 8.	ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Кабинет «Математики»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 5.	ЕН.01 Математика
Кабинет «Экологических основ природопользования»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 7.	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Кабинет «Экономики организации»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26 Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 4.	ОП.01 Экономика организации
Кабинет «Документационного обеспечения управления»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 7.	ОП. 06 Документационное обеспечение управления
Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 6.	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.12 Менеджмент

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 8.	ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Кабинет «Основ предпринимательской деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 6	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности ОП.11 Бизнес-планирование
Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 5.	ОП.10 Статистика
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 5.	ОП. 09 Безопасности жизнедеятельности
Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 28. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, принтер-1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 6- нетбуки обучающихся-15;	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя – 1. Посадочные места для обучающихся – 26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер – 1, принтер-1, проектор – 1, экран – 1. Стенды – 4- компьютеры обучающихся-12;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК. 04. 01. Технология

		составления бухгалтерской отчетности МДК.05.01 Организация деятельности кассира
Спортивный зал		ОГСЭ.04 Физическая культура

6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы включает характеристики электронной библиотеки, читального зала, административных помещений, сайта техникума, облачного хранилища техникума (яндекс-диск), внешней сети техникума (в том числе глобальной) сети.

Всего в образовательном процессе техникума используется 81 персональный компьютер, 41 ноутбук, 26 МФУ, 30 интерактивных досок, 27 мультимедийных проектов.

Электронная библиотека оснащена: 5 персональными компьютерами, 15 нетбуками, 1 принтером.

Персональные компьютеры подключены к сети «Интернет» при помощи витой пары. Нетбуки обеспечены доступом к сети «Интернет» посредством wi-fi технологий. С целью обеспечения информационной безопасности студентов техникума при работе в сети «Интернет» обеспечена фильтрация доступа с применением Traffic Inspector Next Generation.

В электронной библиотеке техникума осуществляется предоставление онлайн-доступа к полнотекстовым информационным ресурсам ЭБС «IPR BOOKS».

Каждому обучающемуся и преподавателю техникума предоставлена возможность бесплатно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой ЭБС IPR BOOKS (количество одновременных удаленных доступов – 100% обучающихся).

Работа в online версии доступна круглосуточно на сайте www.iprbookshop.ru. Доступ к полному тексту изданий возможен после авторизации, для этого пользователям ЭБС необходимо пройти авторизацию и в дальнейшем работать под своими учетными данными.

Работа обучающихся техникума с ЭБС IPR BOOKS возможна в том числе с мобильных устройств (скачать приложение IPRbooks Mobile Reader можно на App Store или Play Market). Инструкции по работе с ЭБС доступны на сайте в личном кабинете пользователя (http://www.iprbookshop.ru/assets/files/Instr_stud3.pdf), также доступна видеоинструкция.

ЭБС IPR BOOKS - современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в Аргунском государственном техникуме.

ЭБС IPR BOOKS объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого студенты могут получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ЭБС IPR BOOKS оказывается полезной при составлении РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.

Для удобства преподавателей в ЭБС IPR BOOKS подготовлен каталог доступных изданий, рекомендованных для включения в рабочие программы:

<http://www.iprbookshop.ru/76108.html>

Каталог актуален, доступен в режиме онлайн. Для каждого издания представлена информация о сроках гарантированного размещения в ЭБС.

ЭБС IPR BOOKS содержит более 128000 изданий, из которых более 40000 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 700 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий.

Контент ЭБС IPRwvreader-banner BOOKS представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

ЭБС IPR BOOKS содержит эксклюзивные издания, не представленные в других ресурсах, в том числе книги издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа». ЭБС ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия)

по каждому предмету, дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждому предмету, дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд техникума составляет 3762 единицы и ежегодно пополняется новой учебной литературой.

В виду наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для организации учебного процесса в техникуме организована локальная сеть с обеспечением равноуровневого доступа к ресурсам сети.

Техникум имеет свой интернет-сайт - <https://pu29.prof95.ru/>, на котором размещена полная информация об учебном заведении в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

6.5. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное

обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.6. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Требования к образованию и обучению включают в себя требования о наличии следующих видов образования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы включают в себя требования к наличию следующего опыта работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, специальность, квалификация, категория, звания, дополнительное образование
ОУП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	<p><i>Хасуханова Айшат Абдулиахитовна</i></p> <p>Высшее "Чеченский государственный университет", Филолог (учитель рус.яз. и лит), 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, " Методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50"</p> <p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования.</p>

ОУП.02	Литература	<p><i>Хасуханова Айшат Абдулиахитовна</i></p> <p>Высшее "Чеченский государственный университет", Филолог (учитель рус.яз. и лит), 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, " Методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50"</p> <p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования</p>
ОУП.03	Иностранный язык	<p><i>Бибулатова Медина Килабовна</i></p> <p>Высшее, (Бакалавр)ФГБОУВО "Чеченский государственный университет", 45.03.02 Лингвистика, 2020г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОУП.04	История	<p><i>Шахидова Луиза Шамилевна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p>
ОУП.05	Математика	<p><i>Хамидова Марха Вахаевна</i></p> <p>Высшее, ГОУВПО Чеченский государственный педагогический институт, Учитель математики и информатики, 2009г.;</p>

		<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОУП.06	Астрономия	<p><i>Хамурдова Малкан Сайдамиевна</i></p> <p>Высшее, Ингушский государственный университет - Географ, 1988г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования</p> <p>ОООС "Столичный учебный центр" - "Преподаватель естествознания: Преподавание естествознания в образовательной организации"</p> <p>"Волгоградская государственная академия" - "Технология формирования метапредметных компетенций обучающихся в общеобразовательных организациях".</p>
ОУП.07	Физическая культура	<p><i>Межиев Абубакар Русланович</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Педагог по физической культуре 2009г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>"Северо-Кавказский федеральный университет", направление "Теория методика преподавания физической культуре и спорта по программам</p>
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	<p><i>Муталиев Руслан Халилович</i></p> <p>Высшее. Чечено-Ингушский гос. университет, Преподаватель биологии и химии, 1992г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>

		Курсы повышения квалификации
ОУП.09	Обществознание	<p><i>Газимагомаева Линда Мусабиевна</i></p> <p>Высшее (Бакалавр) Западно-Казахстанский инженерно гуманитарный университет, Экономика и бизнес, (финансы), 2015г,</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОУП.10	Информатика	<p><i>Кагерманова Хеда Омаровна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Учитель физики и информатики, 2013</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>ГБУ ДПО "Чеченский институт повышения квалификации работников образования", по программе - «Использование медиаресурсов в образовательном процессе», 72ч., г. Грозный, 2021г.</p>
ОУП.11	Родной язык и родная литература	<p><i>Актиева Совдат Гуржиевна</i></p> <p>Высшее ЧГПИ Учитель русского языка и литературы 2003г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет" по программе "Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин в рамках реализации ФГОС СПО"</p>
ОУП.12.01	Введение в экономику	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>

		«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный ,2021г.24ч.
ЭК.01	Россия – моя история	<i>Хасаева Замира Мухадиевна</i> Высшее, "Российский новый университет" Юрист, 2014г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации "Северо-Кавказский федеральный университет"- "Педагогическая деятельность и профессиональном образовании"05.07.2018г. 540ч.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Шахидова Луиза Шамилевна</i> Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации:
ОГСЭ.02	История	<i>Шахидова Луиза Шамилевна</i> Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации:
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Мухаджиева Залина Мусаевна</i> Высшее, ЧГУ, филолог , преподаватель французского и английского яз., 2005 Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании

		Курсы повышения квалификации
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><i>Алиев Вахаб Мусаевич</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Педагог по физической культуре, 2009г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» по программе -, «Педагогика и методика в ОО СПО» 36ч., с. Бачи-Юрт, 2021г.</p>
ОГСЭ.05	Психология общения	<p><i>Юсупова Залина Лечиевна</i></p> <p>Высшее</p> <p>Чеченский Государственный педагогический институт «Филологический»</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>«Организация деятельности педагога-психолога в системе среднего профессионального образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие»</p>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p><i>Джабраилова Аминат Абдулмуталиповна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный университет", (бакалавр) - "45.03.01 Филология", 2020</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» Грозный 2021г. 24 ч.</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык»» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования, 40ч., г. Грозный 2021г.</p>

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	<p><i>Мулугова Аминат Шамадиевна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Учитель математики и информатики., 2012г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный 24ч.</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников» 72ч., г. Грозный 2021г.</p>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p><i>Исмаилов Имам Даудович</i></p> <p>Среднее профессиональное ГБПОУ "Аргкнский государственный техникум" по специальности -"Техник" 2019г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Чеченский профессионально-технический колледж", по программе - "Технология ремонта и обслуживания легковых автомобилей"</p> <p>«Технология ремонта и обслуживания легковых автомобилей»</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников» г. Грозный</p>

		2022г. 72ч.
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер",2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер",2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>
ОП.03	Налоги и налогообложение	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер",2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер",2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г.Грозный ,2021г.24ч.</p>

ОП.05	Аудит	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ОП.06	Документационное обеспечение управления	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	<p style="text-align: center;"><i>Шахидова Луиза Шамилевна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт" , "Учитель технологии и предпринимательства" 2001г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p>

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Кагерманова Хеда Омаровна</i></p> <p>Высшее, "Чеченский государственный педагогический институт", Учитель физики и информатики, 2013</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», «Использование медиаресурсов в образовательном процессе» 72ч., г.Грозный, 2021г.</p>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p><i>Солтаханов Идрис Эмалиевич</i></p> <p>Высшее, Всероссийский юридический заочный институт, "Правоведение" 1979г</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>
ОП.10	Статистика	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч., г. Грозный, 2021г.</p>
ОП.11	Бизнес-планирование	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч, г. Грозный, 2021г..
УП.01	Учебная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч. г. Грозный, 2021г.
ПП.01	Производственная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч., г. Грозный, 2021г.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<i>Дерчигова Аминат Саидовна</i> Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности - Экономист, 2009 Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании

		<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос. службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос. службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
УП.02	Учебная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>

ПП.02	Производственная практика	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p style="text-align: center;">Российская академия народного хозяйства и гос. службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p style="text-align: center;">Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
УП.03	Учебная практика	<p style="text-align: center;"><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>

		<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПП.03	Производственная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i></p> <p>Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер",2013г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>«Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный ,2021г.24ч.</p>

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный, 2021г. 24ч.
УП.04	Учебная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» 24ч. г. Грозный, 2021г.
ПП.04	Производственная практика	<i>Зубайраева Жарадат Асламбековна</i> Высшее, "Орловский государственный институт экономики и торговли" - "Инженер", 2013г. Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации «Первая медицинская пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера» г. Грозный, 2021г. 24ч.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	<i>Дерчигова Аминат Саидовна</i> Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности - Экономист, 2009 Категория - без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании Курсы повышения квалификации:

		<p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
УП.05	Учебная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>
ПП.05	Производственная практика	<p><i>Дерчигова Аминат Саидовна</i></p> <p>Высшее, Чеченский государственный университет, по специальности -Экономист, 2009</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>Северо-Кавказский федеральный университет", "Педагогическая деятельность в профессиональном образовании"</p> <p>Российская академия народного хозяйства и гос службы при Президента РФ - "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся"</p>

6.7. Психолого-педагогические условия

При получении среднего профессионального образования как в урочной, так и во внеурочной работе применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей, обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.


Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

6.8. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

З.М. Хасаева
« 30 » 03 2022г.

**Методические рекомендации
о поурочном планировании**

Аргун

1. Основные цели и задачи данных методических рекомендаций

1.1 Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи преподавателям и мастерам п/о в решении педагогических задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса при подготовке и проведении уроков (учебных занятий).

Задачи данных методических рекомендаций: способствовать повышению эффективности профессионального самообразования преподавателей и мастеров п/о, в ходе подготовки к проведению уроков (учебных занятий), повышению качества преподавания, а также распространению педагогического опыта.

1.2. Методические рекомендации содержат требования к оформлению поурочного планирования преподавателя / мастера производственного обучения и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно.

1.4. Поурочный план составляется преподавателем / мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом по учебной дисциплине/предмету / МДК.

1.5. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на учебном занятии: преподавателя, мастера производственного обучения - по организации учебно воспитательного процесса;

студентов по формированию УУД личностными, предметными и метапредметными результатами общими и профессиональными компетенциями по учебной дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.

1.6. Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273 - ФЗ) право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

Задачи поурочного планирования

1.7. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- определение места учебного занятия в изучаемом разделе, изучаемой теме;
- определение триединой цели учебного занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей обучения перед студентами, как на все учебное занятие, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;
- содержательный: подбор учебного материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно - оценочный: использование контрольно - оценочных средств деятельности студента на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса, формирования личностных, метапредметных, предметных, общих и профессиональных компетенций.

2.2. Определение триединой цели на каждое учебное занятие обязательно.

2.3. Триединая цель учебного занятия включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.

3. Этапы планирования урока:

- определение типа учебного занятия, разработка его структуры;
- определение вида (формы) учебного занятия;
- отбор оптимального содержания учебного материала, разделение его на ряд опорных знаний;
- определение ОК и ПК, которые формируются на данном учебном занятии (**для учебных дисциплин**) / МДК;
- планируемые результаты формирования универсальных учебных действий УУД (**для общеобразовательных предметов**);
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема внеаудиторной самостоятельной работы;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;
- поурочный план должен отражать работу с наглядным и раздаточным материалами и с современными информационно - коммуникационными средствами.

4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого учебного занятия:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является усвоение нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- подборка разнообразных учебных заданий, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» учебного занятия (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

5. Оформление поурочного плана

5.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

5.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

5.3. Формальная часть конспекта включает:

специальность, дисциплина, дата, группа;

- Ф.И.О. преподавателя;
- тема учебного занятия;
- тип урока;
- вид урока;
- цель урока;
- ОК;
- ПК;
- УУД;
- методы обучения;
- средства обучения;
- формы организации процесса обучения;
- межпредметная связь.

5.4. В содержательной части урока отражается реализация требований СанПиН к организации образовательного процесса. Объем содержательной части поурочного плана определяется педагогическим работником самостоятельно. Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия в зависимости от типа учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины (предмета)/профессионального модуля.

5.5. Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в поурочном плане:

- Организационный этап (выявление отсутствующих студентов, организация внимания и готовности студентов к учебному занятию);
- совместное (преподаватель - студент) определение темы и целей занятия, определение познавательных учебных задач учебного занятия (т.е. что

должны узнать и освоить студенты);

- актуализация ранее усвоенных ЗУНК студентов, способы развития интереса обучающихся к учебной дисциплине (предмету) профессиональному модулю, к теме;
- изучение нового учебного материала, усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения), самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- первичная проверка усвоения учебного материала, формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, проблемные и информационные вопросы;
- первичное закрепление ЗУНК, формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки, виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений);
- контроль и самопроверка ЗУНК, способы «обратной» связи с обучающимися;
- подведение итогов учебного занятия. Рефлексия.

5.6. Внеаудиторная самостоятельная работа:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- дальнейшее формирование навыков и умений;
- применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала;
- творческая самостоятельная работа;
- объем и сроки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

5.7. Преподаватель / мастер производственного обучения самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя, (преподавателя физической культуры), мастера производственного обучения с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

5.8. Поурочный план оформляется в виде текстового изложения хода урока в печатном. Поурочный план должен быть в печатном варианте .

5.9. В обязательном порядке поурочные планы на учебную группу в печатном варианте хранятся в папке - накопителе отдельно на каждую учебную дисциплину (предмет) / профессиональному модулю.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут педагогические работники

**Формальная часть плана учебного занятия
(для учебных дисциплин)**

Допущен
Зам. директора по учебной работе
_____ М-Э. В Дикаев
«30» 03. 2022 г.

Плана учебного занятия

Наименование дисциплины (предмета): Русский язык

Группа <i>специальность/професси я</i>				
Дата проведения				

Преподаватель: Хасуханова Айшат Абдулшахитовна

Тема учебного занятия:

Цель:

Задачи урока:

Обучающая:

Развивающая:

Воспитательная:

Тип урока:

Вид урока:

Межпредметная связь:

Планируемые образовательные результаты УУД

Предметные:

Метапредметные:

Личностные:

Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Ход урока

Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)

**В зависимости от типа урока преподаватель выбирает структуру
урока**

**1. Тип урока: изучение нового учебного материала.
(Урок усвоения новых знаний)**

Ход урока

1. Организационный этап.

- а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
- б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
- в) Запись темы в журнал*

2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель - студент) определение темы и целей занятия).

3. Проверка усвоенного учебного материала.

4. Актуализация знаний.
5. Изучение нового учебного материала. План учебного материала:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Закрепление новых знаний и способов действий.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока (занятия).
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия

2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Ход урока

1. Организационный этап.
 - а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
 - б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
 - в) Запись темы в журнал*
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Упражнение по образцу.
5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.
6. Контроль и самопроверка ЗУНК.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия

3. Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний

Ход урока

1. Организационный этап.
 - а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
 - б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
 - в) Запись темы в журнал*
2. Проверка усвоенного учебного материала.
3. Сообщение темы и целевая установка на урок.
4. Обобщение и систематизация ЗУНК (*Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов*).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

4. Тип урока: контрольно - проверочный урок

Ход урока

1. Организационный этап.

- а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
- б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
- в) Запись темы в журнал*

- 2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
- 3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
- 4. Организация самостоятельной работы студентов.

4. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ - технологий; проведение зачетов).

- 5. Подведение итогов урока.
- 6. Рефлексия.
- 7. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

5. Тип урока: комбинированный урок

Ход урока

1. Организационный этап.

- а) Проверка присутствия обучающихся на занятии*
- б) Проверка готовности обучающихся к занятию*
- в) Запись темы в журнал*

2. Мотивационно целевой этап (совместное (преподаватель - студент) определение темы и целей занятия).

- 3. Актуализация знаний.
- 4. Первичное усвоение новых знаний.
- 5. Первичная проверка понимания.
- 6. Первичное закрепление
- 7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

9. Рефлексия (подведение итогов занятия).

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по учебной работе

_____ М-Э.В.Дикаев

«30» 03 2022 г.

План учебного занятия

Группа				
Специальность/профессия				
Дата проведения				

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Наименование дисциплины: 03.01. Слесарное дело и технические измерения

Группа: 19-МР-1/2

Дата: 22.11.2021

Преподаватель: Шипиев Ислам Султанович

Тема учебного занятия: Ручная и механическая клёпка

Тип урока: урок усвоения новых знаний

Вид урока: смешанный

Цель урока: сформировать у обучающихся навыки

Задачи урока:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Формы работы обучающихся: (к примеру: беседа, работа с учебником, работа в парах, в группах, применение предыдущих знаний в новой ситуации и т.д.).

Межпредметная связь: материаловедение, черчение.

Формируемые компетенции: ОК 01-11, ПК.3.1.

Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Ход урока (этапы в зависимости от типа урока)

Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)

В зависимости от типа урока преподаватель/мастер производственного обучения выбирает структуру урока.

1. Тип урока: изучение нового учебного материала. (Урок усвоения новых знаний)

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Мотивационно-целевой этап (совместное (преподаватель-студент) определение темы и целей занятия).
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Актуализация знаний.
5. Изучение нового учебного материала.

План учебного материала:

- 1)
- 2)
- 3)
6. Закрепление новых знаний и способов действий.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока (занятия).
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия.

2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Упражнение по образцу.
5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.
6. Контроль и самопроверка ЗУНК.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия.

3) Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Проверка усвоенного учебного материала.
3. Сообщение темы и целевая установка на урок.
4. Обобщение и систематизация ЗУНК (Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

4) Тип урока: контрольно-проверочный урок

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ - технологий; проведение зачетов).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

5) Тип урока: комбинированный урок

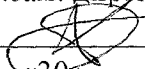
Ход урока

1. Организационный этап.
2. Мотивационно-целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
3. Актуализация знаний.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания.
6. Первичное закрепление.
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
9. Рефлексия (подведение итогов занятия).

Типология уроков по ФГОС

Типы уроков	Виды уроков
<p>1. Урок изучения нового учебного материала (урок усвоения новых знаний) (сюда входят вводная и вступительная части, наблюдения и сбор материалов – как методические варианты уроков)</p>	<p>1 - урок - лекция; 2 - урок - беседа; 3 - урок с использованием учебного кинофильма; 4 - урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа); 5 - урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке)</p>
<p>2. Урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)</p>	<p>1 - урок самостоятельных работ (репродуктивного типа - устных или письменных упражнений); 2 - урок - лабораторная работа; 3 - урок практических работ; 4 - урок - экскурсия; 5 - семинар</p>
<p>3. Урок обобщения и систематизации</p>	<p>Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков</p>
<p>4. Уроки контрольные (учета оценки знаний, умений и навыков)</p>	<p>1 - устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос); 2 - письменная проверка; 3 - зачет; 4 - зачетные практические и лабораторные работы; 5 - контрольная (самостоятельная) работа; 6 - смешанный урок (сочетание трех первых видов)</p>
<p>5. Комбинированные уроки</p>	<p>На них решаются несколько дидактических задач</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО
И.о.зам. директора по УМР

З.М. Хасаева
«30» 03 2022г.

**Методические рекомендации
о проведении государственной итоговой аттестации с использованием
механизма демонстрационного экзамена**

Аргун

СОДЕРЖАНИЕ

1. Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	3
2. Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	6
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	9
4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	9
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	11
6. Задания демонстрационного экзамена.....	14
7. Основные термины и определения	16

1. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»/ «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS)

Комплект оценочной документации (КОД) № 1,6/1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»/Бухгалтерский учет и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim: сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов; эксперты, прошедшие обучение в

союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Форма участия: Индивидуальная.

Обобщенная оценочная ведомость определяет критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные). Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет для 23.02.07./23.01.17 составляет 49,9, для 38.02.01 составляет 47 баллов

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии): мобильные телефоны; портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.); внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Выборочно возможно проведение союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Регистрация студентов, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

Центром проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» / «Бухгалтерский учет» является ГБПОУ «Аргунский государственный техникум». ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных студентов в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми студентами личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. За неделю до начала демонстрационного экзамена студенты должны пройти окончательную регистрацию в системе eSim. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

За день до начала ДЭ:

- осуществляется распределение рабочих мест студентов на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом;
- техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее ОТ и ТБ) для студентов и членов Экспертной группы под роспись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;
- студентам предоставляется время для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием;
- студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Студент в день сдачи демонстрационного экзамена должен иметь при себе студенческий билет, паспорт и полис ОМС.

К демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Экзаменационные задания на каждый модуль выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется

время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. По завершению процедуры ознакомления с заданием экзаменуемые подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий студенты приступают после указания Главного эксперта. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по студентам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному

студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать студентам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Оценка не выставляется в присутствии студента.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных баллах в системе CIS блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень студентов, сумма баллов по каждому студенту за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях студентов, и формируется электронный файл по каждому студенту, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия». Студент может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом

о среднем профессиональном образовании. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Техникум вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6. Задания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по конкретной профессии/специальности.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или её части, образовательные организации, а также при необходимости работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание новой компетенции согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес союза. Союз организует разработку новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции, их экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно запросу.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ 38.02.01

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы. Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);

□ определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

□ сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

7. Основные термины и определения

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (демонстрационный экзамен, экзамен) - процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров - обязательные условия, установленные настоящей Методикой в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров.

Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) - организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза.

Комплект оценочной документации (КОД) - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

Участники, экзаменуемые - лица, зарегистрировавшие в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Техническое описание - документ, определяющий название компетенции, связанные с ней

типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

Инфраструктурный лист - список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс - эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

Эксперт с правом проведения чемпионатов - эксперт с правом проведения чемпионатов, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена - эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

Менеджер компетенции - сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, несущий ответственность за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

Главный эксперт - сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Технический эксперт - лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Экспертная группа - группа экспертов, соответствующая установленным настоящей Методикой требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

Система eSim - это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

Система CIS (Complex Informational System) - информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Уполномоченная организация - организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации.

Координатор - ответственное лицо от Уполномоченной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Союзом в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Единая система актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru - электронный ресурс Союза, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Экзаменационная группа - группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

Смена - промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

Подготовительный день - день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до экзамена Главным экспертом

Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Ио зам. директора по УМР

 З.М. Хасаева

«30» 03 2022 г.

**Методические рекомендации
по выполнению и защите индивидуального проекта по учебным
дисциплинам общеобразовательного цикла**

Аргун.

Содержание

1.ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.Типология проектов.....	6
2.Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом.....	9
3.Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта.....	11
4.Оформление индивидуального проекта.....	14
5. Общие требования к защите и критерии оценки индивидуального проекта...	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, творческого, конструкторского, инженерного.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы можно представить в виде следующей схемы: **подготовительный**

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;

поисковый

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

аналитический

- сбор и изучение информации;
- анализ имеющейся информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;

практический

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

презентационный

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

контрольный

- анализ результатов выполнения проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

1. ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из типов: исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный, творческий.

Исследовательский

Целью обучающегося в данном случае является доказательство или опровержение гипотезы проекта. Для этого ему потребуется проводить эксперименты, анализировать их результаты, обобщать, сравнивать, выявлять закономерности, проводить аналогии, а также делать выводы, обосновывать свою точку зрения.

Таким образом, основной упор будет сделан на мыслительную компетентность.

Исследовательские проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности проекта, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов.

В результате исследовательских проектов могут создаваться как научные статьи, брошюры и т.п., так и модели или макеты, учебные фильмы и презентации, режиссерские мероприятия, учебная экскурсия.

Информационно-поисковый

Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте или явлении (конечно, в проекте любого типа есть этап сбора информации, но там это только средство работы, а в информационном проекте это – цель), ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты так же, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу

работы над проектом. Структура такого проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность - методы получения (литературные источники, средства СМИ, базы данных, в том числе электронные, интервью, анкетирование, проведение "мозговой атаки", пр.) и обработки информации (их анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы) - результат (статья, реферат, доклад, видео, пр.) - презентация (публикация, обсуждение на конференции, пр.).

Исследовательская деятельность с целью информационного поиска и анализа имеет следующую структуру: предмет информационного поиска - поэтапность поиска с обозначением промежуточных результатов - аналитическая работа над собранными фактами - выводы - корректировка первоначального направления (если требуется) - дальнейший поиск информации по уточненным направлениям - анализ новых фактов - обобщение - выводы - заключение, оформление результатов (обсуждение, редактирование, презентация, внешняя оценка).

Практико-ориентированный

Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, документ, видеофильм, звукозапись, проект закона, справочный материал, пр.).

Практико-ориентированные проекты, как правило, воплощаются в материальных проектных продуктах, иногда в мероприятиях или письменных инструкциях, рекомендациях, разработке раздаточного материала по предмету или, например, сценария математической игры, словаря фразеологизмов, исторического атласа и т.п.

Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности с определением функций, четких выходов.

Творческий

Такие проекты предполагают максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть газета,

сочинения, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т.п.

2. ПРОБЛЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: техникум, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта. Тематика непосредственно связана с постановкой проблемы проекта.

Темы индивидуальных проектов на учебный год разрабатываются преподавателями, осуществляющими реализацию рабочей программы профильного общеобразовательного учебного предмета, в рамках которого выполняется индивидуальный проект, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и оформляются протокольной записью. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (полное наименование главы)

2. (полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, дисциплины, темы индивидуального проекта. (*Приложение 1*).

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (*Приложение 2*).

Введение индивидуального проекта отражает следующие признаки:

– *актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;*

– *цель и совокупность поставленных задач для ее достижения.*

Для исследовательских проектов:

– *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.

– *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

– *период исследования* – указываются временные рамки;

– *методы исследования.*

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием *глав* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования (проекта), реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическое описание. (Приложение 3).

Список использованных источников нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

4. Требования к оформлению индивидуального проекта

4.1. Индивидуальный проект должен иметь пояснительную записку объемом не более одной печатной страницы с указанием:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.
- г) оценка руководителя проекта.

4.2. Титульный лист индивидуального проекта содержит следующую информацию:

- 1) полные названия учебного заведения
- 2) название темы проекта
- 4) фамилию, имя, отчество студента, номер группы
- 5) код и название профессии/специальности
- 6) дисциплина
- 7) данные руководителя проекта с указанием его должности, фамилии и инициалов.
- 8) оценку и дату защиты
- 9) город и год

Расположение этой информации на титульном листе осуществляется согласно Приложению №4.

4.3. Лист "Содержание" (Приложение 5) следует после титульного перед основным текстом работы.

Название листа располагают по центру, шрифт Times New Roman, 14, полужирный, прописные. Названия разделов, нумерация страниц - шрифт Times

New Roman, 14, нормальный. Нумерация страниц ведется с первой страницы, следующей за содержанием. Номера страниц (арабские цифры) указываются внизу страницы по правому краю.

4.4. Основная (письменная) часть индивидуального проекта должна

содержать следующие разделы:

- 1) Вводная часть
- 2) Содержательная часть
- 3) Список использованных источников.

Новые разделы следует начинать с новой страницы.

Требования к написанию текста: параметры страницы: правое поле – 1 см, левое - 3 см, верхнее- 2 см, нижнее - 2 см. Размер бумаги - А 4. Ориентация страницы - книжная.

Шрифт основного текста - Times New Roman, 14 нормальный; заголовков разделов-полужирный, все прописные. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков - 0 см. Междустрочный интервал - полуторный. Расстановка переносов не допускается.

4.5. В списке использованных источников (Приложение 6) должно быть указано не менее трех источников, в том числе Интернет-ресурсы. Форматирование списка литературы: шрифт Times New Roman, 14; междустрочный интервал - полуторный; отступ первой строки - 0 см.

4.6. Общий объём индивидуального проекта должен превышать 10 стандартных страниц, включая список источников. Объём введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

5. Требования к защите проекта

5.1. Защита индивидуального проекта осуществляется на последнем занятии учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» или в отдельный день в соответствии с графиком защиты, составленной учебной частью. Если в учебный план включена дисциплина «Основы проектной деятельности», то оценка за защиту индивидуального проекта засчитывается как оценка за дифференцированный зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

5.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам защиты

представленной работы с краткой пояснительной запиской, презентации студента и вносятся в ведомость.

6. Критерии оценки индивидуального проекта

6.1 Индивидуальный проект оценивается по 5 (бальной) системе

6.2 Оценка «отлично» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, суждения и выводы носят самостоятельный характер, отмечается творческий подход к раскрытию темы индивидуального проекта.

- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;

- качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

6.3 Оценка «хорошо» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

6.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

- содержатся существенные логические нарушения;

- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

- низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

- слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

6.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по теме индивидуального проекта, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;

- актуальность работы не обосновывается;

- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;

- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в журнале учета учебных занятий в Форме 3, в пояснительной записке к индивидуальному проекту

и на титульном листе индивидуального проекта.

7. Приложения

Приложение 1. Образец письменного заявления

Приложение 2. Программа подготовки индивидуального проекта.

Приложение 3. Макет оформления пояснительной записки к проекту.

Приложение 4. Макет оформления титульного листа.

Приложение 5. Образец оформления листа "Содержание"

Приложение 6. Образец оформления списка использованных источников.

Приложение 7. Протокол защиты индивидуальных проектов.

Приложение 8 Темы индивидуальных проектов по дисциплине

Приложение 9 Лист выбора тем индивидуальных проектов

Директору ГБПОУ «АГТ»

от студента _____ курса, группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу утвердить выбранную мною тему индивидуального проекта

_____ по дисциплине _____.

Руководителем индивидуального проекта прошу назначить преподавателя

_____.

С Положением об индивидуальном проекте студентов ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель проекта

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Аргунский государственный техникум"

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Данная программа определяет порядок подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов, обучающихся по ППССЗ и ППКРС с получением среднего общего образования.

Индивидуальный проект выполняется студентом в течение одного года (1-й или 2-й курс обучения) в зависимости от времени изучения общеобразовательной учебной дисциплины и ее места в учебном плане.

График подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Определение тем индивидуальных проектов	Преподаватели ОД	сентябрь
2	Рассмотрение тем на заседании ПЦК	Председатель ПЦК	сентябрь
3	Выбор тем индивидуальных проектов студентами	Студенты, кураторы групп	октябрь
4	Проект приказа о закреплении тем за студентами	Зам. директора по УР	ноябрь
5	Составление плана работы по индивидуальным темам	Преподаватели-руководители проектов совместно со студентами	ноябрь

6	Самостоятельная работа студентов над темой проекта	Студенты	декабрь - апрель
7	Индивидуальные консультации	Преподаватели-руководители проекта	декабрь – май
8	Проверка и оценка индивидуальных проектов	Преподаватели-руководители проекта	июнь (декабрь)
9	Защита индивидуальных проектов	Студенты	июнь (декабрь)
10	Анализ выполненных индивидуальных проектов	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК	июнь (декабрь)

Условия подготовки и процедура защиты индивидуальных проектов

Студенты должны быть ознакомлены с Положением об индивидуальном проекте студентов ГБПОУ "АГТ" и программой подготовки индивидуальных проектов в течение первого месяца обучения (сентябрь) 1 курса, в течение которого ведется общеобразовательная подготовка.

Работа над проектом ведется согласно Графику подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта.

Не позднее, чем 25 июня/декабря преподаватели - руководители проектов сдают в учебную часть пояснительные записки к выполненным индивидуальным проектам с оценкой работы.

Результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам защиты представленной работы с краткой пояснительной запиской, презентации студента и оценки руководителя.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к индивидуальному проекту**

по дисциплине: _____, студента (ки) _____,
группы _____

Исходный замысел, цель и назначение проекта:

Описание хода выполнения проекта и полученных результатов:

Список использованных источников:

Оценка _____

Руководителя проекта _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Аргунский государственный техникум"

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Дисциплина _____

Выполнил студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Профессия/ специальность _____
(код, название)

Руководитель: преподаватель

Защищен на оценку _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

г. Аргун

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЗВАНИЕ	8
1.1 Название	8
1.2 Название	15
1.3 Название	19
2. НАЗВАНИЕ	23
2.1 Название	23
2.2 Название	29
2.3 Название	37
3. НАЗВАНИЕ	43
3.1 Название	43
3.2 Название	52
3.3 Название	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</u>	<u>72</u>
Приложение 1. Название	77
Приложение 2. Название	83

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Федеральный закон:

Книги: (обязательно)

Сборник трудов:

Тезисы, доклады и материалы совещаний (съездов, конференций и т. п.)

Интернет-источники: (обязательно)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 "Аргунский государственный техникум"

ВЕДОМОСТЬ

защиты индивидуальных проектов студентов группы _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	дисциплина	Тема инд. проекта	Оценка руководителя	Защита (представление проекта)	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Руководитель
 индивидуальных
 проектов

_____ (Ф.И.О)

_____ (Подпись)

дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Аргунский государственный техникум"

РАССМОТРЕНЫ

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании ПЦК

Зам. директора по УР

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ М.С. Ганчаев

Председатель ПЦК _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

И.О. Фамилия

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Индекс и наименование дисциплины)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Исполнитель:

должность

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

"Аргунский государственный техникум"

**Лист выбора тем индивидуальных проектов в группе _____ по профессии/
специальности _____**


(Код и наименование профессии/специальности)

№	ФИО студента	Тема индивидуального проекта	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР


_____ З.М.Хасаева

« 30 » 03 2022г.

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Тематика курсовых работ рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы должна быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.3. Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной (профессиональной) практики или трудовой деятельностью (в случае, если обучающийся совмещает обучение и работу) обучающегося.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности/профессии, является квалификационная работа.

2.5. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя - руководителя.

2.6. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- Предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения.
- Консультирование обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов.
- Консультации по оформлению работы;
- Рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания.
- Контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- Подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу) **приложение 2**

2.7. В ходе защиты курсовой работы, задача обучающегося – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалами по теме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с ФГОС.

3.2. Курсовая работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

3.3. Структура курсовой работы:

3.3.1. Курсовая работа состоит из следующих частей:

- содержания работы;
- перечня использованных нормативно - правовых актов и списка литературы (библиография);
- приложений.

3.3.2. По структуре содержание курсовой работы включает:

- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников.

3.3.3. Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения.

3.3.4. Работа открывается титульным листом, на котором необходимо указать:

(Приложение 1)

- тему;
- дисциплину/междисциплинарный курс;
- Фамилию, Имя, Отчество исполнителя работы, курс, группу;
- специальность
- фамилию, имя, отчество и должность руководителя;
- год выполнения.

3.3.5. На следующей странице даётся содержание работы (проекта).

3.3.6. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста или 20 страниц рукописного текста. Рекомендуемый объем курсовой работы 20-25 страниц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Темы на курсовую работу (проектирование) выдается обучающимся независимо от текущих оценок по дисциплине/МДК.

4.2. Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

4.3. Проведение консультаций по курсовому проектированию производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.4. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю- руководителю. В случае болезни обучающегося и иных уважительных причин, срок сдачи курсовой работы продлевается в срок, не превышающий сроков завершения освоения дисциплины или МДК. В исключительных случаях курсовая работа может быть представлена за 2 недели до государственной итоговой аттестации.

4.5. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.

4.6. После проверки курсовая работа оценивается и возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются). В случае несогласия обучающегося с исправлениями преподавателя, обучающемуся необходимо обосновать свое несогласие письменно и приложить к курсовой работе.

4.8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, выдается другое задание и устанавливается новый срок для их выполнения.

4.9. Проверка курсовых работ и их защита проводится преподавателем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу

4.11. Письменный отзыв на курсовую работу (проект) должен включать (Приложение 2)

- название учебной дисциплины (МДК, ПМ)
- тему курсовой работы (проекта)
- (ФИО) студента, группу, курс.
- Руководитель курсовой работы (проекта) ФИО
- критерии оценки;
- соответствии содержания курсовой работы утвержденной теме.
- оценка выполнения поставленных целей и задач
- оригинальность и новизна курсовой работы
- оформление работы
- самостоятельность при работе с курсовой работой (проектом)
- итоговая оценка по курсовой работе (проекта)
- комментарии к оценкам
- подпись научного руководителя и число написания отзыва

4.12. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине или МДК может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК.

4.13. При посещении уроков курсового проектирования необходимо обратить внимание на организацию информационно-методического обеспечения.

4.14. В протоколах заседания предметной (цикловой) комиссии должна быть отражена дата рассмотрения и обсуждения тематики курсовых проектов (работ) по дисциплине, представляемая преподавателем. 8

4.15. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.16. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

4.17. Полное название курсовой работы вносится в ведомость защиты курсового проекта (работы) и в приложение к диплому. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

ГЛАВА 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Курсовая работа (проект) оценивается по 5 бальной системе

5.3. Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, заимствована из литературных источников или у других авторов,

если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки.

5.4. Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

5.5. **Оценка «отлично»** выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат. - формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;

- качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

5.6. **Оценка «хорошо»** выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

- формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

5.7. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

- содержатся существенные логические нарушения;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
- низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.
- слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

5.8. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- степень самостоятельности: наличие плагиата;
- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;
- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Объем курсовой работы (проекта) – не менее 25 страниц печатного текста (без приложений), выполненного через 1,5 межстрочных интервала 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое - 20 мм; правое - 10мм; верхнее и нижнее – 20 мм. 10

7.2. Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 0 297 мм).

7.3. Страницы нумеруются; номера проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

7.4. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится (эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц); нумерация основного текста работы начинается с цифры «3»).

7.5. Работа должна быть сшита в папку-скоросшиватель.

7.6. Курсовая работа (проект) пишется от третьего лица.

7.7. Название раздела в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

7.8. Раздел (глава) начинается с новой страницы.

7.9. В тексте курсовой работы (проекта) необходимо применять «красную строку», выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

7.10. Цитирование используется как прием аргументации. При цитировании указывается автор фразы и печатный (или рукописный) источник. При ссылке указываются: - инициалы, фамилия автора (авторов) из списка литературы, а затем, через запятую год издания литературного источника.

7.11. В курсовую работу (проект) включают таблицы, графики и рисунки. (Приложение 2). Нумерацию таблиц, графиков и рисунков следует вести отдельно.

7.12. Слово «Таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

7.13. После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные в последние 5 лет. В исключительных случаях, может использоваться литература, изданная более 5 лет, если такая литература является уникальной и содержит актуальную научную информацию.

7.14. В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания (не более 5 лет.) и количество страниц. (Пример: Кулешова Л.И., Протасова Е.В. Основы экономики. - Ростов н/Д.: Феникс, 2019. -734с.)

7.15. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка. Список использованной литературы включается в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта).

7.16. Приложения помещаются в конце курсовой работы (проекта). На отдельной странице, в правом верхнем углу печатают прописными буквами слово «Приложение», его номер, название.

7.17. Приложения выделяются в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

8.1. Презентация должна полностью соответствовать теме курсовой работы

8.2. В первую очередь необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

8.3. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре курсовой работе. Нельзя планировать в процессе доклада возвращение к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед. Это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений.

8.4. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения основных тезисов курсовой работы.

8.5. Рекомендуется использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

8.6. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.

8.7. Наиболее важный материал лучше выделить.

8.8. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

9.1. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине или МДК.

9.2. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты в бумажном и электронном виде. Допускается направлять курсовые работы в адрес электронной почты руководителя. Адрес электронной почты должен использоваться преподавателем-руководителем только для переписки с обучающимися по существу, и его данные (логин, пароль) должны быть известны директору техникума, а также зам. директора по УР.

9.3. Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине или МДК учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам). Возможна открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений обучающегося, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух - трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы.

9.4. При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

9.5. Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающегося по существу курсовой работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

9.6. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку, которая фиксируется в зачетной книжке.

9.7. В случае коллективной работы на курсовом проекте несколькими обучающимися, по теме выступают все участвовавшие в работе.

9.8. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку с условием последующей защиты, в течение установленного учебной частью срока.

10. ХРАНЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

10.1. Выполненные обучающимися курсовые работы предъявляются на бумажном носителе и хранятся в техникуме не менее 1 года после выпуска, обучающегося из техникума. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении курсовых работ решается по приказу директора техникума и комиссией, которая представляет предложения о списании курсовых работ.

10.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-

исследовательских материалов техникума и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

Общие рекомендации

Прежде чем приступить к подготовке презентации обратите внимание на следующие рекомендации:

- Создайте в голове файловую систему своей презентации. Научитесь ее визуализировать.

- Вы должны быть уникальны, чтобы запомниться.

- Уделите особое внимание подготовке вступления и заключения.

- Главная задача вступления - создать у слушателей «вспышку» интереса и доверия.

- Завершающая часть выступления должна отвечать на вопрос: «Когда, что и как делать?».

1. Защиту работы мультимедийной презентацией желательно выполнять с использованием 8 - 10 слайдов (общая продолжительность не более 5 минут).

2. Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить.

3. Если выступающий только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии или преподавателю, что он не ориентируется в содержании. 4. Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.

5. Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

6. Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

7. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна. 8. Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.

9. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше». 1

0. Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
11. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
12. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.
13. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан.
14. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
15. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда. Используйте только один вид шрифта.
16. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
17. Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
18. Режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.
19. Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
20. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.
21. Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать как Вы решали поставленные задачи и какие результаты Вы получили.
22. Желательно отдельным слайдом указать Ваш личный вклад в решении задач и полученных результатах.
23. Не перегружайте слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.
24. Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.
25. Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или диске. Если ноутбук или проектор в любой момент могут зависнуть или отключиться, то Вы должны придумать, что будете делать в такой ситуации.

Один из возможных вариантов – сделать 4 экземпляра презентаций в бумажном виде и раздать членам комиссии. Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему исследовательской работы или проекта, фамилию, имя автора(ов) и научного руководителя. Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель работы должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22).

4-й слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость работы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления работы должно быть создано несколько слайдов.

6-й слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано – главной ошибки многих конкурсантов – а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Шифр и наименование специальности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине/МДК Шифр и наименование дисциплины/МДК
на тему _____

Выполнил(а): студент(ка) гр. _____

Руководитель: _____

Допущен(а) к защите

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

Защищен(а) на оценку _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

г. АРГУН

20__ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

ОТЗЫВ
на курсовую **работу/проект**

Специальность **Шифр и наименование специальности**

Курс **_____**, группа **_____**

ФИО студента **ФИО студента полностью**

Дисциплина/МДК Шифр и полное наименование дисциплины/МДК

Тема курсовой **работы/проекта**


Руководитель **Должность и ФИО руководителя полностью, без сокращений**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5 бальной шкале)
1	Соответствие содержания курсовой работы/проекта утвержденной теме	
2	Достижение поставленных целей и задач	
3	Оригинальность и новизна	
4	Оформление работы	
5	Самостоятельность при работе над курсовой работой/проектом	
6	Оценка	

Руководитель

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО
Ио зам. директора по УМР
 З.М. Хасаева
«30» 03 2022г.

**Методические рекомендации
по написанию доклада**

Аргун.

Методические рекомендации по составлению доклада

- Доклад- публичное сообщение, развёрнутое изложение какой-нибудь. темы.
- Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
- Процесс работы над докладом
- Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:
 - подготовку;
 - составление плана;
 - написание;
 - окончательное редактирование.
- Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределит ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.
- Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:
 - выбор конкретной темы;
 - цели, преследуемые вами в работе;
 - критерии успешности конечного результата;
 - структура и формат изложения;
 - характер словаря, верный стиль, правильный тон.
- Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.
- Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

- Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:
- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:

- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?
- Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:
- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.
- *По оформлению доклада предъявляются следующие требования.*
- Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
- Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

- 9. Все страницы доклада, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
- 10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
- Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:
 - а) прочтите весь доклад;
 - б) сформулируйте его главную тему;
 - в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлните их основные выводы или положения;
 - г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.
- Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

- Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
- Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.
- Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.
- Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
- Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.
- Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
- Приступайте к оформлению выступления:
 - составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
 - не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
 - свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

- Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*
- *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.
- **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного доклада**
- Оценивание доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
- Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
- Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности доклада исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна текста доклада Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;

	- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. -5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему доклада; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:


Доклада следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
 З.М. Хасаева
« 30 » 03 2022г.

**Методические рекомендации
по написанию реферата**

Аргун

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

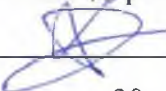
Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

И.о.зам. директора по УМР


З.М.Хасаева

« 30 » 06 2022г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению лабораторного занятия

г. Аргун

Общие положения

Лабораторное занятие - форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований.

Основными задачами лабораторных занятий являются: углубление и уточнение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование интеллектуальных умений и навыков планирования, анализа и обобщения. В ходе работы обучающиеся вырабатывают умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приёмами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков.

Лабораторные занятия не только закрепляют теоретические знания, но и позволяют студенту глубоко изучать механизм применения этих знаний, овладевать важным для специалиста умением интеллектуального проникновения в те естественно-технические или производственные процессы, которые исследуют на лабораторном занятии. Под влиянием этой формы занятий студентов часто возникают новые идеи научного и технического характера, которые используются в курсовых, квалификационных, дипломных работах. Лабораторные занятия в значительной степени обеспечивают отработку умений и навыков принятия практических решений в реальных условиях производства.

В соответствии с дидактическими целями определяется содержание лабораторных работ:

- наблюдение и изучение явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов и другого оборудования их испытание, снятие характеристик;
- экспериментальная проверка расчётов, формул;
- изучение способов использования контрольно-измерительных приборов;
- диагностика неисправностей, регулировка, наладка, настройка.

Перечень тем лабораторных занятий определяется рабочей программой учебной дисциплины. На лабораторные занятия отведено треть учебного времени.

Приступая к работе в лаборатории, студенту следует знать, что любое несоблюдение расписания занятий и дисциплины будет считаться нарушением его служебных обязанностей. Преподаватель, который впервые встречается со студентами на вводном занятии, должен ознакомить их с общими правилами работы в лаборатории, они обязаны неукоснительно выполнять.

Разработаны следующие требования к студентам, соблюдение которых имеет важное значение для воспитания у них ответственного отношения к своим обязанностям:

- 1) лабораторные занятия проходят в предусмотренный расписанием время. Студенты, которые не явились на лабораторную работу или не допущены к ней за плохой подготовки, выполняют работу по дополнительному расписанию за счет личного времени;
- 2) порядок выполнения лабораторных работ определены графиком, который вывешивают на доске объявлений в лаборатории;
- 3) студент, опоздал на занятия, к работе не допускается;
- 4) в лаборатории необходимо соблюдать тишину. Разговаривать по поводу выполнения работы следует только вполголоса;
- 5) студенты должны бережно относиться к материальным ценностям лаборатории. В случае неисправности лабораторных установок, измерительной аппаратуры и порчи инструкций к лабораторным работам по вине студентов они несут материальную ответственность;

б) запрещено ходить по лаборатории во время занятий. Выходить из лаборатории можно только с разрешения преподавателя;

7) рабочее место студента в лаборатории должно быть в чистоте и порядке.

Успех проведения конкретного лабораторного занятия зависит от его подготовки, которая включает: глубокое изучение студентами теоретического материала; подготовку необходимой учебно-материальной базы и документации (инструкций, методических разработок и т.п.); подготовку преподавателя и студентов.

Подготовку к лабораторному занятию осуществляют в несколько этапов: предварительная подготовка, начало работы, ее выполнения, составление отчета и оценки работы преподавателем.

Предварительную подготовку к работе в лаборатории осуществляют в отведенное для самостоятельной работы время. Готовясь к ней, студент прежде всего должен осознать ее цель, усвоить теоретический материал, добиться четкого представления о физических и другие процессы, на которых основывается работа приборов или установок.

В отведенное для самоподготовки время студент знакомится в лаборатории с оборудованием, правилами техники безопасности; особенно это касается работ с использованием электрических приборов, химических взрывчатых веществ. В лабораториях должно быть установлено дежурство лаборантов и преподавателей, которые могли бы дать исчерпывающую консультацию студентам при подготовке к лабораторной работе.

Инструкция должна содержать:

- Номер работы и ее название;
- Цель работы;
- Краткие теоретические сведения;
- Описание установки и методики эксперимента;
- Рабочее задание (план выполнения работы, математическое обработки полученных данных);
- Контрольные вопросы;
- Список литературы.

Цель работы формулируется лаконично, коротко, но достаточно полно отражает основной ее смысл. Предполагается, что целью работы будет достигнуто тогда, когда студент изучит теорию, методику эксперимента, устройство и назначение приборов, научится наблюдать явления, измерения и правильной обработки их результатов, сделает необходимые выводы.

Краткий теоретический вступление должен содержать сведения, необходимые для выполнения работы. При этом можно сослаться и на курс лекций. Изучив теоретический вступление, студент должен получить достаточный объем информации для выполнения лабораторной работы, даже если в лекционном курсе эти вопросы не освещены. Во введении студенты знакомятся с рабочей формуле работы, которая устанавливает связь искомой величины с измеряемыми.

При описании установки и методики эксперимента необходимо обосновать применение определенного лабораторного оборудования, кратко обрисовать схему лабораторного эксперимента и указать сведения о приборах, необходимые для выполнения работы. Если предлагаемая методика эксперимента не единственная, следует отметить возможные варианты, обратив внимание на преимущества и недостатки каждого из них. В рабочем задании подается последовательность выполнения работы, указывается, какие таблицы необходимо заполнить и которые графики построить. Завершающий этап рабочего задача - интерпретация полученного результата. Вопросы инструкции студент использует для самоконтроля и подготовки к зачету.

После экспериментальной части работы студенты должны ответить на контрольные вопросы, преподаватель использует для оценки знаний и экспериментальных умений и навыков студента при зачете его работы.

Следовательно, проведение занятия предусматривает следующие этапы: предварительный контроль подготовленности студентов к выполнению конкретной лабораторной работы; выполнения конкретных задач в соответствии с предложенной тематикой; оформление индивидуального отчета; оценивания преподавателем результатов работы студентов.

Лабораторные работы студенты могут выполнять индивидуально или коллективно. Чаще всего прибегают к бригадной форме, при которой студенты помогают друг другу, им легче и удобнее вести наблюдение и снимать показания приборов в сложных работах. Однако в таком случае участие студентов в выполнении поставленных задач равнозначна, что является существенным недостатком.

С целью качественного выполнения лабораторной работы преподаватели проверяют готовность студентов. Это происходит в форме беседы с каждым студентом, в процессе которой выявляют знания теоретического материала по теме работы, ее оборудования и хода выполнения, или в форме машинного или непосредственно машинного стандартизированного контроля по этим же вопросам. Таким образом выявляют уровень теоретической подготовки студентов, практические навыки, умение применять знания для решения практических задач.

Завершается лабораторная работа оформлением индивидуального отчета и его защитой перед преподавателем. Оценки за лабораторные работы учитывают при выставлении семестровой итоговой оценки по дисциплине.

Алгоритм подготовки и проведения лабораторного занятия

1. Продумать и сформулировать дидактические цели лабораторного занятия согласно содержанию учебного материала образовательной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.
2. Провести анализ общих и профессиональных компетенций.
3. Определить этапы занятия с распределением времени, учесть межпредметные связи.
4. Спланировать формы и методы обучения.
5. Создать дидактический обучающий и контролирующий материал.
6. Разработать критерии оценки деятельности студентов на занятии.
7. Подобрать необходимые средства обучения.
8. Подготовить необходимую методическую документацию, соответствующую задачам обучения, основанного на компетенциях: учебно-методический комплекс лабораторного занятия.

Примерная схема проведения лабораторного занятия продолжительностью 90 мин:

1. Организационный момент – 2-3 мин
2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия – 2-3 мин
3. Теоретическое осмысление учебного материала или **актуализация** опорных знаний – 5-10 мин
4. Методические указания к проведению самостоятельной работы – 2-3 мин
5. Самостоятельная работа студентов - 45-55 мин
6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений – 5-10 мин
7. Задание на дом – 2-3 мин
8. Подведение итогов, рефлексия -2-3 мин

Этапы лабораторного занятия

1. **Организационный момент** (2-3 мин.).

Цель: организация начала занятия, настраивание студентов на учебную деятельность.

Содержание: преподаватель проверяет готовность аудитории и студентов к занятию (наличие необходимого оборудования, технических и наглядных средств, учебников, тетрадей и др. принадлежностей у студентов), раздает с помощью дежурных дидактические материалы к занятию, отмечает отсутствующих на занятии.

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия (2-3 мин.).

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса студентов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия.

Содержание: преподаватель подводит обучающихся к формулировке темы занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов студентов, особенностей региона и анализа межпредметных связей; формулирует цель занятия, обозначает план предстоящей работы на занятии.

Формируемые компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы стимулирования и мотивации учебной деятельности: занимательные аналогии, сопоставление научных и житейских толкований отдельных явлений, приемы «Удивляй!», «Отсроченная отгадка», игровые приемы (загадка, игра «Да-нет»), эвристическая беседа, проблемный вопрос, формулирование гипотез.

Проблемные задания выполняют мотивационную функцию, позволяют повторить ранее усвоенные вопросы, подготовить к усвоению нового материала и сформулировать проблему, с решением которой связано «открытие» нового знания. Поэтому необходимо находить, конструировать полезные для учебного процесса противоречия, проблемные ситуации, привлекать студентов к их обсуждению и решению.

Необходимо широко использовать:

- вопросы, в которых сталкиваются противоречия;
- вопросы, требующие установления сходства и различия;
- вопросы по установлению причинно-следственных связей;
- задания на поиск закономерностей;
- задания, которые требуют исправления ошибок.

Возникновению интереса к новому материалу способствует обращение к личному опыту студентов. Целесообразно задавать вопросы: Что вы уже знаете об этой теме? Где в жизни вы с этим встречались? Подберите слова об этом или на эту тему и т. д.

Одним из эффективных средств повышения интереса к изучаемой теме является использование информационно-коммуникативных технологий (использование видеофрагментов, мультимедийных презентаций и др.).

Создание ситуации успеха также позволяет замотивировать обучающихся на активную работу во время занятия. Чтобы каждый смог стать успешным, необходимо подчёркивать даже самый небольшой его успех, продвижение вперёд.

Методические рекомендации по целеполаганию.

Технологический подход в педагогике предполагает определение целей через результаты, выраженные в конкретно описанных действиях обучающихся, которые преподаватель может оценить в конце конкретного занятия. Данный подход полностью соответствует компетентностно-ориентированному обучению.

Каждое занятие должно быть направлено на достижение триединой цели: обучающей, развивающей и воспитательной. Для того, чтобы поставленные цели были диагностичными, необходимо правильно употреблять глаголы при их формулировании. Выделяют три категории целей, каждой из которой соответствует ориентировочный перечень глаголов:

1. Когнитивные (познавательные, образовательные) цели отражают процесс усвоения знаний, развития интеллектуальных умений от простого запоминания до применения

знаний в новой ситуации, включая создание нового. Этой категории целей соответствуют глаголы: знать, понимать, описывать, объяснять, демонстрировать, применять, оценивать, выделять (скрытые признаки), устанавливать (причинно-следственную связь), видеть (ошибку), анализировать, преобразовывать. Глаголы для обозначения целей творческого типа: варьировать, видоизменять, модифицировать, перегруппировать, предсказать, перестроить, сформулировать проблему, поставить вопрос, синтезировать, систематизировать, упростить, написать творческое сочинение, предложить план проведения эксперимента.

2. *Аффективные (эмоционально-ценностные, воспитательные) цели* отражают формирование интересов, склонностей, отношения к людям и деятельности. Им соответствуют глаголы: высказать согласие (несогласие), оказать помощь, пригласить к сотрудничеству, присоединиться, выразить мысль, высказать похвалу, принять участие, уметь выслушать, проявлять терпение, сдержанность, проявлять восприимчивость к проблемам других, проявлять убежденность, самостоятельность, принимать ответственность.

3. *Психомоторные (развивающие) цели* связаны с формированием тех или иных видов двигательной, манипулятивной деятельности и нервно-мышечной координации. К ним относятся цели, направленные на формирование общеучебных умений и навыков (писать, читать, конспектировать, составлять план, тезировать), а также формированием и развитием положительных мотивов учебно-познавательной деятельности, интересов, творческой инициативы и активности.

3. Актуализация опорных знаний по изучению темы (5-10 мин.)

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности студентов к занятию, актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента.

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний студентов.

Формируемые компетенции: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: устный опрос, проверочная работа, диктант, тестирование, взаимопроверка, самопроверка, игровые методы (викторина, кроссворд и др.).

4. Методические указания преподавателя к самостоятельной работе студентов (2-3 мин.)

Цель: подготовка студентов к самостоятельной работе.

Содержание: преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы; определяет план выполнения лабораторной части; дает анализ приборов, устройств, тренажеров и т. п., необходимых для выполнения лабораторного задания; объясняет алгоритм проведения эксперимента; поясняет условия техники безопасности и правила организации рабочего места, ознакомливает со способами фиксации полученных результатов.

Формируемые компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: информационный (устное объяснение, рассказ), демонстрационный, эвристическая беседа, письменная инструкция.

Методические указания (инструктаж) можно рассматривать как управление практической деятельностью студентов, что позволяет вовремя скорректировать их действия, избежать ошибок. По месту в лабораторном занятии методические указания (инструктаж) могут

быть: вводными, текущими, заключительными. *Вводный* инструктаж проводится перед началом самостоятельной работы студентов и как правило носит групповой или фронтальный характер, если студенты выполняют одно задание или задание для малых групп. Индивидуальный инструктаж предназначен для одного студента, в случае если каждому студенту предлагается выполнить индивидуальное задание. В целях экономии учебного времени, индивидуальный инструктаж целесообразнее проводить письменно: студенту предлагается перечень операций, действия, условий их выполнения и т. п. *Текущий* инструктаж – его целью является контроль за правильностью выполнения студентами лабораторных манипуляций в ходе самостоятельной работы, как правило он представляет собой индивидуальную форму работы. *Заключительный* инструктаж - его целью является подведение итогов самостоятельной работы студентов. Если студенты допускали ошибки в ходе выполнения задания, инструктаж должен быть более полным и обстоятельным, чтобы обобщить причины, ведущие к ошибкам в практической деятельности. Форма проведения заключительного инструктажа – фронтальная.

5. Самостоятельная работа студентов

Цель: обеспечить последовательность выполнения необходимых действий планирование обучающимися способов достижения цели эксперимента и освоение необходимых умений.

Содержание: преподаватель организует и контролирует выполнение студентами лабораторных манипуляций, направленных на формирование соответствующих умений и навыков через учебные действия по намеченному плану путем проведения обучающимися индивидуального эксперимента.

Формируемые компетенции: ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: методы активного обучения.

При планировании, организации и проведении лабораторного занятия, преподаватель распределяет по группам (при необходимости), знакомит с инструкционной картой и формой отчета. Наблюдает за ходом эксперимента, оказывает консультационную помощь

6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений (5-10 мин.)

Цель: выявление затруднений и обеспечение коррекции, обобщение и систематизация полученных результатов.

Содержание: преподаватель анализирует ход выполнения и результатов работы обучающихся, выявляет возможные ошибки и определяет причины их возникновения; организует оформление отчета и защиту выполненной работы.

Формируемые компетенции:

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: анализ проделанной работы, оформление таблиц, графиков, схем и т.п.; формулировка выводов; ответы на контрольные вопросы.

7. Задание на дом (2-3 мин.)

Цель: информация для студентов о подготовке к следующему занятию

Содержание: преподаватель называет тему следующего лабораторного занятия, определяет вопросы для подготовки, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.

Методы и приемы: устное сообщение, письменный метод - перечень вопросов для подготовки к итоговому занятию.

8. Подведение итогов, рефлексия (2-3 мин.)

Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности студентов на занятии.

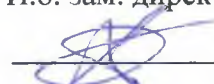
Содержание: преподаватель совместно со студентами обсуждают итоги работы на занятии, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности студентов, выставляет отметки, комментируя их.

Методы и приемы: беседа, методы мотивации и эмоционального стимулирования (создание ситуации успеха).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР

 З.М.Хасаева

« 30 » 06 2022г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению практического занятия

г. Аргун

Общие положения

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Цель практического занятия: привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические занятия подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач;

практико-ориентированные занятия, проводимые на предприятиях (в организациях, учреждениях) с целью знакомства с их деятельностью по профилю изучаемой дисциплины (выездные занятия).

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия); занятия-конкурсы.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Условия проведения практических занятий

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства

проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Права, ответственность и обязанности студента

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие во время, установленное расписанием, и предварительно подготовленным.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки.

В течение практического занятия преподаватель контролирует правильность выполнения заданий; оценка достигнутых результатов по освоению студентом темы, раздела учебной дисциплины осуществляется в конце практического занятия (группы практических занятий) путем проверки отчета и (или) его защиты (презентации, собеседования) или другой формы по усмотрению преподавателя.

Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- за неподготовленность к практическому занятию;
- за несвоевременную сдачу и защиту отчета о практическом занятии.

Алгоритм подготовки и проведения практического занятия

1. Продумать и сформулировать дидактические цели практического занятия согласно содержанию учебного материала образовательной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.
2. Провести анализ общих и профессиональных компетенций.
3. Определить этапы занятия с распределением времени, учесть межпредметные связи.
4. Спланировать формы и методы обучения.
5. Создать дидактический обучающий и контролирующий материал.
6. Разработать критерии оценки деятельности студентов на занятии.
7. Подобрать необходимые средства обучения.
8. Подготовить необходимую методическую документацию, соответствующую задачам обучения, основанного на компетенциях: учебно-методический комплекс практического занятия.

Схема проведения практического занятия продолжительностью 2ак.ч.:

1. Организационный момент – 2-3 мин
2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия – 2-3 мин
3. Теоретическое осмысление учебного материала или **актуализация** опорных знаний – 5-10 мин
4. Методические указания к проведению самостоятельной работы – 2-3 мин
5. Самостоятельная работа студентов - 45-55 мин
6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений – 5-10 мин
7. Задание на дом – 2-3 мин
8. Подведение итогов, рефлексия -2-3 мин

Этапы практического занятия

1. Организационный момент (2-3 мин.).

Цель: организация начала занятия, настраивание студентов на учебную деятельность.

Содержание: преподаватель проверяет готовность аудитории и студентов к занятию (наличие необходимого оборудования, технических и наглядных средств, учебников, тетрадей и др. принадлежностей у студентов), раздает с помощью дежурных дидактические материалы к занятию, отмечает отсутствующих на занятии.

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия (2-3 мин.).

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса студентов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия.

Содержание: преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов студентов, особенностей региона и анализа межпредметных связей; формулирует цель занятия, обозначает план предстоящей работы на занятии.

Формируемые компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы стимулирования и мотивации учебной деятельности: занимательные аналогии, сопоставление научных и житейских толкований отдельных явлений, приемы «Удивляй!», «Отсроченная отгадка», игровые приемы (загадка, игра «Да-нет»), эвристическая беседа, проблемный вопрос, формулирование гипотез.

Проблемные задания выполняют мотивационную функцию, позволяют повторить ранее усвоенные вопросы, подготовить к усвоению нового материала и сформулировать проблему, с решением которой связано «открытие» нового знания. Поэтому необходимо находить, конструировать полезные для учебного процесса противоречия, проблемные ситуации, привлекать студентов к их обсуждению и решению.

Необходимо широко использовать:

- вопросы, в которых сталкиваются противоречия;
- вопросы, требующие установления сходства и различия;
- вопросы по установлению причинно-следственных связей;
- задания на поиск закономерностей;
- задания, которые требуют исправления ошибок.

Возникновению интереса к новому материалу способствует обращение к личному опыту студентов. Целесообразно задавать вопросы: Что вы уже знаете об этой теме? Где в жизни вы с этим встречались? Подберите слова об этом или на эту тему и т. д.

Одним из эффективных средств повышения интереса к изучаемой теме является использование информационно-коммуникативных технологий (использование видеофрагментов, мультимедийных презентаций и др.).

Создание ситуации успеха также позволяет замотивировать обучающихся на активную работу во время занятия. Чтобы каждый смог стать успешным, необходимо подчёркивать даже самый небольшой его успех, продвижение вперёд.

Методические рекомендации по целеполаганию.

Технологический подход в педагогике предполагает определение целей через результаты, выраженные в конкретно описанных действиях обучающихся, которые преподаватель может оценить в конце конкретного занятия. Данный подход полностью соответствует компетентностно-ориентированному обучению.

Каждое занятие должно быть направлено на достижение триединой цели: обучающей, развивающей и воспитательной. Для того, чтобы поставленные цели были диагностичными, необходимо правильно употреблять глаголы при их формулировании.

Выделяют три категории целей, каждой из которой соответствует ориентировочный перечень глаголов:

1. *Когнитивные (познавательные, образовательные) цели* отражают процесс усвоения знаний, развития интеллектуальных умений от простого запоминания до применения знаний в новой ситуации, включая создание нового. Этой категории целей соответствуют глаголы: знать, понимать, описывать, объяснять, демонстрировать, применять, оценивать, выделять (скрытые признаки), устанавливать (причинно-следственную связь), видеть (ошибку), анализировать, преобразовывать. Глаголы для обозначения целей творческого типа: варьировать, видоизменять, модифицировать, перегруппировать, предсказать, перестроить, сформулировать проблему, поставить вопрос, синтезировать, систематизировать, упростить, написать творческое сочинение, предложить план проведения эксперимента.

2. *Аффективные (эмоционально-ценностные, воспитательные) цели* отражают формирование интересов, склонностей, отношения к людям и деятельности. Им соответствуют глаголы: высказать согласие (несогласие), оказать помощь, пригласить к сотрудничеству, присоединиться, выразить мысль, высказать похвалу, принять участие, уметь выслушать, проявлять терпение, сдержанность, проявлять восприимчивость к проблемам других, проявлять убежденность, самостоятельность, принимать ответственность.

3. *Психомоторные (развивающие) цели* связаны с формированием тех или иных видов двигательной, манипулятивной деятельности и нервно-мышечной координации. К ним относятся цели, направленные на формирование общеучебных умений и навыков (писать, читать, конспектировать, составлять план, тезировать), а также формированием и развитием положительных мотивов учебно-познавательной деятельности, интересов, творческой инициативы и активности.

3. Актуализация опорных знаний по изучению темы (5-10 мин.)

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности студентов к занятию.

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний студентов.

Формируемые компетенции: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: устный опрос, проверочная работа, диктант, тестирование, взаимопроверка, самопроверка, игровые методы (викторина, кроссворд и др.).

4. Методические указания преподавателя к самостоятельной работе студентов (2-3 мин.)

Цель: подготовка студентов к самостоятельной работе.

Содержание: преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы; определяет план выполнения практической части; дает анализ приборов, устройств, тренажеров и т. п., необходимых для выполнения практического задания; объясняет последовательность выполнения прием и операций; изучает структуру действий, движений, необходимых для выполнения практических манипуляций; поясняет условия техники безопасности и правила организации рабочего места.

Формируемые компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: информационный (устное объяснение, рассказ), демонстрационный, эвристическая беседа, письменная инструкция.

Методические указания (инструктаж) можно рассматривать как управление практической деятельностью студентов, что позволяет вовремя скорректировать их действия, избежать ошибок. По месту в практическом занятии методические указания (инструктаж) могут быть: вводными, текущими, заключительными. *Вводный* инструктаж проводится перед началом самостоятельной работы студентов и как правило носит групповой или фронтальный характер, если студенты выполняют одно задание или задание для малых групп. Индивидуальный инструктаж предназначен для одного студента, в случае если каждому студенту предлагается выполнить индивидуальное задание. В целях экономии учебного времени, индивидуальный инструктаж целесообразнее проводить письменно: студенту предлагается перечень операций, действия, условий их выполнения и т. п. *Текущий* инструктаж – его целью является контроль за правильностью выполнения студентами практических манипуляций в ходе самостоятельной работы, как правило он представляет собой индивидуальную форму работы. *Заключительный* инструктаж - его целью является подведение итогов самостоятельной работы студентов. Если студенты допускали ошибки в ходе выполнения задания, инструктаж должен быть более полным и обстоятельным, чтобы обобщить причины, ведущие к ошибкам в практической деятельности. Форма проведения заключительного инструктажа – фронтальная.

5. Самостоятельная работа студентов (45 мин.)

Цель: формирование, закрепление практических умений (профессиональных компетенций).

Содержание: преподаватель организует и контролирует выполнение студентами практических манипуляций, направленных на формирование практических умений и развитие способностей применять теоретические знания в практической деятельности.

Формируемые компетенции: ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий. (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: методы активного обучения.

При планировании, организации и проведении практического занятия, согласно требованиям ФГОС предусмотреть в целях реализации компетентного подхода, использование активных и интерактивных методов (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). В зависимости от направленности на формирование системы знаний и овладение умениями активные методы обучения делят на имитационные и неимитационные. Имитационные предполагают, обучение профессиональным умениям и навыкам и связаны с моделированием профессиональной деятельности, эти методы в свою очередь делятся на игровые и неигровые. Неимитационные: эвристическая беседа, исследовательский метод, поисковая лабораторная работа, самостоятельная работа с обучающей программой. Имитационные неигровые: анализ конкретных производственных ситуаций, решение ситуационных задач, практическая работа по инструкции. Имитационные игровые: имитация деятельности на тренажере, разыгрывание ролей, деловая игра.

Выбор метода обучения и формы организации учебной деятельности определяется спецификой учебной дисциплины (профессионального модуля), на формирование каких компетенций направлено практическое занятие, дидактическими целями занятия, опытом преподавателя, уровнем подготовки студентов.

При организации самостоятельной работы можно предусмотреть работу и инструктивно-нормативной документацией, учебной литературой, методическим пособием. При выполнении практических манипуляций студенты должны быть обеспечены алгоритмом

действия, необходимо предусмотреть форму оформления результатов практической работы (рабочий дневник – по определенной схеме, рабочая тетрадь, бланк анализа и др.)

6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений (5-10 мин.)

Цель: систематизация и закрепление полученных на занятии знаний и умений, повышение уровня осмысления изученного материала, глубины его понимания студентами.

Содержание: преподаватель организует деятельность студентов по воспроизведению существенных признаков изученных познавательных объектов, по отработке изученного материала, способов действий, алгоритма практических манипуляций посредством их применения в ситуациях по образцу и измененных ситуациях.

Формируемые компетенции:

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результаты выполнения заданий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде (пример для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Методы и приемы: решение ситуационных задач, тестирование, выполнение упражнений, практических манипуляций на фантомах, беседа.

Упражнения. Это планомерно организованное, повторяющееся выполнение какого-либо действия с целью его освоения, закрепления, совершенствования. Эффективность этого метода зависит от знания теоретических основ предмета и сознательного их применения, а также от умения опираться на определенные правила выполнения упражнений. В учебных заведениях применяются индивидуальные и групповые упражнения: устные, письменные, физические, на тренажерах и обучающих машинах.

Решение задач. Метод достаточно широко распространен. Его целевое назначение – научить обучаемых переносить знания в другие условия и применять их на практике, развивать аналитическое мышление, умения профессиональной деятельности.

В зависимости от учебной дисциплины характер, сложность и пути решения задач чрезвычайно разнообразны. Преподаватель, применяющий данный метод, излагает и поясняет правила решения задачи, затем он является консультантом и руководителем познавательной деятельности обучаемых. От последних же требуется высокая степень активности, самостоятельности и настойчивости. Эти качества и развиваются у них в процессе решения задач.

7. Задание на дом (2-3 мин.)

Цель: информация для студентов о подготовке к следующему занятию

Содержание: преподаватель называет тему следующего практического занятия, определяет вопросы для подготовки, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.

Методы и приемы: устное сообщение, письменный метод - перечень вопросов для подготовки к итоговому занятию.

8. Подведение итогов, рефлексия (2-3 мин.)

Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности студентов на занятии.

Содержание: преподаватель совместно со студентами обсуждают итоги работы на занятии, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности студентов, выставляет отметки, комментируя их (оценки по русскому, родному и иностранному языкам и математике выставляются после проверки письменных работ и объявляются на следующем занятии).

Методы и приемы: беседа, методы мотивации и эмоционального стимулирования (создание ситуации успеха).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аргунский государственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР

 З.М. Хасаева

«30» 03 2022г.

**Методические рекомендации по подготовке и защите
дипломной работы (проекта)**

Аргун

СОДЕРЖАНИЕ

1. Определение и выбор темы дипломных проектов (работ),.....	3
2. Руководство дипломным проектом (работой)	4
3. Требования к объему и структуре дипломного проекта (работы)	5
4. Рецензирование дипломных проектов (работ).....	8
5. Процедура защиты дипломного проекта (работы)	9

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный (проект) работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1. Определение и выбор темы дипломных проектов (работ),

Темы дипломных проектов (работ), (далее - темы работ), определяются образовательной организацией в Программе ГИА конкретной специальности или профессии.

Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности или профессии.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК), согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломного проекта (работы), выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление темы и руководителя, консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выбор темы и руководителя осуществляется на основе личного заявления обучающегося.

Тема работы конкретного выпускника должна соответствовать теме данного выпускника, закреплённой в распорядительном акте образовательной организации.

Выбор одной и той же темы двумя выпускниками не допускается.

Темы дипломных проектов (работ), по каждой образовательной программе обновляются ежегодно.

Работа должна иметь актуальность, новизну и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательной организации.

Выполненная работа должна полностью соответствовать заданию.

2. Руководство дипломным проектом (работой)

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- ✓ разработка задания;
- ✓ консультирование по вопросам выполнения;
- ✓ контроль хода выполнения;
- ✓ консультирование в подготовке доклада для защиты;
- ✓ предоставление письменного отзыва.

Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем, выпускником и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Задание выдается:

✓ не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) обучающихся по ППССЗ;

✓ не позднее, чем за две недели до начала производственной практики по последнему профессиональному модулю (модулям) согласно учебному плану обучающихся по ППССЗ ФГОС 3+.

Консультирование выпускника по вопросам выполнения работы осуществляется согласно графику консультаций (конкретные дата, время, место проведения), составленному заведующим отделением и проводится под его непосредственным контролем.

По завершении руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной

работе.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, степень самостоятельности выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска работы к защите и рекомендуемой оценкой.

В обязанности консультанта входят:

- ✓ руководство разработкой содержания консультируемого вопроса;
- ✓ оказание методической помощи в части содержания консультируемого вопроса.

В образовательной организации консультанты назначаются по вопросам экономической и графической частей, нормоконтролю.

3. Требования к объему и структуре дипломного проекта (работы)

Оформление дипломного проекта (работы), показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 40-50 страниц.

Структура дипломного проекта (работы), должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по утверждённому образцу.

В содержании перечисляются: введение, названия глав (разделов) и подразделов,

заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более трех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы.

В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы. Содержательно главы (разделы) и подразделы должны включать в себя:

- ✓ анализ истории вопроса и его современного состояния;
- ✓ представление различных точек зрения и обоснование позиций автора;
- ✓ обобщение и оценку результатов работы, включающих описание

выявленных проблем и способов их решения.

В заключении указываются общие результаты работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике, делается вывод о достижении цели исследования, решении поставленных задач.

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у выпускника навыков самостоятельной работы с информацией.

В список включаются библиографические записи документов не старше 5 лет, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

В приложения включаются: справочные материалы, таблицы, образцы документов, инструкции, иллюстрации и т.д.

Дипломный проект (работа), оформляются в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Основной цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое

поле - 15 мм, снизу - 20 мм, сверху - 20 мм, выравнивание текста - по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 15 мм.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков ПРОПИСНЫМИ буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей дипломного проекта (работы) без номера.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту сквозную нумерацию для каждого вида материала отдельную, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Структура оформления списка использованных источников:

- ✓ нормативно-правовые акты (в том числе законы, указы, постановления);
- ✓ книги и сборники (сборники трудов, учебная и учебно-методическая литература);

✓ статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, в том числе и на электронных носителях);

✓ Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Список имеет сквозную единую нумерацию.

4. Рецензирование дипломных проектов (работ).

Дипломный проект (работа), подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты, закреплены распорядительным актом образовательной организации в соответствии с конкретной учебной группой. Допускается рецензирование работ одной учебной группы одним рецензентом.

Рецензия должна включать:

✓ заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;

✓ оценку качества выполнения каждого раздела работы;

✓ оценку степени разработки поставленных вопросов;

✓ общую оценку качества выполнения работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося под подпись не позднее чем за день до защиты.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после проверки работы, сверки темы в приказе и на титульном листе работы, ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите - ставит свою подпись и дату на титульном листе работы в графу **допущен (а)**.

Заведующий отделением готовит проект приказа руководителя образовательной организации о допуске к защите работы выпускником по дням защиты и передает работу в ГЭК.

5. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

К защите дипломного проекта (работы), допускаются лица, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения обучающихся под подпись не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Контроль планирования, организации и проведения предварительной защиты осуществляет заведующий отделением.

Защита дипломного проекта (работы), на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

На защиту дипломного проекта (работы), отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Доклад для защиты целесообразно построить по следующему плану:

- ✓ наименование выбранной темы и её актуальность;
- ✓ формулировка цели и задач работы;
- ✓ анализ состояния вопроса в данной области, выявление проблемы;
- ✓ результаты работы (количественные оценки и сопоставления);
- ✓ выводы из проделанной работы.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный

материал, иллюстрирующий основные положения работы, презентацию.

При определении оценки за защиту дипломного проекта (работы), учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, точность ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ИОФ
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

обучающемуся (ейся) _____
по специальности _____
Тема дипломной работы « _____
_____ »

Срок сдачи законченной
дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломной работы	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
ГЛАВА 1.		
1.1.		
1.2.		
ГЛАВА 2.		
2.1.		
2.2.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) _____ (ИОФ)

Задание принял
к исполнению:
Обучающийся _____
(подпись) _____ (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ИОФ
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

обучающемуся (ейся) _____
по специальности _____
Тема дипломного « _____
проекта _____ »
Срок сдачи законченной
дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломного проекта	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
ГЛАВА 1.		
1.1.		
1.2.		
ГЛАВА 2.		
2.1.		
2.2.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (ИОФ)

Задание принял
к исполнению:
Обучающийся _____
(подпись) (ИОФ)

Директору ГБПОУ «АГТ»
Р.Х. Мусхаджиеву
от студента (ки) ____ курса группы _____
специальности

(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

В качестве руководителя прошу назначить преподавателя

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ИОФ)

Директору ГБПОУ «АГТ»

Р.Х. Мусхаджиеву

от студента (ки) ____ курса группы _____
специальности

(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моего дипломного проекта

В качестве руководителя прошу назначить преподавателя

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

ОТЗЫВ
на дипломную работу

обучающегося (ейся) _____
по специальности _____
_____ формы обучения _____ курса группы № _____
Тема дипломного « _____
проекта: _____ »
Объём дипломного _____
проекта составляет: _____ листа(ов), в т.ч. количество листов приложений _____

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности _____

Общая характеристика работы, полнота раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки _____

Оценка личностных характеристик, проявленных студентом в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении работы _____

Оценка умения студента работать с источниками и литературой _____

Соответствие работы установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии _____

Соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломной работ _____

Заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и возможности представления работы к защите _____

Оценка _____

Руководитель _____
(подпись) (ИОФ)

С отзывом ознакомлен:
Обучающийся _____
(подпись) (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

ОТЗЫВ

на дипломный проект

обучающегося (ейся) _____
по специальности _____
_____ формы обучения _____ курса группы № _____
На тему: « _____
_____ »
Объём дипломного
проекта составляет: _____ листа(ов), в т.ч. количество листов приложений _____

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА

Новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности _____

Общая характеристика проекта, полнота раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки _____

Оценка личностных характеристик, проявленных студентом в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении проекта _____

Оценка умения студента работать с источниками и литературой _____

Соответствие проекта установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии _____

Соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломного проекта _____

Заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и возможности представления проекта к защите _____

Оценка _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (ИОФ)

С отзывом ознакомлен:
Обучающийся _____
(подпись) _____ (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

обучающегося (ейся) _____
по специальности _____
_____ формы обучения _____ курса группы № _____
На тему: « _____
_____ »
Объём дипломного
проекта составляет: _____ листа(ов), в т.ч. количество листов приложений _____

Соответствие объёма и содержания работы, актуальность выбора темы, корректность постановки задачи _____

Ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала _____

Теоретический уровень работы _____

Обоснованность и доказательность выводов работы, оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования работы или отдельных частей в практической деятельности _____

Достоинства дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Качество оформления работы (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям) _____

Мнение рецензента о соответствии работы и подготовки выпускника требованиям ФГОС _____

Оценка _____

Рецензент _____
(подпись) _____ (ИОФ)

_____ должность и место работы _____ рецензента

С рецензией ознакомлен:
Обучающийся _____
(подпись) _____ (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект

обучающегося (ейся) _____
по специальности _____

_____ формы обучения _____ курса группы № _____

На тему: « _____
_____ »

Объём дипломного
проекта составляет: _____ листа(ов), в т.ч. количество листов приложений _____

Соответствие объёма и содержания проекта, актуальность выбора темы, корректность
постановки задачи _____

Ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала _____

Теоретический уровень проекта _____

Обоснованность и доказательность выводов проекта, оригинальность и новизна полученных
результатов, возможность использования проекта или отдельных частей в практической
деятельности _____

Достоинства дипломного проекта _____

Недостатки дипломного проекта _____

Качество оформления проекта (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям)

Мнение рецензента о соответствии проекта и подготовки выпускника требованиям ФГОС

Оценка _____

Рецензент _____
(подпись) _____ (ИОФ)

_____ должность и место работы рецензента

С рецензией ознакомлен:
Обучающийся _____
(подпись) _____ (ИОФ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

Дипломная работа допущена к защите

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе

_____ М-Э.В. Дикаев

Дипломная работа

по специальности _____

тема:

.....

Выполнил студент группы _____

_____ формы обучения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Аргун

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

Дипломный проект допущен к защите
«__» _____ 20__ г.
Заместитель директора по учебной работе
_____ М-Э.В. Дикаев

Дипломный проект

по специальности _____

тема:

.....

Выполнил студент группы _____

_____ формы обучения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель дипломного проекта


(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Аргун

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от 15. 04. 2022г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 05 МАТЕМАТИКА

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А. Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03. 2022г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Математика»

СОГЛАСОВАНО

И.о.зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

З.М.Хасаева

« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 Математика для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Юсупов И. Ш., преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	1 8

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;
- 2) интеллектуальное развитие;
- 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- 4) воспитательное воздействие.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*
 - сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
 - понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
 - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
 - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ***метапредметных:***

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания

совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- ***предметных:***

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического

- анализа; владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях,

имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

- для слепых и слабовидящих обучающихся:

- овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;

- овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;

- наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

- овладение основным функционалом программы не визуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися; (пп. 9 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО.

1. АЛГЕБРА

1.1 Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

1.2 Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия:

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.

Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.

Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.

Решение прикладных задач.

Нахождение значений логарифма по произвольному основанию.

Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.

Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Решение логарифмических уравнений.

2. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

2.1 Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

2.2 Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.

2.3 Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.

Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия:

Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

3. ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность,

ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями.

Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции.

Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции.

График обратной функции.

3.1 Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия:

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.

Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.

4. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование

последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия:

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции. Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

5. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение

новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества

решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия:

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.

Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.

Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

6. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

6.1 Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

6.2 Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

6.3 Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия:

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

7. ГЕОМЕТРИЯ

7.1 Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.

7.2 Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

7.3 Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

7.4 Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра.

Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

7.5 Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Практические занятия:

Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном

расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.

Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.

Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.

Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.

Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.

Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

1. Десятичные непрерывные дроби.
2. Применение сложных процентов в экономических и практических расчетах.
3. Симметрия в пространстве
4. Среднее арифметическое значение и его применение в статистике.
5. Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
6. Сложение гармонических колебаний.
7. Графическое решение систем уравнений.
8. Особенности тел вращения.
9. Конические сечения в технике.
10. Понятие дифференциала и его приложения.
11. Повторные испытания Бернулли и их схемы.
12. Исследование уравнений и неравенств с параметром.
13. Математика в будущей профессии.
14. Математика в древности.
15. Матрицы и их значения.
16. Графы и их применение в прикладных науках.
17. Геометрические формы в искусстве.
18. Линейная алгебра в экономике.
19. Вирусы и бактерии (Геометрическая форма, расположение в пространстве, рост численности).
20. Прикладная математика.
21. Функции и диаграммы в жизни человека.
22. Математика на шахматной доске.
23. Интеграл и его применение на практике.
24. Методы решения показательных систем уравнений.
25. Логарифмические уравнения и неравенства.
26. Применение производной для решения практических задач.
27. Векторы в пространстве.

28. Великие теоремы великих математиков.
29. Великие математики древности и средних веков.
30. Тригонометрия вокруг нас.
31. Характеристики конуса.
32. Усеченный конус и его сечение.
33. Правильный многогранник.
34. Число «е» и натуральный логарифм.
35. Логарифмы.
36. Комбинаторика в математике.
37. Великие сооружения древности.
38. Наклонная призма и ее особенности
39. Выпуклые многогранники.
40. Стереометрия Лобачевского

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП. 05 Математика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	252
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	234
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар),	134
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	100
Консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

3.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП 05 Математика

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
	Введение		2
Введение	Содержание учебного материала		
	1	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.	1
	2	Изучение математики в учреждениях среднего профессионального образования	1
	Самостоятельная работа обучающихся: №1. Реферат на тему: «Математика в моей будущей специальности».		1
Раздел 1.	Развитие понятия о числе.		10
Тема 1.1 Развитие понятия о числе.	Содержание учебного материала		
	3	Целые и рациональные числа	1
	4	Иррациональные числа	1
	5	Действительные числа	1
	6-7	Практическое занятие №1 Арифметические действия над числами	2
	8	Приближенные вычисления	1
	9-10	Практическое занятие № 2 Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений	2
	11	Комплексные числа	1
12	Действия над комплексными числами	1	
Раздел 2.	Корни, степени и логарифмы		28
Тема 2.1 Корни и степени.	Содержание учебного материала		
	13	Корни натуральной степени из числа и их свойства.	1
	14-15	Практическое занятие № 3 Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами	2
	16	Решение простейших иррациональные уравнений.	1
	17	Иррациональные уравнения и их свойства	1
	18	Нахождение значений степеней с рациональными показателями	1
	19	Степени с действительными показателями.	1
	20	Свойства степени с действительным показателем.	1
	21-22	Практическое занятие №4 Простейшие показательные уравнения	2
	23	Уравнения, сводящиеся к простейшим заменой неизвестного	1
24	Решение показательных уравнений.	1	

Тема 2.2 Логарифм. Логарифм числа.	Содержание учебного материала		
	25	Логарифмы	1
	26	Основное логарифмическое тождество.	1
	27	Свойства логарифмов.	1
	28	Десятичные и натуральные логарифмы.	1
	29-30	Практическое занятие №5 Нахождение значений логарифма по произвольному основанию	2
	31	Правила действий с логарифмами	1
	32	Переход к новому основанию .	1
	33-34	Практическое занятие №6 Вычисление и сравнение логарифмов Логарифмирование и потенцирование выражений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: №2. Реферат: «Логарифмическая линейка и ее применение» №3. Доклад: «Число Эйлера»		4
Тема 2.3 Преобразование алгебраических выражений.	Содержание учебного материала		
	35	Преобразование рациональных, выражений.	1
	36	Преобразование показательных степенных выражений	1
	37	Преобразование иррациональных и степенных выражений	1
	38	Преобразование логарифмических выражений	1
	39	Решение уравнений	1
	40	Решение логарифмических уравнений	1
Самостоятельная работа обучающихся: №4. Доклад: «Преобразование алгебраических выражений».		2	
Раздел 3.	Прямые и плоскости в пространстве.		20
Тема 3.1 Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала		
	41	Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости	1
	42-43	Практическое занятие №7 Признаки взаимного расположения Прямых. Угол между прямыми	2
	44	Параллельность плоскостей	1
	45	Перпендикулярность прямой и плоскости	1
	46	Перпендикуляр и наклонная	1
	47-48	Практическое занятие № 8 Взаимное расположение прямых и плоскостей. Угол между прямой и плоскостью	2
	49	Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол	1
50-51	Практическое занятие № 9 Взаимное расположение прямой и плоскости.	2	

	52	Угол между плоскостями	1
	53	Перпендикулярность двух плоскостей	1
	54-55	Практическое занятие № 10 Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных. Расстояние от точки до плоскости	2
	56	Геометрические преобразования пространства	1
	57	Параллельное проектирование	1
	58	Площадь ортогональной проекции	1
	59	Изображение пространственных фигур	1
	60	Контрольная работа №1: «Прямые и плоскости в пространстве»	1
Раздел 4.	Комбинаторика, статистика и теория элементов комбинаторики.		10
Тема 4.1 Комбинаторика.	Содержание учебного материала		
	61	Основные понятия комбинаторики	1
	62-63	Практическое занятие №11 История развития комбинаторики. Правила комбинаторики	2
	64	Решение задач на перебор вариантов	1
	65	Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний	1
	66-67	Практическое занятие №12 Размещения, сочетания и перестановки	2
	68	Формула бинома Ньютона	1
	69	Свойства биномиальных коэффициентов	1
	70	Треугольник Паскаля	1
Раздел 5.	Координаты и векторы.		16
Тема 5.1. Координаты векторы	Содержание учебного материала		
	71	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве	1
	72	Векторы. Модуль вектора	1
	73	Равенство векторов	1
	74	Сложение векторов. Умножение вектора на число	1
	75-76	Практическое занятие №13 Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве	2
	77	Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами	1
	78	Координаты вектора. Проекция вектора на ось	1
	79-80	Практическое занятие №14 Действия с векторами, заданными координатами	2
	81	Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой	1
	82	Скалярное произведение векторов	1
	83-84	Практическое занятие №15 Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости	2

	85	Каноническое уравнение прямой. Уравнение прямой плоскости	1
	86	Контрольная работа №2 «Векторы»	1
Раздел 6	Основы тригонометрии.		33
Тема 6.1. Основные понятия	Содержание учебного материала		
	87	Радианная мера угла	1
	88	Вращательное движение	1
	89-90	Практическое занятие.№16 Радианный метод измерения углов с градусной мерой.	2
	91	Синус и косинус числа	1
	92	Тангенс и котангенс числа	1
	93	Знаки тригонометрических функций	1
Тема 6.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала		
	94	Тригонометрические тождества	1
	95-96	Практическое занятие.№17 Основные тригонометрические тождества	2
	97	Формулы приведения	1
	98	Формулы сложения	1
	99	Формулы удвоения	1
	100-101	Практическое занятие.№18 Формулы сложения. Формулы удвоения	2
102	Формулы половинного угла	1	
Тема 6.3 Преобразования простейших тригонометрических выражений	103-104	Практическое занятие.№19 Формулы половинного угла	2
	Содержание учебного материала		
	105	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение	1
	106	Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму	1
	107	Преобразование тригонометрических выражений	1
	108-109	Практическое занятие.№20 Преобразование тригонометрических выражений	2
Тема 6.4 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		
	110	Арксинус, арккосинус, арктангенс.	1
	111-112	Практическое занятие.№21 Обратные тригонометрические функции	2
	113	Простейшие тригонометрические уравнения.	1
	114	Тригонометрические уравнения	1
	115	Тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным	1
	116	Простейшие тригонометрические неравенства	1
	117-118	Практическое занятие.№22 Тригонометрические уравнения и неравенства.	2
	119	Контрольная работа №3 «Основы тригонометрии»	1
Самостоятельная работа обучающихся: №5. Решение тригонометрических уравнений.			1

Раздел 7.	Функции их свойства и графики.		18
Тема 7.1. Функции.	Содержание учебного материала		
	120	Функции. Область определения и множество значений функции	1
	121	График функции, построение графиков функций, заданных различными способами	1
	122-123	Практическое занятие №23 Определение функций. Построение и чтение графиков функций	2
Тема 7.2. Свойства функции	Содержание учебного материала		
	124	Свойства функции	1
	125	Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей	1
	126	Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). (Понятие о непрерывности функции)	1
	Самостоятельная работа обучающихся: №6. Составление конспекта по теме: «Элементарные функции. Сложные функции. Обратные функции».		2
Тема 7.3. Обратные функции.	Содержание учебного материала		
	127	Определения элементарных функций, их свойства и графики	1
	128-129	Практическое занятие. №24 Исследование функции. Свойства квадратичной и дробно-линейной функций	2
	130	Обратные функции (Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.)	1
	131-132	Практическое занятие. №25 Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции	2
	133	Преобразования графиков	1
	134-135	Практическое занятие. №26 Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса	2
	136-137	Практическое занятие. №27 Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства	2
Раздел 8	Многогранники.		26
Тема 8.1. Многогранники	Содержание учебного материала		
	138	Понятие многогранника. Развертка. Многогранные углы	1
	139	Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера	1
	140	Призма. Виды призм	1
	141	Параллелепипед (куб). Пирамида (правильная пирамида)	1
	142	Усеченная пирамида. Тетраэдр	1
	143	Объем и его измерение	1
	144	Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда	1

	145	Формула объема призмы.	1
	146	Формула объема пирамиды.	1
	147	Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде	1
	148	Сечения куба, призмы и пирамиды	1
	149-150	Практическое занятие.№28 Сечения, развертки многогранников. Виды симметрий в пространстве	2
	151	Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре)	1
	Самостоятельная работа обучающихся: №7. Доклад: «Развертка многогранников».		2
Тема 8.2. Тела и поверхности вращения	Содержание учебного материала		
	152	Цилиндр и конус. Усеченный конус.	1
	153	Формулы объема цилиндры и конуса	
	154	Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса	1
	155	Шар и сфера, их сечения	1
	156-157	Практическое занятие №29 Различные виды многогранников. Симметрия тел вращения и многогранников	2
	158	Касательная плоскость к сфере	1
	159	Формулы объема шара и площади сферы	1
	160	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.	1
	161	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	1
	162-163	Практическое занятие.№30 Вычисление площадей и объемов.	2
		164	Контрольная работа №4 «Многогранники»
Раздел 9.	Начала математического анализа		27
Тема 9.1. Последовательности.	Содержание учебного материала		
	165	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей	1
	166	Понятие о пределе последовательности	1
	167	Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей	1
	168-169	Практическое занятие.№31 Числовая последовательность, способы ее задания. Предел последовательности	2
	170	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма	1
	171-172	Практическое занятие.№32 Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.	2
Тема 9. 2.	Содержание учебного материала		
	173	Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл	1

Производная.	174	Производная степенной функции	1
	175-176	Практическое занятие.№33 Правила и формулы дифференцирования	2
	177	Производные основных элементарных функций	1
	178-179	Практическое занятие.№34 Таблица производных элементарных функций	2
	180	Уравнение касательной к графику функции	1
	181-182	Практическое занятие.№35 Уравнение касательной в общем виде.	2
	183	Возрастание и убывание функции	1
	184	Применение производной к построению графиков функции (экстремумы функции)	1
	185	Наибольшее и наименьшее значения функции	1
	186	Производные обратной функции композиции функции.	1
	187	Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах	1
	188	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл	1
	189	Исследование функции с помощью производной	1
	190-191	Практическое занятие.№36 Исследование функции с помощью производной	2
Раздел 10.	Интеграл и его применение		15
Тема 10.1 Первообразная и интеграл.	Содержание учебного материала		
	192	Неопределенный интеграл	1
	193	Свойства неопределенного интеграла	1
	194	Интеграл и ее применения	1
	195-196	Практическое занятие.№37 Интеграл и первообразная.	2
	197	Определенный интеграл	1
	198-199	Практическое занятие.№38 Теорема Ньютона-Лейбница. Определенный интеграл и его применение	2
	200	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции	1
	201	Применение производной и интеграла к решению практических задач	1
	202	Применение интеграла к вычислению площадей с ограниченной линиями	1
	203	Примеры применения интеграла в физике	1
	204	Примеры применения интеграла решение задач	1
	205-206	Практическое занятие.№39 Применение интеграла к вычислению площадей с ограниченной графиком функции	2
Раздел 11.	Элементы теории вероятностей и математической статистики.		10
Тема 11.1. Элементы теории вероятностей и	Содержание учебного материала		
	207	Элементы теории вероятностей и математической статистики	1
	208-209	Практическое занятие.№40 Классическое определение вероятности, свойства	2

математической статистики		вероятностей.		
	210	Сложение и умножение вероятностей	1	
	211	Понятие о независимости событий	1	
	212	Дискретная случайная величина, закон ее распределения	1	
	213	Числовые характеристики дискретной случайной величины	1	
	214	Представление числовых данных. Прикладные задачи	1	
	215-216	Практическое занятие. №41 Вычисление вероятностей. Представление числовых данных.	2	
Раздел 12.	Уравнения и неравенства		19	
Тема 12.1. Уравнения и системы уравнений	Содержание учебного материала			
	217	Рациональные уравнения и системы.	1	
	218	Биквадратные уравнения и способы их решения	1	
	219	Основные приемы решения иррациональных уравнений	1	
	220-221	П.з.№42 Уравнения с одной переменной	2	
	222	Показательные уравнения и системы.	1	
	223-224	П.з.№43 Выполнение преобразования показательных уравнений	2	
	225	Тригонометрические уравнения.	1	
	226-227	П.з.№44 Решение тригонометрических уравнений	2	
	228	Логарифмические уравнения и способы их решения	1	
	229-230	П.з.№45 Корни уравнений	2	
231-232	П.з.№46 Решение систем уравнений.	2		
Тема 12.2. Неравенства	Содержание учебного материала			
	233-234	Практическое занятие.№47 Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена во II семестре			6	
			Всего 234	

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. *Алимов Ш.А.* Математика: алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни) 10-11 классы: —8-е изд. — М., 2020.— 463 с.

2. *Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др.* Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы:—8-е изд. — М., 2020.— 287 с..

3. *Башмаков М.И.* Математика: учеб.:для студ. учреждений сред. проф. образования. —7-е изд., стер. —М., 2020. —256 с.

4. *Башмаков М.И.* Математика: Задачник:для студ. учреждений сред. проф. образования. —5-е изд., стер. —М., 2018. —416 с.

5. *Башмаков М.И.* Математика: Сборник задач профильной направленности:учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

6. *Гусев В.А.* Математика для профессий и специальностей социально - экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. —4-е изд., испр. —М., 2019. —416 с.

Для преподавателя:

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. *Колягин Ю.М., А.Н Колмогоров., Н.В Богомолов и др*

Интернет-ресурсы:

1.://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm - Мир математических уравнений

2.http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm - Библиотека сайта Мир математических уравнений

3. http://catalog.iot.ru/?cat=31 Каталог Интернет-ресурсов по математике

4. http://physics-animations.com/matboard/themes/2479.html Математика –

5.www.iprbookshop.ru

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ №07.05/75
от « 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГОЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 10 ИНФОРМАТИКА**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов
Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А.Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03 2022г..

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

СОГЛАСОВАНО

и.о зам.директора УМР ГБПОУ «АГТ»

З.М. Хасаева

« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП. 10 Информатика для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Кагерманова Х. О., преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ЛИЧНОСТНЫХ:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

– **предметных:**

– сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

– владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

– владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.

1. Информационная деятельность человека

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.

1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.

2. Информация и информационные процессы

2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

Практическое занятие:

Представление информации в различных системах счисления.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации.

Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному. Компьютер

как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели различных процессов. Среда программирования.

Практические занятия:

Кодирование информации. Кодирование текстовой информации. Кодирование графической информации. Разработка несложного алгоритма решения задачи.

2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.

Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.

Практические занятия:

Запись информации на внешние носители различных видов.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий

3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Операционная система. Программное обеспечение внешних устройств.

Практические занятия:

Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Разграничение прав доступа в сети. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании. Администрирование локальной компьютерной сети.

Практические занятия:

Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Подключение компьютера к сети.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Практические занятия:

Защита информации, антивирусная защита.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Редактирование и форматирование текста. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.

Практические занятия:

Использование систем проверки орфографии и грамматики. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования. Компьютерное черчение.

5. Телекоммуникационные технологии

5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и

беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.

Практические занятия:

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Средства создания и сопровождения сайта.

5.2. Возможности сетевого программного обеспечения. Электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.

Практические занятия:

Настройка видео веб-сессий.

5.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехнических системах.

Практические занятия:

АСУ различного назначения, примеры их использования.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП. 10 Информатика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	100
Самостоятельная работа обучающихся	
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	50
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	50
консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП. 10 Информатика

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Введение	1	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	1
Раздел 1. Информационная деятельность человека			6
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала.		3
	2	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1
	3	Информационные ресурсы общества.	1
	4	Образовательные информационные ресурсы.	1
Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	Содержание учебного материала.		3
	5	Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1
	6	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	1
	7	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	1
Раздел 2. Информация и информационные процессы			28
Тема 2.1 Подходы к понятию информации и измерению информации	Содержание учебного материала.		3
	8	Информационные объекты различных видов.	1
	9	Представление информации в двоичной системе счисления.	
	Практические занятия		2
	10-11	Практическое занятие №1 Представление информации в различных системах счисления.	2
Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации	Содержание учебного материала.		9
	12	Принципы обработки информации при помощи компьютера.	1
	13	Арифметические и логические основы работы компьютера.	2
	14	Элементная база компьютера.	1
	15	Компьютер как исполнитель команд.	1
	16	Программный принцип работы компьютера.	1
	Практические занятия.		8
	17-18	Практическое занятие №2 Алгоритмы и способы их описания	2
19-20	Компьютерные модели различных процессов	2	

	21-22	Практическое занятие №3 Среда программирования	2
	23-24	Практическое занятие №4 Кодирование информации.	2
	25-26	Практическое занятие №5 Кодирование текстовой информации.	2
	27-28	Практическое занятие №6 Кодирование графической информации.	2
	29-30	Практическое занятие №7 Разработка несложного алгоритма решения задачи.	2
Тема 2.3 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.	Содержание учебного материала.		4
	31	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.	1
	32	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	1
	Практические занятия.		2
	33-34	Практическое занятие №8 Создание архива данных	2
	35-36	Практическое занятие №10 Извлечение данных из архива	2
	37-38	Практическое занятие №11 Запись информации на внешние носители различных видов.	2
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			20
Тема 3.1 Архитектура компьютера	Содержание учебного материала.		6
	39	Основные характеристики компьютеров.	1
	40	Многообразие компьютеров.	1
	41	Виды программного обеспечения компьютеров.	1
	42	Операционная система.	1
	Практические занятия.		2
	43-44	Практическое занятие №12 Программное обеспечение внешних устройств	2
	45-46	Практическое занятие 13 Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка	
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	Содержание учебного материала.		5
	47	Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1
	48	Сервер. Сетевые операционные системы.	1
	49	Понятие о системном администрировании.	1
	50	Администрирование локальной компьютерной сети.	1
	Практические занятия.		4

	51-52	Практическое занятие №14 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	2
	53-54	Практическое занятие №15 Подключение компьютера к сети.	2
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала.		1
	55	Защита информации, антивирусная защита.	1
	Практические занятия.		2
	56-57	Практическое занятие №16 Защита информации, антивирусная защита.	2
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			19
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Содержание учебного материала.		9
	58	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1
	59-60	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	2
	61	Представление об организации баз данных и системах управления ими.	1
	62	Структура данных и система запросов на примерах БД	1
	63	Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.	1
	Практические занятия.		8
	64-65	Практическое занятие №17 Использование систем проверки орфографии и грамматики.	2
	66-67	Практическое занятие №18 Редактирование и форматирование текста.	
	68-69	Практическое занятие №19 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2
	70-71	Практическое занятие №20 Использование презентационного оборудования.	2
	72-73	Практическое занятие №21 Компьютерное черчение.	2
	Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		
Тема 5.1 Представление о технических и программных средствах телекоммуникационной	Содержание учебного материала.		14
	74	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1
	75	Поиск информации с использованием компьютера.	1
	76	Программные поисковые сервисы.	1
	77	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.	1

технологии	78	Комбинации условия поиска.	1
	79	Передача информации между компьютерами.	1
	80	Проводная и беспроводная связь.	1
	81	Методы создания и сопровождения сайта.	1
	82	Браузер.	1
	83-84	Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	2
	85	Поисковые системы.	1
	86	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	1
	87	Единицы измерения скорости передачи данных.	1
	88	Подключение модема.	1
	Практические занятия.		4
	89-90	Практическое занятие №22 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	2
91-92	Практическое занятие №23 Средства создания и сопровождения сайта.	2	
Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения	Содержание учебного материала.		3
	93	Электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети.	1
	94	Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	1
	95	Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет	
	Практические занятия		2
96-97	Практическое занятие №24 Настройка видео веб-сессий.		
Тема 5.3 Управление процессами.	Содержание учебного материала.		1
	98	Представление об автоматизированных системах управления.	1
	Практические занятия		2
99-100	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
Всего			100

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

– Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020

– Костров Б.В. Сети и система передачи информации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Б.В. Костров, В.Н. Ручкин. – М. : Издательский центр «Академия», 2017

Для преподавателей:

– Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020

– Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-Экономического профилей: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова. – М. : Издательский центр «Академия», 2019

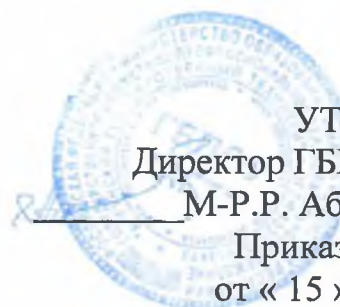
Интернет-ресурсы:

– <http://ru.iite.unesco.org/publications>(Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

– www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

– www.iprbookshop.ru/Электронно - библиотечная система

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от « 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А. Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

З. М. Хасаева

«30» 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01
Русский язык для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Разработчик: Хасуханова А. А., преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

– Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

–воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

–понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

–осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- **метапредметных:**
 - владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
 - владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
 - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

– *предметных:*

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Язык и речь. Функциональные стили речи

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Практическое занятие:

Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание,

рассуждение).

Практическое занятие:

Определение типа, стиля, жанра текста.

Лексика и фразеология

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практическое занятие:

Тестирование по разделу «Лексикология и фразеология».

Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.

Использование орфоэпического словаря.

Практическое занятие:

Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.

Морфемика, словообразование, орфография

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Практическое занятие:

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

Практическое занятие:

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов

Морфология и орфография

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи. Морфологический разбор имени существительного.

Практическое занятие:

Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Практическое занятие:

Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
Правописание сложных прилагательных.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Употребление числительных в речи.

Практическое занятие:

Правописание числительных. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.

Практическое занятие:

Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте

Глагол. Грамматические признаки глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.

Практическое занятие:

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Морфологический разбор причастия.

Практическое занятие:

Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Морфологический разбор деепричастия.

Практическое занятие:

Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Практическое занятие:

Правописание наречий.

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных пред-логов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Использование частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.

Практическое занятие:

Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Синтаксис и пунктуация

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.

Практическое занятие:

Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Практическое занятие:

Синтаксический разбор простых предложений

Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Практическое занятие:

Упражнения по синтаксической синонимии:
двусоставное/односоставное предложение.

Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Использование однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Использование вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении.

Практическое занятие:

Способы передачи чужой речи.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Практическое занятие:

Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Практическое занятие:

Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Практическое занятие:

Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.

Тематика рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Русский язык среди других языков мира.
2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
3. Языковой портрет современника.
4. Молодежный сленг и жаргон.
5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
7. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
8. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
9. Язык и культура.
10. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
11. Вопросы экологии русского языка.
12. Виды делового общения, их языковые особенности.
13. Языковые особенности научного стиля речи.
14. Особенности художественного стиля.
15. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
16. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
17. СМИ и культура речи.
18. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
19. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
20. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
21. Русское письмо и его эволюция.
22. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора,

аллитерация.

23. Антонимы и их роль в речи.
24. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
25. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
26. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
27. В. И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
28. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
29. Исторические изменения в структуре слова.
30. Учение о частях речи в русской грамматике.
31. Грамматические нормы русского языка.
32. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
33. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
34. Категория склонения глагола и ее роль в текстообразовании.
35. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
36. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
37. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
38. Роль словосочетания в построении предложения.
39. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
40. Синтаксическая роль инфинитива.
41. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
42. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.

43. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.

44. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.

45. Синонимика простых предложений.

46. Синонимика сложных предложений.

47. Использование сложных предложений в речи.

48. Способы введения чужой речи в текст.

49. Русская пунктуация и ее назначение.

50. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	96
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	30
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	48
консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

3.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП 01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Введение	1	
	Содержание учебного материала		
1.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1	
Раздел 1	Язык и речь. Функциональные стили речи	9	
Тема 1.1 Язык и речь. Основные требования к речи	Содержание учебного материала		
2.	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	1	
Тема 1.2 Функциональные стили речи	Содержание учебного материала		
	3.	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	1
	4.	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	1
	5.	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	1
	6.	Практическое занятие № 1	2
	7.	Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.	
Тема 1.3 Текст как произведение речи. Функционально-	Содержание учебного материала		
8.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового	1	

смысловые типы речи		членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	
	9.	Практическое занятие № 2	2
	10.	Определение типа, стиля, жанра текста.	
		Самостоятельная работа: Доклад-сообщение: 1 «Русский язык среди других языков мира». 2. «Основные уровни языка»	2
Раздел 2		Лексика и фразеология	5
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка		Содержание учебного материала	
	11.	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	1
	12.	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	1
Тема 2.2 Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова		Содержание учебного материала	
	13.	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1
	14.	Практическое занятие № 3	2
	15.	Тестирование по разделу «Лексикология и фразеология».	
		Самостоятельная работа: Доклад-сообщение: 3. «Антонимы и их роль в речи». 4. «Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи».	2
Раздел 3		Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	4
Тема 3.1 Фонетические единицы. Звук и		Содержание учебного материала	
	16.	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной	1

фонема		речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	
Тема 3.2 Орфоэпические нормы	17.	Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	1
	18.	Практическое занятие № 4	2
	19.	Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	
		Самостоятельная работа: Доклад-сообщение: 5. «Русское письмо и его эволюция». 6. Тест: «Запись слов на правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных, объяснение правописания»	2
Раздел 4		Морфемика, словообразование, орфография	8
Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова		Содержание учебного материала	
	20.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	1
	21.	Практическое занятие № 5	
	22.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.	2
		Содержание учебного материала	
Тема 4.2 Способы словообразования	23.	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1
	24.	Практическое занятие № 6	
	25.	Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образ-цах письменных текстов	2
	26.	Контрольная работа № 1	
	27.	Работа над ошибками	2
		Самостоятельная работа: Доклад-сообщение: 7. «Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов» 8. «Правописание сложных слов»	2
Раздел 5		Морфология и орфография	25
Тема 5.1 Грамматические признаки слова		Содержание учебного материала	
	28.	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в	1

		построении текста.	
Тема5.2 Имя существительное		Содержание учебного материала	
	29.	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи. Морфологический разбор имени существительного.	1
	30. 31.	Практическое занятие № 7 Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	2
Тема5.3 Имя прилагательное		Содержание учебного материала	
	32.	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	1
	33. 34.	Практическое занятие № 8 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	2
Тема5.4 Имя числительное		Содержание учебного материала	
	35.	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.	1
	36. 37.	Практическое занятие № 9 Правописание числительных. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода	2
Тема5.5 Местоимение		Содержание учебного материала	
	38.	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	1
	39. 40.	Практическое занятие № 10 Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте	2
Тема5.6 Глагол		Содержание учебного материала	
	41.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	1
	42. 43.	Практическое занятие № 11 Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами.	2
Тема5.7 Причастие		Содержание учебного материала	
	44.	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Морфологический разбор причастия.	1

	45. Практическое занятие № 12		
	46. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.		2
Тема5.8 Деепричастие	Содержание учебного материала		
	47. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Морфологический разбор деепричастия.		1
	48. Практическое занятие № 13		
	49. Правописание <i>не</i> с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.		2
Тема5.9 Наречие. Слова категории состояния	Содержание учебного материала		
	50. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.		1
	51. Практическое занятие № 14		
	52. Правописание наречий.		2
Тема5.10 Предлог Союз Частица Междометия Звукоподражательные слова	Содержание учебного материала		
	53. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных пред-логов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Использование частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.		1
	54. Практическое занятие № 15		
	55. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.		2
	Самостоятельная работа: Доклад-сообщение:		

		9. «Грамматические признаки слова» 10. «Особенности самостоятельных и служебных частей речи».	
Раздел 6		Синтаксис и пунктуация	23
Тема 6.1 Словосочетание		Содержание учебного материала	
	56.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.	1
	57. 58.	Практическое занятие № 16 Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	2
Тема 6.2 Простое предложение		Содержание учебного материала	
	59.	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	1
	60. 61.	Практическое занятие № 17 Синтаксический разбор простых предложений	2
Тема 6.3 Односоставное и неполное предложение		Содержание учебного материала	
	62.	Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	1
	63. 64.	Практическое занятие № 18 Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение	2
Тема 6.4 Осложненное простое предложение		Содержание учебного материала	
	65.	Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Использование однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Использование вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при	1

		обращении.	
	66.	Практическое занятие № 19	2
	67.	Способы передачи чужой речи.	
Тема 6.5 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение		Содержание учебного материала	
	68.	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1
	69.	Практическое занятие № 21	2
	70.	Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.	
		Содержание учебного материала	
Тема 6.6 Сложноподчиненное предложение	71.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1
	72.	Практическое занятие № 22	2
	73.	Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.	
		Содержание учебного материала	
Тема 6.7 Бессоюзное сложное предложение	74.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1
	75.	Практическое занятие № 23	2
	76.	Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	
		Самостоятельная работа: Доклад-сообщение: 11. «Сложное синтаксическое целое как компонент текста» 12. «Период и его построение»	2
	77.	Контрольная работа № 2	2
	78.	Р/о. Повторение пройденного материала.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в II семестре			6
			Всего: 78

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. *Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г.* Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: М., «Просвещение» 2021.
2. *Чердаков Д.Н Дунев А.И.* Русский язык (базовый уровень) 10класс в М., «Просвещение»
3. *Чердаков Д.Н Дунев А.И.* Русский язык (базовый уровень) 11 класс М., «Просвещение».

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. *Ожегов С.И.* Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2006.

6. *Федорова Т.Л. Щеглова О.Л.* Словообразовательный словарь Русского языка Русского языка. Русский язык от А до Я. — М., 2007.

7. Универсальный словарь русского языка — С-П., 2010.

Интернет-ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

3. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

4. www.posobie.ru (Пособия).

5. <http://www.iprbookshop.ru>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от « 15 » 04 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

г.Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов
Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А.Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР гбпоу «АГТ»

З.М. Хасаева

« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 Литература для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Хасуханова А.А., преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	28

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

– Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,

основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- *метапредметных:*

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– ***предметных:***

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка

художественной литературы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы.

Самобытность русской литературы. Значение литературы при освоении специальностей СПО.

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА

Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века

Историко-культурный процесс рубежа XVIII – XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки.

Зарождение русской литературной критики.

Становление реализма в русской литературе.

Теория литературы. Художественная литература как вид искусства. Периодизация русской литературы XIX—XX веков. Романтизм, романтический герой. Реализм.

Александр Сергеевич Пушкин (1799 — 1837)

Жизненный и творческий путь. Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении.

«Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Стихотворения: «Вольность», «Деревня», «К морю», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «Пророк», «Поэту», «Поэт».

Поэма «Медный всадник».

Рассмотрение проблемы личности и государства в поэме.

Теория литературы. Лирический герой и лирический сюжет. Элегия. Поэма. Трагедия. Конфликт. Проблематика.

Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)

Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова. Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова.

Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов.

Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «К*», «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу».

Теория литературы. Развитие понятия о романтизме. Антитеза. Композиция.

Николай Васильевич Гоголь (1809 — 1852)

Личность Н.В. Гоголя, жизненный и творческий путь. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие.

«Портрет». Композиция. Сюжет. Герои.

Мотивы личного и социального разочарования.

Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе.

Теория литературы. Литературный тип. Деталь. Гипербола. Гротеск. Юмор. Сатира.

Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века

Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Расцвет реализма в русской литературе.

Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные

записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.).

Новые типы героев в русской литературе.

Александр Николаевич Островский (1823—1886)

Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского.

Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы.

Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.

Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы.

Теория литературы. Драма. Комедия.

Иван Александрович Гончаров (1812—1891)

Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова.

Роман «Обломов». Творческая история романа. Свообразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе.

Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Типичность образа

Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России.

Проблема любви в романе.

Оценка романа «Обломов» в критике Н. Добролюбова.

Теория литературы. Социально-психологический роман.

Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883)

Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева.

Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа.

Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество.

Базаров и Кирсановы.

Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа.

Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания.

Авторская позиция в романе.

Теория литературы. Социально-психологический роман.

Николай Гаврилович Чернышевский (1828 —1889)

Краткий очерк жизни и творчества Н. Г. Чернышевского.

Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов). Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе.

Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма».

Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа.

Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.

Теория литературы. Утопия. Антиутопия.

Николай Семенович Лесков (1831—1895)

Краткий очерк жизни и творчества Н. С. Лескова. Праведники Н. С. Лескова.

Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра.

Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека.

Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова.

Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)

Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина. Мироззрение писателя.

Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Сказки «Медведь на воеводстве», «Коняга».

«Истории одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния», «Заключение»). Свообразие жанра, композиции.

Образы градоначальников. Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык.

Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).

Федор Михайлович Достоевский (1821—1881)

Жизненный и творческий путь Ф. М. Достоевского.

Роман «Преступление и наказание» Свообразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.

Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова.

Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.

Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе.

Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург

Достоевского. Библейские мотивы в произведении.

Споры вокруг романа и его главного героя.

Теория литературы. Полифонизм романов Ф. М. Достоевского.

Лев Николаевич Толстой (1828—1910)

Жизненный путь и творческая биография Л. Н. Толстого.

Духовные искания писателя.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души».

Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир».

Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой.

Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

Авторский идеал семьи в романе.

Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого.

Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа.

«Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов.

Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера.

Осуждение жестокости войны в романе.

Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.

Теория литературы. Понятие о романе-эпопее.

Антон Павлович Чехов (1860—1904)

Жизненный и творческий путь А. П. Чехова. Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова.

Периодизация творчества Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Рассказы «Дом с мезонином», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Драматургия Чехова.

Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами.

Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад».

Смысл названия пьесы.

Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик и т. д.).

Поэзия второй половины XIX века

Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеиная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. А. Н. Майков («Осень», «Пейзаж», «И город вот опять! Опять сияет бал...»), «Рыбная ловля» и др.), Я. П. Полонский («Солнце и Месяц», «Зимний путь», «Затворница», «Колокольчик», «Узница», «Песня цыганки» и др.), А. А. Григорьев («О, говори хоть ты со мной, подруга семиструнная!..», «Цыганская венгерка», «Вы рождены меня терзать...», «Я ее не люблю, не люблю...»). Литература народов России. К. Л. Хетагуров («Послание», «Песня бедняка», «На кладбище», «Фсати»).

Теория литературы. Фольклор, фольклорные образы и мотивы в поэзии.

Федор Иванович Тютчев (1803—1873)

Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева.

Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. Стихотворения: «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «Эти бедные селенья...», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое...»), «Я помню время золотое...»

Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм.

Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)

Жизненный и творческий путь А. А. Фета.

Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. Стихотворения: «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом».

Алексей Константинович Толстой (1817—1875)

Жизненный и творческий путь А. К. Толстого.

Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли...», «Двух станов не боец, но только гость случайный...», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно...», «Колокольчики мои, цветики степные...», «Когда природа вся трепещет и сияет...» и др.

Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)

Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова. Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник».

Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая

мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «Еду ли ночью по улице темной...», «В дороге», «О Муза, я у двери гроба...».

Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция.

Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме.

Проблема счастья. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова.

Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Особенности развития литературы в начале XX века. Русская литература на рубеже веков

Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. В. Г. Короленко, И. С. Шмелев, Л. Н. Андреев. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).

Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)

Жизненный и творческий путь И. А. Бунина. Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Стихотворения «Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...» и др.

Проза И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. «Чистый понедельник».

Александр Иванович Куприн (1870—1938)

Жизненный и творческий путь А. И. Куприна.

Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.

Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.

Серебряный век русской поэзии

Обзор русской поэзии, поэзии народов России и зарубежной литературы конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай, Ш. Бодлер, П. Верлен, А. Рембо, М. Метерлинк. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма. Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.

Символизм

Символизм. Истоки русского символизма. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Валерий Яковлевич Брюсов Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» и др.

Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм.

Акмеизм

Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С.

Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Н.С. Гумилев. Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. Стихотворения: «Жираф».

Футуризм

Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак). Игорь Северянин. Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь Северянин»), «Двусмысленная слава» и др. Хлебников Велимир. Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ. Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы...», «Еще раз, еще раз...» и др.

Новокрестьянская поэзия

Новокрестьянская поэзия. Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева, С. А. Есенина. Н.А. Клюев. Сведения из биографии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья...», «Из подвалов, из темных

углов...» и др.

Максим Горький (1868—1936)

Жизненный и творческий путь. М. Горький как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Поэтизация гордых и сильных людей. Рассказы «Челкаш», «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга.

Теория литературы. Развитие понятия о драме.

Александр Александрович Блок (1880—1921)

Жизненный и творческий путь А. А. Блока. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека». Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

Теория литературы. Развитие понятия о поэме.

Особенности развития литературы 1920-х годов.

Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП), «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир». Политика партии в области литературы в 1920-е годы.

Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серрапионовы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.

Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930)

Жизненный и творческий путь В. В. Маяковского.

Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболитичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю».

Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.

Сергей Александрович Есенин (1895—1925)

Жизненный и творческий путь С. А. Есенина.

Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...».

Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

Александр Александрович Фадеев (1901—1956)

Сведения из биографии А. А. Фадеева

Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее.

Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная

романтика.

Полемика вокруг романа.

Теория литературы. Проблема положительного героя в литературе.

Особенности развития литературы 1930-х – начала 1940-х годов

Литературный процесс 1930-1940-х годов. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов. Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, Ф. Гладкова, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта в творчестве М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова. Развитие зарубежной литературы в 30-40-х годах. Р. М. Рильке.

Марина Ивановна Цветаева (1892—1941)

Жизненный и творческий путь М. И. Цветаевой.

Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Имя твое — птица в руке...», «Тоска по родине! Давно...».

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938)

Жизненный и творческий путь О. Э. Мандельштама.

Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Стихотворения: «Selenium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие

паруса...», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез...»), «За гремящую доблесть грядущих веков...», и др.

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951)

Жизненный и творческий путь А. П. Платонова. Труд как основа нравственности человека.

Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.

Рассказ «В прекрасном и яростном мире».

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940)

Исаак Эммануилович Бабель. Сведения из биографии писателя.

Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля.

Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля.

Теория литературы. Развитие понятия о рассказе.

Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)

Жизненный и творческий путь М. А. Булгакова.

Роман «Белая гвардия».

Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей.

Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа.

Теория литературы. Разнообразие типов романа в советской литературе.

Алексей Николаевич Толстой (1883—1945)

Алексей Николаевич Толстой. Сведения из биографии. Тема русской истории в творчестве писателя.

Роман «Петр Первый» — художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе.

Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения.

Теория литературы. Исторический роман.

Михаил Александрович Шолохов (1905—1984)

Жизненный и творческий путь М.А. Шолохова.

Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.

Своеобразие жанра. Особенности композиции.

Столкновение старого и нового мира в романе.

Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа.

Образ Григория Мелехова.

Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.

Женские судьбы. Любовь на страницах романа.

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю Друнина, М. Джалиль и др.

Формирование представлений о публицистике военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой. Реалистическое и романтическое

изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева.

Анна Андреевна Ахматова (1889—1966)

Жизненный и творческий путь А. Ахматовой. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу...», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Мне голос был», «Победителям», «Муза».

Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы.

Теория литературы. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.

Борис Леонидович Пастернак (1890—1960)

Жизненный и творческий путь Б. Л. Пастернака.

Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Стихотворения «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь».

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирический цикл. Роман.

Особенности развития литературы 1950-1980-х годов

Литература периода «оттепели». Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика,

традиции и новаторство в произведениях прозаиков (В. Овечкин. Очерки. И. Эренбург. «Оттепель». Э. Хемингуэй. «Старик и море». П. Нилин. «Жестокость». В. Гроссман. «Жизнь и судьба». В. Дудинцев. «Не хлебом единым». Ю. Домбровский. «Факультет ненужных вещей»).

Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы.

Теория литературы. Литературная традиция. Новаторство. Роман. Повесть. Рассказ. Новелла. Тематика и проблематика литературного произведения

Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы

Новое осмысление проблемы человека на войне. Изображение событий военного времени в произведениях писателей, участников Великой Отечественной войны: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Кондратьев «Сашка», К. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!».

Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. В. В. Быков. «Сотников».

Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного жизнью своей с землей в произведениях Ф. Абрамова «Пелагея», В. Белова «Плотницкие рассказы», Б. Можая «Мужики и бабы» и др. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. В. Распутин. «Прощание с Матерой».

Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. В. Шаламов. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест».

Александр Исаевич Солженицын (1918—2008)

Жизненный и творческий путь А. И. Солженицына. Мастерство А. Солженицына - психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А. И. Солженицына.

Повесть «Один день Ивана Денисовича»: сюжетно-композиционные особенности повести. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве.

Рассказ «Матренин двор». Литературные традиции в изображении человека из народа.

Творчество поэтов в 1950—1980-е годы

Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков (Ю. Друнина, К. Симонов и др.).

Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни (В. Высоцкий, Б. Окуджава и др.)

Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?...», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани» и др.

Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я...», «Не торопись» и др.

Теория литературы. Лирика. Авторская песня.

Александр Трифонович Твардовский (1910—1971)

Жизненный и творческий путь А. Т. Твардовского. Обзор творчества А.

Т. Твардовского

Исследование темы войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского. Утверждение нравственных ценностей. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом».

Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности».

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма.

Драматургия 1950—1980-х годов

Особенности драматургии и 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица». Тема любви в драмах А. Володина, Э. Радзинского. Тематика и проблематика драматургии 1970-1980-х годов. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах.

Теория литературы. Драма. Жанр. Жанровая разновидность.

Александр Валентинович Вампилов (1937—1972)

Жизненный и творческий путь А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».

Драма «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.

Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов

Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова.

В. Набоков. «Машенька».

Теория литературы. Эпос. Лирика.

Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов

Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века.

Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов.

«Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Бека, А. Рыбакова, В.Дудинцева, В. Войновича.

Основные направления развития современной литературы.

Проза В. Распутина, Ф. Искандера, В. Маканина, С. Алексиевич, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др.

В. Маканин. «Где сходилось небо с холмами».

Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Т. Кибирова, М. Сухотина и др.

Т. Кибиров. Стихотворения: «Умничанье», «Онтологическое» (1997—1998), «В творческой лаборатории», «Nota bene», «С Новым годом!».

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 Литература в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	123
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрена
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	117
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	117
практические занятия	6
консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОД.02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объём часов
Введение	Содержание учебного материала		2
	1.	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы. Значение литературы при освоении специальностей СПО.	1
Раздел 1	Русская литература первой половины XIX века		8
Тема 1.1 Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Содержание учебного материала		2
	2.	Историко-культурный процесс рубежа XVIII – XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики.	1
	3.	Становление реализма в русской литературе.	1
	Теория литературы. Художественная литература как вид искусства. Периодизация русской литературы XIX—XX веков. Романтизм, романтический герой. Реализм.		
Тема 1.2 А.С. Пушкин. Основные темы лирики. Поэма «Медный всадник».	Содержание учебного материала		2
	4.	Жизненный и творческий путь. Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Стихотворения: «Вольность», «Деревня», «К морю», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «Пророк», «Поэту», «Поэт».	1
	5.	Поэма «Медный всадник». Рассмотрение проблемы личности и государства в поэме.	1
	Теория литературы. Лирический герой и лирический сюжет. Элегия. Поэма. Трагедия. Конфликт. Проблематика.		
	Содержание учебного материала		2
Тема 1.3 М.Ю. Лермонтов. Основные темы лирики.	6.	Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова. Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова.	1

	7.	Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «К*», «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу».	1
		Теория литературы. Развитие понятия о романтизме. Антитеза. Композиция.	
Тема 1.4 Н.В. Гоголь. «Портрет».		Содержание учебного материала	2
	8.	Личность Н.В. Гоголя, жизненный и творческий путь. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие.	1
	9.	«Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Мотивы личного и социального разочарования. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе.	1
		Теория литературы. Литературный тип. Деталь. Гипербола. Гротеск. Юмор. Сатира.	
		Самостоятельная работа Подготовить доклад-сообщение на тему: 1. «Критики о А.С. Пушкине, М.Ю. Лермонтове, Н.В.Гоголе».	1
Раздел 2		Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	45
Тема 2.1 Особенности развития литературы во второй половине XIX века.		Содержание учебного материала	1
	10.	Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Расцвет реализма в русской литературе. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе.	1
Тема 2.2 А.Н. Островский. Драма «Гроза».		Содержание учебного материала	4
	11.	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского.	1
	12.	Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы.	1
	13.	Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.	1
	14.	Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.	1
		Теория литературы. Драма. Комедия.	

Тема 2.3 И.А. Гончаров. Роман «Обломов».		Содержание учебного материала	5
	15.	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова.	1
	16.	Роман «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе.	1
	17.	Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Типичность образа Обломова.	1
	18.	Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблема любви в романе.	
	19.	Оценка романа «Обломов» в критике Н. Добролюбова.	1
			Теория литературы. Социально-психологический роман.
Тема 2.4 И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».		Содержание учебного материала	5
	20.	Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева.	1
	21.	Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа.	1
	22.	Базаров и Кирсановы. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество.	1
	23.	Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа.	1
	24.	Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе.	1
		Теория литературы. Социально-психологический роман.	
Тема 2.5 Н.Г. Чернышевский. Роман «Что делать?»		Содержание учебного материала	5
	25.	Краткий очерк жизни и творчества Н. Г. Чернышевского.	1
	26.	Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов). Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе.	1
	27.	Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма».	1
	28.	Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа.	1
	29.	Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.	1
		Теория литературы. Утопия. Антиутопия.	
Тема 2.6		Содержание учебного материала	3

Н.С. Лесков. Повесть-хроника «Очарованный странник».	30.	Краткий очерк жизни и творчества Н. С. Лескова. Праведники Н. С. Лескова.	1
	31.	Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра.	1
	32.	Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова.	1
Тема 2.7 М.Е. Салтыков-Щедрин. Сказки. «История одного города».		Содержание учебного материала	3
	33.	Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина. Мирозрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Сказки «Медведь на воеводстве», «Коняга».	1
	34.	«Истории одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния», «Заклучение»). Свообразие жанра, композиции.	1
	35.	Образы градоначальников. Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык.	1
		Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).	
Тема 2.8 Ф.М. Достоевский. «Преступление и наказание».		Содержание учебного материала	6
	36.	Жизненный и творческий путь Ф. М. Достоевского.	1
	37.	Роман «Преступление и наказание» Свообразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.	1
	38.	Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова.	1
	39.	Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.	1
	40.	Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении.	1
	41.	Споры вокруг романа и его главного героя.	1
	Теория литературы. Полифонизм романов Ф. М. Достоевского.		
Тема 2.9 Л.Н. Толстой.		Содержание учебного материала	10
	42.	Жизненный путь и творческая биография Л. Н. Толстого. Духовные искания писателя.	1

Роман - эпопея «Война и мир».	43.	Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души».	1
	44.	Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир».	1
	45.	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	1
	46.	Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.	1
	47.	Авторский идеал семьи в романе.	1
	48.	Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого.	1
	49.	«Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов.	1
	50.	Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе.	1
	51.	Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.	1
		Теория литературы. Понятие о романе-эпопее.	
<p align="center">Тема 2.10 А.П.Чехов. Рассказы. Пьеса «Вишневый сад».</p>		Содержание учебного материала	3
	52.	Жизненный и творческий путь А. П. Чехова. Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Рассказы «Дом с мезонином», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Драматургия Чехова.	1
	53.	Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами.	1
	54.	Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы.	1
		Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик и т. д.).	
		Самостоятельная работа Подготовить доклад-сообщение на тему: 2. «Писатели второй половины 19 века в воспоминаниях современников».	1

Раздел 3		Поэзия второй половины XIX века	7
Тема 3.1 Поэзия второй половины XIX века.		Содержание учебного материала	1
	55.	Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеиная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. А. Н. Майков («Осень», «Пейзаж», «И город вот опять! Опять сияет бал...», «Рыбная ловля» и др.), Я. П. Полонский («Солнце и Месяц», «Зимний путь», «Затворница», «Колокольчик», «Узница», «Песня цыганки» и др.), А. А. Григорьев («О, говори хоть ты со мной, подруга семиструнная!..», «Цыганская венгерка», «Вы рождены меня терзать...», «Я ее не люблю, не люблю...»). Литература народов России. К. Л. Хетагуров («Послание», «Песня бедняка», «На кладбище», «Фсати»).	1
		Теория литературы. Фольклор, фольклорные образы и мотивы в поэзии.	
Тема 3.2 Ф.И. Тютчев. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	56.	Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева. Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. Стихотворения: «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «Эти бедные селенья...», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое...»), «Я помню время золотое...»	1
		Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм.	
Тема 3.3 А.А.Фет. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	57.	Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. Стихотворения: «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом».	1
Тема 3.4 А.К. Толстой. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	58.	Жизненный и творческий путь А. К. Толстого. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли...», «Двух станов не боец, но только гость случайный...», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно...», «Колокольчики мои, цветики степные...», «Когда природа вся трепещет и сияет...» .	1
Тема 3.5 Н.А.Некрасов. Лирика.		Содержание учебного материала	3
	59.	Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова. Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова. Жанровое	1

		своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «Еду ли ночью по улице темной...», «В дороге», «О Муза, я у двери гроба...».	
	60.	Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме.	1
	61.	Проблема счастья. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова.	1
		Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.	
		Самостоятельная работа Подготовить доклад-сообщение на тему: 3. «Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеиная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы»	1
Раздел 4		Особенности развития литературы в начале XX века. Русская литература на рубеже веков	9
Тема 4.1 Особенности развития литературы в начале XX века.		Содержание учебного материала	1
	62.	Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. В. Г. Короленко, И. С. Шмелев, Л. Н. Андреев. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).	1
Тема 4.2 И.А. Бунин. Лирика. Рассказы.		Содержание учебного материала	1
	63.	Жизненный и творческий путь И. А. Бунина. Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Стихотворения «Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!...», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...» и др. Проза И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. «Чистый понедельник».	1
Тема 4.3 А. И. Куприн. «Гранатовый браслет».		Содержание учебного материала	2
	64.	Жизненный и творческий путь А. И. Куприна.	1
	65.	Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и	1

		вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.	
		Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.	
Тема 4.4 Серебряный век русской поэзии.		Содержание учебного материала	1
	66.	Обзор русской поэзии, поэзии народов России и зарубежной литературы конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай, Ш. Бодлер, П. Верлен, А. Рембо, М. Метерлинк. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма. Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.	1
Тема 4.5 Символизм. Тема 4.6 Акмеизм. Тема 4.7 Футуризм		Содержание учебного материала	1
	67.	Символизм. Истоки русского символизма. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Валерий Яковлевич Брюсов Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» и др. Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Н. С. Гумилев. Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак). Игорь Северянин. Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь Северянин»), «Двусмысленная слава» и др. Хлебников Велимир. Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ. Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы...», «Еще раз, еще раз...» и др. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и	1

		прозаическое в поэзии Гумилева. Стихотворения: «Жираф».	
		Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм.	
Тема 4.8 Новокрестьянская поэзия.		Содержание учебного материала	1
	68.	Новокрестьянская поэзия. Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева, С. А. Есенина. Н.А.Клюев. Сведения из биографии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национальногорусского самосознания. Религиозные мотивы. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья...», «Из подвалов, из темных углов...» и др.	1
Тема 4.9 М. Горький. Рассказы. Пьеса «На дне».		Содержание учебного материала	1
	69.	Жизненный и творческий путь. М. Горький как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Поэтизация гордых и сильных людей. Рассказы «Челкаш», «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга.	1
		Теория литературы. Развитие понятия о драме.	
Тема 4.10 А.А.Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».		Содержание учебного материала	1
	70.	Жизненный и творческий путь А. А. Блока. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека». Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	1
		Теория литературы. Развитие понятия о поэме.	
		Самостоятельная работа Подготовить доклад-сообщение на тему: 4. «Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков».	1
Раздел 5		Особенности развития литературы 1920-х годов.	6
Тема 5.1		Содержание учебного материала	1

Литературный процесс 1920-х годов.	71.	Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП), «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир». Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серрапионовы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.	1
Тема 5.2 В. В. Маяковский. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	72.	Жизненный и творческий путь В. В. Маяковского. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболитичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю».	1
		Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.	
Тема 5.3 С.А. Есенин. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	73.	Жизненный и творческий путь С. А. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...».	1
		Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.	
Тема 5.4 А.А. Фадеев. Роман «Разгром».		Содержание учебного материала	3
	74.	Сведения из биографии А. А. Фадеева	1
	75.	Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее.	1
	76.	Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа.	1
		Теория литературы. Проблема положительного героя в литературе.	

Раздел 6		Особенности развития литературы 1930-х – начала 1940-х годов	14
Тема 6.1 Литературный процесс 1930-1940-х годов.		Содержание учебного материала	1
	77.	Литературный процесс 1930-1940-х годов. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов. Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, Ф. Гладкова, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта в творчестве М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова. Развитие зарубежной литературы в 30-40-х годах. Р. М. Рильке.	1
Тема 6.2 М. И. Цветаева. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	78.	Жизненный и творческий путь М. И. Цветаевой. Идеино-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Имя твое — птица в руке...», «Тоска по родине! Давно...».	1
		Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.	
Тема 6.3 О.Э. Мандельштам. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	79.	Жизненный и творческий путь О. Э. Мандельштама. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Стихотворения: «Selenium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез...»), «За гремучую доблесть грядущих веков...», и др.	1
		Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.	
Тема 6.4 А.П. Платонов. Повесть «В прекрасном и яростном мире».		Содержание учебного материала	1
	80.	Жизненный и творческий путь А. П. Платонова. Труд как основа нравственности человека. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. Рассказ «В прекрасном и яростном мире».	1
		Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.	

Тема 6.5 И.Э. Бабель. Книга рассказов «Конармия».		Содержание учебного материала	2
	81.	Исаак Эммануилович Бабель. Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабея.	1
	82.	Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабея.	1
		Теория литературы. Развитие понятия о рассказе.	
Тема 6.6 М.А. Булгаков. Роман «Белая гвардия».		Содержание учебного материала	2
	83.	Жизненный и творческий путь М. А. Булгакова.	1
	84.	Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа.	1
		Теория литературы. Разнообразие типов романа в советской литературе.	
Тема 6.7 А.Н. Толстой Роман «Петр Первый»		Содержание учебного материала	2
	85.	Алексей Николаевич Толстой. Сведения из биографии. Тема русской истории в творчестве писателя.	1
	86.	Роман «Петр Первый» — художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе. Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения.	1
		Теория литературы. Исторический роман.	
Тема 6.8 М.А. Шолохов. Роман «Тихий Дон».		Содержание учебного материала	4
	87.	Жизненный и творческий путь М.А. Шолохова.	1
	88.	Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Свообразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа.	1
	89.	Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.	1
	90.	Женские судьбы. Любовь на страницах романа.	1
		Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.	
		Самостоятельная работа Подготовить доклад-сообщение на тему: 5. «Особенности литературного процесса 1930-1940-х годов».	1

Раздел 7		Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	3
Тема 7.1 Поэзия периода ВОВ и первых послевоенных лет.		Содержание учебного материала	1
Тема 7.2 Проза периода ВОВ и первых послевоенных лет.	91.	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю Друнина, М. Джалиль и др. Формирование представлений о публицистике военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева.	1
Тема 7.3 А.А. Ахматова. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	92.	Жизненный и творческий путь А. Ахматовой. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу...», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы.	1
		Теория литературы. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.	
Тема 7.4 Б.Л. Пастернак. Жизненный и творческий путь. Лирика.		Содержание учебного материала	1
	93.	Жизненный и творческий путь Б. Л. Пастернака. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Стихотворения «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь».	1
		Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирический цикл. Роман.	
Раздел 8		Особенности развития литературы 1950-1980-х годов	14
Тема 8.1		Содержание учебного материала	2

Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы.	94.	Литература периода «оттепели». Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков (В. Овечкин. Очерки. И. Эренбург. «Оттепель». Э. Хемингуэй. «Старик и море». П. Нилин. «Жестокость». В. Гроссман. «Жизнь и судьба». В. Дудинцев. «Не хлебом единым». Ю. Домбровский. «Факультет ненужных вещей»).	1
	95.	Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы.	1
		Теория литературы. Литературная традиция. Новаторство. Роман. Повесть. Рассказ. Новелла. Тематика и проблематика литературного произведения	
Тема 8.2 Новое осмысление проблемы человека на войне в литературе 1950-1980-х годов.		Содержание учебного материала	1
	96.	Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. В. В. Быков. «Сотников». Новое осмысление проблемы человека на войне. Изображение событий военного времени в произведениях писателей, участников Великой Отечественной войны: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Кондратьев «Сашка», К. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!».	1
Тема 8.3 Изображение жизни советской деревни в литературе 1950-1980-х годов.		Содержание учебного материала	1
	97.	Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного жизнью своей с землей в произведениях Ф. Абрамова «Пелагея», В. Белова «Плотницкие рассказы», Б. Можяева «Мужики и бабы» и др. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. В. Распутин. «Прощание с Матерой».	1
Тема 8.4 Историческая тема в литературе 1950-1980-х годов.		Содержание учебного материала	1
	98.	Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. В. Шаламов. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест».	1
Тема 8.5 А. И. Солженицын. Жизненный и творческий путь. Повесть «Один день Ивана Денисовича».		Содержание учебного материала	5
	99.	Жизненный и творческий путь А. И. Солженицына. Мастерство А. Солженицына - психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А. И. Солженицына.	1
	100.	Повесть «Один день Ивана Денисовича»: сюжетно-композиционные особенности повести. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве. Рассказ «Матренин двор».	1

		Литературные традиции в изображении человека из народа.	
Тема 8.6 Творчество поэтов в 1950-1980-е годы.	101.	Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков (Ю. Друнина, К. Симонов... Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни (В. Высоцкий, Б. Окуджава...	1
	102.	Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?...», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани» и др.	1
	103.	Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я...», «Не торопись» и др.	1
		Теория литературы. Лирика. Авторская песня.	
Тема 8.7 А. Т. Твардовский. Лирика. Поэма «По праву памяти».		Содержание учебного материала	2
	104.	Жизненный и творческий путь А. Т. Твардовского. Обзор творчества Исследование темы войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского. Утверждение нравственных ценностей. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом».	1
	105.	Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности».	1
		Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма.	
Тема 8.8 Драматургия 1950-1980-х годов. Тема 8.9 А. В. Вампилов. Жизненный и творческий путь. Драма «Утиная охота».		Содержание учебного материала	2
	106.	Особенности драматургии и 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица». Тема любви в драмах А. Володина, Э. Радзинского. Тематика и проблематика драматургии 1970-1980-х годов. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах. Жизненный и творческий путь А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова	1

		«Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».	
	107.	Драма «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.	1
		Теория литературы. Драма. Жанр. Жанровая разновидность	
		Самостоятельная работа Подготовить доклад-сообщение на тему: 6. «Литература периода «оттепели»	1
Раздел 9		Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов	2
		Содержание учебного материала	2
Тема 9.1 Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов.	108.	Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова.	1
	109.	В. Набоков. «Машенька».	1
		Теория литературы. Эпос. Лирика.	
Раздел 10		Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов	8
		Содержание учебного материала	8
	110.	Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов.	1
	111.	«Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Бека, А. Рыбакова, В.Дудинцева, В. Войновича.	1
Тема10.1 Особенности развития литературы конца 1980- 2000-х годов.	112.	Основные направления развития современной литературы. Проза В. Распутина, Ф. Искандера, В. Маканина, С. Алексиевич, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др.	1
	113.	В. Маканин. «Где сходилась небо с холмами».	1
	114.	Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Т. Кибирова, М. Сухотина...	1
	115.	Т. Кибиров. Стихотворения: «Умничанье», «Онтологическое» (1997—1998), «В творческой лаборатории», «Nota bene», «С Новым годом!».	1

	116.	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2
	117.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во II семестре			
Всего:			117

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. *Лебедев Ю. В.* Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2020.
2. *В.Ф.Чертов.* Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2021.

Для преподавателя:

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

1. www.grammar.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского

литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

2. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

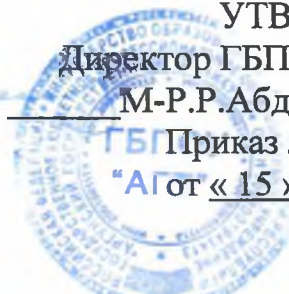
3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

5. <http://www.iprbookshop.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
ГБПОУ Приказ № 07.05/75
"АГ" от « 15 » 04 2022 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01.ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А.Хасуханова
Протокол № 8 от « 30 » 03. 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413
Примерной программы общеобразовательного учебного предмета «Иностранный язык»

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

З.М. Хасаева

« 30 » 03 2022 г

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Бибулатова М. К., преподаватель английского языка ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	11

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- ***метапредметных:***

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- ***предметных:***

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

– достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основное содержание

Введение

Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Диалог: «Добрый день».

Представление себя и других в официальной обстановке.

Вежливая форма обращения.

Приветствие – прощание.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Лексика по теме «Описание человека».

Чтение текста «Друзья».

Лексика по теме: «Ваша национальность».

Лексика по теме: «Виды профессий».

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Какая профессия вам нравится?

Чтение текстов по теме.

Диалог: «Место вашей работы».

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Лексика по теме «Семья, семейные отношения».

Настоящее простое время.

Выполнение грамматических упражнений.

Наречия. Текст «Моя семья».

Рассказ о семье.

Чтение текстов по теме.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Лексика по теме «Описание жилища», структуры: there is/there are.

Текст «Сколько людей - столько и мнений».

Описание квартиры, дома.

Текст «Британские дома».

Тема «Описание моего дома».

Множественное число существительных.

Предлоги места и направления.

В каких условиях мы проживаем?

Рассказ: «Мой дом».

Чтение текстов по теме.

Распорядок дня студента колледжа.

Лексика по теме «Распорядок дня студента колледжа».

Количественные и порядковые числительные.

Дроби, годы, даты. Время, предлоги времени.

Тема «Распорядок дня».

Текст «Рабочий день Александра».

Тема «Мой рабочий день».

Повторение Present Simple.

Вопросительная форма Present Simple.

Отрицательная форма Present Simple.

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Хобби, досуг.

Твое хобби?

Почему ты выбрал это хобби?

Love, like, enjoy + инфинитив.

Лексика по теме «Хобби, досуг».

Текст «Увлечения людей».

Мое любимое хобби.

Какие бывают увлечения.

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Как вы проводите свободное время?

Чтение текстов по теме.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Лексика по теме «Описание местоположения объекта».

Как мне добраться до...?

Наречия и выражения места и направления.

Описание маршрута.

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Почему в Англии левостороннее движение?

Чтение текстов.

Место, где я живу.

Правила написания адреса.

Чтение текстов по теме.

Магазины, товары, совершение покупок

Лексика по теме: «Магазины, товары, совершение покупок».

Какие ваши последние покупки?

Неопределенные местоимения.

Виды шопинга: плюсы и минусы.

В обувном магазине.

Виды товаров.

Выполнение лексических упражнений.

В продуктовом магазине.

Чтение текстов по теме.

Диалог «Покупки».

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Лексика по теме «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни».

Какой вид спорта тебе нравится?

Степени сравнения прилагательных.

Спорт и игры. Каким видом спорта ты занимаешься?

Зимние виды спорта.

Летние виды спорта.

Какой вид спорта появился в Англии?

Выполнение лексических упражнений.

Чтение текстов по теме.

Экскурсии и путешествия.

Экскурсии и путешествия.

Как я провожу свой досуг.

Настоящее совершенное время.

Настоящее продолженное время.

Экскурсия по родному краю.

Вопросительная и отрицательная форма Present Progressive.

Любите ли вы путешествовать?

Выполнение лексических упражнений.

Путешествие по родному краю.

Чтение текстов по теме.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Национальные символы России.

Государственное и политическое устройство России.

Будущее простое время.

Вопросительная и отрицательная форма Future Simple.

Политическая система России.

Схема политического управления в России.

Чтение текстов по теме.

Выполнение лексических упражнений.

Москва- столица России.

Аббревиатуры политических организаций.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Жизнь в городе и деревне.

Индивидуальные проекты

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация: «Каким должен быть настоящий профессионал?».

Профессионально ориентированное содержание

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги.

Ролевые игры

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Тематика рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. A nation divided.
2. A world of music.
3. Across Ocean to Australia.
4. Across the dark side of history to the best future.
5. Aliens to the Natural Language.
6. Alternative music.
7. Amazing Australia.
8. American Culture Goes Global, or Does it?
9. American Holidays.
10. American Slang.
11. Amusing genre of English poetry. Limericks.
12. Analyzing Oscar.
13. Ancient Civilizations.
14. Anglican cathedrals.
15. Color Associations and Idioms.
16. Development of modern music.
17. Different Countries, Different Customs.
18. Discovering Ethiopia.
19. English Words in Everyday Language of the Youth.
20. Environmental Problems.
21. Famous people of Great Britain and Russia.
22. Healthy food.
23. Holidays and celebrations in the UK.
24. Holidays go round and round.
25. How to choose a good name for your company.
26. How to talk in New York?
27. Mass Media.
28. Our fragile planet.
29. Our Future Dangerous Life.

30. Stonehenge: history, myths and reality.
31. Technological progress.
32. The Problems of Teenagers.
33. The Seven Ancient and Modern Wonders of the World.
34. The sights of London.
35. The structure of government in the UK and the USA.
36. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
37. The United States of America.
38. Tourism is cool!
39. Travelling around the world.
40. Trip into the Future.
41. What Do We Know About the USA?
42. What is it like to be British?
43. What is the difference between Russian and English education?
44. What our life will be like in the future?
45. Which Word to Use.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности: 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	78
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрены
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	78
консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке		3
Тема 1.1 Приветствие-прощание	Содержание		1
	1	Практические занятия Приветствие–прощание Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1
Раздел 2	Описание человека. Внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)		
Тема 2.1 Лексика по теме «Описание человека»	Содержание		2
	2	Практические занятия Лексика по теме «Описание человека»	1
	3	Лексика по теме: «Ваша национальность».	1
Раздел 3	Семья и семейные отношения, домашние обязанности		
Тема 3.1 Лексика по теме «Семья, семейные отношения».	Содержание		2
	4	Практические занятия Лексика по теме «Семья, семейные отношения».	1
	5	Текст «Моя семья».	1
Раздел 4	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).		
Тема 4.1 Лексика по теме «Описание жилища», структуры: there is/there are.	Содержание		7
	6	Практические занятия Лексика по теме «Описание жилища», структуры: there is/ there are.	1
	7	Текст «Сколько людей - столько и мнений».	1
	8	Описание квартиры, дома.	1
	9	Текст «Британские дома».	1
	10	Тема: «Описание моего дома».	1
	11	Множественное число существительных.	1
	12	Предлоги места и направления.	1

Раздел 5	Хобби, досуг.	
Тема 5.1 Твое хобби?		Содержание
		Практические занятия
	13	Твое хобби?
	14	Почему ты выбрал это хобби?
	15	Love, like, enjoy + инфинитив.
	16	Лексика по теме «Хобби, досуг».
	17	Текст «Увлечения людей».
	18	Мое любимое хобби.
	19	Какие бывают увлечения.
Раздел 6	Распорядок дня студента колледжа.	
Тема 6.1 Лексика по теме		Содержание
		Практические занятия
«Распорядок дня студента колледжа».	20	Лексика по теме «Распорядок дня студента колледжа».
	21	Количественные и порядковые числительные.
	22	Дроби, годы, даты. Время, предлоги времени.
	23	Тема «Распорядок дня».
	24	Текст «Рабочий день Александра».
	25	Тема «Мой рабочий день».
	26	Повторение Present Simple.
Раздел 7	Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	
Тема 7.1 Лексика по теме «Описание местоположения объекта».		Содержание
		Практические занятия
	27	Лексика по теме «Описание местоположения объекта».
	28	Как мне добраться до?
	29	Наречия и выражения места и направления.
	30	Описание маршрута.
	31	Почему в Англии левостороннее движение?
	32	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
	33	Чтение текстов.
Раздел 8	Магазины, товары, совершение покупок.	
		Содержание

Тема 8.1 Лексика по теме: «Магазины, товары, совершение покупок»	34	Практические занятия Лексика по теме: «Магазины, товары, совершение покупок».	1
	35	Какие ваши последние покупки?	1
	36	Неопределенные местоимения.	1
	37	Виды шопинга: плюсы и минусы.	1
	38	В обувном магазине.	1
	39	Виды товаров.	1
	40	Выполнение лексических упражнений.	1
Раздел 9	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания		
Тема 9.1. Лексика по теме «Традиции питания».		Содержание	7
	41	Практические занятия Лексика по теме «Традиции питания».	1
	42	Исчисляемые, неисчисляемые существительные.	1
	43	A lot of, much, many, a little, little, a few, few.	1
	44	Текст «Британская еда».	1
	45	Перевод текста «Рецепт омлета».	1
	46	Британское чаепитие.	1
	47	Выполнение лексических упражнений.	1
Раздел 10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни		
Тема 10.1. Лексика по теме «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни		Содержание	7
	48	Практические занятия Лексика по теме «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	1
	49	Какой вид спорта тебе нравится?	1
	50	Степени сравнения прилагательных.	1
	51	Спорт и игры.	1
	52	Каким видом спорта ты занимаешься?	1
	53	Выполнение лексических упражнений.	1
	54	Чтение текстов по теме.	1
Раздел 11	Экскурсии и путешествия		
Тема 11.1. Экскурсии и путешествия.		Содержание	7
	55	Практические занятия Экскурсии и путешествия.	1
	56	Как я провожу свой досуг.	1

	57	Настоящее совершенное время.	1
	58	Настоящее продолженное время.	1
	59	Экскурсия по родному краю.	1
	60	Вопросительная и отрицательная форма Present Progressive.	1
	61	Любите ли вы путешествовать?	1
Раздел 12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		
		Содержание	7
Тема 12.1. Национальные символы России.		Практические занятия	
	62	Национальные символы России.	1
	63	Государственное и политическое устройство России.	1
	64	Будущее простое время.	1
	65	Вопросительная и отрицательная форма Future Simple.	1
	66	Политическая система России.	1
	67	Схема политического управления в России.	1
	68	Чтение текстов по теме.	1
Раздел 13.	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.		
		Содержание	9
Тема 13.1. Англоговорящие страны, географическое положение		Практические занятия	
	69	Лексика по теме: «Англоговорящие страны».	1
	70	Страдательный залог.	1
	71	Некоторые факты об Объединенном Королевстве.	1
	72	Достопримечательности Великобритании.	1
	73	Карта Королевства.	1
	74	Что нужно знать об Англии?	1
	75	Национальные символы Объединенного Королевства	1
	76	Экономическое развитие Великобритании.	1
	77	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2
78			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре			
	Всего		78

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2018.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностранный язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.
4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностранный язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.

Для преподавателя:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259

«Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.

6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2015.

7. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

8. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.

Интернет-ресурсы:

1. **Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»**<http://www.lang.ru>

2. **NativeEnglish. Изучение английского языка**<http://www.native-english.ru>

3. <http://www.iprbookshop.ru>

4. <http://www.iprbookshop.ruhttp://www.iprbookshop.ru/20053.html>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»


 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р. Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от « 15 » 04 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.04 ИСТОРИЯ

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 А.А.Хасуханова


Протокол № от «30» 03 2022г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г.№ 69

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 З.М.Хасаева

«30» 02 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.04 История для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Шахидова Л. Ш., преподаватель ГБПОУ «АГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	25
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	37

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ОУП.04 История обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета История	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
<p>- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</p>	<p>- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);</p>	<p>Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символики РФ.</p>	<p>Анализ исторических источников, подготовка докладов и сообщений о жизни исторических деятелей.</p>
<p>- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства,</p>	<p>- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие</p>	<p>Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка</p>	<p>Решение проблемных и ситуационных задач, написание эссе.</p>

осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;		
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального русского народа	Подготовить доклад с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6:	- осознание	Понимает значимость	Эссе на

<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p>	<p>уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.</p>	<p>и ценность толерантного поведения.</p>	<p>предложенную тему, решение ситуационных задач</p>
<p>- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p>- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p>	<p>Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.</p>	<p>Результативное выполнение командных заданий.</p>
<p>- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</p>	<p>- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.</p>	<p>Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных</p>

			деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание сочинения
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности банковского работника как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния	- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.	Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.	Составить схему, написать мини-сочинение

социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;			
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
Предметные результаты			
П1: сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире			
П2: владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;			
П3: сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;			
П4: владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с			

привлечением различных источников;

П5: сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Новейшая история

Мир накануне и в годы Первой мировой войны

1. Мир накануне Первой мировой войны

Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Расширение избирательного права. Национализм. «Империализм». Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда. Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны.

2. Первая мировая война

Ситуация на Балканах. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии. Цели войны. Планы сторон. «Бег к морю». Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи. Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии. Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. Война в Месопотамии. Геноцид в Османской империи. Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии. Брусиловский прорыв. Вступление в войну США. Революция 1917 г. и выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. Война в Азии. Капитуляция государств Четверного союза. Новые методы ведения войны. Националистическая пропаганда. Борьба на истощение. Участие колоний в европейской войне. Позиционная война. Новые практики политического насилия: массовые вынужденные переселения, геноцид. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.

Межвоенный период (1918 - 1939)

1. Революционная волна после Первой мировой войны

Образование новых национальных государств. Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Образование республики в Турции и кемализм.

2. Версальско-вашигтонская система

Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. Локарнские договоры. Формирование новых военно-политических блоков - Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Пацифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.

3. Страны Запада в 1920-е гг.

Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния

социалистических партий и профсоюзов. Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания. Б. Муссолини и идеи фашизма. Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. Кризис Матеотти. Фашистский режим в Италии.

4. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии

Китай после Синьхайской революции. Революция в Китае и Северный поход. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.

5. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США

Начало Великой депрессии. Причины Великой депрессии. Мировой экономический кризис. Социально-политические последствия Великой депрессии. Закат либеральной идеологии. Победа Ф.Д. Рузвельта на выборах в США. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Другие стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Тоталитарные экономики. Общественно-политическое развитие стран Латинской Америки.

6. Нарастание агрессии. Германский нацизм

Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931 - 1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.

7. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании

Борьба с фашизмом в Австрии и Франции. VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». Революция в Испании. Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. Социальные преобразования в Испании. Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро. Поражение Испанской республики.

8. Политика «умиротворения» агрессора

Создание оси Берлин - Рим - Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. Итало-эфиопская война. Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.

9. Развитие культуры в первой трети XX в.

Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Психоанализ. Потерянное поколение. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.

Вторая мировая война

1. Начало Второй мировой войны

Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Германо-британская борьба и захват Балкан. Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.

2. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане

Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Перл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии. Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.

3. Коренной перелом в войне

Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Стратегические бомбардировки немецких территорий. Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Каирская декларация. Роспуск Коминтерна.

4. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам

Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. Жизнь на оккупированных территориях. Движение Сопротивления и коллаборационизм. Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.

5. Разгром Германии, Японии и их союзников

Открытие Второго фронта и наступление союзников. Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии. Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии.

Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для воюющих стран. Итоги войны.

Соревнование социальных систем

1. Начало «холодной войны»

Причины «холодной войны». План Маршалла. Гражданская война в Греции. Доктрина

Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. Террор в Восточной Европе. Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США.

2. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы

Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960 - 1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.

3. Дальний Восток в 40 - 70-е гг. Войны и революции

Гражданская война в Китае. Образование КНР. Война в Корее. Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны. Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.

4. «Разрядка»

Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».

5. Западная Европа и Северная Америка в 50 - 80-е годы XX века

«Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. «Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития.

Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре.

Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Демократизация стран Запада. Падение диктатур в Греции, Португалии и Испании. Неоконсерватизм. Внутренняя политика Р. Рейгана.

6. Достижения и кризисы социалистического мира

«Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. XX съезд КПСС. Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР.

Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун и маоизм. «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае. Коммунистический режим в Северной Корее. Полпотовский режим в Камбодже.

Перестройка в СССР и «новое мышление». Экономические и политические последствия

реформ в Китае. Антикоммунистические революции в Восточной Европе. Распад Варшавского договора, СЭВ и СССР. Воссоздание независимых государств Балтии. Общие черты демократических преобразований. Изменение политической карты мира. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии.

7. Латинская Америка в 1950 - 1990-е гг.

Положение стран Латинской Америки в середине XX века. Аграрные реформы и импортзамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Социалистические движения в Латинской Америке. «Аргентинский парадокс». Экономические успехи и неудачи латиноамериканских стран. Диктатуры и демократизация в Южной Америке. Революции и гражданские войны в Центральной Америке.

8. Страны Азии и Африки в 1940 - 1990-е гг.

Колониальное общество. Роль итогов войны в подъеме антиколониальных движений в Тропической и Южной Африке. Крушение колониальной системы и ее последствия. Выбор пути развития. Попытки создания демократии и возникновение диктатур в Африке. Система апартеида на юге Африки. Страны социалистической ориентации. Конфликт на Африканском Роге. Этнические конфликты в Африке.

Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение в Иране. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Палестинская проблема. Модернизация в Турции и Иране. Исламская революция в Иране. Кризис в Персидском заливе и войны в Ираке.

Обретение независимости странами Южной Азии. Д. Неру и его преобразования. Конфронтация между Индией и Пакистаном, Индией и КНР. Реформы И. Ганди. Индия в конце XX в. Индонезия при Сукарно и Сухарто. Страны Юго-Восточной Азии после войны в Индокитае.

Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии. Проблема Курильских островов. Японское экономическое чудо. Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы».

9. Современный мир

Глобализация конца XX - начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Изменение системы международных отношений. Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. Демократический и левый повороты в Южной Америке. Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.

История России

Россия в годы «великих потрясений». 1914 - 1921

1. Россия в Первой мировой войне

Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-

германском и кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Национальные подразделения и женские батальоны в составе русской армии. Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Благотворительность. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Война и реформы: несбывшиеся ожидания. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости и отчаянию от войны. Кадровая чехарда в правительстве.

Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. «Прогрессивный блок» и его программа. Распутинщина и десакарлизация власти. Эхо войны на окраинах империи: восстание в Средней Азии и Казахстане. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Влияние большевистской пропаганды. Возрастающее влияние армии в жизни общества.

2. Великая российская революция 1917 г.

Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия».

3. Первые революционные преобразования большевиков

Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности.

«Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.

4. Созыв и разгон Учредительного собрания

Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. Слабость центра и формирование "многовластия" на местах. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.

5. Гражданская война и ее последствия

Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г.:

Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: "красные" продотряды и "белые" реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. "Главклизм". Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Террор "красный" и "белый" и его масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов - ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.

Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование Русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921 - 1922 гг.

6. Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»

"Несвоевременные мысли" М. Горького. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульту. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. "Окна сатиры РОСТА". План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание "Народной библиотеки". Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь и общественные настроения. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Деятельность Трудовых армий. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Кустарные промыслы как средство выживания. Голод, "черный рынок" и спекуляция. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.

Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.

1. СССР в годы нэпа. 1921 - 1928

Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранские концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922 - 1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве.

Учреждение в СССР звания "Герой Труда" (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).

Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевиетских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И.В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные "лифты". Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Лишенцы. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.

Советский Союз в 1929 - 1941 гг.

1. «Великий перелом»

Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. "Раскулачивание". Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя.

Создание МТС. Национальные и региональные особенности коллективизации. Голод в СССР в 1932 - 1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Днепрострой, Горьковский автозавод. Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Иностранцы специалисты и технологии на стройках СССР. Милитаризация народного хозяйства, ускоренное развитие военной промышленности. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Успехи и противоречия урбанизации. Утверждение "культы личности" Сталина. Малые "культы" представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание "Краткого курса истории ВКП(б)" и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937 - 1938 гг. "Национальные операции" НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.

2. Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг.

Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Падение трудовой дисциплины. Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. "Союз воинствующих безбожников". Обновленческое движение в церкви. Положение нехристианских конфессий.

3. Культура периода нэпа.

Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Сельские избы-читальни. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Достижения в области киноискусства. Культурная революция и ее особенности в национальных регионах. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Академия наук и Коммунистическая академия, Институты красной профессуры. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Рабселькоры. Развитие спорта. Освоение Арктики. Рекорды летчиков. Эпопея "челюскинцев". Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Герой Советского Союза (1934 г.) и первые награждения.

4. Внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е годы.

Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции "построения социализма в одной стране". Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема "царских долгов". Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. "Военная тревога" 1927 г. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг.

5. СССР накануне Великой Отечественной войны.

Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. "Зимняя война" с Финляндией.

6. Наш край в 1920 - 1930-е гг.

Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революции. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде.

Великая Отечественная война. 1941 - 1945

1. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР.

Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942). План "Барбаросса". Соотношение сил сторон на 22 июня 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов - всех народов СССР.

Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин - Верховный главнокомандующий. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов "молниеносной войны".

Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Неудача Ржевско-Вяземской операции. Битва за Воронеж. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. "Дорога жизни". Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. "Генеральный план Ост". Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Лагеря уничтожения. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. "Дом Павлова". Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и наступление на Ржевском направлении. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом - осенью 1943 г.

Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом: формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Генерал Власов и Русская освободительная армия. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943 - 1946 гг. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Добровольные взносы в фонд обороны. Помощь эвакуированным. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Создание Суворовских и Нахимовских училищ. Культурное пространство войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Фронтные корреспонденты. Выступления фронтовых концертных бригад. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и

церковь в годы войны. Избрание на патриарший престол митрополита Сергия (Страгородского) в 1943 г. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. Французский авиационный полк "Нормандия-Неман", а также польские и чехословацкие воинские части на советско-германском фронте.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Боевое содружество советской армии и войск стран антигитлеровской коалиции. Встреча на Эльбе. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944 - 1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского "Атомного проекта". Резьвакуация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортация "репрессированных народов". Взаимоотношения государства и церкви. Поместный собор 1945 г. Антигитлеровская коалиция. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. Обязательство Советского Союза выступить против Японии. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Решение проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Боевые действия в Маньчжурии, на Сахалине и Курильских островах. Освобождение Курил. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Конференция в Сан-Франциско в июне 1945 г. Устав ООН. Истоки "холодной войны". Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Осуждение главных военных преступников.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

2. Наш край в годы Великой Отечественной войны.

Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии.

Апогей и кризис советской системы. 1945 - 1991 гг.

«Поздний сталинизм» (1945 - 1953)

Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей "пропавших без вести" фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский "атомный проект", его успехи и его значение. Начало

гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946 - 1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с "космополитизмом". "Дело врачей". Дело Еврейского антифашистского комитета. Т.Д. Лысенко и "лысенковщина". Сохранение на период восстановления разрушенного хозяйства трудового законодательства военного времени. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Положение в "старых" и "новых" республиках. Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало "холодной войны". "Доктрина Трумэна" и "План Маршалла". Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами "народной демократии". Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. Коминформбюро. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание Организации Варшавского договора. Война в Корее.

И.В. Сталин в оценках современников и историков.

«Оттепель»: середина 1950-х - первая половина 1960-х

Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления "оттепели" в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение "культы личности" Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Частичная десталинизация: содержание и противоречия. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. "Антипартийная группа". Утверждение единоличной власти Хрущева.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. "Шестидесятники". Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие "железного занавеса". Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания "советской моды". Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: "кафе" и "кухни". "Стиляги". Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. Самиздат и "тамиздат".

Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Первые советские ЭВМ. Появление гражданской реактивной авиации. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением.

Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. Расширение системы ведомственных НИИ. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Движение к "государству благосостояния": мировой тренд и специфика советского "социального государства". Общественные фонды потребления. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. "Хрущевки". Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. Поиски нового международного имиджа страны. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.).

СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в "третьем мире". Конец "оттепели". Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева и приход к власти Л.И. Брежнева. Оценка Хрущева и его реформ современниками и историками.

Наш край в 1953 - 1964 гг.

Депортация чеченцев и ингушей. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Социально-территориальные изменения. Массовые беспорядки в Грозном 1958 год. Формирование органов власти. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х

Советское общество в середине 1960-х начале 1980-х.

Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Десталинизация и рестаилинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. "Косыгинская реформа". Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Истощение потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. МГУ им М.В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. "Лунная гонка" с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).

Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема "неперспективных деревень". Популярны формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. "Несуны". Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.

Идейная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и др.). Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. А.Д. Сахаров и А.И.

Солженицын. Религиозные искания. Национальные движения. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.

Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. "Холодная война" и мировые конфликты. "Доктрина Брежнева". "Пражская весна" и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика "разрядки". Сотрудничество с США в области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.

Политика «Перестройки». Распад СССР (1985 - 1991)

Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Концепция социализма "с человеческим лицом". Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. "Новое мышление" Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение "холодной войны". Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Образование оппозиционной Межрегиональной депутатской группы. Демократы "первой волны", их лидеры и программы. Раскол в КПСС. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Проблема Нагорного Карабаха и попытки ее решения руководством СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиция республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап "перестройки": 1990 - 1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Первый съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Б.Н. Ельцин - единый лидер демократических сил. Противостояние союзной (Горбачев) и российской (Ельцин) власти. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Учреждение в РСФСР Конституционного суда и складывание системы разделения властей. Дестабилизирующая роль "войны законов" (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. Ситуация на Северном Кавказе. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. План "автономизации" - предоставления автономиям статуса союзных республик. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Государственный и коммерческий секторы. Конверсия оборонных предприятий. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов и усталость населения от усугубляющихся проблем на потребительском рынке. Принятие принципиального решения об отказе от планово-директивной экономики и переходе к рынку. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Августовский политический кризис 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти и влияния Горбачева. Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления, включая КГБ СССР. Референдум о независимости Украины. Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Решение проблемы советского ядерного оружия. Россия как преемник СССР на международной арене. Горбачев, Ельцин и "перестройка" в общественном сознании.

М.С. Горбачев в оценках современников и историков.

Российская Федерация в 1992 - 2012 гг.

Становление новой России (1992 - 1999)

Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. "Черный" рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.

От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992 - 1993 гг. Решение Конституционного суда РФ по "делу КПСС". Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Апрельский референдум 1993 г. - попытка правового разрешения политического кризиса. Указ Б.Н. Ельцина N 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. "Нулевой вариант". Позиция регионов. Посреднические усилия Русской православной церкви. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Обстрел Белого дома. Последующее решение об амнистии участников октябрьских событий 1993 г. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 года. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Полномочия президента как главы государства и гаранта Конституции. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы

построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.

Итоги радикальных преобразований 1992 - 1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и восстановления территориальной целостности страны. Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Опасность исламского фундаментализма. Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Сегментация экономики на производственный и энергетический секторы. Положение крупного бизнеса и мелкого предпринимательства. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Вывод денежных активов из страны. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. "Новые русские" и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.

Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Присоединение России к "большой семерке". Усиление антизападных настроений как результат бомбежек Югославии и расширения НАТО на Восток. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Президентские выборы 1996 г. Политтехнологии.

"Семибанкирщина". "Олигархический" капитализм. Правительства В.С. Черномырдина и Е.М. Примакова. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок с территории Чечни в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.

Б.Н. Ельцин в оценках современников и историков.

Наш край в 1992 - 1999 гг.

Чеченский кризис. Его природа и эволюция. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг. Военные действия в 1999-2001 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы

Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации

Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина

президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Человек и общество в конце XX - начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования и науки и его результаты. Особенности развития культуры. Демографическая статистика. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Олимпийские и паралимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Повседневная жизнь. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Общественные представления и ожидания в зеркале социологии. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса.

Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Внешнеполитический курс В.В. Путина. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. СНГ и ЕврАзЭС. Отношения с США и Евросоюзом. Вступление России в Совет Европы. Деятельность "большой двадцатки". Переговоры о вступлении в ВТО. Дальневосточное и другие направления политики России.

Культура и наука России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ как "четвертой власти". Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Система платного образования. Сокращение финансирования науки, падение престижа научного труда. "Утечка мозгов" за рубеж. Основные достижения российских ученых и невостребованность результатов их открытий. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Предоставление церкви налоговых льгот. Передача государством зданий и предметов культа для религиозных нужд. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.

Наш край в 2000 - 2012 гг.

Чечня на пути к возрождению. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны	4
Раздел 2. Межвоенный период (1918 - 1939)	18
Раздел 3 Вторая мировая война	10
Раздел 4. Соревнование социальных систем	14
Раздел 5. Россия в годы «великих потрясений». 1914 - 1921	12
Раздел 6. Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.	6
Раздел 7. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	10
Раздел 8. Великая Отечественная война. 1941 - 1945	5
Раздел 9. Апогей и кризис советской системы. 1945 - 1991 гг.	3
Раздел 10. Оттепель: середина 1950-х - первая половина 1960-х	6
Раздел 11. Политика "перестройки". Распад СССР (1985 - 1991)	6
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 - 2012 гг.	14
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка доклада	1
Подготовка сообщения	1
Подготовка электронных презентаций	1
Подготовка реферата	1
Составление конспекта	1
Написание эссе	1
Всего	114

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 04 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны			
Тема 1.1 Мир накануне Первой мировой войны	Содержание учебного материала Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Расширение избирательного права. Национализм. «Империализм». Колониальные и континентальные империи.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2
Тема 1.2. Мировой порядок перед Первой мировой войной.	Содержание учебного материала Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда. Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2
Тема 1.3 Первая мировая война	Содержание учебного материала Ситуация на Балканах. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР5
Тема 1.4 Цели войны. Планы сторон.	Содержание учебного материала «Бег к морю». Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи. Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии. Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. Война в Месопотамии. Геноцид в Османской империи. Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии. Брусиловский прорыв.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5

	Вступление в войну США. Революция 1917 г. и выход из войны России. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.		
Раздел 2. Межвоенный период (1918 - 1939)			
Тема 2.1 Революционная волна после Первой мировой войны	Содержание учебного материала Образование новых национальных государств. Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8, ЛР11
Тема 2.2 Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке.	Содержание учебного материала Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Образование республики в Турции и кемализм.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР5
Тема 2.3 Версальско-вашигтонская система	Содержание учебного материала Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. Локарнские договоры.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7
Тема 2.4 Формирование новых военно-политических блоков	Содержание учебного материала Формирование новых военно-политических блоков - Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Пацифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4,
Тема 2.5 Страны Запада в 1920-е года.	Содержание учебного материала Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2
Тема 2.6 Авторитарные режимы в Европе	Содержание учебного материала Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания. Б. Муссолини и идеи фашизма. Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. Кризис	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2

	Матеотти. Фашистский режим в Италии.		
Тема 2.7 Политическое развитие стран Южной Азии	Содержание учебного материала Китай после Синьхайской революции. Революция в Китае и Северный поход. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая.	1	ОК 6, ОК 07 ЛР1, ЛР2
Тема 2.8 Политическое развитие стран Восточной Азии	Содержание учебного материала Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.	1	ОК 6, ОК 07 ЛР1, ЛР2
Тема 2.9 Великая депрессия. Мировой экономический кризис.	Содержание учебного материала Начало Великой депрессии. Причины Великой депрессии. Мировой экономический кризис. Социально-политические последствия Великой депрессии. Закат либеральной идеологии. Победа Ф.Д.	1	ОК 6, ОК 07 ЛР1, ЛР2
Тема 2.10 Преобразования Ф. Рузвельта в США	Содержание учебного материала Рузвельта на выборах в США. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Другие стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Тоталитарные экономики. Общественно-политическое развитие стран Латинской Америки.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4,
Тема 2.11 Нарастание агрессии.	Содержание учебного материала Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931 - 1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР1, ЛР2
Тема 2.12 Германский нацизм	Содержание учебного материала Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР1, ЛР2
Тема 2.13. Народный фронт» и Гражданская война в Испании	Содержание учебного материала Борьба с фашизмом в Австрии и Франции. VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». Революция в Испании. Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР1, ЛР2
Тема 2.14 Социальные преобразования в	Содержание учебного материала Социальные преобразования в Испании. Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР1, ЛР2

Испании.	Поражение Испанской республики.		
Тема 2.15 Политика «умиротворения» агрессора	Содержание учебного материала Создание оси Берлин - Рим - Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. Итало-эфиопская война. Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР1, ЛР2
Тема 2.16 Советско- германский договор о ненападении и его последствия.	Содержание учебного материала Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР1, ЛР2
Тема 2.17 Развитие культуры в первой трети XX в.	Содержание учебного материала Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Психиатрия. Потерянное поколение.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8
Тема 2.18 Ведущие деятели культуры первой трети XX в.	Содержание учебного материала Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
Раздел 3 Вторая мировая война			
Тема 3.1 Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
Тема 3.2 Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская	1	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

	война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Германско-британская борьба и захват Балкан. Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.		05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
Тема 3.3 Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане	Содержание учебного материала Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Перл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии.	1	ОК 02, ОК 03, ЛР1, ЛР2
Тема 3.4 Планы Германии в отношении СССР	Содержание учебного материала Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.	1	ОК 02, ОК 03, ЛР1, ЛР2
Тема 3.5 Коренной перелом в войне	Содержание учебного материала Сталинградская битва. Курская битва.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
Тема 3.6. Война в Северной Африке.	Содержание учебного материала Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Стратегические бомбардировки немецких территорий	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
Тема 3.7. Жизнь во время войны	Содержание учебного материала Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 3.8 Сопротивление оккупантам	Содержание учебного материала Жизнь на оккупированных территориях. Движение Сопротивления и коллаборационизм. Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 3.9. Разгром Германии и их союзников	Содержание учебного материала Открытие Второго фронта и наступление союзников. Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3

Тема 3.10. Разгром Японии и их союзников	Содержание учебного материала Восстания в Париже, Варшаве, Словакии. Освобождение стран Европы.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Раздел 4. Соревнование социальных систем			
Тема 4.1. Начало «холодной войны»	Содержание учебного материала Причины «холодной войны». План Маршалла. Гражданская война в Греции. Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 4.2. Советско-югославский конфликт.	Содержание учебного материала Советско-югославский конфликт. Террор в Восточной Европе. Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 4.3. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы	Содержание учебного материала Содержание учебного материала Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960 - 1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 4.4. Дальний Восток в 40 - 70-е гг. Войны и революции	Содержание учебного материала Гражданская война в Китае. Образование КНР. Война в Корее. Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны. Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 4.5. «Разрядка»	Содержание учебного материала Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3

<p>Тема 4.6. Западная Европа и Северная Америка в 50 - 80-е годы XX века</p>	<p>Содержание учебного материала. Западная Европа и Северная Америка в 50 - 80-е годы XX века «Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. «Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития. Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5</p>
<p>Тема 4.7 Информационная революция</p>	<p>Содержание учебного материала. Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Демократизация стран Запада. Падение диктатур в Греции, Португалии и Испании. Неоконсерватизм.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4</p>
<p>Тема 4.8. Достижения и кризисы социалистического мира</p>	<p>Содержание учебного материала «Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. XX съезд КПСС. Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4</p>
<p>Тема 4.9. Югославская модель социализма</p>	<p>Содержание учебного материала Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун и маоизм. «Культурная революция».</p>	<p>1</p>	<p>ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2</p>
<p>Тема 4.10. Латинская Америка в 1950 - 1990-е гг.</p>	<p>Содержание учебного материала Положение стран Латинской Америки в середине XX века. Аграрные реформы и импортзамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Социалистические движения в Латинской Америке. «Аргентинский парадокс». Экономические успехи и неудачи латиноамериканских стран.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2</p>
<p>Тема 4.11. Диктатуры и демократизация в Южной Америке</p>	<p>Содержание учебного материала Диктатуры и демократизация в Южной Америке. Революции и гражданские войны в Центральной Америке.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3</p>
<p>Тема 4.12. Страны Азии и Африки в 1940 - 1990-е гг.</p>	<p>Содержание учебного материала: Колониальное общество. Роль итогов войны в подъеме антиколониальных движений в Тропической и Южной Африке.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3</p>

Тема 4.13 Крушение колониальной системы и ее последствия	Содержание учебного материала: Крушение колониальной системы и ее последствия. Выбор пути развития. Попытки создания демократии и возникновение диктатур в Африке. Система апартеида на юге Африки. Страны социалистической ориентации. Конфликт на Африканском Роге. Этнические конфликты в Африке.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 4.14 Современный мир	Содержание учебного материала: Глобализация конца XX - начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Изменение системы международных отношений. Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. Демократический и левый повороты в Южной Америке. Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Раздел 5. История России. Россия в годы «великих потрясений». 1914 - 1921			
Тема 5.1 Россия в Первой мировой войне	Содержание учебного материала Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 5.2. Брусиловский прорыв и его значение.	Содержание учебного материала Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Национальные подразделения и женские батальоны в составе русской армии. Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
	Самостоятельная работа студентов: Составление конспекта на тему: "Россия и мир накануне Первой мировой войны".	1	

Тема 5.3. Великая российская революция 1917 г.	Содержание учебного материала Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 5.4 Основные этапы и хронология революции	Содержание учебного материала Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. Реакция за рубежом.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка сообщения «Конец российской империи»	1	
Тема 5.5. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 5.6 Декрет о мире и заключение Брестского мира	Содержание учебного материала Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности «Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 5.7. Созыв и разгон Учредительного собрания	Содержание учебного материала Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. Слабость центра и формирование "многовластия" на местах. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 5.8. Создание Высшего совета народного хозяйства	Содержание учебного материала Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 5.9. Гражданская война.	Содержание учебного материала Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г.: Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 5.10. Последствия Гражданской	Содержание учебного материала Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3

войны	Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери.		
Тема 5.11 Идеология и культура периода Гражданской войны и "военного коммунизма"	Содержание учебного материала "Несвоевременные мысли" М. Горького. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8, ЛР11
Тема 5.12. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей	Содержание учебного материала Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. "Окна сатиры РОСТА". План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание "Народной библиотеки".	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8, ЛР11
Раздел 6. Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.			
Тема 6.1. СССР в годы нэпа. 1921 - 1928	Содержание учебного материала Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 6.2. Экономическая разруха.	Содержание учебного материала Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7
Тема 6.3. Наш край в 1920 - 1930-е гг.	Содержание учебного материала Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революции. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 6.4. Сельское хозяйство Чечни в 20-30-е гг XX века.	Содержание учебного материала Включение Чечни в состав России совпадало с новым периодом в истории страны-эрой реформ и разрешения крестьянского вопроса. Вступление Чечни на путь	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3

	коллективизации сельского хозяйства.		
Тема 6.5. План раскулачивания крестьянских хозяйств.	Кампания по раскулачиванию превратилась в соревнование между отдельными аулами и районами, причем раскулачивание опережало коллективизацию. В течени первого «переломного» этапа коллективизации в Чеченской области раскулачиванию и выселению подверглось более 500 крестьянских семей.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 6.6 Подготовка кадров. Формирование национальной интеллигенции.	Огромный вклад в подготовку специалистов из среды горцев внесли учебные заведения Москвы, Ленинграда, Краснодара, Новочеркасска, Ростова-на-Дону, Баку и др. Подготовка кадров в учебных заведениях занимала длительное время. На первых порах наиболее приемлемой формой подготовки кадров вообще, учителей в частности, явились курсовые мероприятия.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Раздел 7. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.			
Тема 7.1. Великий перелом	Содержание учебного материала Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы.	1	ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8
Тема 7.2. Ликвидация частной торговли и предпринимательства	Содержание учебного материала Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. "Раскулачивание". Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя.	1	ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7,Л8
Тема 7.3. Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг.	Содержание учебного материала Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Падение трудовой дисциплины.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 7.4. Разрушение традиционной морали	Содержание учебного материала Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники Наступление на религию. "Союз воинствующих безбожников". Обновленческое движение в церкви. Положение нехристианских	1	ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7,Л8

	конфессий.		
Тема 7.5. Культура периода нэпа.	Содержание учебного материала Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Сельские избы-читальни.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 7.6. Основные направления в литературе периода нэпа.	Содержание учебного материала Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Достижения в области киноискусства.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8, ЛР11
Тема 7.7. Внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е годы	Содержание учебного материала Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции "построения социализма в одной стране". Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема "царских долгов". Договор в Рапалло.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 7.8. Выход СССР из международной изоляции.	Содержание учебного материала Выход СССР из международной изоляции. "Военная тревога" 1927 г. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 7.9 СССР накануне Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 7.10. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г	Содержание учебного материала Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. "Зимняя война" с Финляндией.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Раздел 8. Великая Отечественная война. 1941 - 1945			

Тема 8.1. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР.	Содержание учебного материала Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942). План "Барбаросса". Соотношение сил сторон на 22 июня 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов - всех народов СССР.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 8.2. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны	Содержание учебного материала Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин - Верховный главнокомандующий. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов "молниеносной войны".	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5
Тема 8.3 Наш край в годы Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала Чечня в годы Великой Отечественной войны. Чеченцы в общей борьбе за единую родину в период войны.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5
Тема 8.4. Перестройка народного хозяйства на военный лад	Содержание учебного материала Организация трудовой мобилизации в Чечне в годы Великой Отечественной войны. Военно-мобилизационная работа	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5
Тема 8.5. Социально-экономическое развитие Чечни в годы войны	Содержание учебного материала Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить реферат на тему: "Чечня в годы Великой Отечественной войны"	1	
Раздел 9. Апогей и кризис советской системы. 1945 - 1991 гг.			

Тема 9.1. Поздний сталинизм" (1945 - 1953)	Содержание учебного материала Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 9.2. Послевоенное развитие страны	Содержание учебного материала Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Эйфория Победы.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 9.3. Разруха.	Содержание учебного материала Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Раздел 10. Оттепель: середина 1950-х - первая половина 1960-х			
Тема 10.1. Смена политического курса	Содержание учебного материала Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 10.2. Признаки наступления «Оттепели»	Содержание учебного материала Первые признаки наступления "оттепели" в политике, экономике, культурной сфере Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение "культы личности" Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Частичная десталинизация: содержание и противоречия. Внутрипартийная демократизация.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 10.3. Культурное пространство и повседневная жизнь	Содержание учебного материала Изменение общественной атмосферы. "Шестидесятники". Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие "железного занавеса". Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма. Учреждение Московского кинофестиваля.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6
Тема 10.4. Роль телевидения в жизни общества	Содержание учебного материала Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания "советской моды". Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: "кафе" и "кухни". "Стиляги". Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. Самиздат и "тамиздат".	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7,Л8

Тема 10.5. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х	Содержание учебного материала Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Десталинизация и рестаилинизация.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 10.6. Экономические реформы 1960-х гг.	Содержание учебного материала Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. "Косыгинская реформа". Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Раздел 11. Политика "перестройки". Распад СССР (1985 - 1991)			
Тема 11.1. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах.	Содержание учебного материала Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 11.2. Советское государство в период «застоя».	Модель «развитого социализма» в середине 1960-х – середина 1980-х гг. Социально-экономическое и культурное развитие советского общества в 60-80-е гг. XX в. Диссидентство и протестное движение в СССР.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 11.3 Внутренние экономические и политические преобразования	Содержание учебного материала Концепция «нового политического мышления» М.С. Горбачева. Изменения в советско-американских отношениях. Роспуск СЭВ и ОВД, СССР и объединение Германии. Нормализация советско-китайских отношений. Вывод советских войск из Афганистана. Поражение СССР в «холодной войне»	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3

периода «перестройки».			
Тема 11.4 Политика реформирования политико-экономического строя в СССР (1985-1991 гг.)	Содержание учебного материала Попытка реформирования политико-экономического строя в СССР (1985-1991 гг.). Реформирование политической системы. «Парад суверенитетов». Выборы резидента России. Августовский путч 1991 г. и его провал. Беловежские соглашения лидеров Украины, Белоруссии и России о роспуске СССР и создании Содружества Независимых Государств (СНГ). Политика «гласности»: достижения и издержки. Причины, предпосылки, основные этапы, итоги и последствия роспуска СССР.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 11.5. Августовский политический кризис 1991 г	Содержание учебного материала Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти и влияния Горбачева. Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления, включая КГБ СССР. Референдум о независимости Украины.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 11.6 Распад СССР.	Содержание учебного материала Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Решение проблемы советского ядерного оружия. Россия как преемник СССР на международной арене.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить доклад по теме: «Перестройка в СССР»	1	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 - 2012 гг.			
Тема 12.1. Становление новой России (1992 - 1999)	Содержание учебного материала: Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3

	приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. "Черный" рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.		
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить Реферат на тему: «Б.Н.Ельцин в современной истории России»	1	
Тема 12.2 Наш край на рубеже XX XXI	Содержание учебного материала: Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, , Л7,Л8 ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, , Л7,Л8
Тема 12.3 Чеченский кризис. Его природа и эволюция	Содержание учебного материала: Чеченский кризис – явление сложное, многофакторное. Многие из его составляющих сегодня не поддаются даже оценке. У таких сложных явлений как чеченский конфликт, не может быть однозначного толкования, у каждого своя правда.	1	
Тема 12.4 Хасав-Юртовские соглашения	Содержание учебного материала: Хасавюртовские договорённости. Соблюдение Хасавюртовских соглашений. Меры З. Яндарбиева по исламизации государства. Указ о расформировании светских судов и замене их шариатскими судами. Непримирымый противник ваххабизма - муфтий Чечни - А.-Х. Кадыров Решения о возобновлении финансирования республики и завершении вывода войск. Судьбы подписантов.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7,Л8
Тема 12.5 Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.	Содержание учебного материала: Избрание А. Масхадова президентом ЧРИ. Объявление об отставке правительства. Формирование Высшего Президентского Совета. Мирный договор «О мире и сотрудничестве». Программа экономического развития Ичкерии. Назначение главой Правительства Ичкерии Шамиля Басаева. Зарубежные поездки А.Масхадова с целью признания независимости ЧР. Активизация действий против ваххабитских «джаматов». Введение чрезвычайного положения. Ультиматум А.Масхадова. Частичная мобилизация резервистов Вооруженных сил и бывших участников сопротивления.	1	

<p>Тема 12.6 Военные действия в 1999-2001 гг.</p>	<p>Содержание учебного материала: «Вторжение» ваххабитских формирований в Цумадинский и Новолакский (Ауховский) районы и восстание дагестанских ваххабитов в Карамахинском «треугольнике». Назначение Б.Ельциным В. Путина премьер-министром и назначил его своим преемником на посту Президента РФ. Бомбежка сел Сержень-Юрт, Беной, Кенхи, Веденского ущелья. Временный карантин по всему периметру чеченской границы. Массовый поток беженцев. Съезд чеченского народа. Авиаудары по Грозному и пригородам, селу Элистанжи. Указ об освобождении от должности муфтия А.-Х. Кадырова. Указ и. о. Президента РФ В. Путина «О спецпредставителях Президента РФ по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в ЧР». Завершение военной части контртеррористической операции. Покушение на мэра Грозного С. Махчиева.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7,Л8</p>
<p>Тема 12.7 Формирование федеральных и республиканских органов власти.</p>	<p>Содержание учебного материала: Указ и Положение «Об организации временной системы органов исполнительной власти в Чеченской Республике». Указ о назначении Главой Администрации ЧР А.-Х. Кадырова. В. Путин: «Муфтию доверяет народ, он осознает важность стоящих перед ним задач».</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7,Л8</p>
<p>Тема 12.8 Выборы в Государственную Думу</p>	<p>Содержание учебного материала: Кампания по выборам в Государственную Думу. Программа вывода части войск и увеличения численности чеченской милиции. Конституционный совет. Проблема исчезновения людей и сокращения населения горных районов. Указ «Об утверждении Положения о проведении референдума в Чеченской Республике». Выборы Президента Чеченской Республики.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, Л3, Л4, Л5, Л6</p>
<p>Тема 12.9 Деятельность руководства ЧР по прекращению военных действий .</p>	<p>Содержание учебного материала: Завершение боевых действий в Чечне. Решение Путина о частичном выводе российских войск из республики. Назначение Главой Чечни бывшего верховного муфтия Ичкерии Ахмата Кадырова. Прекращение организованного вооружённого сопротивления федеральным властям в Чечне.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3</p>
<p>Тема 12.10 Глава Чеченской республики А.-Х.А. Кадыров.</p>	<p>Содержание учебного материала: Происхождение, ранние годы. Юность. Религиозное образование и карьера. Приход к власти Дудаева и период до первой чеченской войны (1991—1994). Первая чеченская война(1994-1996). Межвоенные годы, борьба с <u>ваххабизмом</u>. Глава администрации Чечни. Президент Чечни. Гибель.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3</p>

Тема 12.11 Восстановление экономики Чеченской республики.	Содержание учебного материала: Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2001 года N 889. О федеральной целевой программе "Восстановление экономики и социальной сферы Чеченской Республики (2002 год и последующие годы)". Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Цель и задачи Программы.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 12.12. Восстановление социальной сферы Чеченской республики.	Содержание учебного материала: Восстановление муниципального жилья, административных зданий и коммунального хозяйства. Восстановление учреждений здравоохранения и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Восстановление учреждений образования. Восстановление учреждений культуры. Восстановление материально-технической базы физической культуры и спорта. Восстановление объектов телерадиовещания и предприятий полиграфии.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
	Самостоятельная работа студентов: Презентация на тему: Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым		
Тема 12.13. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала: Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Рыночная экономика и монополии.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
	Самостоятельная работа студентов: Составить таблицу на тему: «Политическая палитра России в переходный период»	1	
Тема 12.14 Наш край в 2000 - 2012 гг.	Содержание учебного материала: Чечня на пути к возрождению. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности.	1	
	Самостоятельная работа студентов: Написание эссе Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики	1	
	Всего	114	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы проводится в учебном кабинете истории №311В.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные источники:

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Единая электронная библиотека www.iprbookshop.ru/

Дополнительные источники

1. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в. : учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права : учебное пособие / Д.А.Пашенцев, А.Г.Чернявский.— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961439> – Режим доступа: по подписке.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
« 15 » 04 2022 г..

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов
Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А.Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

СОГЛАСОВАНО
И.о.зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»
З.М.Хасаева
«30 » 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.07
Физическая культура для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Межиев А. Р., преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	15

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- **метапредметных:**
- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований

эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

– *предметных:*

– овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

– овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– овладение доступными техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая часть

Учебно-методические занятия

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

3. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

4. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорнодвигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

5. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.

7. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

8. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру). 9. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

2. Лыжная подготовка

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в

достижении цели. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

3. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

4. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

Волейбол

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

Ручной мяч

Передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки, бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.

Футбол (для юношей)

Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила

игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

5. Плавание

Занятия позволяют учащимся повышать потенциальные возможности дыхательной и сердечно-сосудистой систем. В процессе занятий совершенствуются основные двигательные качества: сила, выносливость, быстрота. В образовательных учреждениях, где есть условия, продолжается этап углубленного закрепления пройденного материала, направленного на приобретение навыка надежного и длительного плавания в глубокой воде.

Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Плавание до 400 м. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.

Плавание на боку, на спине. Плавание в одежде. Освобождение от одежды в воде. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплавание отрезков 25-100 м по 2-6 раз. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше. Элементы и игра в водное поло (юноши), элементы фигурного плавания (девушки). Правила плавания в открытом водоеме. Доврачебная помощь пострадавшему. Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне. Самоконтроль при занятиях плаванием.

6. Виды спорта по выбору

Ритмическая гимнастика

Занятия способствуют совершенствованию координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оказывают оздоровительное влияние на сердечно-сосудистую, дыхательную, нервно-мышечную системы. Использование музыкального сопровождения совершенствует чувство ритма. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом,

пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.

Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.

Элементы единоборства

Знакомство с видами единоборств и их влиянием на развитие физических, нравственных и волевых качеств. Каратэ-до, айкидо, таэквондо (восточные единоборства) развивают сложные координационные движения, психофизические навыки (предчувствие ситуации, мгновенный анализ сложившейся ситуации, умение избежать стресса, снятие психического напряжения, релаксацию, регуляцию процессов психического возбуждения и торможения, уверенность и спокойствие, способность мгновенно принимать правильное решение).

Дзюдо, самбо, греко-римская, вольная борьба формируют психофизические навыки (преодоление, предчувствие, выбор правильного решения, настойчивость, терпение), обучают приемам самозащиты и защиты, развивают физические качества (статическую и динамическую силу, силовую выносливость, общую выносливость, гибкость).

Приемы самостраховки. Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка. Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих» и т.д. Силовые упражнения и единоборства в парах. Овладение приемами страховки, подвижные игры. Самоконтроль при занятиях единоборствами. Правила соревнований по одному из видов единоборств. Гигиена борца. Техника безопасности в ходе единоборств.

Дыхательная гимнастика

Упражнения дыхательной гимнастики могут быть использованы в качестве профилактического средства физического воспитания.

Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечно-сосудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).

Спортивная аэробика

Занятия спортивной аэробикой совершенствуют чувство темпа, ритма, координацию движений, гибкость, силу, выносливость.

Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырежды непрерывное исполнение). Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.

Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.

При заинтересованности обучающихся, наличии соответствующих условий и специалиста в образовательном учреждении могут проводиться также занятия по гидроаэробике, стретчинговой гимнастике, гимнастической методике хатхайоги, ушу, а также динамические комплексы упражнений, пауэрлифтинг, армрестлинг, бейсбол.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.07 Физическая культура в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	117
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрена
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	117
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	3
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	114
контрольные работы	не предусмотрены
консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП.07. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1.	Теоретическая часть		3
		Содержание	1
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	1	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия и режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.	1
		Содержание	1
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.	1

Тема 1.3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки		Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	
	Содержание		1
Тема 1.4 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	3	Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности. Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.	1
Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста			
РАЗДЕЛ 2.	Практическая часть		114
Тема 2.1 Учебно-методические занятия	Содержание		14
	4	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.	1
	5	Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.	1
	6	Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному	1

		направлению.	
	7	Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.	1
	8	Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.	1
	9	Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата.	1
	10	Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.	1
	11	Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.	1
	12	Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.	1
	13	Спортограмма и профессиограмма.	1
	14	Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки.	1
	15	Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.	1
	16	Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру)	1
	17	Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	1
<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Учебно-тренировочные занятия Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</p>	Содержание		20
	18	Решение задачи поддержки и укрепления здоровья.	1
	19	Решение задачи поддержки и укрепления здоровья.	1
	20	Способствование развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления	1
	21	Способствование развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.	1
	22	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование;	1
	23	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование;	1
	24	Бег 100 м,	1
	25	Бег 100 м,	1
	26	Эстафетный бег 4 1' 00 м, 4' 400 м;	1
27	Эстафетный бег 4 1' 00 м, 4' 400 м;	1	

	28	Бег по прямой с различной скоростью	1
	29	Бег по прямой с различной скоростью	1
	30	Равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши),	1
	31	Равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши),	1
	32	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»;	1
	33	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»;	1
	34	Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной;	1
	35	Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной;	1
	36	Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.	1
	37	Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.	1
Тема 2.3. Лыжная подготовка		Содержание	10
	38	Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные.	1
	39	Преодоление подъемов и препятствий.	1
	40	Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	1
	41	Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование.	1
	42	Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).	1
	43	Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований.	1
	44	Техника безопасности при занятиях лыжным спортом.	1
	45	Первая помощь при травмах и обморожениях.	1
	46	Имитация техники попеременного двухшажного хода	1
	47	Бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).	1
Тема 2.4. Гимнастика		Содержание	10
	48	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером.	1
	49	Упражнения с гантелями, набивными мячами.	1
	50	Упражнения с мячом, обручем (девушки).	1
	51	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	1
	52	Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением,	1
	53	Упражнения для коррекции нарушений осанки,	1
	54	Упражнения на внимание, висы и упоры,	1
	55	Упражнения у гимнастической стенки).	1
	56	Упражнения для коррекции зрения.	1
	57	Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	1

Тема 2.5. Волейбол	Содержание		6
	58	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками,	1
	59	Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину,	1
	60	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	1
	61	Сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);	1
	62	Правила игры. Техника безопасности игры.	1
	63	Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам	1
Тема 2.6. Баскетбол	Содержание		6
	64	Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)вырывание и выбивание (приемы овладения мячом),	1
	65	Прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска,	1
	66	Накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	1
	67	Правила игры. Техника безопасности игры.	1
	68	Игра по упрощенным правилам баскетбола.	1
Тема 2.7. Ручной мяч	Содержание		5
	70	Передача и ловля мяча в тройках,	1
	71	Передача и ловля мяча с откосом от площадки,	1
	72	Бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику,	1
	73	Перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры,	1
74	Скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.	1	
Тема 2.8. Футбол (для юношей)	Содержание		6
	75	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью,	1
	76	Отбор мяча, обманные движения,	1
	77	Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	1
	78	Правила игры. Техника безопасности игры.	1
	79	Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров.	1
80	Игра по правилам.	1	

Тема 2.9. Плавание	Содержание		12
	81	Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса.	1
	82	Старты. Повороты, ныряние ногами и головой.	1
	83	Плавание до 400 м.	1
	84	Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.	1
	85	Плавание на боку, на спине. Плавание в одежде. Освобождение от одежды в воде.	1
	86	Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м.	1
	87	Проплывание отрезков 25—100 м по 2—6 раз.	1
	88	Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше.	1
	89	Элементы и игра в водное поло (юноши), элементы фигурного плавания (девушки).	1
	90	Правила плавания в открытом водоеме. Доврачебная помощь пострадавшему.	1
	91	Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне.	1
92	Самоконтроль при занятиях плаванием.	1	
Тема 2.10. Ритмическая гимнастика	Содержание		3
	93	Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	1
	94	Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	1
	95	Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.	1
Тема 2.11. Атлетическая гимнастика, работана тренажерах	Содержание		3
	96	Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1
	97	Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1
	98	Техника безопасности занятий.	1
Тема 2.12. Дыхательная гимнастика	Содержание		4
	99	Дыхательная гимнастика для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечно-сосудистой.	1
	100	Классические методы дыхания при выполнении движений.	1
	101	Дыхательные упражнения йогов.	1
	102	Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой,	1

		Бутейко).	
Тема 2.13. Спортивная аэробика	Содержание		6
	103	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	1
	104	Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырёхкратное непрерывное исполнение).	1
	105	Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырёхкратное непрерывное исполнение).	1
	106	Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	1
	107	Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	1
	108	Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.	1
Тема 2.14. Элементы единоборства	Содержание		7
	109	Приемы самостраховки. Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка.	1
	110	Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих»	1
	111	Силовые упражнения и единоборства в парах.	1
	112	Силовые упражнения и единоборства в парах.	1
	113	Овладение приемами страховки, подвижные игры	1
	114	Овладение приемами страховки, подвижные игры	1
	115	Самоконтроль при занятиях единоборствами.	1
	116	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2
117			
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре</i>			

Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов:

1. *Барчуков И.С.* Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ.ред. Г.В.Барчуковой. — М., 2017.
2. *Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевиц Р.Л., Погадаев Г.И.* Физическая культура: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Для преподавателей:

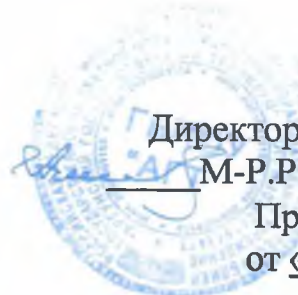
1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. *Бишаева А.А.* Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. — М., 2018.
6. *Евсеев Ю.И.* Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2017.
7. *Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.* Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2019.
8. *Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В.* Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2016.
9. *Манжелей И.В.* Инновации в физическом воспитании: учеб.пособие. — Тюмень, 2017.
10. *Миროнова Т.И.* Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2018.
11. *Тимонин А.И.* Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб.пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2018.
12. *Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П.* Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В. Матвеева. — СПб., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).
5. <http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотека ГБПОУ «АГТ».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от « 15 » 04 2022г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной(цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А.Хасуханова

Протокол № 8 от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413

Примерной программы общеобразовательного учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

СОГЛАСОВАНО

И.о.зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

З. М. Хасаева

« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Муталиев Р. Х., преподаватель ГБПОУ «АГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия -гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения;

<p>на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>-применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>-оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	68
Самостоятельная работа обучающихся	-
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68/
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36)
Промежуточная аттестация в форме в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды ОК, ПК
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности				
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности».	Содержание учебного материала		1	
	1	Цели и задачи дисциплины		ОК 01-09
	2	Основные понятия и определения	1	
Тема 1.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			
	1	Общие сведения об опасностях	1	ОК 01-09
	2	Последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту.	1	ОК 01-09
	Практическое занятие			
	1	Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	2	ОК 01-09
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.				
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.	Содержание учебного материала			
	1	Понятия и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени и их характеристика	1	ОК 01-09
	2	Терроризм и меры по его предупреждению	1	ОК 01-09
	3	Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	1	ОК 01-09
	Практические занятия:			
	1	Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера	2	ОК 01-09
	2	Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера	2	ОК 01-09
	3	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	ОК 01-09
	Содержание учебного материала			

Тема 2.2. Оружие массового поражения и способы защиты населения	1	Понятие и виды оружия массового поражения	1	ОК 01-09
	2	Защита населения от оружия массового поражения	1	ОК 01-09
	Практические занятия:			
	1	Защита населения в зоне ядерного заражения	2	ОК 01-09
	2	Защита населения в зоне бактериологического заражения	2	ОК 01-09
	3	Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	2	ОК 01-09
	4	Изучение средств индивидуальной защиты населения от ЧС.	2	ОК 01-09
Тема 2.3. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и основные задачи гражданской обороны.	1	ОК 01-09
	2	Основные мероприятия, проводимые ГО	1	ОК 01-09
	Практические занятия:		2	
	1	«Действия населения по сигналам оповещения»	2	ОК 01-09
	2	«Эвакуация населения в условиях ЧС»	2	ОК 01-09
	3	«Аварийно-спасательные и другие работы в зонах ЧС».	2	ОК 01-09
4	«Обучение населения в области ГО».	2	ОК 01-09	
Тема 2.4. Основы обороны государства и воинская обязанность	Содержание учебного материала			
	1	Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Воинская обязанность.	1	ОК 01-09
	2	Боевые традиции Вооруженных Сил. Государственные и воинские символы.	1	ОК 01-09
Тема 2.5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Содержание учебного материала			
	1	Порядок прохождения военной службы.	1	ОК 01-09
	Практическое занятие:			
1	Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции	2	ОК 01-09	
Тема 2.6 Основные виды вооружения и военной техники	Содержание учебного материала			
	1	Современное стрелковое вооружение	1	ОК 01-09
	2	Бронетанковая техника. Специальное военное снаряжение.	1	ОК 01-09

Раздел 3. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни.				
Тема 3.1. Основы первой помощи	Содержание учебного материала			
	1	Общие правила оказания первой помощи	1	ОК 01-09
	2	Общие сведения о ранах	1	ОК 01-09
	3	Общие сведения об осложнениях ран,	1	ОК 01-09
	4	Способы остановки кровотечения и обработка ран.	1	ОК 01-09
	Практические занятия:			
	1	Первая помощь при отсутствии сознания	2	ОК 01-09
	2	Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	ОК 01-09
	3	Первая помощь при капиллярном кровотечении	2	ОК 01-09
	4	Первая помощь при венозном кровотечении	2	ОК 01-09
	5	Первая помощь при артериальном кровотечении	2	ОК 01-09
	6	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	2	ОК 01-09
	7	Первая помощь при переломах верхних конечностей	2	ОК 01-09
	8	Первая помощь при переломах нижних конечностей	2	ОК 01-09
	9	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур	2	ОК 01-09
10	Первая помощь при воздействии низких температур	2	ОК 01-09	
11	Первая помощь при отравлениях	2	ОК 01-09	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы проводится в учебном кабинете №302 «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А, Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2018.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2019.
4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2019
2. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2018
3. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

Интернет –ресурсы:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.

4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru

6. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www.mil.ru

1. Федеральный Закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

2. Федеральный Закон «О пожарной безопасности»;

3. Федеральный Закон «О противодействии терроризму»;

4. Федеральный Закон «О безопасности»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в течение всего процесса проведения практических занятий и фронтального и индивидуального устного опросов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ.
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ.
Применять первичные средства пожаротушения	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практической работы.
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ.
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Оказывать первую помощь пострадавшим	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ.
Знания:	
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Основы военной службы и обороны государства	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Устный фронтальный и индивидуальный опрос

Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям техникума	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Устный фронтальный и индивидуальный опрос

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р. Р.АБДУЛХАДЖИЕВ
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 .2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А.Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательных учебных предметов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

СОГЛАСОВАНО

И. о. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

З. М. Хасаева

«30» 03.2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.09
Обществознание для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Газимагомаева Л.М., преподаватель ГБПОУ «АГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- сознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– ***метапредметных:***

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения

проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

– ***предметных:***

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных

явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

1. Человек и общество

1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение

Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы.

Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.

Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.

Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.

Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.

1.2. Общество как сложная система

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты

общества, их функции.

Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.

Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса.

Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

Практические занятия:

Человек, индивид, личность.

Потребности, способности и интересы.

Мировоззрение. Типы мировоззрения.

Основные институты общества.

Общество и природа.

Глобализация.

2. Духовная культура человека и общества

2.1. Духовная культура личности и общества

Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.

2.2. Наука и образование в современном мире

Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.

Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.

2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.

Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.

Практические занятия::

Духовная культура личности и общества.

Виды культуры.

Наука в современном мире.

Роль образования в жизни человека и общества.

Мораль.

Религия.

Искусство.

3. Экономика

3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов. Факторы производства.

Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.

3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике

Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. Деньги. Процент. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.

Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. Основы налоговой политики государства.

3.3. Рынок труда и безработица

Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.

Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.

Практические занятия:

Экономика как наука.

Типы экономических систем.

Факторы спроса и предложения.

Функции государства в экономике.

Причины безработицы и трудоустройство.

Особенности современной экономики России.

4. Социальные отношения

4.1. Социальная роль и стратификация

Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах.

Социальная стратификация. Социальная мобильность.

Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте.

Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.

Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.

4.2. Социальные нормы и конфликты

Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.

Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма.

Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.

Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.

4.3. Важнейшие социальные общности и группы

Особенности социальной стратификации в современной России.

Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.

Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.

Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.

Практические занятия:

Социальная стратификация.

Виды социальных норм.

Социальные конфликты.

Социальная стратификация в современной России.

Межнациональные отношения.

Семья в современной России.

5. Политика

5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет.

Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы.

Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций.

Правовое государство, понятие и признаки.

5.2. Участники политического процесса

Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического

участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.

Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы.

Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации.

Политические партии и движения, их классификация. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.

Роль средств массовой информации в политической жизни общества.

Практические занятия:

Политическая система общества, ее структура.

Государство в политической системе общества.

Функции государства. Формы государства.

Гражданское общество и правовое государство.

Избирательное право в Российской Федерации.

6. Право

6.1. Правовое регулирование общественных отношений

Юриспруденция как общественная наука.

Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.

Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.

Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства.

Местное самоуправление.

Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.

Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.

Основные конституционные права и обязанности граждан в России.

Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства.

Право на благоприятную окружающую среду.

Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.

Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

6.3. Отрасли российского права

Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.

Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.

Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.

Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность.

Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное

деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

Практические занятия:

Право в системе социальных норм.

Система права. Формы права.

Конституционное право.

Права и обязанности человека и гражданина.

Гражданское право. Трудовое право.

Административное право.

Уголовное право.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми
3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация?
8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
9. Кем быть? Проблема выбора профессии.
10. Современные религии.
11. Роль искусства в обществе.
12. Экономика современного общества.
13. Структура современного рынка товаров и услуг.
14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах. Я и мои социальные роли.
15. Современные социальные конфликты.
16. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
17. Этносоциальные конфликты в современном мире.
18. Семья как ячейка общества.
19. Политическая власть: история и современность.
20. Политическая система современного российского общества.
21. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
22. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).
23. Формы участия личности в политической жизни.
24. Политические партии современной России.
25. Право и социальные нормы.

26. Система права и система законодательства.
27. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.
28. Характеристика отрасли российского права (на выбор).

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП. 09Обществознание в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	191
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	173
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	123
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия:	50
консультация	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

3.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП 09Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	
	Введение			
		Содержание учебного материала		
	1	Введение. Социальные науки. Специфика объекта их изучения.	1	
	2	Актуальность изучения обществознания при освоении профессий.	1	
Раздел 1.	Человек и общество		50	
		Содержание учебного материала	30	
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	3	Философские представления о социальных качествах человека	1	
	4	Человек, индивид, личность.	1	
	5	Деятельность и мышление.	1	
	6	Основные виды профессиональной деятельности.	1	
	7	Профессиональное самоопределение.	1	
	8	Социализация личности.	1	
	9	Типы мировоззрения.	1	
	10	Основные особенности научного мышления.	1	
	11	Гражданские качества личности.	1	
	12	Межличностное общение и взаимодействие.	1	
	13	Проблемы межличностного общения в молодежной среде.	1	
	14	Межличностные конфликты.	1	
		Практические занятия:		4
		15-16	Человек, индивид, личность	2
		17-18	Мировоззрение. Типы мировоззрения.	2
	Самостоятельная работа: №1 «Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий» №2 «Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.			
		Содержание учебного материала	8	
Тема 1.2. Общество как сложная система	19	Представление об обществе как сложной динамичной системе.	1	
	20	Новые институты общества, их функции.	1	
	21	Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной.	1	

	22	Эволюция и революция как формы социального изменения.	1
	23	Цивилизация и формация.	1
	24	Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления.	1
	25	Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	1
	26	Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Формирование ценностных установок, идеалов нравственных ориентиров.	1
	Практические занятия:		2
	27-28	Основные институты общества.	2
	Самостоятельная работа: №3 «Подготовка реферата на тему: Проблема познаваемости мира в трудах ученых» №4 «Я или мы: взаимодействие людей в обществе»		
Раздел 2.	Духовная культура человека и общества		
Тема 2.1 Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала		4
	29	Понятие о культуре. Культура общения, труда, учебы, Этикет.	1
	30	Культура народная, массовая и элитарная.	1
	31	Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе.	1
	Самостоятельная работа: №5 «Глобальные проблемы человечества.		
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире.	Содержание учебного материала		10
	32	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.	1
	33	Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска	1
	34	Роль образования в жизни современного человека и общества	1
	35	Система образования в Российской Федерации.	1
	36	Государственные гарантии в получении образования.	1
	Практические занятия:		4
	37-38	Наука в современном мире	2
	39-40	Роль образования в жизни человека и общества.	2
Самостоятельная работа: №6 «Каким я вижу идеальное образование»			
Тема 2.3 Мораль, искусство	Содержание учебного материала		8
	41	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм	1

и религия как элементы духовной культуры	42	Мировые религии.	1
	43	Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	1
	44	Искусство и его роль в жизни людей.	1
	Практические занятия:		2
	45-46	Мораль. Религия. Искусство.	2
Раздел 3		Экономика	50
Тема 3.1 Экономика и экономическая наука. Экономические системы	47	Экономика как наука и хозяйство.	4
	48	Главные вопросы экономики	1
	49	Разделение труда, специализация и обмен	1
	50	Типы экономических систем: традиционная, централизованная и рыночная экономика.	1
	51	Факторы производства.	1
	Практические работы:		4
	52-53	Экономика как наука.	2
	54-55	Типы экономических систем	2
Тема 3.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Содержание учебного материала		13
	56	Порядок проведения контроля качества продукции и услуг общественного питания. Этапы проведения контроля.	1
	57	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса	1
	58	Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие.	1
	59	Роль фирм в экономике.	
	60	Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда.	1
	61	Основные организационные формы бизнеса в России.	1
	62	Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга	1
	63	Деньги. Процент. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков.	1
	64	Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.	1
	65	Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.	1
	66	Основы денежной политики государства. Частные и общественные блага.	1
	67	Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура.	1
	68	Экономический рост и развитие. Эк	1
	Практические занятия:		4
69-70	Особенности современной экономики России.	2	

	Самостоятельная работа №7 «Структура современного рынка товаров и услуг»		
Тема 3.3 Рынок труда и безработица		Содержание учебного материала	6
	71	Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал.	1
	72	Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия	1
	73	Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.	1
	74	Реальный и номинальный доход. Сбережения.	1
		Практические занятия:	4
	75-76	Причины безработицы и трудоустройство.	2
		Самостоятельная работа: № 8 «Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня»	
Тема 3.4 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.		Содержание учебного материала	4
	77	Экономическая политика Российской Федерации.	1
	78	Россия в мировой экономике. Организация международной торговли.	1
	79	Глобальные экономические проблемы	1
		Практические занятия:	4
	80-81	Особенности современной экономики России.	2
Раздел 4	Социальные отношения		
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация		Содержание учебного материала	5
	82	Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль	1
	83	Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж.	1
Тема 4.2 Социальные нормы и конфликты		Содержание учебного материала	4
	84	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций.	1
	85	Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления.	1
	86	Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. Социальный конфликт.	1
		Практические занятия:	2
	87-88	Виды социальных норм	2
Тема 4.3 Важнейшие социальные общности и группы		Содержание учебного материала	7
	89	Особенности социальной стратификации в современной России.	1
	90	Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы	1
	91	Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	1
	92	Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	1

	93	Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.	1
	94	Семейное право и семейные правоотношения.	
	95	Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей.	1
	Практические занятия:		4
	96-97	Социальная стратификация в современной России.	2
	98-99	Семья в современной России.	2
	Самостоятельная работа: №9 «Современная молодежь: проблемы и перспективы»		
Раздел 5	Политика		7
Тема 5.1 Политика и власть. Государство в политической системе	100	Понятие власти. Типы общественной власти.	1
	101	Признаки государства. Государственный суверенитет.	1
	102	Внутренние и внешние функции государства	
	103	Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	1
	104	Типология политических режимов	1
	105	Демократия, ее основные ценности и признаки.	1
	106	Правовое государство, понятие и признаки.	1
	Практические занятия:		4
	107-108	Политическая система общества, ее структура.	2
	109-110	Государство в политической системе общества.	2
		Самостоятельная работа: №10 «Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России»	
Тема 5.2 Участники Политического процесса	Содержание учебного материала		9
	111	Личность и государство. Политический статус личности.	1
	112	Политическая система общества, ее структура.	
	113	Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы	1
	114	Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация.	1
	115	Роль средств массовой информации в политической жизни общества	1
	Практические занятия:		1
	116-117	Формы государства.	2
Раздел 6.	Право		85

Тема 6.1 Правовое регулирование общественных отно- шений		Содержание учебного материала	20
	118	Юриспруденция как общественная наука.	1
	119	Право в системе социальных норм	1
	120	Правовые и моральные нормы	1
	121	Система права: основные институты, отрасли права	1
	122	Частное и публичное право	1
	123	Нормативные правовые акты и их характеристика	1
	124	Правовые отношения и их структура	1
	125	Правомерное и противоправное поведение	1
	126	Юридическая ответственность и ее задачи	1
	Практические занятия:		2
	127-128	Право в системе социальных норм.	2
	Самостоятельная работа: №11 «Право и социальные нормы» Самостоятельная работа: №12 «Что должен знать современный предприниматель»		2
	Тема 6.2 Основы конституционного права Российской Федерации		Содержание учебного материала
129		Конституционное право как отрасль российского права.	1
130		Основы конституционного строя Российской Федерации.	1
131		Система государственных органов Российской Федерации.	1
132		Законодательная власть.	1
133		Исполнительная власть.	1
134		Судебная власть	1
135		Институт президентства.	1
136		Местное самоуправление.	1
137		Правоохранительные органы Российской Федерации.	1
138		Судебная система Российской Федерации.	1
139		Понятие гражданства.	1
140		Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	1
Практические занятия:		6	
141-142		Система права.	2
143-144		Конституционное право.	2
145-146		Права и обязанности человека и гражданина.	2

Тема 6.3 Отрасли российского права		Содержание учебного материала	32
	147	Гражданское право и гражданские правоотношения.	1
	148	Физические лица.	1
	149	Юридические лица	1
	150	Гражданско-правовые договоры.	1
	151	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	1
	152	Имущественные права.	1
	153	Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги.	1
	154	Право на интеллектуальную собственность.	1
	155	Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.	1
	156	Личные неимущественные права граждан честь, достоинство, имя	1
	157	Трудовое право и трудовые правоотношения.	1
	158	Занятость и трудоустройство.	1
	159	Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	1
	160	Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.	1
	161	Трудовые споры и порядок их разрешения.	1
	162	Административное право и административные правоотношения	1
	163	Уголовное право.	1
		Практические занятия:	8
	164-165	Административное право.	2
166-167	Административное право.	2	
168-169	Уголовное право.	2	
170-171	Уголовное право	2	
172-173	Систематизация знаний. Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена во II семестре			6
Всего:			173

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов,

дополнительной литературы:

Для обучающихся:

1. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю. Обществознание (базовый уровень). 2-е издание 10 класс: — Просвещение, 2020.
2. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю. Обществознание (базовый уровень). 2-е издание 11 класс: — Просвещение, 2020.
3. Боголюбов Л. Н., Обществознание (базовый уровень). 3-е издание 10 класс.: — Просвещение, 2016.
4. Касьянов В. В. Обществознание: учебное пособие для ссузов, Феникс. 2016.

Для преподавателя:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г).
2. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
7. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. —

№ 1 (Ч. I). — Ст. 1.Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.

9. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.

11. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —

12. 2002.Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012.

14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

16. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. —1995. — 4 мая.

17. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2222.

18. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» //Российские вести. — 1996. — 18 мая.

19. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной

государственной экономической политике» // Российская газета. — 2012. — 9 мая.

20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

21. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

22. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2014. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2014

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

4. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»)

5. www.iprbookshop.ru Электронная библиотека ГБПОУ «АГТ».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от « 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.11 РОДНОЙ ЯЗЫК И РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

г.Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии А.А.Хасуханова
Протокол № 8 от « 30 » 03. 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

З.М. Хасаева

« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.11 Родной язык и родная литература для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Исрапилова З.Р., преподаватель ГБПОУ «АГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к родному языку и родной литературе и ценностям региональной культуры;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Родной язык и родная литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом; осознание связи языка и истории, культуры чеченского и других народов;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к Родине многонациональному Отечеству;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- **метапредметных:**
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– ***предметных:***

сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

– сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

– сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

– сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

– обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

– сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке

и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

– сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

– обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

– сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Довзийтар

Мотт а, цуьнан корта билгалонаш а. Нохчийн мотт а, цуьнан маъна а.
Нохчийн мотт, а, цуьнан маъна а, исбаьхьалла а.

Лексикологи

Нохчийн метан дешнийн хазна. Омонимаш, синонимаш, антонимаш.
Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, тӀеэцна а дешнаш.

Нохчийн меттан фразиологически карчамаш. Нохчийн меттан дошамаш.

Практическое занятие:

Лексикологи разделана жамӀ деш тестах тӀехь болх.

Фонетикин хаамаш

Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Доца шеконан мукъаа ьзнаш(а, у, и).
Нийсааларан бакъонаш. Дешнаш сехьадахаран бакъонаш.

Практическое занятие:

Фонетикехь Ӏамийначунна жамӀ деш тестах тӀехь болх.

Морфологи а, орфографи а.

Нохчийн орфографих лаьцна боцца хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш.

Дешан латтам. Нохчийн маттахь дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар.

Практические занятия:

Морфологи а, орфографи а-цӀе йолчу декъана лерина тестах.

Къамелан дакъош

ЦӀердешнийн классаш, легарш, церан нийсаяздар.

Билгалдешнийн легарш а, церан нийсаяздар а.

Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар.

ЦӀерметдешнийн легар, нийсаяздар.

Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаязъяр

Хандешан спряженеш, церан нийсаяздар.

Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар

Дешт1аьхье а, цуьнан нийсаязъяр а. Хуттургаш, церан тайпанаш нийсаяздар.

Дакьалгаш, церан тайпанаш нийсаяздар. Айдардешнаш, церан тайпанаш нийсаяздар.

Практическое занятие:

Къамелан дакъош-ц1е йолчу разделана лерина тесташ.

Синтаксис, пунктуаци, цхьалхе предложени.

Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожаран предложенеш

Предложенехь дешнийн уьйр.

Подлежащииий, сказуеминий юккъехь тире.

Цхьалхечу предложенийн кепаш.

Предложенияин цхьанатайнара меженаш, церан нийсаяздар.

Цхьанатайнара а, цхьанатайнара боцу а къастамаш. Предложенияин шакъаьстина меженаш. Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар.

Латтаман дурс, цуьнан нийсаяздар. Т1едерзор, цуьнан нийсаяздар.

Практическое занятие:

1амийначунна жам1 деш тесташ т1ехь болх.

Чолхе предложени.

Чолхе-цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.

Чолхе-карарчу предложених кхетам балар.

Чолхе-карарчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.

Т1етухучу предложенийн грамматически билгалонаш.

Т1етухучу предложенийн кепаш, церан схемаш.

Т1етуху предложени а, цуьнан карчам а

Цхьанакара т1етуху предложенеш

Хьалха-т1аьхьара карара т1етуху предложенеш.

Ийна чолхе предложенеш а, къамелан мур а.

Практическо заняте:

Чолхе предложени-разделана жам1 дешт есташца болх.

Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1омалгаца т1адам.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ши т1адам, тире

Ма-дарра а, лачакъамел.

Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар.Ма-даррачу къамелехь сацаран хъаьркаш.

Цитаташ а, цаьргахь сацаран хъаьркаш а.

Нохчийн меттан суртх1отторан г1ирсаш, исбаьхьаллин башхаллаш.

Практическо заняте:

Ма-дарраа, лач а къамел - ц1е йолчу декъана лерина тестеш т1ехь болх.

Пунктуаци.

Йозанехь сацаран хъаьркаш х1итторан бакъонаш. Карладаккхарна шардарш.

Арсанов С. Б

Довзийтар. Арсанов С- Б. Дахара, кхолларалла а

«Маца девза доттаг1алла» роман.

«Маца девза доттаг1алла» романехь Арсбин васт.

Практическо заняте:

«Маца девза доттаг1алла» романна жам1 дешт тесташ т1ехь болх.

Мамакаев М.А. Ошаев Х. Д.

Мамакаев М. А. дахарана, кхоллараллин анекъ.

Мамакаев М. А. байт- «Зама».

Мамакаев М. А. лирикехь Даймехкан тема «Орган т1ехь сатесна» - байт.

Мамакаев М. А. Байт- «Даймахке».

Мамакаев М. А. роман «Зеламха».

«Зеламха» роман дакъошца ешар.

Практическое занятие:

Мамакаев М.А. «Зеламха» романна жам1 деш тестащ т1ехь болх.

Ошаев Х. дахара а, кхоллараллаа.

Ошаев Х. роман «Алуншерш».

Практическое занятие:

Ошаев Х. роман «Алуншерш» романна жам1 деш тестащ т1ехь болх.

Гадае М-С. Исаева М. С.

Гадаев М-С дахар а, кхолларалла а. «Даймахке сатийсар»-байт.

Гадаев М-С. байташ- «Гуьйренан зезаг», «Ц1ен-берд».

Гадаев М-С. байташ- «Дай баьхна латта», «Генара кехат».

Практическое занятие:

Гадаев М-С. кхоллараллин жам1 деш тестащ т1ехь болх.

Исаева М. дахара, кхолларалла а.

Исаева М. Роман «Ирсан орам».

Практическое занятие:

Исаева М. «Ирсан орам» романна жам1 деш тестащ т1ехь болх.

Эдилов Х. М. Музаев Н. Д.

Эдилов Х. М. дахара, кхолларалла а.

Эдилов Х. «Сийлаха» поэма.

Практическое занятие:

Эдилов х. «сийлаха» поэмина жам1 деш тестащ т1ехь болх.

Музаев н. дахар а, кхолларалла а. «Сатийсаман ницкъ» роман.

Музаев н. «Сатийсаман ницкъ» роман.

Практическое занятие:

Музаев н. «Сатийсаман ницкъ» романна жам1 деш тестащ т1ехь болх.

Гайсултанов 1. Базоркин И.

Гайсултанов 1. дахара, кхолларалла а.

Гайсултанов 1. Исторически повесть «Александр Чеченский».

«Александр Чеченский» повестан мь1на а. исбаьхьаллин башхаллаш а.

Базоркин И. дахара, кхолларалла а.

Базоркин И. «Бешерийн боданера» роман.

Практическое занятие:

Базоркин И. «Бешерийн боданера» романна жам1 деш тесташ т1ехь болх.

Казбеги А.

А. Казбегин кхолларалла. повесть «Циция».

А. Казбеги «Элиса».

А. Казбеги «Давийнарг».

Практическое занятие:

А.Казбегин повесташна жам1 деш тесташ т1ехь болх.

Сулаев М. Айдамиров А. Ахматова Р. Сулейманов А.

СулаевМ.А.дахара, кхолларалла а. Байт-«Органан йистехь».

Сулаев М.А. «Сох муха эр дара адам».

Сулаев М.А. «Сай»- байт.

Сулаев М. А.«Лаьмнаша ца дицдо»-роман.

«Лаьмнаша ца дицдо» роман дакъошца ешар.

Айдамиров А.А. Дахара, кхолларалла а. «Еха буйсанаш» роман.

«Еха буйсанаш» романехь нохчийн, оьрсийн кьинхьегаман халкьийн векалийн васташ.

Практическое занятие:

«Еха буйсанаш» романна жам1 деш тесташ т1ехь болх.

Ахматова Р.С. дахар а, кхолларалла а «Даймахке»-байт.

Ахматова Р.С. Поэма «Дагалецамийн новкьа».

Сулейманов А.С. дахара, кхолларалла а. «Ламанан хьосташ»- байт.

Практическое занятие:

Сулейманов А. кхоллараллина лерина тестеш т1ехь болх.

Арсанукаев Ш. Окуев Ш. Шайхиев 1. Рашидов Ш.

Арсанукаев Ш. дахара, кхолларалла а. байташ-«Нагахь хьан г1о оьшуш», «Гиний шуна».

Арсанукаев Ш. байт- « Ненанмотт».

Практическое занятие:

Арсанукаев Ш. Кхоллараллина лерина тешташ Т1ехь Болх.

Окуев Ш.Х. дахарана, кхоллараллин анекъ. Роман- Лай т1ехь ц1ен зезагаш».

Окуев Ш.Х. «Лай т1ехь ц1ен зезагаш»-романан коьртатурпалхой.

Практическое занятие:

«Лай т1ехь ц1ен зезагаш»-романна жам1 деш тешташ т1ехь болх.

Шайхиев 1.Х. дахара, кхолларалла а. «Нохчийн чохь 1995»-байт.

Шайхиев 1.Х. баллада «Ч1аг1о», Поэма-«Ламанан лорах».

Практическое занятие:

Шайхиев 1.Х. кхоллараллина лерина тешташ т1ехь болх.

Рашидов Ш.Р дахара, кхолларалла а. Байташ: «Баланах дуьзна дог», «Пондар боьлху».

Рашидов Ш.Р. «Аружа»-поэма.

Практическое занятие:

Рашидов Ш.Р. «Аружа» Поэмина Жам1 Деш Тешташ Т1ехь Болх.

Гацаев С. Ахматов М. Дикаев М. Кибиев М. Бексултанов М. Эльсанов И. Кибиев М. Бексултанов М. Бисултанов А. Эльсанов И. Яндиев Д. Кулиев К.

Гацаев С.А. дахара, кхолларалла а. «Йише маржане»-байт.

Ахмадов М.М. дахара, кхолларалла а. Роман-«Сатоссуш, седарчий довш».

Практическое занятие:

Ахматов М.М. «Сатоссуш, седарчий довш» -романна жам1 деш тешташ Т1ехь болх.

Дикаев М.Д. дахара, кхолларалла а. Байт-«Стеган ц1е».

Дикаев М.Д. «Суна лаьа»-байт.

Кибиев М.М. дахар а, кхолларалла а. Байт- «Ден къамел».

Кибиев М.М. легенда - «Шагат1улг».

Бексултанов М.Э. дахара, кхолларалла а. Дийцар- «1аьржа б1аьрг».

Бексултанов М.Э. «Хьалхара парта», « Корталин Хантоти»-дийцарш.

Практическое занятие:

Бексултанов М.Э. Дийцаршна Жам1 Деш Тесташ Т1ехь Болх.

Бисултанов А.Д. дахара, кхолларалла а. «Йог1у и, кьежьелла месаш»-байт.

Бисултанов А.Д. байт- «Ас хьан ч1абанех г1айг1а юцур ю»

Эльсанов И.И. дахара, кхолларалла а. Дийцар «К1айн коч».

Эльсанов И.И. «Баьчча».

Эльсанови.И. «К1ант ц1авар.

Практическое занятие:

Эльсанов Кхоллараллина Лерина Тесташ Т1ехь Болх.

Кадыров А-Хь. Лирика. Кадыров А-Хь «Хьомсара Нохчийчоь»-Байт.

Практическое занятие:

Кадыров А-Хь. кхоллараллина лерина тесташ т1ехь болх.

Стихаш кхолларан кепаш.

Яндиев Д.Х. дахара, кхолларалла а «Нене»-байт.

Яндиев Д.Х. «Хаза юсинтеме буйса»-байт.

Кулиев К.Ш. дахара, кхолларалла а. «Хиндолчуьнга аьлла байташ»-байташ.

Кулиев К.Ш. «Т1уьначу лаьттан цинц кьуйлу сс буйнахь»-Байт.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.11 Родной язык и родная литература в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы общеобразовательного учебного предмета составляет:

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем общеобразовательного учебного предмета	117
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрена
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	117
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	87
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	30
Консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП.11 Родной язык и родная литература

Дакъош	Дешаран дисциплина 1аморан сахъташ, талламанбелхаш		Сахъташ
1			2
Довзийтар	Хъехабилгалдинасахъташ		1
	1	Мотт а, цуьнан корта билгалонаша. Нохчийнмотт а, цуьнан маь1на а. Нохчийнмотт, а, цуьнан маь1на а, исбаьхьалла а.	1
Раздел 1 Лексикологи, фразеологи			
Тема 1.1 Лексикологи	Хъеха билгалдина сахъташ		6
	2	Нохчийн метан дешнийн хазна.	1
	3	Омонимаш, синонимаш, антонимаш.	1
	4	Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, т1еэчна а дешнаш.	1
	5	Нохчийн меттан а, т1еэчна а дешнаш. Литературни меттан лексикан тайпанаш.	1
Тема 1.2 Фразеология	6	Нохчийн меттан фразеологически карчамаш. Нохчийнметтандошамаш.	1
	7-8	Практическое занятие: №1: Лексикологи разделана жам1 дештесташ т1ехь болх. Фонетикехь 1амийначунна жам1 дештесташ т1ехь болх.	2
Раздел 2 Фонетика			4
Тема 2.1 Фонетикан хаамаш	Хъеха билгалдина сахъташ		
	9	Мукъачу аьзнийн тайпанаш.	1
	10	Доца шеконан мукъаа ьзнаш(а, у, и).	1
Раздел 3	11	Нийсааларанбакъонаш. Дешнашсехьадахаранбакъонаш.	1
	Морфологи, орфографи		
Тема 3.1 Орфографи	Хъехабилгалдинасахъташ		3
	12	Нохчийн орфографих лаьцна боцца хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш.	1
	13	Дешан латтам. Нохчийн маттахь дош кхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар.	1
	14-15	Практическое занятие: №2: Морфология, орфографи а-це йолчу декъан алерина тесташ. Къамелан дакъош-це йолчу разделана леринатесташ	2
Тема 3.2 Къамелан дакъош	Хъехабилгалдинасахъташ		12
	16	Контрольная работа №1: Контролни диктант	1
	17	Ц1ердешнийн классаш, легарш, цераннийсаяздар.	1
	18	Билгалдешнийн легарш а, цераннийсаяздар а.	1
	19	Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар.	1
	20	Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар.	1

	21	Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаязъяр.	1
	22	Хандешан спряженеш, цераннийсаяздар.	1
	23	Куцдош, цуьнантайпанаш, нийсаяздар.	1
	24	Дештлаьхье а, цуьнаннийса язъяра.	1
	25	Хуттургаш, церан тайпанаш нийсаяздар.	1
	26	Дакъалгаш, церан тайпанаш нийсаяздар. Айдар дешнаш, церан тайпанаш нийсаяздар.	1
Раздел 4 Синтаксис, пунктуаци			
Тема 4.1 Цхьалхе предложени	Хьеха билгалдина сахьташ		7
	27	Дийцаран, хатгаран, айдаран, тледожаран предложенеш.	1
	28	Предложенехь дешнийн уьйр. Подлежащияний, сказуемияний юккъехь тире.	1
	29	Цхьалхечу предложенийн кепаш. Предложенин цхьанатайнара меженаш, церан нийсаяздар.	1
	30	Цхьанатайнара а, цхьанатайнара боцу а къастамаш.	1
	31	Предложенин шакъабстина меженаш. Шакъабстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар.	1
	32	Латгаман дурс, цуьнан нийсаяздар. Тедерзор, цуьнаннийсаяздар.	1
33-34	Практическое занятие: №3: I амийначунна жамI дештесташ тIехьболх. Чолхе предложени-разделана жамI дештесташцаболх	2	
Тема 4.2 Чолхе предложени	Хьеха билгалдина сахьташ		9
	35	Чолхе-цхьаьна кхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.	1
	36	Чолхе-карарчу предложених кхетамбалар.	1
	37	Чолхе-карарчу предложенехь карара хуттургаша, хуттурган дешнаш а.	1
	38	ТIетухучу предложенийн грамматически билгалонаш.	1
	39	ТIетухучу предложенийн кепаш, церансхемаш.	1
	40	ТIетуху предложении а, цуьнан карчам а	1
	41	Шина я масех тIетухучу предложенешца чолхе-карара предложенеш. Цхьанакарара тIетуху предложенеш	1
42	Хьалха-тIаьхьара карара тIетуху предложенеш. Ийна чолхе предложенеш а, къмеланмур а.	1	
Тема 4.3 Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш	Хьеха билгалдина сахьташ		2
	43	Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь цIоьмалг, цIомалгаца тIадам.	1
	44	Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь шитIадам, тире	1
Тема 4.4 Ма-дарра а, лач а къамел	Хьеха билгалдина сахьташ		4
	45	Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар. Ма-даррачу къамелехь сацаран хьаьркаш.	1
	46	Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаша.	1

	47	Нохчийн меттан сурт х1отторан г1ирсаш, исбаьхьаллин башхаллаш.	1
	48-49	Практическое занятие: №4: Ма-дарраа,лач а къамел - це йолчу декъана лерина тестеш т1ехь болх.«Маца девза доттаг1алла» романна жам1 деш тесташ	2
Пунктуаци	Хьеха билгалдина сахьташ		2
	50	Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакьонаш.	1
	51	Карла даккхарна шардарш.	1
Арсанов С. Б.	Хьеха билгалдина сахьташ		4
	52	Довзийтар. Арсанов С- Б. дахар а, кхолларалла а.	1
	53	«Маца девза доттаг1алла» роман.	1
	54	«Маца девза доттаг1алла» романехь Арсбин васт.	1
	Хьеха билгалдина сахьташ		6
Мамакаев М.А.	55	Мамакаев М. А. дахаран а, кхоллараллин а некь.	1
	56	«Зама», «Даймахке»-байташ.	1
	57	«Орган т1ехь сатесна» байт.	1
	58	«Зеламха»-роман.	1
	59	«Зеламха» роман дакъошца ешар.	1
	60-61	Практическое занятие: №5: Мамакаев М.А. «Зеламха» романна жам1 деш тесташ т1ехь болх. Гадаев М-С. кхоллараллин жам1 деш тесташ т1ехь болх.	2
	Хьеха билгалдина сахьташ		4
Гадаев М-С	62	Гадаев М-С дахар а, кхолларалла а.	1
	63	«Гуьйренан зезаг»-байт.	1
	64	«Дай баьхна латта»-байт.	1
	Хьеха билгалдина сахьташ		3
Исаева М. С.	65	Исаева М. дахар а, кхолларалла а.	1
	66	«Ирсан орам»-роман	1
	67-68	Практическое занятие: № 6 Исаева М. «Ирсан орам» романна жам1 деш тесташ т1ехь болх. Эдилов Х. «Сийлаха» поэмина жам1 деш тесташ т1ехь болх.	2
	Хьеха билгалдина сахьташ		3
Эдилов Х.М.	69	Эдилов Х. М. дахар а, кхолларалла а.	1
	70	«Сийлаха» поэма.	1
	Хьеха билгалдина сахьташ		4
Гайсултанов 1	71	Гайсултанов 1. дахар а, кхолларалла а.	1
	72	Исторически повесть «Александр Чеченский».	1

	73	«Александр Чеченский» повестан мь1на а.исбаьхьаллин башхаллаш а.	1
	74-75	Практическое занятие: №7 «Александр чеченский»повестана лерина тестах. Базоркин И. «Бешерийн боданера» романна жам1 деш тестах т1ехь болх.	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	2
Базоркин И.М.	76	Базоркин И.дахар а. кхолларалла а. «Бешерийн боданера» роман.	1
		Хьеха билгалдина сахьташ	4
А.Казбеги	77	А. Казбегин кхолларалла. Повесть «Циция»	1
	78	«Элиса»-повесть.	1
	79	«Давийнарг»-повесть.	1
	80-81	Практическое занятие:№8 А.Казбегин повесташна жам1 деш тестах т1ехь болх.«Лаьмнаша ца дицдо»-романна лерина тестах.	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	5
Сулаев М.А.	82	Сулаев М.А. дахар а, кхолларалла а. Байт-«Органан йистехь»	1
	83	«Сох муха эр дара адам» байт.	1
	84	«Сай» -байт.	1
	85	«Лаьмнаша ца дицдо» роман.	1
		Хьеха билгалдина сахьташ	3
Ахматова Р.С.	86	Ахматова Р.С. дахар а, кхолларалла а «Даймахке»-байт .	1
	87	Поэма «Дагалецамийн новкъа».	1
	88-89	Практическое занятие: №9 Ахматова Р. Кхоллараллийна жам1 деш тестах. Сулейманов А. кхоллараллина лерина тестеш т1ехь болх.	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	2
Сулейманов А.С.	90	Сулейманов А.С. дахар а, кхолларалла а. «Ламанан хьостах»- байт.	1
		Хьеха билгалдина сахьташ	3
Арсанукаев Ш.А.	91	Арсанукаев Ш. дахар а, кхолларалла а.Байташ-«Нагахь хьан г1о оьшуш»,«Гиний шуна».	1
	92	«Ненан мотт»-байт.	1
	93-94	Практическое занятие: №10 АрсанукаевШ.кхоллараллина лерина тестах т1ехь болх. Шайхиев 1.Х. кхоллараллина лерина тестах т1ехь болх.	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	3
	95	Шайхиев 1.Х.дахара, кхолларалла а. «Нохчийнчой1995»-байт.	1
	96	Баллада «Ч1аг1о», поэма –«Ламанан лорах».	1
		Хьеха билгалдина сахьташ	3
Рашидов Ш.Р.	97	Рашидов Ш.Р. дахар а, кхолларалла а. Байташ: «Баланах дуьзна дог», «Пондар боьлху».	1
	98	«Аружа» - поэма.	1

	99-100	Практическое занятие:№11 Рашидов Ш.Р. «Аружа» поэмина жам1 дештешташ т1ехь болх.	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	2
Гацаев С.А.	101	Гацаев С.А. дахар а, кхолларалла а. «Йише Маржане»-байт.	1
		Хьеха билгалдина сахьташ	2
Ахмадов М.М.	102	Ахмадов М.М. дахар а, кхолларалла а. Роман–«Сатоссуш,седарчий довш».	1
	103-104	Практическое занятие:№12 Ахматов М.М. «Сатоссуш,седарчий довш» -романна жам1 дештешташ т1ехь болх.	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	2
Дикаев М.Д.	105	ДикаевМ.Д. дахар а, кхолларалла а. Байт-«Стеган ц1е».	1
	106	«Суна лаьа»-байт.	1
	107-108	Практическое занятие:№13 Бексултанов М.Э. дийцаршна жам1 дештешташ т1ехь болх.	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	1
Кибиев М.М.	109	Кибиев М.М. дахар а, кхолларалла а.Байт- «Ден кьамел».	1
		Хьеха билгалдина сахьташ	3
Бексултанов М.Э.	110	Бексултанов М.Э. дахар а, кхолларалла а. Дийцар- «1аьржа б1аьрг».	1
	111-112	Практическое занятие:№14 Гацаев С.А. кхоллараллийна жам1 дештешташ	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	2
Бисултанов А.Д.	113	Бисултанов А.Д. дахар а, кхолларалла а. «Йог1у и,кьежьелла месаш»-байт	1
		Хьеха билгалдина сахьташ	4
	114-115	Практическое занятие:№15 Кадыров А-Хь кхоллараллин лерина дештешташ т1ехь болх	2
		Хьеха билгалдина сахьташ	1
	116-117	<i>Дифференцированни зачет</i>	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета во II семестре</i>			
			Шадерриге а сахьт 117

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р. «Нохчийн мотт» 10-11 класс Москва, 2014г.
2. Ахмадов М.М. Алиева З.Л-А. «Нохчийн литература» 10 класс. Сольжа-Г1ала,2019г.
3. Мурадова З.И.,Абдулкадырова Р.А. «Нохчийн литература» 11 класс, Сольжа-Г1ала,2019г.

Для преподавателя:

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р. «Нохчийн мотт» 10-11 класс.
Соблжа-Г1ала, 2021г

6. Ахмадов М.М. Алиева З.Л.-А. «Нохчийн литература» 10 класс.
Соблжа-Г1ала, 2019г

7. Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А. «Нохчийн литература» 11
класс, Соблжа-Г1ала, 2019г.

Дополнительные источники:

1. Айдамиров А.А., «Вайнамалш», «Книжни издательство»,
Грозный, 2003 г.

2. Тимаев В.Д., «Х1инцалера нохчийн мотт» Соблжа-Г1ала, 2007г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Аргунский государственный техникум»




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Аргун 2022г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии


 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки Российской Федерации, от 9 декабря 2016 г. N 1568

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.
« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «АГТ» Джабраилова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 21
2.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи является частью общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; – продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка; – наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; – специфику устной и письменной речи; – правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК 1	Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении	Знать основные нормы русского литературного языка и их разновидности; нормы речевого этикета в различных сферах общения
ОК 2	умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении	Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой
ОК 3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка
ОК 4	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знание использовать образцы фольклора(поговорки,пословицы)
ОК 5	Владеть сведениями о странах изучаемого языка	Знать нормы современного русского литературного языка
ПК 1	Ознакомить обучающихся применять языковые средства	Знание фонетики. орфографии, лексики
ПК 2	Развитие способности выходить из затруднительного положения в процессе межкультурного общения	Развития знания использовать синонимичные средства
ПК 3	Совершенствование умений строить речевое и неречевое поведение	Знание культуры народа стран изучаемого языка, его традиций, менталитета
ПК 4	Совершенствование коммуникативных умений в четырех видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо	Развитие умения планировать свое речевое поведение
ПК 5	Расширение лингвистического кругозора	Знание о политической, экономической, жизни изучаемого языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	88
Самостоятельная работа обучающихся	14
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	38
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел I.	Культура общения		21	ОК 2 ОК 3, ОК 4
Тема 1. Введение: язык, речь, культура	Содержание учебного материала		4	
	1	Язык и речь. Культура. Культура речи.	1	
	2-3	ПЗ. №1 построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований культуры речи.	2	
	4	Культурный человек. Сущность языка как универсальной знаковой системы.	1	
	5-6	ПЗ. №2 построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом использования профессиональной лексики.	2	
	Самостоятельная работа: Доклад:		3	
	1	«Язык и речь», «Роль языка в развитии культуры.	1	
	2	«Роль общения в человеческой деятельности»	1	
	3	«Культура общения и речевая культура».	1	
Тема 2. Общение как одна из главных потребностей человека	Содержание учебного материала		4	ОК 2
	7	Связь языка и общества, роль языка в развитии культуры и в становлении личности.	1	
	8-9	ПЗ. №3 построение речевых высказываний с учетом компонентов речевой ситуации;	2	
	10	Процессы социализации личности.	1	

	11-12	Практические занятия ПЗ.№4 построение речевых высказываний с учетом условий эффективного общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:№2 Подготовка рефератов		2	
	4	Написать эссе «Мой речевой портрет».	1	
	5	«Нормативные законы».	1	
Тема 3. Эффективное общение, его условия	Содержание учебного материала		4	
	13	Особенности коммуникации в современном мире.	1	ПК 3, ПК 4
	14-15	ПЗ.№5 формулировка различных видов вопросов в ситуации диалога; - анализ конфликтных ситуаций общения и поиски компромиссов	2	
	16	Эффективное общение. Речевая ситуация общения, ее компоненты.	1	
	17-18	ПЗ.№6 преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот	2	
	Самостоятельная работа		1	
	6	Презентация «Общение официальное и неофициальное».	1	ОК 1 ОК 2
Тема 4. Законы общения	Содержание учебного материала		2	
	19	Понятие о социальных и речевых ролях партнеров по общению.	1	
	20-21	ПЗ.№7 анализ речевых ситуаций с целью выявления основных видов и способов слушания в профессиональной деятельности юриста	2	
	Самостоятельная работа : Доклад		1	
	7	Тест по теме «Орфоэпические нормы».	1	
Тема 5. Разновидности (виды) общения	Содержание учебного материала		7	
	22	Законы общения, их особенности. Нормативные законы.	1	ОК 3
	23-24	ПЗ.№8 анализ речевых структур с целью определения коммуникативных интенций в профессиональной деятельности юриста	2	ПК 3
	25	Законы личного общения. Законы группового общения.	1	
	26-27	ПЗ.№9 лексические изобразительно - выразительные средства языка	2	ПК 4

	28	Естественные и искусственные коммуникативные средства.	1	
	29-30	ПЗ.№10 словообразовательный анализ профессиональной лексики; - лексические ошибки и их исправление.	2	ОК 1
	31	Типология субъектов общения. Общение с реальным, иллюзорным, воображаемым партнерами.	1	ОК 2
	Самостоятельная работа		1	ОК 3, ОК 4, ОК 5
	8	Доклад-сообщение «Виды словарей».	1	
	Раздел II. Культура речи		45	
Тема 6. Культура речи как компонент культуры в целом	Содержание учебного материала		2	
	32-33	ПЗ.№11 происхождение, значение синонимов и антонимов;	2	
	34	Массовая коммуникация и культура речи. Общение официальное и неофициальное.	1	
	Самостоятельная работа		2	
	9	«Качество хорошей речи».	1	
	10	Подготовка публичного выступления".	1	
Тема 7. Речь и речевая деятельность	Содержание учебного материала:		4	ОК 1
	35-36	ПЗ.№12 подбор синонимов и антонимов к многозначным словам	2	ОК 2
	37	Устное и письменное общение. Кооперативная и конфликтная направленность общения.	1	
	38-39	ПЗ.№13 упражнения по определению типов омонимов	2	ОК 2, ОК 1
	40	Монолог и диалог в речи юриста. Запрос информации; характер вопросов в ситуации диалогического общения.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	11	" Антонимический ряд и типы антонимов".	1	
Тема 8.	Содержание учебного материала:		4	ОК 3

Речевая культура и словари	41-42	ПЗ.№14 Выявление ошибок в употреблении паронимов, работа со словарями омонимов и паронимов	2	ОК 4
	43	Понятие культуры речи. Социальные аспекты культуры речи.	1	
	44-45	ПЗ.№15 Происхождение, строение и значение фразеологизмов	2	
	46	Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность как качества хорошей речи.	1	ПК 1 ,ПК 2
	Самостоятельная работа: Реферат		1	ПК 1, ПК 2
12	"Словари паронимов".	1		
Тема 9. Синонимы и антонимы в современной речи	Содержание учебного материала:		4	
	47-48	ПЗ.№ 16 Речь как процесс речевой деятельности. Общее представление о речевой деятельности.	2	
	49	Коммуникативные интенции в профессиональной деятельности юриста.	1	
	Самостоятельная работа		1	
13	Использование фразеологизмов в профессиональной речи юристов.	1		
Тема 10. Омонимия и паронимия русского языка	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2
	50-51	ПЗ.№17 Понятие о лексике русского языка (лексикологии, лексикографии).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	14	Фразеологические словари.	1	
Тема 11. Русская фразеология и выразительность речи	Содержание учебного материала:		4	ПК 1 ПК 2
	52	Типы синонимов: стилевые, стилистические, смешанные. Логико-семантическая противоположность слов как основа антонимии.	1	
Тема 12. Лексика общеупотребительная и лексика пассивного запаса	Содержание учебного материала:		3	ОК 3 ОК 4 ОК 5
	53	Понятие о лексической омонимии. Способы образования лексических омонимов	1	

Раздел III.	Нормы современной русской речи.		37	
Тема 13. Нормированность как механизм культуры речи	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2 ОК 1 ,ОК 2 ОК 3
	54	Стилистическое использование омонимов и паронимов в русском языке и речи.	1	
	55-56	ПЗ№18 Функции фразеологических единиц в речи.	1	
Тема 14. Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения	Содержание учебного материала:		5	ПК 1
	57	Историческое формирование русской фразеологии.	1	ПК 2
	58	Юридическая лексика в контексте профессионального образования юриста.	1	
Тема 15. Лексические нормы. Точность и богатство речи	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2
	59	Понятие языковой нормы. Коммуникативная целесообразность нормы	1	
Тема 16. Грамматические нормы русской речи	Содержание учебного материала:		5	
	60	Орфоэпия. Орфоэпические нормы.	1	ОК 2, ОК 3
	61	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения	1	ПК 1 ,ПК 2, ОК2
Тема 17. Нормы употребления имен прилагательных	Содержание учебного материала:		4	ОК 1, ПК 1
	62	Лексические единицы русского языка. Точность речи юриста	1	
	63	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм	1	
Тема 18.	Содержание учебного материала:		4	

Нормы употребления числительных и местоимений Тема 19. Нормы употребления форм русского глагола	64	Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц.	1	ПК 1, ОК 1
	Содержание учебного материала:		4	ОК 1
	65	Исконно русская и заимствованная фразеология. Фразеологическая синонимия.		
	66	Имя числительное и нормы его употребления.	1	
Тема 20. Синтаксические нормы и культура речи	Содержание учебного материала:		5	ОК 2
	67	Роль глагола в речи. Стилистическое использование глагола.	1	
Тема 21. Коммуникативные нормы. Речевой этикет	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2
	68	Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	1	
	69	Понятие коммуникативной нормы. Социально-исторический характер этикета.	1	
Раздел IV.	Текст. Стил. Жанры		12	
Тема 22. Характеристика текста как основной единицы речи.	Содержание учебного материала:		4	ПК 1, ОК 2
	70	Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Профессиональная этика и речевое поведение юриста.	1	
Тема 23. Научный стиль, его особенности. Жанры учебно-	Содержание учебного материала: проработка учебной литературы по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.		3	
	71	Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного.	1	

научной речи				
Тема 24. Особенности официально- делового стиля	Содержание учебного материала:		3	ОК 1,
	72	Понятие о стиле и подстиле (канцелярско-административный, законодательный, дипломатический).	1	ОК 2 ОК 3
	73-74	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	1	
Всего:			88/14/38/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

– 3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основные источники:

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для СПО.- Ростов н/д: Феникс, 2016. -380 с.

2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. - Ростов н/д: Феникс, 2015. -380 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с

2. Недоступова Л.В. Русский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО/ Недоступова Л.В. — Электрон.текстовые данные.— . Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. - М.: Юнити, 2018. - 352 с.<http://www.iprbookshop.ru/5059>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560>.— ЭБС «IPRbooks».

1. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ Ушаков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44160>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. - М.: Юнити, 2018. - 352 с.

1. Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку.
<http://www.ruscenter.ru>

2. Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы.
<http://www.ipmce.su/~igor/osn prav.html> 3. Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина. <http://rus.lseptember.ru> Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

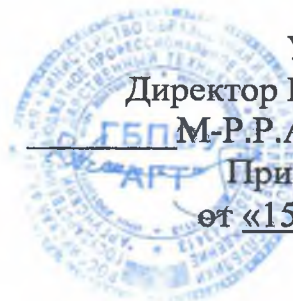
Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» студент</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь сточки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; -пользоваться словарями русского языка; - использовать основные выразительные средства русского литературного языка; - планировать, анализировать и прогнозировать деловое общение; 	<p>Обучающийся научился:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовал устную и письменную речь, пополнял словарный запас.</p> <p>Обучающийся выучил: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий: говорение, аудирование, чтение и письмо.</p> <p>Контрольная работа №1.</p> <p>Контрольная работа №2.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдения делового этикета; - использовать эффективные приёмы управления конфликтами. <p>В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» студент</p> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - специфику устной и письменной речи; - нормы русского 		
--	---	--	--

	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специально-стилистическое расслоение современного русского языка; - правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров; - качества грамотной литературной речи и наиболее употребительные выразительные средства литературного русского языка; - основы мастерства публичного выступления; - этические нормы речевой культуры; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - специфику делового общения структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы 		
--	--	--	--

	<p>взаимопонимания в общении;</p> <p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.</p>		
--	---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Аргунский государственный техникум»




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Аргун 2022г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии


 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки Российской Федерации, от 9 декабря 2016 г. N 1568

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.

« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «АГТ» Джабраилова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 21
2.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи является частью общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; – продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка; – наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; – специфику устной и письменной речи; – правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК 1	Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении	Знать основные нормы русского литературного языка и их разновидности; нормы речевого этикета в различных сферах общения
ОК 2	умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении	Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой
ОК 3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка
ОК 4	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знание использовать образцы фольклора(поговорки,пословицы)
ОК 5	Владеть сведениями о странах изучаемого языка	Знать нормы современного русского литературного языка
ПК 1	Ознакомить обучающихся применять языковые средства	Знание фонетики. орфографии, лексики
ПК 2	Развитие способности выходить из затруднительного положения в процессе межкультурного общения	Развития знания использовать синонимичные средства
ПК 3	Совершенствование умений строить речевое и неречевое поведение	Знание культуры народа стран изучаемого языка, его традиций, менталитета
ПК 4	Совершенствование коммуникативных умений в четырех видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо	Развитие умения планировать свое речевое поведение
ПК 5	Расширение лингвистического кругозора	Знание о политической, экономической, жизни изучаемого языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	88
Самостоятельная работа обучающихся	14
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	38
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел I.	Культура общения		21	ОК 2 ОК 3, ОК 4
Тема 1. Введение: язык, речь, культура	Содержание учебного материала		4	
	1	Язык и речь. Культура. Культура речи.	1	
	2-3	ПЗ. №1 построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований культуры речи.	2	
	4	Культурный человек. Сущность языка как универсальной знаковой системы.	1	
	5-6	ПЗ. №2 построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом использования профессиональной лексики.	2	
	Самостоятельная работа: Доклад:		3	
	1	«Язык и речь», «Роль языка в развитии культуры.	1	
	2	«Роль общения в человеческой деятельности»	1	
	3	«Культура общения и речевая культура».	1	
Тема 2. Общение как одна из главных потребностей человека	Содержание учебного материала		4	ОК 2
	7	Связь языка и общества, роль языка в развитии культуры и в становлении личности.	1	
	8-9	ПЗ. №3 построение речевых высказываний с учетом компонентов речевой ситуации;	2	
	10	Процессы социализации личности.	1	

	11-12	Практические занятия ПЗ.№4 построение речевых высказываний с учетом условий эффективного общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:№2 Подготовка рефератов		2	
	4	Написать эссе «Мой речевой портрет».	1	
	5	«Нормативные законы».	1	
Тема 3. Эффективное общение, его условия	Содержание учебного материала		4	
	13	Особенности коммуникации в современном мире.	1	ПК 3, ПК 4
	14-15	ПЗ.№5 формулировка различных видов вопросов в ситуации диалога; - анализ конфликтных ситуаций общения и поиски компромиссов	2	
	16	Эффективное общение. Речевая ситуация общения, ее компоненты.	1	
	17-18	ПЗ.№6 преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот	2	
	Самостоятельная работа		1	
	6	Презентация «Общение официальное и неофициальное».	1	ОК 1 ОК 2
Тема 4. Законы общения	Содержание учебного материала		2	
	19	Понятие о социальных и речевых ролях партнеров по общению.	1	
	20-21	ПЗ.№7 анализ речевых ситуаций с целью выявления основных видов и способов слушания в профессиональной деятельности юриста	2	
	Самостоятельная работа : Доклад		1	
	7	Тест по теме «Орфоэпические нормы».	1	
Тема 5. Разновидности (виды) общения	Содержание учебного материала		7	
	22	Законы общения, их особенности. Нормативные законы.	1	ОК 3
	23-24	ПЗ.№8 анализ речевых структур с целью определения коммуникативных интенций в профессиональной деятельности юриста	2	ПК 3
	25	Законы личного общения. Законы группового общения.	1	
	26-27	ПЗ.№9 лексические изобразительно - выразительные средства языка	2	ПК 4

	28	Естественные и искусственные коммуникативные средства.	1	
	29-30	ПЗ.№10 словообразовательный анализ профессиональной лексики; - лексические ошибки и их исправление.	2	ОК 1
	31	Типология субъектов общения. Общение с реальным, иллюзорным, воображаемым партнерами.	1	ОК 2
	Самостоятельная работа		1	ОК 3, ОК 4, ОК 5
	8	Доклад-сообщение «Виды словарей».	1	
	Раздел II. Культура речи		45	
Тема 6. Культура речи как компонент культуры в целом	Содержание учебного материала		2	
	32-33	ПЗ.№11 происхождение, значение синонимов и антонимов;	2	
	34	Массовая коммуникация и культура речи. Общение официальное и неофициальное.	1	
	Самостоятельная работа		2	
	9	«Качество хорошей речи».	1	
	10	Подготовка публичного выступления".	1	
Тема 7. Речь и речевая деятельность	Содержание учебного материала:		4	ОК 1
	35-36	ПЗ.№12 подбор синонимов и антонимов к многозначным словам	2	ОК 2
	37	Устное и письменное общение. Кооперативная и конфликтная направленность общения.	1	
	38-39	ПЗ.№13 упражнения по определению типов омонимов	2	ОК 2, ОК 1
	40	Монолог и диалог в речи юриста. Запрос информации; характер вопросов в ситуации диалогического общения.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	11	" Антонимический ряд и типы антонимов".	1	
Тема 8.	Содержание учебного материала:		4	ОК 3

Речевая культура и словари	41-42	ПЗ.№14 Выявление ошибок в употреблении паронимов, работа со словарями омонимов и паронимов	2	ОК 4
	43	Понятие культуры речи. Социальные аспекты культуры речи.	1	
	44-45	ПЗ.№15 Происхождение, строение и значение фразеологизмов	2	
	46	Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность как качества хорошей речи.	1	ПК 1 ,ПК 2
	Самостоятельная работа: Реферат		1	ПК 1, ПК 2
12	"Словари паронимов".	1		
Тема 9. Синонимы и антонимы в современной речи	Содержание учебного материала:		4	
	47-48	ПЗ.№ 16 Речь как процесс речевой деятельности. Общее представление о речевой деятельности.	2	
	49	Коммуникативные интенции в профессиональной деятельности юриста.	1	
	Самостоятельная работа		1	
13	Использование фразеологизмов в профессиональной речи юристов.	1		
Тема 10. Омонимия и паронимия русского языка	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2
	50-51	ПЗ.№17 Понятие о лексике русского языка (лексикологии, лексикографии).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	14	Фразеологические словари.	1	
Тема 11. Русская фразеология и выразительность речи	Содержание учебного материала:		4	ПК 1 ПК 2
	52	Типы синонимов: стилевые, стилистические, смешанные. Логико-семантическая противоположность слов как основа антонимии.	1	
Тема 12. Лексика общеупотребительная и лексика пассивного запаса	Содержание учебного материала:		3	ОК 3 ОК 4 ОК 5
	53	Понятие о лексической омонимии. Способы образования лексических омонимов	1	

Раздел III.	Нормы современной русской речи.		37	
Тема 13. Нормированность как механизм культуры речи	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2 ОК 1 ,ОК 2 ОК 3
	54	Стилистическое использование омонимов и паронимов в русском языке и речи.	1	
	55-56	ПЗ№18 Функции фразеологических единиц в речи.	1	
Тема 14. Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения	Содержание учебного материала:		5	ПК 1
	57	Историческое формирование русской фразеологии.	1	ПК 2
	58	Юридическая лексика в контексте профессионального образования юриста.	1	
Тема 15. Лексические нормы. Точность и богатство речи	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2
	59	Понятие языковой нормы. Коммуникативная целесообразность нормы	1	
Тема 16. Грамматические нормы русской речи	Содержание учебного материала:		5	
	60	Орфоэпия. Орфоэпические нормы.	1	ОК 2, ОК 3
	61	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения	1	ПК 1 ,ПК 2, ОК2
Тема 17. Нормы употребления имен прилагательных	Содержание учебного материала:		4	ОК 1, ПК 1
	62	Лексические единицы русского языка. Точность речи юриста	1	
	63	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм	1	
Тема 18.	Содержание учебного материала:		4	

Нормы употребления числительных и местоимений Тема 19. Нормы употребления форм русского глагола	64	Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц.	1	ПК 1, ОК 1
	Содержание учебного материала:		4	ОК 1
	65	Исконно русская и заимствованная фразеология. Фразеологическая синонимия.		
	66	Имя числительное и нормы его употребления.	1	
Тема 20. Синтаксические нормы и культура речи	Содержание учебного материала:		5	ОК 2
	67	Роль глагола в речи. Стилистическое использование глагола.	1	
Тема 21. Коммуникативные нормы. Речевой этикет	Содержание учебного материала:		4	ОК 1 ОК 2
	68	Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	1	
	69	Понятие коммуникативной нормы. Социально-исторический характер этикета.	1	
Раздел IV.	Текст. Стил. Жанры		12	
Тема 22. Характеристика текста как основной единицы речи.	Содержание учебного материала:		4	ПК 1, ОК 2
	70	Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Профессиональная этика и речевое поведение юриста.	1	
Тема 23. Научный стиль, его особенности. Жанры учебно-	Содержание учебного материала: проработка учебной литературы по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.		3	
	71	Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного.	1	

научной речи				
Тема 24. Особенности официально- делового стиля	Содержание учебного материала:		3	ОК 1,
	72	Понятие о стиле и подстиле (канцелярско-административный, законодательный, дипломатический).	1	ОК 2 ОК 3
	73-74	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	1	
Всего:			88/14/38/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

– 3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основные источники:

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для СПО.- Ростов н/д: Феникс, 2016. -380 с.

2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. - Ростов н/д: Феникс, 2015. -380 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Д. Черняк. - М.: КноРус, 2018. - 154 с

2. Недоступова Л.В. Русский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО/ Недоступова Л.В. — Электрон.текстовые данные.— . Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. - М.: Юнити, 2018. - 352 с.<http://www.iprbookshop.ru/5059>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560>.— ЭБС «IPRbooks».

1. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ Ушаков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44160>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. - М.: Юнити, 2018. - 352 с.

1. Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку.
<http://www.ruscenter.ru>

2. Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы.
<http://www.ipmce.su/~igor/osn prav.html> 3. Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина. <http://rus.lseptember.ru> Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» студент</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь сточки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; -пользоваться словарями русского языка; - использовать основные выразительные средства русского литературного языка; - планировать, анализировать и прогнозировать деловое общение; 	<p>Обучающийся научился:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовал устную и письменную речь, пополнял словарный запас.</p> <p>Обучающийся выучил: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий: говорение, аудирование, чтение и письмо.</p> <p>Контрольная работа №1.</p> <p>Контрольная работа №2.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдения делового этикета; - использовать эффективные приёмы управления конфликтами. <p>В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» студент</p> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - специфику устной и письменной речи; - нормы русского 		
--	---	--	--

	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специально-стилистическое расслоение современного русского языка; - правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров; - качества грамотной литературной речи и наиболее употребительные выразительные средства литературного русского языка; - основы мастерства публичного выступления; - этические нормы речевой культуры; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - специфику делового общения структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы 		
--	--	--	--

	<p>взаимопонимания в общении;</p> <p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.</p>		
--	---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Аргун 2022


Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Министерства образования и науки Российской Федерации, от 05 февраля 2018 № 69

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.
« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Шахидова Луиза Шамилевна. преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы философии относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	58
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), в том числе:	48
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. Предмет философии и ее история		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философия	Содержание учебного материала		
	1 Становление философии из мифологии.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2 Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	1	
	3 Предмет и определение философии	1	
	4 Предмет и определение философии	1	
Самостоятельная работа студента №1: Работа с текстами – Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем : смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	1		
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала		
	5 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	6 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)	1	
	7 Становление философии в Древней Греции.	1	
	8 Становление философии в Древней Греции.	1	
	9 Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	1	
	10 Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель	1	
	11 Философия Древнего Рима.	1	
	12 Средневековая философия: патристика и схоластика..	1	
	Самостоятельная работа студентов с текстами №2-3: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	2	
Тема 1.3. Философия	Содержание учебного материала		

возрождения и Нового времени	13	Особенности античной философии.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	14	Особенности античной философии	1	
	15	Гуманизм антропоцентризм эпохи Возрождения.	1	
	16	Гуманизм антропоцентризм эпохи Возрождения.	1	
	17	Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм	1	
	18	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	1	
	19	Немецкая классическая философия Философия позитивизма и эволюционизма.	1	
	Самостоятельная работа студентов №4-5: составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII- XIX веков (3 - 4 - по выбору студентов) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «почему позитивизм как философия науки появился в XIX в?»		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.4. Современная Философия	Содержание учебного материала			
	20	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	21	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	1	
	22	Особенности русской философии. Русская идея.	1	
	23	Особенности русской философии. Русская идея.	1	
	Самостоятельная работа студентов №6-7: Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека»; В.С. Соловьев «Русская идея».		2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии				
Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала			
	24	Этапы философии: средневековый, Нового времени, XX.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	25	Этапы философии: средневековый, Нового времени, XX.	1	
	26	Основные картины мира - философская (античность) религиозная	1	
	27	(Средневековье, научная (Новое время, XX век).	1	

	28	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др.	1	
	29	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др.	1	
	30	Строение философии и ее основные направления.	1	
	31	Строение философии и ее основные направления	1	
	Самостоятельная работа студентов №8: Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»		1	
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	Содержание учебного материала			
	32	Онтология - учение о бытии.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	33	Происхождение и устройство мира.		
	34	Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	1	
	35	Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	1	
	36	Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины.	1	
	37	Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.		
Самостоятельная работа студентов № 9-10: Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира».		2		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Содержание учебного материала			
	38	Общая значимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая идея.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	39	Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное сопротивление злу.	1	
	40	Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	1	
	41	Влияние природы на общество.	1	
	42	Социальная структура общества. Типы общества.	1	
	43	Философия и глобальные проблемы современности.	1	

	44	Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	1	
Тема 2.4. Место философии В духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала			
	45	Философия и смысл жизни.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	46	Философия как учение о целостной личности.	1	
	47	Систематизация учебных знаний	2	
	48	Дифференцированный зачет		
Всего:			48/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы проводится в учебном кабинете № 211 Б.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование)
2. Васильев Вадим Валерьевич Дэвид Юм и загадки его философии. — М.: ЛЕНАНД, 2020. — 704 с. (Философия сознания. № 9.)
3. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 256 с (с хрестоматией).

4. 2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М., 2014. - 288 с (Профессиональное образование).
5. 3. Канке В.А. Основы философии: Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Университетская книга; Логос. – 286 с.2017

Дополнительные источники

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители; история и основные направления философии в кратком изложении. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2017. – 172 с.
3. Кохановский В.П. , Матяш Т.П., Яковлев В.П. , Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д.: Феникс. 2018. - 315 с.
4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. - М.: РГ-Пресс. 2017. – 496 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

www.alleg.ru/edu/philos.htm

ru.wikipedia.org/wiki/Философия

www.diplom-inet.ru/resursfilos

www.iprbookshop.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Письменный опрос. Фронтальный опрос</p>

<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (специальности)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Аргун 2022


Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Министерства образования и науки Российской Федерации, от 05 февраля 2018 № 69

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.
« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Шахидова Луиза Шамилевна. преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы философии относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	58
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), в том числе:	48
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Раздел 1. Предмет философии и ее история			
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философия	Содержание учебного материала			
	1	Становление философии из мифологии.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2	Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	1	
	3	Предмет и определение философии	1	
	4	Предмет и определение философии	1	
Самостоятельная работа студента №1: Работа с текстами – Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»		1		
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала			
	5	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	6	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)	1	
	7	Становление философии в Древней Греции.	1	
	8	Становление философии в Древней Греции.	1	
	9	Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	1	
	10	Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель	1	
	11	Философия Древнего Рима.	1	
	12	Средневековая философия: патристика и схоластика..	1	
	Самостоятельная работа студентов с текстами №2-3: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»		2	
Тема 1.3. Философия	Содержание учебного материала			

возрождения и Нового времени	13	Особенности античной философии.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	14	Особенности античной философии	1	
	15	Гуманизм антропоцентризм эпохи Возрождения.	1	
	16	Гуманизм антропоцентризм эпохи Возрождения.	1	
	17	Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм	1	
	18	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	1	
	19	Немецкая классическая философия Философия позитивизма и эволюционизма.	1	
	Самостоятельная работа студентов №4-5: составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII- XIX веков (3 - 4 - по выбору студентов) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «почему позитивизм как философия науки появился в XIX в?»		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.4. Современная Философия	Содержание учебного материала			
	20	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	21	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	1	
	22	Особенности русской философии. Русская идея.	1	
	23	Особенности русской философии. Русская идея.	1	
	Самостоятельная работа студентов №6-7: Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека»; В.С. Соловьев «Русская идея».		2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии				
Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала			
	24	Этапы философии: средневековый, Нового времени, XX.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	25	Этапы философии: средневековый, Нового времени, XX.	1	
	26	Основные картины мира - философская (античность) религиозная	1	
	27	(Средневековье, научная (Новое время, XX век).	1	

	28	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др.	1	
	29	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др.	1	
	30	Строение философии и ее основные направления.	1	
	31	Строение философии и ее основные направления	1	
	Самостоятельная работа студентов №8: Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»		1	
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	Содержание учебного материала			
	32	Онтология - учение о бытии.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	33	Происхождение и устройство мира.		
	34	Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	1	
	35	Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	1	
	36	Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины.	1	
	37	Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.		
Самостоятельная работа студентов № 9-10: Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира».		2		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Содержание учебного материала			
	38	Общая значимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая идея.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	39	Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное сопротивление злу.	1	
	40	Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	1	
	41	Влияние природы на общество.	1	
	42	Социальная структура общества. Типы общества.	1	
	43	Философия и глобальные проблемы современности.	1	

	44	Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	1	
Тема 2.4. Место философии В духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала			
	45	Философия и смысл жизни.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	46	Философия как учение о целостной личности.	1	
	47	Систематизация учебных знаний	2	
	48	Дифференцированный зачет		
Всего:			48/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы проводится в учебном кабинете № 211 Б.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование)
2. Васильев Вадим Валерьевич Дэвид Юм и загадки его философии. — М.: ЛЕНАНД, 2020. — 704 с. (Философия сознания. № 9.)
3. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 256 с (с хрестоматией).

4. 2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М., 2014. - 288 с (Профессиональное образование).
5. 3. Канке В.А. Основы философии: Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Университетская книга; Логос. – 286 с.2017

Дополнительные источники

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители; история и основные направления философии в кратком изложении. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2017. – 172 с.
3. Кохановский В.П. , Матяш Т.П., Яковлев В.П. , Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д.: Феникс. 2018. - 315 с.
4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. - М.: РГ-Пресс. 2017. – 496 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

www.alleg.ru/edu/philos.htm

ru.wikipedia.org/wiki/Философия

www.diplom-inet.ru/resursfilos

www.iprbookshop.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Письменный опрос. Фронтальный опрос</p>

<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (специальности)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ**

Аргун 2022


Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Министерства образования и науки Российской Федерации, от 05 февраля 2018 № 69

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.
« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик: Шахидова Луиза Шамилевна - преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила</p>

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	58
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), в том числе:	40
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение Мировая история на рубеже XX-XXI веков. Международные отношения.	Содержание учебного материала: 1. Периодизация международных отношений, характеристика основных периодов. Окончание «холодной войны». Международные отношения в начале 21 в. 2. Основные тенденции развития мирового сообщества (глобализация, НТР).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.			
Тема 1.1. США и Канада	Содержание учебного материала: 3. Внутриполитическое развитие США в 1980-2000-х гг. 4. Внешняя политика США на рубеже XX-XXI вв. Политическое развитие Канады в 1980-2000-х гг. Самостоятельная работа № 1: Подготовить сообщение и презентацию о культурно-исторических и архитектурных достопримечательностях одного из мегаполисов США.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.2. Основные черты развития стран Западной Европы. Интеграционные процессы.	Содержание учебного материала: 5. Экономическое развитие стран Запада в конце XX начале XXI вв. 6. Политическое и социальное развития стран Западной Европы в конце XX-XXI в. Интеграционные процессы в Европе во второй половине XX-начале XXI в.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.3. Великобритания. Франция. Германия.	Содержание учебного материала: 7. Политическое развитие Великобритании в конце XX- начале XXI в. 8. Франция в 1980-х –2000-х. гг. Объединение Германии. ФРГ на современном этапе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Самостоятельная работа №2: Заполнить таблицу «Внутренне и внешнеполитическое развитие Италии в конце XX-нач. XXI вв.»	1	
Тема 1.4. Крупнейшие страны Азии. Япония. Китай.	Содержание учебного материала: 9. Характеристика Азиатского региона в конце XX – начале XXI в. Политические и экономические модели развития стран Азии. 10. Япония на современном этапе развития Достижения и проблемы КНР на современном этапе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа № 3-4: Подготовить сообщения по темам: «Индия в 1970-1980-х гг.», «Индия на рубеже XX-нач. XXI», «Сотрудничество Индии с РФ».	2	
Тема 1.5. Страны Юго-Восточной Азии и Дальнего Востока.	Содержание учебного материала: 11. КНДР и Южная Корея. Проблема объединения и взаимоотношений на современном этапе. 12. Новые индустриальные страны: Малайзия, Таиланд, Филиппины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа №5-6: Заполните таблицу «Пути модернизации стран Латинской Америки»	2	
Тема 1.6. Страны Арабского Востока. Арабо-Израильские войны: причины, характер и итоги.	Содержание учебного материала: 13. Общая характеристика политического развития стран арабского Востока. 14. Зарождение и развитие исламского фундаментализма 15. Арабо-израильский конфликт. Палестинская проблема.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа №7-8: Подготовить сообщения по теме «Политическое и экономическое развитие одной из стран Африки на современном этапе. (ЮАР, Демократическая республика Конго, Нигерия, Алжир, Египет, Намибия)»	2	
Тема 1.7. Вооружённые межгосударственные и межэтнические конфликты на	Содержание учебного материала: 16. Причины и основные события конфликтов. 17. Участие США и НАТО в урегулировании конфликтов в Ираке и Афганистане. 18. Современное положение в Египте, Саудовской Аравии и Сирии.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

Африканском континенте и Ближнем Востоке.			
Раздел 2. Дезинтеграционные процессы в СССР и их влияние на страны Восточной Европы.			
Тема 2.1. Внутренние предпосылки и причины дезинтеграционных процессов в СССР.	Содержание учебного материала: 19. Структурный кризис советской модели общественно-политического развития. Особенности диссидентского движения в СССР. 20. Внутренне экономические и политические преобразования периода «перестройки».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа №9-10: Подготовьте виртуальную экскурсию по городским квартирам в СССР 70-90-х гг. XX ст. Опишите характерные элементы интерьера и вкусы людей этих периодов.	2	
Тема 2.2. Внешнеполитический курс СССР в 70-е начало 80-х годов XX ст.	Содержание учебного материала: 21. Оценка политики советского руководства в 70-80 е гг. XX в. Участие СССР в гражданской войне в Афганистане. 22. Отношение СССР с капиталистическими, социалистическими странами и странами «третьего мира».	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 2.3. Основные тенденции развития СССР в 80-х гг. XX ст.	Содержание учебного материала: 23. Углубление экономического кризиса в СССР 24. Идея «нового политического мышления» в международных отношениях. Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Ликвидация ОВД и СЭВ.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 2.4. Распад СССР. Новые и восстановленные независимые государства.	Содержание учебного материала: 25. Августовский переворот 1991 года. Причины и последствия поражения ГКЧП. 26. Распад СССР: причины и последствия. Обновленные и новые независимые государства.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 2.5. Распад Югославии. Новые южнославянские государства.	Содержание учебного материала: 27. Причины и начало кризиса в Югославии. 28. Распад Югославии. Образование новых южнославянских государств. Межэтнические конфликты и войны на территории бывшей Югославии.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

			ОК 08, ОК 09, ОК 10
Раздел 3. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.			
Тема 3.1. Образование РФ ее политическое и экономическое развитие 1991-1999 гг.	Содержание учебного материала: 29. Российская Федерация, как правопреемница СССР. Сохранения курса на демократические преобразования и создания правового государства. Либеральная концепция российских реформ, «Шоковая терапия» переход к рынку, 30. Приватизация в России: ее особенности и результаты. (ускоренная приватизация). 31. Общественно-политическое развитие в 1991-1999 г	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание учебного материала: 32. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 33. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 34. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 3.3. Российская федерация в 2000-х годах.	Содержание учебного материала: 35. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. 36. Президентство Д.А. Медведева. Переизбрание на пост Президента РФ В.В. Путина. 37. Крымская весна и ее историческое значение.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 3.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала: 38. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 39. Тенденции сохранения национальных, региональных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 40. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 3.5. Россия и мировые	Содержание учебного материала: 41. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда». 42. Глобальная проблема НАТО и политические ориентиры России.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

интеграционные процессы.	43. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 3.6. Роль Российской Федерации в международном сотрудничестве противодействия терроризму.	Содержание учебного материала: 44. Терроризм. Типы и особенности современного терроризма. 45. Международный терроризм, как глобальное явление. 46. Деятельность РФ по предотвращению и искоренению международного терроризма.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
Тема 3.7. Перспективы развития РФ в современном мире.	47-48. Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет	2	
Всего		48/10	

3. Условия реализации программы дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проводится в учебном кабинете №211Б

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (карты, электронная презентация) в соответствии с темами занятий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование (*проектор, экран, компьютер*).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Артёмов В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей в 2 частях, Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков.- М.: издательский центр «Академия», 2017. - 305 с.
2. Артемов В.В., История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические

- материалы: учеб. пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования В.В. Артемов , Ю.Н. Лубченков.- - 6-е изд., стер. М.: издательский центр «Академия», 2017. - 368 с.
3. Артёмов В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей в 2 частях, Ч.2, В.В. Артемов , Ю.Н. Лубченков.-М.: издательский центр «Академия», 2018. Москва, - 320 с.
4. Самыгин С.И. История: учебное пособие С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевлев 3-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2018.-306с.
5. Семин В.П. История: учебное пособие В.П. Семин, Ю.Н.Арзамаскин .-2 изд.,- М.:КНОРУС, 2017.-304 с.

Дополнительные источники:

1. Левандовский А.А. История России.11 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.А. Левандовский, Ю.А. Щетинов, Ю.А. Мироненко. - М.: Просвещение, 2017. -384 с.
2. Улунян А.А., История. Всеобщая история. 11 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций: базовый уровень. А.А. Улунян, Е.Ю.Сергеев- М.: Просвещение, 2017. -287 с.
3. Шестаков В.А. История. История России XX начало XXI вв. 11 класс: учеб. для общеобразовательных организаций: углубленный уровень. - В.А.Шестаков М.: Просвещение, 2017. -399 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

- 1.<http://window.edu.ru/>- единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 2.[http:// istorik.ru](http://istorik.ru)
- 3.<http:// lesson-history.narod.ru>
4. www.istmira.com
5. history-of-world.ru
6. www.iprbookshop.ru/

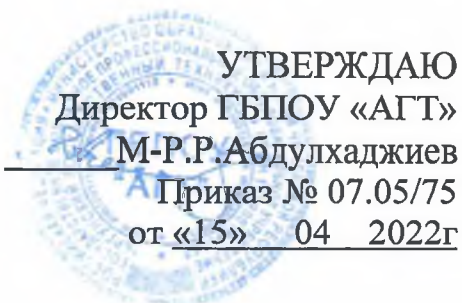
4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
<p>-сформировать представление о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</p> <p>- овладеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p> <p>- сформировать умение применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</p> <p>- овладеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</p> <p>– сформировать умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>Понимание роли исторической науки и исторического познания</p> <p>Объяснение и оценка исторических фактов, процессов, явлений. Составление сравнительных таблиц на соответствие</p> <p>Анализ рабочей ситуации, осуществление контроля и оценивание собственной деятельности, ответственное отношение к результатам своей работы</p> <p>Составление презентаций, сообщений. Анализ результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Выявление информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач</p> <p>Проявление активной позиции в дискуссиях и выражение своего собственного мнения</p>


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

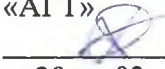
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
общих гуманитарных и социально-экономических,
математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии
 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана
на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет(по
отраслям)
Министерства образования и науки
Российской Федерации, от 5 февраля 2018 №69
СОГЛАСОВАНО
И.о.заместитель директора по УМР ГБПОУ
«АГТ»
 Хасаева З.М.
« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык для специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Мусхаджиева Залина .Мусаевна, преподаватель английского
языка, ГБПОУ«АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Иностранный язык является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально–экономическому и естественно научному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Роль владения иностранным языком в современном мире
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Основные различия систем иностранного и русского языков
ОК 3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка
ОК 4	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знание использовать образцы фольклора(поговорки, пословицы)
ОК 5	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Владеть сведениями о странах изучаемого языка
ПК 1	Ознакомить учащихся применять языковые средства	Знание фонетики, орфографии, лексики
ПК 2	Развитие способности выходить из затруднительного положения в процессе межкультурного общения	Развития знания использовать синонимичные средства
ПК 3	Совершенствование умений строить речевое и неречевое поведение	Знание культуры народа стран изучаемого языка, его традиций, менталитета
ПК 4	Совершенствование коммуникативных умений в четырех видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо	Развитие умения планировать свое речевое поведение
ПК 5	Расширение лингвистического кругозора	Знание о политической, экономической, жизни изучаемого языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	124
Самостоятельная работа обучающихся	6
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	118
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	3	4
3 семестр(16 ч.)	Раздел 1. Основной развивающий курс	34/1	,
Тема1.1. Экономика	Содержание учебного материала	12	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3,
	Практические занятия №1 Понятие экономика. №2 Развитие экономики. №3 Рыночная экономика. №4 Плановая экономика. №5 Смешанная экономика. №6 Глагол to be + infinitive. №7 Числительные. №8 Порядковые и количественные числительные. №9. Составление таблицы. №10 Настоящее длительное время. №11 Выполнение грамматических упражнений. №12 Чтение и перевод текстов по теме.		
Тема 1.2. Родоначальники экономики	Содержание учебного материала	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК2, ПК1
	Практические занятия №13. Адам Смит. №14. Отработка произношения новых лексических единиц. №15 Времена группы Past Simple. №16 Вопросительная и отрицательная форма Past Simple. №17 Ознакомление с новыми терминами и словосочетаниями. №18 Дэвид Рикардо. №19 Выполнение послетекстовых упражнений. №20 Ирвинг Фишер. Дж. М. Кейнс.		

	№21Выполнение грамматических упражнений. №22 Чтение и перевод текстов по теме.		
Тема 1.3. Экономика Великобритании	Содержание учебного материала	12	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК2, ПК1
	Практические занятия №23 Экономика Великобритании. №24 Отрасли народного хозяйства. Промышленность. №25 Особенности экономического развития Великобритании. №26 Неличные формы глагола. Причастие I и причастие II №27 Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №28 Причастие I и причастие II. №29Экономическое партнерство. №30 Торговля. №31 Выполнение грамматических упражнений. №32Чтение и перевод текстов по теме. №33Условные предложения. №34 Способы образования условных предложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №1-2 Составить балансовую таблицу.		
4семестр- (40/1)	Содержание учебного материала	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК2, ПК1
Тема 1.4. Экономика Соединенных Штатов Америки	Практические занятия №35Экономика Соединенных Штатов Америки. №36Отрасли народного хозяйства. №37 Промышленность. №38Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки. №39.Торговля. №40 . Множественное число имен существительных. существительных. №41 .Притяжательный падежсуществительных. №42. Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №43.Выполнение грамматических упражнений. №44 Чтение и перевод текстов по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №3-4 Реферат: Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки.		
	Содержание учебного материала	10	

<p>Тема 1. 5. Экономика России</p>	<p>Практические занятия №45 Экономика Российской Федерации. №46 Промышленность. №47 Отрасли народного хозяйства. №48 Торговля. №49 Особенности экономического развития Российской Федерации. №50 Экономическое партнерство. №51 Использование артиклей с географическими названиями. №52 Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №53 Выполнение грамматических упражнений. №54 Чтение и перевод текстов по теме.</p>		<p>OK2, OK3, OK4, OK5, OK1</p>
<p>Тема 1. 6. Спрос и предложение.</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия №55. Закон спроса. №56. Закон предложения №57. Изменение потребительского спроса. №58. Теория спроса №59. Эластичность спроса. №60. Теория предложения. №61. Ценовая эластичность спроса. №62 Модальные глаголы. №63 Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №64 Чтение и перевод текстов по теме.</p>	10	<p>OK2, OK3, OK4, OK5, OK1</p>
<p>Тема 1.7. Структура и управление предприятием.</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия №65 Структура различных видов компаний. №66 Совместные предприятия. №67 Управление предприятием. №68 Структура компаний в России. №69 Структура компаний в Великобритании. №70 Временные формы глагола. №71 Глагол-связка to be. №72 Выполнение грамматических упражнений.</p>	10	<p>OK3, OK4, OK5, OK1</p>

	№73 Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №74 Чтение и перевод текстов по теме.		
5 семестр	Содержание учебного материала	5	
Тема 1.8. Введение в бухгалтерский учет.	Практические занятия №75 Основные понятия бухгалтерского учета. №76 Введение бухгалтерского учета. №77 Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №78 Чтение и перевод текстов по теме. №79 Выполнение грамматических упражнений.		OK2, OK3, OK4, OK5, OK1
Тема 1.9. Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия №80 Написание резюме. №81 Собеседование при приеме на работу. №82 Деловые визиты. №83 Чтение и перевод текстов по теме. №84 Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №85 Заменители модальных глаголов.		OK1, OK2, OK4, OK5, ПК2, ПК1
Тема 1.10. Деньги и их функции	Содержание учебного материала	7	
	Практические занятия №86 Деньги и их функции. №87. Выполнение послетекстовых упражнений. №88. Денежные банкноты и монеты в Великобритании. №89. Денежные единицы в США. №90 Денежные банкноты и монеты в России. №91. Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №92 Чтение и перевод текстов по теме.		OK1, OK2, OK4, OK5, ПК2, ПК1
Тема 1.11. Макроэкономика	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие №93 Глобализация. №94 Типы экономических систем №95 Главные экономические законы: спрос и предложение. №96 Экономика США. №97 Предпосылки развития экономики США.		OK1, OK2, OK4, OK5, ПК2, ПК1

	<p>№98 Внутренний валовый продукт. №99.Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №100 Чтение и перевод текстов по теме. Содержание учебного материала</p>		
6 семестр(18/1)	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК4,
Тема 1.12. Микроэкономика Бизнес-компаний	<p>Практические занятия №101 Понятие микроэкономики. №102 Бизнес-компаний. №103 Формы организации бизнеса в США и Великобритании. №104 Прибыль. Налогообложение.</p>		ОК5, ПК2, ПК1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: №5-6 Доклад: «Средства массовой информации Америки ».</p>		
Тема 1.13. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	2	
	<p>Практические занятия №105 Деловая корреспонденция. №106 Введение деловой корреспонденции.</p>		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК2, ПК1
Тема 1.14. Маркетинг и реклама.	Содержание учебного материала	4	
	<p>Практические занятия №107 Понятие маркетинга и рекламы. №108 Рекламные стратегии. №109 Отработка произношения новых лексических единиц по теме. №110 Чтение и перевод текстов по теме.</p>		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК2, ПК1
Тема 1.15. Банки и их функции	Содержание учебного материала	4	
	<p>Практические занятия №111 Виды банков. №112 Банки и их функции. №113 Чтение и перевод текстов по теме. №114 Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК2, ПК1
Тема 1.16.	Содержание учебного материала	4	

Международная торговля.	Практические занятия №115 Основные понятия международной торговли. №116 Европейское экономическое сообщество. №117 Всемирная торговая организация. №118 Чтение текстов по теме.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре			
Всего:		124/118/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы проводится в учебном кабинете №110.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

– 3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Основные источники:

Агабекян, И.П. Английский для средних профессиональных заведений / И.П. Агабекян. - Ростов н/Д.: «Феникс», 2020.-318 с.

1. Агабекян, И.П. Деловой Английский / И.П. Агабекян. -Ростов н/Д.: «Феникс», 2019.-317 с.

2. Безкоровайнова, Г.Т. PlanetofEnglish - Английский язык для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайнова. - М.: «Академия», 2020.-256 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Баканова, И.Ю.600 устных тем по английскому языку/ И.Ю. Баканова. – М.: «Дрофа», 2019 г. – 608 с.

2.Богацкий, И.С. Бизнес - курс английского языка / И.С. Богацкий. – К.: «Логос», 2020 г. – 352 с.

3. Уч. Зеликман, А.Я. Английский для юристов / А.Я.Зеликман. –Ростов н/Д.: «Феникс», 2019 г. – 352 с.

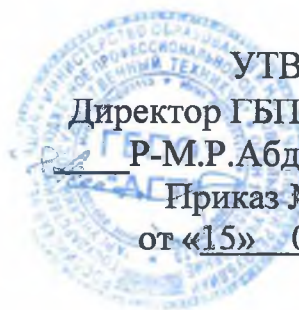
Интернет –ресурсы: www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕН ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной</p>	<p>Обучающийся научился:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовал устную и письменную речь, пополнял словарный запас.</p> <p>Обучающийся выучил: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий: говорение, аудирование, чтение и письмо.</p> <p>Контрольная работа№1.</p> <p>Контрольная работа№2.</p>

	направленности.		
--	-----------------	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
Р-М.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Аргун 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии

Л.Х.Исаева

Протокол № 07

от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки Российской Федерации, от 5 февраля 2018 №69

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»



Хасаева З.М.

« 30 » 03 2022 г

Рабочая программа дисциплины ОГС 04 Физическая культура для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Межиев А.Р.- преподаватель физической культуры ГБПОУ «АГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППСЗ.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Учебная дисциплина Физическая культура относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-

оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**
 - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
 - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
 - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
 - приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
 - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в

социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

готовность к служению Отечеству, его защите;

- **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических

- практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии

(возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

- **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития

- физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **160** часов, в том числе:

- обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося - **118** часов;
- самостоятельная работа обучающегося - **42** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	160
Самостоятельная работа обучающихся	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	4
практические занятия	114
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы		
1	2	3			
Раздел 1.	Научно-методические основы формирования физической культуры личности	2			
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание	6			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</td> </tr> </table>			1	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
	1			Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">2</td> <td>Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа и стиля жизни.</td> </tr> </table>			2	Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа и стиля жизни.
	2			Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа и стиля жизни.	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">3</td> <td>Влияние экологических факторов на здоровье человека.</td> </tr> </table>			3	Влияние экологических факторов на здоровье человека.
	3			Влияние экологических факторов на здоровье человека.	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">4</td> <td>О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании.</td> </tr> </table>			4	О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании.
4	О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">5</td> <td>Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни.</td> </tr> </table>	5	Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни.			
5	Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">6</td> <td>Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.</td> </tr> </table>	6	Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.			
6	Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.				
Самостоятельная работа: Чтение информационных источников по изучаемым темам	6				
РАЗДЕЛ 2.	Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	112			
Тема 2.1. Легкая атлетика	Содержание	9			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Инструктаж по технике безопасности. Техника спринтерского бега. Развитие быстроты.</td> </tr> </table>			1	Инструктаж по технике безопасности. Техника спринтерского бега. Развитие быстроты.
	1			Инструктаж по технике безопасности. Техника спринтерского бега. Развитие быстроты.	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">2</td> <td>Техника бега на средние и длинные дистанции. Развитие выносливости.</td> </tr> </table>			2	Техника бега на средние и длинные дистанции. Развитие выносливости.
	2			Техника бега на средние и длинные дистанции. Развитие выносливости.	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">3</td> <td>Техника эстафетного бега. Развитие скоростно-силовых качеств.</td> </tr> </table>			3	Техника эстафетного бега. Развитие скоростно-силовых качеств.
	3			Техника эстафетного бега. Развитие скоростно-силовых качеств.	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">4</td> <td>Техника легкоатлетических прыжков. Развитие скоростно-силовых качеств.</td> </tr> </table>	4	Техника легкоатлетических прыжков. Развитие скоростно-силовых качеств.			
4	Техника легкоатлетических прыжков. Развитие скоростно-силовых качеств.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">5</td> <td>Техника легкоатлетических метаний. Развитие скоростно-силовых качеств, координационных способностей.</td> </tr> </table>	5	Техника легкоатлетических метаний. Развитие скоростно-силовых качеств, координационных способностей.			
5	Техника легкоатлетических метаний. Развитие скоростно-силовых качеств, координационных способностей.				
Самостоятельная работа: выполнение подводящих упражнений для освоения техники изучаемых двигательных действий	6				

	самостоятельная разработка и выполнение комплексов физических упражнений для развития основных физических качеств средствами легкой атлетики		
Тема 2.2. Кроссовая подготовка.	Содержание	2	
	1 Бег по пересеченной местности до 5 км. Развитие выносливости.		
	Самостоятельная работа. - самостоятельная разработка и выполнение комплексов физических упражнений для развития основных физических качеств средствами легкой атлетики	6	
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание		
	Волейбол	16	
	1 Инструктаж по ТБ. Правила игры. Стойки, перемещения и их сочетания. Развитие координационных способностей	2	
	2 Технические приёмы игры. Развитие координационных способностей.	4	
	3 Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Учебная игра.	6	
	4 Тактика игры в защите. Групповые и командные действия игроков. Учебная игра.	4	
	Баскетбол		
	1 Правила игры. Стойки, передвижения и остановки игрока.	2	
	2 Передачи мяча различными способами на месте. Развитие скоростных качеств.	2	
	3 Технические приёмы игры. Учебная игра Развитие скоростных качеств.	6	
	4 Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Учебная игра.	6	
	5 Тактика игры в защите. Групповые и командные действия игроков. Учебная игра.	6	
	Настольный теннис		
	1 Правила игры. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения игрока. Развитие быстроты, ловкости.	3	
	2 Технические приёмы игры. Развитие быстроты, ловкости. Учебная игра.	4	
	3 Тактика и стиль игры. Применение тактических комбинаций. Двухсторонняя игра.	4	
	Самостоятельная работа. самостоятельная разработка и выполнение комплексов физических упражнений для развития основных физических качеств средствами спортивных игр выполнение подводящих упражнений для освоения техники изучаемых двигательных действий	6	
3 курс	Содержание		
Тема 2.4	1 Комплексы упражнений с собственным весом. Развитие силы.	14	
	2 Комплексы упражнений с гантелями. Развитие силы.		

Атлетическая гимнастика	3	Выполнение комплексов физических упражнений для развития основных физических качеств средствами атлетической гимнастики		
	4	Комплексы упражнений для акцентированного развития определенных мышечных групп. Круговая тренировка.		
	5	Комплексы упражнений для развития гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой.		
	6	Выполнение круговых действий согнутыми в локтях руками перед собой (4 – 6 раз). Вращение корпусом в правую и в левую сторону (4 – 6 раз). Наклоны вперед до касания пальцев ног руками (4 – 6 раз). Приседания в полушпагате (4 – 6 раз).		
	Самостоятельная работа самостоятельная разработка и выполнение комплексов физических упражнений для развития основных физических качеств средствами атлетической гимнастики		6	
Раздел 3	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			
Тема 3.1. Упражнения для развития равновесия.	Содержание		12	
	1	Ходьба обычная, приставным шагом, спиной вперед, боком, с наклоном или поворотом головы, с закрытыми глазами и различными движениями рук.		
	2	На скамейке или бревне стойка, переход в сед, бег и ходьба с выполнением разных заданий, с грузом, предметами.		
	3	Быстрые движения головой в различных направлениях.		
	4	Прыжки на месте с поворотами налево и вправо до 360°		
	5	Кувырки вперед, назад		
	6	Ходьба и бег с ускорениями и внезапными остановками и последующей переменной положения тела или изменением направления передвижения.		
	7	Прыжки со скакалкой.		
	8	Разнообразные прыжки и выпады		
	9	Сгибание и разгибание рук в упоре		
	10	Подтягивание и подъемы переворотом на перекладине.		
	11	Серия кувырков в сочетании с прыжками, с поворотами вокруг вертикальной оси.		
	12	Пробегание на скорости лабиринта.		
Самостоятельная работа выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности выполнение комплексов физических упражнений оздоровительной и корригирующей направленности		6		

Тема 3.2. Упражнения на гибкость.	Содержание		14	
	1	Сгибание и разгибание пальцев; разгибание пальцев путем надавливания пальцев другой рукой.		
	2	Статическое удержание в разогнутом положении пальцев и запястья за счет собственного		
	3	Сгибание, разгибание и статическое удержание пальцев и запястья в разогнутом положении за счет упора руками в стену и т.п. разгибания и надавливания другой рукой.		
	4	Вращение рук вперед и назад.		
	5	Наклоны вперед, хватом за рейку гимнастической стенки.		
	6	Висы на перекладине, вис сзади, размахивание в висе.		
	7	Мост гимнастический.		
	8	Ходьба на носках.		
	9	Упор лежа, руки на скамейке, сгибание и разгибание стой в голеностопных суставах.		
	10	Ходьба в упоре согнувшись, не сгибая ног в коленях.		
	11	Переход из упора лежа на спине в мост на голове с покачиванием, затем переход в мост на руках.		
12	Лежа на спине, руки вверху, поднимание прямых ног с оттянутыми носками, касаясь носками пола за головой, возвращение в и. п.			
Тема 3.3. Военно-прикладная физическая подготовка	Содержание		4 4 4	
	1	Строевая подготовка (строевые приёмы и перестроения на месте и в движении),		
	2	Физическая подготовка. Техника преодоления полосы препятствий.		
	3	Комбинированная эстафета.		
	Самостоятельная работа		6	
	самостоятельная разработка и выполнение комплексов физических упражнений для развития основных физических качеств.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий и универсального спортивного зала, тренажерного зала, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Оборудование учебного кабинета и спортивного зала:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- спортивный инвентарь.

Оборудование спортивного зала и спортивной площадки:

- гантели;
- тренажеры;
- гири;
- лыжный инвентарь;
- баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи;
- скакалки;
- гимнастические коврики;
- гимнастические перекладины,
- скамейки;
- секундомеры;
- валанчики;
- ракетки для бадминтона и настольного тенниса и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. *Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др.* Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я.Кикотя, И.С.Барчукова. — М., 2020
2. *Барчуков И.С.* Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ.ред. Г.В.Барчуковой. — М., 2021.
3. *Бишаева А.А.* Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2020.
4. *Гамидова С.К.* Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2019.
5. *Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И.* Физическая культура: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259

«Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. *Евсеев Ю.И.* Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2020.
6. *Кабачков В.А., Полевский С.А., Буров А.Э.* Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2021.
7. *Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В.* Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2021.
8. *Манжелей И.В.* Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2017.
9. *Миროнова Т.И.* Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2020.
10. *Тимонина А.И.* Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2020.
11. *Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П.* Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В.Матвеева. — СПб., 2020.

Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)).
5. <http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотека ГБПОУ «АГТ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностных: – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; – сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; – потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; – приобретение личного опыта творческого использования профессионально- оздоровительных средств и методов двигательной активности; – формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике; – готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; – способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; – способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; – формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; 8 – патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед 	<p>Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов.</p>

Родиной; – готовность к служению Отечеству, его защите;

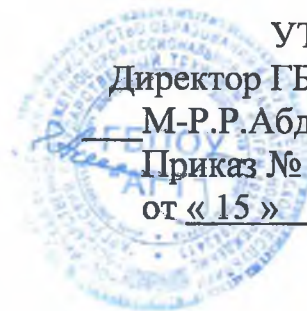
• **метапредметных:** – способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; – освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников; – формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:** – умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; – владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Фронтальная беседа,
устный опрос,
тестирование.

Диф. зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

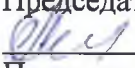


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от « 15 » 04 2022г

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ-05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Аргун 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
общих гуманитарных и социально-экономических,
математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии
 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана
на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), Министерства образования и науки
Российской Федерации, от 05 февраля 2018 №
69

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по УМР ГБПОУ
«АГТ»

 Хасаева З.М.

« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» -
З.Л.Юсупова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный социально-экономический и естественно научный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа обучающихся	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	26
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие психологии и характеристика психологии общения			
Тема 1. 1 Понятие психологии	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK3
	1. Введение. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Современные представления об этапах развития психики. Мозг и психика. Современная психология за рубежом.	1	
	2. Методы изучения психики. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	1	
Раздел 2. Психологические особенности личности			
Тема 2. 1 Структура личности	Содержание учебного материала:	5	OK6-OK11
	3. Человек как индивид, личность, индивидуальность. Понятия, при помощи которых человек характеризуется в целом, в совокупности многих свойств. Различия и в содержании и объеме этих понятий.	1	
	4. Эмоции и чувства. Понятие об эмоциях и чувствах. Основные функции эмоций. Виды и роль эмоций в жизни человека. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Чувства. Классификация чувств.	1	
	5. Способности. Понятие о способностях. Задатки. Понятие о способностях. Виды способностей у человека. Связь способностей с успешным выполнением деятельности. Общее представление о задатках.	1	
	6. Характер. Определение характера. Типология характеров. Формирование характера. Характер как совокупность устойчивых черт личности. Акцентуации характера.	1	
	7. Воля. Понятие о воле. Основные признаки воли как психических явлений. Значение воли в организации деятельности и общения человека. Развитие и воспитание воли.	1	
Тема 2. 2	Содержание учебного материала:	5	

Познавательные процессы	8. Понятие ощущение, физиологический механизм. Классификация и свойства ощущений. Развитие и нарушение ощущений. Понятие восприятия, физиологический механизм. Классификация и свойства восприятия. Развитие и нарушение восприятия. Диагностика восприятия.	1	ОК1-ОК7
	9. Понятие внимания, физиологический механизм. Виды и функции внимания. Свойства и развитие внимания. Нарушение внимания и диагностика внимания.	1	
	10. Понятие мышления, физиологический механизм. Формы мышления и виды мыслительных операций. Виды и качества мышления. Развитие и нарушение мышления. Индивидуальные стили мышления.	1	
	Практическое занятие № 1-2: тестирование по изученным темам.	2	
Раздел 3. Психологические особенности общения			
Тема 3. 1 Средства общения	Содержание учебного материала:	2	ОК1-ОК11
	11. Понятие общения. Общие характеристики общения. Виды общения. Функции общения. Уровни общения. Модели общения. Стили общения.	1	
	12. Средства общения. Невербальные средства общения. Вербальные средства общения. Функции вербального общения. Роль невербального общения. Принципы восприятия невербальной информации.	1	
Тема 3. 2 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала:	2	ОК1-ОК11
	13. Перцептивная функция общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в общении.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Первое впечатление. Ошибки неравенства.	1	
Тема 3. 3 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала:	1	ОК1-ОК11
	14. Коммуникативный аспект общения. Коммуникация и коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры в общении. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Понятие коммуникативных барьеров. Виды коммуникативных барьеров.	1	
Тема 3. 4 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала:	2	ОК1-ОК11
	15. Интерактивный аспект общения. Типы ситуаций взаимосвязанности людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Психологическая совместимость. Психологические феномены взаимодействия людей.	1	
	16. Межличностное и групповое общение. Затрудненное общение. Эффективное общение.	1	
Раздел 4. Нравственно-психологические аспекты в общении			
Тема 4. 1	Содержание учебного материала:	3	

Социальная группа и роли	17. Понятие «социальная группа». Классификации социальных групп. Основные признаки малой группы. Психология малой группы. Личность и группа.	1	ОК3-ОК9
	18. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Успешное и неуспешное, затратное и не затратное общение.	1	
Тема 4. 2 Конфликтное общение	Содержание учебного материала:	4	
	19. Конфликты в общении. Общее представление о конфликте. Понятие конфликта в психологии. Виды конфликта. Структура конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Динамика развития конфликта.	1	ОК2-ОК8
	20. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты.	1	
	21. Регулирование и разрешение конфликтов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 3. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	
Тема 4. 3 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала:	5	
	22. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Свойства личности, влияющие на эффективность общения Экстравертированность — интровертированность. Психологический портрет субъекта затрудненного общения.	1	ОК2-ОК8
	23. Психология воздействия на партнера по общению как техника общения.	1	
	Практическое занятие № 3-4: тестирование по пройденным темам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 4. Факторы, определяющие впечатление о человеке.	2	
Тема 4. 4 Деловое общение	Содержание учебного материала:	5	
	24. Культура слушания партнера. Стили и виды слушания. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Развитие техники слушания. Активное и пассивное слушание. Эмпатийное слушание.	1	ОК1-ОК11
	25. Этика профессионального и делового общения.	1	
	26. Деловой этикет. Имидж. Навыки публичного выступления.	1	
	Практическое занятие № 5-6: Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2	
Итого:		36 ак.часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы проводится в учебном кабинете **303 В**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места на количество обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Измайлова М.А. Деловое общение: учебное пособие/Измайлова М.А. - Москва: Дашков и К, 2021. - 252 с.
2. Козловская Т.Н. Психология: учебное пособие для СПО/Козловская Т.Н., Кириенко А.А., Назаренко Е.В. - Саратов: Профобразование, 2020. -343 с.
3. Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО/Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н.. - Саратов: Профобразование, 2020. -196 с.
4. Немов Р.С. Психология. В3-х кН. КН.1.1.: Общие основы психологии: учеб.для студ.высш.пед.учеб.заведений./Р.С.Немов.-6-е изд.-М.: Издательство ВЛАДОС, 2020.-687 с.
5. Пшеничнова Л.М. Психология общения: учебное пособие/Пшеничнова Л.М., Ротарь Г.Г. -Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. - 112 с.
6. Семенов В.А. Конфликтология: учебное пособие/Семенов В.А. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. -383 с.

7. Сапогова Е.Е. Консультативная психология: кейсы и творческие задания: учебное пособие/Сапогова Е.Е. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 248 с.

Дополнительные источники:

8. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО/Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018- 96 с.

9. Захарова И.В. Психология делового общения: практикум для СПО/Захарова И.В. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 130 с.

10. Козловская Т.Н. Психология: учебное пособие для СПО/Козловская Т.Н., Кириенко А.А., Назаренко Е.В. - Саратов: Профобразование, 2020. - 343 с.

11. Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО/Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н. - Саратов: Профобразование, 2020. - 196 с.

12. Мактамкулова Г.А. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. - 66 с.

13. Резепов И.Ш. Общая психология: учебное пособие для СПО/Резепов И.Ш., Гаврилова А.С. - Саратов: Профобразование, 2018. - 75 с.

14. Социальная психология: учебник для СПО/Т.В. Бендас [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2020. - 354 с.

15. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум: учебное пособие/Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 192 с.

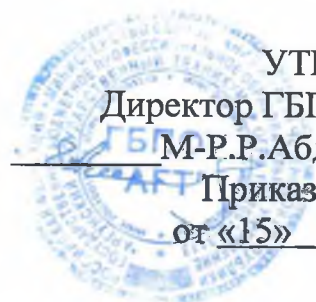
Интернет-источники:

1. MyUnivercity.ru - мой образовательный портал.- [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www. iprbookshop. Ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Библиотека текстовых файлов в популярных форматах- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://freedocs.xyz/>.
3. Инфоурок. Ведущий образовательный портал России - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://infourok.ru/lekcija-sestrinskaya-etika-i-deontologiya-1453788.html>.
4. ИНТУИТ. Национальный открытый университет - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3575/817/lecture/29043>.
5. Интернет – ресурсы: www.prbookshop.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>письменный опрос</p> <p>собеседование</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике</p> <p>тестирование</p> <p>анализ ролевых ситуаций</p>
<p>Умения:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p>разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>анализ ролевых ситуаций</p> <p>оценка решений творческих задач</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Аргунский государственный техникум




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 01. МАТЕМАТИКА**

Аргун 2022


Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Л.Х.Исаева
Протокол № 07
от « 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Министерства образования и науки Российской Федерации, от 05 февраля 2018 № 69

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.
« 30 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ЕН Математика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Юсупов И.Ш. - преподаватель Математики ГБПОУ «АГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к в общегуманитарный и социально-экономический цикл. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по техническим специальностям, и едина для всех форм обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и проблему в профессиональном социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<p>Умения: Оценивать соответствие квалификации ботника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора иограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обменаКодировать информацию в сообщение и выбиратьканалы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p>
--	--	---

	<p>Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения.</p>	<p>Практический опыт: Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	82
Самостоятельная работа обучающихся	14
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар) <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	34
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	34
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2			4
	1	Введение в дисциплину	1	1
Раздел 1. Теория пределов				
Тема 1.1 Предел функции	Содержание учебного материала			ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	2	Предел последовательности. Предел функции	1	
	3	Бесконечно малая и бесконечно большая величина	1	
	4	Неопределенности видов $\frac{0}{0}$, $\frac{\infty}{\infty}$	1	
	5	Два замечательных предела. Непрерывность функции в точке	1	
	6-7	ПЗ. №1-2 Нахождение пределов функции с помощью замечательных о пределов	2	
Раздел 2. Математический анализ				
Тема 2.1 Производная	Содержание учебного материала		2	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	8	Определение производной	1	
	Практические занятия		1	
	9	Правила вычисления производной	1	
	10-11	ПЗ. № 3-4 Производная и ее применения	2	
	12-13	ПЗ №5-6 Производная и ее применения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Решение задач на нахождение производных сложных функций. 2 Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью производной.		2	
Тема 2.3 Исследование функции методами дифференциального исчисления	Содержание учебного материала			ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	14	Исследование функции на возрастание и убывание	1	
	15	Общая схема исследования функции	1	
	16	Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке	1	
	17	Исследование функции на выпуклость, вогнутость и точки перегиба. Асимптоты	1	

	18	Исследование функции на экстремум с помощью в торой производной	1	
	Практические занятия			
	19-20	ПЗ. №7-8 Исследование функции с помощью производных	2	
	21-22	ПЗ. №9-10 Исследование функции с помощью производных	2	
Тема 2.4 Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала			
	23	Первообразная функции и неопределенный интеграл	1	
	24	Свойства неопределенного интеграла. Интеграл от основных элементарных функции	1	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	Практические занятия			
	25-26	ПЗ. № 11-12 Вычисление интегралов	2	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	27-28	ПЗ. № 13-14 Вычисление интегралов	2	
	29-30	Методы интегрирование	1	
Тема 2.5 Определенный интеграл	Содержание учебного материала			
	31-32	Понятие определенного интеграла, его геометрический смысл	1	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	33-34	Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона Лейбница	1	
	35-36	Вычисление площади плоских фигур	1	
	Практические занятия			
	37-38	ПЗ. №15-16 Площадь криволинейной трапеции с ограниченной линиями Формула Ньютона Лейбница	2	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	39-40	ПЗ. №17-18 Площадь криволинейной трапеции с ограниченной линиями Формула Ньютона Лейбница	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Составить конспект по теме «Тройной интеграл и его приложения». 2 Составление конспекта по теме «уравнения линий 2-го порядка». 3 Выполнение реферата по теме «раскрытие неопределенностей» 4 Составление конспекта по теме «Классификация точек разрыва» 5 Составление конспекта по теме «Интегрирование алгебраических выражений»		3	
Тема 2.6 Функции нескольких переменных	Содержание учебного материала			
	41	Производная высшего порядка.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Теорема Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши(реферат) 2.«Практическое применение производной при вычислениях различных геометрических и физических величин» -творческая работа (презентация)		3	
Раздел 3. Ряды				
	Содержание учебного материала			
	42	Числовые ряды. Сходимость рядов	1	

	43	Необходимый признак сходимости.	1	
	Практические занятия			
	44-45	ПЗ. №19-20 Ряды с отрицательными числами	2	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	46-47	ПЗ. №21-22 Ряды с отрицательными числами	2	
	48	Ряды с положительными числами	1	
	49	Знакопеременные	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Исследовать сходимость рядов (Индивидуальное задание)		1	
Раздел 4. Элементы линейной алгебры 9 ч.				
Тема 4.1 Элементы линейной алгебры	Содержание учебного материала			
	50	Системы двух линейных уравнений с двумя неизвестными X и Y	1	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	Практические занятия			
	51-52	ПЗ. №23-24 Решение систем линейных уравнений. Метод Крамера	2	
	53-54	ПЗ. №25-26 Решение систем линейных уравнений. Метод Крамера	2	
	55	Матрицы	1	
	56	Решений простейших матричных уравнений	1	
	57	Определители матрицы	1	
	58	Вычисление определителя метод Саррюса	1	
	Практические занятия			
	59-60	ПЗ №27-28 Действия над матрицами. Вычисление определителей	2	
	61-62	ПЗ №29-30 Действия над матрицами. Вычисление определителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Вычисление определителей высших порядков. 2. Решение систем линейных уравнений. 3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса 4. Решить статистические задачи 5. «Применение законов теории вероятности математической статистики на практике» (доклад) 6. Решение типовых задач на вычисление вероятности события. 7. Решение «Занимательные задачи по теории вероятности»;		7	
Раздел 5. Элементы теории вероятности и математической статистики 6 ч.				
Тема 5.1 Элементы теории вероятности и математической статистики	Содержание учебного материала		3	
	Практические занятия		2	ОК-2,4,5,8 ПК 5.4
	63-64	ПЗ № 31-32 Решение задач по теории вероятностей	2	
	65-66	ПЗ № 33-34 Решение задач по теории вероятностей	2	
		67-68	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет	2
Всего:			82/34/34/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины наличия учебного кабинета

Математика

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя

Рабочее место студента: посадочные места по количеству

Комплект учебно-методической документации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютер
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Балдин, К.В. Математика: учебное пособие / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. - М. : Юнити-Дана, 2020. - 543 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423> (04.09.2020).
2. Башмаков, М.И. Математика [Текст]: Учеб. / М.И. Башмаков. - М: Кнорус, 2021 - 400 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование). - РУМО. (кн. ф. – 23)
3. Омельченко, В.П. Математика [Текст]: Учеб. пособие / В.П. Омельченко, Э.В. Курбатова. - 7-е изд., стер. - Р.н/Д : Феникс, 2020. - 380 с. + Приложения. - (Проф. образование). - РМО. (кн. ф. -4).
4. Пехлецкий И.Д. Математика: для студ. образоват. учреждений спо /И.Д. Пехлецкий. -10-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2020.-304с. ISBN 978-5-7695-9710-7.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Кузнецов, Б.Т. Математика: учебник / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2021. - 719 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717> (2004.09.2021)

2. Богомолов, Н.В. Математика [Текст] : Учебник для бакалавров / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. И доп. - М. : Юрайт, 2021. - 396 с. - (Бакалавр: Базовый курс). РМО. (кн. ф. – 1)

3. Околелов, О.П. Элементы высшей математики. Матричная алгебра и линейные уравнения: учебное пособие / О.П. Околелов. - М. : Директ-Медиа, 2020. - 60 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139785> (04.09.2020).

4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. В 2 ч. Ч.1 [Текст] : Учеб. / А.Г. Мордкович. - 14-е изд. стер. - М.: Мнемозина, 2020. - 400 с. +Приложения. РМО. (кн. фы. – 16)

5. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. В 2 ч. Ч. 2. [Текст] / Под ред. А.Г. Мордковича. - 14-е изд. стер. - М.: Мнемозина, 2021. - 271 с. + Ответы. РМО. (кн. ф. – 15)

Интернет – ресурсы:

1. <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> - Мир математических уравнений

2. <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm> - Библиотека сайта Мир математических уравнений

3. <http://catalog.iot.ru/?cat=31> Каталог Интернет-ресурсов по математике

4. <http://physics-animations.com/matboard/themes/2479.html> Математика – Ресурсы в интернете

5. <http://www.mathhelp.spb.ru/index1.htm> Лекции по высшей математике

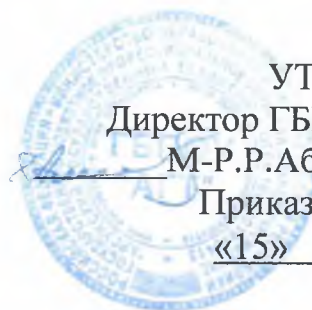
6. <http://www.toehelp.ru/theory/math/> Лекции по высшей математике

7. <http://www.alleng.ru/d/math/math152.htm> Конспект лекций по высшей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - выполнение исследовательской работы; - выполнение творческой работы.
<p>Усвоенные знания</p>	
<p>понимать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:</p>
<p>объяснять основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы;
<p>устанавливать основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение исследовательской работы; - выполнение творческой работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ № 07. 05/75

«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол №
от «30» 03 2022г.

Председатель

 Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ

«АГТ»

 Хасаева З.М.

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Дерчигова А.С.- преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-ПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью ОПОП (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является единой для всех форм обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

		<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p>

		<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	73
Самостоятельная работа обучающихся	11
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	24
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы и финансовая система.			
Тема 1.1. Сущность и функции денег, денежное обращение.	Содержание учебного материала	3/1	
	1 Деньги, их необходимость и происхождение. Функции денег. Виды денег.	3	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	2 Доклад «Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег»		
Тема 1.2. Инфляция, ее сущность. Виды и типы инфляции. Причины инфляции.	Содержание учебного материала	2/1	
	1 Инфляция, ее сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	2 Доклад «Виды и типы инфляции».		
Тема 1.3. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка.	Содержание учебного материала	11/1	
	1. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами.	3	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Практические занятия	8	
	2. ПЗ.№1 Денежные реформы. ПЗ.№2 Общее понятие об управлении финансами. ПЗ.№3 Органы управления финансами. ПЗ.№4 Понятие финансового аппарата, его составные части.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	3 Доклад «Управление финансами, органы управления финансами».	1	
	Содержание учебного материала	8/1	

Тема 1.8. Ссудный капитал и кредит.	1.	Основные формы кредита и его классификация. Кредитная система. Классификация государственных займов.. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.	4	ОК 01-05, ОК 09-11,ПК 1.3, ПК 2.5
	Практические занятия		4	
	2.	ПЗ.№5 Расчеты отчислений в социальные фонды. ПЗ.№6 Сущность и функции государственного кредита.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	3	Доклад«Новые виды кредитов».		
Тема 1.9. Формирование финансовых ресурсов организаций.	Содержание учебного материала		5/1	
	1.	Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности. Финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2	ОК 01-05, ОК 09-11,ПК 1.3, ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	2.	ПЗ.№7Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	3.	Доклад «Финансы общественных объединений»		
Тема 1.10. Методы формирования Фонда социального страхования РФ.	Содержание учебного материала		4/1	
	1.	Методы формирования Фонда социального страхования РФ.Перестрахование.	2	ОК 01-05, ОК 09-11,ПК 1.3, ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	2.	ПЗ№8 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	3	Доклад «Расчеты в страховом деле.»		
Раздел 2. Банки и банковская система.				
Тема 2.1. Коммерческие банки России в условиях рыночных отношений.	Содержание учебного материала		4/1	
	1.	Функции коммерческих банков.Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков.	2	ОК 01-05, ОК 09-11,ПК 1.3, ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	2.	ПЗ.№9Кредитный договор.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	3	Доклад «Простые и сложные проценты.		
Содержание учебного материала		2/1		

Тема 2.2. Рынок ценных бумаг, виды, доходы.	1.	Ценные бумаги как элемент новых отношений собственности, новых способов вложения капитала. Понятие лизинга.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	2.	Доклад « Виды ценных бумаг»		
Тема 2.3. Создание рынка ценных бумаг, структура фондовой биржи.	Содержание учебного материала		4/1	
	1.	Необходимость создания рынка ценных бумаг, его структура и функции.. Брокерские и дилерские услуги.	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	2.	ПЗ.№10 Расчет рыночной стоимости ценных бумаг		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
3	Доклад «Инвестиционные компании на рынке ценных бумаг.			
Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.				
Тема 3.1. Инвестиционная политика государства.	Содержание учебного материала		4/1	
	1.	Инвестиционная политика государства, ее задачи. Кредитно-банковская система, обеспечивающая инвестиционную политику.. Определение суммы дивидендов по акциям. Котировка валют.	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	2	Практические занятия ПЗ.№11 Определение суммы дивидендов по акциям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	2.	Расчетная задача: анализ конкретной ситуации по эффективности инвестирования.		
Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения.				
Тема 4.1. Национальная, мировая и международная валютные системы.	Содержание учебного материала		10/1	
	1.	Национальная, мировая и международная валютные системы. Этапы развития мировой валютной системы. Мировая валюта Деятельность организации на фондовом рынке. Дисконтирование. Формы и методы антиинфляционной политики. Инвестиционные компании на рынке ценных бумаг Валютная система, курсы валют Региональная валютная система	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5

		Эволюция мировой валютной системы Конвертируемость валют		
Промежуточная аттестация в форме экзамена в I семестре				
Всего:			73	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Проводится в учебном кабинете №104 А

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 25;
- рабочее место преподавателя - 1;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020

2. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие по изучению дисциплины обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018

3. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019

Дополнительные источники:

1. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.

Интернет-ресурсы

1. <https://profspo.ru/books/93402>

2. <https://profspo.ru/search?s=%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B§ion=&searchmode=exact>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансовогорынка</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М.Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07. 05/75
«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО(ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол № от «30» 03 2022г.

Председатель

 Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП 01. Экономика организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

Разработчик: Дерчигова А.С.- преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП 01. Экономика организации входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП

1.3 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	118
Самостоятельная работа обучающихся	20
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа проект	20
Промежуточная аттестация в форме <i>в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка.			
	Содержание учебного материала	1	
Тема 1.1 Организация в условиях рынка	Организация — основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 1.3 Классификация документов организации	Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.		
Тема 1.4 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 1.5 Механизм функционирования организации (предприятия).	Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 1.6 Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 1.7 Предпринимательство – составная часть рыночной экономики.	Основные характеристики и принципы функционирования предприятия		
Тема 1.8 Производственная структура организации (предприятия).	Производственная структура организации (предприятия), её элементы.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК32

Тема 1.9 Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.	Производственный процесс: понятия, содержание и структура.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 1.10 Основы логистики организации (предприятия).	Понятие логистики организации.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 1.11 Роль логистики в управлении материальными потоками	Система логистики в организации		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации.	5	
	Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).	7	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1.Основной капитал и его роль в производстве.	Понятие основного капитала, его сущность и значение.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема2.2. Классификация элементов основного капитала и его структура.	Оценка основного капитала.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.3Амортизация и износ основного капитала.	Формы воспроизводства основного капитала.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практические занятия№ 1 Показатели эффективного использования основных средств. Расчёт стоимости основных фондов и амортизационных отчислений. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными методами. Расчет показателей эффективности использования основного капитала	2	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.4 Фондоотдача, фонд ёмкость продукции.	Расчёт стоимости основных фондов и амортизационных отчислений. Расчет среднегодовой стоимости основных средств	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3

	Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования основных фондов Расчёт показателей использования основных фондов, производственной мощности.	2	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.5 Оборотный капитал.	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.6 Показатели использования материальных ресурсов	Понятие материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.7 Оценка эффективности применения оборотных средств.	Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.8 Аренда, лизинг, нематериальные активы.	Экономическая сущность и принципы аренды.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.9 Лизинг, зарубежный опыт.	Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практическое занятие № 3. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	1	
Тема 2.10 Капитальные вложения и их эффективность.	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Лизинг — капиталосберегающая форма инвестиций	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.11 Ресурсы и энергосберегающие технологии.	Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.12 Инвестиционный процесс и его значение	Капитальные вложения.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 2.13 Структура и источники финансирования организаций	Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчёта.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.		9	
Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.	Состав и структура кадров организации. Кадры организации и производительность труда Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 3.2 Планирование кадров и их подбор.	Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3

Тема 3.3 Рабочее время и его использование	Бюджет рабочего времени. Нормирование труда Методы нормирования труда.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 3. 4 Кадры и оплата труда в организации	Организация оплаты труда Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 3.5 Производительность труда – понятие и значение.	Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практическое занятие № 4 Расчет норм труда. Расчет среднесписочной численности. Расчет плановой численности работников организации.	2	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 3.6 Формы и система оплаты труда.	Расчет выработки и трудоемкости Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 3.7.Бестарифная система оплаты труда.	ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 3.8 Формы и система оплаты труда	Формы и система оплаты труда сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 3.9Фонд оплаты труда и его структура.	Основные элементы и принципы премирования в организации.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практические занятия.№ 5 Расчет планового фонда оплаты труда Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы	2	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации 6 8 труда на предприятии.	5	
	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций (предприятия)		
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1.Издержки производства и реализация продукции	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3

Тема 4.2 Отраслевые особенности структуры себестоимости	Смета затрат и методика ее составления.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.3 Калькуляция себестоимости и ее значение.	Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практические занятия № 6 Расчет калькуляции продукции. Методы калькулирование		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.4 Ценообразование.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.5 Ценообразующие факторы.	Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Механизм рыночного ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.6 Прибыль организации	Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.7 Рентабельность	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.8 Показатели рентабельности	Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.9 Финансы организации (предприятия)	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Организация: понятие и основные признаки. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.10 Функции финансов организации.	Принципы организации финансов. Финансовые ресурсы организации, их структура.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4.11 Инвестиционный портфель организации	Собственные и заемные финансовые источники	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 4. 12 Товарооборот. Оптовый, розничный товарооборот	Планирование товарооборота. Понятие цены, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практические занятия № 7 Расчет финансового плана предприятия Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. 2. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 3. Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.	2	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить	5	

	сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда.		
	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).	4	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия).	Планирование как основа рационального функционирования организации. Классификация планов по признакам.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 5.2 Основные принципы организации (предприятия)	Показатели плана.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практические занятия № 8 Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования Типы бизнес-планов.	2	ОК4, ОК 5 ОК1,
Тема 5.3 Структура бизнес-плана	Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 5.4 Основные показатели деятельности организации	Технико-экономические показатели использования оборудования.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практические занятия № 9 Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Практические занятия № 10 Расчет основных показателей деятельности предприятия.	2	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня рентабельности организации.	5	
	Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).	4	
	Содержание учебного материала		
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Значение на внешнем рынке деятельности организации.		ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3

Тема 6.2 Внешнеэкономическая деятельность организации	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
Тема 6.3 Государственное регулирование	Государственное регулирование (экономики) - воздействие государства в лице государственных органов на экономические объекты и процессы и участвующих в них лиц.	1	ОК4, ОК 5 ОК1, ОК2, ОК3
	<p>Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импорто замещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 	20	

	<p>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</p> <p>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</p> <p>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Всего:</p>		
--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета 104 А
- лаборатории *104 А*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.
2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.

3. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019.

Дополнительные источники:

1. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.

2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018.

3. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- определять организационно-правовые формы организаций;	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	опрос, фронтальный опрос
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	практические занятия
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	практические занятия
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;		практические занятия
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;		практические занятия
знать:		
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;		опрос, фронтальный опрос

- основные принципы построения экономической системы организации;	неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	опрос, фронтальный опрос
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- методы оценки эффективности их использования;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- организацию производственного и технологического процессов;		опрос, фронтальный опрос
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;		тестирование, опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;		опрос, фронтальный опрос
- механизмы ценообразования;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- формы оплаты труда;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта		тестирование, решение производственных ситуаций

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07. 05/75
«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО(ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Налоги и налогообложение**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол № от «30» 03 2022г.

Председатель



Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

Разработчик: Хадисова М.С.- преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 . Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

1.3 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 3.3 Формировать</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском</p>

<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	68
Самостоятельная работа обучающихся	11
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	51
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	39
лабораторные занятия	12
Промежуточная аттестация в форме <i>в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.				
Тема 1.1. Налоговая система РФ, принципы ее построения.	Содержание учебного материала		3ч	ОК.02-ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	Понятие налоговой системы.	1	
	2	Субъекты налоговой системы, их права и обязанности.	1	
	3	Налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.	1	
Тема 1.2. Система налогов и сборов в РФ.	Содержание учебного материала		9/1	ОК.02-ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.	1	
	2	Функции налогов и сборов.	1	
	Практическое занятие		1ч	
	3	П/З: №1 Налоговая система РФ, элементы налогообложения.		
	4	Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов.	1	
	5	Виды налогов и сборов в РФ.	1	
	6	Федеральные налоги и сборы.	1	
	7	Региональные налоги и сборы.	1	
	8	Местные налоги и сборы.	1	
	Практическое занятие		1ч	
	9	П/З:№2 Возникновение, развитие налогообложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1ч	
	10	Федеральные налоги и сборы. (Доклад)		
Раздел 2. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.				
Тема 2.1. НДФЛ.	Содержание учебного материала		6ч	ОК.02-ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	Налоговый период. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, особенности исчисления налоговой базы.	1	
	2	Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.	1	
	Практическое занятие		1ч	
	3	П/З:№ 3 Система налогового контроля. Дисциплинарное взыскание.		
	4	Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Методика заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки ее представления в налоговые органы.	1	
	Практическое занятие		1ч	

	5	П/З: №4 Решение задач на определение суммы НДСЛ к перечислению в бюджет.		
	6	НДС за рубежом и в России	1	
Тема 2.2. НДС.	Содержание учебного материала		8/1	
	1	Налоговые периоды и ставки. НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения.	1	ОК.02- ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	Практическое занятие		1ч	
	2	П/З:№5 Отчетность по НДСЛ.		
	3	Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	1	
	Практическое занятие		1ч	
	4	П/З: №6 Решение задач на определение суммы НДС к перечислению в бюджет.		
	5	Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. Порядок определения налоговой базы	1	
	Практическое занятие		1ч	
	6	П/З: № 7 Налог на прибыль организаций.		
	7	Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	1	
	Практическое занятие		1ч	
	8	П/З:№8 Решение задач на определение суммы налога на прибыль организаций к перечислению в бюджет.		
Самостоятельная работа обучающихся:		1ч		
9	НК РФ – настольная книга.(Доклад)			
Тема 2.4. Другие виды федеральных налогов.	Содержание учебного материала		3/2	
	1	Сущность и краткая характеристика налогов.	1	ОК.02- ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	Практические занятия		1ч	
	2	П/З: № 9 Решение задач на определение сумм налогов к перечислению в бюджет.		
	3	Самостоятельная работа обучающихся: Пательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты дарственная пошлина, водный налог, другие).(Реферат)	1	
Практические занятия		1ч	ОК.02-ОК.05	

	4	П/З: № 10 Заполнение налоговых деклараций.		ПК 3.1-ПК 3.4
	5	Самостоятельная работа обучающихся: Налоговая декларация, способы сдачи и штрафы.	1ч	
Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета.				
Тема 3.1. Налог на имущество организаций.	Содержание учебного материала		4/2	ОК.02- ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	Имущество организаций. Методика расчета стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество.	1	
	Практическое занятие		1ч	
	2	П/З: №11 Расчет среднегодовой стоимости имущества. Исчисление налога на имущество.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1ч	
	3	Налог на имущество физических лиц		
	4	Налоговая декларация.	1	
	Практическое занятие		1ч	ОК.02- ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	5	П/З: № 12 Заполнение налоговой декларации.		
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
6	Особенности применения социальных вычетов.(Доклад)			
Тема 3.2. Транспортный налог и другие виды региональных налогов и сборов.	Содержание учебного материала		5/2	ОК.02- ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	Сущность и краткая характеристика транспортного и других региональных налогов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1ч	ОК.02- ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	3	Виды и формы проведения налогового контроля (Доклад)		
	4	Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления.	1	
5	Сроки уплаты региональных налогов.	1		
Раздел 4. Местные налоги и сборы.				
Тема 4.1. Земельный налог и налог на имущество физических лиц.	Содержание учебного материала		3/1	ОК.02- ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	Местные налоги и сборы, их значение в формировании местных бюджетов.	1	
	2	Особенности земельного налога, налога на имущество физических лиц.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
4	Стандартные вычеты по НДФЛ.(Реферат)			
Раздел 5. Специальные налоговые режимы.				
Тема 5.1. УСН.	Содержание учебного материала		2ч	ОК.02- ОК.05
	1	Упрощенная система налогообложения: сущность, плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки, минимальная ставка.	1	

				ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 5.2. ЕНВД.	Содержание учебного материала		5/2	ОК.02-ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	Единый налог на вмененный доход: сущность, плательщики,	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1ч	
	3	Налоговая база и налоговая ставка ЕНВД		
	4	Объект налогообложения, налоговая база, ставки единого налога, корректирующие коэффициенты.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1ч	
6	Имущественный вычет по НДФЛ.(Реферат)			
Раздел 6. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.				
Тема 6.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения.	Содержание учебного материала		2/1	
	1	Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки	1	ОК.02-ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся:		1ч	3
	3	Специальные налоговые режимы – выбор организации.(Реферат)		
	Содержание учебного материала		2ч	ОК.02-ОК.05 ПК 3.1-ПК 3.4
1	Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.	1		
Всего:			68ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета №211Б:

- посадочные места обучающихся – 24;
- рабочее место преподавателя – 1;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.
- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020

2. Налоги и налоговая грамотность : сборник научных работ студентов Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / А. И. Гречина, Н. В. Конкина, А. В. Мещерякова [и др.] ; под редакцией О. Н. Савина. — Москва : Дашков и К, 2017.

3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020..

Дополнительные источники:

1. Налоговая политика государства: учебник и практикум / под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

3. Зозуля, В. В. Налогообложение природопользования : учебник и практикум / В. В. Зозуля. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. <https://profspo.ru/books/91896>

2. <https://profspo.ru/search?s=%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%9E%D0%93%D0%98§ion=>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Решение ситуационных задач.
Знания:	
- нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
- экономической сущности налогов;	Тестирование. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы
- принципов построения и элементов налоговых систем;	Тестирование. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы
- видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов.	Решение задач по отдельным темам курса. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М.Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО(ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**


г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии

общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного цикла

Протокол № 7,8
от «30» 03 2022г.

Председатель

 Х.М. Мазаева.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по от-раслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП-04 Основы бухгалтерского учета для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по от-раслям).

Разработчик: Зубайраева Ж.А. – преподаватель ГБПОУ «АГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-ПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС-ЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС-ЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

	<ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

<ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и континировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
--	--

ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию;
--------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	84
Самостоятельная работа обучающихся	16
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История бухгалтерского учета.			
Тема 1.1. Значение изучения истории предмета.	Содержание учебного материала	4/1	
	1 Понятие о хозяйственном учете	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	2 Понятие о хозяйственном учете	1	
	3 Развитие идеи двойной записи «Трактат о счетах и записях», другие достижения.	1	
	4 Развитие идеи двойной записи «Трактат о счетах и записях», другие достижения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
1 Доклад на тему «История бухучета»			
Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.			
Тема 2.1. Система нормативного регулирования	Содержание учебного материала	8/2	
	5 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	6 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	1	
	7 Требования к ведению бухгалтерского учета	1	
	8 Требования к ведению бухгалтерского учета	1	
	9 Основные нормативные документы.	1	
	10 Основные нормативные документы	1	
	11 Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях	1	
	12 Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
2 Доклад на тему «Ведения бухгалтерского учета»			

Раздел3.Национальная система нормативного регулирования.			
Тема3.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		8/2
	13	Основные тенденции регулирования бухгалтерского учета	1
	14	Основные тенденции регулирования бухгалтерского учета	1
	15	Прогнозирование направления развития национальной системы нормативного регулирования	1
	16	Прогнозирование направления развития национальной системы нормативного регулирования	1
	Практические занятия		4
	17	ПЗ№.1 Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.	
	18	ПЗ.№2 Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.	
	19	ПЗ№.3Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	
	20	ПЗ. №4Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2
3.	Доклад на тему»Бухгалтерский учет и отчетность»		
Раздел 4.МСФО			
Тема4.1.Понятия МСФО	Содержание учебного материала		4/2
	21	Процесс ежегодных усовершенствований к МФСО	1
	22	Структура МСФО	1
	Практические занятия		2
	23	ПЗ.№ 5 Составление сравнительных таблиц «Национальные стандарты бухгалтерского учета – МСФО»	
	24	ПЗ. № 6 Составление сравнительных таблиц «Национальные стандарты бухгалтерского учета – МСФО»	
	4.	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Доклад на тему « Бухгалтерский учет в современном мире. МСФО»		
Раздел 5.Понятие бухгалтерского учета.			
	Содержание учебного материала	8/2	

Тема5.1 Бухгалтерский учет как система.	25	Основные задачи бухгалтерского учета	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4	
	26	Основные задачи бухгалтерского учета	1		
	27	Основные правила, принципы бухгалтерского учета.	1		
	28	Основные правил, принципы бухгалтерского учета	1		
	Практические занятия			4	
	29	ПЗ.№7 Открытие счетов на основании баланса			
	30	ПЗ.№ 8 Открытие счетов на основании баланса			
	31	ПЗ.№ 9 Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям			
	32	ПЗ.№10 Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям			
	5	Самостоятельная работа обучающихся:			
.	Доклад на тему «Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете».	2			
Раздел 6.Предмет и объекты бухгалтерского учета.					
Тема6.1. Хозяйственная деятельность организации	Содержание учебного материала		6/2		
	33	Хозяйственная деятельность организации как предмет бухгалтерского учета	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4	
	34	Хозяйственная деятельность организации как предмет бухгалтерского учета	1		
	35	Имущество, капитал и обязательства организации	1		
	36	Имущество, капитал и обязательства организации	1		
	37	Составление схем с использованием бланков баланса: «Состав имущества организации»	2		
	38	Составление схем с использованием бланков баланса: «Состав имущества организации»	2		
	6	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
		Доклад на тему»Имущества и организация»			
Раздел 7.План счетов бухгалтерского учета.					
Тема7.1. Сведения,схема, разделы плана счетов	Содержание учебного материала		7		
	39	План счетов – общие сведения .Виды планов счетов	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4	
	40	План счетов – общие сведения .Виды планов счетов	1		
	41	Активные, пассивные счета	1		

	42	Активно-пассивные счета	1	
	43	Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	1	
	44	Корреспонденция счетов	1	
	45	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта	1	
	46	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «План счетов бухгалтерского учета»	1	
Раздел 8.Счета и двойная запись.				
Тема8.1.Соответствие счетов статьями баланса	Содержание учебного материала		22	
	47	Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	48	Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников	1	
	49	Подсчет оборотов по счетам	1	
	50	Подсчет оборотов по счетам	1	
	51	Взаимосвязь между счетами и балансом	1	
	52	Взаимосвязь между счетами и балансом	1	
	53	Понятие и построение бухгалтерского баланса	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	54	Виды бухгалтерского баланса	1	

55	Построение бухгалтерского баланса организации	1	
56	Построение бухгалтерского баланса организации	1	
57	Составление бухгалтерского баланса на основании данных бухгалтерского учета	1	
58	Составление бухгалтерского баланса на основании данных бухгалтерского учета	1	
59	Унифицированные формы первичной учетной документации. Сроки и порядок составления документов.	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
60	Унифицированные формы первичной учетной документации. Сроки и порядок составления документов.	1	
61	Заполнение унифицированных форм первичной учетной документации с использованием бланков.	1	
62	Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета на основании первичных документов	1	
63	Заполнение типовых форм первичных документов	1	
64	Исправление ошибок в первичных учетных документах и на счетах бухгалтерского учета.	1	
65	Инвентаризация как фактор, обеспечивающий достоверность учета	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
66	Инвентаризация как фактор, обеспечивающий достоверность учета	1	

	67	Оформление инвентаризационных описей и актов результатов проверки ценностей	1	
	68	Оформление инвентаризационных описей и актов результатов проверки ценностей	1	
	8	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Доклад на тему «Синтетический и аналитический учет»		
		Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета 104 А
- лаборатории *104 А*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. —ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>
2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. —Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

3. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>

Дополнительные источники:

1. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / С. В. Гришанова. — Ставрополь : Секвойя, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; 	<p>теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и континировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
---	---	--

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | | |
|---|--|--|

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М.Р.Р.Абдулхаджиев


Приказ № 07. 05/75


«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 АУДИТ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей
Протокол № от «30» 03 2022г.
Председатель
 Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
СОГЛАСОВАНО
И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»
 Хасаева З.М.
«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП. 05 Аудит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Дерчигова А.С.- преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

	<p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>

	<p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>

ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p>
--------	--	--

		<p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>

	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p>

	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в</p>

	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

	<p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>

ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>
--------	--	--

		<p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

		методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>

		<p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p>

	<p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в</p>	<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
--	---	--

	<p>процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

		<p>финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	55
Самостоятельная работа обучающихся	9
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	22
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала		12/4	
	1	Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы аудита.	2	ОК 01-05, ОК 09-11;
	2	Права и обязанности аудитора	2	ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практические занятия		6	
	3	Определить виды хозяйственного учета. Основные формы аудиторской деятельности. Основные методы аудиторской деятельности. Аналитические процедуры. Независимость аудиторов.		
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1	Регулирование аудиторской деятельности.	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные методы аудиторской деятельности.		2	
Раздел 2. Организационные основы аудита.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		6	
Основные процедуры аудиторской проверки	1	Согласование условий проведения аудита. оценка стоимости аудиторских услуг.	2	ОК 01-05, ОК 09-11;

	2	Планирование и существенность в аудите.	2	ПК 1.1 – 1.4;
	3	Аудиторский риск.	2	ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	4	Оценка удита, оценка стоимости аудиторских услуг.	2	
	5	Самостоятельная работа обучающихся: Основные методы аудиторской деятельности.	2	
Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Аудиторские доказательства.	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 4.6;
	2	Аудиторские процедуры и методы их получения.	2	
Тема 2.3. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные элементы аудиторского заключения.	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
Тема 2.4. Аудит бухгалтерского баланса.	Содержание учебного материала		6	
	1	Аудит имущества организации	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4;
	Практические занятия Оформление счетов бухгалтерского учета. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений		4	
Тема 2.5. Аудит отчета о прибылях и убытках.	Содержание учебного материала		10	
	1	Аудит доходов организации.	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 4.6;
	2	Аудит расходов организации.	2	
	Практические занятия Выполнение задач на открытие счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка		6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Качество аудиторской проверки	4		
Тема 2.6. Аудит других форм бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала	10		
	1 Аудит отчета об изменениях капитала.	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 4.6;	
	2 Аудит отчета о движении средств.	2		
	Практические занятия			
	3 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Предварительная экспертиза состояния дел аудируемого лица.	6		
	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, ПК 1.1 – 4.6;
	. Аудиторское заключение.			
	Систематизация знаний. Дифференцированный зачет			
	Всего:	55		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.05 Аудит проводится в учебном кабинете №104А

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов - 25;
- рабочее место преподавателя - 1;
- персональные компьютеры-13;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021.

2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021.

3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

Дополнительные источники:

1. Международные стандарты аудита (официальный текст).

2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

4. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

5. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

6. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

7. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с	
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно	

Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки соответствия требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ № 07. 05/75

«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол №
от «30» 03 2022г.


Председатель

 Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.
«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Дерчигова А.С.- преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью ОПОП (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является единой для всех форм обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины социально-экономического и естественнонаучного профилей

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	использовать современное программное обеспечение	обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

<p>документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	28
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	2.		3..	4.
Раздел 1. Организация документационного обеспечения				
Тема 1.1. Законодательные и нормативно-методические документы документационного обеспечения организации.	Содержание учебного материала		1/5	
	1	Понятия ДОУ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	2	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	5	
Тема 1.2. Организация службы делопроизводства	Содержание учебного материала		1	
	1	Цели, задачи и функции службы делопроизводства.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
Тема 1.3. Классификация документов. Функции документов. Унификация. Стандартизация.	Содержание учебного материала		1	
	1	Классификация документов.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
Тема 1.4. Требования к оформлению бланков и реквизитов	Содержание учебного материала		6	
	1	Состав реквизитов документов. Требования к тексту документа.		
		Устав Приказ по основной деятельности		
	Практическая работа		4	

	2	ПЗ.№1 Порядок оформление распорядительной документации ПЗ.№2 Порядок оформление распорядительной документации		
Тема 1.4. Информационно-справочные документы.	Содержание учебного материала			
	1	Протокол заседания.	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	Практическая работа			
	ПЗ.№3 Акт. Докладная записка. Докладная записка. ПЗ.№4 Предложение. Служебная записка. Объяснительная записка. ПЗ.№5 Справка. Сводка. Заключение, отзыв ПЗ.№6 Порядок оформление информационно-справочной документации			
	Содержание учебного материала		5	
	1	Реквизиты делового письма	1	
	Практическая работа		4	
	ПЗ.7 Составление делового письма ПЗ.8 Реквизиты делового письма			
Раздел 2. Технология документационного обеспечения деятельности организации			1	
Тема 2.1. Документирование финансово-хозяйственных операций. Договорно-правовая документация. Доверенности.	Содержание учебного материала		5	
	1	Правила оформление первичных (оправдательных) документов Составление накладных, счетов-фактур, счетов. Составление приказов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	Практическая работа		4	
	ПЗ.№9 Составление доверенности. ПЗ.№10 Оформление договора.			2
Тема 2.2. Документооборот.	Содержание учебного материала		1	
	1	Организация документооборота, понятие документооборота	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
Тема 2.3. Типовые технологии обработки поступающих документов.	Содержание учебного материала		5	
	1	Этапы прохождения поступающих документов. Прием документов. Первоначальная обработка. Предварительное рассмотрение и распределение. Заполнение книги регистрации входящих документов. Заполнение книги регистрации исходящих документов	1	ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 0.5, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1

		Заполнение книги регистрации приказов Подшивка документов в дело		
Тема 2.4. Внутренний документооборот, культура работы с документами на рабочих местах.	Содержание учебного материала		5	
	1	Изготовление документа Составление проекта документа.. Изготовление документа Подписание или утверждение. Помещение исполненного документа в дело		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
Тема 2.5. Обработка отправляемой корреспонденции.	Содержание учебного материала		1	
	1	Согласование. Визирование. Подписание или утверждение.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
Тема 2.6. Регистрация документов, контроль за исполнением документов и принятых решений.	Содержание учебного материала		1	
	1	Цели регистрации. Правила регистрации документов.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 2.7. Документирование конфиденциальных сведений, гриф конфиденциальности документа.	Содержание учебного материала		1/5	
	1	Конфиденциальный документ.	1	ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 0.5, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	2	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий.	5	
Тема 2.8. Оперативное хранение документов. Формирование дел.	Содержание учебного материала		2	
	1	Систематизация документов.	1	ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 0.5, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
		Систематизации знаний .Дифференцированный зачет		
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины документационное обеспечение управления проводится в учебном кабинете №104А

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся; 25
- рабочее место преподавателя; 1
- персональные компьютеры 13;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.

2. - Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.

Дополнительные источники:

1. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021.

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.

3. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>лексики.</p> <p>Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	
--	--	--

<p>направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических</p>

<p>проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную</p>	<p>составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
--	---	--

<p>научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и</p>		
---	--	--

<p>планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по</p>		
--	--	--

<p>сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07. 05/75
«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол № от «30» 03 2022г.

Председатель



Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ

«АГТ»



Хасаева З.М

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Шахидова Л.Ш - преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Типологию предпринимательства
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Роль среды в развитии предпринимательства
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Технологию принятия предпринимательских решений
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Механизмы функционирования предприятия
ПК 2	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Сущность и виды ответственности предпринимателей
ПК 3	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска
ПК 4	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Сущность и виды ответственности предпринимателей
ПК 5	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	26
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	12
консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Основы предпринимательства	Раздел 1. Основы бизнеса		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и сущность предпринимательской деятельности	1	
	2 Понятие и сущность предпринимательской деятельности	1	
	3 Виды и классификация предпринимательства	1	
	4 Виды и классификация предпринимательства	1	
	5 Задачи предпринимательства	1	
	6 Практическая работа № 1:	2	
	7 Права и обязанности предпринимателя	4	
Тема 1.2. Нормативно - правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	8 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1	
	9 Юридическая ответственность предпринимателя	1	
	10 Государственное и частное предпринимательство	1	
	11 Сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы	1	
	12 Персонал предприятия, его классификация	1	
	13 Персонал предприятия, его классификация	1	
	14 Практическая работа № 2:	2	

	15	Оплата труда на предприятии предпринимательского типа		
	Самостоятельная работа студентов: №5-6 Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела №7-8 Подготовить доклад по теме: Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности		4	
Тема 1.3. Планирование деятельности фирмы	Содержание учебного материала			
	16	Процесс планирования и прогнозирование	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,
	17	Процесс планирования и прогнозирование	1	
	18	Условия роста и снижения цен	1	
	19	Практическая работа № 3:	2	
	20	Основные показатели себестоимости продукции		
	21	Ценовая политика фирмы	1	
	22	Ценовая политика фирмы	1	
23	Практическая работа № 4:	2		
24	Понятие и сущность ценообразования			
Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	25	Понятие и виды налогов	1	
	26	Система налогообложения предпринимательской деятельности	1	
	27	Практическая работа № 5:	2	
	28	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой		
	Самостоятельная работа студентов: № 9-10 Подготовить доклад по теме: Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		2	
Содержание учебного материала				
Тема 2.2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	29	Виды и формы кредитования малого предпринимательства	1	ОК 3, ОК 5, ПК 3, ПК 5
	30	Персонал предприятия, его классификация	1	
	31	Персонал предприятия, его классификация	1	
	32	Практическая работа № 6:	2	
	33	Оформление трудовых отношений		

Тема 2.3. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	Содержание учебного материала			
	34	Формы конкуренции	1	
	35	Основы государственной политики защиты конкуренции	1	
Тема 2.4 Предпринимательская этика и этикет	Содержание учебного материала			
	36	Сущность культуры предпринимательства	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,
	37	Деловая этика предпринимателя	1	
	38	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре			48/26/12	
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы проводится в учебном кабинете №211Б.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.
5. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017.
6. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.

Дополнительные источники:

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022.

Интернет –ресурсы:

1. www.mybiz.ru

2. www.iprbookshop.ru

3. <https://profspo.ru/search?s=%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8§ion=&searchmode=exact>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности; различать виды предпринимательства и организационно правовые формы, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики; разрабатывать структуру этапов предпринимательской деятельности</p> <p>Обучающийся должен знать: понятие, содержание, сущность предпринимательской деятельности; нормативно-правовую базу регламентирующую предпринимательскую деятельность; виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций</p>	<p>Обучающийся научился: определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности; различать виды предпринимательства и организационно правовые формы, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики; разрабатывать структуру этапов предпринимательской деятельности</p> <p>Обучающийся выучил: понятие, содержание, сущность предпринимательской деятельности; нормативно-правовую базу регламентирующую предпринимательскую деятельность; виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций</p>	<p>Проверка и оценка выполнения практических работ. Текущий контроль в форме самостоятельных работ . Зачет по каждому разделу дисциплины .</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 07. 05/75
«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол № от «30» 03 2022г.

Председатель



Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»



Хасаева З.М

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна - преподаватель информатики ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам социально-экономического и естественнонаучного профилей.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	44
Самостоятельная работа обучающихся	8
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	8
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	28
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код ПК, ОК
Введение	1	История развития информационных технологий	1	1
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			6	
Тема 1.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала		1	ОК.01- ОК.06. ОК.09, ОК.10
	2	Виды компьютерных сетей.	1	
	3	Службы Интернета		
	Практические занятия		2	
	4-5	Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	2	
	Самостоятельная работа Составление конспектов по заданной теме. Подготовка реферата, доклада, сообщения.		2	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного ПО	Содержание учебного материала		2	1 ОК.01- ОК.06. ОК.09, ОК.10
	6	Классификация программного обеспечения.	1	
	Самостоятельная работа Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации».		2	
Раздел 2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации			22	
Тема 2.1. Создание текстовых документов	Практические занятия		10	ОК.01- ОК.06. ОК.09, ОК.10
	7-8	ПЗ. Возможности текстового процессора. Шрифтовое оформление текста.	2	
	9-10	ПЗ. Вставка формул	2	
	11-12	ПЗ. Вставка и редактирование в документ рисунков, диаграмм и таблиц	2	
	13-14	ПЗ. Колонтитулы	2	
	15-16	ПЗ. Создание деловых документов в программе MSWord	2	
Тема 2.3. Экономические расчеты	Практические занятия		12	
	17-18	ПЗ. Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	2	
	19-20	ПЗ. Статистические функции.	2	
	21-22	ПЗ. Финансовые функции.	2	
	23-24	ПЗ. Построение диаграмм.	2	

	25-26	ПЗ. Использование функций MS Excel.	2	
	27-28	ПЗ. Построение графиков функций	2	
	Самостоятельная работа Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).		2	
Раздел 3. Компьютерные сети			4	
Тема 3.1. Электронные коммуникации	Содержание учебного материала		1	OK.01- OK.06. OK.09, OK.10
	29	Основные компоненты компьютерных сетей.	1	
Тема 3.2. Технология поиска информации в сети Интернет	Содержание учебного материала		1	
	30	Глобальная компьютерная сеть Интернет, понятие и назначение.	1	
	Практические занятия		2	
	31-32	Работа с электронной почтой	2	
	Самостоятельная работа Основы безопасности работы в сети Internet.		2	
Раздел 4. Защита информации			4	
Тема 4.1. Классификация мер защиты	Содержание учебного материала		1	OK.01- OK.06. OK.09, OK.10
	33-34	Классификация мер защиты.	2	
	Практические занятия		2	
	35-36	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	2	
Всего			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в кабинете № 304А

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия:

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- принтер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные учебные издания:

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019.

2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.

3. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.

4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019.

Материалы для проведения практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы:

- Методические указания по выполнению практических работ;
- Методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;

Интернет-ресурсы:

1. <https://profspo.ru/books/84677>

2. <http://www.klyaksa.net/>

3. www.megabook.ru(Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>	<p>компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
--	---	--

<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля.</p>

<p>информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей <i>(специальности)</i></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</p>		
---	--	--

<p>современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»

М.Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ № 07. 05/75

«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО(ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТАТИСТИКА**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол № от «30» 03 2022г.

Председатель

 Мазеева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Статистика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

Разработчик: Зубайраева Ж.А.- преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является единой для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;

	<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p>

		процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	50
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	22
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы статистики.			
Тема 1.1. Сущность статистики как науки	Содержание учебного материала	3	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
	Понятие о статистике как науке.	1	
	Место статистики в системе наук.	1	
	Метод статистики Статистические показатели	1	
Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики	Содержание учебного материала	3	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
	Система государственной статистики в РФ.	1	
	Задачи и принципы организации государственного статистического учета	1	
	Функции органов государственной статистики.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа:	9	
	Обзор современного состояния развития государственной статистики в России.	3	
	Современные технологии организации статистического учета.	3	
Система статистических показателей.	3		
Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных.			
Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения.	Содержание учебного материала	3	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
	Статистическое наблюдение.	1	
	Понятие, цели и задачи статистического наблюдения.	2	

Тема Организация статистического наблюдения.	2.2.	Содержание учебного материала	3	
		Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единицы наблюдения, программа (формуляр), и инструкция по её заполнению.	2	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
		Первичный учёт и отчётность, принцип организации отчётности, виды.		
		Самостоятельная внеаудиторная работа	4	
		Задачи органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчётности	4	
Тема 2.3. Сводка, группировка и ряды распределения статистике, способы наглядного представления статистических данных	2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
		Статистическая сводка.	1	
		Графический метод в статистике, виды и принципы построения графиков	1	
		Практические занятия:	6	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
		Построения ряда распределения и группировка по приведенному показателю.	1	
		Статистическая таблица. Графическое изображение рядов.	2	
		Графический метод в статистике, виды и принципы построения графиков..	2	
		Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения.	2	
		Статистические ряды распределения, их виды: атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные(интервальные) распределения.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа:	9	
		Постройте ряд распределения студентов группу по баллам, полученным в сессию по дисциплинам.	3	
		Каким видом распределения является каждый из этих рядов.	3	
Разработайте макет статистической таблицы, характеризующий успеваемость и посещаемость студентов группы за месяц	3			
Раздел 3. Характеристика статистических показателей.			11	
Тема Классификация статистических показателей.	3.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
		Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих	1	
		Практические занятия:	6	
		Расчет абсолютных и относительных величин.	1	ОК 01,02,03,09.

	Вычислите средний балл успеваемости студентов группы по изучаемым дисциплинам за месяц, коэффициент вариации, моду, медиану.	1	ПК 3.1 – 3.4
	Вычислите удельный вес успевающих и неуспевающих студентов группы по дисциплинам.	2	
	Расчет показателя вариации обобщение вариации, обобщение результатов.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа:		
	Вычислите удельный вес успевающих и неуспевающих студентов группы по дисциплинам.	2	
	Расчет абсолютных и относительных величин.	2	
	Проведите анализ динамики реализации мясных продуктов в городе, выявите сезонность покупательского спроса.		
	Проведите анализ ряда динамики розничного товарооборота города Аргун по данным за последние 5 лет.		
	Статистические индексы.		
	Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики		
	Самостоятельная внеаудиторная работа:		
	Проведите анализ динамики реализации мясных продуктов в городе, выявите сезонность покупательского спроса.		
Тема 3.3. Ряды, динамики и индексы.	Содержание учебного материала	1	ОК 01,02,03,09. ПК 3.1 – 3.4
	Ряды динамики: понятия, их виды, основные правила построения, сопоставимость данных.		
	Статистические индексы.	1	
	Понятия, виды индексов.	1	
	Практические занятия:	3	
	Анализ динамики изучаемых явлений.	2	
	Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики.	1	
	Факторный анализ на основе индексного метода.	1	
	Систематизация учебных знаний в виде дифференцированного зачета во 2 семестре	2	
	ВСЕГО:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета 104 А
- лаборатории *104 А*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.
2. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.

3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020.

Дополнительные источники:

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021

Интернет-ресурсы

1. <https://profspo.ru/books/101135>

2. <https://profspo.ru/search?s=%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0§ion=>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- определять организационно-правовые формы организаций;	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	опрос, фронтальный опрос
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил про-граммный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	практические занятия
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;		практические занятия
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;		практические занятия
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;		практические занятия
знать:		
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на	опрос, фронтальный опрос
- основные принципы построения экономической системы организации;		опрос, фронтальный опрос
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- методы оценки эффективности их использования;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций

- организацию производственного и технологического процессов;	вопрос, правильно приме- няет теоретические положе-ния при решении практиче-ских вопросов и задач, владе-ет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	опрос, фронтальный опрос
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;		тестирование, опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;		опрос, фронтальный опрос
- механизмы ценообразования;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- формы оплаты труда;		опрос, фронтальный опрос, решение производственных ситуаций
- основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	тестирование, решение производственных ситуаций	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М.Р.Р.Абдулхаджиев


Приказ № 07. 05/75


«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО(ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Бизнес-планирование**

Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей
Протокол № 7,8
от «30» 03 2022г.
Председатель
 Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)
СОГЛАСОВАНО
И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»
 Хасаева З.М
«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Бизнес-планирование по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

Разработчик: Зубайраева Ж.А.- преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.11 Бизнес-планирование является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.11 Бизнес-планирование деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Типологию предпринимательства
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Роль среды в развитии предпринимательства
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Технологию принятия предпринимательских решений
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Механизмы функционирования предприятия
ПК 2	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Сущность и виды ответственности предпринимателей
ПК 3	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	Сущность предпринимательского

	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	риска и основные способы снижения риска
ПК 4	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Сущность и виды ответственности предпринимателей
ПК 5	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	62
Самостоятельная работа обучающихся	11
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	51
в том числе:	
теоретическое обучение	51
практические занятия	<i>(не предусмотрено)</i>
Промежуточная аттестация в форме в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11. Бизнес-планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы																		
Тема 1. Введение в бизнес-планирование	Содержание учебного материала		ОК.02, ОК.03, ОК. 04																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Планирование как наука, вид деятельности и искусство.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1		Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией	1	2	Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	1													
1	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией	1																			
2	Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	1																			
Тема 2. Структура и функции бизнесплана	Содержание учебного материала		ОК.02, ОК.03, ОК. 04																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td>Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Основные виды и типы бизнес-планов.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Требования к разработке бизнес-плана.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>Требования к разработке бизнес-плана.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	3		Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.	1	4	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.	1	5	Основные виды и типы бизнес-планов.	1	6	Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.	1	7	Требования к разработке бизнес-плана.	1	8	Требования к разработке бизнес-плана.	1	
	3	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.		1																	
	4	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.		1																	
	5	Основные виды и типы бизнес-планов.		1																	
	6	Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.		1																	
	7	Требования к разработке бизнес-плана.		1																	
	8	Требования к разработке бизнес-плана.		1																	
Самостоятельная работа обучающихся: № 1-5 Повторная работа над учебным материалом, составить план и тезисы ответа	5																				
Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование	Содержание учебного материала		ОК.02, ОК.03, ОК. 04																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td>Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Понятие и классификация стратегий.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>Требования к разработке бизнес-плана</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>Цели организации (предприятия).</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td>Инвестиционный план.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	9		Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.	1	10	Понятие и классификация стратегий.	1	11	Требования к разработке бизнес-плана	1	12	Цели организации (предприятия).	1	13	Инвестиционный план.	1				
	9	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.		1																	
	10	Понятие и классификация стратегий.		1																	
	11	Требования к разработке бизнес-плана		1																	
12	Цели организации (предприятия).	1																			
13	Инвестиционный план.	1																			
Содержание учебного материала																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">14</td> <td>Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли).</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td>Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16</td> <td>Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	14	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли).	1	15	Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов.	1	16	Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	1												
14	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли).	1																			
15	Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов.	1																			
16	Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	1																			

Тема 5. Моделирование бизнес-процессов	Содержание учебного материала		1 1 1 1 1 1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04
	17	Основные технологические процессы бизнес-планирования.		
	18	Основные технологические процессы бизнес-планирования		
	19	Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана.		
	20	Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана		
	21	Особенности разработки моделей бизнес-процессов.		
	22	Особенности разработки моделей бизнес-процессов.		
Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования.	Содержание учебного материала		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04
	23	План продаж.		
	24	План производства.		
	25	План прямых затрат на производство и реализацию продукции.		
	26	План коммерческих затрат.		
	27	План затрат на управление.		
	28	План инвестиционных затрат.		
	29	Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов		
	30	Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов		
	31	Методы контроля правильности построения финансовой модели.		
	32	Методы контроля правильности построения финансовой модели.		
	Самостоятельная работа обучающихся: № 6-11 повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала		6	
Тема 7. Финансовый план и оценка рисков	33	Финансы предпринимательской организации.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04
	34	Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы.	1	
	35	Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.	1	
	36	Цели, задачи и функции финансового планирования.	1	
	37	Содержание финансового плана.	1	
	38	Содержание финансового плана.	1	
	39	Анализ финансового положения.	1	
	40	Планирование доходов и поступлений.	1	
	41	Планирование расходов и отчислений.	1	
	42	Привлечение кредитов и анализ их эффективности.	1	

43	Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.	1	
44	Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них.	1	
45	Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана.	1	
46	Баланс доходов и расходов фирмы.	1	
47	Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.	1	
48	Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени.	1	
49	Внешние и внутренние риски.	1	
50	Показатели риска и методы его оценки.	1	
51	Систематизация учебных знаний	1	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		62/11/51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы проводится в учебном кабинете №104А.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

– 3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес планирование. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017. – 272с.
2. Бизнес-планирование / Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 672 с.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Петухов С.В., Бизнес-планирование. Как обосновать и реализовать бизнес-проект. – Омега-Л.- 6-е изд. – 2018. – 191 с.
2. Попова В.Н., Ляпунова С.И. Бизнес-планирование. - М.: Финансы и статистика, 2020. - 668 с.
3. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 145 с.

1. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 520 с.

Интернет –ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант+»
2. www.mybiz.ru
3. www.i-prbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности; различать виды предпринимательства и организационно правовые формы, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики; разрабатывать структуру этапов предпринимательской деятельности <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие, содержание, сущность предпринимательской деятельности; нормативно-правовую базу регламентирующую предпринимательскую деятельность; виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций 	<p>Обучающийся научился:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности; различать виды предпринимательства и организационно правовые формы, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики; разрабатывать структуру этапов предпринимательской деятельности <p>Обучающийся выучил:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие, содержание, сущность предпринимательской деятельности; нормативно-правовую базу регламентирующую предпринимательскую деятельность; виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций 	<p>Текущий контроль в форме самостоятельных работ .</p> <p>Зачет по каждому разделу дисциплины .</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

г. Аргун

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол № от «30» 03 2022г.

Председатель

 Мазаева Х.М.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.

«30» 03 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Шахидова Х.Ш. - преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Типологию предпринимательства
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Роль среды в развитии предпринимательства
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Технологию принятия предпринимательских решений
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Механизмы функционирования предприятия
ПК 2	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Сущность и виды ответственности предпринимателей
ПК 3	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска
ПК 4	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Сущность и виды ответственности предпринимателей
ПК 5	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	42
Самостоятельная работа обучающихся	8
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1
	2	Роль менеджмента в развитии современного производства.	1	
	3	Эволюция управленческой мысли Основные подходы к менеджменту.	1	
	4	Подход на основе школ. Школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход.	1	
	5	Практическое занятие №1:	2	
	6	Ситуационный подход. Системный подход.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №1-2 Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер».		2	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1
7	Практическое занятие №2:	2	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1	
8	«Анализ внешней и внутренней среды организации».			
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала			
	9	Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1
	10	Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	1	
	11	Практическое занятие №3:	2	
12	«Стратегическое планирование на предприятии».			

	Самостоятельная работа обучающихся: №3-4 Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям).		2	
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала			
	13	Характеристика методов управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.11
	14 15	Практическое занятие №4: «Анализ предпочтительности методов управления».	2	
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала			
	16	Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1
	17 18	Практическое занятие №5: «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».	2	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала			
	19	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1
	20 21	Практическое занятие №6: «Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.»	2	
	22 23	Практическое занятие №7: «Проведение деловых переговоров (деловая игра)».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: №5-6 Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).		2	
	Содержание учебного материала			
24	Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	1		
25 26	Практическое занятие №8: «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)».	2		
Самостоятельная работа обучающихся: №7-8 Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).		2	2	

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала			
	27	Конфликт: сущность, причины, классификация. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1
	28	Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	1	
	29 30	Практическое занятие №9: «Анализ конфликтных ситуаций»	2	
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	Содержание учебного материала			
	31	Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	1	ОК.02, ОК.03, ОК. 04 ПК.1.1 2
	32	Стили руководства, их характеристика. Силь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента.	1	
	33	Определение стиля руководства»	1	
34	Систематизация учебных знаний. Дифференцированный зачет.	1		
		Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	34/16/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы проводится в учебном кабинете № 211Б.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

– 3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.
2. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018.
3. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018.

Дополнительные источники:

1. Курс по менеджменту /. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.

Интернет –ресурсы:

1. www.mybiz.ru
2. www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности; различать виды предпринимательства и организационно правовые формы, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики; разрабатывать структуру этапов предпринимательской деятельности <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие, содержание, сущность предпринимательской деятельности; нормативно-правовую базу регламентирующую предпринимательскую деятельность; виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций 	<p>Обучающийся научился:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности; различать виды предпринимательства и организационно правовые формы, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики; разрабатывать структуру этапов предпринимательской деятельности <p>Обучающийся выучил:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие, содержание, сущность предпринимательской деятельности; нормативно-правовую базу регламентирующую предпринимательскую деятельность; виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций 	<p>Проверка и оценка выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме самостоятельных работ .</p> <p>Зачет по каждому разделу дисциплины .</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
«15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
или должностям служащих: Кассир, код 23369**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессиональных модулей социально-экономического и естественнонаучного цикла


Председатель предметной (цикловой) комиссии

 А.С. Дерчигова
Протокол №7,8 от «30» 03 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по

профессии/специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

 Хасаева З.М.
«30» 03 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик: Дерчигова А.С., ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

СОГЛАСОВАНО:

ООО «ГЛАВДОРСТРОЙ»

наименование

организации/предприятия

Глав.бухгалтер

должность представителя работодателя

Мунаев Р.Р.

ИОФ представителя работодателя



«30» 03 2022г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №07-уч директора

М-Р.Р. Абдулхаджиева

ГБПОУ «АГТ»

от «30» 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

ЭК.01. Россия – моя история

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Направленность программы
профиль подготовки, квалификация Бухгалтер

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

1 курс

Аргун

2022 г.

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа элективного курса ЭК.01. Россия – моя история разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168;

– учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

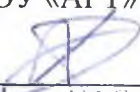
– письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

– Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

– рабочей программы воспитания специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы;

– инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. № 05-772;

В соответствии с требованиями приказа № 464 к ежегодному обновлению образовательных программ по специальности/профессии и изменениями в нормативно-методической документации рабочая программа элективного курса ЭК.01. Россия – моя история ежегодно актуализируется. Необходимые изменения и дополнения, в соответствии с решениями ПЦК «_____», вносятся в рабочую программу с ее утверждением в новой редакции.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «_____» Председатель ПЦК <u>ПЦК</u> А.А.Хасуханова Протокол № 2 от « <u>30</u> » <u>09</u> 2022 г.	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»  З.М. Хасаева « <u>30</u> » <u>09</u> 2022 г.
--	--

Разработчик: Хасаева Замира Мухадиевна, преподаватель ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

© Рабочая программа элективного курса ЭК.01. Россия – моя история является собственностью Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аргунский государственный техникум». Юридический/почтовый адрес: 366281, Чеченская Республика., г. Аргун, ул. Аксактемирова, д. 9.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	4
СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	14
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	16
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	20

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Элективный курс ЭК.01. Россия – моя история является частью, формируемой участниками образовательных отношений общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью элективного курса ЭК.01. Россия – моя история является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Элективный курс ЭК.01. Россия – моя история имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность элективного курса ЭК.01. Россия – моя история заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Элективный курс ЭК.01. Россия – моя история способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся СПО.

Освоение содержания элективного курса ЭК.01. Россия – моя история обеспечивает достижение студентами личностных и метапредметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики элективного курса	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, символике РФ, защищать историческую правду и сохранять историческую память, уметь отличать фальсифицированные исторические факты.	Анализ исторических источников, подготовка докладов и сообщений о жизни исторических деятелей.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические	Ответ на проблемный вопрос.

<p>российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>	<p>российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;</p>	<p>ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка</p>	
<p>- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;</p>	<p>- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;</p>	<p>Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального русского народа</p>	<p>Работа в мини-командах</p>
<p>- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>	<p>- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - осознание важности сохранения базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.</p>	<p>Понимает роль базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям</p>	<p>Студенческие дебаты, дискуссии.</p>
<p>- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p>- готовность и способность к самообразованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.</p>	<p>Выполнение творческих работ</p>
<p>- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность</p>	<p>- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.</p>	<p>Понимает значимость и ценность толерантного поведения.</p>	<p>Мини-эссе на предложенную тему</p>

противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание мини-эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять,	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или информативный план.

контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях			
М6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.	Определяет назначение и функции различных социальных институтов.	Заполнение сравнительной таблицы.
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одногруппников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов,	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)

умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;			
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Работа с историческими картами.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Написание синквейна.

Изучение элективного курса ЭК.01. Россия – моя история обеспечивает:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения элективного курса ЭК.01. Россия – моя история:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей,

готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках программы элективного курса обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Должен уметь: - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других	Должен знать: - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
-----------------------------------	--	--

	<p>важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде 	<ul style="list-style-type: none"> - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

	<p>таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. 	<ul style="list-style-type: none"> - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.
--	--	---

Содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	ЛР 6

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Тема 1. Россия – великая наша держава

Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

Тема 3. Смута и её преодоление

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

Тема 6. Отторженная возвратих

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

Тема 8. Гибель империи

Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв) расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. Как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

Тема 10. Вставай, страна огромная

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

Тема 11. В буднях великих строек

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса возрождению

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

Тема 13. Россия. XXI век

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.

Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

Тема 15. Слава русского оружия

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

Тема 16. Россия в деле

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов <i>(Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)</i>
Содержание обучения	
Тема 1. Россия – великая наша держава	2
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	2
Тема 3. Смута и её преодоление	2
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	2
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	2
Тема 6. Отторженная возвратих	2
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	2
Тема 8. Гибель империи	2
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	2
Тема 10. Вставай, страна огромная	2
Тема 11. В буднях великих строек	2
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса возрождению	2
Тема 13. Россия. XXI век	2
Тема 14. История антироссийской пропаганды	2
Тема 15. Слава русского оружия	2
Тема 16. Россия в деле	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	32

Тематический план и содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.</p>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.</p>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР8
Тема 3. Смута и её преодоление	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.</p>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г</p>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4
Тема 6. Отторженная возвратих	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.</p>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04,

Крымская война – «Пиррова победа Европы»	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		ОК 05, ОК 06 ЛР4, ЛР5, ЛР6
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв) расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. Как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8
Тема 10 Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР7
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса возрождению	Содержание учебного материала Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР2, ЛР3, ЛР5
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР5
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8
Тема 15. Слава	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05,

русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР11
Тема 16. Россия в деле. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР4, ЛР6
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
	Всего:	32	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Материально-техническое обеспечение программы элективного курса

Для реализации программы элективного курса ЭК.01. Россия – моя история должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

- учебная доска;
 - рабочие места по количеству обучающихся;
 - наглядные пособия;
 - рабочее место преподавателя;
 - техническими средствами обучения:
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
 - лазерная указка;
 - средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.
2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В.

Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

– 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231

с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р. Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от 15.04.2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**


**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38. 02. 01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен
предметной цикловой комиссией
Общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин
Председатель предметной (цикловой) комиссии
 Л.Х.Исаева
Протокол № 10
от « 30 » 03 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе
рабочей программы дисциплины по
специальности среднего профессионального
образования специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) Министерства образования и науки
Российской Федерации, от 5 февраля 2018 г. N
69

СОГЛАСОВАНО

И.о.зам. директора по УМР
 З.М.Хасаева
« 30 » 03 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОГСЭ
05. Психология общения по специальности 438.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) среднего профессионального образования.

Разработчик: З.Ю.Юсупова, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1. 1 Область применения	
1. 2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
1. 3 Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
2.1. Спецификация самостоятельных работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
3.1. Спецификация дифференцированного зачёта	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
Список использованных источников	32

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ 05. Психология общения является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОГСЭ 05. Психология общения.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы

текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и контроль самостоятельной работы

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе;
- написание и защита доклада;
- написание информационного сообщения;
- выполнение задач;
- подготовка к дифференцированному зачёту.

Список самостоятельных работ:

№ 1. Первое впечатление. Ошибки неравенства.

№ 2. Составление рекомендаций по развитию стрессоустойчивости.

№ 3. Успешное и неуспешное, затратное и не затратное общение.

№ 4. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 6 семестре.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам или темам.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста; составление плана текста; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм и др.

Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию.

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развёрнутое изложение какой-нибудь. темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;

- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:

- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:

- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?

Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:

- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
 - составьте список того, что вам предстоит сделать;
 - расположите дела в порядке очередности их выполнения;
 - составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлените их основные выводы или положения;
- г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.

2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.

5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.

6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).

7. Приступайте к оформлению выступления:

- составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
- не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
- свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*

9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

10.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	-новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, -наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2.Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	-соответствие плана теме реферата, доклада; -соответствие содержания теме и плану; -полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений;

	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность способов и методов работы с материалом; -умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; -умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3.Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -круг, полнота использования литературных источников по проблеме; -привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
<p>4.Соблюдение требований к оформлению Макс. -5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильное оформление ссылок на используемую литературу; -грамотность и культура изложения; -владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; -соблюдение требований к объему реферата; -культура оформления: выделение абзацев.
<p>5.Грамотность Макс. - 5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

Методические рекомендации по составлению информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Алгоритм подготовки (сообщения):

- собирать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценивания сообщения

Параметры оценки	Максимальное количество баллов
Содержание сообщения	
Материал представлен четко и ясно	5
Тема раскрыта полностью	10
Материал отвечает на направляющие вопросы	10
Имеется список использованных ресурсов	5
Отсутствие орфографических ошибок	5

31-35 – «отлично»

26-30 – «хорошо»

21-25 – «удовлетворительно»

менее 21 баллов – «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по решению задач

Задача — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Решение задачи фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизводству готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.

2.Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.

3.Произведите краткую запись условия задания.

4.Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.

5.Определите метод решения задания, составьте план решения.

6.Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.

7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные.

8.Проверьте правильность решения задания.

9.Произведите оценку реальности полученного решения.

10.Запишите ответ.

Критерии оценивания решения задач

Параметры оценки	Максимальное количество баллов
Содержание сообщения	
Правильность алгоритма решения	10
Правильность расчетов	10
Правильность оформления	10

27-30 – «отлично»

23-26 – «хорошо»

19-22 – «удовлетворительно»

менее 19 баллов – «неудовлетворительно»

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Спецификация дифференцированного зачёта

Назначение диффзачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание диффзачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма диффзачета – письменная работа в форме тестирования.

Структура диффзачета.

Тест состоит из одной теоретической части, направленных на проверку знаний. Все вопросы в тесте равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания:

Желаю успеха!

Шкала перерасчёта первичного балла за выполнение зачётной работы в отметку по 5-балльной шкале.

Отметка по 5-балльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0 – 29	30 – 39	40 – 46	47 – 49

Оценка за **диффзачет** определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения диффзачета.

На выполнение теста обучающемуся отводится не более 45 минут.

Инструкция по выполнению тестовых заданий

Дифференцированный зачёт состоит из 1 части. На её выполнение даётся 1 урок (45 минут).

К каждому заданию даны варианты ответов, из которых вы выбираете правильные. Внимательно прочитайте каждое задание и проанализируйте варианты ответа. Выбранный вами ответ выделите в тесте галочкой.

Для экономии времени при выполнении данных заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднения. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Вы можете выполнять работу, начиная с любой части и любого вопроса. Баллы, полученные вами за выполненные задания, суммируются.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Приступайте к выполнению работы.

1.К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую
3. коммуникативную+
2. профессиональную
4. квалификационную

2.Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

- 1.общение+
2. восприятие
- 3.взаимодействие
4. идентификация

3.Характеристика делового общения:

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
- 2.общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
- 3.основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
- 4.все ответы правильные+

4.Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- 1.неформальное общение
- 2.деловое общение+
- 3.конфиденциальное общение
- 4.нет правильного ответа

5.Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

- 1.восприятие
2. коммуникация+
- 3.взаимодействие
- 4.эмпатия

6.Обратная связь:

- 1.препятствует коммуникативному процессу
- 2.способствует коммуникативному процессу+
- 3.иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
- 4 все ответы правильные

7.Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

- 1.без обратной связи+
- 2.с истинной обратной связью

3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

8. Виды коммуникации:

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
4. вербальные и невербальные+

9. Вербальные коммуникации – это:

1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные+
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям+
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

11. К эффективным приёмам слушания не относят:

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
4. нерефлексивное слушание+

12. Как быть внимательным во время беседы?

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника+
4. не принимайте позы обороны

13. Что не относят к правилам эффективного слушания?

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу+

14. К невербальным средствам коммуникации не относят:

1. нерефлексивное слушание+
2. взгляд
3. тактильный контакт

4.рефлексивное слушание

15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

1. жест
2. походка
3. мимика
4. все ответы правильные+

16. Формальному общению соответствует дистанция:

1. более 3,6 м
2. 0...0,5 м
3. 0,51...1,2 м
4. 1,21...3,6 м+

17. Неформальному общению соответствует дистанция:

1. 0...0,5 м
2. 0,51...1,2 м+
3. более 3,6 м
4. 1,21...3,6 м

18. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

1. слишком быстрая
2. слишком громкая+
3. слишком медленная
4. неразборчивая

19. Речь, состоящая из длинных фраз:

1. показывает эрудицию говорящего
2. плохо воспринимается по смыслу+
3. свидетельствует о гибкости ума
4. свидетельствует о неуверенности говорящего

20. Неразборчивая речь:

1. снижает интерес у собеседника+
2. плохо воспринимается по смыслу
3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

21. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

1. мимика
2. жесты+
3. позы
4. жесты и позы

22. Жесты открытости:

1. пиджак расстегнут
2. ладони рук прижаты к груди
3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх
4. все ответы правильные+

23. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

1. самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности
2. крайне отрицательное отношение к собеседнику+
3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора
4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, леность

24. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это

1. - психическое заражение
2. (+) конформность
3. - убеждение
4. - подражание

25. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

1. - убеждение
2. (+) психическое заражение
3. - эмпатия

27. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

1. - понимание целей партнера
2. (+) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
3. - понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
4. - знание индивидуальных особенностей партнера

27. Формы реализации делового общения

1. - оперативка
2. (+) переговоры
3. - брифинг
4. (+) совещания
5. (+) беседа

28. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

1. - комплимент
2. (+) лесть

3. - критика

29. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

1. - примитивное
2. - закрытое
3. - ролевое
4. (+) открытое

30. Последовательность этапов делового общения:

1. (+) установление контакта
2. (+) выявление мотивов общения
3. (+) взаимодействие
4. (+) завершение общения

31. Основные механизмы познания другого человека:

1. - эмпатия
2. (+) все ответы верны
3. - рефлексия
4. - идентификация

32. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

1. - трансакция
2. - ролевые ожидания
3. (+) социальная роль
4. - психологический контакт

33. Основные качества манипулятора

1. - недоверие к себе и другим
2. - лживость
3. - примитивность чувств
4. (+) все ответы верны

34. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

1. - прагматической
2. - управленческой
3. (+) терапевтической

35. Особенность невербального общения:

1. - его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания

2. - отсутствие возможности подделать эти импульсы
3. (+) все ответы верны
4. - его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

36. Когда регламентированы и содержание, и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

1. - светское
2. (+) ролевое
3. - деловое
4. - примитивное

37. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

1. - деловое
2. (+) манипулятивное
3. - светское
4. - формально-ролевое

38. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

1. (+) аттракция
2. - аффилиация
3. - гипноз

39. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ...

1. - края
2. (+) первичности
3. - ореола
4. - бумеранга

40. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

1. - самоактуализация
2. (+) стереотипизация
3. - идентификация
4. - обобщение

41. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...

1. - незавершенного действия
2. - бумеранга
3. - новизны
4. (+) ореола

42. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это ...

1. (+) стереотипизация
2. - абстракция
3. - проецирование

43. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

1. (+) использовании человека в корыстных целях
2. - демонстрации своей позиции
3. - в покровительственном отношении к человеку

44. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

1. (+) эмпатия
2. - рефлексия
3. - экспрессивность

45. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

1. - проявление тревожности
2. - демонстрацию креативного поведения
3. (+) процесс формирования образа другого человека

46. Человеческая речь характеризуется:

1. - наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
2. - определенной логикой построения фраз
3. - возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
4. (+) все ответы верны

47. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

1. (+) смысловые
2. - эмоциональные
3. - физические

48. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

1. (+) идентификации
2. - эмпатии
3. - рефлексии

49. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

1. - личностным
2. - деловым
3. (+) ролевым

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут. (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

1.Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

- 1.общение+
 2. восприятие
 - 3.взаимодействие
 4. идентификация
- 2.Виды коммуникации:
- 1.первичные и вторичные
 2. главные и второстепенные
 - 3.вербальные и речевые
 - 4.вербальные и невербальные+
- 3.Вербальные коммуникации – это:
- 1.язык телодвижений и параметры речи
 - 2.устные и письменные+
 - 3.знаковые и тактильные
 - 4.нет правильного ответа
- 4.К невербальным средства коммуникации не относят:
- 1.нерефлексивное слушание+
 2. взгляд
 - 3.тактильный контакт
 - 4.рефлексивное слушание
- 5.Движения тела человека и визуальный контакт – это:
1. жест
 - 2.походка
 - 3.мимика
 - 4.все ответы правильные+
- 6.Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:
- 1.слишком быстрая
 - 2.слишком громкая+
 - 3.слишком медленная
 - 4.неразборчивая
- 7.Речь, состоящая из длинных фраз:
1. показывает эрудицию говорящего
 2. плохо воспринимается по смыслу+
 3. свидетельствует о гибкости ума
 4. свидетельствует о неуверенности говорящего
- 8.Неразборчивая речь:
1. снижает интерес у собеседника+

2.плохо воспринимается по смыслу

3.вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум

4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

9.Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

1.мимика

2. жесты+

3. позы

4. жесты и позы

10.Жесты открытости:

1.пиджак расстегнут

2.ладони рук прижаты к груди

3.развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх

4.все ответы правильные+

5.посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

11.Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

1.убеждение

2.(+) психическое заражение

3.эмпатия

12.Формы реализации делового общения

1.оперативка

2.(+) переговоры

3.брифинг

4.(+) совещания

5.(+) беседа

13.Основные качества манипулятора

1.недоверие к себе и другим

2.лживость

3.примитивность чувств

4.(+) все ответы верны

14.Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

1.(+) аттракция

2.аффилиация

3.гипноз

15. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

1. самоактуализация
2. (+) стереотипизация
3. идентификация
4. обобщение

16. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...

1. незавершенного действия
2. бумеранга
3. новизны
4. (+) ореола

17. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

1. (+) использовании человека в корыстных целях
2. демонстрации своей позиции
3. в покровительственном отношении к человеку

18. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

1. (+) эмпатия
2. рефлексия
3. экспрессивность

19. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

1. проявление тревожности
2. демонстрацию креативного поведения
3. (+) процесс формирования образа другого человека

21. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

1. (+) смысловые
2. эмоциональные
3. физические

21. Для чего человеку нужны познавательные процессы?

Ответ: Познавательные процессы – это психические процессы, которые обеспечивают получение, хранение и воспроизведение информации и знаний из окружающей среды. Можно сказать, что когда говорят о способностях, таланте, гении, интеллекте и уровне развития, то имеют в виду, прежде всего, познавательные процессы. Человек рождается с этими задатками, но в начале жизни использует их неосознанно; в дальнейшем же происходит их

формирование. Если он научится их правильно использовать, а главное – развивать, то сможет добиваться самых амбициозных целей.

22.Какие ощущения есть у человека?

Ответ: Зрительные, слуховые, тактильные (осязательные), обонятельные и вкусовые ощущения.

23.Какие функции выполняют ощущения?

Ответ: Сигнальная – уведомление организма о жизненно важных объектах или свойствах окружающего мира.

Отражательная – построение субъективного образа свойства, необходимого для ориентировки в мире.

Регулятивная – адаптация в окружающем мире, регулирование поведения и деятельности.

24.Опишите позитивное мышление:

Ответ: Позитивное мышление ориентировано на поиск достоинств, положительного в любой ситуации, на запоминание хорошего, радостного. Распространенным заблуждением является мнение о том, что человек рождается с определенным типом мышления и не может его изменить. К позитивному мышлению мозг можно приучить.

25.Зачем человеку воображение?

Ответ: Воображение позволяет представлять результат еще до начала деятельности, представить конечный продукт и промежуточные элементы.

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Оценка «5» ставится, если студент:

1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет

дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ, на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5.Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4.Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5.Полностью не усвоил материал.

Список использованных источников

Учебные пособия:

1. Бобченко Т. Г. Психологические тренинги. Основы тренинговой работы. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2020. 132 с.
2. Коржова Елена Психология личности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер. 2020. 544 с.
3. Леонтьева В. Л. Психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 152
4. Немов Р. С. Общая психология. Учебник и практикум для СПО. В 3-х томах. Том 2. В 4-х книгах. Книга 2. Внимание и память. — М.: Юрайт. 2019. 262 с.
5. Немов Р. С. Общая психология. Учебник и практикум для СПО. В 3-х томах. Том 2. В 4-х книгах. Книга 4. Речь. Психические состояния. — М.: Юрайт. 2019. 244 с.
6. Садовская В. С., Ремизов В. А. Психология общения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2019. 170 с.
7. Столяренко Л. Д., Самыгин С. И. Психология общения. Учебник для колледжей. М.: Феникс. 2020. 318 с.
8. Психология. Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Юрайт. 2019. 404 с.
9. Самыгин С. И., Кротов Д. В., Столяренко Л. Д. Психология. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020. 280 с.

Интернет-источники:

1. MyUniversity.ru-мой образовательный портал.-[Электронный ресурс]–Режим доступа: [www. iprbookshop. Ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Библиотека текстовых файлов в популярных форматах-[Электронный ресурс]–Режим доступа: <https://freedocs.xyz/>.
3. Инфоурок. Ведущий образовательный портал России-[Электронный ресурс]–Режим доступа: <https://infourok.ru/lekcija-sestrinskaya-etika-i-deontologiya-1453788.html>.
4. <https://www.ura.it.ru/>.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



СОГЛАСОВАН
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р.Абдулхаджиев
Приказ № 05.07/75
« 15 » 04 2022 г.


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.Х.Исаева

Протокол № 7

« 30 » 03 2022 г.


Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины по специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки

Российской Федерации, от 9 декабря 2016 г. N 1568

СОГЛАСОВАНО

И.О.ам. директора по ТО ГБПОУ «АГТ»

 З.М.Хасаева

« 30 » 03 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) г.

Разработчик: З.М. Мусхаджиева преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
2.1. Спецификация практических работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	34
3.2. Спецификация дифференцированного зачёта	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	53

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

уметь:

У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У-2 переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

У-3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

У-4 пополнять словарный запас;

-лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Выше перечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка докладов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа №1 Понятие экономика.

Практическая работа №2 Развитие экономики.

Практическая работа №3 Рыночная экономика.

Практическая работа №4 Плановая экономика.

Практическая работа №5 Смешанная экономика.

Практическая работа №6 Глагол to be + infinitive.

Практическая работа №7 Числительные.

Практическая работа №8 Порядковые и количественные числительные.

Практическая работа №9. Составление таблицы.

Практическая работа №10 Настоящее длительное время.

Практическая работа №11 Выполнение грамматических упражнений.

Практическая работа №12 Чтение и перевод текстов по теме.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) По дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 6 семестре

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Спецификация практической работы №1 Понятие экономика.

Практическая работа №1. №1 Понятие экономика.

Цель: обучение рецептивными продуктивным видам речевой деятельности; формирование и развитие коммуникативных умений обучающихся.

Задача: поисковое чтение и перевод текста.

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обучающийся должен уметь: рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики.

Обучающийся должен знать: относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Инструкция к выполнению заданий Понятие экономика

В данном задании необходимо найдите экономические термины и переведите. Внимательно прочитайте текст и проанализируйте варианты ответов.

Economics (from the Greek "household management") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions. The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

1.What is the definition of economics?

2. What are the two main branches of economics?

3. Which aspects receive particular attention in economics? *Время выполнения:* 1 ак.ч.

Начиная изучение английского языка, первое, с чем почти всегда знакомится обучающийся,

Список литературы:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.

2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2018.

3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностранный язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.

4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностранный язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.

2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2015.

3. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

4. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. **Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»**<http://www.lang.ru>

2. **Native English. Изучение английского языка**<http://www.native-english.ru>

3. <http://www.iprbookshop.ru>

4. <http://www.iprbookshop.ru><http://www.iprbookshop.ru/20053.html>

Спецификация практической работы № 2. Развитие экономики.

Практическая работа №2. Развитие экономики

Цель: обучение рецептивными продуктивным видам речевой деятельности; формирование и развитие коммуникативных умений обучающихся.

Задача: ознакомительное чтение и перевод текста .

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обучающийся должен уметь: рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики.

Обучающийся должен знать: относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Достижение планируемых результатов

Accountancy (British English) or accounting (American English) is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers and other decision makers make resource allocation decisions. Financial accounting is one branch of accounting and historically has involved processes by which financial information about a business is recorded, classified, summarized, interpreted, and communicated. Auditing, a related but separate discipline, is the process whereby an independent auditor examines an organization's financial statements in order to express an opinion (with reasonable but not absolute assurance) as to the fairness and adherence to generally accepted accounting principles, in all material respects.

Practitioners of accountancy are known as accountants. Officially licensed accountants are recognized by titles such as Chartered Accountant (UK) or Certified Public Accountant (US).

Accountancy attempts to create accurate financial reports that are useful to managers, regulators, and other stakeholders such as shareholders, creditors, or owners. The day-to-day record-keeping involved in this process is known as book-keeping.

What is accountancy or accounting?

Спецификация практической работы № 3 Рыночная экономика

Практическая работа № 3 Рыночная экономика.

Цель занятия: обучение рецептивными продуктивным видам речевой деятельности; формирование и развитие коммуникативных умений учащихся.

Задача: изучающее чтение и грамматический разбор.

Тип урока: практический

Внимательно прочитайте текст и проанализируйте грамматические основы.

Выделите Present Simple

- методические указания по выполнению практического занятия;

- тетрадь для практических работ, карандаш, линейка, ластик.

Порядок проведения.

Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

Пример оформления. Образец вывода.

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Market economics (Рыночная экономика)

The best examples of this type of economy are to be found in small South-East Asian states like Hong Kong and Singapore, though even they are not pure examples of market economies. Even they contain some businesses owned and run by the state.

In a true market economy the government plays no role in the management of the economy, the government does not intervene in it. The system is based on private enterprise with private ownership of the means of production and private supplies of capital, which can be defined as surplus income available for investment in new business activities. Workers are paid wages by employers according to how skilled they are and how many firms wish to employ them. They spend their wages on the products and services they need. Consumers are willing to spend more on products and services, which are favoured. Firms producing these goods will make more profits and this will persuade more firms to produce these particular goods rather than less favoured ones.

Thus, we can see that in a market economy it is consumers who decide what is to be produced. Consumers will be willing to pay high prices for products they particularly desire. Firms, which are privately owned, see the opportunity of increased profits and produce the new fashionable and favoured products.

Such a system is, at first view, very attractive. The economy adjusts automatically to meet changing demands. No planners have to be employed, which allows more resources to be available for production. Firms tend to be highly competitive in such an environment. New advanced products and low prices are good ways to increase sales and profits. Since all firms are privately owned they try to make the largest profits possible. In a free market individual people are free to pursue their own interests. They can become millionaires, for example. Suppose you invent a new kind of car. You want to make money out of it in your own interests. But when you have that car produced, you are in fact moving the production possibility frontier outwards. You actually make the society better-off by

creating new jobs and opportunities, even though you become a millionaire in the process, and you do it without any government help or intervention.

Not surprisingly there are also problems. Some goods would be underpurchased if the government did not provide free or subsidised supplies. Examples of this type of good and service are health and education. There are other goods and services, such as defence and policing, that are impossible to supply individually in response to consumer spending. Once defence or a police force is supplied to a country then everyone in this country benefits.

A cornerstone of the market system is that production alters swiftly to meet changing demands. These swift changes can, however, have serious consequences. Imagine a firm, which switches from labour-intensive production to one where new technology is employed in the factory. The resulting unemployment could lead to social as well as economic problems.

In a market economy there might be minimal control on working conditions and safety standards concerning products and services. It is necessary to have large-scale government intervention to pass laws to protect consumers and workers.

1. Перепишите предложения, выбрав наиболее подходящее по смыслу слово из числа тех, что даны в скобках. Переведите предложения на русский язык.

1) Money is anything „what you buy things with“.

Деньги – это что-то, «за что вы покупаете вещи».

2) Without compromise, it is difficult to reach agreements.

Без компромисса сложно достигать согласия.

3) All sorts of ads are market mechanisms typically used to provide information about the products offered for sale.

Все виды рекламы являются рыночными механизмами, которые обычно применяются для предоставления информации о продуктах, предлагаемых для продажи.

2. Перепишите предложения, исправив допущенные в них смысловые ошибки. Переведите предложения на русский язык.

1) The market is any virtual or physical place where trade is conducted.

Рынок – это любое виртуальное или физическое место, где ведется торговля.

2) Any market transaction is a product of compromise.

Любая рыночная сделка – это результат компромисса.

3) Barter systems are less common than systems that use currency.

Бартерные системы менее распространены, чем системы, которые применяют средства денежного обращения.

3. Перепишите предложения, заполнив пропуски подходящими по смыслу словами в соответствии с содержанием текста контрольной работы. Переведите предложения на русский язык.

1) A price is the amount of money paid for one unit of a good.

Цена – это сумма денег, которую платят за одну единицу товара.

2) In market economies both government and the private sector play very important roles.

В государствах с рыночной экономикой и государство и частный сектор играют очень важную роль.

3) The direct exchange of goods without the use of money is called barter.

Прямой обмен товарами без применения денег называется бартером.

4) Both buyers and sellers expect to become profit as a result of the exchange.

Как продавцы, так и покупатели рассчитывают получить прибыль в результате обмена.

5) The world of commercial activity where goods and services are bought and sold called a market.

Область коммерческой деятельности, в которой товары и услуги продаются и покупаются, называется рынком.

6) People who pay for goods and services are called buyers.

Люди, которые платят за товары и услуги, называются покупателями.

4. Ответьте письменно на английском языке на следующие вопросы по содержанию текста контрольной работы:

A.

1) Who or what is the market?

A market is any arena, physical or virtual, in which buyers and sellers make transactions.

2) What are the main market participants?

The main market participants are sellers and buyers.

3) How do the main market participants behave in the market?

A buyer gives up money and received a good, while a seller gives up a good and receive money.

4) Why do buyers and sellers make exchanges?

Both sides tend to benefit by an exchange.

5) Do barter exchanges differ from money exchanges?

Barter is the exchange of goods and services performed directly, without using money.

B.

1) What is money?

Money is anything „what you buy things with.

2) What role does the money play in market exchanges?

Money is a medium of exchange, in terms of which the value of all goods and services is expressed. Money allows for complex exchanges to take place more easily than using barter.

3) What is price?

The amount of money for which a/one unit of goods or services is exchanged is called price.

4) How is the price established in the market?

The price is the result of compromise between expectations of a buyer and a seller.

5) What is profit and how is it related to price?

The difference between the price at which you sell a good and the price at which you bought it in a trade transaction is normally referred to as profit.

C.

1) How would you define „free market“?

A completely free market is an idealized form of a market economy where buyers and sellers are allowed to transact freely without any state intervention in the form of taxes, subsidies or regulation.

2) Is a completely free-market economy an or a reality?

A completely free market economy is an idealized abstraction.

3) What is the main difference between a capitalist economy and a socialist economy?

A socialist economy is supervised by government, a capitalist economy has a strong private sector.

5.Перепишите отрывок Текста №1 (6-8 строк) и переведите его письменно на русский язык.

Definition: what exactly is the market? There is no universally accepted definition of the term market in economics. The term originally referred to a special place (typically, the main square of the largest village in the vicinity) where products were bought and sold once a week.

In modern times, a market is any arena, physical or virtual, in which buyers and sellers make transactions. Besides, most markets comprise groups of people who act as intermediaries between the first seller of a commodity and the final buyer.

Определение: что такое рынок? В экономике не существует общепринятого определения термина «рынок». Первоначально этот термин обозначал специальное место (обычно, главную площадь в самой большой деревне в округе), в котором продавали и покупали продукты раз в неделю.

В настоящее время рынок – это физическая или виртуальная область, в которой покупатели и продавцы осуществляют сделки. Кроме того большинство рынков включают в себя группы людей, которые выступают посредниками между производителем и конечным покупателем.

Спецификация практической работы № 4 Плановая экономика.

Практическая работа №4 Плановая экономика

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо
Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Planned economy

A planned economy (also known as command economy and centrally planned economy) is an economic system in which the state or government controls the factors of production and makes all decisions about their use and about the distribution of income. In such an economy, the planners decide what should be produced and direct enterprises to produce those goods. Planned economies are in contrast to unplanned economies, i.e. a market economy, where production, distribution, and pricing decisions are made by the private owners of the factors of production based upon their own interests rather than upon furthering some overarching macroeconomic plan.

A planned economy may either consist of state owned enterprises, private enterprises who are directed by the state, or a combination of both. Though "planned economy" and "command economy" are often used as synonyms, some make the distinction that under a command economy,

the means of production are publicly owned. That is, a planned economy is "an economic system in which the government controls and regulates production, distribution, prices, etc." but a command economy, while also having this type of regulation, necessarily has substantial public ownership of industry. Therefore, command economies are planned economies, but not necessarily the reverse (example: Nazi Germany's private ownership yet use of the Four Year Plan could construe them as a planned economy, but not necessarily a command economy, while the Soviet Union with public ownership would be a command economy).

Important planned economies that existed in the past include the economy of the Soviet Union, which was for a time the world's second-largest economy. Beginning in the 1980s and 1990s, many governments presiding over planned economies began deregulating and moving toward market based economies by allowing the private sector to make the pricing, production, and distribution decisions. Although most economies today are market economies or mixed economies, planned economies exist in some countries such as Cuba and North Korea.

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, “*John likes his new job*”. Произнесите его по-разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали “***John* likes the company**”, ученик может ответить: “Oh, him? I thought you were talking about Mike.”

Эталон ответов:

Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1-a,a; 2-a,_,3-,-,a;4-,-,5a-,a;6-a;7-,-,8a,a;9-a;10-a

Задание 3.

1-a,a; 2-a,_,3-,-,a;4-,-,5a-,a;6-a;7-,-,8a,a;9-a;10-a

Спецификация практической работы № 5 Смешанная экономика

Практическая работа №5 Смешанная экономика

Обобщение правил чтения и развитие разговорной речи

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Mixed economy

A mixed economy is an economy that has a mix of economic systems. It is usually defined as an economy that contains both private-owned and state-owned enterprises^[1] or that combines elements of capitalism and socialism, or a mix of market economy and command economy.

There is not one single definition for a mixed economy, but relevant aspects include: a degree of private economic freedom (including privately owned industry) intermingled with centralized economic planning (which may include intervention for environmentalism and social welfare, or state ownership of some of means of production).

For some states, there is not a consensus on whether they are capitalist, socialist, or mixed economies. Economies in states ranging from the United States to Cuba have been termed mixed economies. By most definitions, Canada could be referred to as a mixed economy, as Canadian health care is nationalized in order to provide health care free of charge.

Спецификация практической работы № 6 Глагол to be + infinitive.

Практическая работа №6 Глагол to be + infinitive.

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Модальная конструкция **to be to** с **инфинитивом** смыслового глагола используется для выражения планов, договоренностей, приказа, инструкции, запрета и **того**, чему суждено случиться. **To be to** имеет три формы настоящего (am, are, is) и две формы прошедшего времени (was и were).

Конструкции to be + инфинитив в английском языке
Глагол to be в конструкции to be + инфинитив употребляется в качестве глагола-связки и модального глагола для сообщения инструкции, для выражения заранее запланированного действия, для выражения возможности совершения действия и так далее.

1. В качестве глагола-связки.

Her dream is to go to Italy.

Её мечта — поехать в Италию.

2. В качестве модального глагола

а) для сообщения (передачи) приказаня или инструкции.

You are to come tomorrow. Вы должны прийти завтра.

He is to stay here till we return. Он должен оставаться здесь, пока мы не вернёмся.

Заметьте:

Когда в предложении использовано местоимение you, это часто указывает на то, что говорящий передает приказание или инструкцию кого-то другого.

Есть существенное различие между предложениями: Stay here, Tom или You must stay here, Tom и You are to stay here, Tom. Первые два предложения (Останься здесь, Том и Ты должен остаться здесь, Том) подразумевают желание говорящего, чтобы Том остался. В последнем предложении (Ты должен остаться здесь, Том) говорящий, возможно, только передает Тому желание какого-то другого лица.

б) для выражения заранее запланированного действия.

I am to meet him in the evening. Я должен встретить его вечером (так решено).
The Olympic Games are to be held in France. Олимпийские игры будут проходить во Франции (так намечено).

Это сочетание часто встречается в газетах:

The Prime Minister is to arrive in Moscow.
Премьер-министр прибывает в Москву (т. е. намечен визит).

При этом в заголовках газетных статей глагол to be часто опускается.

The Prime Minister to arrive to Moscow.
Премьер-министр приезжает в Москву.

в) для выражения возможности совершения действия.

This book is to be bought at any bookshop.
Эту книгу можно купить в любом книжном магазине.

г) сочетание be + инфинитив в формах прошедшего времени имеет различные значения. Например:

He was to meet her. Он должен был встретить её.
He was to have met her. Он должен был встретить её.

В первом случае употребление Present Indefinite (was to meet) показывает, что лицо должно было совершить действие (так намечалось), но из самого предложения неизвестно, был ли намеченный план выполнен или нет, т. е. встретил он ее или нет. Во втором предложении употребление Present Perfect Infinitive (was to have met) свидетельствует о том, что намеченный план не осуществлен, т. е. он не встретил ее.

Закрепление

1. Поставьте глагол из скобок с частицей to или без нее.

1. I've decided ... (start) a new project. (Я принял решение начать новый проект.)
2. She is trying ... (learn) Italian. (Она пытается изучить итальянский язык.)
3. Can you ... (lend) me your dictionary, please? (Ты можешь одолжить мне свой словарь?)
4. Mother forgot ... (book) the tickets. (Мама забыла забронировать билеты.)
5. You shouldn't ... (argue) with your father. (Тебе не следует спорить со своим отцом.)
6. Henry promised ... (help) her. (Генри обещал помочь ей.)
7. This old photograph made me ... (cry). (Эта старая фотография заставила меня заплакать.)

8. I really hope ... (get) an interesting job soon. (Я очень надеюсь на то, что получу вскоре интересную работу.)
9. You must ... (pay) for the service. (Ты обязан заплатить за обслуживание.)
10. Let me ... (introduce) myself. (Разрешите мне представиться.)

2. Составьте из данных слов предложения, расставив их по порядку. Переведите.

1. pianist - my - to - wants - a - great - son - become
2. let - car - doesn't - drive - his - Robin - me
3. to - early - I - up - need - wake - tomorrow
4. the - turn - iron - Sam - forgot - off - to
5. that - sleep - me - boring - made - film

3. Найдите в предложениях ошибки, если они имеются.

1. The teacher made John to apologize. (Учитель заставил Джона извиниться.)
2. What are you planning to eat for lunch? (Что ты планируешь съесть на обед?)
3. That old car may not to cost much. (Та старая машина не может стоить много.)
4. I don't want wait any longer. (Я не хочу больше ждать.)
5. My father promised buy new shoes for me. (Мой папа пообещал купить мне новые туфли.)
6. I would like to try this shirt on. (Я бы хотел примерить эту рубашку.)
7. We must to hurry up. (Мы должны поторопиться.)
8. Mark was unable to do anything else. (Марк был не в состоянии делать что-либо еще.)
9. They couldn't to fall asleep till midnight. (Они не могли заснуть до полуночи.)
10. Sheila refused delete files and folders about cooking. (Шейла отказалась удалять файлы и папки о кулинарии.)

Задание 1.

Эталон ответов:

1-2,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,-;5a,-,a;6-a;7-,-;8a,a-;9-a;10-a

5-6 «3»

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,-;5a,-,a;6-a;7-,-;8a,a-;9-a;10-a

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Спецификация практической работы № 7-8 Числительные. Порядковые и количественные числительные

Практическая работа №7-8 Числительные. Порядковые и количественные числительные

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

В каждом упражнении необходимо поставить числительные в порядковой или количественной форме.

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Числительные в английском языке Числительные – это часть речи, которая обозначает количество и порядок предметов. Как следует из определения, числительные подразделяются на 2 группы: 1. Количественные числительные – обозначает количество предметов. Например: один, тринадцать, сто. 2. Порядковые числительные – обозначают порядок предметов. Например: первый, тринадцатый, сотый. Давайте подробно рассмотрим каждую из этих групп. Количественные числительные – обозначает количество предметов и отвечают на вопрос «сколько?». Например: Три яблока, пять стульев, сто учеников, десять чашек. Чтобы сказать о количестве предметов, необходимо знать английские цифры и числа. Цифры – это символы, которые мы используем при счете. Их всего 10: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Таблица английских числительных от 0 до 9 с переводом и транскрипцией.

Основные правила образования числительных в английском языке 1. Числительные в английском от 10 до 19 Числа 10, 11 и 12 в английском языке имеют свои названия, которые просто надо запомнить. Числа от 13 до 19 образуются с помощью добавления окончания -teen. Обратите внимание, что при добавлении окончания немного изменяется написание цифр 3, 5 и 8. Остальные пишутся так же, просто добавляется окончание.

Давайте посмотрим на таблицу количественных числительных от 10 до 19.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Задание 1.

Эталон ответов:

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1Эталон ответов:

1-а,а; 2-а,а;3-,-,а;4-,-,;5а,-,а;6-а;7-,-,;8а,а;-9-а;10-а

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-а,а; 2-а,а;3-,-,а;4-,-,;5а,-,а;6-а;7-,-,;8а,а;-9-а;10-а

5-6 «3»

Менее 5«2»

Упражнение 1. Произнесите и напишите по-английски.

0, 12, 22, 39, 43, 55, 68, 73, 86, 94, 134, 282, 304, 471, 938, 1963

Упражнение 2. Выберите из списка количественные числительные и переведите их.

1.first; 2.eleven; 3.forty; 4.second; 5.two hundred; 6.twenty-first; 7.nineteen;
8.seven; 9.twelfth; 10.third; 11.fourth; 12.eight; 13.seventeen; 14.fifth; 15.nine; 16.one;
17.sixteen;18.tenth; 19.fifty; 20.one hundred and first

Упражнение 3. Выберите из списка порядковые числительные и переведите их.

1.one hundred; 2.fourteen; 3.thirteenth; 4.two 5.ninth; 6.twenty-three; 7.thirty;
8.hundredth; 9.thirty-fifth; 10.seventeenth; 11.forty; 12.twentieth; 13.one million;
14.thousand and hundredth; 15.sixth; 16.ninety; 17.forty-five;18.third; 19.three; 20.eleven

Упражнение 4. Напишите словами количественные числительные и образуйте от них порядковые числительные.

3, 4, 5, 11, 21, 28, 30

Упражнение 5. Напишите словами количественные числительные и образуйте от них порядковые числительные.

48, 67, 83, 99, 100

Упражнение 6. Сопоставьте:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1) $\frac{3}{5}$ | a) twenty-four and one eighth; |
| 2) 2% | b) nineteen oh five |
| 3) $\frac{1}{2}$ | c) three fifths |
| 4) 2.5% | d) two per cent |
| 5) $24 \frac{1}{8}$ | e) a/one half |

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| 6) 101 | f) two point five per cent |
| 7) 1 ½ | g) a/one hundred and one |
| 8) 50% | h) one and a half |
| 9) 365 | i) one thousand one hundred |
| 10) 1905 | j) fifty per cent |
| 11) 1,100 | k) three hundred and sixty five |

Упражнение 7. Напишите словами.

1. 13; 2. 14; 3. 30; 4. 80; 5. 99; 6. 2nd; 7. 3rd; 8. 40th;
9. 100th; 10. 1/2; 11. 1/4; 12. 1/50; 13. 1/100; 14. 1/7

Упражнение 8. Ответьте на вопросы. Напишите ответы словами.

1. How many wheels does a car have? ... — A car has ...
2. How many seasons are there in a year?... — There are ...
3. How many wheels does a bicycle have? ... — A bicycle ...
4. How many fingers do you have? ... — I ...
5. How many letters are there in English ABC? ... — There are ...
6. How many letters are there in Russian ABC? ... — There are ...
7. How many letters are there in eight? ...
8. How many copecks are there in one rouble? ...
9. How many days are there in a week? ...
10. How many days are there in a year? ...
11. How many legs do you have? ...
12. How much is 5 + 4? ...

Упражнение 9. Spell the NUMBERS.

__ N __
T W __
T H R __ __
F __ __ R
F __ V __
S __ X
S __ V __ N
__ __ G H T
N __ N __
T __ N

Спецификация практической работы №9 Составление таблицы.

Практическая работа № 9Составление таблицы.

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

Напишите свои данные в таблице в правильной форме и составьте аналогичную таблицу на русском языке

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Анкетные данные (с переводом)	Пример ответов
Name/Имя	Viktor Ivanov/Виктор Иванов
Address/Адрес	38 Arbat Street, Moscow, 225230, Russia/ ул. Арбат 38, Москва, 225230, Россия
Phone number/Номер телефона	home/домашний: +7-XXX-XXX-XXXX mobile/мобильный: +7-XXX-XXX-XXXX
Marital status/Семейное положение	Single/Не женат
Date of birth/Дата рождения	29th July 1991/29 июля 1991 года
Nationality/Национальность	Russian/русский
Email/Электронный адрес	your.name@gmail.com

Цель (Objective)

В этом пункте нужно указать должность, на которую Вы претендуете. Если знаете код вакансии, обязательно его напишите.

Примеры указания целей получения должности на английском

Пример на английском языке	Перевод
I want to obtain a position as an accountant in your company.	Я хотел бы получить должность бухгалтера в вашей фирме.

Пример на английском языке	Перевод
Sales manager.	Менеджер по продажам.

Спецификация практической работы № 10 Настоящее длительное время Present Continuous:

Практическая работа № 10 Настоящее длительное время. Present Continuous:

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

В каждом упражнении необходимо поставить глаголы в нужной форме.

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Present Continuous: как образуется и когда используется

Present Continuous Tense (или Present Progressive Tense) переводится с английского языка как «настоящее длительное время». В английской речи оно употребляется наравне с Present Simple, с той же частотой, и занимает важное место в грамматике.

Когда используется Present Continuous — когда требуется подчеркнуть длительность действия в настоящем. Пределы «длительности» могут быть разными: действие может продолжаться неопределенный срок или занимать определенный промежуток времени — все это случаи употребления Present Continuous.

Present Continuous — образование предложений разных типов

Утверждение

Согласно правилам английского языка, любое предложение строится в определенном порядке. В утвердительных предложениях подлежащее занимает первое место, сказуемое — второе. В Present Continuous сказуемое составляют вспомогательный глагол to be и основной (смысловый) глагол, который выражает действие. To be принимает нужную форму (am, is, are) в зависимости от подлежащего, а основной глагол приобретает окончание -ing.

1. Формула: I am + глагол-ing Пример: I am singing - Я пою.
2. Формула: He/She/It is + глагол-ing Примеры: He is smiling —Он улыбается. She is dancing — Она танцует.It is shining — Оно светит.
3. Формула: We/You/They are + глагол-ing Примеры: We are listening — Мы слушаем. You are reading — Вы читаете. They are swimming — Они плавают.

Добавление к глаголу окончания -ing — общее правило. Однако присоединение окончания может трансформировать основу некоторых глаголов при образовании Present Continuous.

1. Глагол заканчивается на —е Правило: последняя буква отбрасывается Пример: make — making (делать)
2. Глагол оканчивается на —ie Правило: -ie заменяется на -y Пример: lie — lying (лежать)
3. Односложный глагол, оканчивающийся на гласную с согласной Правило: последняя согласная удваивается Пример: get — getting(получать)
4. Отрицание

Когда Present Continuous употребляется в отрицательных предложениях, вспомогательный и основной глагол разделяются частицей not.

1. Формула: I am not + глагол-ing Пример: I am not singing - Я не пою.
2. Формула: He/She/It is not + глагол-ing Примеры: He is not smiling - Он не улыбается. She is not dancing - Она не танцует. It is not shining - Оно не светит.
3. Формула: We/You/They are not + глагол-ing Примеры: We are not listening - Мы не слушаем. You are not reading - Вы не читаете. They are not swimming - Они не плавают.

Вопрос

В случаях употребления Present Continuous в вопросительных предложениях вспомогательный глагол занимает первое место, за ним следует подлежащее и далее основной глагол.

1. Формула: Am I + глагол-ing Пример: Am I singing? - Я пою?
2. Формула: Is He/She/It + глагол-ing Примеры: Is he smiling? - Он улыбается? Is she dancing? - Она танцует? Is it shining? - Оно светит?
3. Формула: Are We/You/They + глагол-ing Примеры: Are we listening? - Мы слушаем? Are you reading? - Вы читаете? Are they swimming? - Они плавают?

Present Continuous — употребление в типичных случаях

1. Действие происходит прямо сейчас, в момент речи. Также можно употреблять конструкцию Present

Continuous для нескольких происходящих одновременно в настоящем действий. Слова-маркеры: now (сейчас), at the moment (в данный момент).

Пример: She is eating apple while I am drinking juice - Она ест яблоко, пока я пью сок. (два действия совершаются одновременно) Узнать больше

2. Действие растянуто во времени и происходит в настоящем, но не ограничивается настоящей секундой. Оно началось какое-то время назад и будет продолжаться еще некоторое время. В течение этого отрезка времени выполняется обозначенное действие.

Узнать больше

Слова-маркеры: now (сейчас), currently (сейчас, теперь), these days (В эти дни, на днях).

Закрепление

Задание 1

Our teacher ... writing something on the blackboard.

It ... getting dark.

The birds ... singing sweetly in the garden.

I ... preparing for my report at the moment.

The children ... decorating the hall for the party.

The wind ... blowing now.

People ... speaking quietly in the conference-hall.

You ... waiting for the call.

Задание 2

Составьте предложения в the Present Continuous Tense.

I/play/tennis/with/my/friend/now.

We/walk/on/the/ beach/now.

They/have/a/great/time/at/the/camp/at/the/ moment.

Angela/paint/a/beautiful/picture/now.

Tina/ and/Pam/stay/in/a/five-star/hotel.

It/rain/outdoors/at/the/ moment.

Bobby/prepare/for/the/test/in/his/room.

The/ dog/bark/at/some/strangers.

The/water/in/the/kettle/boil.

Somebody/knock/at/the/door.

The/children/still/sleep.

You/watch/the/sunset/now.

The/girls/choose/the/ costumes/for/the/party.

We/wait/for/the/bus/at/the/ bus-stop.

A/little/girl/cry.

Задание 3

Сделайте предложения отрицательными.

Molly is translating an article.

Jack and Sam are gathering pears in the garden.

It is getting warm.

We are climbing a mountain.

You are playing basketball now.

The children are washing hands in the bathroom.

My grandfather is reading a newspaper now.

My family is having supper now.

Angela is ironing her dress now.

I'm looking for my kitten now.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Задание 1.

Эталон ответов:

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_,3-, -,a;4-, -, -;5a-,a;6-a;7-, -,;8a,a-;9-a;10-a

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_,3-, -,a;4-, -, -;5a-,a;6-a;7-, -,;8a,a-;9-a;10-a

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Спецификация практической работы № 11 Выполнение грамматических упражнений.

Практическая работа №11 Выполнение грамматических упражнений.

Обобщение правил чтения и выполнение лексико-грамматических упражнений.

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить глаголы в соответствующей форме
Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

-Affirm, claim, maintain, pretend, insist

-Become, get, grow, turn, go

-Blossom, bloom, flourish, prosper, flower

-Cook, boil

-Borrow, lend, loan

-Bring up, rear, educate, breed, train

-Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, “*John likes his new job*”. Произнесите его по-разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали “***John*** likes the company”, ученик может ответить: “Oh, him? I thought you were talking about Mike.”

Эталон ответов:

Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,;5a,-,a;6-a;7-,-,;8a,a-;9-a;10-a

Задание 3.

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,;5a,-,a;6-a;7-,-,;8a,a-;9-a;10-a

Спецификация практической работы № 12 Чтение и перевод текстов по теме

Практическая работа №12 Чтение и перевод текстов по теме

Цель: обучение рецептивными продуктивным видам речевой деятельности; формирование и развитие коммуникативных умений обучающихся.

Задача: поисковое чтение и перевод текста.

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обучающийся должен уметь: рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики.

Обучающийся должен знать: относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Инструкция к выполнению заданий

Инструкция к выполнению заданий Понятие экономика

**В данном задании необходимо найдите экономические термины и переведите
Внимательно прочитайте текст и проанализируйте варианты ответов.**

WHAT IS ECONOMICS

Unlike history, mathematics, english and chemistry, economics is a subject that most students encounter only briefly before they begin college. Economics is a basic discipline, not an applied subject like accounting or drafting in which specific skills are taught.

Economics has some similarities to mathematics because logical reasoning and mathematical tools are used in it extensively. It also has some similarities to history because economics studies people as they interact in social groups.

Like chemistry, economics employs the scientific method, although some of economics has a descriptive rather than an analytical flavour. Finally, like english grammar, economics has a few simple rules and principles, but from these principles economics can derive many conclusions.

Economics is the science of making choices. Individuals must decide whether to study another hour or to go for a walk, whether to buy a six-pack of Pepsi or a 0,5 gallon of milk at the grocery, whether to choose fire fighting or teaching as an occupation and whether to play golf or to watch television for an afternoon of recreation. As a group, people must also choose through their governments whether to build a dam or to repair highways with their taxes, whether to invest money to business or to expand national parks.

The common element in all these decisions is that every choice involves a cost.

In fact, economics is the study of the choice that people make and the actions that they take in order to make the best use of scarce resources in meeting their wants.

I. Переведите с английского языка на русский:

A basic discipline; an applied subject; similarities; logical reasoning; mathematical tools; a descriptive flavour; occupation; to invest money to business; the common element; to involve; the best use of scarce resources.

II. Переведите с русского языка на английский:

Знакомиться; бухгалтерский учет; особые навыки; широко использоваться; взаимодействовать в социальных группах; несколько простых принципов; налоги; расширять; стоимость; потребности.

III. Закончите предложения.

1. Economics is not an applied subject like...
2. Like chemistry, economics...
3. As a group, people must also choose whether to invest money to business or to expand national parks through ...
4. The common element of all decisions is ...

IV. Верны или неверны следующие утверждения:

1. Economics is a subject that most students encounter only briefly Unlike history, mathematics, english and chemistry, economics is a subject that most students encounter only briefly before they begin college. Economics is a basic discipline, not an applied subject like accounting or drafting in which specific skills are taught.

Economics has some similarities to mathematics because logical reasoning and mathematical tools are used in it extensively. It also has some similarities to history because economics studies people as they interact in social groups.

Like chemistry, economics employs the scientific method, although some of economics has a descriptive rather than an analytical flavour. Finally, like english grammar, economics has a few simple rules and principles, but from these principles economics can derive many conclusions.

Economics is the science of making choices. Individuals must decide whether to study another hour or to go for a walk, whether to buy a six-pack of Pepsi or a 0,5 gallon of milk at the grocery, whether to choose fire fighting or teaching as an occupation and whether to play golf or to watch television for an afternoon of recreation. As a group, people must also choose through their governments whether to build a dam or to repair highways with their taxes, whether to invest money to business or to expand national parks.

The common element in all these decisions is that every choice involves a cost.

In fact, economics is the study of the choice that people make and the actions that they take in order to make the best use of scarce resources in meeting their wants.

I. Переведите с английского языка на русский:

A basic discipline; an applied subject; similarities; logical reasoning; mathematical tools; a descriptive flavour; occupation; to invest money to business; the common element; to involve; the best use of scarce resources.

II. Переведите с русского языка на английский:

Знакомиться; бухгалтерский учет; особые навыки; широко использоваться; взаимодействовать в социальных группах; несколько простых принципов; налоги; расширять; стоимость; потребности.

III. Закончите предложения.

1. Economics is not an applied subject like...

2. Like chemistry, economics...

3. As a group, people must also choose whether to invest money to business or to expand national parks through ...

- .
2. Economics is not a basic discipline like history, mathematics, english and chemistry.
- 3. Some of economics has a descriptive rather than an analytical flavour.
- 4. Economics is like english grammar, because it has difficult rules and principles.

V. Выберите правильное слово:

- 1. Economics is a ... discipline.
a) basic; b) natural; c) social.
- 2. ... is an applied subject.
a) history; b) accounting; c) economics.
- 3. Mathematical tools are used in economics ...
a) briefly; b) extensively; c) finally.
- 4. Like english grammar economics has a few... and principles.
a) rules; b) graphs; c) lines.
- 5. Every choice involves ...
a) investment; b) cost; c) time.

VI. Ответьте на вопросы.

- 1. What is the difference between economics and such disciplines as history, mathematics, english and chemistry?
- 2. What is used extensively in economics?
- 3. What similarities has economics to chemistry?
- 4. Is economics the science of making choices?
- 5. What is the common element in all choices?
- 6. What does economics study?

VII. Перепишите и переведите предложения на русский язык, определяя видовременную форму глаголов.

- 1. Most students encountered economics only briefly.
- 2. Economics has always employed the scientific method.
- 3. People generally repeated the decisions that they had made at an earlier time.
- 4. My brother was working at the bank when I graduated from the University.

VIII. Перепишите и переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод конструкций there are (there is/ there was/ there were).

- 1. There are some black markets in which people buy things at prices much higher than they should be.

2. There were some periods in our recent economic history when the price level rose despite low demand.
3. Today there is a surplus of unskilled and manual labourers in the north of England, whereas firms in the London area have vacancies unfilled.
4. There was a firm owned by a group of people called corporation.

3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Инструкция к выполнению тестовых заданий

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant I

Choose the right answer:

1. Where ... you from?

- a) is
- b) are
- c) am

2. How old ... you?

- a) are
- b) am
- c) is

3. What ... your aunt's name?

- a) am
- b) is
- c) are

4. I ... glad to see you. How ... you?

a) are, am

b) is, are

c) am, are

5. The dog ... in the garden.

a) am

b) are

c) is

6. My mother... a bad headache.

a) have got

b) am

c) has got

7. Where... the Johnsons (live)?

a) Where do the Johnsons live?

b) Where are the Johnsons live?

c) Where does the Johnsons live?

8. Margie and her sister... wonderful voices.

a) does

b) has got

c) have got

9. I (not / understand) that man because I (not / know) English.

a) not understand, don't know

b) don't understand, not know

c) don' t understand, don' t know

10. -... you... any time to help me? - Sorry, I...

a) Do you have, don't

b) Have you got, am not

c) Do you have, have got

11. I met my (good) friend yesterday.

a) goodest

b) better

c) best

12. Dorothy is (young) in her family.

a) the youngest

b) the younger

c) young

13. Henry is not (strong) his elder brother Bob.

- a) so strong as
- b) strong as
- c) stronger

14. - It isn't very warm today, is it? - No, it was (warm) yesterday.

- a) more warm
- b) warmer
- c) the warmest

15. Your friend looked upset yesterday. I'm glad he looks (happy) today:

- a) more happy
- b) happier
- c) happy as

16. My brother ... speak several foreign languages.

- a) may
- b) can
- c) must

17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.

- a) can't
- b) mustn't
- c) shouldn't

18. ... you pass the fruit? — Here you are.

- a) Could
- b) Must
- c) Will

19. May I take this book home? — No, you

- a) can't
- b) may not
- c) you will not

20. ... no life on Mars.

- a) It is
- b) There is
- c) There are

21. There aren't... unknown ways of mastering a foreign language.

- a) some
- b) any
- c) no

22. ... is wonderful weather we're having isn't...?

- a) There, it
- b) It, it
- c) There, there

23. a man

- a) man
- b) men
- c) mans

24. an umbrella

- a) umbrellas
- b) umbrellaes
- c) umbrells

25. a boy

- a) boys
- b) boies
- c) boyes

26. a city

- a) citys
- b) cities
- c) cityes

27. a mouse

- a) mouses
- b) mice
- c) mouss

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant II

Choose the right answer:

1. Tom's parents ... travel agents.

- a) are
- b) is
- c) am

2. - ... your father a carpenter? - No, he

- a) are, is
- b) is, isn't
- c) am, aren't

3. John ... (not) a student, he ... a doctor.

- a) are, are
- b) is, is
- c) isn't, is

4. That book ... (not) very interesting. Take this one.

- a) isn't
- b) aren't
- c) am not

5. The best seats ... 10\$.

- a) is
- b) am
- c) are

6..... Jane Smith (speak) English?

- a) Is...speak
- b) Does ...speak
- c) Do ...speaks

7. The Browns... a nice house in the country.

- a) has got
- b) have got

8. ... you (like) swimming?

- a) Do you like
- b) Does you like
- c) Are you like

9... Dad... any brothers or sisters?

- a) Have Dad got
- b) Does Dad have
- c) Does Dad has

10 your sister often (go) to the theatre?

- a) Is...go
- b) Does ...go
- c) Do...goes

11. Where is (near) post - office, please?

- a) the nearest
- b) the next
- c) nearer

12. That's (good) film I've ever seen.

- a) a good
- b) the goodest
- c) the best

13. Public transport in London is (expensive) in Europe.

- a) the expensivest
- b) the most expensive
- c) more expensive

14. Do you think Americans are (nice) English people?

- a) nicer than
- b) the nicest
- c) nice than

15. The 22nd of December is (short) day in the year.

- a) the short
- b) the shorter
- c) the shortest

16. All children ... enter the park. Admission is free.

- a) can

- b) may
- c) are allowed to

17. Some bus windows ... be opened except in case of emergency.

- a) can't
- b) mustn't
- c) may not

18. You ... hurry. There is plenty of time left.

- a) don't need to
- b) needn't
- c) mustn't

19. Must I type all letters today? — No, you ... till tomorrow.

- a) needn't
- b) mustn't
- c) won't

20. How many groups of dialects ... in Old English? — Three.

- a) were there
- b) was there
- c) there were

21.... the girls who asked me to telephone you.

- a) It was
- b) There were
- c) It were

22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.

- a) it was
- b) there were
- c) there was

23. a postman

- a) postmans
- b) postman
- c) postmen

24. a fox

- a) fox
- b) foxes
- c) foxs

25. an ox

- a) ox

b) oxes

c) oxen

26. money

a) moneys

b) -

c) moneies

27. a fish

a) fish

b) fishes

c) fishs

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant III

Choose the right answer:

1. Moscow ... the capital of Russia.

a) am

b) is

c) are

2. I ... hot. Open the window, please.

a) am

b) are

c) is

3. What... the weather like today?

a) are

b) is

c) are

4. I... (not) interested in football at all.

a) aren't

b) isn't

c) am not

5. ... Tom and Bob good football players?

a) are

b) is

c) am

6. We ... a car, but we are going to buy it.

a) don't have

b) aren't have

c) hasn't

7. Bob (know) what I want?

a) Bob knows

b) Do Bob knows

c) Does Bob know

8. They can't go out because they... rain-coats and umbrellas.

a) have got

b) aren't have

c) don't have

9. Jack lives not far from us, but we (not / see) him often.

a) not see

b) doesn't see

c) don't see

10. Don't give him cigarettes. He (not/smoke).

a) isn't smoke

b) doesn't smoke

c) don't smokes

11. Pluto is (cold) of all the planets.

a) the coldest

b) a coldest

c) a colder

12. My (old) sister doesn't live with us.

a) older

b) elder

13. This house is (old) of all the houses in the street.

a) as old as

b) older

c) the oldest

14. Go to the library if you need (far) information.

a) farther

b) further

c) farer

15. Life is (easy) it used to be.

a) so easy as

b) more easy than

c) easier than

16. My brother ... speak several foreign languages.

a) may

b) can

c) must

17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.

a) can't

b) mustn't

c) shouldn't

18. ... you pass the fruit? — Here you are.

a) Could

b) Must

c) Will

19. May I take this book home? — No, you

a) can't

b) may not

c) you will not

20. ... two children playing on the road at that time.

- a) It were
- b) It was
- c) There were

21. ... only a loaf of bread and some eggs on the table.

- a) It was
- b) There was
- c) There were

22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.

- a) it was
- b) there were
- c) there was

23. a knife

- a) knives
- b) knifs
- c) knives

24. a watch

- a) watshes
- b) watchs
- c) watch

25. an address

- a) -
- b) addresses
- c) address

26. a child

- a) childs
- b) childes
- c) children

27. a foot

- a) foots
- b) footes
- c) feet

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant IV

Choose the right answer:

1. ...you hungry?

- a) is
- b) are
- c) am

2. The news ... (not) very bad today.

- a) am
- b) is
- c) are

3. What ... your parents' address?

- a) is
- b) are
- c) am

4. Your money... in your handbag.

- a) are
- b) is
- c) am

5. My father ... not a teacher, tie ... a scientist.

- a) is, is
- b) are, are
- c) am, are

6. Can you help me? I (not / know) the way to the market.

- a) am not know
- b) not know
- c) don't know

7. ... Pete... any beer in the fridge?

- a) Does Pete have
- b) Do Pete has
- c) Have Pete got

8. My daughter Mary (not / like) apples, but she likes oranges.

- a) not likes
- b) doesn't likes
- c) doesn't I like

9. What's the matter? You (look) very happy.

- a) look
- b) looks

10. How much ... this sweater cost?

- a) Is
- b) does
- c) do

11. I'm getting (fat) and (fat).

- a) the fattest and the fattest
- b) fatter and fatter
- c) fat and fat

12. The problem was (serious) we expected.

- a) seriouser than
- b) more serious than

13. Moscow is (large) city in Russia

- a) the largest
- b) largest
- c). larger

14. Let's go by train. It's much (cheap).

- a). cheap
- b). cheaper

c). the cheapest

15. Is Alan (tall) than Jim?

a) taller

b) tall

c) as tall as

16. My brother ... speak several foreign languages.

a) may

b) can

c) must

17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.

a) can't

b) mustn't

c) shouldn't

18. ... you pass the fruit? — Here you are.

a) Could

b) Must

c) Will

19. May I take this book home? — No, you

a) can't

b) may not

c) you will not

20. How many groups of dialects ... in Old English? — Three.

a) were there

b) was there

c) there were

21. ... the girls who asked me to telephone you.

a) It was

b) There were

c) It were

22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.

a) it was

b) there were

c) there was

23. a potato

a) potatoes

b) potatos

c) potates

24. a photo

a) photoes

b) photos

c) photes

25. a roof

a) roofs

b) rooves

c) roofes

26. a sheep

a) sheep

b) sheeps

c) sheepes

27. a fox

a) fox

b) foxes

c) foxs

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых – правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant V

Choose the right answer:

1.- ... your aunt a doctor? — Yes, she

- a) are, am
- b) am, is
- c) is, is

2. ... they at home? — No, they ... not at home, they ... at work.

- a) is, are, is
- b) are, are, are
- c) am, is, are

3. My brother ... a worker. He ... at work.

- a) is, is
- b) am, are
- c) is, are

4. ... you an engineer? — Yes, I

- a) is, am
- b) are, am
- c) is, are

5. ... your sister a typist? — No, she ... not a typist, she ... a student.

- a) are, are, are
- b) is, am, am
- c) is, is, is

6. It ... often rain in summer.

- a) don't
- b) doesn't
- c) isn't

7. I ... stay at home on Sundays.

- a) am not
- b) doesn't
- c) don't

8. I ... at home on Sundays.

- a) am not
- b) doesn't
- c) don't

9. He ... have much money.

- a) isn't
- b) doesn't
- c) don't

10. He ... rich.

- a) isn't
- b) doesn't
- c) don't

11. He has ... time than me.

- a) bigger
- b) much
- c) more

12. Your cottage isn't (far) I thought.

- a) farther
- b) so far as
- c) as farther as

13. (Old) I get, (happy) I am

- a) The oldest, the happiest
- b) Older, happier
- c) The older, the happier

14. William is ... than all the other students in the group.

- a) the cleverest
- b) more clever
- c) cleverer

15. "Has the chief given any ... instructions?" he inquired.

- a) farther
- b) further
- c) furthest

16. All children ... enter the park. Admission is free.

- a) can
- b) may
- c) are allowed to

17. Some bus windows ... be opened except in case of emergency.

- a) can't
- b) mustn't
- c) may not

18. You ... hurry. There is plenty of time left.

- a) don't need to
- b) needn't
- c) mustn't

19. Must I type all letters today? — No, you ... till tomorrow.

- a) needn't
- b) mustn't
- c) won't

20. There aren't... unknown ways of mastering a foreign language.

- a) some
- b) any
- c) no

21.... is wonderful weather we're having isn't...?

- a) There, it
- b) It, it
- c) There, there

22. Once upon a time ... a beautiful prince.

- a) it was
- b) there was
- c) there lived

23. an ox

- a) ox
- b) oxes
- c) oxen

24. money

- a) moneys
- b) -
- c) moneies

25. a fish

- a) fish
- b) fishes
- c) fishs

26. a knife

- a) knives
- b) knifs
- c) knives

27. a watch

- a) watshes
- b) watchs
- c) watch

Ключи к заданиям

Вариант 1

1. b, 2. a, 3. b, 4. c, 5. c, 6. c, 7. a, 8. c, 9. c, 10. a, 11. c, 12. a, 13. a, 14. b, 15. b, 16. b, 17. a,
18. a, 19. b, 20. b, 21. b, 22. b, 23. b, 24. a, 25. a, 26. b, 27. b.

Вариант2

1. a, 2. b, 3. c, 4. a, 5. c, 6. b, 7. b, 8. a, 9. b, 10. b, 11. a, 12. c, 13. b, 14. a, 15. c, 16. c, 17. b,
18. a, 19. a, 20. a, 21. c, 22. c, 23. c, 24. b, 25. c, 26. b, 27. a.

Вариант3

1. b, 2. a, 3. b, 4. c, 5. a, 6. a, 7. c, 8. c, 9. c, 10. b, 11. a, 12. b, 13. c, 14. b, 15. c, 16. b, 17. a,
18. a, 19. b, 20. c, 21. c, 22. c, 23. c, 24. a, 25. b, 26. c, 27. c.

Вариант4

1. b, 2. b, 3. a, 4. b, 5. a, 6. c, 7. a, 8. c, 9. a, 10. b, 11. b, 12. b, 13. a, 14. b, 15. a, 16. b, 17. a,
18. a, 19. b, 20. a, 21. c, 22. c, 23. a, 24. b, 25. a, 26. a, 27. b.

Вариант5

1. c, 2. b, 3. a, 4. b, 5. c, 6. b, 7. c, 8. a, 9. b, 10. a, 11. c, 12. b, 13. c, 14. c, 15. b, 16. c, 17. b,
18. a, 19. a, 20. b, 21. b, 22. c, 23. c, 24. b, 25. a, 26. c, 27. a.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение 45 минут
оформление и сдача 5 мин.;
всего 45час мин.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится

около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут.

(20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

– «3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Вариант 1.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. He a doctor.

2. She a nurse.

3. They friends.

4. Mike 12.

5. I a teenager.

6. Lisa and Fred married.

7. Parents ... athome.

2. Переведите словосочетания на английский:

1. книга студента

2. ручка учителя

3. мяч ребенка

5. семь учителей Миши

6. друзья собак

7. игрушка брата и сестры

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple

a) every day

b) now

c) just

2. Past Simple

a) at the moment

b) yesterday

c) never

3. Present Perfect

a) ever

b) last week

c) next year

Present Continuous

a) at the moment

b) an hour ago

c) next Friday

Future Simple

a) in two days

b) last Monday

c) recently

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме:

1. Maria final test right now. (write)

2. Children to school from September to December. (go)

3. She never to Scotland. (be)

4. you your grandmother last year? (visit)

5. People in Mercury in XXII century.

6. Peter ever? (smoke)

7. Children their homework last evening. (not do)

8. In my house the bathroom upstairs. (be)

9. The girl drawing when she was 5.

10.youyour test yet?

5. Ответьте на вопросы:

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

Вариант 2.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. My mother a doctor.
2. They students.
3. Children 4 years old.
4. The dog brown.
5. My friend and I 15 years old.
6. The girls little.
7. Charlie ... at home.

2. Переведите словосочетания на английский.

1. игрушки мальчиков
2. мяч мальчика
3. собака мужчины
5. кукла девочки
6. три цветка мамы
7. дом Фреда и Теда

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple

a) yet

b) usually

c) at the moment

2. Past Simple

a) last month

b) tomorrow

c) never

3. Present Perfect

a) in two days

b) seven days ago

c) already

Present Continuous

a) next summer

b) last year

c) at the moment

Future Simple

a) yesterday

b) in two hours

c) lastMonday

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме

1. Lena watching films. (like)

2. Londonthe capital of Great Britain. (be)

3. She..... to Scotland next summer. (go)

4. you ever.....? (smoke)

5. Peoplemobile phones in XVII century. (not have)

6. The Sun in the East. (rise)

7.childrencome to me tomorrow? (come)

8. I..... my tea yet. (drink)

9. The girlthis dress yesterday. (buy)

10.youplaying computer games? (like)

5. Ответьте на вопросы

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

Вариант 3.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. The boys brothers.
2. She a student.
3. Toby 4 years old.
4. The dogs black.
5. Flowers nice.
6. I alone.
7. Charlie and Mary..... married.

2. Переведите словосочетания на английский.

1. яблоко мальчика
2. квартира четырех студентов
3. семь цветов бабушки
5. карандаш ученика
6. ребенок Мэри и Стива
7. телефон начальника

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple
 - a) never
 - b) tomorrow

c) last month

2. Past Simple

a) seven days ago

b) at the moment

c) never

3. Present Perfect

a) in two days

b) at the moment

c) yet

Present Continuous

a) yesterday

b) already

c) these days

Future Simple

a) next summer

b) in three years

c) lastMonday

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме

1. The girlnever..... to Paris. (be)

2. The boys.....football at the moment. (play)

3. She..... in France two years ago. (be)

4. youthe windows yesterday? (wash)

5. Ia castle in Scotland one day. (have)

6. The boythe text yet. (not read)

7.childrenin the garden every day? (play)

8. Mother..... her friend for ten years (see)

9. The teacher.....just.....the window. (buy)

10.youreading books? (like)

5. Ответьте на вопросы

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

Вариант 4.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

- 1.. The dogs big
2. Lena and Peter..... married.
3. Toby 4 years old.
- 4.. She a teacher.
5. The girls sisters
6. Tigers nice.
7. I clever.

2. Переведите словосочетания на английский.

1. машина брата
2. тетрадь ученика
3. ребенок Мэри и Стива
5. семь кошек бабушки
6. лицо мальчика
7. лошадь двух братьев

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple
 - a) at the moment
 - b) tomorrow
 - c) always
2. Past Simple

- a) last Friday
- b) at the moment
- c) never

3. Present Perfect

- a) in two days never
- b) already
- c) in three years

Present Continuous

- a) yesterday
- b) yet
- c) at present

Future Simple

- a) next summer
- b) in two days
- c) sevendaysago

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме

1. The boynever..... (smoke)
2. The girls..... at the moment. (play)
3. Mary..... in France two years ago. (not live)
4. youmilk yesterday? (buy)
5. Ia castle in Scotland one day. (have)
6. The girlto bed yet. (not go)
7.childrenice-cream? (like)
8. He..... his car for two weeks. (wash)
9. Mother.....just.....dinner. (cook)
10.the dog.....cats? (like)

5. Ответьте на вопросы

1. Where do you live?
2. What are you doing now?

3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

Вариант 5.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. I lazy.
2. Peoplegood.
3. They friends.
4. Mike 12.
5. She tall.
6. Parents angry.
7. GeorgeandLisa friends.

Список литературы:

5. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.
6. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2018.
7. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностранный язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М., 2014.
8. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностранный язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2015.
7. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
8. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.

Интернет-ресурсы

5. **Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»**<http://www.lang.ru>
6. **Native English. Изучение английского языка**<http://www.native-english.ru>
7. <http://www.iprbookshop.ru>
8. <http://www.iprbookshop.ru><http://www.iprbookshop.ru/20053.html>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р.Р. Абдулхаджиев

Приказ № 07.05/75

« 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссии

Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии Л.Х. Исаева

Протокол № 8 от «30» 03 2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования

Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. дир. по УМР. ГБПОУ «АГТ»

З.М. Хасаева.

« 30 » 03 2022 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Газуркаева Л.Ш., ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
2.1. Спецификация практических работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1. Спецификация дифференцированного зачёта	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине *ОГСЭ.01 Основы философии* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине *ОГСЭ.01 Основы философии*.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*, согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины *ОГСЭ.01 Основы философии* обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У-2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

У-3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

У-4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

У-5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

У-6 описывать значимость своей специальности; применять стандарты

антикоррупционного поведения

У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У-10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З-2 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

З-3 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

З-4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

З-5 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

З-6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

З-9 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З-10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Предмет и определение философии»;
- Практическая работа №2 «Философские школы Древней Греции»;
- Практическая работа №3 «Особенности античной философии»;
- Практическая работа №4 «Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени»;
- Практическая работа №5 «Основные направления философии XXв.»;
- Практическая работа №6 «Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин»;
- Практическая работа №7 «Решение философского кроссворда»;
- Практическая работа №8 «Решение философского кроссворда»;

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – 1,2,4,9,10. З- 4,10	Выполнение и защита практических работ № 1,2,3,4,5,6,7,8
У – 9,10	Контроль выполнения самостоятельной работы

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 4 семестре.

Спецификации дифференцированного зачёта представлены в разделе 3.

Вопросы для дифференцированного зачёта представлены в приложении Д.

Задания для дифференцированного зачёта представлены в приложении Е.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Раздел 1. Предмет философия и ее история.

Тема 5. Практическая работа №1 «Предмет и определение философии».

Цель: Закрепление пройденного материала

Правила безопасности: правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

Время выполнения: 1 ак.ч.

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

- а. любовь к истине
- б. любовь к мудрости
- в. учение о мире
- г. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

- а. Сократ
- б. Аристотель
- в. Пифагор
- г. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

- а. середина III тысячелетия до н.э.
- б. VI-VI вв. до н.э.
- в. XVII-XVIII вв.
- г. V-XV вв.

4. Основы бытия, проблемы познания, назначение человека и его положение в мире изучает:

- а. философия
- б. онтология
- в. гносеология
- г. этика

5. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

- а. история
- б. философия
- в. социология
- г. культурология

6. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

- а. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
- б. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
- в. философия способствует улучшению характеров людей
- г. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

7. Мировоззрение – это:

- а. совокупность знаний, которыми обладает человек
- б. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
- в. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
- г. система адекватных предпочтений зрелой личности

Эталон ответов: 1.б., 2.в., 3.б., 4. А., 5. б., 6. г., 7. б..

Раздел 1. Предмет философия и ее история.

Тема 12. Практическая работа №2 Философские школы Древней Греции.

Цель: Закрепление пройденного материала

Правила безопасности: правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

Время выполнения: 1 ак.ч.

1. Философия, как форма мировоззрения начинается в:

- A. Древнем Египте;
- B. Древнем Риме, Греции;
- C. Древней Индии, Китая, Греции;
- D. Европе;
- E. Древнем Вавилоне.

2. Фундаментальная философская идея, что основой мира считает Брахмана, относится к:

- A. классических школ Древней Индии;
- B. джайнизма;
- C. буддизму;
- D. легизма;
- E. моизму.

3. Жизнь — это страдание, философская идея учения:

- A. Астика;
- B. буддизма;
- C. миманса;
- D. даосизма;
- E. Вайшешика.

4. Ведущими философскими школами Древнего Китая являются:

- A. джайнизм, чарвака-локаята;
- B. Вайшешика, миманса, йога;
- C. даосизм, моизм, конфуцианство;
- D. милетская школа;
- E. стоицизм.

5. Древнекитайские мыслители интересовались, в основном, проблематикой:

- A. сущности человека;
- B. управления государством, отношениями между людьми, родителями и детьми;
- C. соотношения духовного и материального;
- D. организации общества;
- E. воспитания молодежи.

6. Философское учение, которое провозглашает верховенство добра в мире, защищает незыблемость установленных норм:

- A. буддизм;
- B. конфуцианство;
- C. легизм;
- D. йога;
- E. чарвака-локаята.

7. Основателем даосизма, второй по значению течения в философии Китая являются:

- A. Ян — Чжу;
- B. Лао-цзы;
- C. Ван Чун;
- D. Будда;
- E. Сократ.

8. В истории развития философии Древней Греции сформировались два основных направления:

- А. этический и религиозный;
- В. натурфилософия и антропоцентризм;
- С. патристика и схоластика;
- Д. эмпиризм и рационализм;
- Е. фрейдизм и позитивизм.

9. Особенностью древнегреческой философии являются:

- А. использования научных знаний для построения собственных теорий;
- В. обслуживания религиозно-культовых потребностей;
- Е. верховенство мифологии;
- Д. нравственность;
- Е. воспевание человека.

10. Кто выполнял все тяжелые работы в Древней Греции?

- А. Богатые.
- Б. Наёмные.
- В. Крестьяне.
- Г. Рабы.

11. Что были обязаны посещать свободные люди в Древней Греции?

- А. Рынок.
- Б. Театр.
- В. Площадь.
- Г. Школа.

12. Воспитать гармонически развитого человека в Древней Греции было целью...

- А. Науки.
- Б. Спорта.
- В. Образования.
- Г. Воспитания.

13. Это чувство, по мнению греческих мыслителей, побуждает человека трудиться с желанием, без которого он не добьётся успеха в выбранной деятельности. О каком чувстве идёт речь?

- А. Любовь.
- Б. Интуиция.
- В. Воображение.
- Г. Зрение.

14. Это понятие переводится как «власть народа».

- А. Аристократия.
- Б. Олигархия.
- В. Тирания.
- Г. Демократия.

15. Кто был учеником Сократа?

- А. Аристотель.
- Б. Диоген.
- В. Ксенофонт.
- Г. Платон.

16. Афоризм «Познай самого себя принадлежит»...

- А. Аристотелю.
- Б. Диогену.
- В. Сократу.
- Г. Платону.

17. Кто из греческих мыслителей открыл школу в афинском пригороде?

- А. Сократ.

- Б.Платон.
- В. Аристотель.
- Г.Диоген.

18.Какой метод рассуждения ввёл Платон?

- А. Майовтика.
- Б. Диалектика.
- В.Герменевтика.
- Г.Метафизика.

19. Кому принадлежат слова: «Платон мне друг, но истина дороже»?

- А.Аристотелю.
- Б.Диогену.
- В.Сократу.
- Г.Платону.

20. Кто был учителем А.Македонского и написал для него книгу о том, как необходимо царствовать и что для царя необходимо быть добрым?

- А.Платон.
- Б.Сократ.
- В.Гераклит.
- Г. Аристотель.

21. В 335 г. Аристотель основал в Афинах...

- А.Театр.
- Б.Школу.
- В.Университет.
- Г. Академию.

22.Центральные понятия древнегреческой философии- это ...

- А.Добро и зло.
- Б.Материя и форма.
- В.Жизнь и смерть.
- Г. Курица и яйцо.

23. Кто является основоположником логики как науки?

- А.Аристотель.
- Б.Платон.
- В.Сократ.
- Г.Гераклит.

24. Как в древней Греции называли людей, отрицавших возможность что-либо доказать? Так их и до сих пор называют повсеместно.

- А.Эмпирики.
- Б. Скептики.
- В.Рационалисты.

№п/п	Ответы на тестовые задания
1.	С
2.	А
4	С
5.	В
6.	В
7.	В
8.	В
9.	А
10.	Г

11.	Б
12.	В
13.	А
14.	Г
15.	Г, В
16.	В
17.	Б
18.	Б
19.	А
20.	Г
21.	Б
22.	Б
23.	А
24.	Б

Раздел 1. Предмет философия и ее история.

Тема 13. Практическая работа № 3 Особенности античной философии.

Цель: Закрепление пройденного материала

Правила безопасности: правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

Время выполнения: 1 ак.ч.

1. Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».

- а) Анаксимен;
- б) Эмпедокл;
- *в) Фалес;
- г) Платон;
- д) Аристотель.

2. Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:

- *а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
- б) открыто утверждали примат материи над духом;
- в) отрицали наличие материального;
- г) сформулировали атомистическую концепцию;
- д) отрицали возможность познания мира.

3. Об учении этого философа позднейший автор писал:

«Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимся и мерами потухающим».

- а) Платон;
- б) Аристотель;
- в) Демокрит;
- г) Парменид;
- *д) Гераклит.

4. Категорию «Логос» в античной философии впервые ввел:

- а) Парменид;
- б) Фалес;
- в) Демокрит;
- *г) Гераклит;
- д) Анаксимен.

5. Этот античный мыслитель впервые сформулировал понятие «философия»:

- *а) Пифагор;
- б) Платон;
- в) Сократ;
- г) Аристотель
- д) Демокрит.

6. Число в пифагорейской школе – это:

- а) абстракция;
- *б) первоначало мира, тождественное вещи;
- в) создание разума;
- г) творение Бога;
- д) психическая иллюзия.

7. Онтология Демокрита строится на принципе:

- *а) мир состоит из невидимых, неделимых частиц — атомов;
- б) первоэлементом мира является апейрон;
- в) любая вещь мира есть соединение материи и формы;
- г) первоэлементом мира является число;
- д) познание мира невозможно.

8. Этот античный мыслитель считал «человека мерой всех вещей»:

- *а) Протагор;
- б) Сократ;
- в) Ксенофан;
- г) Эпикур;
- д) Демокрит.

9. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»

- а) знать все и невозможно;
- б) знания увеличивают скорбь;
- в) знать что-то вовсе и не нужно;
- г) попытаюсь узнать;
- *д) другие не знают и этого.

10. Этот античный философ писал: «Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».

- а) Аристотель;
- б) Демокрит;
- *в) Платон;
- г) Протагор;
- д) Пифагор.

11. Платон в своем «Государстве» разделил общество на три сословия:

- а) бедных, состоятельных, богатых;
- б) крестьян, ремесленников, мещан;
- в) дворян, священников, крестьян;
- *г) философов, воинов, ремесленников;
- д) крестьян, рабочих, интеллигенцию.

12. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:

- а) сложное единство мельчайших частиц – атомов;
- б) чувственный образ идеи;
- *в) единство материи и формы;
- г) создано из воды;

д) конструкция сознания.

13. Этот античный философ писал: «...Государство - продукт естественного развития и что человек по природе своей — существо политическое. Кто живет в силу своей природы, а не вследствие случайных обстоятельств, вне государства, тот или сверхчеловек, или существо, недоразвитое в нравственном отношении...»

*а) Аристотель;

б) Платон;

в) Плотин;

г) Демокрит;

д) Сенека.

14. В своей этической концепции стойки выдвинули:

*а) идеал мудреца, который бесстрастно переносит удары судьбы;

б) анархические принципы социальной жизни;

в) идеал верующего, безропотно сносящего удары судьбы в надежде на загробную жизнь;

г) идеал героя, противостоящего всему миру;

д) идеал «страдающего бога».

15. Определите учению какого философа принадлежат следующие первоначала: Первопричина бытия

г1. вода; б2. апейрон; д3. огонь в4. число; а5. атомы;

а) Демокрит; б) Анаксимандр;; в) Пифагор; г) Фалес; д) Гераклит.

16. Определите, в концепциях каких античных философов главенствующую роль играют следующие категории:

Философ	Основные категории
Эмпедокл	а) логос
Демокрит	б) идея
Гераклит	г) форма
Аристотель	д) атом
Платон	е) любовь
	ж) ненависть.

б1. Платон;; а2. Гераклит; г3. Аристотель;; д4. Демокрит;; е ж5. Эмпедокл;

17. Установите соответствие философа той или иной школе:

б1. Парменид;

а) атомисты;

в3. Анаксимандр;

б) Элейская школа;

г5. Пиррон;

в) Милетская школа;

а2. Демокрит;

г) скептики.

18. Установите соответствие философа философскому направлению:

б г 1. материализм;

а) Парменид;

а в д2. идеализм;

б) Демокрит;

в) Аристотель;

г) Эпикур;

д) Платон.

19. Установите соответствие учителя ученику:

Учитель	Ученик:
б1. Платон	а) Анаксимандр;
г2. Сократ	б) Аристотель;
в3. Аристотель;;	в) Александр Македонский

а4. Фалес;	г) Платон.
------------	------------

20. Установите последовательность философских учений античности:

- 3а) «мир идей»;
- 1б) «все из воды»;
- 2в) «в основании всего лежит число»;
- 4г) «воздержание от суждения».

21. Установите последовательность философских школ античности:

- 2а) пифагорейцы;
- 1б) Милетская школа;
- 3г) Академия;

№п/п	Ответы на тестовые задания
1.	в
2.	а
3.	д
4	г
5.	а
6.	б
7.	а
8.	а
9.	д
10.	в
11.	г
12.	в
13.	а
14.	а
15.	г,б,д,в,а
16.	а,б,г,д,е,ж
17.	б,г,в,а
18.	1-б,г 2-а,в,д
19.	б,г,в,а
20.	3,1,2,4
21.	2,1,3

Раздел 1. Предмет философия и ее история.

- Тема 20. Практическая работа № 4 Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени.

Цель: Закрепление пройденного материала

Правила безопасности: правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

Время выполнения: 1 ак.ч.

1. Термин «философия» означает:

- а) рассуждение;
- б) компетентное мнение
- в) профессиональную деятельность;

г) любовь к мудрости

2. Первым ввел термин философия:

- а) Сократ;
- б) Диоген;
- в) Пифагор;
- г) Платон.

3. Какие формы познания не могут быть отнесены к чувственному уровню познания?

- а) ощущение;
- б) восприятие;
- в) суждение;
- г) представление.

4. Кто разработал и сформулировал три закона диалектики?

- а) Маркс;
- б) Бэкон;
- в) Гегель;
- г) Декарт.

5. Какой этап истории философии по времени был самым продолжительным?

- а) Нового времени;
- б) Современный;
- в) Средневековья;
- г) Античности.

6. «Я знаю, что ничего не знаю» - автор афоризма, древнегреческий философ:

- а) Эпикур;
- б) Фалес;
- в) Сократ;
- г) Диоген.

7. Характерная черта средневековой философии:

- а) опиралась на научные знания;
- б) допускала синтез науки и религии;
- в) представляла религиозную картину мира;
- г) опиралась на мифологические представления.

8. Средневековые философы считали, что первопричиной всего является:

- а) огонь;
- б) Бог;
- в) вода;
- г) воздух.

9. Определяющее значение для формирования философии Нового времени имело:

- а) формирование наук, в первую очередь естественных;
- б) развитие протестантизма;
- в) становление абсолютной монархии;
- г) подъем революционного движения.

10. Фома Аквинский основатель:

- а). схоластики;
- б) реализма;
- в) номинализма;
- г) деизма;
- д) сенсуализма.

11. Основателем эмпиризма являются:

- а) Т. Компанелла;
- б) Ф. Бэкон;

- в) Т. Мор;
- г) Д. Бруно;
- д) Д. Локк.

12. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление

о главенстве:

- а) Бога
- б) Человека
- в) Природы
- г) Космоса

Ключ:

№ п/п	Вариант ответа
1	г
2	в
3	в
4	б
5	а
6	в
7	в
8	б
9	а
10	а
11	б, д
12	а

Раздел 1. Предмет философия и ее история.

- Тема 25. Практическая работа № 5 Основные направления философии XXв
- Цель: Закрепление пройденного материала

Правила безопасности: правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

Время выполнения: 1 ак.ч.

1. Согласно психоанализу З.Фрейда, жизнь в целом и в большинстве конкретных поступков человека определяется:

- а) Мышлением
- б) бессознательным
- в) разумам
- г) рассудком.

2. Известное утверждение прагматизма (по Ч. Пирсу.)

- а) истина-то ,что доказано
- б) истина-то ,что полезно
- в) истина-то ,что привычно
- г) истина-то ,что непостижимо

3. Какое философское направление рассматривает человека ,как существо, "заброшенное в мир", жизнь которого трагична, проблематична, временна и абсурдна?

- а) экзистенциализм
- б) прагматизм
- в) неопозитивизм

г)неотомизм

4. Завершите определение:

"Иррационализм - философияское направление, в основе миропонимания которого лежит _____

5. Одним из иных принципов познания сторонники неопозитивизма считают:

а) интенциональность

б) инструментализм

в) верификацию

г) интерпретацию

Ключ: 1-б, 2- б, 3-а, 4. иррациональное начало, 5 –в.

1. Пояснение философских терминов:

Герменевтика _____

Экзистенциализм _____

Гносеология _____

Пограничные состояния _____

Свобода _____

Истина _____

2. Заполнить таблицу « Характеристика направлений философии XX века

№ п/п	Направление	Представители	Сущность
	Экзистенциализм		
	Психоанализ		
	Неопозитивизм		
	Постпозитивизм		
	Прагматизм		

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

- Тема 35. Практическая работа № 6 Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин»
- Цель: Закрепление пройденного материала

Правила безопасности: правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

Время выполнения: 1 ак.ч.

1. Определение терминов

Истина _____

Заблуждение _____

Наука _____

Религия _____

Ложь _____

2. Заполнить таблицу: «Сходства и отличия философской, научной и религиозной истин»

Картины мира	Проблемы	Идеи
Религиозная		
Философская		
Научная		

**Религиозная
Соотношение Бога и человека**

**Философская
Соотношение мира и человека**

**Научная
Синтез и обобщение разнородных, порой противоречивых частей знания в единое, логически непротиворечивое целое**

3. Вопрос на размышление:

Истина не даётся нравственно ущербному человеку - писал русский религиозный мыслитель, представитель славянофильства И.В.Киреевский.

С какой особенностью русской философии связано это суждение?

Согласны ли вы с ним?

Разве безнравственные люди не познают мир?

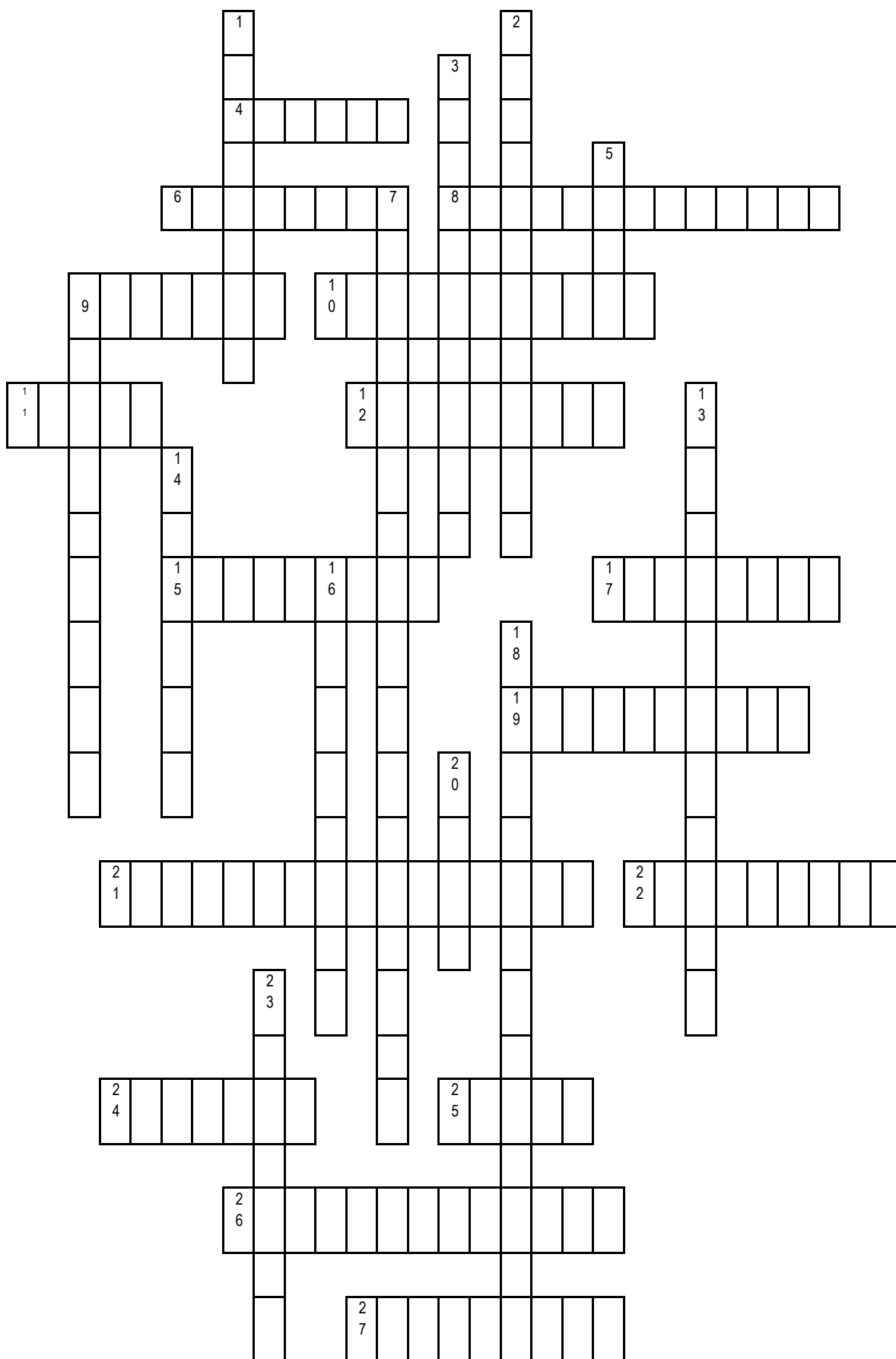
Почему для постижения истинного знания важно нравственная сторона дела?

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

- Тема 44-45 Практическая работа № 7-8 Решение философского кроссворда
- Цель: Закрепление пройденного материала

Правила безопасности: правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

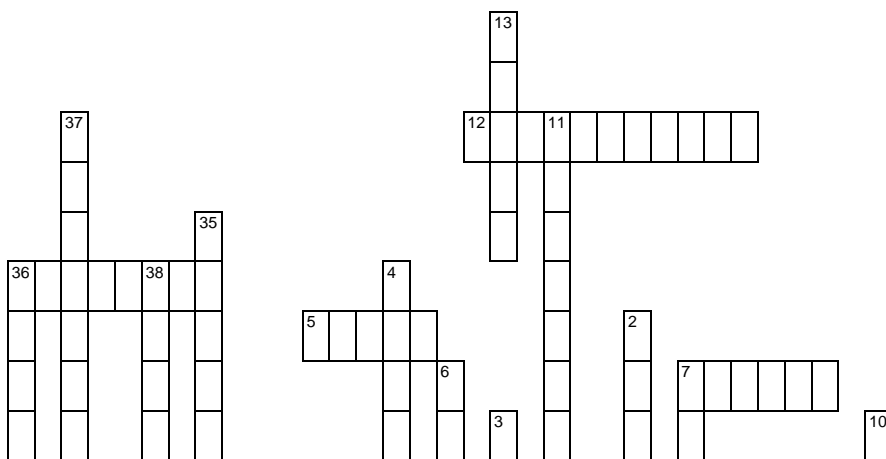
Время выполнения: 2 ак.ч

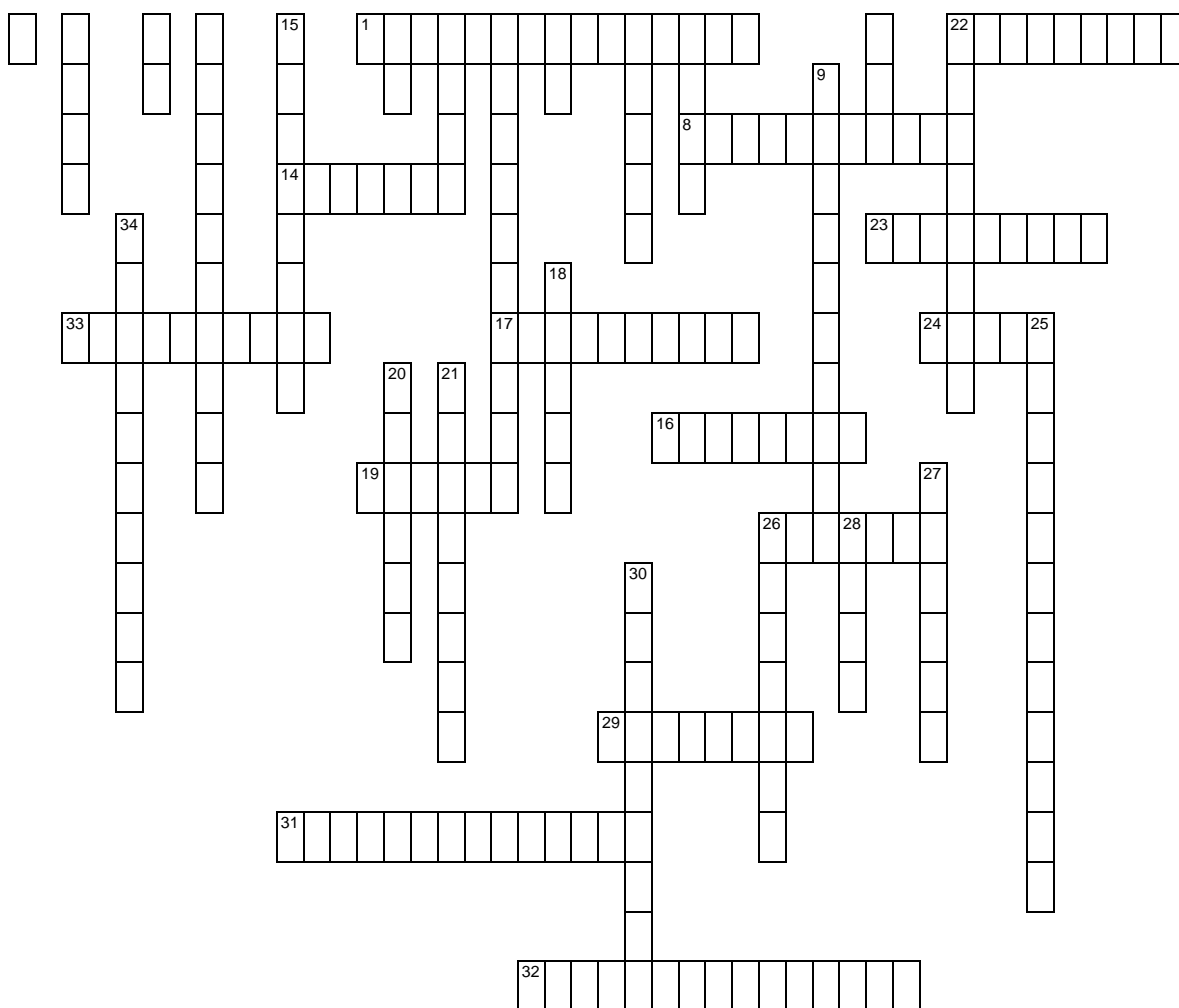




По горизонтали: 4. Определенное место, занимаемое личностью в социальной структуре в соответствии с возрастом, полом и т.д. 6. Как называл Вернадский среду обитания человечества, управляемую научным знанием. 9. Истребление отдельных групп населения по расовым, национальным, религиозным или другим признакам. 10. Как, применительно к человеческому бытию, понимается определение «интегрированность человеческой жизни, неповторимая сопряженность в ней самых ранних качеств субъективности». 11. Какой немецкий философ выдвинул концепцию, что всякий «подлинный акт человека» изначально двойственен: инстинктивен и духовен. 12. Французский философ, основной труд которого «О духе законов». 15. Как античные философы называли внутренний духовный мир человека. 17. Один из аспектов культуры, отражающий развитие человека в обществе. 19. Один из элементов марксистской классификации исторического процесса. 21. Что рассматривает философия как неповторимое своеобразие какого-либо явления, включая природные и общественные. 22. Процесс приспособление человека к меняющейся социальной среде с помощью различных социальных средств. 24. Самая глубокая субстанция общества. 25. Наиболее развитая историко-культурная общность людей. 26. Деление общества на группы по какому-либо признаку. 27. Степень влияния личности в социальной группе или обществе.

По вертикали: 1. Один из основных элементов социальной структуры общества. 2. Переход людей из одних общественных групп в другие (бывают вертикальные и горизонтальные). 3. Какая характеристика человека вносится как определенная основа целостного образа его жизни детерминирующая как осознанно, так и не осознанно всю линию жизнедеятельности человека. 5. Известный немецкий философ. 7. Разновидность расово-антропологического направления философии. 9. Французский философ XVII в, который утверждал равенство природное духовных способностей, право человека на уничтожение несправедливого общественного устройства. 13. Какой немецкий философ определял философию как «учение об общественно значимых ценностях». 14. Человек, опустившийся на «дно» общественной жизни. 16. Каким понятием описываются все виды преобразовательной деятельности человека и общества, а также её результаты. 18. Философское направление, основоположником которого был Н.Бердяев. 20. Кто ввел понятие «социология». 23. Оценка обществом или социальной группой общественной значимости тех или иных позиций, занимаемых людьми.





По горизонтали: 1. Период, герои которого софисты. 5. Он защищал элеатов, впервые ввел и использовал диалектический метод. 7. Термин, означающий «мудрость», стал употребляться в контексте полемики Платона и Аристотеля. 8. Учение Фалеса. 12. Философское воззрение, согласно которому все вещи мира имеют душу. 14. Термин, употребляемый Анаксимандром, означающий нечто, лишённое границ как внешних, так и внутренних. 16. Генеалогия богов. 17. Этот философ заключает: «Все прочие науки более необходимы людям, но не одна из них не превзойдет эту» (метафизику). 19. Слово Божие. 22. Философское направление, объявляющее, истинным познание фактов, полученных в ходе научного эксперимента. 23. Этот термин означает – реализация, совершенство. 24. Первая реальность основа бытия. 26. Для одних это удовольствие и наслаждение, для других почести, богатство, для третьих успех. 29. Наиболее известный среди софистов. Базовое положение его аксиоматично: принцип человека – меры. 31. Философское течение второй половины XIX в., стремившееся возродить ряд принципов философии Канта. 32. Русское философско-идеологическое течение. 33. Философское наука, рассматривающая вселенную как единое целое. 36. Это высшая способность субъекта, которая руководит деятельностью рассудка, ставит перед ним цели.

По вертикали: 2. Немецкий философ, атеист, подвергший критике христианскую теологию и человеческую систему. 3. Комплекс идей (из истории) употребляемый <Федре>. Это место под небесами, - писал Платон. 4. Анаксимен считал, что первоначало бесконечно, но что это бесконечно? 6. Продемонстрировал, что реальность и бытие не однородны. 7. Впервые попытался определить сущность человека. 9. Метод Сократа, связанный с его открытием сущности человека как «психо». 10. Разум, мыслящая активность и нравственно ориентированное поведение. 11. Они подтвердили невозможность существования небытия, а также то, что нечто появляется как соединение того, что уже есть, а исчезает в случае

распада. 13. Положительное воздействие либо состояние телесного и духовного развития человека. 15. Философ, который говорил, что все течет, все изменяется. 18. Поставил перед собой задачу преодолеть кантовский дуализм теоретического и практического разума, «вещей в себе» и явлений. 20. Его учение состоит из каноники, физики и этики. 21. Крупнейший русский философ, заложивший основы русской религиозной философии. 22. Философ, размышлявший о бытие и небытие. 25. Новое понятие человека и его судьбы у Ницше. 26. Свойства воли, а не разума. 27. Немецкий философ, создатель системы объективного идеализма. 28. Греко-римская философская школа. 30. Теория бытия. 34. Создания разума. 35. Крупнейшее и влиятельное течение современной философии. 36. Высшая способность субъекта, которая руководит деятельностью рассудка, ставит перед ним цели. 37. Выход человека из состояния несовершеннолетия, в котором он находится по собственной вине. 38. Французский философ, основатель современной европейской философии.

Ответы на задания

Кроссворд № 1. По горизонтали: 4. Статус. 6. Ноосфера. 8. Толерантность. 9. Геноцид. 10. Тотальность. 11. Шелер. 12. Монтеスキе. 15. Микрокосм. 17. Созидание. 19. Капитализм. 21. Индивидуальность. 22. Адаптация. 24. Человек. 25. Нация. 26. Стратификация. 27. Авторитет.

По вертикали: 1. Сословие. 2. Мобильность. 3. Менталитет. 5. Кант. 7. Антропосоциология. 8. Гельвеций. 13. Виндельбанд. 14. Люмпен. 16. Культура. 18. Экзистенциализм. 20. Кант. 23. Престиж.

Кроссворд № 2. По вертикали: 2. Фейербах 3. Геперурация 4. Воздух 6. Платон 7. Сократ 9. Диалектика 10. Дума 11. Атомисты 13. Благо 15. Гераклит 18. Фихте 20. Этикур 21. Соловьев 22. Парменид 25. Сверхчеловек 26. Свобода 27. Гегель 28. Стоя.

По горизонтали: 1. Гуманистический 5. Зенон 7. Софист 8. Анаксимандр 12. Панасихизм 14. Апейрон 16. Теология 17. Аристотель 19. Библия 22. Позитивизм 23. Энтелехия 24. Физис 26. Счастье 29. Протагор 31. Неокантианство 32. Славянофильство 33. Космология 36. Рассудок 30. Антропология 34. Абстракция 35. Экзистенциализм 36. Разум 37. Просвещение 38. Декарт.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Тест для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
 ОГСЭ.01 Основы философии
 ФИО обучающегося _____
 Группа _____

Задания для проведения дифференцированного зачета
 ОГСЭ.01 Основы философии

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-22
Свыше 88%	отлично	23-26

1. Термин «философия» означает:

- а) рассуждение;
- б) компетентное мнение;
- в) профессиональную деятельность;
- г) любовь к мудрости
- д) логика

2. Соотношение философии и науки заключается в том, что:

- а) философия является частью науки;
- б) наука является частью философии;
- в) философия и наука частично включаются друг в друга;
- г) философия и наука исключают друг друга;
- д) философия и наука ни как не соотносятся друг с другом.

3. Философское учение о всеобщих законах познания — это:

- а) гносеология;
- б) онтология;

- в) эстетика;
- г) этика
- д) эмпиризм

4. Основной вопрос философии – это (выберите наиболее правильный ответ):

- а) вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному;
- б) каковы критерии истины;
- в) как возник мир;
- г) что есть добро и зло;
- д) что есть бог.

5. Найдите соответствия между разделом философии и основной категорией:

- | | |
|----------------|-------------------|
| а) онтология | 1) красота |
| б) гносеология | 2) нравственность |
| в) этика | 3) истина |
| г) эстетика | 4) бытие |

6. Материалистические направления признают следующие положения (укажите все правильные варианты):

- а) мир состоит из материальных тел, каждое тело из мельчайших частиц;
- б) мир создан богом, и вес происходит в нем по воле Всевышнего;
- в) материя – это объективная реальность;
- г) атрибутом материи является движение;
- д) пространство и время формы живого восприятия.

7. В центре размышлений философов средних веков стоит:

- а) природа;
- б) идеальный мир;
- в) личность;
- г) процесс познания.
- д) Бог;

8. Материалисты утверждают, что:

- а) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;
- б) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
- в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
- г) мир создан Богом из ничего.

9. Идеалисты утверждают, что:

- а) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
- б) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;
- в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
- г) материя состоит из вечных, неизменных и неделимых частиц – атомов;
- д) мир создан Богом из ничего.

10. Способом существования материи является:

- а) пространство;
- б) организация;
- в) время;

- г) система.
д) движение;

Эталон ответов к тестовому заданию дифференцированного зачета

Вопросы	Ответы
1	Г
2	В
3	А
4	А
5	А 4 Б 3 В 2 Г 1
6	А,В,Г
7	Д
8	В
9	А
10	Д

Тест для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
ОГСЭ.01 Основы философии
ФИО обучающегося _____
Группа _____

Задания для проведения дифференцированного зачета
ОГСЭ.01 Основы философии

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-22
Свыше 88%	отлично	23-26

1. Термин «философия» означает:

- а) рассуждение;
- б) компетентное мнение;
- в) профессиональную деятельность;
- г) любовь к мудрости
- д) логика

2. Соотношение философии и науки заключается в том, что:

- а) философия является частью науки;
- б) наука является частью философии;
- в) философия и наука частично включаются друг в друга;
- г) философия и наука исключают друг друга;
- д) философия и наука ни как не соотносятся друг с другом.

3. Философское учение о всеобщих законах познания — это:

- а) гносеология;
- б) онтология;
- в) эстетика;
- г) этика
- д) эмпиризм

4. Основной вопрос философии – это (выберите наиболее правильный ответ):

- а) вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному;
- б) каковы критерии истины;
- в) как возник мир;
- г) что есть добро и зло;
- д) что есть бог.

5. Найдите соответствия между разделом философии и основной категорией:

- | | |
|----------------|-------------------|
| а) онтология | 1) красота |
| б) гносеология | 2) нравственность |
| в) этика | 3) истина |
| г) эстетика | 4) бытие |

6. Материалистические направления признают следующие положения (укажите все правильные варианты):

- а) мир состоит из материальных тел, каждое тело из мельчайших частиц;
- б) мир создан богом, и все происходит в нем по воле Всевышнего;
- в) материя – это объективная реальность;
- г) атрибутом материи является движение;
- д) пространство и время формы живого восприятия.

7. В центре размышлений философов средних веков стоит:

- а) природа;
- б) идеальный мир;
- в) личность;
- г) процесс познания.
- д) Бог;

8. Материалисты утверждают, что:

- а) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;

- б) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
- в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
- г) мир создан Богом из ничего.

9. Идеалисты утверждают, что:

- а) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
- б) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;
- в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
- г) материя состоит из вечных, неизменных и неделимых частиц – атомов;
- д) мир создан Богом из ничего.

10. Способом существования материи является:

- а) пространство;
- б) организация;
- в) время;
- г) система.
- д) движение;

11. Форма бытия материи, выражающая длительность ее существования, последовательность смены состояний в изменении и развитии всех материальных систем

- а) время;
- б) развитие;
- в) пространство;
- г) взаимодействие;
- д) движение;
- е) детерминизм.

12. Форма бытия материи, характеризующее ее протяженность, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов во всех материальных системах

- а) время;
- б) развитие;
- в) пространство;
- г) взаимодействие;
- д) движение;
- е) детерминизм.

13. Основными законами диалектики являются (укажите все правильные варианты):

- а) закон единства и борьбы противоположностей;
- б) закон неба (Ли);
- в) закон взаимного перехода качества и количества;
- г) закон отрицания отрицания;
- д) закон нравственного воздаяния.

14. Прогресс и регресс – это две формы

- а) существование;
- б) иерархии;

- в) развития;
- г) детерминизма;
- д) движения;

15. Дополните парные категории диалектики

- а) единичное – общее;
- б) причина –
- в) возможное – действительное;
- г) сущность –
- д) форма – содержание.

16. Какое определение истины соответствует исторической эпохе:

- а) Античность 1. Истина — это соответствие чувств и идей фактам.
- б) Средние века 2. Истина — это проявление идеи (Платон) или сущности (Аристотель)
- в) Новое время 3. Бог, вот что является истиной.
- г) XX в. 4. Истина — это открываемая сущность вещи (герменевтики)

17. Гносеология — это учение:

- а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
- б) о сущности познания, о путях постижения истины;
- в) о развитии вселенной;
- г) о сущности человеческой истории.
- д) о бытии как таковом;

18. К какой форме научного познания относится концепция инопланетного происхождения жизни на Земле:

- а) гипотеза;
- б) парадигма;
- в) теория;
- г) модель.
- д) проблема;

19. Понятие, противоположное по смыслу «истине»:

- а) пропаганда;
- б) предрассудок;
- в) заблуждение;
- г) иллюзия.
- д) суждение;

20. Специфика философской антропологии заключается в то, что она;

- а) исследует биологические параметры человека;
- б) исследует происхождение и становление человека;
- в) пытается определить сущность человека, человеческое в человеке;
- г) исследует социальные детерминанты в поведении человека;
- д) пытается определить направление дальнейшего развития человечества.

21. Предметом этики является

- а) Общество;
- б) Смысл жизни;
- в) Человек;
- г) Система ценностей;
- д) Мораль;

е) Идеал.

22. Что появилось у человека раньше — мышление или язык:

- а) мышление;
- б) язык;
- в) одновременно;
- г) они совершенно не связаны между собой, поэтому вопрос некорректен.

23. Дополните недостающие парные этические категории:

- а) добро – зло;
- б) жизнь – смерть;
- в) свобода –
- г) права –

24. Подберите термин, противоположный понятию:

- а) «пессимизм».-
- б) «материализм».-
- в) «дедукция».-
- г) «истина».-

25. Из суждения-посылки «Все люди мыслят» и суждения, обосновывающего знание, «Я — человек», сделайте умозаключение:

- а) я отношусь ко всем людям;
- б) животные тоже мыслят;
- в) все люди похожи на меня;
- г) я есть все.
- д) я мыслю;

26. Предложение «Волга впадает в Каспийское море» в философии может быть рассмотрено как форма мышления, а именно, как:

- а) понятие;
- б) умозаключение;
- в) категория;
- г) представление.
- д) суждение;

Эталон ответов к тестовому заданию дифференцированного зачета

Вопросы	Ответы
1	Г
2	В
3	А
4	А
5	А 4 Б 3 В 2 Г 1
6	А,В,Г
7	Д
8	В
9	А
10	Д

11	А
12	В
13	А,Г
14	В
15	Следствие, суть
16	А 2 Б 3 В 4 Г 1
17	Б
18	А
19	В
20	В
21	Д
22	В
23	Рабство, бесправие
24	Оптимизм, идеализм, индукция, заблуждение
25	Д
26	Д

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Темы (рефератов, докладов) по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии.

1. «Подготовка реферативного сообщения по теме: «Архаические философы»,
 - «Подготовка реферативного сообщения по теме: «Теория государства Платона»;

- «Подготовка реферативного сообщения по теме: «Философские взгляды Аристотеля»;
- «Подготовка доклада по теме: «Философские взгляды В.С.Соловьева»;
- «Подготовка доклада по теме: «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева»;
- «Подготовка доклада по теме: «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».

Критерии оценки.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов, излагает материал логически последовательно, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.

Оценка «хорошо»- студент владеет информацией на достаточном уровне, по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи, неоправданное повторение отдельных вопросов темы, а также стилистические неточности.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфографические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся в разделе 2 после тематики самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развернутое изложение какой-нибудь темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:

- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:

- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?

- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?

Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:

- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлените их основные выводы или положения;

г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.

2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.

5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.

6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).

7. Приступайте к оформлению выступления:

- составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;

- не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;

- свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*

9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Используемая литература

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 288 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2020. – 240 с.
4. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для спо. – М.: Юрайт, 2019. – 392 с.

Дополнительные источники

1. Волошин А. В. Венок мудрости Эллады. – М.: Дрофа, 2019. – 258 с.
2. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.А. Горелов. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 256 с.
3. Русские мыслители. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
4. Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей.- М.: Айрис-пресс, 2019. – 587 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система
2. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М.Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

(очная форма обучения)

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.Х.Исаева

Протокол № 8 от «30» 03. 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины по специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки Российской Федерации, от 05.02.2018г.№ 69

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 З.М. Хасаева

«30» 03 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Л.Ш.Шахидова преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. Область применения	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	6
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
2.1. Спецификация практических работ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.2. Спецификация дифференцированного зачёта	18
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	36

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОГСЭ.02 История.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.02 История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Уметь:

У-1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У-2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З-1. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З-2. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

З-3. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З-4. назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

3-5. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

3-6. содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Выше перечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Застой» как проявление кризиса советской модели развития »;
- Практическая работа №2 «"Холодная война. Военно-политические блоки"»;
- Практическая работа №3 «Причины реформ М.С. Горбачева »;
- Практическая работа №4 «Распад социалистического лагеря.»;
- Практическая работа №5 «Августовский путч 1991г.»
- Практическая работа №6 «Россия в условиях становления информационного общества»

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02 История проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01. экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). По дисциплине ОГСЭ.02 История учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 3 семестре

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Спецификация практической работы № 1 ««Застой» как проявление кризиса советской модели развития.».

Практическая работа № 1

«Застой» как проявление кризиса советской модели развития.

Цель занятия: Актуализировать пройденный материал.

Тип урока: практический

Инструкция к выполнению заданий

Прочитать и составить на основе прочитанного сообщение на тему:

«Застой» как проявление кризиса советской модели развития.

Диссидент, также инакомыслящий — человек, отстаивающий взгляды, которые расходятся с общепринятыми. Зачастую этот конфликт личных убеждений с господствующей доктриной приводит к гонениям, преследованиям и репрессиям со стороны официальных властей. В это время в советской власти случился кризис, который охватил все сферы жизни: социальную, экономическую, общественную, политическую.

Инфляция — повышение общего уровня цен на товары и услуги на длительный срок. При инфляции на одну и ту же сумму денег по прошествии некоторого времени можно будет купить меньше товаров и услуг, чем прежде.

Прочитать и составить на основе прочитанного сообщение на тему:

«Застой» как проявление кризиса советской модели развития.

Застоем считается период с 1964 года по 1985 год. В это время в советской власти случился кризис, который охватил все сферы жизни: социальную, экономическую, общественную, политическую.

Приход к власти Брежнева

В 1964 году к власти в Советском государстве пришёл Леонид Брежнев. Первые несколько лет его правления пришлись на VIII пятилетку, которую еще называют «золотой». Весь остальной период наблюдалось явное замедление развития экономики, прекратилось развитие во многих сферах жизни. Ситуация усугубилась после тяжелой болезни, перенесенной Брежневым в 1974 году. Глава государства все больше отстранялся от управления страной.

Также период пребывания Брежнева в управлении страной характеризуется ростом коррупции и теневой экономики. Всё это привело к глубокому кризису, которой коснулся всех сторон государственной и общественной жизни.

Проявление кризиса

Каждая из сфер обладала своими характеристиками проявления кризиса.

Экономическая

-Застой в экономике проявлялся следующим образом:

- товары были в дефиците;
- качество продаваемых товаров оставляло желать лучшего;
- наличие кризиса в сельском хозяйстве и в продовольствии;
- скрытая инфляция.

В целом вся экономика страны постепенно приходила в упадок. Одной из причин этого была также продолжавшаяся гонка вооружений. Из-за сложившейся ситуации переход общества от индустриального к постиндустриальному замедлился.

Политическая

Проявление кризиса в политике:

- военные конфликты;
- коррупция в органах власти.

Руководство страны не было способно реагировать на тенденции развития мира.

Идеологический кризис

В середине второй половины XX века стало понятно, что построение коммунизма – цель недостижимая. Это привело к росту диссидентского настроения в обществе. В ответ на это идеологическое давление на общество усилилось.

Экологический кризис

В конце XX века наблюдалась бездумная эксплуатация природных ресурсов, что привело к разрушению природной среды. Озеро Байкал отравлялось отходами бумажных комбинатов. Также в этот период произошла гибель Аральского моря.

Рождаемость в стране сокращалась, наблюдался рост детских болезней.

Этапы застоя

Во время застоя советская власть предпринимала попытки устранить его. Это разделило период на несколько этапов

Этап I

Этап длился с 1965 года по 1970 год. Государственный деятель Косыгин в 1965 году сделал попытку провести экономическую реформу. Какие проводились преобразования:

- самостоятельность предприятий повышалась;
- продукты закупались ровно на 5 лет;
- колхозникам гарантировалась оплата труда;
- с подсобных хозяйств все ограничения снимались;
- закупочные цены повышались;
- на сверхплановую продукцию налагались надбавки;
- на сельское хозяйство в целом был выделен большой капитал;
- в сфере управления система министерств была восстановлена.

Предпринятые меры сказались положительно на экономике. Но партийное руководство не поддержало реформу. Поэтому положительные результаты были временны. Еще одной причиной провала реформы являлось то, что идеология была в приоритете в отличие экономики.

Еще одной отличительной чертой экономической реформы стало совмещение двух путей, опасных для экономики – был поставлен курс на максимальную прибыль и использован принцип затратного хозяйства.

Со временем постепенно стала набирать обороты инфляция. Росло число неотоваренных денег. Советские деньги уже не имели реальную стоимость.

Этап II

В 1979 году руководство решило усилить контроль над экономикой и хозяйственными механизмами. Усиление контроля вводилось, чтобы улучшить экономическую ситуацию. Но результата достигнуто не было из-за принятия «Продовольственной программы» в 1982 году. Основное внимание при действии программы уделялось созданию агропромышленных комплексов (АПК). Предполагалось использование новых технологий, производство продукции должно было увеличиться в 2,5 раза. В итоге наблюдались лишь небольшие изменения. Серьезных результатов программа не дала.

Этап III

В 1980-х годах в партийном руководстве наконец появилось осознание того, что советское общество находится в кризисном состоянии. С 1982 года по 1984 год государственный деятель Андропов провел ряд изменений. К ним относилось укрепление государственной дисциплины, перестановка кадров и борьба с коррупцией. Эти меры применялись для улучшения общественной сферы.

В 1983 году советская власть предприняла эксперимент. Этот эксперимент был направлен на улучшение экономики. Проводился он в широких масштабах. Это была последняя попытка советской власти преодолеть кризис. Эксперимент представлял собой введение жесткой трудовой дисциплины при помощи силовых ведомств.

В 1985 году наблюдался возврат к брежневским традициям, в результате чего снизились экономические показатели.

Закрепление

1. Какой период считается Застоем? с 1964 года по 1985 год.

2. Диссидент, также инакомыслящий — человек, отстаивающий взгляды, которые расходятся с общепринятыми.

3. Инфляция — повышение общего уровня цен на товары и услуги на длительный срок. На одну и ту же сумму денег по прошествии некоторого времени можно будет купить меньше товаров и услуг, чем прежде.

Прочитать и составить на основе прочитанного сообщение на тему: «Застой» как проявление кризиса советской модели развития.

Застоем считается период с 1964 года по 1985 год. В это время в советской власти случился кризис, который охватил все сферы жизни: социальную, экономическую, общественную, политическую.

Приход к власти Брежнева

В 1964 году к власти в Советском государстве пришёл Леонид Брежнев. Первые несколько лет его правления пришлось на VIII пятилетку, которую еще называют «золотой». Весь остальной период наблюдалось явное замедление развития экономики, прекратилось развитие во многих сферах жизни. Ситуация усугубилась после тяжелой болезни, перенесенной Брежневым в 1974 году. Глава государства все больше отстранялся от управления страной.

Также период пребывания Брежнева в управлении страной характеризуется ростом коррупции и теневой экономики. Всё это привело к глубокому кризису, который коснулся всех сторон государственной и общественной жизни.

Проявление кризиса

Каждая из сфер обладала своими характеристиками проявления кризиса.

Экономическая

-Застой в экономике проявлялся следующим образом:

-товары были в дефиците;

-качество продаваемых товаров оставляло желать лучшего;

-наличие кризиса в сельском хозяйстве и в продовольствии;

-скрытая инфляция.

В целом вся экономика страны постепенно приходила в упадок. Одной из причин этого была также продолжавшаяся гонка вооружений. Из-за сложившейся ситуации переход общества от индустриального к постиндустриальному замедлился.

Политическая

Проявление кризиса в политике:

- военные конфликты;
- коррупция в органах власти.

Руководство страны не было способно реагировать на тенденции развития мира.

Идеологический кризис

В середине второй половины XX века стало понятно, что построение коммунизма – цель недостижимая. Это привело к росту диссидентского настроения в обществе. В ответ на это идеологическое давление на общество усилилось.

Экологический кризис

В конце XX века наблюдалась бездумная эксплуатация природных ресурсов, что привело к разрушению природной среды. Озеро Байкал отравлялось отходами бумажных комбинатов. Также в этот период произошла гибель Аральского моря.

Рождаемость в стране сокращалась, наблюдался рост детских болезней.

Этапы застоя

Во время застоя советская власть предпринимала попытки устранить его. Это разделило период на несколько этапов

Этап I

Этап длился с 1965 года по 1970 год. Государственный деятель Косыгин в 1965 году сделал попытку провести экономическую реформу. Какие проводились преобразования:

- самостоятельность предприятий повышалась;
- продукты закупались ровно на 5 лет;
- колхозникам гарантировалась оплата труда;
- с подсобных хозяйств все ограничения снимались;
- закупочные цены повышались;
- на сверхплановую продукцию налагались надбавки;
- на сельское хозяйство в целом был выделен большой капитал;
- в сфере управления система министерств была восстановлена.

Предпринятые меры сказались положительно на экономике. Но партийное руководство не поддержало реформу. Поэтому положительные результаты были временны. Еще одной причиной провала реформы являлось то, что идеология была в приоритете в отличие экономики.

Еще одной отличительной чертой экономической реформы стало совмещение двух путей, опасных для экономики – был поставлен курс на максимальную прибыль и использован принцип затратного хозяйства.

Со временем постепенно стала набирать обороты инфляция. Росло число неотоваренных денег. Советские деньги уже не имели реальную стоимость.

Этап II

В 1979 году руководство решило усилить контроль над экономикой и хозяйственными механизмами. Усиление контроля вводилось, чтобы улучшить экономическую ситуацию. Но результата достигнуто не было из-за принятия «Продовольственной программы» в 1982 году. Основное внимание при действии программы уделялось созданию агропромышленных комплексов (АПК). Предполагалось использование новых технологий, производство продукции должно было увеличиться в 2,5 раза. В итоге наблюдались лишь небольшие изменения. Серьезных результатов программа не дала.

Этап III

В 1980-х годах в партийном руководстве наконец появилось осознание того, что советское общество находится в кризисном состоянии. С 1982 года по 1984 год государственный деятель Андропов провел ряд изменений. К ним относилось укрепление государственной дисциплины, перестановка кадров и борьба с коррупцией. Эти меры применялись для улучшения общественной сферы.

В 1983 году советская власть предприняла эксперимент. Этот эксперимент был направлен на улучшение экономики. Проводился он в широких масштабах. Это была последняя попытка советской власти преодолеть кризис. Эксперимент представлял собой введение жесткой трудовой дисциплины при помощи силовых ведомств.

В 1985 году наблюдался возврат к брежневским традициям, в результате чего снизились экономические показатели.

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в на двойном листе в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Список литературы:

1. Зуев М.Н. История России. – М.: Юрайт, 2018.
2. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., История России XX – начало XXI века. – М.: Просвещение, 2017.
3. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., Мироненко С.В., История России. - М.: Просвещение, 2016.
4. Орлов А.С. и др. История России. – М.: Проспект, 2018.

5. Самыгин С.И., Самыгин С.П. История России. – М.: Феникс, 2017.
6. Семин В.П. История России. – М.: КноРус, 2016.
7. Сорока-Цюпа О.С., Смирнов В.П., Строганов А.И. Мир в XX веке. – М.: Дрофа, 2017.
8. Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история конец XIX – начало XXI века: учебник для 11 класса общеобразовательной школы. – М., 2017.
9. Волобуев О.В., Клоков В.А., Пономарев М.В., Рогожкин В.А., Россия в мире. -М.: Дрофа, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Обучающие и познавательные программы по истории: www.history.ru/proghis.htm
2. Ресурсы истории России XX века: www.history.ru/histr20.htm
3. Ресурсы по истории российских регионов: www.history.ru/histr.htm
4. Ресурсы по истории стран СНГ: www.history.ru/histsng.htm
5. Ресурсы WWW по истории России: www.history.ru/histr.htm

Время на выполнение: 1 ак.ч.

Достижение планируемых результатов:

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- двойные листы для работ, ручка

Практическое занятие №2. «Холодная война». Военно-политические блоки

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

1. Причина возникновения «холодной войны»:

- А) разногласия между православной церковью и другими направлениями христианства;
- Б) требования США о возвращении СССР долгов по ленд-лизу;
- В) соперничество между СССР и США в военно-технической сфере;
- Г) стремление правящих кругов СССР и США утвердить свою систему ценностей, образ жизни и миропонимания в качестве универсальных;
- Д) борьба за сферы влияния между СССР, США и Великобританией.

2. Когда была провозглашена «доктрина Трумэна»:

- А) в 1945 г. В) в 1947 г.
- Б) в 1949 г. Г) в 1950 г.

3. Цель «доктрины Трумэна» состояла в том, что бы:

- А) предотвратить переход под контроль СССР территорий, провозглашенных жизненно важными для обеспечения интересов безопасности США;
- Б) изолировать СССР на международной арене, исключить его из ООН;
- В) запретить в США Коммунистическую партию;
- Г) подготовиться к ядерной войне с СССР.

4. Продолжите фразу: «Согласно «плану Маршалла», США...»

- А) обязались обеспечить проведение демократических выборов в странах, освободившихся от гитлеровского ига;
- Б) выделяли странам Европы экономическую помощь для преодоления последствий войны;
- В) предоставляли военную помощь странам Западной Европы;
- Г) объявляли СССР агрессором и прекращали с ним дипломатические отношения.

5. Когда были созданы два германских государства: Западная Германия (ФРГ) и Восточная Германия (ГДР):

- А) в 1949 г. В) в 1952 г.
- Б) в 1947 г. Г) в 1945 г.

6. Какие государства в 1949 г. создали союз «Совет экономической взаимопомощи» (СЭВ):

- А) Англия, Франция, Бельгия, Голландия, Люксембург;
- Б) США, Канада и страны Западной Европы;
- В) СССР и государства Восточной Европы;
- Г) СССР и Китай

7. В каком году была создана Организация Варшавского договора(ОВД):

- А) в 1949 г. В) в 1948 г. Б) в 1955 г. Г) в 1953 г.

8. Организация Варшавского договора являлась военно-политическим союзом:

А) СССР и стран Восточной Европы;

Б) США и стран Западной Европы;

В) США, Канады и стран Западной Европы;

Г) СССР, Китая и стран Восточной Европы

9. Военно-политический союз НАТО включил в себя:

А) страны Западной Европы;

Б) США, Канаду и страны Западной Европы;

В) СССР и страны Восточной Европы;

Г) Страны Западной и Восточной Европы

10. Мирный договор и договор безопасности 1951 г. между США и Японией не содержали следующего положения:

А) право США иметь военные базы в Японии;

Б) лишение Японии колониальных владений;

В) разграничение сфер влияния в Азии между США и Японией.

11. Большая часть колониальных владений в Африке приобрела независимость:

А) в 1950-1951 г. В) в 1974-1975 г.

Б) в 1960-1961 г. Г) в 1980-1981 г.

12. Что из перечисленного не является причиной обострения внутренних конфликтов в освободившихся от колониального господства странах:

А) неоднородный этнический состав населения, межплеменное (межклановое) противоборство за контроль над центральной властью;

Б) границы, не совпадающие с религиозным и этническими границами, произвольно установленные в прошлом колонизаторами;

В) низкий уровень жизни, определяющий особую остроту социальных противоречий;

Г) борьба освободившихся стран между собой за рынки сбыта производимой продукции.

13. Какую роль сыграла военная мощь СССР и США в Карибском кризисе 1962 г.:

А) военная мощь была использована в ходе боевых действий;

Б) военная мощь применялась как фактор устрашения оппонента;

В) военная мощь не сыграла никакой роли;

14. Назовите страны, оказавшиеся расколотыми в результате конфликтов «холодной войны»:

А) Китай, Корея, Германия, Вьетнам; В) Япония, Индия, Югославия, Чехословакия;

Б) Иран, Турция, Греция, Египет; Г) Индия, Китай, Венгрия, Болгария

15. В каком из городов Европы в 1961 г. была возведена перегородившая его стена, ставшая символом «холодной войны»:

А в Праге В) в Берлине

Б) в Варшаве Г) в Будапеште

16. Что побуждало лидеров стран, освободившихся от колониальной зависимости, обращаться к вопросу о выборе модели (пути) развития:

- А) желание разрушить традиционный уклад жизни;
- Б) стремление к скорейшему осуществлению модернизации, преодоление экономической отсталости;
- В) расчет на завоевание голосов избирателей на парламентских выборах;
- Г) намерение укрепить военную мощь и подготовиться к завоеванию соседних стран.

17. Для периода «холодной войны» характерной чертой не являлось:

- А) соперничество между СССР и США;
- Б) создание военно-блоковых систем;
- В) постоянное внимание лидеров СССР и США к наращиванию военной мощи;
- Г) попытки уничтожить противников в ядерной войне.

18. Что препятствовало углублению разрядки международной напряженности в 1970-е гг.:

- А) лидеры СССР и США проявили понимание по вопросу ответственности за судьбы мира;
- Б) возрастающее влияние на политику ведущих стран мира стало оказывать антивоенное движение;
- В) политика «холодной войны» стала встречать возрастающее осуждение стран мира, входящих в движение неприсоединения;
- Г) военные СССР и США стремились создать новые системы оружия.

19. По программе СОИ, о начале работы над которой было заявлено в США в 1983г., предполагалось:

- А) осуществить совместный с СССР пилотируемый полет на Марс;
- Б) создать систему противоракетной обороны подводного базирования;
- В) создать систему космических вооружений, защищающих США от ракетно-ядерного оружия;
- Г) осуществить совместную программу космических исследований

20. Почему идеи нового политического мышления, предложенные М.С. Горбачевым, позволили улучшить международную обстановку:

- А) они были настолько убедительны, апеллированы к чувству самосохранения народов и лидеров, что их не возможно было отвергнуть;
- Б) они сопровождались конкретными шагами, односторонними уступками СССР, что убедило лидеров стран НАТО в серьезности советских намерений;
- В) они встретили настолько сильную поддержку общественности в странах НАТО, что их лидеры не смогли их проигнорировать;
- Г) они были приняты как принципы международных отношений всех стран, входящих в ООН

21. Распределите даты и названия крупнейших локальных конфликтов «холодной войны»:

- А) 1950-1953 г. Карибский кризис

Б) 1950-1954 2. Корейская война

В) 1956 3. Берлинский кризис

Г) 1962 4. Война в Индокитае

Д) 1948 5. Ближневосточный конфликт

22. Дать определение термина «холодная война».

23. Закончи предложение: «Доктрина Трумэна-это...»

24. В состав НАТО вошли следующие государства:

25. Год начала «холодной войны» (объяснить).

26. «Берлинский кризис» (суть проблемы)

27. Перечислите причины «холодной войны»:

28. Год окончания холодной войны (объяснить).

29. Закончите предложение «План Маршала -это...»

В состав ОВД вошли следующие государства:

Эталон ответа : 1г,2-в,3а,4-б,5-а,6-в,7-б,8-а,9-б,10-в,

11-б,12-г,13-б.14-а,15-в,16-б.17-г.18-г.19-в,20б,

21а-2.б-4, в-5,г-1, д-3.

Критерии ответов

От 26 до 29 балла-«5»

От 25 до 20 баллов-«4»

От 19 до 15-«3»

Менее 14 пр. ответов-«2»

Список литературы:

1. Зуев М.Н. История России. – М.: Юрайт, 2018.

2. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., История России XX – начало XXI века. – М.: Просвещение, 2017.

3. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., Мироненко С.В., История России. - М.: Просвещение, 2016.

4. Орлов А.С. и др. История России. – М.: Проспект, 2018.

5. Самыгин С.И., Самыгин С.П. История России. – М.: Феникс, 2017.

6. Волобуев О.В., Клоков В.А., Пономарев М.В., Рогожкин В.А., Россия в мире. - М.: Дрофа, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Обучающие и познавательные программы по истории:
www.history.ru/proghis.htm

2. Ресурсы истории России XX века: www.history.ru/histr20.htm

3. Ресурсы по истории российских регионов: www.history.ru/histr.htm

4. Ресурсы по истории стран СНГ: www.history.ru/histsng.htm

Время на выполнение: 1 ак.ч.

Достижение планируемых результатов:

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- двойные листы для работ, ручка

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Спецификация дифференцированного зачета.

Назначение диффзачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности, обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание диффзачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма диффзачета – письменная работа в форме тестирования.

Структура диффзачета.

Тест состоит из одной теоретической части, направленных на проверку знаний. Все вопросы в тесте равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания:

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	Удовлетворительно	15-17
От 77% до 87%	Хорошо	18-20
Свыше 88%	Отлично	21

**Задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
ОГСЭ.02 История**

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	Удовлетворительно	15-17
От 77% до 87%	Хорошо	18-20
Свыше 88%	Отлично	21

Вариант 1

1. Объединение ФРГ и ГДР произошло в:

- А) 1945 г. В) 1949 г. С) 1990 г. D) 1985 г. E) 1961 г.

2. Декларация о прекращении существования СССР была принята:

- А) январь 1994 г. В) декабрь 1991 г. С) ноябрь 1992 г. D) апрель 1993 г. E) октябрь 1989 г

3. Демократические революции в странах Восточной Европы 1989-1991 гг. привели к:

- А) Восстановлению либеральной демократии и рыночной экономики.
В) Реставрации конституционной монархии.
С) Административно-командной экономике.
D) Созданию социалистического лагеря.
E) Утверждению тоталитарного социализма.

4. «Берите столько, сколько сможете проглотить» (из обращения Б.Н. Ельцина к автономиям):

- А) Денег. В) Суверенитета. С) Обязательств. D) Доверия.

5. В чём заключалась главная задача политики «шоковой терапии» в экономике РФ в начале 90-х гг. XX века:

- A) Быстрый переход к рыночной экономике.
- B) Сохранение плановой экономики.
- C) Поддержка госзаказов.
- D) Борьба с теневой экономикой.

6. «Холодная война» охватила период:

- A) 90-е годы XX века
- B) 30-40ые годы XX века
- C) 40-80ые годы XX века
- D) 20-30ые годы XX века

7. Бывшая страна "социалистического содружества", пережившая процесс распада:

- A) Югославия.
- B) Румыния.
- C) Венгрия.
- D) Албания.

8. "Бархатная" революция в Чехословакии произошла:

- A) ноябрь 1992 г.
- B) февраль 1948 г.
- C) август 1968 г.
- D) ноябрь 1989 г.

9. СНГ было создано:

- A) В 1993 году
- B) В 1994 году
- C) В 1992 году.
- D) В 1991 году
- E) В 1990 году

10. Какое понятие стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны»:

- A) «новый мировой порядок»;
- B) «ядерный щит»;
- C) «невидимый фронт»;
- D) «железный занавес»;

11. Беловежское соглашение 1991года объявило:

- A) Вывод советских войск из ГДР.
- B) Роспуск КПСС!
- C) Создание ГКЧП.
- D) Принятие новой Конституции СССР.
- E) Роспуск СССР, создание СНГ.

12. СССР прекратил свое существование в:

- A) 1990 году.
- B) 1991 году.
- C) 1992 году.
- D) 1993 году.
- E) 1994 году.

13. События 11 сентября 2001 года в США подчеркнули нарастание глобальной проблемы:

- A) Развивающихся стран.
- B) Энергетической.
- C) Экологической.
- D) Международного терроризма.
- E) Демографической.

14. Н.С. Хрущев отстранен от власти решением Октябрьского Пленума ЦК КПСС:

- A) 1964 года.
- B) 1962 года.
- C) 1963 года.
- D) 1965 года.
- E) 1961 года.

15. Московский договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах был подписан в:

- A) 1960 г.
- B) 1973 г.
- C) 1965 г.
- D) 1970 г.
- E) 1963 г.

16. В 1962 г. произошло событие:

- A) XX съезд КПСС.
- B) Карибский кризис.
- C) Полет Ю.А. Гагарина в космос.
- D) Арабо-израильская война.
- E) Первый запуск искусственного спутника Земли.

17. В каком году началась Первая чеченская война?

А) в 1993 году; В) в 1994 году; С) в 1995 году; D) в 1996 году;

18. Кто был инициатором политики гласности:

А) Ю.В. Андропов.

В) К.У. Черненко.

С) М.С. Горбачёв.

D) Л.И. Брежнев.

19. Августовский политический кризис, создание ГКЧП датируется:

А) 1994 г. В) 1991 г. С) 1992 г. D) 1993 г. E) 1990 г.

20. Договор о создании военно-политического союза социалистических стран был подписан в столице:

А) Болгарии.

В) СССР.

С) Венгрии.

D) Чехословакии.

E) Польши.

21. Кто занял пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.И. Брежнева

А) М.С. Горбачев

В) К.У. Черненко

С) Ю.В. Андропов

22. Отметьте 11 черт общественно-политической жизни СССР в 1985-1989 гг.

1.осуществление политики "гласности", критика отрицательных явлений советской действительности

2.резкое увеличение количества желающих вступить в КПСС и ВЛКСМ

3.резкий рост интереса читателей к публикациям периодических изданий, 4.увеличение тиражей газет и журналов

5.критический пересмотр и переосмысление истории России советского периода

6.нарастание общественной апатии, равнодушие к попыткам политических реформ со стороны советского руководства

7.ограничение преследования инакомыслящих

8.публикация литературных и философских произведений, запрещенных в предшествующие периоды

9.проведение массовых митингов с требованиями прекращения политики перестройки

10.широкое отражение в средствах массовой информации происходящих в жизни общества изменений

11.нарастание поляризации общественных сил

12.безоговорочная поддержка обществом абсолютно всех реформаторских начинаний советского руководства

13.господство атмосферы массовой истерии и психоза

14.резкое усиление влияния националистических движений в союзных республиках

15.возникновение широких общественных движений и неформальных организаций

16.массовые протесты против введения в СССР частной собственности

17.обеспечение фактической, а не декларативной свободы вероисповедания

18.постепенное нарастание недовольства общества политическим курсом, олицетворявшимся

М.С. Горбачевым

23. Отметьте 4 черты внутривнутриполитического курса СССР в период правления Ю.В. Андропова

1.смягчение цензуры

2.полная преемственность с внутривнутриполитическим курсом Л.И. Брежнева

3.ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины

- 4.освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных
- 5.функционеров брежневского периода
- 6.начало политического диалога с инакомыслящими
- 7.борьба с коррупцией в высших эшелонах власти
- 8.возобновление борьбы с "безродным космополитизмом"
- 9.ужесточение борьбы с проявлением инакомыслия
- 10.организация дискуссии в печати о целесообразности сохранения колхозного строя

Задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

ОГСЭ.02 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	Удовлетворительно	15-17
От 77% до 87%	Хорошо	18-20
Свыше 88%	Отлично	21

Вариант 2

1. В конце XX века произошел распад государства:

- А) Болгария В) Румыния С) Югославия Д) Польша

2. Отказ правительства от обязательств погашения внешних и внутренних долгов

- А) ваучер В) акция С) дефолт Д) инвестиция

3. В каком году началась Первая чеченская война?

- А) в 1993 году; В) в 1994 году; С) в 1995 году; Д) в 1996 году;

4. Укажите год, в котором произошёл августовский путч, организованный ГКЧП:

- А) 1990г. В) 1991г. С) 1992г. Д) 1993г.

5. После капитуляции во Второй мировой войне Германия была разделена на зоны оккупации:

- А) Две. В) Три. С) Шесть. Д) Четыре. Е) Пять.

6. Назовите одного из основных руководителей и идеологов экономических реформ начала 1990-х в России:

- А) Е.Т. Гайдар.
- В) В.В. Жириновский.
- С) Г.А. Зюганов.
- Д) М.С. Горбачёв.

7. Член НАТО:

- А) Украина
- В) Грузия
- С) Армения
- Д) Эстония
- Е) Белоруссия

8. Не вошла в ЕС:

- А) Чехия
- В) Словакия
- С) Словения
- Д) Албания
- Е) Польша

9. Название договора о Европейском союзе:

- А) Маастрихтское соглашение
- В) Хельсинское соглашение
- С) Ницценское соглашение
- Д) Амстердамское соглашение
- Е) Парижское соглашение

10. 25 декабря 1991 года М.Горбачев заявил о своем уходе с поста Президента СССР в связи с:

- А) Уходом на пенсию.
- В) Тяжелой болезнью.
- С) Окончанием срока полномочий.
- Д) Процедурой импичмента.
- Е) Прекращением существования СССР.

11. В состав Союза Советских Социалистических Республик первоначально вошли:

- А) Россия, Латвия, Эстония, Белоруссия;
- В) Россия, Белоруссия, Украина, Молдавия;
- С) РСФСР, УССР, БССР, ЗСФСР;
- Д) Россия, Грузия, Армения.

12. Диссидент – это:

- А) Человек, который подвергается преследованию и репрессиям со стороны государства за свои политические взгляды.
- В) Советник при президенте.
- С) Представитель малого народа.
- Д) Человек, не имеющий гражданства.

13. Кто из президентов высказался за предоставление широкого суверенитета автономиям в составе России:

- А) В.В. Путин.
- В) Д.А. Медведев.
- С) Б.Н. Ельцин.
- Д) М.С. Горбачёв.

14. В каком году состоялись XXII летние Олимпийские игры в Москве:

- А) 1978 г.
- В) 1980 г.
- С) 1982 г.
- Д) 1984 г.

15. Какая страна не вошла в «план Маршалла»:

- А) Греция
- В) Венгрия
- С) Италия
- Д) Франция
- Е) Германия

16. Назовите страну, не входящую в Таможенный Союз:

- А) Россия.
- В) Узбекистан.
- С) Казахстан.
- Д) Белоруссия.

17. В каком году состоялся референдум о сохранении СССР:

- А) 1990 г.
- В) 1991 г.
- С) 1992 г.
- Д) 1993 г.

18. Кто был инициатором политики гласности:

- А) Ю.В. Андропов.
- В) К. У. Черненко.
- С) М.С. Горбачёв.
- Д) Л.И. Брежнев.

19. Кто из президентов стал инициатором создания научно-технического комплекса «Сколково» в рамках проекта развития инновационной деятельности:

- А) Д.А. Медведев. В) В.В. Путин.
С) Б.Н. Ельцин. D) М.С. Горбачёв.

20. Когда был отменен «Варшавский договор»:

- А) 1991 г. В) 1992 г. С) 1993 г. D) 1994 г. E) 1990 г.

21. Какому политическому деятелю принадлежит идея сокращения количества часовых поясов на территории РФ:

- А) В.В. Путин. В) Б.Н. Ельцин.
С) Д.А. Медведев. D) М.С. Горбачёв.

22. Отметьте 12 политических реформ, осуществленных в СССР в 1985-1990 гг.

1. роспуск КПСС
2. введение гласности и последующее установление свободы печати
3. реабилитация жертв политических репрессий 30-50-х гг .
4. смена руководящих кадров в КПСС
5. введение национальных квот при приеме в вузы и на работу в некоторые особо престижные учреждения и на предприятия
6. усиление борьбы за повышение трудовой дисциплины
7. появление практики выборности руководителей предприятий и учреждений
8. официальный отказ от социалистической системы
9. провозглашение курса на создание "социалистического правового государства"
10. превращение Верховного Совета СССР в постоянно действующий парламент
11. ликвидация Съезда народных депутатов СССР
12. созыв Съезда народных депутатов СССР
13. принятие новой Конституции СССР
14. введение поста Президента СССР
15. разгон и запрет начавших создаваться политических партий, альтернативных КПСС
16. превращение СССР в конфедерацию независимых государств
17. проведение выборов в Советы всех уровней на альтернативной основе
18. созыв Съезда народных депутатов РСФСР
19. созыв Государственной Думы РСФСР
20. принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
21. отмена статьи Конституции СССР, обеспечивавшей КПСС роль руководящей и направляющей силы советского общества
22. демонтаж системы Советов всех уровней
23. ликвидация органов государственной безопасности
24. допущение существования различных политических союзов и партий

23. Отметьте 9 черт развития советского сельского хозяйства середины 1970-х-середины 1980-х гг.

1. полное обеспечение населения страны отечественным продовольствием
2. закупки зерна и мяса за рубежом
3. нарастание числа убыточных хозяйств
4. создание экспериментальных семейных ферм
5. значительные капиталовложения в непродуманную мелиорацию
6. распашка целинных земель
7. сокращение размеров освоенной пашни
8. повсеместное господство планирования и администрирования

- 9. введение фиксированного продналога
- 10. рост численности аппарата управления
- 11. акционирование колхозов и совхозов
- 12. борьба с "неперспективными" деревнями
- 13. господство уравнительной системы распределения, отсутствие экономических стимулов труда
- 14. передача части колхозных земель в личные подсобные хозяйства
- 15. увеличение среднего возраста сельского населения

Тестовые задания к дифференцированному зачету по дисциплине ОГСЭ.02 История
Вариант 3

1. В каком году был подписан договор об образовании Союза Советских Социалистических Республик?

А) в 1918 году; D) в 1922 году; C) в 1923 году; Г) в 1919 году.

2. В Советском Союзе Совет народных комиссаров был переименован в Совет Министров в:

А) 1949 г. B) 1948 г. C) 1945 г. D) 1947 г. E) 1946 г.

3. Особенно важную роль в проведении общеевропейского совещания по безопасности и сотрудничеству в 1975 году сыграла:

А) США. B) СССР. C) Англия. D) Финляндия. E) Франция

4. Германская Демократическая Республика образована:

А) 4 апреля 1949 г. B) 25 января 1949 г. C) 8 мая 1949 г. D) 20 июня 1948 г. E) 7 октября 1949 г.

5. Причина продовольственной проблемы в СССР в 1980-ые годы:

- А) Игнорирование интересов крестьянства.
- В) Урбанизация.
- С) Рост покупательной способности населения.
- Д) Недостаток пахотных земель.
- Е) Отсутствие техники и машин на селе.

6. Назовите страну постсоветского пространства не входящую в СНГ:

А) Россия. B) Грузия. C) Таджикистан. D) Казахстан.

7. Что такое либерализация цен:

- А) Ценообразование под контролем банков.
- В) Ценообразование под контролем государства.
- С) Освобождение цен от административного контроля.
- Д) Искусственное занижение цен.

8. Что такое «гонка вооружений»:

- А) Передислокация войск.
- В) Спортивное состязание.
- С) Политическое противостояние держав за превосходство в области вооружённых сил.
- Д) Оперативное развёртывание войск в зоне конфликта.

9. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:

- А) избрания Государственной Думой;
- В) назначения Федеральным Собранием;
- С) всенародных выборов;
- Д) назначения Конституционным судом.

10. Какая сфера народного хозяйства развивалась в СССР в первые годы после окончания Великой Отечественной войны наиболее быстрыми темпами?

- А) сельское хозяйство; В) тяжелая промышленность;
С) социальная сфера; Д) легкая промышленность.

11. Советско-американские соглашения о контроле над стратегическими вооружениями и ограничении систем противоракетной обороны в 1972 г. в Москве подписали:

- А) Л.И. Брежнев и Р. Никсон; В) И.В. Сталин и Г. Трумэн;
С) Н.С. Хрущев и Д. Кеннеди; Д) М.С. Горбачев и Р. Рейган.

12. Что объединяет имена Г.М. Маленкова, А.Н. Косыгина, Н.И. Рыжкова?

- А) участие в «антипартийной группе» после смерти И.В. Сталина;
В) пребывание на посту Генерального секретаря ЦК КПСС;
С) проведение радикальных экономических реформ;
Д) пребывание на посту главы правительства СССР.

13. Полученные гражданами России в начале 1990-х гг. ваучеры – это:

- А) облигации государственного займа;
В) акции владельцев предприятий;
С) приватизационные чеки;

14. Какой из указанных периодов получил название «оттепель»?

- А) 1945 –1953 гг.; В) 1953 –1964 гг.; С) 1964 –1985 гг.; Д) 1985 –1991 гг.

15. Программа освоения в СССР целинных и залежных земель была принята по инициативе:

- А) Н.С. Хрущева; В) Л.И. Брежнева;
С) Ю.В. Андропова; Д) М.С. Горбачева.

16. Первым президентом СССР был:

- А) Б.Н. Ельцин; В) В.С. Черномырдин;
С) М.С. Горбачев; Д) Е.Т. Гайдар.

17. В каком году Н.С. Хрущев был избран первым секретарем ЦК КПСС?

- А) 1953 г.; В) 1964 г.; С) 1976 г.; Д) 1985 г.

18. На XX съезде КПСС был (а):

- А) подвергнут критике культ личности И.В. Сталина;
В) принята новая программа партии;
С) одобрен курс на перестройку;
Д) отстранен от должности Первого секретаря ЦК КПСС Н.С. Хрущев.

19. Какое событие означало окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг.?

- А) ввод войск ОВД в Чехословакию;
В) ввод советских войск в Афганистан;
С) Карибский кризис;
Д) война в Корее.

20. В каком году в СССР были проведены испытания первой атомной бомбы?

- А) 1945 г.; В) 1949 г.; С) 1959 г.; Д) 1964 г.

21. Кто сменил Сталина на посту Председателя Совета Министров СССР в марте 1953 г.

- А. Маленков В. Хрущев С. Берия Д. Молотов

22. Отметьте 9 составляющих экономических реформ А.Н. Косыгина

- 1.ликвидация системы совнархозов
- 2.замена отраслевых министерств системой совнархозов
- 3.сокращение числа плановых показателей

- 4.ликвидация Госплана СССР, отказ от пятилетнего планирования
- 5.попытка перехода к оценке выполнения плана в объеме реализованной продукции, а не валовых показателей
- 6.создание на предприятиях фондов материального поощрения
- 7.повсеместное внедрение кооперации в промышленности
- 8.повышение закупочных цен в сельском хозяйстве
- 9.введение фиксированного продналога и права колхозов реализовывать свою продукцию на рынке по свободным ценам
- 10.введение стабильных денежных окладов в колхозах
- 11.продажа мелких предприятий в частные руки
- 12.сокращение сферы товарно-денежного обращения, введение прямого товаро- и продуктообмена
- 13.снятие введенных при Н.С. Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников
- 14.ужесточение введенных при Н.С. Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников
- 15.освоение целинных земель
- 16.введение пятилетних планов закупки продукции колхозов вместо ежегодных акционирование крупных предприятий
- 17.предоставление руководству предприятий большей свободы в распоряжении прибыли
- 18.широкомасштабное привлечение иностранного капитала в советскую экономику
- 19.увеличение государственных капиталовложений в сельскохозяйственное производство
- 20.предоставление концессий иностранным компаниям на добычу полезных ископаемых

23. Отметьте 6 черт советского промышленного и научно-технического развития в середине 1970-х- середине 1980-х гг.

- 1.успешное вступление СССР в новый этап научно-технической революции
2. сохранение экстенсивного характера развития промышленности, строительство новых предприятий
- 3.быстрое переоснащение производства, внедрение новейшей техники во всех отраслях
- 4.попытка слияния науки и промышленности путем создания научно-производственных объединений
- 5.преобладание числа занятых ручным и малоквалифицированным трудом среди работников сферы материального производства
- 7.значительное сокращение доли ручного и малоквалифицированного труда
- 8.высокая степень милитаризации экономики, преобладание выпуска военной продукции в общем объеме машиностроения
- 9.экспорт советских промышленных технологий в развитые страны Западной Европы
- 10.поддержание промышленности за счет доходов от экспорта нефти и других видов

Задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

ОГСЭ.02 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	Удовлетворительно	15-17
От 77% до 87%	Хорошо	18-20
Свыше 88%	Отлично	21

Вариант 4

1. С чьими именами связано начало освоение космоса?

- А) С.П. Королева, Ю.А. Гагарина;
- В) А.Н. Туполева, С.В. Илюшина;
- С) С.И. Вавилова, Т.Д. Лысенко;
- Д) И.В. Курчатова, А.Д. Сахарова.

2. Попытка отстранить от власти М.С. Горбачева в 1991 г. была предпринята:

- А) Президентом России Б.Н. Ельциным;
- В) членами ГКЧП;
- С) Верховным Советом СССР;
- Д) Верховным Судом СССР.

3. Конституция РФ была принята 12 декабря 1993 г.:

- А) Президентом РФ;
- В) Верховным Советом РФ;
- С) Советом Федерации РФ;
- Д) всенародным голосованием

4. Законы «О кооперации в СССР», «Об аренде и арендных отношениях в СССР» были приняты в период, когда страной руководил:

- А) Л.И. Брежнев; В) Ю.В. Андропов;
- С) М.С. Горбачев; Д) Б.Н. Ельцин.

5. Экономическую интеграцию европейских стран осуществляет:

- А) Европарламент В) НАТО
- С) Европейское сообщество Д) ЮНЕСКО

6. Вывод российских войск из Германии был завершен в:

- А) 1991 г. В) 1993 г.
- С) 1994 г. Д) 1998 г.

7. Какое из перечисленных понятий относится к первым послевоенным годам в СССР?

- А) либерализация цен; В) карточная система;
- С) инфляция. Д) девальвация

8. В каком году началась Вторая чеченская война?

- А) в 1994 году; В) в 1999 году;
- С) в 2000 году; Д) в 2002 году

9. Период в истории СССР с середины 1950-х гг. до середины 1960-х гг., характеризовавшийся началом обновления духовной жизни общества, разоблачением культа личности, назывался периодом:

- А) «деидеологизации»; В) «гласности»;
С) «оттепели»; Д) «нового политического мышления».

10. Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР:

- А) Н.С. Хрущева; В) Л.И. Брежнева;
С) Ю.В. Андропова; Д) М.С. Горбачева.

11. Какое понятие стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны»?

- А) «новый мировой порядок»; В) «ядерный щит»;
С) «невидимый фронт»; Д) «железный занавес».

12. Подписание полномасштабного документа Россия-НАТО на высшем уровне состоялось:

- А) 1991г., В) 1996г.,
С) 1997г., Д) 1992г.,

13. Какое из названных событий вызвало обострение «холодной войны» в конце 1970-х гг.:

- А) возведение «берлинской стены»;
В) ввод советских войск в Афганистан;
С) Карибский кризис;
Д) создание Организации Варшавского договора

14. Первым президентом СССР был:

- А) Б.Н. Ельцин; В) В.С. Черномырдин;
С) М.С. Горбачев; Д) Е.Т. Гайдар.

15. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:

- А) избрания Государственной Думой;
В) назначения Федеральным Собранием;
С) всенародных выборов;
Д) назначения Конституционным судом.

16. Какое из названных событий, явлений относится к понятию «холодная война»?

- А) подписание Антикоминтерновского пакта;
В) политическая конфронтация СССР и США;
С) советско-югославский конфликт 1948 –1949 гг.;
Д) открытое вооруженное столкновение двух «центров силы».

17. Программа перехода СССР к рыночной экономике, названная «500 дней», разработана:

- А) Н.И. Рыжкова, Л. Абалкиным;
В) Г.А. Явлинским, С. Шаталиным;
С) Е.Т. Гайдаром, В. Павловым;
Д) М.С. Горбачевым, Б.Н. Ельциным.

18. Система международных отношений, характеризовавшаяся балансом примерно равных сил соперничавших великих держав, называлась:

- А) монополярной; В) глобальной; С) биполярной; Д) интернациональной.

19. Проводившаяся в России в начале 1990-х гг., передача или продажа в частную

собственность ряда государственных предприятий называлась:

А) национализацией; В) приватизацией; С) секуляризацией; Д) репарацией

20. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:

А) созданием НАТО

В) речью У.Черчилля в Фултоне

С) Испытанием советского атомного оружия

Д) образованием Организации Варшавского договора

21. Отметьте 7 событий и важнейших черт внутриполитического и экономического развития СССР в 1953-1955 гг.

1. амнистия уголовных преступников

2. приход Хрущева к руководству КПСС

3. превращение колхозов в государственные сельскохозяйственные предприятия

4. повышение закупочных цен на с/х продукцию

5. начало освоения целины

6. начало пересмотра крупных политических дел периода правления Сталина

7. публичное разоблачение "культа личности" Сталина в СМИ

8. арест и казнь Л. Берия

9. лишение власти Г. Жукова

10. перевод Г. Жукова на работу в Москву

11. подавление волнений заключенных в ГУЛАГ

12. реабилитация сталинских "политических заключенных"

22. Отметьте 7 черт внешней политики СССР в 1953-1964 гг.

1. нормализация отношений с Югославией

2. нормализация отношений с Китаем

3. установление дипломатических отношений с ГДР

4. установление дипломатических отношений с ФРГ

5. выдерживание концепции мирного сосуществования и соревнования

6. социалистической и капиталистической систем

7. признание неизбежности третьей мировой войны

8. предоставление большей самостоятельности во внутренних делах странам Восточной Европы

9. израильская ориентация на Ближнем Востоке

10. поддержка национально-освободительного движения в колониальных странах

11. ухудшение отношений с Китаем

12. экономическая помощь странам "третьего мира"

23. Отметьте 4 основных черт и постулатов советской идеологии в середине 1950-х - середине 1960-х гг.:

1. тезис о построении коммунистического общества при жизни "нынешнего поколения советских людей"

2. тезис о построении в основном социалистического общества в СССР

3. ослабление антирелигиозной пропаганды, фактическое, а не декларативное

4. установление свободы совести

5. усиление гонений на религию и церковь

6. тезис об окончательной победе социализма в СССР

7. выдвижение концепции о скором начале мировой революции

8. утверждение представлений о неизбежности третьей мировой войны

Задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

ОГСЭ.02 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	Удовлетворительно	15-17
От 77% до 87%	Хорошо	18-20
Свыше 88%	Отлично	21

Вариант 5

1. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:

- А) созданием НАТО
- В) речью У.Черчилля в Фултоне
- С) Испытанием советского атомного оружия
- Д) образованием Организации Варшавского договора

2. В апреле 1991 г. в Ново-Огарево была достигнута договоренность республик о(б):

- А) подготовке к введению чрезвычайного положения;
- В) вводе советских войск в Афганистан;
- С) подписании в ближайшем будущем нового союзного договора;
- Д) освобождении М.С. Горбачева от должности Генерального секретаря ЦК КПСС

3. Что было одной из причин роста показателей промышленного развития СССР во второй половине 1960-х гг.?

- А) образование совнархозов;
- В) отказ от планового развития промышленности;
- С) проведение экономической реформы А.Н. Косыгина;
- Д) распространение стахановского почина в промышленности.

4. Какая черта характеризовала экономику СССР в 1960-е – первой половине 1980-х гг.?

- А) первоочередное развитие легкой промышленности;
- В) преимущественное финансирование ВПК;
- С) возникновение частных банков;
- Д) интенсивный характер развития экономики.

5. Понятие «многопартийность» в отечественной истории 2-й половины XX в. связано с периодом:

- А) первого десятилетия после Великой Отечественной войны;
- В) «оттепели»;
- С) «застоя»;
- Д) перестройки.

6. В каком году началась Первая чеченская война?

- А) в 1993 году;
- В) в 1994 году;
- С) в 1995 году;
- Д) в 1996 году

7. Результатом процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг. было:

- А) установление сотрудничества СССР с НАТО;
- В) прекращение всех вооруженных конфликтов;
- С) принятие резолюции ООН об уничтожении ядерного оружия;
- Д) проведение в г. Хельсинки Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

8. Политика, проводившаяся в СССР со второй половины 1980-х гг., утверждающая свободу слова, открытость деятельности всех организаций, доступность информации, получила название:

- А) политика диалога;
- В) информационной революции;
- С) гласности;
- Д) политики открытых дверей.

9. Укажите причину перехода в СССР в середине 1980-х гг. к политике перестройки:

- А) резкое обострение международной обстановки;
- В) необходимость освоения территорий Сибири и Дальнего Востока;
- С) затяжной экономической и политической кризис в стране;
- Д) массовые демонстрации населения.

10. Заявление о том, что «ядерная война никогда не должна быть развязана, в ней не может быть победителей», сделали в середине 1980-х гг. в Рейкьявике президенты:

- А) Б.Н. Ельцин и Дж. Буш;
- В) Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
- С) М.С. Горбачев и Р. Рейган;
- Д) Н.С. Хрущев и Дж. Кеннеди

11. Что из названного относилось к причинам возникновения забастовочного движения в СССР в конце 1980-х гг.?

- А) проведение радикальной экономической реформы;
- В) введение уголовного наказания за опоздание на работу;
- С) тяжелые условия жизни и труда рабочих;
- Д) создание системы территориальных совнархозов.

12. Одним из последствий реформы политической системы в СССР в период перестройки было:

- А) принятие новой редакции программы КПСС;
- В) возрождение многопартийности;
- С) принятие новой Конституции СССР;
- Д) заключение обновленного Союзного договора.

13. Название договора о Европейском союзе:

- А) Маастрихтское соглашение В) Хельсинское соглашение
С) Ницценское соглашение Д) Амстердамское соглашение

14. Программа перехода СССР к рыночной экономике, названная «500 дней», разработана:

- А) Н.И. Рыжкова, Л. Абалкиным; В) Г.А. Явлинским, С. Шаталиным;
С) Е.Т. Гайдаром, В. Павловым; Д) М.С. Горбачевым, Б.Н. Ельциным.

15. Какое из перечисленных понятий относится к первым послевоенным годам в СССР?

- А) либерализация цен; В) карточная система; С) инфляция. Д) девальвация

16. Демократические революции в странах Восточной Европы 1989-1991 гг. привели к:

- А) Восстановлению либеральной демократии и рыночной экономики.
В) Реставрации конституционной монархии.
С) Административно-командной экономике.
Д) Созданию социалистического лагеря.
Е) Утверждению тоталитарного социализма.

17. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:

- А) 7 октября 1949 года В) 20 июня 1948 года
С) 14 августа 1948 года Д) 7 сентября 1949 года

18. ГКЧП был создан 19 августа 1991 года, так как:

- А) 20 августа предполагалось подписание нового Союзного договора
В) Для решения проблемы Прибалтийских республик.
С) 17 августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.
Д) 18 августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

19. США и НАТО в марте 1999 г. подвергли бомбардировкам территорию:

- А) Ирана В) Сербии и края Косово. С) Ирака Д) Кувейта

20. Год образования ФРГ:

- А) 1951 г. В) 1947 г. С) 1948 г. Д) 1949 г.

21. Отметьте 5 основных положений доклада Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС "О культе личности и его последствиях":

1. Сталин возвысил себя над партией и перестал считаться с партией ЦК
2. культ личности Сталина коренным образом изменил природу социализма в СССР
3. в годы правления Сталина происходили массовые репрессии в отношении невиновных людей
4. в процессе следствия к арестованным применялись пытки
5. процессы против троцкистов, бухаринцев, зиновьевцев в 30-е гг. были оправданными
6. существовало политическое завещание Ленина, в котором предлагал сместить Сталина с поста генсека
7. вину за поражения Красной Армии на начальном этапе войны несет Сталин
8. необоснованные репрессии начались еще в 20-е гг.
9. тезис Сталина о росте классовой борьбы в процессе строительства социализма является в целом правильным
10. несмотря на сталинский культ, генеральная линия партии в годы его правления оставалась правильной

22. Отметьте 12 черт развития сельского хозяйства СССР в 1953-1964 гг.

- 1.повышение закупочных цен на с/х продукцию
- 2.рост валовой продукции с/х
- 3.сокращение посевных площадей
- 4.увеличение подсобного хозяйства колхозников в середине 50-х гг.
- 5.укрупнение колхозов
- 6.развитие семейных ферм
- 7.принудительное преобразование части колхозов в совхозы
- 8.отказ государства от регулирования цен на с/х продукцию
- 9.ликвидация МТС, насильственная продажа с/х техники колхозам
- 10.частичная замена товарно-денежных отношений натуральным обменом
- 11.принудительное внедрение посевов кукурузы
- 12.принудительная скупка скота, находящегося в личной собственности колхозников
- 13.расцвет хозяйства на освоенных целинных землях в начале 60-х гг.
- 14.начало массовых закупок зерна за границей
- 15.эрозия почв на целинных землях
- 16.массовая ликвидация "неперспективных" деревень
- 17.резкое ускорение темпов прироста с/х продукции в первой половине 60-х гг.
- 18.повышение розничных цен на продукты питания
- 19.распашка целинных земель в первой половине 60-х гг.

23. Отметьте 4 черты внутривполитического курса СССР в период правления Ю.В. Андропова

- 1.смягчение цензуры
- 2.полная преемственность с внутривполитическим курсом Л.И. Брежнева
- 3.ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины
- 4.освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных
- 5.функционеров брежневского периода
- 6.начало политического диалога с инакомыслящими
- 7.борьба с коррупцией в высших эшелонах власти
- 8.возобновление борьбы с "безродным космополитизмом"
- 9.ужесточение борьбы с проявлением инакомыслия
- 10.организация дискуссии в печати о целесообразности сохранения колхозного Строя

Ключ к тестовым заданиям

№ п\п	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
1	в	с	d	в	d
2	с	с	с	d	в
3	в	в	с	а	в
4	в	в	с	в	а

5	a	c	d	c	B
6	B	a	B	B	B
7	B	B	c	c	c
8	d	c	c	c	a
9	a	B	B	B	B
10	d	B	c	a	a
11	d	c	a	d	B
12	c	a	d	B	d
13	a	c	B	c	B
14	B	B	c	B	B
15	B	d	a	B	B
16	c	B	B	B	B
17	B	B	a	c	B
18	c	c	c	a	c
19	c, d, B, a	a	d	c	B
20	d	B	б	B	c
21	1 4 5 7	c	3 5 6 9	1 2 4 6 7	3 6 10
22	2 6 7 9 10 17	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11	1 4 8 12 14	2 3 5 7 9 12
23	1 3 4 6 7 11 12 14	1 2 4 5 6 11 12 18	5 6 11 14 16 20	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 35 минут

оформление и сдача 5 мин.;

всего 45 мин.

Список литературы:

1. Зуев М.Н. История России. – М.: Юрайт, 2018.

2. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., История России XX – начало XXI века. – М.: Просвещение, 2017.
3. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., Мироненко С.В., История России. - М.: Просвещение, 2016.
4. Орлов А.С. и др. История России. – М.: Проспект, 2018.
5. Самыгин С.И., Самыгин С.П. История России. – М.: Феникс, 2017.
6. Семин В.П. История России. – М.: КноРус, 2016.
7. Сорока-Цюпа О.С., Смирнов В.П., Строганов А.И. Мир в XX веке. – М.: Дрофа, 2017.
8. Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история конец XIX – начало XXI века: учебник для 11 класса общеобразовательной школы. – М., 2017.
9. Волобуев О.В., Клоков В.А., Пономарев М.В., Рогожкин В.А., Россия в мире. - М.: Дрофа, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Обучающие и познавательные программы по истории:
www.history.ru/proghis.htm
2. Ресурсы истории России XX века: www.history.ru/histr20.htm
3. Ресурсы по истории российских регионов: www.history.ru/histr1.htm
4. Ресурсы по истории стран СНГ: www.history.ru/histsng.htm
5. Ресурсы WWW по истории России: www.history.ru/histr.htm
6. Война в Афганистане. <http://fb.ru/article/243021/afganskaya-voyna-kratko-prichinyi-hod-voynyi-itogi-posledstviya-kratkaya-istoriya-afganskoy-voynyi-->

Время на выполнение: 2 ак.ч.

Достижение планируемых результатов:

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- двойные листы для работ, ручка

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала

с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

□ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

□ проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

□ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

□ предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

□ предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

□ по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут. (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

– «3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Вариант 1

1) Когда произошла Куликовская битва?

Куликовская битва была 8 сентября 1380 года.

2) Кто победил в Куликовской битве?

В Куликовской битве победила Русь под предводительством Дмитрия Донского.

3) Какой город стал центром объединения русских земель?

Центром объединения русских земель стала — Москва.

4) Когда русские земли объединились вокруг Москвы?

Середина XV века начало объединения русских земель вокруг Москвы.

5) В каком веке в России был период Смуты?

Рубеж XVI-XVII веков

Вариант 2

1) Когда Москва была освобождена от польского войска народным ополчением во главе с Мининым и Пожарским?

Москва была освобождена в октябре 1612 года.

2) Какая династия начала править в России с 1613 года?

Династия Романовых

3) Как называется город, который стал столицей России в эпоху Петра I?

Санкт-Петербург.

4) В каком городе в XVIII веке был создан первый в России университет?

В Москве.

5) Какой русский ученый сыграл главную роль в создании первого в России университета?

Ломоносов Михаил Васильевич.

Вариант 3

1) Когда была Отечественная война?

Отечественная война была в 1812 году.

2) Как называется самое крупное сражение Отечественной войны?

Бородинское сражение.

3) Кто победил в Отечественной войне?

Россия победила. Армия Наполеона была почти полностью уничтожена.

4) Кто такие декабристы?

Русские революционеры, поднявшие в декабре 1825 года восстание против самодержавия и крепостничества.

5) Когда в России отменили крепостное право?

Отмена крепостного права произошла в 1861 году.

Вариант 4

1) При каком российском императоре отменили крепостное право?

При Александре II.

2) Какая партия пришла к власти в России осенью 1917 года?

Партия большевиков во главе с В.И. Лениным.

3) Как называлось государство, которое было создано в 1922 году на территории бывшей Российской империи?

СССР (Союз Советских Социалистических Республик).

4) При каком руководителе России церковь была отделена от государства, а школа — от церкви?

При Владимире Ильиче Ленине.

5) Как называлась политика по созданию в СССР крупной промышленности?

Индустриализация.

4.2 Критерии оценивания

Оценка 5 ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка 4 ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ, на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и

недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно

отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри-предметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка 3 ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка 2 ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

Оценка выполнения тестовых заданий.

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл,

задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла

соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится

около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут.

Оптимально на одной контрольной работе дать 25 заданий:

(20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Основные источники:

1. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углуб. уровни / О. С. Сороко – Цюпа, А. О. Сороко – Цюпа; под ред. А. А. Искендерова. – 2 – е изд. – М.: Просвещение, 2020.

Интернет ресурсы:

2. [http// www. hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru)

3. [http// www. zavuch.info](http://www.zavuch.info)

4. [http// www. history.ru](http://www.history.ru)

5. Единая электронная библиотека www.iprbookshop.ru/

Дополнительные источники

6. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней М. 2018

7. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История. Россия и мир: в XX – начале XXI века. 11 класс. М. 2018

8. История XX века. Зарубежные страны. («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2019

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

Абдулхаджиев М-Р.Р

Приказ № 07.05/75

от « 15 » 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

г.Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Председатель предметной (цикловой) комиссии Ж.А. Зубайраева

Протокол № 8

« 30 » 03 2022г

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по специальности по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ» З.М. Хасаева .

«30» 03 2022 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП. 06 Документационное обеспечение управления по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: А.С. Дерчигова преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	6
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	7
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	11
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	20
2.1. Спецификация практических работ	
2.2. Спецификация самостоятельных работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
3.1. Спецификация экзамена	28
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
Д Вопросы для комплексного дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП. 06 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП. 06 Документационное обеспечение управления Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности

	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 Порядок оформления распорядительной документации.
- Практическая работа №2 Акт. Докладная записка.
- Практическая работа №3 Предложение. Служебная записка. Объяснительная записка.
- Практическая работа №4 Составление делового письма
- Практическая работа № 5 Составление приказов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – определять организационно-правовые формы организаций; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение и защита практических работ № 1,2
З- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.	Выполнение и защита практических работ № 3,4,5

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом

специальности.

По дисциплине ОП. 06 Документационное обеспечение управления учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 4 семестре.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Практическая работа № 1. Оформление документов и бланков документов по теме «Порядок оформление распорядительной документации.»

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Задания для оценки освоения дисциплины.

Текст задания

Выберите один правильный ответ

1. Делопроизводство — это:

- А. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;
- Б. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
- В. Запись информации на различных носителях по установленным правилам.
- Г. Проверка документов

2. Расположение реквизитов на бланке документа определяется:

- А. Составителем документа;
- Б. Правилами унификации документов;
- В. Государственным стандартом;
- Г. Составителем документа.

3. Реквизит документа — это:

- А. Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
- Б. Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов;
- В. Обязательный элемент официального документа;
- Г. Перечень данных документа.

4. План работы техникума на 2018/19 учебный год утвержден решением педагогического совета. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?

А. УТВЕРЖДАЮ

Решение педагогического совета от 12.08.19

г. № 14 Б. УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета от
12.08.2019 № 14 В. УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета от
12.08.2019 г. № 14 Г. УТВЕРЖДЕН

Решением педагогического совета 12.08.19

5. В отсутствие руководителя А. И. Петрова документ подписал его заместитель Сидоров, исполняющий обязанности руководителя. Укажите правильный вариант:

А. Зам. директора _____ Петров А. И.

(подпись Сидорова)
Б. Директор _____ А. И. Петров
(подпись Сидорова)
В. И. о. директора _____ Г. В. Сидоров
(подпись Сидорова)
Г. И. о. директора _____ Сидоров Г.В.
(подпись Сидорова)

6. Датой протокола является:
- А. Дата подписания протокола;
 - Б. Дата проведения заседания;
 - В. Дата регистрации протокола;
 - Г. Дата передачи на хранение.
7. Протокол — это:
- А. Письменное соглашение сторон, определяющее условия каких-либо отношений;
 - Б. Документ, подтверждающий факты, события, действия;
 - В. Документ, содержащий описание производственной деятельности организации;
 - Г. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собрании, заседании.
8. Докладная (служебная) записка — это:
- А. Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, выполненной работе, содержащий выводы и предложения составителя;
 - Б. Документ, подтверждающий факты, события, действия;
 - В. Предложение фирме или конкретному лицу заключить деловое соглашение;
 - Г. Документ, оправдывающий нарушение дисциплины.
9. Приказы о приеме на работу и увольнении хранятся:
- А. 5 лет;
 - Б. 10 лет;
 - В. 50 лет;
 - Г. 75 лет.
10. Регистрационно-контрольные карточки используются:
- А. Для контроля движения внутренних документов;
 - Б. Для записи информации;
 - В. Для регистрации входящих, исходящих, внутренних документов;
 - Г. Для определения количества документов.
11. Приказ - это правовой акт, издаваемый...
- А. Руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов;
 - Б. Высшими органами исполнительной власти;
 - В. Руководителем организации по вопросам информационнометодического характера;
 - Г. Совещательными органами учреждения.
12. По способу документирования различают документы:
- А. Трафаретные;
 - Б. Рукописные письменные;
 - В. Формализованные;
 - Г. Анкетные.
13. Реквизит «Заголовок к тексту»:
- А. Отражает краткое содержание документа;
 - Б. Позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру

текста;

В. Необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ;

Г. Необходим для регистрации документа.

14. В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?

А. Приложение:

1. Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз.;

2. Отзыв по проекту на 2 л. в 1 экз.

Б. Приложение: на 6 л. в 1 экз.

В. Приложение прилагается Г.

Приложение после текста

15. Реквизит «Отметка об исполнителе»:

А. Необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ;

Б. Является одним из основных способов удостоверения документа;

В. Фиксирует указания руководителя по поводу исполнения документа;

Г. Служит информацией для исполнителя.

16. В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о заверении копии»?

А. Верно:

Инспектор отдела кадров Б. Подпись И. И. Петрова
Верно

Инспектор отдела кадров В. Подпись И. И. Петрова
Верно

Инспектор отдела кадров Подпись И. И. Петрова
16.03.2006

Г. Верно:

И. И. Петрова

17. Документы, составляемые комиссией, подписываются:

А. Руководителем организации;

Б. Председателем комиссии;

В. Председателем и членами комиссии;

Г. Председателем комиссии и секретарем.

18. Текст приказа по личному составу обязательно заканчивают:

А. Назначением ответственного за исполнение приказа;

Б. Указанием сроков действия приказа;

В. Ссылкой на документ, послуживший основанием для издания приказа;

Г. Личными данными исполнителя.

19. Регистрационно-контрольные карточки используются:

А. Для контроля движения внутренних документов;

Б. Для записи информации;

В. Для регистрации входящих, исходящих, внутренних документов;

Г. Для учёта документов.

20. В каких документах рядом с регистрационным номером указываются буквы «Л» или «К»?

А. В актах;

Б. В докладных записках;

В. В приказах по основной деятельности;

Г. В приказах по личному составу;

21. Какого реквизита нет в формуляре служебного письма?
А. Наименования учреждения-автора;
Б. Наименования вида документа;
В. Заголовка к тексту документа;
Г. Адресата.
22. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?
А. Правила;
Б. Инструкция;
В. Устав;
Г. Положение.
23. Какая оргтехника используется для оперативной пересылки служебных писем?
А. Компьютер;
Б. Факс;
В. Ксерокс;
Г. Телефон.
24. Документооборот - это движение документа с момента...
А. Его создания до отправки;
Б. Его получения до подшивки в дело;
В. Его создания до подшивки в дело;
Г. Его получения или создания до подшивки в дело или отправки.
25. Какого способа регистрации не существует:
А. Карточный;
Б. Журнальный;
В. Контрольный;
Г. Автоматизированный

Практическая работа № 2. Акт. Докладная записка.

Цель: Порядок оформления распорядительной документации

Время выполнения: 2ак.ч.

Задание №1

1. Проанализировать правильность оформления служебного документа и его реквизитов;
2. Исправить ошибки в оформлении реквизитов документа, убрать лишние или добавить недостающие реквизиты, если это необходимо;
3. Оформить документ в соответствии с требованиями современного делопроизводства) ГОСТ Р 6.30 - 2003).

БУХГАЛТЕРИЯ

ПРИКАЗ

23.12. 2018 Кемерово

По результатам проведения проверки инвентаризации материальных ценностей в бухгалтерии.

В период с 15.12 2018 по 22.12.2018 в бухгалтерии была проведена инвентаризация материальных ценностей, в результате которой были выявлены существенные недостатки.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повысить ответственность работников бухгалтерии за сохранность оборудования.
2. Активизировать работу с работниками бухгалтерии по воспитанию у них бережного

отношения к имуществу.

3. Принять меры к устранению указанных в акте недостатков.

Директор

подпись

Матвеев Т.Ю.

Задание №2

1. Проанализировать правильность оформления служебного документа и его реквизитов;
2. Исправить ошибки в оформлении реквизитов документа, убрать лишние или добавить недостающие реквизиты, если это необходимо;
3. Оформить документ в соответствии с требованиями современного делопроизводства) ГОСТ Р 6.30 - 2003).

Учебно-производственный центр

УКАЗАНИЕ

25.01.2019 № 6

В связи с проведением смотра-конкурса кабинетов, мастерских и лабораторий с 27 по 29 января

ПРЕДЛАГАЮ

1. Создать комиссию в составе 3-х человек.
2. Заместителю директора по АХЧ проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений.
3. Комиссии подвести итоги смотра-конкурса до 1.02.2019.

Зам. директора подпись

Чижова В.О.

Задание № 3

Проанализировать правильность оформления служебного документа и его реквизитов;

1. Исправить ошибки в оформлении реквизитов документа, убрать лишние или добавить недостающие реквизиты, если это необходимо;
2. Оформить документ в соответствии с требованиями современного делопроизводства) ГОСТ Р 6.30 - 2003).

Руководителю авторемонтного салона Пескарёву

Обращаюсь к Вам с настоящей докладной по следующему поводу. Контрольные испытания отремонтированных машин часто требуют задержки слесарей шофёров на сверхурочную работу. Мы подчас сталкиваемся с трудностями по оформлению сверхурочных в бухгалтерии. Поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по вышесказанному.

Начальник мастерской

подпись

Н.И. Смирнов

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.; выполнение 40

мин.; оформление и сдача-2 мин.;

всего 45 мин.

Контроль и оценка

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка - 1 балл и верное решение задачи - 5 баллов.

За не правильный ответ на вопрос и неверное решение задачи выставляется отрицательная

оценка - 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов и решения задачи)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Практическая работа №3 Предложение. Служебная записка. Объяснительная записка.

Цель: Составление и оформление служебного письма.

Время выполнения: 2 ак.ч.

Пустой бланк для заполнения:

КОМУ _____

ОТ КОГО _____

ПИСЬМО

С уважением,

Директор _____ / _____ /

_____ 20 ____ г.

Заполненный бланк для примера

ООО «Куличики»
г. Орск, ул. Строительная, д.34, оф. 1
Тел. (958) 687-46-09

Директору
ООО «ПродПоставки»
Конюховой Е.Ф.

Уважаемая Елена Федоровна!

Просим прощения за задержку оплаты за предоставленные услуги по договору № 87 от 07.05.2017 г. и гарантируем, что переведем вам всю сумму в полном объеме в срок до 01.08.2017 года. Задержка произошла по независящим от нас обстоятельствам (проблемы с банком), поэтому просим не принимать никаких мер по принудительному взысканию данных средств, а также не обращаться в судебную инстанцию.

С уважением, директор ООО «Куличики»

Мошкина

Мошкина О.Д.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильность оформления документа)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Практическая работа №4. Составление делового письма

Цель: Составлении и оформлении доверенности.

Время выполнения: 2ак.ч.

Образец пустого бланка для заполнения

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от " ____ " _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ --- (1a)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ -- (3)
Грузополучатель и его адрес _____ -- (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
Валюта: наименование, код _____ (7)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг, имущественного права)	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	-	-	-	-						-	-	-
Всего к оплате							X					

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____
или иное уполномоченное лицо _____ или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Образец заполненного документа для заполнения

											Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137				
СЧЕТ-ФАКТУРА № 87 от " 17 " октября 2016											(1)				
ИСПРАВЛЕНИЕ № --- от " --- " ---											(1a)				
Продавец ООО «Любушкина мечта»											(2)				
Адрес 118000, г.Москва, ул. Ленина, д.475, оф.34											(2a)				
ИНН/КПП продавца 1836475838/6754849337											(26)				
Грузоотправитель и его адрес --											(3)				
Грузополучатель и его адрес --											(4)				
К платежно-расчетному документу № 48 от 12.10.2016											(5)				
Покупатель ООО «Дом»											(6)				
Адрес 118000, г.Москва, ул. Маркса, д.98, оф 139											(6a)				
ИНН/КПП покупателя 183985676/5639746598											(66)				
Валюта: наименование, код Российский рубль 643											(7)				
Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации			
	к о д	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование				
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11			
Аренда торгового павильона по договору №94 от 07.01.2016 г. за сентябрь 2016г.	-	-	-	-	56000-00	без акциза	18,00%	10080-00	66080-00	-	-	-			
Всего к оплате						X		66080-00							
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо						Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо									
Калинкин (подпись)						Калинкин Е.С. (ф.и.о.)						Дуткина (подпись)		Дуткина И.Р. (ф.и.о.)	
Индивидуальный предприниматель (подпись)						(ф.и.о.)						(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)			

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов и решения задачи)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Практическая работа №5. Составление приказов

Цель: Составление, оформления и заполнения книги регистрации входящих, исходящих документов, книги регистрации приказов

Время выполнения: 2ак.ч.

Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru»
123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1
тел/факс (812)7121212, e-mail: info@clubtk.ru , http://www.clubtk.ru
ОГРН/ ОКПО 1234567891011/ 12345678
ИНН/КПП 1213141516/11111111

ЖУРНАЛ
учета входящей документации

Начат 11 января 20 21 г.
Окончен _____ 20 _____ г.

Исходящий номер	Дата поступления	От кого поступил	Краткое содержание документа	Кому передан	Когда передан	По делу №
1	2	3	4	5	6	7
...						
5-77/7	25.04.2021	Председатель профкома Синякин С. С.	Мотивированное мнение по проекту правил внутреннего трудового распорядка ООО «Clubtk.ru»	Генеральному директору Воронову А. В	25.04.2021	Дело № 77

ЖУРНАЛ
учета исходящей документации

Начат 11 января 20 21 г.
Окончен _____ 20 _____ г.

Исходящий номер	Наименование документа	Кому направлен	Дата отправки	Краткое содержание документа	Количество экземпляров	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4	5	6	7
...						
2-55/88	Письмо	ООО «Инициатива»	27.05.2021	О работе по договору	1	2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов и решения задачи)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 94	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

3.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценивания ДЗ

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Тесты для комплексного дифференцированного зачета

Вариант 1: «Деловые письма»

1.1 Обведите вариант «да» или «нет», который вы считаете верным

- служебные письма подписывает составитель?

1.2 Деловые письма относятся к:

- а) – организационным документам
- б) – распорядительным
- в) – справочно-информационным
- г) – документам по личному составу

1.3 Дать определение письму

Официальное письмо -

1.4 Установить соотношения

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Текст | А. Индекс |
| 2. Подпись | Б. Основная часть документа |
| 3. Регистрационный номер | В. Удостоверение |

1.5 Расставить в буквенном варианте последовательность расположения реквизитов в деловом письме.

- а) индекс
- б) дата
- в) адресат
- г) справочные данные
- д) наименование вида документа
- е) отметка об исполнителе
- ж) подпись

2.1 Деловые письма имеют:

- а) приложение
- б) основание
- в) примечание

Ответ записать в буквенном варианте.

2.2 Текст делового письма состоит из:

- а) одной части
- б) двух частей
- в) трёх частей

Ответ записать в буквенном варианте.

2.3 Исходящие письма регистрируются в день:

- а) подписания
- б) составления
- в) после проверки

Ответ записать в буквенном варианте.

2.4 Дать определение: Заголовок к тексту -

2.5 Официальные письма подписывают:

- а) должностное лицо
- б) два лица одной должности
- в) руководитель структурного подразделения

Ответ записать в буквенном варианте.

3.1 Если документ адресован в три адреса, нужно напечатать:

- а) три экземпляра
- б) четыре экземпляра
- в) два экземпляра

Ответ записать в буквенном варианте.

3.2 Если документ адресован должностному лицу, то реквизит «адресат» пишется:

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в дательном падеже

Ответ записать в буквенном варианте.

3.3 Реквизит «адресат» печатается :

- а) от левого поля;
- б) по центру;
- в) от центра.

Ответ записать в буквенном варианте.

3.4 Входящие письма регистрируются в день:

- а) подписания
- б) поступления

г) рассмотрения

4.1 Бланк для писем имеет следующие ограничительные уголки:

- а) адресат
 - б) отметка о поступлении
 - в) заголовок к тексту
 - г) отметка об исполнителе
 - д) отметка о контроле
 - е) приложение
- Ответ записать в буквенном обозначении (несколько вариантов)

4.2 Бланк для писем имеет следующие трафаретные части:

- а) справочные данные
 - б) дата
 - в) наименование организации
 - г) регистрационный номер
 - д) отметка о контроле
 - е) ссылка на индекс и дату входящего документа
 - ё) резолюция
- Ответ записать в буквенном обозначении (несколько вариантов)

4.3 Дать определение:

резолюция – это...

4.4 На каких документах проставляется резолюция?

- а) внутренних и исходящих
- б) исходящих и входящих
- г) входящих и внутренних

Ответ записать в буквенном обозначении.

4.5 Дополнить высказывания, используя ключевые слова: подпись, реквизит, расшифровка подписи.

**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ К КОНТРОЛЬНОМУ ЛИСТУ
по теме «Деловые письма»**

1.1 нет

1.2 в

1.3 Официальные письма – один из важнейших каналов связи предприятия, организации, учреждения.

1.4 1-б, 2-в, 3-а.

1.5 д, г, в, б, а, ж, е.

2.1 а

2.2 б

2.3 а

2.4 Заголовок – это краткое содержание текста, который отвечает на вопрос «О чём?».

2.5 а

3.1 б

3.2 в

3.3 в

3.4 б

4.1 а, в, б

4.2 б, г, е

4.3 Резолюция – это реквизит, который проставляется на входящих и внутренних документах и содержит: исполнитель, предписываемые действия, срок исполнения, личная подпись, дата рассмотрения.

Вариант 2

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Какие документы относятся к распорядительным документам из ниже перечисленных документов?

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| а) инструкция | д) акт |
| б) деловые письма | е) указания |
| в) приказы по основной деятельности | ж) решения |
| г) приказ по личному составу | з) постановление |

Количество баллов 4

2. Расположить правильно последовательность следующих реквизитов в приказе по основной деятельности:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| а) текст | д) регистрационный номер |
| б) наименование организации | е) дата |
| в) название вида документа | ж) подпись |
| г) заголовок к тексту | з) место составления |

3. Кто подписывает приказ?

- а) руководитель предприятия
- б) руководитель структурного подразделения
- в) заместители руководителя предприятия

Количество баллов 5

4. Дополнить определение

Приказ – это

Количество баллов 5

5. Когда вступает в силу приказ по основной деятельности

- а) с момента его подписания, если в тексте не указан срок
- б) с указанного срока после регистрации
- в) с указанного срока в тексте после его подписания
- г) с момента его подписания

Выбрать один неправильный вариант ответа

Количество баллов 5

6. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит из

- а) одной части
- б) из двух частей
- г) из трёх частей

Количество баллов 5

7. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит

- а) основной и распорядительной части
- б) констатирующей и распорядительной части
- в) вводной и распорядительной части
- г) вводной и основной
- д) вводной и констатирующей

Количество баллов 5

8. Дать определение

Заголовок к тексту – это ...
Количество баллов 5

9. Распорядительные документы доводят

- а) от исполнителя до руководителя
- б) от руководителя до исполнителя

Количество баллов 5

10. Распорядительные документы относятся

- а) к внутренним документам
- б) к входящим документам
- в) к исходящим документам

Количество баллов 5

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ
к теме «Распорядительные документы»

1	2	3	5	6	7	9	10
В,Е,Ж,З	Б,В,Е,Д,Г	А	А	Б	Б	Б	А

4 – приказ это правовой акт, издаваемый руководителем организации

8 – заголовок к тексту – это краткое содержание текста

Время – 15 минут

Критерий оценок – 51 – 52 балла – «5»

48 – 50 - «4»

45 – 47 - «3»

менее 45 баллов – «2»

Вариант 3

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Документирование распорядительных документов

Характеризовать распорядительные документы с учетом требований, предъявляемых к их оформлению в соответствии с действующим ГОСТом.

ЗАДАНИЕ № 1

Из перечисленных документов указать стрелками распорядительные документы:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Распорядительные документы | Приказ по основной деятельности |
| | Акт |
| | Справка |
| | Указание |
| | Решение |
| | Положение |
| | Факс |
| | Протокол |
| | Распоряжение |
| | Указание |
| | |

Количество баллов 5

ЗАДАНИЕ № 2

Ответьте «да» или «нет»

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Распорядительные документы не обеспечивают реализацию поставленных задач перед предприятием, учреждением, организацией		
2	Распорядительные документы обязательны к исполнению		
3	Распорядительные документы не доводят до сведения исполнителя		
4	Распорядительные документы содержат решения, идущие от исполнителя к руководителю		
5	Деятельность организаций, предприятий регулируются с помощью распорядительных документов		
6	Распорядительные документы относятся к нормативным актам		

Количество баллов 5

ЗАДАНИЕ № 3

Охарактеризовать документы, заполняя следующую таблицу:

Название документа	Назначение документа	Вид документа	Кто удостоверяет	Вид бланка	Дата назначения
ПРИКАЗ					

Количество баллов – 8

ЗАДАНИЕ № 4

По данным элементам характеристики документа определите вид документа:

Вид	Назначение документа	Удостоверение документа	Вид бланка
	Правовой акт, принимаемый местными органами власти в коллегиальном порядке в целях разрешения наиболее важных вопросов их компетенции	Руководители администрации	Бланк конкретного документа Общий бланк Чистый лист бумаги Обязательных реквизитов формата А4

Количество баллов 1

ЗАДАНИЕ № 5

Составить типовой формуляр указания в соответствии с требованиями ГОСТа

Количество баллов – 14

ЗАДАНИЕ № 6

Вданном приказе определите, какие реквизиты не оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. Перечислите их:

Количество баллов - 3

Вариант 4

СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ АКТА

I – уровень

1.1 Обведите вариант «да» или «нет», который вы считаете верным в следующем суждении:
- акт составляет секретарь собрания.

1.2 Текст акта делится на:

а) главы; б) разделы; в) пункты; г) подпункты.

Выбрать один неправильный вариант и записать в лист ответов в буквенном обозначении.

1.3 Дополнить вариант высказывания тремя словами

«Количество экземпляров _____ определяется _____ документами или _____ необходимость».

1.4 Дать определение тексту акта:

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут.

(20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Какие документы относятся к распорядительным документам из ниже перечисленных документов?

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| а) инструкция | д) акт |
| б) деловые письма | е) указания |
| в) приказы по основной деятельности | ж) решения |
| г) приказ по личному составу | з) постановление |

Количество баллов 4

2. Расположить правильно последовательность следующих реквизитов в приказе по основной деятельности:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| а) текст | д) регистрационный номер |
| б) наименование организации | е) дата |
| в) название вида документа | ж) подпись |
| г) заголовок к тексту | з) место составления |

3. Кто подписывает приказ?

- а) руководитель предприятия
- б) руководитель структурного подразделения
- в) заместители руководителя предприятия

Количество баллов 5

4. Дополнить определение

Приказ – это

Количество баллов 5

5. Когда вступает в силу приказ по основной деятельности

- а) с момента его подписания, если в тексте не указан срок
- б) с указанного срока после регистрации
- в) с указанного срока в тексте после его подписания
- г) с момента его подписания

Выбрать один неправильный вариант ответа

Количество баллов 5

6. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит из

- а) одной части
- б) из двух частей
- г) из трёх частей

Количество баллов 5

7. Выбрать один правильный ответ в буквенном варианте – текст распорядительных документов состоит

- а) основной и распорядительной части
- б) констатирующей и распорядительной части

- в) вводной и распорядительной части
- г) вводной и основной
- д) вводной и констатирующей

Количество баллов 5

8. Дать определение

Заголовок к тексту – это ...

Количество баллов 5

9. Распорядительные документы доводят

- а) от исполнителя до руководителя
- б) от руководителя до исполнителя

Количество баллов 5

10. Распорядительные документы относятся

- а) к внутренним документам
- б) к входящим документам
- в) к исходящим документам

Количество баллов 5

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

к теме «Распорядительные документы»

1	2	3	5	6	7	9	10
В,Е,Ж,З	Б,В,Е,Д,Г	А	А	Б	Б	Б	А

Критерии оценки устного ответа:

«5» - обучающийся дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений; умеет выделять главное, подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал; допущенные в ответе недочеты легко исправляет по требованию преподавателя.

«4» - обучающийся показывает знание изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно или при помощи преподавателя;

«3» - демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, дает неполные ответы на вопросы.

«2» - обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач.

Список использованных источников

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» (книга)

2018, Гринберг А.С., Горбачёв Н.Н., Горбачёв Н.Н., Мухаметшина О.А., ЮНИТИ-ДАНА

2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. Учебник для вузов (книга)

2016, Кондрашова Т.В., Куняев Н.Н., Терентьева Е.В., Фабричных А.Г., Логос

Дополнительные источники:

1. Делопроизводство. Практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (книга) 2018, Волкова Е.А., Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа

2. Кадровое делопроизводство и кадровый учет. Учебное пособие (книга) 2018, Нови И.Н., Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие –М.: 2019г

3. Основные правила оформления выпускных квалификационных работ по направлению «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии». Нуруллина Н.М., Казанский национальный исследовательский технологический университет Мультимедийная обучающая программа по профессии «Секретарь-референт» - М.: Министерство труда и социального развития РФ, 2018г

Интернет-ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»
www.iprbookshop.ru Электронная библиотека ГБПОУ «АГТ

Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.

✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развёрнутое изложение какой-нибудь. темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.
- Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.
- **Планирование.** Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.
- Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:
- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).
- Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:
 - какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
 - где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
 - каким образом проводить анализ собранной информации?
 - как следует расположить в докладе факты и их анализ?
- Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:
 - определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
 - решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
 - решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
 - составьте список того, что вам предстоит сделать;
 - расположите дела в порядке очередности их выполнения;
 - составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

а) прочтите весь доклад;
б) сформулируйте его главную тему;
в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлните их основные выводы или положения;

г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.

2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.

5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.

6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).

7. Приступайте к оформлению выступления:

– составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;

– не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;

– свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*

9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата, доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
« 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО(ОТРАСЛЯМ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.11 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин социально-экономического и естественнонаучного профилей

Протокол № от «30» 03 2022г.

Председатель

 Мазаева Х.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины по специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям) Министерства образования и науки Российской Федерации, от 9 декабря 2016 г. N 1568

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 Хасаева З.М.

«30» 03 2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.11 Бизнес-планирование по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям).

Разработчик: Зубайраева Ж.А. преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
2.1. Спецификация практических работ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.1. Спецификация дифференцированного зачёта	8
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.11 Бизнес-планирование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (отраслям) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.11 Бизнес-планирование

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОП.11 Бизнес-планирование обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- У-1 определять организационно-правовые формы организаций;
- У-2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У-3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У-4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У-5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- З-1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- З-2 основные принципы построения экономической системы организации;
- З-3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- З-4 методы оценки эффективности их использования;
- З-5 организацию производственного и технологического процессов;
- З-6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

3-7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

3-8 механизмы ценообразования;

3-9- формы оплаты труда;

3-10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Выше перечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка докладов.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

1. систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
2. самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
3. написание и защита доклада, реферата;
4. подготовка презентации по заданной теме;
5. выполнение расчетных заданий;
6. работа со справочной литературой и нормативными документами;
7. подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
8. оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Список самостоятельных работ:

№ 1-5 Повторная работа над учебным материалом, составить план и тезисы ответа

№ 6-11 повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся в разделе 2 после тематики самостоятельной работы.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11 Бизнес-планирование проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по(отраслям)

По дисциплине ОП.11 Бизнес-планирование учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 3 семестре

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ

2.2. Спецификация самостоятельных работ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам или темам. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

– для овладения знаниями: чтение текста; составление плана текста; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-

анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка презентаций; подготовка курсовых работ и др.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка к дифференцированному зачёту.

Список самостоятельных работ:

№ 1-5 Повторная работа над учебным материалом. составить план и тезисы ответа

№ 6-11 повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1 Спецификация дифференцированного зачета.

Назначение Комплексный дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание Комплексный дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма Комплексный дифференцированного зачета – письменный Комплексный дифференцированный зачет.

Структура Комплексного дифференцированного зачета.

К каждому тестовому заданию дается от двух до четырех вариантов ответа, один из которых – правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-А, 2-Б, 3-В и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания:

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 8
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10
От 77% до 87%	Хорошо	15
Свыше 88%	отлично	20

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до четырех вариантов ответа, один из которых – правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-А, 2-Б, 3-В и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 8
От 66% до 76%	Удовлетворительно	10
От 77% до 87%	Хорошо	15
Свыше 88%	отлично	20

1 вариант

Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- а) анализ безубыточности

- b) анализ возможностей производства и сбыта
- c) анализ деятельности предприятия.
- d) анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

- a) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
- b) оценку конкурентоспособности предприятия
- c) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- d) характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- a) выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
- b) определение политики предприятия в расширении производства.
- c) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
- d) формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- a) **внутреннее и внешнее**
- b) долгосрочное и краткосрочное
- c) стратегическое и тактическое.
- d) техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- a) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- b) **обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности**
- c) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- d) проведение финансового оздоровления

Вопрос 6. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- a) **избирательный (специфический) спрос**
- b) общие потребности (общий спрос)
- c) первичный спрос
- d) потенциальный спрос

Вопрос 7. Достаточный бизнес-план содержит:

- a) все ответы верны
- b) **все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам**
- c) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- d) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Вопрос 8. Емкость рынка – это:

- a) все ответы верны
- b) **объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени**
- c) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- d) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Вопрос 9. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

- a) критического
- b) минимального
- c) недопустимого
- d) **повышенного**

Вопрос 10. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

- a) вариация имиджа товара
- b) вариация товара
- c) конкурентоспособность товара
- d) **элиминация**

Вопрос 11. Инвестиции могут осуществляться в форме (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- a) **денежных средств;**
- b) **зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества;**
- c) информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом;

Вопрос 12. Инвестиционный проект:

- a) **может разрабатываться на базе бизнес-плана предприятия и рассматриваться как его составная часть**
- b) **это самостоятельный документ.**

Вопрос 13. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- a) нет верного варианта.
- b) социальные, организационные, коммерческие
- c) технические, коммерческие, социальные
- d) **экономические, социальные, организационные**

Вопрос 14. Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):

- a) 50
- b) 60
- c) 75
- d) **90**

Вопрос 15. Источниками инвестиций являются:

- a) ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- b) **все варианты верны.**
- c) иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- d) нет верного ответа
- e) различные формы заемных средств
- f) собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства

g) **Вопрос 16.** Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

- h) **восприятие продуктов потребителями**
- i) намерение потребителей совершить покупку.
- j) поведение покупателей после покупки;
- k) поведение покупателей при покупке

Вопрос 17. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами...

- a) **дифференцированного**
- b) концентрированного
- c) недифференцированного
- d) поддерживающего

Вопрос 18. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- a) SWOT-анализ
- b) **балансовый отчет;**
- c) **отчет о финансовых результатах;**
- d) отчет об источниках и исполнении фондов;

Вопрос 19. Каким показателем характеризуется экономика, если инфляция в месяц составляет 11 %?

- a) **галолирующей**
- b) гиперинфляцией.
- c) ползучей
- d) стандартной инфляцией

Вопрос 20. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- a) **план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли**
- b) проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности
- c) процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы
- d) система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов

Эталон ответов:

1 вариант	
Вопрос 1	A
Вопрос 2	A
Вопрос 3	C
Вопрос 4	A
Вопрос 5	B
Вопрос 6	A
Вопрос 7	B
Вопрос 8	B
Вопрос 9	D
Вопрос 10	D
Вопрос 11	Ab
Вопрос 12	Ab
Вопрос 13	D
Вопрос 14	D
Вопрос 15	Bh
Вопрос 16	A
Вопрос 17	Bc
Вопрос 18	A
Вопрос 19	A
Вопрос 20	a

2 вариант

Вопрос 1. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- a) производительность труда
- b) рентабельность
- c) себестоимость
- d) **чистый дисконтированный доход.**

Вопрос 2. Коэффициент ликвидности показывает:

- a) активность использования собственного капитала.
- b) доходность фирмы
- c) **платежеспособность фирмы**
- d) эффективность использования долга

Вопрос 3. Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

- a) долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия
- b) интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.
- c) сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
- d) **степень гибкости использования собственных средств предприятия**

Вопрос 4. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

- a) факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала.
- b) факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
- c) факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала;
- d) **факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала**

Вопрос 5. Метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры спроса путем принятия за эталон фактически данные отдельных рынков называется:

- a) **аналогий**
- b) корреляции трендов
- c) нормативный
- d) экономико-математического моделирования

Вопрос 6. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:

- a) **«Мозговой штурм»**
- b) метод Дельфи
- c) системный анализ.
- d) экстраполяция

Вопрос 7. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- a) **верны все варианты.**
- b) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- c) обнаружить возможные опасности;
- d) определить критерии и показатели оценки бизнеса
- e) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

Вопрос 8. Наука об обеспечении безопасности данных называется:

- a) брендинг
- b) **криптография**
- c) маркетинг
- d) сегментация

Вопрос 9. Неэластичный спрос (превышает изменение цен) наблюдается при следующем выражении:

- a) $E_p < 1$
- b) $E_p = 0$
- c) $E_p = 1$
- d) $E_p > 1$

Вопрос 10. Ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется:

- a) имидж
- b) позиционирование
- c) **рыночная ниша**
- d) сегментация

Вопрос 11. Определить NPV проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

- a) 0
- b) 140
- c) 245,3
- d) **45,3**

Вопрос 12. Определить индекс доходности проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

- a) 0,82
- b) 1,12
- c) **1,23**
- d) 1,70

Вопрос 13. Особенностью экономических проектов является:

- a) **главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта**
- b) нет верного варианта.
- c) цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить
- d) цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

Вопрос 14. Поток реальных денег представляет собой:

- a) **разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной и операционной деятельности на каждом шаге расчета;**
- b) разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной, производственной и финансовой деятельности на каждом шаге расчета
- c) чистый дисконтированный доход
- d) чистый поток реальных денег на стадии ликвидации объекта

Вопрос 15. Предпосылки, увеличивающие вероятность и реальность наступления рискованных событий – это...

- a) количественный анализ риска
- b) охват риска
- c) степень риска
- d) **факторы риска**

Вопрос 16. При какой величине нормы дохода чистый доход окажется равным чистому дисконтированному доходу:

- a) $E = \text{ВНД}$;
- b) $E > 1$.

с) при $E = 0$

Вопрос 17. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:

- а) затратный
- б) затратный, аналоговый, доходный.**
- с) индексный
- д) ресурсно-технологический

Вопрос 18. При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав результатов проекта включаются:

- а) общественные результаты
- б) производственные и финансовые результаты
- с) производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей;**
- д) только производственные результаты;

Вопрос 19. Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

- а) оценка общественной эффективности.**
- б) оценка социальной значимости
- с) оценка финансовой реализуемости проекта
- д) оценка эффективности собственного капитала

Вопрос 20. Риск - это:

- а) вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта**
- б) нижний уровень доходности инвестиционных затрат
- с) обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.
- д) процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

Эталон ответов:

2 вариант	
Вопрос 1	D
Вопрос 2	C
Вопрос 3	D
Вопрос 4	D
Вопрос 5	A
Вопрос 6	A
Вопрос 7	A
Вопрос 8	B
Вопрос 9	A
Вопрос 10	C
Вопрос 11	D
Вопрос 12	C
Вопрос 13	A
Вопрос 14	A
Вопрос 15	D
Вопрос 16	C
Вопрос 17	B
Вопрос 18	C
Вопрос 19	A
Вопрос 20	A

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно

задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут. (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Тест

Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- e) **анализ безубыточности**
- f) анализ возможностей производства и сбыта
- g) анализ деятельности предприятия.
- h) анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

- e) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
- f) оценку конкурентоспособности предприятия
- g) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- h) характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- e) выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
- f) определение политики предприятия в расширении производства.
- g) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
- h) формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- e) **внутреннее и внешнее**
- f) долгосрочное и краткосрочное
- g) стратегическое и тактическое.
- h) техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- e) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- f) **обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности**
- g) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- h) проведение финансового оздоровления

Вопрос 6. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- e) **избирательный (специфический) спрос**
- f) общие потребности (общий спрос)
- g) первичный спрос
- h) потенциальный спрос

Вопрос 7. Достаточный бизнес-план содержит:

- e) все ответы верны
- f) **все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам**
- g) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- h) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Вопрос 8. Емкость рынка – это:

- e) все ответы верны
- f) **объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени**
- g) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- h) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Вопрос 9. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

- e) критического
- f) минимального
- g) недопустимого
- h) **повышенного**

Вопрос 10. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

- e) вариация имиджа товара
- f) вариация товара
- g) конкурентоспособность товара
- h) **элиминация**

Эталон ответов:

1 вариант	
Вопрос 1	Г
Вопрос 2	Б
Вопрос 3	В
Вопрос 4	Б
Вопрос 5	В
Вопрос 6	А
Вопрос 7	А
Вопрос 8	Б
Вопрос 9	Б
Вопрос 10	А

Список литературы:

1. Баринов В.А. Бизнес планирование. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017. – 272с.

2. Бизнес-планирование / Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 672 с.

Дополнительные источники:

1. Петухов С.В., Бизнес-планирование. Как обосновать и реализовать бизнес-проект. – Омега-Л.- 6-е изд. – 2018. – 191 с.

2. Попова В.Н., Ляпунова С.И. Бизнес-планирование. - М.: Финансы и статистика, 2020. - 668 с.

3. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 145 с.

Интернет –ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант+»
2. www.mybiz.ru
3. www.i-prbookshop.ru

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
Абдулхаджиев М-Р.Р.
Приказ № 07.05/75
от «15» 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.1 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно – научного цикла

Председатель предметной (цикловой) комиссии Ж.А. Зубайраева

Протокол № 8

« 30 » 03 2022г

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ» З.М. Хасаева .

«30» 03 2022 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.01 Экономика организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Дерчигова А.С., преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	6
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	8
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
2.1. Спецификация практических работ	9
2.2. Спецификация самостоятельных работ	20
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	78
3.1. Спецификация экзамена	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
Д Вопросы для экзамена зачёта	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.01 Экономика организации. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОП.01 Экономика организации обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">• определять организационно-правовые формы организаций;• планировать деятельность организации;• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;• заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;• рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;• находить и использовать необходимую экономическую информацию
Знать:	<ul style="list-style-type: none">• основные принципы построения экономической системы организации;• управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;• основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;• планирование деятельности организации.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования

		хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

	<p>организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,</p>

	<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	---	---

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 Показатели эффективного использования основных средств
- Практическая работа №2 Расчёт показателей использования основных фондов;
- Практическая работа №3 Состав нематериальных активов.
- Практическая работа №4 Расчет норм труда
- Практическая работа № 5 Расчет планового фонда оплаты труда
- Практическая работа № 6 Расчет калькуляции продукции.
- Практическая работа № 7 Расчет финансового плана предприятия
- Практическая работа № 8 Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
- Практическая работа № 9 Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
- Практическая работа № 10 Расчет основных показателей деятельности предприятия.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – определять организационно-правовые формы организаций; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение и защита практических работ № 4,5,7,8,10

<p>3- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и обратными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ № 1,2,3,6,8,9</p>
--	---

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

По дисциплине ОП.01 Экономика организации учебным планом предусмотрен экзамен в 4 семестре

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Практическая работа № 1«Показатели эффективного использования основных средств»

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Цель: повторение и углубление материала

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для лабораторно-практических работ, карандаш, линейка

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

Вариант 1

1. Что из перечисленного НЕ относится к резервам экстенсивного использования оборудования?

1. Сокращение простоев оборудования
2. Повышение коэффициента сменности
3. Снижение удельного веса недействующего оборудования
4. Приобретение нового, более производительного оборудования

2. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?

1. На начало года
2. На конец года
3. Как среднегодовая их стоимость
3. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени?

1. По первоначальной стоимости
2. По восстановительной стоимости
3. По остаточной первоначальной стоимости
4. По остаточной восстановительной стоимости
4. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование.

Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?

1. Повысится
2. Понизится
3. Останется без изменения
5. За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи на предприятии?

1. Зданий

2. Сооружений
3. Рабочих машин
4. Транспортных средств
5. Всех перечисленных выше
6. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?
 1. Предприятием самостоятельно
 2. Министерствами
 3. Правительством Российской Федерации
7. Что НЕ правильно отнесено к стоимости основных фондов машиностроительного предприятия?
 1. Здания
 2. Оборудование, установленное в цехе
 3. Оборудование на складе готовой продукции
 4. Транспортные средства
8. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов?
 1. Ежегодно
 2. Периодически по особым решениям Правительства РФ
 3. Через каждый 51 год
9. Что такое восстановительная стоимость оборудования?
 1. Стоимость оборудования после ремонта
 2. Стоимость оборудования с учетом износа
 3. Стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах
10. Норма амортизации здания 2 %. Чему равен нормативный срок службы этого здания?
 1. Рассчитать его невозможно, не хватает данных
 2. 50 лет
 3. 100 лет
 4. 200 лет
11. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве:
 1. Предметов труда
 2. Средств труда
 3. Рабочей силы
12. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:

Варианты ответа:

 1. В ценах и условиях прошлого периода времени
 2. В ценах и условиях будущего периода времени
 3. В ценах и условиях данного периода времени
13. Что такое основные фонды?
 1. Часть производственных фондов, которая вещественно воплощена в средствах труда, сохраняет в течение длительного времени свою натуральную форму и возмещается только после проведения нескольких производственных циклов
 2. Определение близко к определению оборотных средств (фондов)
 3. Экономическая категория: основные фонды в денежном выражении представляют собой основные средства
 4. Сами предметы труда, непосредственно участвующие в процессе производства
14. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов.
 1. Показатели интенсивности использования основных фондов
 2. Показатели использования производственных площадей и сооружений
 3. Показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности

4. При оценке основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах А, Б и

15. Оборотные средства

1. 2.1. Что включают в понятие «оборотные фонды предприятия»?

2. Основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия

3. Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции

4. Средства производства, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции

5. Орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания

6. Предметы труда, необходимые для изготовления продукции

Вариант 2

16. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных производственных фондов предприятия?

1. Производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов

2. Станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи

3. Готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия

4. Прибыль предприятия, задолженность поставщикам

17. Что такое минимальный запас?

1. Величина запаса, при котором необходимо размещать заказ на закупку новой партии

2. Величина запаса, учитывающая случайные отклонения сроков поставки и объема потребления

3. Оптимальная величина партии поставки

4. Другое

18. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода?

1. От начального и конечного запасов

2. От среднего запаса

3. От себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса

4. От всего вышперечисленного

19. Что такое оборотный капитал?

1. Часть капитала предприятия, которая видоизменяется в производственном цикле и цикле обмена и выступает в виде производственных запасов, дебиторской задолженности, денежных средств и ценных бумаг

2. Чистая стоимость активов физического или юридического лица за минусом суммы обязательств

3. Часть капитала предприятия, представляющая собой совокупность материально-вещественных элементов длительного функционирования

4. Часть авансированного капитала, затраченная на покупку предметов труда

20. Что из перечисленного относится к фондам обращения?

1. Материальные ресурсы предприятия, отрасли

2. Транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения

3. Готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе, все виды задолженности
4. Прибыль
21. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?
 1. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
 2. Оборотные фонды и фонды обращения
 3. Незавершенное производство, готовая продукция на складе
 4. Оборудование цехов, готовая продукция на складе
 5. Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов
22. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?
 1. Предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс
 2. Предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки
 3. Предметы труда, которые находятся на предприятии в определенном размере, обеспечивающем непрерывность производственного цикла
 4. Затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением
23. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
 1. Уровень технической оснащенности труда
 2. Интенсивность использования оборотных средств
 3. Среднюю длительность одного оборота
 4. Размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов
24. Какой показатель характеризует материалоемкость продукции?
 1. Технический уровень производства
 2. Общий вес материалов на изготовление одного изделия
 3. Нормы расходов материалов на изготовление продукции
 4. Экономное использование материалов
25. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?
 1. Прибыль, рентабельность производства
 2. Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда
 3. Коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота
 4. Уровень отдачи оборотных средств
26. Какую стадию проходят в своем движении оборотные средства?
 1. Денежную
 2. Производительную
 3. Товарную
 4. Все вышеперечисленные
27. Кто из перечисленных НЕ относится к категории работающих?
 1. Рабочие
 2. Служащие
 3. Слесарь-ремонтник
28. Что такое профессия?
 1. Род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования
 2. Специальность, являющаяся источником существования
 3. Любая работа, которую может выполнять работник
29. Показать правильные ответы
Какие физические лица являются рабочими?

1. Выполняющие работу
2. Непосредственно занятые производством продуктов труда
30. Какие работники относятся к категории служащих?
 1. Преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда
 2. Состоящие на службе у хозяина предприятия

№	Ключи
1	3,4
2	3
3	2
4	1
5	1
6	3
7	3
8	2
9	3
10	2
11	2
12	3
13	1
14	4
15	3

16	1
17	3
18	3
19	1
20	3
21	2
22	2
23	2
24	2
25	3
26	4
27	3
28	1
29	2
30	1

1. Приложения к Примерному положению об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений.

Практическая работа № 2 «Расчёт показателей использования основных фондов.»

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 13
От 66% до 76%	Удовлетворительно	14-15
От 77% до 87%	Хорошо	16-17

Свыше 88%	отлично	18-20
-----------	---------	-------

1. Какие инвестиции называются портфельными?
 1. Осуществленные за счет заемных средств
 2. Вложения капитала на расширение портфеля заказов
 3. Вложения финансовых средств в портфель ценных бумаг и других активов на фондовом рынке
2. Чем обусловлена необходимость оценки эффективности инвестиционных проектов?
 1. Определением необходимого объема инвестиционного капитала
 2. Определением экономической целесообразности вложения капитала и сравнением альтернативных вариантов инвестиционных проектов
 3. Рекламой бизнес-плана
3. В чем суть определения чистой текущей стоимости проекта (NPV)?
 1. Определение совокупного дохода от реализации проекта
 2. Определение совокупных инвестиционных издержек, необходимых для реализации проекта
 3. Сравнение денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации
4. В чем суть метода дисконтирования?
 1. Получение скидки (дисконта) при кредитовании инвестиционного проекта
 2. Расчетное уменьшение дохода от инвестиционного проекта на величину инфляции
 3. Приведение разновременных доходов и расходов к единому моменту времени
5. Что такое рентабельность проекта (PJ)?
 1. Разность между денежными поступлениями от реализации проекта и инвестиционными расходами
 2. Отношение инвестиционных расходов к предполагаемой прибыли от реализации проекта
 3. Отношение прибыли от реализации проекта к инвестиционным расходам
6. Что такое окупаемость проекта (PB)?
 1. Период времени, за который первоначальные финансовые вложения, связанные с инвестиционным проектом, покрываются суммарными результатами от его осуществления
 2. Период времени, за который ожидается расходование всех инвестиционных ресурсов
 3. Период времени, за который получены доходы, превышающие вложенные средства
7. Что такое внутренняя норма доходности проекта?
 1. Норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям
 2. Внутренняя норма рентабельности
 3. Поверочный дисконт
 4. Все вышеперечисленное
8. Что представляет собой чистая текущая стоимость?
 1. Чистый дисконтированный доход
 2. Чистый приведенный эффект
 3. Интегральный эффект
 4. Все вышеперечисленное
9. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?
 1. Слабо используется

2. Границы планирования ограничены
 3. Роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды
 4. Связано только с определением заданий производственной программы и дохода
10. Какие виды планов используются на предприятии?
 1. Перспективные
 2. Текущие
 3. Оперативно-производственные
 4. Все вышеперечисленные
 11. Какие методы планирования используются на предприятии?
 1. Программно-целевые
 2. Расчетно-аналитические
 3. Балансовые
 4. Экономико-математические
 5. Все вышеперечисленные
 12. Какова роль нормативной базы в планировании?
 1. Нормативная база – основа всех видов планов
 2. Нормы и нормативы используются только в перспективном планировании
 3. Основа определения потребности во всех видах ресурсов
 13. Что такое стратегический план предприятия?
 1. Совокупность главных целей предприятия и основных способов их достижения
 2. План предприятия на 5–10 лет
 3. Долгосрочная программа развития
 14. В чем заключается сущность тактического планирования?
 1. Разработка текущих планов
 2. Определение видов и объемов ресурсов для решения стратегических задач
 3. Прогнозирование решения задач
 15. Для чего нужен предприятию бизнес-план?
 1. Для получения кредита в банке
 2. Для регистрации предприятия
 3. Для оценки инвестиционных проектов
 16. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?
 1. Уточняет задания годового плана
 2. Определяет внутрипроизводственные задания
 3. Межцеховое и внутрицеховое планирование
 17. Что такое производственная мощность предприятия?
 1. Максимально возможный выпуск продукции (работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов
 2. Суммарная мощность оборудования, установленного на предприятии
 3. Максимальная производственная программа
 18. Что такое товарная продукция?
 1. Вся продукция, выпускаемая на предприятии
 2. Вся продукция, выпущенная на предприятии и предназначенная для реализации на сторону
 3. Вся продукция, реализованная на сторону
 19. На какую величину валовая продукция отличается от товарной?
 1. На величину остатков незавершенного производства
 2. Величину остатков нереализованной продукции
 3. Величину внутривалового оборота

20. Как называется перечень наименований выпускаемой предприятием продукции?

1. Производственная программа
2. Номенклатура
3. Ассортимент

	Ключи
	3
	2
	3
	3
	3
	3
	1
	4
	3
	4
	5
	1
	1
	2
	1,3
	3
	1
	2
	1
	2

Практическая работа №3. «Состав нематериальных активов.»

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Цель: Повторение и обобщение знаний.

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 12
От 66% до 76%	Удовлетворительно	13-14
От 77% до 87%	Хорошо	15-17
Свыше 88%	отлично	18-20

1. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?
 1. Выручка от реализации к материальным затратам
 2. Абсолютная величина прибыли к себестоимости
 3. Прибыль к материальным затратам
 4. Прибыль к фонду оплаты труда
2. Как можно определить величину фактической прибыли фирмы?
 1. Разница между активами и пассивами баланса
 2. Разница между доходами и издержками отчетного периода
3. Какова ставка налога на прибыль предприятий?
 1. Не менее 13 %
 2. 20 %
 3. 30 %
 4. Не более 35 %
 5. Не более 43 %
4. Куда направляются суммы налога на прибыль предприятий?
 1. В полном объеме в федеральный бюджет
 2. В полном объеме в региональные бюджеты
 3. В полном объеме в местные бюджеты
 4. 13 % в федеральный бюджет и не более 22 % в местные бюджеты
 5. 2 % в федеральный бюджет и не более 18 % в региональные бюджеты
 6. 2% в федеральный бюджет и 18% в региональные бюджеты
5. Какие налоги относятся к косвенным?
 1. Налог на добавленную стоимость
 2. Налог на прибыль
 3. Акциз
 4. Налог на имущество
6. Что представляет собой добавленная стоимость?
 1. Сумма оплаты труда и прибыли
 2. Разница между стоимостью готовой продукции и стоимостью сырья и материалов, используемых на ее изготовление
 3. Разность выручки от реализации и всех материальных затрат, отраженных в себестоимости этой продукции
 4. Сумма прибыли и амортизации
7. Каким образом устанавливаются ставки акциза по подакцизным товарам?
 1. В абсолютной сумме (в рублях) на единицу обложения
 2. В процентах по отношению к отпускным ценам без учета акциза
 3. В процентах по отношению к отпускным ценам, включающим издержки производства, прибыль и сумму акциза
8. Что сначала включается в цену на практике?
 1. НДС, затем акциз
 2. Акциз, затем НДС
9. Из чего формируется посредническая надбавка (скидка)?
 1. Издержки обращения
 2. Прибыль посредника
 3. Налог на прибыль
 4. НДС
 5. Акциз
10. Что такое финансы?
 1. Система денежных отношений
 2. Ресурсы производства
 3. Движение ресурсов
 4. Формирование и использование денежных доходов

11. Укажите функции финансов.
1. Распределительная и контрольная
 2. Фискальная
 3. Воспроизводственная
 4. Образования ресурсов
12. Что такое финансовая система?
1. Государственные и региональные финансы
 2. Финансы предприятия
 3. Финансы кредитных учреждений
13. Какова форма финансовых ресурсов?
1. Фондовая
 2. Денежная
 3. Товарная
14. Что такое финансовый механизм?
1. Финансовые методы
 2. Финансовые рычаги
 3. Правовое, нормативное, информационное обеспечение
 4. Организация производства
15. Что представляют собой финансовые методы?
1. Способы воздействия на хозяйственный процесс
 2. Воздействие на денежные потоки
 3. Воздействие на рыночные отношения
16. Что такое финансовые ресурсы?
1. Денежные средства
 2. Имобилизованные фонды
 3. Оборотные средства
17. Каковы источники формирования финансовых ресурсов?
1. Вклады учредителей
 2. Кредитные средства
 3. Государственные субсидии
 4. Имущество предприятий
18. Какие показатели входят в состав затрат предприятия?
1. Затраты, включаемые в себестоимость
 2. Финансовые показатели
 3. Использование ресурсов
19. Выберите наиболее точное определение инвестиции.
1. Вложение финансовых средств в различные виды экономической деятельности с целью сохранения и увеличения капитала
 2. Приобретение ценных бумаг
 3. Вложение денег на депозитные счета в банках
20. Какие инвестиции называются реальными?
1. Осуществляемые за счет собственных средств
 2. Вложение финансовых средств в физический капитал предприятия (средства производства)
 3. Капиталовложения в объекты недвижимости

	Ключи
	2
	2
	2
	6
	1

	1,3
	2
	2
	1
	1
	1,2
	1,2
	1
	1,2,3
	1
	1
	3,4
	3
	1
	2

Практическая работа №4. «Расчёт потребности в оборотных средствах»

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 13
От 66% до 76%	Удовлетворительно	14-15
От 77% до 87%	Хорошо	16-17
Свыше 88%	отлично	18-20

1.Какие затраты входят в группировку затрат по статьям калькуляции?

1. Затраты на сырье и основные материалы
2. Затраты на оплату труда
3. Затраты на амортизацию основных производственных фондов
4. Затраты на топливо и энергию на технологические цели
5. Затраты на вспомогательные материалы

2.К какому виду группировки затрат относятся затраты на оплату труда?

1. Группировка затрат по экономическим элементам
2. Группировка затрат по калькуляционным статьям

3. Какие затраты относятся к затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции?

1. Прямые
2. Косвенные
3. Переменные
4. Постоянные
5. По обслуживанию оборудования

4. Найдите затраты, ошибочно включенные в цеховые расходы.

1. Амортизация здания цеха
2. Заработная плата технолога цеха
3. Заработная плата слесаря-ремонтника

5. Укажите расходы, ошибочно включенные в смету расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

1. Заработная плата вспомогательных рабочих
2. Амортизация оборудования
3. Двигательная энергия
4. Заработная плата работников цеховой лаборатории

6. Какие из приведенных затрат относятся к прямым?

1. Затраты, связанные с работой предприятия
2. Затраты, связанные непосредственно с изготовлением конкретного вида продукции

продукции

7. Какие из перечисленных затрат неправильно отнесены к себестоимости продукции основного производства?

1. Затраты на подготовку и освоение производства новых видов продукции
2. Затраты, непосредственно связанные с производством продукции
3. Сбытовые расходы
4. Расходы, связанные с обслуживанием культурно-бытовых объектов предприятия

предприятия

8. Какие расходы НЕ относятся к переменным?

1. Затраты на сырье и основные материалы
2. Основная заработная плата производственных рабочих
3. Расходы по подготовке производства
4. Цеховые расходы

9. Укажите комплексные статьи расходов.

1. Сырье и основные материалы
2. Дополнительная заработная плата производственных рабочих
3. Цеховые расходы
4. Топливо и энергия на технологические нужды

10. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным?

1. Затраты на сырье и основные материалы
2. Основная заработная плата производственных рабочих
3. Заработная плата управленческого персонала

11. Какой метод учета затрат следует применять в индивидуальном и мелкосерийном производстве сложных изделий, а также при производстве опытных, экспериментальных, ремонтных и тому подобных работ?

1. Нормативный
2. Попередельный
3. Позаказный

12. Какой метод учета затрат следует применять при массовом и серийном производстве разнообразной и сложной продукции, состоящей из большого количества деталей и узлов?

1. Нормативный

2. Попередельный

3. Позаказный

13.Какой метод учета затрат следует применять в условиях непрерывного и, как правило, краткого технологического процесса или ряда последовательных производственных процессов, каждый из которых или группа которых составляет отдельные самостоятельные переделы (фазы, стадии) производства?

1. Нормативный

2. Попередельный

3. Позаказный

14.Что служит основой для исчисления фактической себестоимости выпускаемой продукции при нормативном методе учета?

1. Производственные отчеты с приложенными первичными документами

2. Калькуляции нормативной себестоимости

3. Распоряжения заведующего производством

15.Как учитываются затраты на производство продукции при попередельном методе учета?

1. По цехам (переделам, фазам, стадиям) и статьям расходов

2. По видам выпускаемой продукции

3. По моменту передачи на склад готовой продукции

16.Что входит в структуру цены?

1. Себестоимость (издержки производства)

2. Косвенные налоги

3. Прибыль

4. Рентабельность

17.Что представляет собой себестоимость, или издержки производства?

1. Расходы, непосредственно связанные с производством

2. Затраты на подготовку производства

3. Суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме

4. Затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

18.Как подразделяются затраты по отношению к объему производства?

1. Производственные и непроизводственные

2. Прямые и косвенные

3. Переменные и постоянные

4. Текущие и единовременные

19.Как подразделяются затраты по способу отнесения на себестоимость продукта?

1. Производственные и непроизводственные

2. Прямые и косвенные

3. Переменные и постоянные

4. Текущие и единовременные

20.Какие затраты всегда изменяются в расчете на единицу продукции при изменении объема производства?

1. Постоянные

2. Переменные

	Ключи
	1
	1
	4
	3
	2,3,4
	2
	1,3,4
	3,4
	3

	3
	1
	2
	2
	1
	1,3
	3
	3
	3
	1

Практическая работа № 5 «Расчёт показателей использования оборотного капитала»

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-22
Свыше 88%	отлично	23-25

1.Какие из перечисленных должностей относятся к категории «руководитель»?

1. Директор
2. Заместители директора
3. Старшие инженеры
4. Начальники цехов

2.Что такое списочная численность кадров?

1. Численность кадров по списку
2. Численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату

3. Количество работников, являющихся на работу в течение месяца

3.Как определяется коэффициент общего оборота кадров?

1. Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к среднесписочной численности
2. Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к списочной численности

4.Что такое производительность труда?

1. Выработка продукции в единицу времени
2. Затраты труда на единицу продукции

3. Степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости
 5. Что представляет собой выработка?
 1. Затраты труда на выпуск продукции
 2. Общее количество произведенной предприятием продукции
 6. Определите понятие «трудоемкость».
 1. Затраты труда на единицу продукции
 2. Затраты материальных средств на единицу труда
 7. Рост какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд?
 1. Производительности труда
 2. Фондоотдачи
 3. Материалоемкости
 8. Укажите принципы организации оплаты труда.
 1. Оплата в зависимости от количества труда
 2. Дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников и условий труда
 3. Повышение реальной заработной платы
 4. Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы
 5. Сочетание материальной заинтересованности с материальной ответственностью
 9. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии.
 1. Формы и системы оплаты труда
 2. Нормативы по труду
 3. Нормативы по заработной плате
 4. Система надбавок, доплат и выплат социального характера
 10. Какие формы оплаты труда вы знаете?
 1. Сдельная
 2. Повременная
 3. Окладная
 4. Аккордная
 11. Назовите основные элементы тарифной системы оплаты труда.
 1. Тарифные сетки
 2. Тарифные ставки
 3. Должностные инструкции
 4. Тарифно-квалификационные справочники
 5. Доплаты к тарифным ставкам
 12. В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда?
 1. При наличии количественных показателей работы
 2. При возможности точного учета качества работы
 3. При необходимости стимулирования увеличения выработки
 13. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда?
 1. Если отсутствуют количественные показатели выработки
 2. При условии обеспечения высокого качества работ
 3. При наличии нормативов трудоемкости
 4. При выполнении работ по обслуживанию
 5. Когда труд работников не поддается точному нормированию
 14. Что такое сдельно-премиальная оплата труда?
 1. Заработок плюс премия
 2. Заработок плюс повышенная премия
 3. Заработок плюс пониженная премия

15. Как определяется расценка?
1. Умножением тарифной ставки на норму времени
 2. Умножением тарифной ставки на норму выработки
 3. Делением нормы выработки на тарифную ставку
 4. Делением тарифной ставки на норму времени
16. Как определяется плановая величина фонда заработной платы?
1. Произведением численности работающих на заработную плату одного работающего
 2. Делением численности работающих на тарифную ставку одного работающего
17. Какой орган управления устанавливает состав фонда заработной платы?
1. Дирекция предприятия
 2. Госкомстат Российской Федерации
 3. Правительство Российской Федерации
18. Когда определяется фактическая себестоимость единицы изделий или работ при использовании позаказного метода учета затрат?
1. В момент возникновения затрат
 2. На первое число следующего месяца
 3. После выполнения заказа
19. Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?
1. Для определения цены на заготовку деталей, узлов
 2. Для исчисления прямых и косвенных расходов
 3. Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции
 4. Основой для составления сметы затрат на производство
20. Какие затраты относятся к группировке затрат по экономическим элементам?
1. Затраты на топливо и энергию на технологические цели
 2. Затраты на основную заработную плату производственных рабочих
 3. Затраты на амортизацию
 4. Расходы на подготовку и освоение производства
 5. Затраты на дополнительную заработную плату производственных рабочих

	Ключи
	1, 2,3,4
	1
	1
	3
	2
	1
	1
	1,2,4,5
	1,3,4
	1,2
	1,2,4,5
	1,3
	1,2,4,5
	1
	3
	1
	2
	1
	3
	3

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из

которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	удовлетворительно	16-18
От 77% до 87%	хорошо	19-21
Свыше 88%	отлично	22-24

Вопрос 1. Процесс осуществления инвестиций в виде капитальных вложений:

- a. является само регулируемым
- b. регулируется на уровне предприятия
- c. регулируется государством
- d. не нуждается в регулировании

Вопрос 2. Инвестиции в создание или приобретение объектов основных средств являются:

- a. капитальными вложениями
- b. текущими затратами
- c. портфельными инвестициями

Вопрос 3. Приобретение физическим лицом акций предприятия, в уставном капитале которого преобладает государственная собственность (более 50%), является:

- a. государственными инвестициями
- b. частными инвестициями
- c. смешанными инвестициями

Вопрос 4. Целью инвестирования является:

- a. получение прибыли
- b. защита денежных средств от инфляции
- c. достижение иного полезного эффекта
- d. получение прибыли или достижение иного полезного эффекта

Вопрос 5. Реальные инвестиции это:

- a. приобретение инвестиционных паёв или сертификатов
- b. вложения в основной капитал или в прирост оборотных ресурсов
- c. размещение денег на банковском депозите при начислении процентов по сложной схеме

Вопрос 6. Собственными источниками финансирования инвестиций являются:

- a. прибыль и амортизационные отчисления
- b. оборотные активы предприятия

- c. выручка и доходы будущих периодов
- d. дебиторская задолженность
- e. основные средства предприятия

Вопрос 7. Является ли акционерный капитал платным источником финансирования инвестиций:

- a. да
- b. нет
- c. нет при условии, что предприятие освобождено от уплаты налога на прибыль

Вопрос 8. Задачами инвестиционного проекта могут быть:

- a. повышение эффективности производства
- b. увеличение объемов производства
- c. обеспечение выполнения государственного или другого крупного заказа
- d. все ответы верны

Вопрос 9. Схема начисления сложных процентов:

- a. учитывает срок вклада
- b. не учитывает номинальную ставку
- c. учитывает все предыдущие начисления

Вопрос 10. При неоднократном начислении процентов по вкладу в течении года эффективная процентная ставка принимает значение:

- a. равное номинальной ставке
- b. больше номинальной ставки
- c. меньше номинальной ставки

Вопрос 11. Использование процесса дисконтирования позволяет:

- a. рассчитать величину ожидаемой прибыли
- b. учесть фактор времени при определении реальной стоимости денег
- c. определить ставку дохода на вложенный капитал

Вопрос 12. Финансовая рента представляет собой:

- a. ряд последовательных фиксированных платежей, производимых через одинаковые промежутки времени
- b. доход, получаемый от вложения денежных средств на банковском депозите
- c. спрогнозированные в рамках инвестиционного проекта денежные потоки

Вопрос 13. Бюджетная эффективность характеризует результативность инвестиционного проекта для:

- a. государства
- b. инвестора
- c. работников предприятия, в рамках которого реализуется проект

Вопрос 14. При определении бюджетной эффективности в состав доходов включают:

- a. суммы заработной платы, уплачиваемой работникам
- b. сумму налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды
- c. накопленные амортизационные отчисления

Вопрос 15. Чистый дисконтированный доход представляет собой:

- a. совокупный размер доходов в течении жизненного цикла проекта, продисконтированный по заданной ставке
- b. чистую прибыль, остающуюся в распоряжении организации, продисконтированную по заданной ставке
- c. разницу между дисконтированной стоимостью денежных притоков и дисконтированной стоимостью денежных оттоков

Вопрос 16. Величина чистого дисконтированного дохода при увеличении ставки дисконтирования:

- a. увеличится

- b. уменьшится
- c. не изменится

Вопрос 17. Ставка дисконтирования используемая при определении показателей эффективности инвестиционного проекта определяется:

- a. экспертным путем специалистом, осуществляющим расчеты
- b. с использованием специальных справочников Госстроя РФ
- c. на основании нормативно-правовых актов Министерства финансов РФ

Вопрос 18. Укажите показатели коммерческой эффективности инвестиционного проекта:

- a. чистая прибыль
- b. чистый дисконтированный доход
- c. амортизационные отчисления
- d. чистая прибыль плюс амортизационные отчисления
- e. срок окупаемости проекта
- f. внутренняя норма доходности
- g. валовая прибыль
- h. сумма чистых активов
- i. индекс доходности инвестиций
- j. совокупная налоговая нагрузка

Вопрос 19. Финансирование инвестиций, при котором источником погашения задолженности являются потоки денежной наличности, генерируемые в результате реализации самого инвестиционного проекта без учета платежеспособности его участников и каких либо гарантий третьих лиц называется:

- a. финансированием с обеспечением
- b. проектным финансированием
- c. самофинансированием
- d. регрессивным финансированием

Вопрос 20. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций называется

- a. ТЭО (технико-экономическое обоснование)
- b. бизнес-план
- c. финансовый план
- d. инвестиционный проект

Вопрос 21. Срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение называется:

- a. срок окупаемости
- b. горизонт расчета
- c. прединвестиционная фаза
- d. жизненный цикл

Вопрос 22. Индекс доходности (рентабельности) инвестиций характеризует:

- a. относительный прирост вложенного капитала
- b. промежуток времени, в течении которого денежные потоки принимают положительное значение
- c. средневзвешенную цену источников финансирования инвестиций
- d. усредненную норму дисконта

Вопрос 23. Приобретение сырья и материалов в ходе реализации инвестиционного проекта является:

- a. капитальными вложениями
- b. финансовыми инвестициями
- c. инвестициями в оборотные активы
- d. инновационными инвестициями

Вопрос 24. Решение задачи, направленной на получение максимального суммарного прироста капитала при реализации нескольких независимых проектов, общая стоимость которых превышает имеющиеся ресурсы называется:

- a. дисконтированием денежных потоков
- b. определением наращенной суммы финансовой ренты
- c. пространственной оптимизацией инвестиций
- d. временной оптимизацией инвестиций

Вопрос 25. При кредитовании предприятий ограничение на оборотные средства представляет собой:

- a. ограничение максимального размера суммы по операциям, связанным с приобретением оборотных активов в течении срока договора кредитования
- b. ограничение минимального размера суммы дебиторской задолженности в течении срока договора кредитования
- c. ограничение минимального размера суммы оборотных активов в течении срока договора кредитования
- d. ограничение на выплату дивидендов и продажу акций

Вопрос 26. При реализации инвестиционного проекта предприятие пользовалось льготой по налогу на прибыль в общей сумме 2,5 млн. руб. за 3 года. При определении бюджетной эффективности для данного проекта указанная сумма входит:

- a. в сальдо потока от операционной деятельности
- b. в сальдо потока от финансовой деятельности
- c. в сальдо потока от инвестиционной деятельности
- d. в состав расходов бюджета

Вопрос 27. Как известно, значение ЧДД зависит от объективных и субъективных факторов. Ставка дисконтирования при расчетах является:

- a. объективным фактором
- b. субъективным фактором
- c. нулевым фактором
- d. фактором обратного влияния

Вопрос 28. При проектном финансировании без регресса на заемщика риск, связанный с реализацией проекта:

- a. ложится на организаторов проекта
- b. несут третьи лица, выступающие гарантами
- c. берет на себя банк, финансирующий проект
- d. берет на себя государство за счет средств стабилизационного фонда

Вопрос 29. В состав чистых денежных поступлений в рамках инвестиционного проекта входят:

- a. чистая прибыль и амортизационные отчисления
- b. выручка за минусом производственных затрат
- c. валовая прибыль за минусом налога на имущество
- d. прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия

Вопрос 30. Приобретение физическим лицом пая инвестиционного фонда является:

- a. прямыми инвестициями
- b. непрямыми инвестициями
- c. инвестициями в нематериальные активы
- d. государственными инвестициями

Вопрос 31. Инвестиции, направленные на прирост материально-производственных запасов являются:

- a. портфельными инвестициями
- b. финансовыми инвестициями
- c. реальными инвестициями
- d. спекулятивными инвестициям

	Ключи
	С
	А
	В
	Д
	В
	А
	А
	Д
	С
	В
	В
	А
	А
	В
	С
	В
	А
	I.f.e.b
	В
	Д
	А
	А
	С
	С
	А
	Д
	В
	С
	А
	В
	С

Практическая работа № 8. «Расчет численности персонала»

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 12
От 66% до 76%	удовлетворительно	13-14
От 77% до 87%	хорошо	15-16
Свыше 88%	отлично	17-18

1.Хронометраж – это:

1. изучение операции путем наблюдения
2. измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
3. изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
4. изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
5. изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени

на

6. Ее отдельные элементы

2.Цель хронометража:

1. определение норм времени на отдельные операции
2. определение норм времени на изготовление единицы продукции
3. разработка нормативов времени
4. выявление и изучение новых приемов и методов работы
5. установление причин невыполнения норм времени
6. устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

3.Основная задача нормирования труда:

1. установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции

2. (выполнение работ

3. анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы

4. выявление резервов снижения трудовых затрат

4.Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на ста-

1. ночных работах:

2. подготовительно-заключительное время
3. время обслуживания рабочего места
4. вспомогательное время
5. основное время

5.Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

1. подготовительно-заключительное время
2. время технического обслуживания рабочего места
3. время организационного обслуживания рабочего места
4. оперативное время

6.Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

1. один день
2. один месяц

3. одна неделя
 4. один год
7. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:
- Варианты ответа:
1. потому что менее точен
 2. потому что более трудоемок
 3. потому что требует специальных знаний
8. Разновидностью каких нормативов являются микроэлементные нормативы:
1. дифференцированных
 2. укрупненных
 3. единых
 4. типовых
9. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:
1. выработкой продукции в единицу рабочего времени
 2. затратами рабочего времени на единицу продукции
 3. количеством выработанной продукции на одного работающего
 4. объемом продукции на одного рабочего
10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на пред-
1. приятии:
 2. снижением трудоемкости единицы продукции
 3. внедрением новых технологических процессов
 4. внедрением нового оборудования
 5. сокращением общей численности работающих
 6. применением передового опыта
11. Как рассчитывается численность основных рабочих на предприятиях машиностроения:
1. отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции
 2. вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего
 3. отношением числа рабочих мест к норме обслуживания
 4. отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего
 5. суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего
12. К промышленно-производственному персоналу относятся:
1. работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
 2. работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
 3. работники, которые организуют процесс управления предприятием
13. К непромышленному персоналу относятся:
1. работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
 2. работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
 3. работники, которые организуют процесс управления предприятием
14. Списочная численность работников предприятия — это:
1. численность работников списочного состава на определенную дату с учетом
 2. прибывших и выбывших за этот день работников
 3. численность работников списочного состава, явившихся на работу

4. отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни к числу календарных дней месяца

15. Явочная численность — это:

1. численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом
2. принятых и выбывших за этот день работников
3. численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая
4. находящихся в командировк
5. отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни к числу календарных дней месяца

16. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

Варианты ответа:

1. фондоотдача, фондоемкость
2. выработка на одного рабочего
3. трудоемкость продукции
4. фондовооруженность
5. прибыль

17. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на

1. рабочую силу над предложением:
2. временная безработица
3. переквалификация кадров
4. нехватка рабочих мест
5. перемещение работников
6. вакансии рабочих мест

18. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:

1. сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на 25 дней
2. сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и
3. выходные дни разделить на число календарных дней месяца
4. сумму списочной численности работников за ноябрь разделить на число рабочих дней в
5. данном месяце

	Ключи
	1,3,4,5
	5,6
	1,2
	4
	3
	1
	2
	4
	3
	2
	4
	1
	2
	1,2
	4,3
	2
	6
	2,3

Практическая работа № 9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из

которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	удовлетворительно	16-18
От 77% до 87%	Хорошо	19-21
Свыше 88%	Отлично	22-24

1. Показатель комплексной оценки эффективности любой полезной деятельности путем соотношения полученных результатов с продуктивностью используемых видов ресурсов называется..

1. Производительность
2. Эффективность
3. Рентабельность
4. Все ответы верны

2. Производительность труда – это показатель, отражающий степень эффективности...

1. Процесса труда
2. Выработки
3. Использования основных фондов
4. Использования предметов труда

3. Повышение производительности труда ...

1. Способствует повышению жизненного уровня населения
2. Приводит к росту реальных доходов населения
3. Повышает эффективность деятельности предприятий
4. Повышает эффективность отраслей
5. Все ответы верны
6. Верно только 1, 3 и 4.

4. Увеличение производительности труда означает:

1. Снижение доли затрат живого труда в единице продукции
2. Увеличение доли овеществлённого труда в единице продукции
3. Снижение общей суммы труда в единице продукции
4. Верно всё
5. Верно только 1 и 2

5. Скорость расходования человеческой энергии связана с

1. Производительностью труда
2. Эффективностью труда
3. Интенсивностью труда
4. Верно всё

6. Интенсивность труда

1. Измеряется затратами нервной и мускульной энергии человека в единицу рабочего времени.

2. Определяет физические нагрузки в процессе труда
3. Определяет степень нервного напряжения при выполнении работ
4. Определяет темп работы
5. Определяет монотонность труда, условия труда
6. Верно всё
7. Верно только 1 и 2

7. Напряжённость труда при равной интенсивности может быть

1. Одинаковой
2. Различной
3. Верно всё

8. Назовите единицы измерения экономической эффективности:

1. ед./ч, ед./руб., руб./ч, руб./руб.
2. ед./ч, ед./ед., ч./ч, руб./руб.
3. верно всё

9. В ходе производственно-хозяйственной деятельности на предприятии производительность труда может иметь..

1. положительную динамику
2. отрицательную динамику
3. не иметь динамики
4. верно всё
5. верно только 1 и 2.

10. На динамику производительности труда оказывают влияние следующие факторы:

1. организация труда
2. экономия (перерасход) рабочего времени
3. материально-техническое снабжение
4. система мотивации работников
5. природно-климатические условия
6. верно всё
7. верно всё, кроме 6
8. Верно только 1 и 4

11. К внешним факторам, влияющим на производительность труда относятся:

1. Изменение спроса на продукцию на рынке
2. Социально-экономические условия в обществе
3. Механизация и автоматизация производства
4. Уровень кооперации с другими предприятиями
5. Уровень разделения труда на предприятии
6. Верно всё
7. Верно только 1,2 и 4
8. Верно 1,2,4 и 5.

12. К внутренним факторам, влияющим на производительность труда относятся:

1. Изменение спроса на продукцию на рынке
2. Социально-экономические условия в обществе

3. Механизация и автоматизация производства
4. Уровень кооперации с другими предприятиями
5. Уровень разделения труда на предприятии
6. Верно всё
7. Верно только 1,2,4 и 5
8. Верно только 3 и 5.

13.К социально-экономическим факторам, влияющим на производительность труда относятся:

1. улучшение условий труда
2. уровень квалификации работников
3. мотивация работников к труду
4. изменение форм собственности на средства производства;
5. развитие производственной демократии на предприятии;
6. Верно всё
7. Верно всё, кроме 1
8. Верно 1,2,3.

14.К прямым факторам, оказывающим влияние на производительность труда относятся...

1. Материально-технические факторы
2. Организационные факторы
3. Природно-климатические факторы
4. Социально-психологические факторы
5. Все ответы верны
6. Верно только 1 и 2
7. Верно 1,2 и 4

15.К косвенным факторам, оказывающим влияние на производительность труда, относятся...

1. Материально-технические факторы
2. Организационные факторы
3. Природно-климатические факторы
4. Социально-психологические факторы
5. Все ответы верны
6. Верно 1,2 и 3
7. Верно только 3 и 4

16.Под резервами роста производительности труда понимают

1. реально существующие, но ещё неиспользованные возможности повышения производительности труда за счёт более полного воздействия факторов и использования имеющихся ресурсов

2. четыре основных фактора: технология, организация, социальная среда и экономическая конъюнктура.

3. факторы, связанные с уровнем технической вооруженности процесса труда, с эффективностью систем стимулирования труда, т. е. это те факторы, которые обусловлены качеством организации предпринимательской деятельности.

17.При снижении выработки трудоёмкость

1. увеличивается
2. уменьшается
3. остаётся неизменной

18.Трудоёмкость – это ...

1. затраты рабочего времени на производство единицы продукции
2. объем произведенной продукции в единицу времени

3. объем произведенной продукции в единицу времени с использованием средств механизации и автоматизации

19.Выработка – это...

1. затраты рабочего времени на производство единицы продукции
2. объем произведенной продукции в единицу времени
3. объем произведенной продукции в единицу времени с использованием средств механизации и автоматизации

20.Назовите методы измерения производительности труда

1. стоимостный, натуральный и трудовой,
2. стоимостной, ценовой и трудовой
3. ценовой, материальный и трудовой
4. ценовой, натуральный и трудовой

21.При трудовом методе измерения производительности труда...

- 1.Учёт объема работы осуществляется в условных единицах однородной продукции
2. Объем работы определяется в тоннах, штуках, метрах, литрах и т.п.
3. Используются нормативы времени на производство единицы продукции или продажу единицы товара
4. верно 1 и 2

22.По характеру затрат труда выделяют ...

1. Нормативную трудоёмкость
2. Фактическую трудоёмкость
3. Плановую трудоёмкость
4. Все ответы верны
5. Верно только 1.
6. Верно 1 и 2

23.Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

1. снижением трудоемкости единицы продукции
2. внедрением новых технологических процессов
3. внедрением нового оборудования
4. сокращением общей численности работающих
5. применением передового опыта

24.Какие показатели используются для измерения производительности труда:

1. фондоотдача, фондоемкость
2. выработка на одного рабочего
3. трудоемкость продукции
4. фондовооруженность
5. прибыль

	Ключи
	1
	1
	5
	4
	3
	7
	2
	1
	3
	6
	7
	8
	7
	6
	7

5	
6	1
7	1
8	1
9	2
0	1
1	3
2	4
3	1.
4	2

Практическая работа №10 «Расчет норм труда.»

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из

которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 15
От 66% до 76%	удовлетворительно	16
От 77% до 87%	Хорошо	17-18
Свыше 88%	Отлично	19-20

1Каково значение нормы труда?

(1) определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы

(2) является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности

(3) не только определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы, но и является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности

2.Как называется процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях?

- (1) нормирование труда
- (2) мера труда
- (3) затраты труда
- (4) величина труда

3.Выполняя какую функцию, технически обоснованные нормы затрат труда являются эталоном, позволяющим определить и оценить количественно имеющиеся резервы повышения производительности труда на рабочих местах?

- (1) функцию критерия эффективности трудовых процессов
- (2) функцию рационализации производственных и трудовых процессов
- (3) функцию обеспечения нормальной интенсивности труда
- (4) функцию определения меры вознаграждения за труд

4.В чем выражается сущность такой функции нормирования, как основы внутрипроизводственного текущего планирования?

(1) с помощью норм определяется степень участия каждого работника в создании конечного продукта

(2) с помощью норм рассчитываются производственные программы цехов, участков, плановых заданий для отдельных рабочих мест, количество оборудования и плановое использование производственной мощности участков, цехов и предприятия в целом

(3) с помощью норм определяются и оцениваются количественно имеющиеся резервы повышения производительности труда на рабочих местах

(4) с помощью норм находится оптимальный вариант последовательности выполнения операции, планировки рабочего места, системы его обслуживания

5.Что понимается под технически-обоснованной нормой?

(1) норма, установленная инженерно-экономическим расчетом на основе проектирования рационального технологического процесса и организации труда и предусматривающая эффективное использование средств производства и самого труда

(2) нормы, определенные на основании опыта нормировщика или мастера, а также на основе аналогичных работ

(3) нормы, которые обосновываются не только с технической стороны, но и с экономической, психофизиологической и социальной

6.Что такое норма численности?

(1) установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объема работ в определенных организационно-технических условиях

(2) количество работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю

(3) количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади

(4) величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях

7.Как называется величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников (бригаде) соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях?

- (1) норма выработки
- (2) норма времени
- (3) норма обслуживания
- (4) норма численности

8.Какая существует зависимость между нормой выработки и нормой времени?

- (1) геометрическая

- (2) прямая
- (3) обратная
- (4) линейная

9. Как называется норма затрат труда, выраженная количеством продукции, изготовленной в единицу рабочего времени?

- (1) нормой выработки
- (2) нормой времени
- (3) нормой численности
- (4) нормой обслуживания

10. К какой норме труда близко по содержанию нормированное задание?

- (1) к норме выработки
- (2) к норме численности
- (3) к норме времени
- (4) к норме обслуживания

11. Что включает в себя оперативное время?

(1) сумму основного и вспомогательного времени
(2) сумму основного, вспомогательного времени и времени технического обслуживания

(3) сумму основного, вспомогательного времени и времени на отдых и личные надобности

- (4) разность между основным временем и временем на отдых

12. Как называется количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади?

- (1) норма выработки
- (2) норма времени
- (3) норма времени обслуживания
- (4) норма обслуживания

13. Как изменяется норма выработки с уменьшением нормы времени?

- (1) увеличивается
- (2) уменьшается
- (3) норма времени не влияет на норму выработки
- (4) остается неизменной

14. Как называется норма затрат труда, выраженная количеством продукции, изготовленной в единицу рабочего времени?

- (1) норма времени
- (2) норма выработки
- (3) норма обслуживания
- (4) норма численности

15. Что отражают технически обоснованные нормы?

(1) применение экономически целесообразных форм организации труда, отвечающих конкретным особенностям производства и применение экономически целесообразных для разных производственных условий технологии, оборудования, инструментов, режимов работы и т. д.

(2) оптимальные условия труда на рабочем месте, высокую содержательность труда, его творческий характер

(3) выполнение работ исполнителями соответствующей квалификации, уровень производительности которых выше средней производительности рабочих, занятых на аналогичных работах, но ниже достигнутой отдельными рабочими рекордной производительности

- (4) все перечисленное верно

16.Какие бывают нормы в зависимости от методов обоснования и установления норм?

- (1) нормы времени и нормы выработки
- (2) нормы численности и нормы управляемости
- (3) опытно-статистические и технически обоснованные нормы
- (4) нормы обслуживания и нормы времени обслуживания

17.Что из перечисленного длительное время сохраняется благодаря обеспечению нормальной интенсивности труда?

- (1) высокая работоспособность работников
- (2) производительность и интенсивность труда в течение рабочей смены
- (3) воспроизводство рабочей силы
- (4) все перечисленное верно

18.Что из перечисленного не является функцией, которые выполняет нормирование труда?

- (1) устанавливает меры труда в виде определенных норм, позволяющих определить степень участия каждого работника в создании конечного продукта
- (2) функцию рационализации производственных и трудовых процессов
- (3) функцию критерия оптимальной занятости рабочего и обслуживаемого им оборудования
- (4) обеспечивает нормальную интенсивность труда

19.Какой из перечисленных элементов не относится к процессу установления норм?

- (1) анализ производственного процесса, разделение его на части
- (2) выбор оптимального варианта технологии и организации труда
- (3) проектирование рациональных режимов работы оборудования, приемов и методов труда, системы обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха
- (4) установление такой величины нормы времени, чтобы обеспечить необходимый уровень заработной платы рабочему-сдельщику

20.Что из перечисленного не относится к основным элементам, которые определяют содержание нормирования труда?

- (1) анализ производственных возможностей рабочего места
- (2) выбор оптимального варианта технологического процесса
- (3) изучение и анализ методов и приемов труда
- (4) техническое, экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование

№	Кл ючи
1	3
2	1
3	1
4	2
5	1
6	1
7	2
8	3
9	1
0	2
1	1
1	3
2	

3	1	1
4	1	2
5	1	4
6	1	3
7	1	4
8	1	3
9	1	4
0	2	2

Практическая работа №11 – 12 «Расчет планового фонда оплаты труда»

Раздел3. Кадры и оплата труда в организации.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из

которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 13
От 66% до 76%	удовлетворительно	14
От 77% до 87%	Хорошо	15
Свыше 88%	Отлично	16-17

1. что такое производительность труда?

1. Выработка продукции в единицу времени
2. Затраты труда на единицу продукции
3. Степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости

2. что представляет собой выработка?

1. Затраты труда на выпуск продукции
2. Общее количество произведенной предприятием продукции

3. Делением нормы выработки на тарифную ставку

4. Делением тарифной ставки на норму времени

13. как определяется плановая величина фонда заработной платы?

1. Произведением численности работающих на заработную плату одного работающего

2. Делением численности работающих на тарифную ставку одного работающего

14. какой орган управления устанавливает состав фонда заработной платы?

1. Дирекция предприятия

2. Госкомстат Российской Федерации

3. Правительство Российской Федерации

15. когда определяется фактическая себестоимость единицы изделий или работ при использовании позаказного метода учета затрат?

1. В момент возникновения затрат

2. На первое число следующего месяца

3. После выполнения заказа

16. для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?

1. Для определения цены на заготовку деталей, узлов

2. Для исчисления прямых и косвенных расходов

3. Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции

4. Основой для составления сметы затрат на производство

17. какие затраты относятся к группировке затрат по экономическим элементам?

1. Затраты на топливо и энергию на технологические цели

2. Затраты на основную заработную плату производственных рабочих

3. Затраты на амортизацию

4. Расходы на подготовку и освоение производства

5. Затраты на дополнительную заработную плату производственных рабочих

	<i>Ключи</i>
	3
	2
	1
	1
	5,4,1,2
	1,3,4
	1,2
	4,5,1,2
	1,3
	4,5,1,2
	1
	3
	1
	2
	1
	3
	3

Практическая работа №13. «Расчет калькуляции продукции.»

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций (предприятия)

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из

которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 14
От 66% до 76%	удовлетворительно	15-16
От 77% до 87%	хорошо	17-18
Свыше 88%	отлично	20-22

1. Что представляет собой калькуляция?

- (1) процесс формирования перечня затрат на какой-либо вид продукции
- (2) систему экономических расчетов себестоимости единицы в рамках направления учета затрат
- (3) перечень затрат, необходимых для приведения одной калькуляционной единицы в некое целевое состояние

2. Что представляет собой система экономических расчетов себестоимости единицы в рамках направления учета затрат?

- (1) себестоимость
- (2) калькуляцию
- (3) калькулирование

3. Как называется процесс формирования перечня затрат на какой-либо вид продукции?

- (1) калькуляция
- (2) калькулирование
- (3) себестоимость

4. Какой метод калькулирования относится к классификации по объектам учета затрат?

- (1) калькулирование по полной себестоимости
- (2) калькулирование по переменной себестоимости
- (3) попроцессный метод

5. К какой классификации методов относится метод калькулирования нормативной себестоимости?

- (1) по полноте включения затрат в производственную себестоимость
- (2) по оперативности учета
- (3) по объектам учета затрат

6. К какой классификации методов относится метод калькулирования по полной себестоимости?

- (1) по полноте включения затрат в производственную себестоимость
- (2) по оперативности учета
- (3) по объектам учета затрат

7. К какой классификации методов относится позаказный метод калькулирования себестоимости?

- (1) по объектам учета затрат
- (2) по полноте включения затрат в производственную себестоимость
- (3) по оперативности учета

8. Выберите наиболее широко применяемые на практике классификационные признаки методов калькуляции

- (1) по объектам учета затрат
- (2) по фактической себестоимости
- (3) по оперативности учета
- (4) по полноте включения затрат в производственную себестоимость

9. Что обычно понимают под методом калькулирования?

(1) систему экономических расчетов себестоимости единицы в рамках направления учета затрат

(2) совокупность способов аналитического учета затрат, обеспечивающих возможность отнесения затрат на избранный объект калькулирования и определения себестоимости продукции

(3) перечень затрат, необходимых для приведения одной калькуляционной единицы в некое целевое состояние

10. Играет ли большую роль ценообразование при выборе метода учета затрат в управленческом учете?

- (1) нет
- (2) да

11. Какие форматы документов используются в учете затрат на оплату труда?

- (1) табели
- (2) карточки заказов
- (3) все вышеперечисленные ответы являются правильными

12. Какие форматы документов используются в учете затрат материалов?

- (1) заказ на поставку
- (2) складская карточка
- (3) все вышеперечисленные ответы являются правильными

13. Чем обоснован выбор методов учета затрат и калькулирования себестоимости?

- (1) системами финансового и налогового учета
 (2) интересами принятия решений
14. Укажите самые распространенные направления учета?
 (1) анализ возможности дополнительных заказов
 (2) анализ доходности отдельных продуктов, ценообразование
 (3) анализ структуры ассортимента
 (4) все вышеперечисленные ответы являются правильными
15. Какая себестоимость рассчитывается по плановым данным и нормативам?
 (1) фактическая
 (2) нормативная
16. Какая себестоимость рассчитывается после окончания отчетного периода?
 (1) нормативная
 (2) фактическая
17. По каким признакам проводится классификация методов калькулирования?
 (1) по полноте включения затрат в производственную себестоимость
 (2) по объектам учета затрат
 (3) по оперативности учета затрат
 (4) все вышеперечисленные ответы являются правильными
18. Тождественны ли друг другу все калькуляционные единицы?:
 (1) да
 (2) нет
19. Себестоимость какой продукции калькулирует финансовый бухгалтер?
 (1) готовой произведенной продукции
 (2) реализованной продукции
20. Зависит ли выбор калькуляционной единицы от направления учета?
 (1) нет
 (2) да
21. В рамках какого учета определяется прежде всего себестоимость единицы выпуска?
 (1) финансового
 (2) управленческого
22. В рамках какого учета определяется прежде всего себестоимость выпуска?
 (1) управленческого
 (2) финансового

№	Ключи
1	3
2	3
3	2
4	3
5	2
6	1
7	1
8	1
9	2
10	2
11	3
12	3

13	2
14	4
15	2
16	2
17	4
18	2
19	2
20	2
21	2
22	2

Практическая работа №14 «Составление сметы затрат»

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций (предприятия)

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из

которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 7
От 66% до 76%	удовлетворительно	8
От 77% до 87%	хорошо	9
Свыше 88%	отлично	10

ВАРИАНТ 1

1.Прямые затраты это:

- А) затраты на материалы;
- Б) затраты на основную заработную плату;
- В) затраты на материалы, основную заработную плату, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов

2. В составе накладных расходов имеются затраты:

- А) основную зарплату;
- Б) на материалы;
- В) административно-хозяйственные расходы

3Локальная смета составляется:

- А) на объект;
- Б) на застройку;

В) на отдельные работы и затраты по зданиям и сооружениям

4.Сводный сметный расчет содержит:

А)9 глав;

Б)11глав;

В)10глав

5.Структура сметной себестоимости состоит из затрат на:

А) на материалы и основную заработную плату;

Б) прямых и накладных затрат;

В) из затрат на управление производством

6.Прибыль от строительно-монтажных работ:

А) выручка от реализации строительной продукции;

Б) разница между объектом от реализованной строительной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимости;

В) доход от предпринимательской деятельности

7Локальная смета включает:

А) прямые затраты;

Б) накладные расходы;

В) прямые затраты, накладные расходы и плановые накопления;

8.Назначения УСН:

А составление локальных и объектных смет на здания и сооружения;

Б) определение сметной прибыли;

В) определение сметной стоимости

9.Экспертизу проводит:

А) орган, утверждающий проект;

Б) заказчик;

В) проектная организация;

10 ППР разрабатывается:

А) подрядной организацией;

Б) проектной организацией;

В) заказчиком

ВАРИАНТ 2.

1.Сколько стадий разработки проектной документации существует :

А)одна стадия - проект;

Б)две стадии – проектная документация, рабочая документация;

В) четыре стадии – проект, РП, рабочая документация, эскиз.

2.Планы проектно-изыскательных работ составляются в:

А) 4 этапа;

Б) 2 этапа;

В) 5 этапов

3.Задание на проектирование выдает:

А) подрядчик;

Б) заказчик;

В) проектная организация

4.Акт по выбору площадки составляет:

А) генподрядчик;

Б) субподрядчик;

В) комиссия

5.Для чего предназначена сводка затрат:

А) для определения сметной стоимости строительства

Б) для определения общего объема капитальных вложений

В) для определения сметной прибыли

6.Назначение ЕРЕР на строительные работы:

- А) определение затрат по накладным расходам;
- Б) определении сметной стоимости;
- В) определение сметной прибыли

7.Базисно-индексный метод это:

- А) калькулирования в текущих ценах и тарифах;
- Б) исчисление в базисном уровне сметных цен расчет дополнительных затрат,

вызванных изменением цен

- В) использованик системы текущих индексов

8.Ресурсно-индексный метод это:

- А) калькулирования в текущих ценах и тарифах ресурсов;
- Б) калькулирования в текущих ценах ресурсов и применение системы индексов;
- В) использование системы текущих индексов

9.Что такое сметная прибыль:

- А) плановые накопления;
- Б) сметная рентабельность;
- В) уровень зарплаты

10.Что такое инвестиции:

- А) остаточная стоимость имущества;
- Б) лицензии, патенты;
- В) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество

ВАРИАНТ3

1.Акт по выбору площадки составляет:

- А) заказчик
- Б) генподрядчик;
- В) комиссия

2.Сводный сметный расчет определяет:

А) сметный лимит средств на полное завершение всех объектов, предусмотренных проектом;

- Б) размер средств на оборудование;
- В) стоимость определенного объекта

3. Ресурсно-индексный метод это:

- А) калькулирования в текущих ценах и тарифах ресурсов;
- Б) калькулирования в текущих ценах ресурсов и применение системы индексов;
- В) использование системы текущих индексов

4.Задание на проектирование выдает:

- А) подрядчик;
- Б) заказчик;
- В) проектная организация

5.Локальная смета составляется:

- А) на объект;
- Б) на застройку;
- В) на отдельные работы и затраты по зданиям и сооружениям

6. В составе накладных расходов имеются затраты:

- А) основную зарплату;
- Б) на материалы;
- В) административно-хозяйственные расходы

7. Сколько стадий разработки проектной документации существует :

- А)одна стадия - проект;
- Б)две стадии – проектная документация, рабочая документация;
- В) четыре стадии – проект, РП, рабочая документация, эскиз.

8.Базисно-индексный метод это:

- А) калькулирования в текущих ценах и тарифах;

Б) исчисление в базисном уровне сметных цен расчет дополнительных затрат, вызванных изменением цен;

В) использование системы текущих индексов

9.Прямые затраты это:

А) затраты на материалы;

Б) затраты на основную заработную плату;

В) затраты на материалы, основную заработную плату, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов

10. Для чего предназначена сводка затрат:

А) для определения сметной стоимости строительства

Б) для определения общего объема капитальных вложений

В) для определения сметной прибыли

ВАРИАНТ 4

1.Базисно-индексный метод это:

А) калькулирования в текущих ценах и тарифах;

Б) исчисление в базисном уровне сметных цен расчет дополнительных затрат, вызванных изменением цен;

В) использование системы текущих индексов

2.Назначение ЕРЕР на строительные работы:

А) определение затрат по накладным расходам;

Б) определении сметной стоимости;

В) определение сметной прибыли

3.Экспертизу проводит:

А) орган, утверждающий проект;

Б) заказчик;

В) проектная организация;

4.ППР разрабатывается:

А) подрядной организацией;

Б) проектной организацией;

В) заказчиком

5.Прямые затраты это:

А) затраты на материалы;

Б) затраты на основную заработную плату;

В) затраты на материалы, основную заработную плату, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов

6. В составе накладных расходов имеются затраты:

А) основную зарплату;

Б) на материалы;

В) административно-хозяйственные расходы

7.Локальная смета составляется:

А) на объект;

Б) на застройку;

В) на отдельные работы и затраты по зданиям и сооружениям

8.Сводный сметный расчет содержит:

А)9 глав;

Б)11глав;

В)10глав

9.Что такое инвестиции:

А) денежные средства, ценные бумаги;

Б) плановые накопления;

В) сметная зарплата

10. Прибыль от строительно-монтажных работ:

- А) выручка от реализации строительной продукции;
 Б) разница между объектом от реализованной строительной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимости;
 В) доход от предпринимательской деятельности

КЛЮЧИ К ТЕСТУ

Вариант 1.

1)в

2)в

3)в

4)а

5)б

6)б

7)в

8)а

9)а

10)а

Вариант 2

1)б

2)в

3)б

4)в

5)б

6)б

7)б

8)а

9)а

10)в

Вариант 3.

1)в

2)а

3)а

4)б

5)в

6)в

7)б

8)б

9)в

10)б

Вариант 4

1)б

2)б

3)а

4)а

5)в

6)в

7)в

8)а

9)а

10)б

Практическая работа № 15 – 16 . «Расчет финансового плана предприятия.»

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций (предприятия)

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или два из которых – правильны.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов.

Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 23
От 66% до 76%	удовлетворительно	24-28
От 77% до 87%	хорошо	29-34
Свыше 88%	отлично	35-40

Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

1. анализ безубыточности
2. анализ возможностей производства и сбыта
3. анализ деятельности предприятия.
4. анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

1. оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
2. оценку конкурентоспособности предприятия
3. создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
4. характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

1. выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
2. определение политики предприятия в расширении производства.
3. оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
4. формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:

1. внутреннее и внешнее
2. долгосрочное и краткосрочное
3. стратегическое и тактическое.
4. техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

1. выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
2. обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
3. получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
4. проведение финансового оздоровления

Вопрос 6. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

1. избирательный (специфический) спрос
2. общие потребности (общий спрос)
3. первичный спрос
4. потенциальный спрос

Вопрос 7. Достаточный бизнес-план содержит:

1. все ответы верны
2. все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
3. все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
4. краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Вопрос 8. Емкость рынка – это:

1. все ответы верны
2. объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
3. территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
4. удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Вопрос 9. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

1. критического
2. минимального
3. недопустимого
4. повышенного

Вопрос 10. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

1. вариация имиджа товара
2. вариация товара
3. конкурентоспособность товара
4. элиминация

Вопрос 11. Инвестиции могут осуществляться в форме (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

1. денежных средств;
2. зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества;
3. информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом;

Вопрос 12. Инвестиционный проект:

1. может разрабатываться на базе бизнес-плана предприятия и рассматриваться как его составная часть
2. это самостоятельный документ.

Вопрос 13. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

1. нет верного варианта.
2. социальные, организационные, коммерческие
3. технические, коммерческие, социальные
4. экономические, социальные, организационные

Вопрос 14. Используя модель Алтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):

1. 50
2. 60
3. 75
4. 90

Вопрос 15. Источниками инвестиций являются:

1. ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
2. все варианты верны.
3. иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
4. нет верного ответа
5. различные формы заемных средств
6. собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства

Вопрос 16. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

1. восприятие продуктов потребителями
2. намерение потребителей совершить покупку.
3. поведение покупателей после покупки;
4. поведение покупателей при покупке

Вопрос 17. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами...

1. дифференцированного
2. концентрированного
3. недифференцированного
4. поддерживающего

Вопрос 18. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

1. SWOT-анализ
2. балансовый отчет;
3. отчет о финансовых результатах;
4. отчет об источниках и исполнении фондов;

Вопрос 19. Каким показателем характеризуется экономика, если инфляция в месяц составляет 11 %?

1. галопирующей
2. гиперинфляцией.
3. ползучей
4. стандартной инфляцией

Вопрос 20. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

1. план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли
2. проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности
3. процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы
4. система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов

Вопрос 21. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

1. производительность труда
2. рентабельность
3. себестоимость
4. чистый дисконтированный доход.

Вопрос 22. Коэффициент ликвидности показывает:

1. активность использования собственного капитала.
2. доходность фирмы
3. платежеспособность фирмы
4. эффективность использования долга

Вопрос 23. Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

1. долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия
2. интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.
3. сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
4. степень гибкости использования собственных средств предприятия

Вопрос 24. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

1. факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала.
2. факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
3. факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала;
4. факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала

Вопрос 25. Метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры спроса путем принятия за эталон фактические данные отдельных рынков называется:

1. аналогий
2. корреляции трендов
3. нормативный
4. экономико-математического моделирования

Вопрос 26. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:

1. «мозговой штурм»
2. метод Дельфи
3. системный анализ.
4. экстраполяция

Вопрос 27. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

1. верны все варианты.
2. изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
3. обнаружить возможные опасности;
4. определить критерии и показатели оценки бизнеса
5. оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

Вопрос 28. Наука об обеспечении безопасности данных называется:

1. брендинг
2. криптография
3. маркетинг
4. сегментация

Вопрос 29. Неэластичный спрос (превышает изменение цен) наблюдается при следующем выражении:

1. $E_p < 1$
2. $E_p = 0$
3. $E_p = 1$
4. $E_p > 1$

Вопрос 30. Ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется:

1. имидж
2. позиционирование
3. рыночная ниша
4. сегментация

Вопрос 31. Определить NPV проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

1. 0
2. 140
3. 245,3

4. 45,3

Вопрос 32. Определить индекс доходности проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

1. 0,82
2. 1,12
3. 1,23
4. 1,70

Вопрос 33. Особенностью экономических проектов является:

1. главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта
2. нет верного варианта.
3. цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить
4. цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

Вопрос 34. Поток реальных денег представляет собой:

1. разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной и операционной деятельности на каждом шаге расчета;
2. разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной, производственной и финансовой деятельности на каждом шаге расчета
3. чистый дисконтированный доход
4. чистый поток реальных денег на стадии ликвидации объекта

Вопрос 35. Предпосылки, увеличивающие вероятность и реальность наступления рисков событий – это...

1. количественный анализ риска
2. охват риска
3. степень риска
4. факторы риска

Вопрос 36. При какой величине нормы дохода чистый доход окажется равным чистому дисконтированному доходу:

1. $E = \text{ВНД}$;
2. $E > 1$.
3. при $E = 0$

Вопрос 37. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:

1. затратный
2. затратный, аналоговый, доходный.
3. индексный
4. ресурсно-технологический

Вопрос 38. При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав результатов проекта включаются:

1. общественные результаты
2. производственные и финансовые результаты
3. производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей;
4. только производственные результаты;

Вопрос 39. Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

1. оценка общественной эффективности.
2. оценка социальной значимости

3. оценка финансовой реализуемости проекта
4. оценка эффективности собственного капитала

Вопрос 40. Риск - это:

1. вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта
2. нижний уровень доходности инвестиционных затрат
3. обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.
4. процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

	Ключи
	1
	1
	3
	1
	2
	1
	2
	2
	4
	4
	1,2
	1,2
	4
	4
	2
	1
	1
	2,3
	1
	1
	4
	3
	4
	4
	1
	1
	1
	2
	1
	3
	4
	3
	1
	1
	4
	3
	2
	3
	1
	1

Практическая работа №17«Типы бизнес-планов.»

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций (предприятия)

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению письменных заданий

Внимательно прочитайте вопрос и проанализируйте. Дайте правильный ответ!

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	глубина усвоения материала
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 23
От 66% до 76%	Удовлетворительно	24-28
От 77% до 87%	Хорошо	29-34
Свыше 88%	отлично	35-40

Вопросы

1. Потребительский потенциал определяется:
 2. Затраты на окружающую среду рассматриваются как:
 3. Анализ ликвидности баланса характеризует платежеспособность как:
 4. Инвестиционный проект эффективен, если ...
 5. Рентабельность продаж — это отношение ...
 6. К внутренним рискам относят риски, связанные с:
 7. Основная цель составления смет — это:
 8. Смета прямых материальных затрат отражает:
 9. Реклама — это:
 10. Доходы предприятий обесценивает:
 11. Рентабельность инвестированного капитала характеризует:
 12. Форме и содержанию рекламного обращения предшествует этап
 13. Оборачиваемость товарно-материальных запасов — это отношение ...
 14. Образование холдингов позволяет:
 15. Обеспечение финансовой устойчивости характеризуется следующими показателями
 16. Оценка убытка при страховании предшествует:
 17. Рентабельность всего капитала предприятия — это:
 18. Стратегическая программа маркетинга состоит из _____
- основных элементов.
19. Период окупаемости — это период ...
 20. К внешним рискам относят риски, связанные с:
 21. Финансовая нестабильность — это ситуация, которая характеризуется ..
 22. Отчет о прибылях и убытках позволяет проанализировать:
 23. Одним из самых мощных ППП (пакетов прикладных программ) для разработки бизнес-плана является:
 24. К достоинствам пакета COMFAR относится:
 25. Коэффициент восстановления платежеспособности указывает на:
 26. Бизнес-план имеет внутренние направления, предназначенные для:
 27. В финансовый план должны быть заложены внешние факторы, влияющие на конечные показатели:
 28. Услуги сервиса предполагают:

29. Коэффициент маневренности собственного капитала — это показатель, характеризующий ...

30. Инвестиции — это:

31. Коммерческий риск — это:

32. Производственные затраты определяются:

33. Абсолютный тип финансовой устойчивости — это обеспечение запасов и затрат _____ средствами.

34. Бизнес-план — это документ описывающий ...

35. Товарная политика предприятия включает в себя

36. В западной экономике под «наличностью» подразумеваются:

37. Стратегия маркетинга разрабатывается на основе

38. К организационной структуре предъявляются следующие требования:

39. Конъюнктура рынка — это:

40. Комплексный анализ рынка — это:

Ответы

1.емкостью рынка предметов потребления

2.необходимые

3.индекс доходности больше 1

4.прибыли к выручке от реализации
деятельностью фирмы

5.увязка текущих и перспективных планов

6.необходимое количество основных материалов

7.коммерческая пропаганда потребительских свойств товара

8.инфляция

9.способность компании генерировать прибыль

10.определения объекта рекламы

11.себестоимости товаров к средней стоимости товарно-материальных запасов

12.объединить финансовые ресурсы

13.коэффициент концентрации собственного капитала

14.страховой выплате

15.отношение прибыли к собственным и заемным средствам

16.восьми

17.достижения положительного эффекта инвестиций

18.экономической ситуацией в обществе

19.неплатежами

20.соотношение доходов и расходов

21. Project Expert

22.гарантия соответствия полученных результатов введенным данным в силу его
закрытости

23. возможность восстановления платежеспособности в течении

24.прогнозируемого периода деятельности

25.прописания программы поэтапной реализации проекта

26. инфляции

27.сроки бесплатного гарантированного ремонта

28.распределение собственного капитала на финансирование текущей

29.деятельности и капитализации

30.кредиты

31.риск принятия маркетинговых решений

32.количеством произведенной продукции

33.собственными оборотными

34.основные аспекты будущей деятельности фирмы

- 35.ассортиментную политику
- 36.денежные средства в банке и в кассе предприятия
- 37.изучения потребностей и емкости рынка
- 38.простота и обозримость структуры
- 39.конкретная экономическая ситуация на рынке на данный момент времени
- 40.оценка существующей конъюнктуры

Практическая работа №18.«Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.»

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций (предприятия)

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых – правильный. Внимательно прочитайте тестовое задание проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 19
От 66% до 76%	удовлетворительно	20-23
От 77% до 87%	хорошо	24-26
Свыше 88%	отлично	27-30

1. Основные функции планирования на предприятии следующие:

1. руководство;
2. складирование;
3. координация и регулирование;
4. контроль и анализ;
5. транспортировка;
6. активизация и стимулировании;
7. обеспечение

2. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК:

1. в обосновании целей и задач развития предприятия;
2. в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;
3. в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.

3. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:

1. перспективные и текущие;
2. годовые и оперативные;
3. сезонные и разовые;
4. временные и постоянные;
5. все выше перечисленные;

6. нет правильного ответа.
4. Укажите, какова задача балансового метода планирования:
 1. обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;
 2. поиск новых источников финансирования;
 3. планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период
5. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК:
 1. натуральные и стоимостные;
 2. количественные и качественные;
 3. абсолютные и относительные;
 4. утверждаемые и расчетные;
 5. частные и обобщающие;
 6. все выше перечисленные.
6. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:
 1. стоимости средств, которыми владеет предприятие;
 2. строго обоснованной нормативной базе;
 3. экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей
7. В планировании моделирование применяется:
 1. когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни;
 2. когда эксперимент в условиях реальной системы связан с ее разрушением;
 3. когда отсутствуют специально подготовленные кадры
8. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:
 1. материальные и финансовые;
 2. натуральные и стоимостные;
 3. аналитические и прогнозные;
 4. прогнозные, плановые и отчетные.
9. Чем представлена система планирования на предприятии:
 1. технологией и техническими средствами планирования;
 2. совокупностью приемов и методов планирования;
 3. видами планов (перспективными, текущими и оперативными).
10. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:
 1. рыночное
 2. директивное
 3. индикативное
 4. все перечисленные
11. По времени действия планирование бывает:
 1. долгосрочное;
 2. среднесрочное;
 3. краткосрочное;
 все выше перечисленные
12. По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть:
 1. стратегическим;
 2. тактическим;
 3. оперативным;
 4. все перечисленные
13. На сельскохозяйственных предприятиях желательно разрабатывать три вида перспективных планов:
 1. организационно-хозяйственного устройства, стратегический и бизнес-план;

2. стратегический;
 3. бизнес-план;
 4. коммерческий план
14. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:
1. более 5 лет;
 2. 1-5 лет;
 3. до 1 года;
15. Какой из перспективных планов лежит в основе разработки текущих, годовых и оперативных планов:
1. стратегический бизнес-план;
 2. бизнес план инвестиционной или коммерческой сделки;
 3. план экономического и социального развития коллектива предприятия;
 4. нет правильного ответа.
16. Какая система оперативного планирования может быть использована в массовом производстве на предприятиях АПК:
1. позаказная;
 2. попередельная;
 3. смешанная;
 4. нет правильного ответа.
17. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:
1. систему натуральных и финансовых показателей;
 2. систему натуральных и монетарных показателей;
 3. систему монетарных и финансовых показателей;
18. Указать задачи стратегического планирования:
1. определение стратегии, миссии, целей и задач развития предприятия;
 2. создание стратегических хозяйственных подразделений;
 3. сокращение времени производства;
 4. все
19. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:
1. анализ и оценка внешней среды
 2. анализ и оценка внутренней среды предприятия
 3. разработка и анализ альтернативных стратегий
 4. прогнозирование состояния внешней среды
 5. прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства
 6. формулирование целей и задач функционирования предприятия
 7. реализация стратегических программ;
 8. контроль за ходом и результатами стратегического планирования
 9. все
20. Баланс производственных мощностей — это;
1. сопоставление производственной программы с наличием производственных ресурсов;
 2. система экономических показателей, характеризующих величину мощности, ее изменение и уровень использования в отчетном или плановом периоде;
 3. наличие производственных мощностей на начало и конец планового (отчетного) периода.
21. Какие ресурсы и ограничения определяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:
1. емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;
 2. наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства;
 3. наличие земельных и трудовых ресурсов;

22. Календарный план выполнения работ в структуре бизнес-плана инвестиционного проекта предполагает:

1. указание последовательности намечаемых в бизнес-плане мероприятий инвестиционного, производственно-коммерческого и финансового характера;
2. последовательность выполнения сельскохозяйственных и строительно-монтажных работ;
3. нет правильного ответа.

23. Производственный план инвестиционного бизнес-плана включает в себя:

1. описание производственного процесса;
2. расчет потребности предприятия в производственных мощностях и временной график их создания;
3. перечень требований к внешним и внутренним факторам ограничивающим возможности организации;
4. правильно все выше перечисленное

24. Структура инвестиционного бизнес-плана утверждена:

1. Минсельхозом РФ;
2. решением главы администрации территориального формирования;
3. госстроем РФ.

25. Бюджет продаж разрабатывается:

1. после разработки плана производства;
2. одновременно с планом производства;
3. вначале процесса разработки производственного (текущего) бюджета на основе маркетинговых исследований, заключенных договоров контрактации и прогноза состояния производственных мощностей предприятия (бизнес-единицы);

26. Кривая спроса устанавливает:

1. взаимосвязь цены от объема продаж продукции (товаров, услуг);
2. зависимость финансового результата продаж от спроса;
3. взаимосвязь спроса от предложения товара.

27. Цены реализации (оптовые) дифференцируются в зависимости от:

- каналов реализации, качества продукции, сроков ее реализации;
- от спроса и предложения;
1. от себестоимости реализуемой продукции и нормативного уровня ее доходности

2. Нет

28. Прогнозируемые цены на покупные материальные ресурсы необходимо определять на основе:

1. фактических цен за предшествующий период;
2. фактических цен прошлого периода и коэффициента-м-дефлятором.
3. фактических цен прошлого периода и прогнозируемыми темпами инфляции по товарным группам.

29. При калькулировании плановой себестоимости на предприятиях АПК используются следующие методы:

1. попередельный метод;
2. позаказный метод;
3. нормативный метод;
4. коэффициентный метод;
5. любой из вышеперечисленных в зависимости от технологии и организации производства.

30. Какие из сформулированных целей являются приоритетными в бизнес-планировании:

1. Главная цель бизнес-плана – разработка стратегических решений развития бизнеса путем исследования объекта планирования с позиций маркетингового анализа и

синтеза. Иными целями являются: привлечение институциональных и кредитных инвесторов, анализ реальности запланированных результатов и оценка их текущего достижения;

2. целью разработки бизнес-плана является системное планирование социально-экономического развития предприятия на долгосрочную перспективу;

3. основной целью бизнес-планирования является обеспечение контроля над собственностью

	Ключи
	1,3,4,7
	1,2,3
	5
	1
	6
	2
	1
	4
	3
	4
	4
	4
	1
	1
	1
	1
	1
	4
	9
	3
	2
	3
	2
	1
	3
	3
	1
	3
	3
	1

Практическая работа №19-20 . «Расчет основных показателей деятельности предприятия.»

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций (предприятия)

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых – правильный. Внимательно прочитайте тестовое задание проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	хорошо	20-22
Свыше 88%	отлично	23-24

Тест

Вопрос 1. Сущность способа сравнения - это:

1. изучение характера действий экономических явлений и процессов в конкретных условиях производства;
2. выбор и обоснование целей деятельности предприятия;
3. научный метод, в процессе которого неизвестное явление сопоставляется с известным, изученным ранее;
4. выбор показателей сопоставления в статике и динамике.

Вопрос 2. Какие типы сравнений применяются в анализе:

1. метод оценки результатов деятельности каждого из предприятий;
2. типы изучаемой совокупности объектов;
3. сопоставление плановых и фактических показателей;
4. сравнение различных вариантов решения экономических задач.

Вопрос 3. Многомерное рейтинговое сравнение применяется для следующих целей:

1. анализ финансового состояния предприятия;
2. характеристика результатов деятельности каждого из предприятий;
3. выявление лучшего предприятия по нескольким показателям;
4. оценка конкурентоспособности предприятий.

Вопрос 4. Трендовое сравнение применяется для следующих целей:

1. сопоставление плановых и фактических показателей;
2. прогнозирование экономических показателей;
3. изучение относительного темпа роста или прироста показателей за ряд лет к уровню базового года;
4. анализ финансового состояния предприятия.

Вопрос 5. При сопоставлении по объемному признаку:

1. все показатели берутся в одном периоде;
2. стоимостной фактор берется в текущем периоде;
3. стоимостной фактор в текущем периоде берется на базисном уровне;
4. ценовой фактор принимается на одном уровне.

Вопрос 6. При сопоставлении по ценовому признаку:

1. все показатели берутся в одном периоде;
2. показатели затрат базисного года рассчитываются в сопоставимых объемах текущего года;
3. показатели затрат базисного года рассчитываются в объемах базисного года;
4. цена текущего периода принимается на базовом уровне.

Вопрос 7. Относительные величины отражают:

1. влияние факторов на анализируемый показатель;
2. динамику экономических показателей;
3. сумму отдельных частей общей величины явления;
4. структуру общей величины явления.

Вопрос 8. Группировка информации - это:

1. объединение первичных данных по группам;
2. деление изучаемой совокупности объектов на качественно однородные группы по определенным признакам;
3. деление изучаемой совокупности объектов по объемному показателю;
4. представление данных по группам показателей.

Вопрос 9. Назовите основные виды группировок:

1. интервальные;
2. структурные;
3. аналитические;
4. однородные.

Вопрос 10. Группировки используются для:

1. выделения социально-экономических типов явлений;
2. расчета относительных и абсолютных показателей;
3. наглядного представления статистических данных;
4. расчета показателей по группам предприятий.

Вопрос 11. Какие из указанных ниже группировок являются типологическими:

1. группировка основных фондов по их видам;
2. группировка работников связи по подотраслям;
3. группировка организаций связи по формам собственности;
4. группировка эксплуатационных затрат по статьям.

Вопрос 12. Аналитические группировки используются для:

1. выделения социально-экономических типов явлений;
2. определения наличия, направления, формы связи между изучаемыми показателями;
3. наглядного представления статистических данных;
4. расчета аналитических показателей по группам предприятий.

Вопрос 13. В чем заключается сущность балансового способа:

1. отражение соотношений нескольких групп взаимосвязанных показателей;
2. отражение соотношений двух групп взаимосвязанных показателей, итоги которых должны быть тождественны;
3. отражение соотношений относительных показателей нескольких групп;
4. получение тождества данных на начало и конец года.

Вопрос 14. Балансовый способ используется для:

1. определения направления и формы связи между изучаемыми показателями;
2. определения влияния различных факторов на прирост величины результативного показателя;
3. при проверке правильности составления бухгалтерского баланса;
4. оценки структуры показателей.

Вопрос 15. Графики в АФХД применяются для:

1. отражения соотношений нескольких групп взаимосвязанных показателей;
2. наглядного представления изучаемых показателей;
3. определения формы связи между изучаемыми показателями;
4. представления данных в системе координат.

Вопрос 16. Приведите основные виды графиков по форме:

1. динамические;
2. столбиковые;
3. связи и контроля;

- линейные.

Вопрос 17. Приведите основные виды графиков по содержанию:

- полосовые;
- сравнения;
- структурные;
- картограммы.

Вопрос 18. Какие графики используются для отражения изменения показателей во времени?

- точечные;
- столбиковые;
- структурные;
- линейные.

Вопрос 19. На графике взаимосвязи между результативным и факторным показателями результативный показатель отображается:

- на оси абсцисс (ось X);
- на оси ординат (ось Y).

Вопрос 20. На графике взаимосвязи между результативным и факторным показателями факторным показателем отображается:

- на оси абсцисс (ось X);
- на оси ординат (ось Y).

Вопрос 21. Сезонные колебания телефонного трафика можно представить с помощью графиков:

- линейная диаграмма;
- структурная диаграмма;
- радиальная диаграмма;
- фигурная диаграмма.

Вопрос 22. Простая таблица характеризуется тем, что:

- отдельные единицы изучаемой совокупности объединяются в группы по одному из признаков;
- изучаемый признак разбивается на группы и подгруппы по нескольким признакам;
- перечисляются единицы совокупности анализируемого явления;
- перечисляются показатели, с помощью которых характеризуется явление.

Вопрос 23. Групповая таблица характеризуется тем, что:

- отдельные единицы изучаемой совокупности объединяются в группы по одному из признаков;
- изучаемый признак разбивается на группы и подгруппы по нескольким признакам;
- перечисляются единицы совокупности анализируемого явления;
- перечисляются показатели, с помощью которых характеризуется явление.

Вопрос 24. Комбинированная таблица характеризуется тем, что:

- отдельные единицы изучаемой совокупности объединяются в группы по одному из признаков;
- изучаемый признак разбивается на группы и подгруппы по нескольким признакам;
- перечисляются единицы совокупности анализируемого явления;
- перечисляются показатели, с помощью которых характеризуется явление.

	Ключи
	3
	3,4
	2,4

	2,3
	3
	2
	4
	2
	2,3
	1,3
	1,3
	2
	2
	2,3
	2,3,4
	2,4
	2,3,4
	2,4
	2
	1
	3
	3
	1
	2

2.2. Спецификация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам или темам. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста; составление плана текста; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка презентаций; подготовка курсовых работ и др.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата; .

Список самостоятельных работ:

Самостоятельная работа №1-2 **Реферат:** Характеристика отдельных отраслей экономики.

Самостоятельная работа № 3-4 **Доклад:** Основные признаки организации.

Самостоятельная работа №5-6 **Доклад:** Значение отрасли в системе рыночной экономики.

Самостоятельная работа №7-8 **Доклад:** Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Самостоятельная работа №9-10 **Доклад:** Основные характеристики функционирования.

Самостоятельная работа №11-12 **Доклад:** Производственные кооперативы.

Самостоятельная работа №13-14 **Реферат:** Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.

Самостоятельная работа №15 (**Доклад**) Типы производства.

Самостоятельная работа №16-17 **Конспект по теме:** Основное и вспомогательное производство.

Самостоятельная работа №18 **Доклад:** Внедрение логистических инноваций отечественными компаниями.

Самостоятельная работа № 19 **Доклад:** Задачи и функции логистики.

Самостоятельная работа № 20 **Доклад:** Кадры организации.

(Методические указания к выполнению самостоятельных работ даны в Приложении Г)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Спецификация экзамена

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма экзамена – устный экзамен.

Структура экзамена.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку знаний, и одной практической задачи. Экзаменационные билеты равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения экзамена.

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более 30-45 минут. Время устного ответа на экзамене составляет 15 минут.

1. Организация в условиях рынка

2 Организация производственного процесса

3 Классификация документов организации

4 Отраслевые

особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.

5 Механизм функционирования организации (предприятия).

6 Организационно-правовые формы организаций (предприятий).

7 Предпринимательство – составная часть рыночной экономики.

8 Производственная структура организации (предприятия).

9 Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.

10 Основы логистики организации (предприятия).

11 Роль логистики в управлении материальными потоками

12 Основной капитал и его роль в производстве.

13 Классификация элементов основного капитала и его структура.

14 Амортизация и износ основного капитала.

- 15 Фондоотдача, фонд ёмкость продукции.
- 16 Оборотный капитал.
- 17 Показатели использования материальных ресурсов
- 18 Оценка эффективности применения оборотных средств.
- 19 Аренда, лизинг, нематериальные активы.
- 20 Лизинг, зарубежный опыт.
- 21 Капитальные вложения и их эффективность.
- 22 Ресурсы и энергосберегающие технологии.
- 23 Инвестиционный процесс и его значение
- 24 Структура и источники финансирования организаций
- 25 Кадры организации и производительность труда.
- 26 Планирование кадров и их подбор.
- 27 Рабочее время и его использование
- 28 Кадры и оплата труда в организации
- 29 Производительность труда – понятие и значение.
- 30 Формы и система оплаты труда.
- 31 Бестарифная система оплаты труда.
- 32 Формы и система оплаты труда
- 33 Фонд оплаты труда и его структура.
- 34 Издержки производства и реализация продукции
- 35 Отраслевые особенности структуры себестоимости
- 36 Калькуляция себестоимости и ее значение.
- 37 Ценообразование.
- 38 Ценообразующие факторы.
- 39 Прибыль организации
- 40 Рентабельность
- 41 Показатели рентабельности
- 42 Финансы организации (предприятия)
- 43 Функции финансов организации.
- 44 Инвестиционный портфель организации
- 45 Товарооборот. Оптовый, розничный товарооборот
- 46 Планирование деятельности организации (предприятия).
- 47 Основные принципы организации (предприятия)
- 48 Структура бизнес-плана
- 49 Основные показатели деятельности организации
- 50 Организация (предприятие) на внешнем рынке
- 51 Внешнеэкономическая деятельность организации
- 52 Государственное регулирование форме;

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

– проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

– предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

– по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устно

Инструкция к выполнению тестовых заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых – правильный. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	неудовлетворительно	Менее 3
От 66% до 76%	удовлетворительно	4
От 77% до 87%	хорошо	5
Свыше 88%	отлично	6

1. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:
 - а) денежную и товарную;
 - б) денежную и реализационную;
 - в) товарную, производственную, денежную;
 - г) денежную, реализационную, товарную.
2. Показателем производительности труда является:
 - а) фондоемкость;
 - б) материалоемкость;
 - в) трудоемкость.
3. Фондоемкость – это отношение:
 - а) среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпуска продукции в денежном выражении;
 - б) отношение объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
 - в) годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости фондов.
4. Списочный состав - это:
 - а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
 - б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
 - в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
 - г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
 - д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.
5. Структура основных фондов – это:
 - а) их состав по отдельным элементам;
 - б) состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;
 - в) соотношение между стоимостью активной и пассивной частей основных фондов в процентах;
 - г) соотношение отдельных элементов в общей сумме основных фондов.
6. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:
 - а) цены основных фондов;
 - б) первоначальной или восстановленной стоимости;
 - в) затрат на демонтаж;
 - г) амортизационных отчислений.
7. Какие элементы относятся к фонду обращения:
 - а) товары на складе;
 - б) запасы сырья, материалов и топлива;
 - в) средства на расчетных счетах;
 - г) затраты будущих периодов;
 - д) отгруженная неоплаченная продукция;
 - е) денежные средства;

Ключи

	Ключи
	В
	В
	Б
	В
	б,в
	б,г
	а, в, д, е

Список использованных источников

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, П.А. Жанин.-3-е изд.,стер.-Москва.: Издательский центр Академия, 2019.-336с.
2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 240 с.—

Интернет-ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю www.iprbookshop.ruЭлектронная библиотека ГБПОУ «АГТ

Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.

✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развёрнутое изложение какой-нибудь. темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределит ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.
- Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.
- Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.
- Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:
 - сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
 - написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).
- Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:

- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?
- Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:
 - определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
 - решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
 - решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
 - составьте список того, что вам предстоит сделать;
 - расположите дела в порядке очередности их выполнения;
 - составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлените их основные выводы или положения;
- г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимосвязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.
3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.
6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
7. Приступайте к оформлению выступления:
 - составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
 - не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
 - свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.
8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*
9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата, доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;

Макс. - 5 баллов	- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. -5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

Абдулхаджиев М-Р.Р

Приказ № 07.05/75

от « 15 » 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

г.Аргун,2022г

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно – научного цикла

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Ж.А. Зубайраева


Протокол № 8

« 30 » 03 2022г

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»  З.М. Хасаева .

«30» 03 2022 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: А.С. Дерчигова преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	6
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	8
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
2.1. Спецификация практических работ	9
2.2. Спецификация самостоятельных работ	20
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
3.1. Спецификация экзамена	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
Д Вопросы для экзамена	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит.» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы	Особенности социального и культурного

	по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

		процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.4	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Дисциплина ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит является частью общепрофессионального цикла. Учебная дисциплина ОП.02. *Финансы, денежное обращение и кредит* входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы

текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 Денежные реформы;
- Практическая работа №2 Общее понятие об управлении финансами.
- Практическая работа №3 Органы управления финансами;
- Практическая работа №4 Понятие финансового аппарата, его составные части.
- Практическая работа №5 Общее понятие об управлении финансам;
- Практическая работа №6 Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части;;
- Практическая работа №7 Понятие финансового аппарата, его составные части;
- Практическая работа №8 Понятие финансового аппарата, его составные части;
- Практическая работа №9 Расчеты отчислений в социальные фонды;
- Практическая работа №10 Классификация государственных займов..
- Практическая работа №11 Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.;
- Практическая работа №12 Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.;

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – определять организационно-правовые формы организаций; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение и защита практических работ № 4,5,7,8,10
З- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.	Выполнение и защита практических работ № 1,2,3,6,8,9

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и

формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Список самостоятельных работ:

- Самостоятельная работа №1 Доклад Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег
- Самостоятельная работа №2 Доклад Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики. Самостоятельная работа №3
- Самостоятельная работа №4. Доклад Управление финансами, органы управления финансами.
- Самостоятельная работа №5 Доклад Новые виды кредитов.
- Самостоятельная работа №6 Доклад Финансы общественных объединений
- Самостоятельная работа №7 Доклад Расчеты в страховом деле.
- Самостоятельная работа №8 Доклад Простые и сложные проценты. Дисконтирование.
- Самостоятельная работа №9 Доклад Виды ценных бумаг
- Самостоятельная работа №10 Доклад Инвестиционные компании на рынке ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке
- Самостоятельная работа №11 Расчетная задача: анализ конкретной ситуации по эффективности инвестирования.

Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся в разделе 2 после тематики самостоятельной работы.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит учебным планом предусмотрен экзамен в 5 семестре.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Практическая работа № 1. Денежные реформы.

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

1. Почему финансы можно рассматривать как историческую категорию?

- А. Они возникли на определенной стадии развития общества;
- Б. Они возникли с появлением государства; +
- В. Они возникли с под влиянием двух факторов: товарно-денежных отношений и процесса распределения; +
- Г. Они обусловлены общественным разделением труда и делением общества на социальные группы;

2. Какой орган является обязательным участником государственного кредита?

- А. физические лица
- Б. юридические лица
- В. государство +
- Г. международные институты

3. Финансы как экономическая категория возникают:

- А. в процессе формирования финансовых ресурсов; +
- Б. в процессе производства ВВП и НДС;
- В. в процессе распределения и перераспределения ВВП и НДС;
- Г. в процессе формирования фондов денежных средств.

4. Укажите главное отличие финансов от денег?

- А. финансы по объему меньше денег;
- Б. финансы исторически появились позже денег;
- В. финансы выполняют две функции, деньги – 5 функций
- Г. финансы – инструмент распределения и перераспределения ВВП и НДС, а деньги – всеобщий эквивалент. +

5. Функции финансов включают:

- А. распределение ВВП и НДС и формирование денежных фондов;
- Б. распределение ВВП и НДС и контроль; +
- В. средства накопления и средства платежа;
- Г. распределение ВВП и НДС и регулирование;

6. какие денежные отношения относятся к финансовым?

- А. продажа товаров в магазинах;
- Б. получение банковского кредита;
- В. отношение между отдельными звеньями бюджетной системы; +
- Г. оплата коммунальных услуг населением.

7. что такое финансовые ресурсы общества?

- А. денежные средства предприятия;
- Б. денежные доходы и фонды организаций, государства и домашнего хозяйства; +
- В. доходы государства
- Г. доходы домашнего хозяйства

8. Выберите элемент децентрализованных финансовых ресурсов:

- А. Прибыль; +
- Б. Государственные заимствования;
- В. Доходы государства;
- Г. Налоги.

9. Выберите элемент централизованных финансовых ресурсов:

- А. Налоги; +
- Б. Амортизационные фонды коммерческих предприятий;
- В. Денежные доходы физических лиц;
- Г. Проценты по ценным бумагам, выпускаемым предприятиями;

10. Выберите черту, характеризующую финансы:

- А. Финансы предполагают экспорт капиталов;
- Б. Финансы – распределительная категория; +
- В. Финансы – кредитная категория;

Г. Финансы – товарная категория.

Ключи верных ответов

Номер вопроса	Номер варианта
1	Б
2	В
3	А
4	Г
5	Б
6	В
7	Б
8	А
9	А
10	Б

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 6	менее 30%	неудовлетворительно
6-8	30%-50%	удовлетворительно
9-11	55%-85	хорошо
12-10	свыше 90%	отлично

Практическая работа №2 Общее понятие об управлении финансами

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Критерии оценивания:

«Удовлетворительно» – 55 до 70% правильных ответов.

«Хорошо» – 71 до 85% правильных ответов.

«Отлично» – более 86% правильных ответов.

Вопросы-задания прикладного характера (с ключами ответов)

1. Какой орган является обязательным участником государственного кредита?

А. физические лица

Б. юридические лица

В. государство +

Г. международные институты

2. Кем может выступать государство, вступая в кредитные отношения?

А. продавцом

Б. покупателем

В. заемщиком +

Г. профессиональным участником рынка ценных бумаг

3. Какая деятельность государства на кредитном рынке преобладает

А. кредитора

Б. гаранта

- В. заемщика** +
 Г. профессионального участника рынка ценных бумаг
- 4. Для чего государство использует государственные займы?**
 А. для пополнения доходов бюджета
Б. для финансирования бюджетного дефицита +
 В. для снижения налогового бремени в государстве
 Г. для обеспечения занятости профессиональных участников фондового рынка
- 5. Какие функции выполняет государственный кредит?**
А. распределительную +
 Б. формирования доходов бюджета
 В. поощрительную
 Г. обязывающую
- 6. Укажите орган управления государственным долгом?**
 А. Федеральная налоговая служба
 Б. налоговые органы
В. правительство +
 Г. таможенные органы
- 7. Укажите форму долговых обязательств РФ?**
 А. налоги
 Б. продажа государственного имущества
В. государственные ценные бумаги, выпускаемые от имени РФ +
 Г. бюджетные кредиты юридическим лицам
- 8. Каков основной признак отличия внутренних государственных займов РФ от внешних?**
 А. кредиторы,
Б. валюта займа +,
 В. место размещения,
 Г. доходность,
- 9. Каким путем преимущественно мобилизуются заемные средства РФ на внутреннем рынке в настоящее время?**
 А. размещением акций
Б. размещением долговых ценных бумаг +
 В. получением кредитов ЦБ РФ
 Г. получением налоговых кредитов
- 10. Выберите из ниже перечисленных краткосрочные ценные бумаги?**
 А. ОФЗ, ОГСЗ,
Б. ГКО +,
 В. еврооблигации,
 Г. акции
- 11. Части каких налогов (налога) поступают в бюджет фонда социального страхования?**
А. Единого социального налога +
 Б. НДФЛ
 В. Налога на прибыль
 Г. Обязательные отчисления в социальные внебюджетные фонды
- 12. Какой федеральный внебюджетный фонд перестал существовать с 2001 года?**
 А. Федеральный дорожный фонд
Б. Фонд занятости +
 В. Фонд премирования сотрудников МЧС
 Г. Фонд охраны окружающей среды
- 13. Кто представляет проект бюджетов государственных внебюджетных фондов на рассмотрение законодательных органов?**
 А. Министерство экономического развития и торговли
Б. Правительство +
 В. Счетная палата
Г. Органы управления этих фондов +
- 14. Какой орган готовит отчет об исполнении бюджета федерального внебюджетного фонда?**
 А. Минфин
 Б. Министерство экономического развития и торговли

В. Правительство

Г. *Федеральное казначейство* +

15. какие расходы финансируются из Пенсионного Фонда?

А. Пособия по временной нетрудоспособности

Б. Пособия в связи с болезнью

В. Пособия в связи с рождением ребенка

Г. *Выплата трудовых пенсий* +

16. Какие расходы финансируются из Пенсионного фонда?

А. Пособия по временной нетрудоспособности

Б. Пособия в связи с рождением ребенка

В. Пособия в связи с потерей кормильца

Г. *Выплаты пенсий* +

17. Какие из перечисленных задач реализует Пенсионный фонд?

А. обеспечивает выплату пособий по беременности и родам

Б. Выплата пособий по больничным листам

В. *выплачивает трудовые пенсии* +

Г. осуществляет страхование от несчастных случаев на производстве

18. Что является основной статьей доходов бюджета Пенсионного фонда РФ?

А. *Страховые взносы* +

Б. Средства полученные от реализации займов

В. Средства, передаваемые из других внебюджетных фондов

Г. Средства, полученные от предпринимательской деятельности

19. Какой орган с 2001 года обеспечивает поступления основной массы доходов Пенсионного фонда?

А. Центральный банк

Б. Министерство социального развития

В. *Структура ФНС* +

Г. Сами органы Пенсионного фонда

20 какой орган осуществляет исполнение Пенсионного фонда по расходам с 2001 года?

А. *Федеральное казначейство* +,

Б. Министерство социального развития,

В. Структуры ФНС

Г. Сами органы Пенсионного фонда

Ключи верных ответов

Номер вопроса	Номер варианта
1	В
2	В
3	В
4	Б
5	А
6	В
7	В
8	Б
9	Б
10	Б
11	А

12	Б
13	Б
14	Г
15	Г
16	Г
17	В
18	А
19	В
20	А

Практическая работа №3 Органы управления финансами.

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2ак.ч.

Тест

Тест (вариант №1)

- 1) Какое действие соответствует функции денег - средство платежа:
 - а) Вложение денег в банк
 - б) Оплата товаров, проданных в кредит
 - в) оплата за товар наличными деньгами
 - г) при установлении цены товара.
- 2) Какая характеристика соответствует содержанию финансов:
 - а) Всеобщий эквивалент, с помощью которого измеряются затраты труда производителей.
 - б) Экономический инструмент распределения и перераспределения валового внутреннего продукта и национального дохода.
 - в) Затраты на строительство фабрик, предприятий и покупку оборудования.
 - г) Экономический инструмент воздействия на рыночную сферу.
- 3) Что не относится к элементам финансовой политики?
 - а) Определение и постановка главных целей.
 - б) Оценка экономической эффективности финансовых операций.
 - в) Разработка методов, средств, форм для достижения целей в кратчайшие сроки.
 - г) Подбор и расстановка кадров, способных решить поставленные задачи.
- 4) Для того чтоб получить достоверную информацию о чистой прибыли, полученной акционерным обществом следует воспользоваться:
 - а) Данными опубликованными в газетах.
 - б) Рекламным проспектом АО.
 - в) Балансом АО.
 - г) Отчетом о прибылях и убытках АО.
- 5) Что относится к нематериальным активам?
 - а) Книги.
 - б) Денежные переводы в пути.
 - в) Репутация фирмы.
 - г) Акции.
- 6) На какие группы основных фондов не начисляются амортизационные отчисления?
 - а) Передаточные устройства.
 - б) Инструмент.
 - в) Земельные участки.
 - г) Производственный и хозяйственный инвентарь.
- 7) Определите источник денежных средств для выплат дивидендов по привилегированным акциям при нехватке прибыли для этой прибыли у АО.
 - а) Выпуск новых акций.

- б) Выпуск облигаций.
 - в) Резервный фонд
- 8) Что представляет собой государственный бюджет?
- а) совокупность финансовых институтов, выполняющих функции государства.
 - б) основной финансовый план государства на текущий год, имеющий силу закона.
 - в) совокупность экономических отношений между государством в лице его органов власти и управления, с одной стороны, и физическими и юридическими лицами - с другой, при которых государство выступает в качестве заемщика, кредитора, гаранта.
 - г) основной финансовый план, предусматривающий развитие научнотехнического потенциала страны.
- 9) какие из нижеперечисленных доходов не входят в состав прочих доходов?
- а) доходы по ценным бумагам.
 - б) амортизационные отчисления.
 - в) доходы от реализации основных фондов.
 - г) признанные должником штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров.
- 10) что не относится к принципам бюджетного устройства?
- а) единство
 - б) полнота
 - в) возвратность
 - г) самостоятельность.
- 11) Какое понятие характеризует внебюджетные фонды государства?
- а) совокупность экономических отношений между государством и физическими и юридическими лицами, при которых государство выступает в роли заемщика, кредитора и гаранта.
 - б) совокупность финансовых ресурсов, находящиеся в распоряжении центральных или региональных органов самоуправления и имеющих целевое назначение.
 - в) совокупность финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении государства и используемых на выполнение государством своих функций.
- 12) Из перечисленных ниже видов страхования выделите вид имущественного страхования:
- а) медицинское страхование.
 - б) страхование финансовых рисков.
 - в) страхование средств наземного транспорта.
 - г) страхование от несчастных случаев.

Тест (вариант №2)

1. Стоимость денег:
- а) может повыситься или понизиться
 - б) всегда остаётся одинаковой
 - в) возрастает с течением времени
 - г) поднимается с ростом цен
2. Государственный бюджет становится дефицитным, как только:
- а) налоги сокращаются
 - б) государственные расходы растут
 - в) налоги возрастут
 - г) государственные расходы превышают доходы
3. Какая характеристика соответствует понятию страхования ответственности?
- а) защищает интересы страхователя, связанные с владением, использованием, распоряжением имуществом и ТМЦ
 - б) выступает формой социальной защиты и укрепления благосостояния населения.
 - в) защищает интересы как самого страхователя, поскольку ущерб за него возмещает страховая организация, так и других (третьих) лиц, которым гарантируются выплаты за ущерб, причиненные вследствие действия или бездействия страхователя.

- г) защищает интересы предпринимателя, связанные с инвестированием денежных и материальных ресурсов в какой-либо вид производства и бизнеса.
4. Какая характеристика соответствует понятию денежного рынка?
- а) совокупность средне и долгосрочных кредитных операций, обслуживающих движение, прежде всего, основных фондов
 - б) совокупность кредитных операций, обслуживающих рынок недвижимости.
 - в) совокупность краткосрочных кредитных операций, обслуживающих движение оборотного капитала.
 - г) совокупность кредитных операций, обслуживающих рынок ценных бумаг.
5. Выделите основную функцию Центрального Банка РФ.
- а) лицензирование коммерческих банков.
 - б) эмиссия банкнот.
 - в) осуществление системы расчетов в общенациональном масштабе.
 - г) кредитование коммерческих банков
6. Что не относится к пассивным операциям коммерческих банков?
- а) аккумуляция вкладов населения и предприятий.
 - б) выпуск облигационных займов и банковских векселей.
 - в) аккумуляция вкладов коммерческих банков.
 - г) хранение обязательных резервов коммерческих банков.
7. Вторичный рынок ценных бумаг - это:
- а) отношения, складывающиеся при приобретении инвестором ценных бумаг.
 - б) отношения, складывающиеся во время эмиссии ценных бумаг.
 - в) отношения, складывающиеся между эмитентом и владельцем ценных бумаг.
 - г) отношения, складывающиеся в процессе обращения ценных бумаг.
8. При распределении прибыли АО первым получает доход владелец -
- а) облигаций АО.
 - б) привилегированной акции.
 - в) обыкновенной акции.
9. Предприятие покупает депозитный сертификат, чтобы:
- д) получить право на участие в управлении банком.
 - е) в любое время получить вложенные средства с установленными процентами
 - ж) получить через оговоренный срок вложенные денежные средства с установленными процентами.
10. Какое из утверждений относительно финансовых институтов здесь не верно;
- б) банк применяет вклады только для хранения.
 - в) банковские займы пополняют объем денежной массы в обращении. в) основная функция финансовых институтов - представление ссуд заемщикам.
11. Основное различие между акцией и облигацией состоит в том, что облигация:
- а) может быть продана только раз
 - б) не связана с риском
 - в) является более ценной бумагой
 - г) представляет собой долговую расписку эмитента
12. Какая ценная бумага приносит доход в виде фиксированного процента:
- а) облигация;
 - б) акция;
 - в) вексель;
 - г) сертификат.

Время выполнения теста - 30 мин.

Условия выполнения заданий:

Оборудование: тестовая программа либо текст задания, лист бумаги, ручка.

Максимальное количество баллов -12.

Ключ к тесту

№ вопроса	Ответ	
	Вариант №1	Вариант №2
1	в	а
2	г	в
3	б	а
4	г	б
5	в	а
6	б	д
7	а	б
8	в	в
9	а	в
10	в	б
11	в	в
12	а	г

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Кол-во баллов по тесту	Оценка
11-12	5
9-10	4
7-8	3
менее 6	2

• **Практическая работа №4 «Понятие финансового аппарата, его составные части.**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тест

1. Какое из нижеприведенных утверждений верно?

- А. расходы бюджета носят только возвратный характер
- Б. расходы бюджета носят только безвозвратный характер
- В. расходы бюджета могут иметь как возвратный, так и безвозвратный характер +
- Г. расходы бюджета носят только обменный характер

2. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?

- А. кредиты международных финансово-кредитных организаций
- Б. налоговые поступления +
- В. займы населения
- Г. неналоговые доходы

3. Что включают в состав неналоговых доходов федерального бюджета РФ?

- А. доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности
- Б. Государственные пошлины
- В. доходы от внешнеэкономической деятельности РФ +
- Г. доходы от продажи имущества, находящегося в федеральной собственности

4. Каким документом регулируется размер дефицита федерального бюджета?

- А. Налоговым кодексом
- Б. Бюджетным кодексом +
- В. Таможенным кодексом

Г. Земельным кодексом

5. К внутренним методам финансирования бюджетного дефицита относятся

- А. размещение ценных бумаг на внешнем рынке
- Б. выпуск государственных ценных бумаг в национальной валюте
- В. выпуск государственных ценных бумаг в национальной валюте +
- Г. кредиты Парижского клуба кредиторов

6. Какие методы финансирования дефицита бюджета являются внешними?

- А. эмиссия денег
- Б. кредиты международных финансово-кредитных институтов +
- В. доходы от приватизации государственного имущества
- Г. выпуск государственных ценных бумаг в национальной валюте

7. Бюджетное устройство - это:

- А. устройство бюджетной системы
- Б. совокупность действующих на территории страны бюджетов
- В. деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета
- Г. совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс и построение бюджетной системы +

8. Бюджетная система - это:

- А. организационные принципы построения бюджетной системы
- Б. совокупность действующих на территории страны бюджетов +
- В. деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета
- Г. совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс

9. Что включает бюджетная система унитарных государств?

- А. государственный (федеральный) бюджет
- Б. государственный бюджет, бюджеты членов федерации, местные бюджеты
- В. государственный (центральный) бюджет и местные бюджеты +
- Г. бюджеты членов федерации и местные бюджеты

10. Что включает бюджетная система федеративных государств?

- А. Государственный (федеральный) бюджет
- Б. федеральный бюджет, бюджеты членов федерации, местные бюджеты +
- В. государственный (федеральный) бюджет и местные бюджеты
- Г. бюджеты членов федерации и местные бюджеты

1	В
2	Б
3	В
4	Б
5	В
6	Б
7	Г
8	Б
9	В
10	Б

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно
0-4	30%-50%	удовлетворительно
5-7	55%-85	хорошо
8-10	свыше 90%	отлично

• **Практическая работа №5 «Общее понятие об управлении финансам»;**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тест

1. В чем заключается экономическая сущность амортизации?
 - А. денежная форма перенесенной на продукцию части стоимости основных фондов;
 - Б. это процесс постепенного перенесения стоимости средств труда по мере их износа на производимую продукцию, превращения ее в денежную форму и накопления ресурсов для последующего воспроизводства основных фондов; +
 - В. часть стоимости прибавочного труда;
 - Г. остаточная стоимость нематериальных активов.
2. Амортизационные отчисления – это:
 - А. источник формирования оборотных средств
 - Б. источник формирования уставного капитала
 - В. источник формирования уставного и добавочного капитала
 - Г. источник финансирования долгосрочных инвестиций +
3. Можно ли использовать прибыль на покрытие прироста оборотных средств?
 - А. можно для коммерческих организаций любой организационно-правовой формы хозяйствования;+
 - Б. нет;
 - В. можно в том случае, если это унитарное предприятие;
 - Г. можно лишь в акционерных обществах.
4. является ли выручка от реализации продукции доходом коммерческой организации?
 - А. да, это чистый доход коммерческой организации;
 - Б. да, это валовой доход коммерческой организации;
 - В. нет, не является; +
 - Г. да, это чистая прибыль коммерческой организации.
5. что представляет собой прибыль как экономическая категория
 - А. источник финансирования расширенного воспроизводства;
 - Б. чистый доход, созданный прибавочным трудом; +
 - В. источник финансирования простого воспроизводства;
 - Г. конечная цель предпринимательской деятельности.
6. Рентабельность – это:
 - А. абсолютный показатель, характеризующий деятельность организации;
 - Б. стоимостной показатель, характеризующий эффект предпринимательской деятельности;
 - В. относительный показатель, характеризующий степень доходности предпринимательской деятельности; +
 - Г. показатель, характеризующий прибыльность организации.
7. что является основным источником возмещения средств, затраченных на производство продукции?
 - А. прибыль предприятия;
 - Б. выручка от реализации продукции; +
 - В. краткосрочные ссуды коммерческого банка;
 - Г. амортизационные отчисления.
8. Является ли цена продаж фактором, оказывающим влияние на величину производства и реализацию продукции?
 - А. да, является;
 - Б. нет, не является; +
 - В. является в момент изменения цены на готовую продукцию;
 - Г. является в момент получения денежных средств за проданные товары.
9. Что характеризует страховые отношения?
 - А. стимулирующее назначение
 - Б. перераспределение, стимулирование, бесплатность
 - В. бесплатность платежей
 - Г. замкнутое перераспределение ущерба в пространстве и времени, безвозвратность +
10. В какой форме может формироваться и использоваться страховой фонд?
 - А. фонд накопления предприятия;

- Б. фонд материального стимулирования;
- В. резервный фонд страховщика; +
- Г. пенсионный фонд.

1	Б
2	Г
3	А
4	В
5	Б
6	В
7	Б
8	Б
9	Г
10	В

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно
0-4	30%-50%	удовлетворительно
5-7	55%-85	хорошо
8-10	свыше 90%	отлично

• Практическая работа №6 Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части;

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Финансы - это:

1. денежные и товарные отношения
2. совокупность экономических отношений
- 3. совокупность денежных отношений, возникающих в обществе**
4. денежные доходы предприятий и государства
5. общественные фонды потребления
6. бюджет государства

Вопрос 2. Выбери правильный ответ. Функции финансов:

1. стимулирующая
- 2. распределительная**
3. воспроизводственная
- 4. контрольная**
5. воспитательная
6. кредитная

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Деньги - это:

1. золото
2. золото и серебро
3. бумажные деньги
4. акции, облигации
- 5. всеобщий эквивалент**
6. кредитные деньги

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Финансовая политика - это:

1. концентрированное выражение экономики
2. бюджетная политика
3. налоговая политика
4. социальная финансовая политика

5. таможенная политика

6. определенная деятельность финансовых органов для выполнения намеченных целей

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Что такое финансовая система- это:

1. форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса
- 2. совокупность различных финансовых отношений**
3. совокупность учреждений и рынков
4. совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам
5. форма организации банков и страховых контор
6. центральный банк и министерство финансов

Вопрос 6. Выбери правильный ответ. Что представляет собой процесс управления финансами:

1. регулирование финансового рынка
2. контроль за эмиссией бумажных денег в стране
3. управление системой пенсионного обеспечения и страхования
- 4. процесс перераспределения финансовых ресурсов в рамках финансового состояния**
5. механизм регулирования доходов работающего населения
6. контроль за перемещением денег в другие страны

Вопрос 7. Выбери правильный ответ. Источники финансовых ресурсов:

1. совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения
2. денежные средства олигархов
3. денежные средства государства
4. денежные средства субъектов федерации
- 5. заработная плата рабочих и прибыль предприятий**
6. совокупность денежных средств граждан, организаций и государства

Вопрос 8. Выбери правильный ответ. Что не входит в финансовый аппарат России:

1. Центральный банк РФ
2. Министерство РФ по налогам и сборам
- 3. Министерство государственного имущества**
4. Счетная палата РФ
5. Государственная Дума и Совет Федерации
6. Федеральное казначейство

Вопрос 9. Выбери правильный ответ. Как трактуется понятие «бюджет»:

- 1. основной финансовый план страны**
2. система финансовых отношений между государством, органами самоуправления и населением
3. система сбора налогов с предприятий и населения
4. роспись доходов и расходов прошлого года
5. система распределения расходов будущего года
6. система формирования пенсионного фонда и фонда занятости страны

Вопрос 10. Выбери правильный ответ. Какие принципы не положены в основу бюджетной системы РФ:

1. единство бюджетной системы РФ
2. сбалансированность бюджета
3. самостоятельность бюджетов
4. разграничение доходов и расходов по уровням
- 5. теневой характер доходов бюджета**
- 6. непрозрачность расходов бюджета**

1	3
2	2,4
3	5
4	6
5	2

6	4
7	5
8	3
9	1
10	5.6

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 6	менее 30%	неудовлетворительно
6-8	30%-50%	удовлетворительно
9-11	55%-85	хорошо
12-15	свыше 90%	отлично

- **Практическая работа №7 Понятие финансового аппарата, его составные части;**
Цель: Актуализация пройденного материала
Время выполнения: 2ак.ч.

Тесты

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходы бюджетов субъектов РФ:

1. расходы на образование и здравоохранение
2. расходы на физическую культуру и спорт
3. дотации жилищно-коммунальному хозяйству
4. расходы на содержание областной администрации
- 5. расходы на оплату процентов по внешнему долгу**
6. трансферты населению

Вопрос2 . Выбери правильный ответ. Госбюджет РФ утверждается:

- 1. Парламентом (Госдумой) страны**
2. Председателем правительства
3. Счетной палатой
4. Министерством финансов
5. Советом безопасности
6. Съездом партии «Единая Россия»

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Профицитом бюджета является:

1. превышение расходов над доходами
2. равенство доходов и расходов
- 3. превышение доходов над расходами**
4. сумма ВВП и национального дохода
5. сумма заработной платы и прибыли
6. разница между ВВП и госбюджетом страны

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Дотации - бюджетные средства, предоставляемые:

- 1. безвозмездно и безвозвратно**
2. на условиях возвратности
3. на условиях кредитования
4. убыточным организациям и предприятиям
5. людям с низкими доходами
6. территориям с низкой налоговой базой

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Какие из внебюджетных фондов являются экономическими:

1. Пенсионный фонд РФ
2. Фонд социального страхования
3. Федеральный дорожный фонд
4. Фонд экологии
- 5. Фонд помощи сельскому хозяйству**
6. Фонд Горбачева М.С.

Вопрос 6. Выбери правильный ответ. Какие Вы знаете специализированные кредитно-финансовые институты:

1. лизинговые компании
2. факторинговые компании
3. ломбарды
4. кредитные потребительские кооперативы граждан
5. жилищные кооперативы
6. все взятое вместе

Вопрос 7. Выбери правильный ответ. Основной задачей страхования является:

1. защита имущественных интересов юридических лиц
2. защита имущественных интересов физических лиц
3. создание резервного фонда на случай непредвиденных ситуаций
4. защита интересов пенсионеров
5. защита интересов безработных
6. защита интересов граждан с низкими доходами

Вопрос 8. Выбери правильный ответ. Какие виды ценных бумаг выпускаются государством:

1. акции
2. облигации
3. векселя
4. чеки
5. банкноты
6. фьючерсы

Вопрос 9. Выбери правильный ответ. К косвенным налогам относятся:

1. НДС
2. акцизы
3. налог на прибыль организации
4. эмиссия денег
5. подоходный налог с физических лиц
6. налог на недвижимость

Вопрос 10. Выбери правильный ответ. Договор добровольного страхования заключается:

1. на 1 год
2. на 3 года
3. на 6 месяцев
4. на 5 лет
5. на 10 лет
6. пожизненно

1	5
2	1
3	3
4	1
5	2
6	1,2,3,
7	1
8	2
9	1,2
10	1

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно
0-4	30%-50%	удовлетворительно
5-7	55%-85	хорошо

8-10	свыше 90%	отлично
------	-----------	---------

• **Практическая работа №8 «Понятие финансового аппарата, его составные части»**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тесты

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Что понимается под консолидированным бюджетом субъектов РФ:

1. **бюджет субъекта Федерации и бюджеты его муниципальных образований**
2. бюджет федеральный и бюджеты субъектов РФ
3. бюджет федеральный и бюджеты муниципальных образований
4. бюджет субъекта РФ
5. бюджеты муниципальных образований отдельной области, республики, края
6. Федеральный бюджет РФ

Вопрос 2. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в доходные статьи бюджета:

1. налоги на предприятия и организации
2. налоги на физические лица
3. неналоговые доходы бюджета
4. акцизные налоги
5. внешнеторговые пошлины
6. **подходный налог с пенсионеров**

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Что понимается под бюджетной классификацией:

1. состав доходов бюджета
2. состав расходов бюджета
3. кредиты Центрального банка
4. займы у иностранных правительств
5. **группировка доходов и расходов бюджета**
6. выпуск ценных бумаг в стране и за рубежом

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходные статьи бюджета:

1. расходы на национальную оборону
2. расходы на содержание государственного аппарата
3. расходы на решение социальных задач
4. дотации на жилищно-коммунальное хозяйство
5. **расходы на содержание промышленных предприятий**
6. обслуживание внешнего государственного долга

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Что такое дефицит бюджета:

1. превышение доходов над расходами
2. разница между доходами и инвестициями
3. **превышение расходов над доходами**
4. разница между национальным доходом и зарплатой трудящихся
5. разница между ВВП и национальным доходом
6. разница между доходами и внешним долгом государства

1	1
2	6
3	5
4	5
5	3

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно
0-1	30%-50%	удовлетворительно
2-3	55%-85	хорошо
4-5	свыше 90%	отлично

Практическая работа №9 Расчеты отчислений в социальные фонды

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тесты

1. Группы базовых законов и нормативных актов, регулирующих деятельность системы обязательного социального страхования

- 4-я группа: определяющие ответственность за обеспечение социальной защиты застрахованных

2. Работники вносят _____ страховых взносов.

- 1/3

3. На величину страхового тарифа определенное воздействие оказывает целый ряд факторов; в первую очередь к ним относится объем _____ ресурсов.

- финансовых

4. Фонд социального страхования РФ имеет единый бюджет, ежегодно утверждаемый:

- Федеральным законом

5. _____ системы ОСС отражает уровень и динамику затрат на обеспечение деятельности фондов социального страхования.

- Экономичность

6. По своему экономическому содержанию социальный налог – это часть ...

- прибавочной стоимости

7. В качестве законодательной базы социального страхования Бюджетный кодекс содержит:

- законы об отдельных видах обязательного социального страхования

8. В качестве законодательной базы социального страхования налоговый кодекс РФ содержит нормативную основу:

- решений судебных органов

9. Социальное страхование имеет дело со специфической формой движения части _____ продукта.

- необходимого

10. Страховой взнос

- платежи производят работодатели, работники

11. Социальное страхование в системе социальной защиты – это отдельное звено системы, имеющее разные _____ основы с социальным обеспечением.

- организационно-экономические

12. Ядром радикальных изменений при формировании подлинно страхового характера ОСС должны стать:

- изменение статуса ОСС, разгосударствление системы ОСС, переход на страховые принципы

13. Верны ли утверждения? А) В социальном страховании действует государственная минимальная социальная гарантия прожиточного минимума пенсионеров Б) В социальном страховании действует государственная минимальная социальная гарантия по ритуальным пособиям

- А — да, Б — да

14. Действия властей, снизивших в 2005 г. тариф ЕСН с 36,5% до 26%, привели к _____ всех фондов социального страхования.

- резкой финансовой дестабилизации

15. Военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов установлены виды пенсий

- 1) за выслугу лет; 2) по инвалидности; 3) по случаю потери кормильца

из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 6	менее 30%	неудовлетворительно
6-8	30%-50%	удовлетворительно
9-11	55%-85	хорошо
12-15	свыше 90%	отлично

Практическая работа №10 Классификация государственных займов

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тесты

- 1. _____ системы ОСС – это ее способность приспосабливаться к изменяющимся условиям деятельности.**
 - Адаптивность
- 2. По своей природе страховые взносы, за счет которых следуют страховые выплаты, — это:**
 - индивидуально-групповая собственность застрахованных
- 3. В России работники _____ в формировании финансовой базы непосредственно из личных заработков.**
 - не принимают участия
- 4. Верны ли утверждения? А) Социальное страхование является одной из сторон трудовых отношений Б) Социальное страхование имеет дело со специфической формой движения прибавочного продукта**
 - А — да, Б — нет
- 5. При заключении договора об обязательном страховании с НПФ ПФР обязан внести соответствующие изменения в:**
 - Единый реестр застрахованных лиц
- 6. Задачами управления государственным долгом являются:**
 - а. минимизация стоимости долга для заемщика
 - б. максимизация долга для заемщика
 - в. постоянное увеличение числа обращающихся государственных ценных бумаг
 - г. обеспечение своевременного возврата кредитов
- 7. Сумма предоставленных государственных гарантий в объем государственного долга:**
 - а. включается
 - б. не включается
- 8. В соответствии с БК РФ внешними признаются займы, привлеченные...**
 - а. в иностранной валюте
 - б. на внешнем рынке
 - в. у нерезидентов
 - г. для целей международной интеграции
- 9. Вставьте пропущенное слово. «Бюджетный _____ - это форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах».**
- 10. Государственный кредит характеризуется:**

- а. функционированием на условиях срочности, платности и возвратности
- б. наличием гарантии в виде конкретного предмета залога
- в. использованием полученных средств для целей реального инвестирования
- г. функционированием для целей формирования государственной казны

1. а, г	6. а, г
2. а	7. а
3. а, б	8. а
4. гарантия	9. кредит
5. в	10. а, г

• Практическая работа №11 Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр..

Цель: Актуализация пройденного материала
 Время выполнения: 2 ак.ч.

Тест

1. Общий размер трудовой пенсии по старости определяется по формуле

- $P = BC + SC + NC$

2. По данным Пенсионного фонда, _____ застрахованных взносов вообще не платят.

- 37%

3. Централизация и обобществление производства составляют экономическую основу, обуславливающую _____ страховой формы социальной защиты всего населения.

- солидарность, всеобщность и обязательность

4. С 1 января _____ особые правила ОСС приняты для работников, занятых у юридических и физических лиц, применяющих специальные налоговые режимы.

- 2003 г

5. С ростом численности рабочего класса возникла потребность форсирования _____ систем обязательного социального страхования.

- национальных

6. Верны ли утверждения? А) Движение рыночной экономики воспроизводит социальные риски экономического характера Б) Движение рыночной экономики воспроизводит социальные риски, непосредственно связанные с жизнедеятельностью индивида

- А — да, Б — да

7. Начиная с 1 января 2009 г. ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости ежегодно увеличивается на 6 месяцев до достижения:

- 14 лет

8. Трудовые пенсии устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Законом от 17 декабря _____ № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».

- 2001 г

10. В пункте 2 ст. _____ Конституции РФ декларируется, что социальные пособия устанавливаются законом.

- 39

11. Страховой взнос

- формируется из первичных платежей с фонда оплаты труда

12. _____ программа ОМС утверждается Правительством РФ и включает в себя основную часть видов медицинских услуг.

- Базовая

13. _____ — гарантии(-я), обеспечивающие(-ая) удовлетворение жизненно важных потребностей человека на минимально допустимом уровне.

- Гарантии минимальные

14. В службе общественного здравоохранения Великобритании есть направления:

- общественного здоровья, общей практики, госпитальной практики

15. Страховые взносы вносятся прямыми участниками страхового процесса

- непосредственно самими работниками и работодателями

из которых — правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 6	менее 30%	неудовлетворительно
6-8	30%-50%	удовлетворительно
9-11	55%-85	хорошо
12-15	свыше 90%	отлично

- **Практическая работа №12 Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тест

1. Для каждого вида обязательного социального страхования важно в первую очередь определить:

- какие группы могут быть в принципе исключены из системы обязательного социального страхования

2. Размер накопительной части трудовой пенсии по старости осуществляется по формуле

- $НЧ = ПН / Т$

3. Когда отмирают целые отрасли или виды производства, системообразующие для города или региона, возникают явления _____ безработицы.

- структурной

4. Верны ли утверждения? А) Финансовые ресурсы российской системы ОСС стали формироваться за счет страховых взносов Б) В качестве суммы, с которой уплачивались взносы, был принят фонд оплаты труда предприятий и организаций

- А — да, Б — да

5. _____ системы ОСС предполагает наличие иммунитета против необоснованных реорганизаций и изменений.
- Структурная стабильность
6. Верны ли утверждения? А) В соответствии с Законом от 17.12.2001г. № 173 — ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» может назначаться пенсия за выслугу лет Б) В соответствии с Законом от 17.12.2001г. № 173 — ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» может назначаться пенсия по инвалидности
- А — нет, Б — да
7. Коэффициент индексации размера страховой части трудовой пенсии определяется _____ исходя из уровня роста цен за соответствующий период.
- Правительством РФ
8. По своему экономическому содержанию страховой взнос – это часть ...
- зарплаты работника
9. Основной ответственностью ПФР является обязательное социальное страхование по следующим рискам: наступление нетрудоспособности
- по инвалидности
10. Финансовую основу пенсионной системы в целом и формирования пенсионных прав застрахованных лиц составляет _____ пенсионный капитал.
- расчетный
11. Страховой взнос
- имеет возмездный характер
12. _____ правила НПФ являются исходной базой для формирования условий пенсионных договоров и договоров об обязательном пенсионном страховании.
- Пенсионные и страховые
13. Размер страховой части трудовой пенсии по старости или инвалидности пересчитывается по формуле
- $SЧ = SЧ_{п} + ПК_{п} / (Т + К)$
14. С _____ было введено лишение безработных, уволившихся по собственному желанию, права на пособие или снижение размера причитающихся им выплат.
- 2003 г
15. Юридическая собственность на материальные и страховые ресурсы фондов социального страхования в России принадлежит:
- государству

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 6	менее 30%	неудовлетворительно
6-8	30%-50%	удовлетворительно
9-11	55%-85	хорошо
12-15	свыше 90%	отлично

2.2. Спецификация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам или темам.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста; составление плана текста; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка презентаций; подготовка курсовых работ и др.

Самостоятельная работа:

- взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег»
- Самостоятельная работа №2 Доклад «Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики.» Самостоятельная работа №3
- Самостоятельная работа №4. Доклад «Управление финансами, органы управления финансами».
- Самостоятельная работа №5 Доклад «Новые виды кредитов».
- Самостоятельная работа №6 Доклад «Финансы общественных объединений»
- Самостоятельная работа №7 Доклад «Расчеты в страховом деле.»
- Самостоятельная работа №8 Доклад «Простые и сложные проценты. Дисконтирование.»
- Самостоятельная работа №9 Доклад « Виды ценных бумаг»
- Самостоятельная работа №10 Доклад «Инвестиционные компании на рынке ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.»
- Самостоятельная работа №11 Расчетная задача: анализ конкретной ситуации по эффективности инвестирования.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Спецификация экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет №1

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Деньги, их необходимость и происхождение
2. Функции денег
3. Виды денег

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет №2

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инфляция, ее сущность и формы проявления
2. Особенности инфляционного процесса в России
3. Финансовая политика, ее задачи и содержание

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет №3

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Основные формы кредита и его классификация
2. Кредитная система
3. Финансовая политика, ее задачи и содержание

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет №4

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____

З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Функции коммерческих банков
2. Основные формы кредита и его классификация
3. Кредитная система

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет №5

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____

З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

11. Деньги, их необходимость и происхождение
2. Функции денег
3. Виды денег

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Экзаменационный билет № 6

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Кредитный договор
2. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков
3. Необходимость создания рынка ценных бумаг

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 7

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Национальная, мировая и международная валютные системы
2. Этапы развития мировой валютной системы
3. Котировка валют

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 8

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Кредитный договор
2. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков
3. Необходимость создания рынка ценных бумаг

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 9

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 1.Национальная, мировая и международная валютные системы
2. Этапы развития мировой валютной системы
3. Котировка валют

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 10

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инфляция, ее сущность и формы проявления
2. Финансовая политика, ее задачи и содержание
3. Виды и типы инфляции

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 11

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инфляция, ее сущность и формы проявления
2. Финансовая политика, ее задачи и содержание
3. Виды и типы инфляции

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 12

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Деньги, их необходимость и происхождение
2. Функции денег
3. Виды денег

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 12

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инфляция, ее сущность и формы проявления
2. Финансовая политика, ее задачи и содержание
3. Виды и типы инфляции

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 13

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № ____
от « ____ » 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»

Р.Х. Мусхаджиев
« ____ » 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Финансово экономическая деятельность предприятия
2. Денежные реформы
3. Общее понятие об управлении финансами

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № ____
от « ____ » 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»

Р.Х. Мусхаджиев
« ____ » 2021г.

Экзаменационный билет № 14

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Органы управления финансами..
2. Понятие финансового аппарата, его составные части
3. Общее понятие об управлении финансами

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 15

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Финансово экономическая деятельность предприятия
2. Денежные реформы
3. Общее понятие об управлении финансами

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 16

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Национальная, мировая и международная валютные системы
2. Этапы развития мировой валютной системы
3. Котировка валют

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 17

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Кредитный договор
2. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков
3. Необходимость создания рынка ценных бумаг

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 18

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Расчеты отчислений в социальные фонды
2. Сущность и функции государственного кредита
3. Управление государственным долгом

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 19

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Что такое деньги
2. Понятие финансов
3. Что такое кредит

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 20

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Расчеты отчислений в социальные фонды
2. Сущность и функции государственного кредита
3. Управление государственным долгом

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»

Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет № 21

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инфляция, ее сущность и формы проявления
2. Особенности инфляционного процесса в России
3. Финансовая политика, ее задачи и содержание

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет №22

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Кредитный договор
2. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков
3. Необходимость создания рынка ценных бумаг

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.
Председатель _____ З.М.Мусхаджиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ Р.Х. Мусхаджиев
« _____ » _____ 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Контрольные вопросы:

Экзаменационный билет №23

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инфляция, ее сущность и формы проявления
2. Особенности инфляционного процесса в России
3. Финансовая политика, ее задачи и содержание

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

Экзаменационный билет №24

Дисциплина ОП-06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Расчеты отчислений в социальные фонды
2. Сущность и функции государственного кредита
3. Управление государственным долгом

Преподаватель _____ А.С Дерчигова

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут. (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Вопросы для устного опроса

Перечислите законодательные акты, определяющие правовые основы охраны труда.

Дайте определение термину «безопасные условия труда».

Дайте определение термину «охрана труда».

Кто осуществляет контроль в вопросах соблюдения требований охраны труда на предприятии?

Какие нормы должны содержаться в локальных нормативных актах?

Каким принципам должны отвечать локальные нормативные акты?

В каких случаях локальные нормативные акты считаются недействительными?

Перечислите локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Перечислите случаи прекращения трудового договора.

Перечислите условия увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины.

Критерии оценки устного ответа:

«5» - обучающийся дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений; умеет выделять главное, подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно

анализирует и обобщает теоретический материал; допущенные в ответе недочеты легко исправляет по требованию преподавателя.

«4» - обучающийся показывает знание изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно или при помощи преподавателя;

«3» - демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, дает неполные ответы на вопросы.

«2» - обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу; допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Список использованных источников

Основные источники:

Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. - 2-изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование) - ЭБС znanium.com Договор №2144эбс от 20.02.2017г.

Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

Интернет-ресурсы:

<http://gfu.ru/>-сайт Министерства финансов Иркутской области

<http://minfin.ru/ru/>- сайт Министерства финансов РФ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

www.iprbookshop.ruЭлектронная библиотека ГБПОУ «АГТ

Приложение Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Методические рекомендации по составлению реферата.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развернутое изложение какой-нибудь темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;

- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:

- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:

- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?

Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:

- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру;
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлените их основные выводы или положения;
- г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.

2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.

5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.

6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).

7. Приступайте к оформлению выступления:

- составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
- не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
- свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*

9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата, доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. -5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

Методические рекомендации по составлению информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Алгоритм подготовки (сообщения):

- собирать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценивания сообщения

Параметры оценки	Максимальное количество баллов
Содержание сообщения	
Материал представлен четко и ясно	5
Тема раскрыта полностью	10
Материал отвечает на направляющие вопросы	10
Имеется список использованных ресурсов	5
Отсутствие орфографических ошибок	5

31-35 – «отлично»

26-30 – «хорошо»

21-25 – «удовлетворительно»

менее 21 баллов – «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по решению задач

Задача— это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Решение задачи фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизводству готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления,

описанные в условии.

2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.
7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные.
8. Проверьте правильность решения задания.
9. Произведите оценку реальности полученного решения.
10. Запишите ответ.

Критерии оценивания решения задач

Параметры оценки	Максимальное количество баллов
Содержание сообщения	
Правильность алгоритма решения	10
Правильность расчетов	10
Правильность оформления	10

27-30 – «отлично»

23-26 – «хорошо»

19-22 – «удовлетворительно»

менее 19 баллов – «неудовлетворительно»

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»

Абдулхаджиев М-Р.Р

Приказ № 07.05/75

от «15» 04 .2022 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине


ОП.03 Налоги и налогообложение

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общепрофессионального цикла

Председатель 
_____ Х.М. Мазаева
Протокол №8 от «30» 03 2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

СОГЛАСОВАНО
И. о. Заместитель директора по УМР

_____ З.М. Хасаева
от « 30 » 03 2022 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение:

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Хадисова М.С. преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	6
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	8
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
2.1. Спецификация практических работ	9
2.2. Спецификация самостоятельных работ	20
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	42
3.1. Спецификация дифференцированного зачета	42
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
Д Вопросы для дифференцированного зачета	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Умения

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Знания

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Код ПК, ОК	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 Налоговая система РФ, элементы налогообложения.
- Практическая работа №2 Возникновение, развитие налогообложения.

- Практическая работа №3 Система налогового контроля. Дисциплинарное взыскание.
- Практическая работа №4 Решение задач на определение суммы НДФЛ к перечислению в бюджет.
- Практическая работа №5 Отчетность по НДФЛ.
- Практическое занятие №6 Решение задач на определение суммы НДС к перечислению в бюджет.
- Практическая работа №7 Налог на прибыль организаций.
- Практическая работа №8 Решение задач на определение суммы налога на прибыль организаций к перечислению в бюджет.
- Практическая работа №9 Решение задач на определение сумм налогов к перечислению в бюджет.
- Практическая работа №10 Заполнение налоговых деклараций.
- Практическая работа №11 Расчет среднегодовой стоимости имущества. Исчисление налога на имущество.
- Практическая работа №12 Заполнение налоговой декларации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – определять организационно-правовые формы организаций; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение и защита практических работ № 4,5,7,8,10,11,12
З- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.	Выполнение и защита практических работ № 1,2,3,6,8,9

1.3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

По дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 4 семестре

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Практическая работа № 1

Тема: «Налоговая система РФ, элементы налогообложения».

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Как называется предоставление гражданам и компаниям другой страны такого же налогового режима и обращения, как и местным гражданам и учреждениям:

- а) налоговая недискриминация +
- б) налоговая гармонизация
- в) налоговое соглашение

2. В России НДС выполняет фискальную функцию, т. е. ... доходы бюджета:

- а) уменьшает
- б) увеличивает +
- в) регулирует

3. Налог на добавленную стоимость относится к налогам на:

- а) наследство
- б) имущество
- в) действия +

4. Сумма акциза по товарам, в отношении которых установлены твердые ставки, исчисляется как произведение налоговой ставки и:

- а) налоговой базы +
- б) выручки от реализации подакцизного товара
- в) себестоимости подакцизного товара

5. Авансовые платежи по налогу на прибыль организаций уплачиваются:

- а) не позднее 25 числа каждого месяца равными долями в размере одной трети квартального платежа
- б) не позднее 1 числа каждого месяца равными долями в размере одной четверти квартального платежа

- в) не позднее 28 числа каждого месяца равными долями в размере одной трети фактически уплаченного квартального платежа за предшествующий квартал +
6. Что является налоговой базой таможенного сбора за таможенное сопровождение товаров:
- а) стоимость товара
 - б) километр пути +
 - в) масса товара
7. Что является главной задачей налоговой системы:
- а) воздействие на структуру и объем производства
 - б) регулирование доходов общества
 - в) обеспечение государства финансовыми ресурсами +
8. Товары, предназначенные для пользования иностранными представительствами, таможенными пошлинами:
- а) не облагаются +
 - б) облагаются в полном объеме
 - в) облагаются частично
9. Налог на добавленную стоимость введен в РФ:
- а) в 1991 г.
 - б) в 1995 г.
 - в) в 1992 г. +
10. Плановые выездные налоговые проверки проводятся:
- а) по мере необходимости
 - б) 1 раз в 3 года +
 - в) каждый квартал
11. Как называются налоги, уплачиваемые организациями во внебюджетные фонды:
- а) специальными +
 - б) пропорциональными
 - в) прямыми
12. Государственная пошлина взимается по делам, рассматриваемым в:
- а) ЕСПЧ
 - б) арбитражных судах +
 - в) районных судах
13. Государственная пошлина взимается по делам, рассматриваемым в:
- а) судах общей юрисдикции +
 - б) на общем собрании акционеров
 - в) районных судах
14. Государственная пошлина взимается по делам, рассматриваемым в:
- а) ЕСПЧ
 - б) на общем собрании акционеров
 - в) Конституционном суде +
15. Главный элемент формирования бюджета государства:
- а) подоходный налог +
 - б) доходный налог
 - в) отходный налог
16. Правом регулировать ставки таможенных пошлин обладает Президент в:
- а) Украине
 - б) США +
 - в) России
17. Налоги во внешней торговле имеют такую функцию:
- а) контрольная
 - б) стимулирующая
 - в) фискальная +
18. Налоги во внешней торговле имеют такую функцию:
- а) контрольная

- б) социальная +
 - в) распределительная
19. Налоги во внешней торговле имеют такую функцию:
- а) распределительная
 - б) стимулирующая
 - в) регулирующая +
20. Ставки единого социального налога установлены в форме:
- а) твердой суммы платежа
 - б) процентов в зависимости от величины выплат каждому отдельному работнику нарастающим итогом с начала год +
 - в) процентов в зависимости от величины фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года
21. Плательщиками земельного налога является:
- а) организации и физические лица, которым предоставлена земля на территории РФ в собственность, владение или пользование +
 - б) организации и физические лица, которым предоставлена земля на территории РФ в пользование или аренду
 - в) организации и физические лица, резиденты РФ, которым предоставлена земля в собственность, владение, пользование или аренду
22. Если половина работников предприятия инвалиды, то ставка налога на прибыль понижается на:
- а) 45 %
 - б) 50 % +
 - в) 60 %
23. Российские предприятия ... НДС при ввозе импортных товаров на территорию РФ:
- а) уплачивают по желанию
 - б) уплачивают
 - в) не уплачивают +
24. Учет начислений и поступлений каждого налога ведется в соответствии с (со):
- а) правилами ведения бухгалтерского учета
 - б) классификацией доходов и расходов бюджета +
 - в) списком налогоплательщиков
25. Налоговая система считается достаточно эффективной если она:
- а) общие принципы налогообложения для всех субъектов налоговых правоотношений
 - б) включает в себя совокупность федеральных, региональных и местных налогов и сборов, действующих на территории государства
 - в) обеспечивает налоговые доходы в объемах, достаточных для выполнения государством своих функций +

Практическая работа № 2

Тема: «Возникновение, развитие налогообложение»

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

-методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Чем различие между налогом и сбором согласно НК РФ?
 - а) различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов+
 - б) налог и сбор – идентичные понятия
 - в) различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели
2. Что подразумевает налоговое планирование ?
 - а) оптимизацию налогообложения в целом+
 - б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
 - в) оптимизацию только налога на прибыль
 - г) оптимизацию только НДС
3. Кем является потребитель, на которого переложён налог?
 - а) источником налога
 - б) +носителем налога
 - в) субъектом налога
 - г) налоговым окладом
 - д) объектом налога
4. Что не относится к принципам налогового планирования ?
 - а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
 - б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
 - в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией+
5. Какие функции выполняют налоги?
 - а) фискальная и политическая
 - б) фискальная и социальная
 - в) экономическая и политическая
 - г) фискальная и экономическая+
6. Чем является налоговое планирование?
 - а) является составной частью внутрифирменного планирования+
 - б) не является составной частью внутрифирменного планирования
 - в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой
7. Какой налог поступает в федеральный бюджет?
 - а) Акцизы
 - б) налог на имущество организаций
 - в) НДС+
 - г) налог на прибыль организаций
8. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов...
 - а) невозможно+
 - б) возможно
 - в) возможно в отношении задолженности прошлых лет
9. Отметьте виды ставок налогов:
 - а) твердые, пропорциональные и прогрессивные
 - б) твердые, адвалорные и комбинированные+

- в) пропорциональные, прогрессивные и регрессивные
10. В чем заключается налоговое планирование?
- а) в планировании общей суммы налоговых платежей+
- б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
- в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек
11. Прямые налоги – это ...
- а) налоги, взимаемые при совершении определенных действий
- б) налоги на потребление
- в) налоги на доходы и имущество+
- г) налоги на отдельные товары и услуги
- д) налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база
12. С чего начинается налоговое планирование?
- а) Выручки
- б) Прибыли
- в) Себестоимости
- г) налоговых льгот
- д) деятельности+
13. Косвенные налоги –это...
- а) налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
- б) товаров или тариф за услугу
- в) налоги на доходы и имущество
- г) налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену+
- д) налоги на переход собственности от одного лица к другому
14. Что не является элементом налогового планирования?
- а) планирование налоговых льгот
- б) планирование налогового кредита
- в) применение нулевых ставок налога+
- г) применение пониженных ставок налога+
15. Отметьте основные принципы налогообложения:
- а) политические, экономические и юридические
- б) политические, юридические и организационные
- в) экономические, юридические и организационные+
16. Кто несет ответственность за совершение налоговых правонарушений ?
- а) Только физические лица
- б) Только организации
- в) Организации и физические лица+
- г) Акционерные общества
- д) Резиденты
17. В систему налоговых органов входит:
- а) таможенные органы и их территориальные подразделения
- б) органы государственных внебюджетных фондов
- в) ФНС РФ и его территориальные подразделения+
- г) органы внутренних дел
18. Что является налоговой санкцией ?
- а) Штраф+
- б) Пеня
- в) Арест имущества
- г) Залог имущества
19. Обязанность по уплате налога прекращается:
- а) при получении инвестиционного налогового кредита
- б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа
- в) в момент налога+
- г) при банкротстве предприятия
20. От чего зависит размер штрафа за нарушение срока постановки на учет?

- а) Организационно-правовой формы налогоплательщика
 - б) Периода нарушения+
 - в) Наличие других нарушений
 - г) Решение законодательного органа субъекта федерации
21. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
- а) финансовые органы
 - б) налоговые органы+
 - в) судебные органы
 - г) правительство или администрация соответствующего уровня
22. Определите сумму штрафа за не предоставление налогоплательщиком декларации в установленный срок?
- а) 5% суммы налога по этой декларации
 - б) 50% суммы по этой декларации
 - в) 100% суммы налога по этой декларации
 - г) 5% суммы налога по этой декларации с учетом ограничений+
23. Когда операция по счету в банке приостанавливается?
- а) в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию
 - б) при неуплате пени
 - в) в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика
 - г) при неуплате налогов в установленный срок+
24. Какую сумму составляет штраф за грубое нарушение правил учета объектов налогообложения в течение одного налогового периода составляет...
- а) 10 тыс. руб.
 - б) 2 тыс. руб.
 - в) 5 тыс. руб. +
 - г) 5% от налоговой базы
 - д) 5% от суммы налога
25. Ставка исчисления НДС по продовольственным товарам первой необходимости?
- а) по ставке 20%
 - б) по основной ставке
 - в) по ставке 10%+
 - г) по ставке 18%

Практическая работа № 3

Тема: «Система налогового контроля. Дисциплинарное взыскание».

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Научно обоснованная система выбора основных видов продукции и услуг предприятия, важнейших экономических и социальных целей его перспективного развития, наилучших технических средств и организационных способов решения выдвинутых перспективных целей и задач – это ... планирование:

- а) внутрифирменное +
- б) внешнее
- в) альтернативное

2. Процесс принятия решений о том, какими должны быть действия предприятия и как следует распределять и использовать ресурсы для достижения стратегических целей, – это планирование:

- а) долгосрочное
- б) тактическое +
- в) календарное

3. Вариант оборонительного плана, включающий в себя рекомендации по избавлению от ненужных организации элементов, называется:

- а) отсеивающим
- б) наступательным
- в) ликвидационным +

4. План создания и развития нового предприятия или стратегического хозяйственного подразделения, создаваемого для нового вида деятельности существующим предприятием – это:

- а) бизнес-план +
- б) инициирование
- в) самоуправление

5. Информация, дающая представление о фирме, а также все необходимые данные, характеризующие ее коммерческую деятельность:

- а) бизнес-план
- б) финансовая отчетность
- в) резюме фирмы +

6. политика – это набор специальных инструментов непосредственного воздействия на связи с зарубежными странами, стимулирование экспорта товаров, услуг, капитала, регулирование валютного курса и т.п.:

- а) внутренняя
- б) внешнеэкономическая +
- в) общественная

7. Совершенствование методологии ... – это процесс, заключающийся в повышении точности соизмерения затрат и результатов предстоящей производственной деятельности при наиболее полном учете взаимодействия системы рыночных факторов:

- а) исследования
- б) заключения
- в) планирования +

8. Стратегия обороны и укрепления направлена на увеличение своего рейтинга в отрасли, так или нет:

- а) нет +

- б) да
 - в) отчасти
9. К элементам общей среды организации относят факторы:
- а) экологические
 - б) организационные
 - в) экономические +
10. К элементам общей среды организации относят факторы:
- а) экологические
 - б) политические +
 - в) дистанционные
11. К элементам общей среды организации относят факторы:
- а) технологические +
 - б) организационные
 - в) дистанционные
12. Совокупность методов, приемов разработки, обоснования и анализа прогнозов, стратегических программ и планов всех уровней, и временных горизонтов системы расчетов плановых показателей, их взаимной увязки – это ... стратегического планирования:
- а) практика
 - б) методика +
 - в) цели и задачи
13. Соотношение элементов производственного и социального процессов – это:
- а) норматив +
 - б) показатель
 - в) баланс
14. Действия стратегического характера, которые улучшают отношения компании с ее окружением:
- а) стратегическая организационная культура
 - б) распределение ресурсов
 - в) адаптация к внешней среде +
15. При разработке стратегического плана для поля ... будут предусматриваться направления по преодолению слабых сторон бизнеса:
- а) слабых возможностей +
 - б) сильных возможностей
 - в) слабых угроз
16. Задача по координации управления и обеспечения информацией для оптимального достижения целей развития фирмы:
- а) индикативное планирование
 - б) контроллинг +
 - в) государственный заказ
17. Социальные прогнозы характеризуют:
- а) миграционные процессы
 - б) трудовой потенциал
 - в) решение проблем свободного времени +
18. Социальные прогнозы характеризуют:
- а) трудовой потенциал
 - б) уровень социального развития +
 - в) миграционные процессы
19. Бюджетно-финансовая, кредитно-денежная, внешнеэкономическая и социальная политика, ускоренная амортизация, индикативное и стратегическое планирование – это ... государственного регулирования экономики:
- а) теория
 - б) практика
 - в) инструменты +

20. Планирование, в ... понимании, – это вид управленческой деятельности, способ оптимизации действий хозяйствующего субъекта:
- а) широко
 - б) узком +
 - в) образном
21. подход в прогнозировании предусматривает определение круга воздействующих на прогнозируемый показатель (индикатор), процесс факторов (регуляторов) и формы их взаимосвязи:
- а) факторный +
 - б) реакторный
 - в) основной
22. В государственном регулировании социально-экономического развития РФ наиболее важное место занимает(ют):
- а) разработка среднесрочных и краткосрочных комплексных прогнозов
 - б) концепция социально-экономического развития РФ на долгосрочную перспективу +
 - в) федеральные целевые программы для решения стратегически важных задач
23. Метод — процесс перенесения тенденций, существовавших сегодня и в прошлом, в будущее:
- а) экстраграции
 - б) эрданарции
 - в) экстраполяции +
24. При таком планировании за основу берутся результаты вчерашней хозяйственной деятельности:
- а) однозначном
 - б) оперативном +
 - в) объективном
25. Главная черта стратегического планирования состоит в:
- а) разработке стратегических решений (в форме прогнозов, проектов и планов)
 - б) устремленности в среднесрочную и долгосрочную перспективу планируемого объекта
 - в) адаптивном характере +
26. Из показателей к качественным можно отнести:
- а) производительность труда в рублях на 2 работников
 - б) время оборота вагона +
 - в) производительность труда в рублях на 1 работника
27. Метод мониторинга из перечисленных процессов используется в следующих:
- а) социальные +
 - б) формирование темпов и структуры национальной экономики
 - в) научно-технического развития
28. Метод мониторинга из перечисленных процессов используется в следующих:
- а) формирование темпов и структуры национальной экономики
 - б) научно-технического развития
 - в) природопользования +
29. Модели экономического роста, отражающие условия, необходимые для поддержания его равновесного состояния, принадлежат:
- а) Харроду-Домару +
 - б) Мэдиссону
 - в) Коббу-Дугласу
30. В условиях рыночного хозяйства особое значение приобретает такая функция управления, как регулирование:
- а) внешней торговли
 - б) развития национальной экономики +
 - в) доходов предпринимательской деятельности

Практическая работа №4

Тема: « Решение задач на определение суммы НДС к перечислению в бюджет ».

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. К стационарной торговой сети, не имеющей торговые залы, относится:

- а) ярмарка +
- б) павильон
- в) магазин

2. К стационарной торговой сети, не имеющей торговые залы, относится:

- а) магазин
- б) торговый комплекс +
- в) супермаркет

3. К стационарной торговой сети, не имеющей торговые залы, относится:

- а) супермаркет
- б) павильон
- в) киоск +

4. На индивидуальных предпринимателей распространяются ограничения по численности работников или нет:

- а) да +
- б) нет
- в) в редких случаях

5. Каждое вновь созданное предприятие малого бизнеса подлежит государственной регистрации в соответствии с:

- а) КоАП РФ
- б) ТК РФ
- в) Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» +

6. При организации нового бизнеса необходимо составить вопросники по основным бизнеса:

- а) перспективам
- б) аспектам +
- в) навыкам

7. Вероятность убытков или недополучения доходов, по сравнению с вариантом, предусмотренным прогнозом, планом, проектом, программой:

- а) «игра в рулетку»
- б) авантюра
- в) риск +

8. Затраты франчайзи на покупку лицензии окупаются, как правило, в течение:

- а) 2,5-3 лет +

б) 25-30 лет

в) 7-8 лет

9. Развитие любой формы предпринимательства зависит от двух условий: внутренней экономической обстановки в стране и способности конкретного предпринимателя использовать данные ему:

а) формы

б) нормы

в) права +

10. Налогоплательщики, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, подлежащие переводу на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, вправе применять такую систему налогообложения:

а) автоматизированную

б) упрощенную +

в) финансовую

11. Сумма единого налога, исчисленная за налоговый период, не может быть уменьшена налогоплательщиками на сумму:

а) страховых взносов на необязательное медицинское страхование +

б) страховых взносов в виде фиксированных платежей

в) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

12. Вновь зарегистрированные организации и индивидуальные предприниматели, виды деятельности которых подпадают под действие системы налогообложения в виде единого налога, считаются переведенными на уплату единого налога с начала месяца, следующего за:

а) годом

б) месяцем регистрации +

в) днем

13. Единый налог на вмененный доход применяется в отношении розничной торговли, осуществляемой через киоски, палатки, лотки и другие объекты стационарной торговой сети, ..., а также объекты нестационарной торговой сети:

а) не имеющей торговых залов +

б) имеющей собственные склады

в) арендующей торговых залов

14. Налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, не вправе до окончания этого периода перейти на общий режим налогообложения:

а) бюджетного

б) учетного

в) налогового +

15. При осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению единым налогом, учет показателей, необходимых для исчисления налога, ведется:

а) раздельно по каждому виду деятельности +

б) совместно по всем видам деятельности

в) раздельно только по профильным видам деятельности

16. Предварительная оплата в счет отгрузки товаров у налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, признается:

а) налоговой базой

б) объектом налогообложения +

в) налоговой ставкой

17. Налоговая декларация представляется налогоплательщиками УСН по итогам отчетного периода не позднее ... со дня окончания соответствующего отчетного периода:

а) 15 дней

б) 30 дней

в) 25 дней +

18. При базе налогообложения «доходы — расходы» применяется ставка:

- а) 25%
 - б) 15% +
 - в) 5%
19. Стандартный вычет в размере 400 рублей предоставляется до:
- а) 40 000 рублей годового дохода
 - б) без ограничения
 - в) 20 000 рублей годового дохода +
20. Законы, которые устанавливают новые налоги или изменения, ухудшающие положение налогоплательщика:
- а) имеют обратную силу, если прямо это предусматривают
 - б) обратной силы не имеют +
 - в) имеют обратную силу
21. Проценты за пользование кредитом для целей налогообложения от суммы 1 000 000 рублей, при ставке за пользование кредитом 20% и ставке ЦБ РФ 15% за год составят:
- а) 165 000 рублей +
 - б) 180 000 рублей
 - в) 150 000 рублей
22. Ставка ЕСН предусматривает:
- а) пассивное налогообложение
 - б) прогрессивное налогообложение +
 - в) равное налогообложение независимо от дохода работника
23. Ставка ЕСН предусматривает:
- а) реверсивное налогообложение
 - б) активное налогообложение
 - в) регрессивное налогообложение +
24. Налог, который отменяется для организаций в связи с взиманием единого налога:
- а) НДФЛ
 - б) НДС +
 - в) НДС
25. Налог, который отменяется для организаций в связи с взиманием единого налога:
- а) НДС
 - б) налог на убыль
 - в) налог на прибыль +
26. Исчислить налог на имущество физических лиц обязаны:
- а) органы технической инвентаризации
 - б) налоговые органы +
 - в) физические лица, собственники имущества
27. Один из плательщиков акцизов:
- а) организации +
 - б) филиалы российских организаций
 - в) физические лица
28. Один из плательщиков акцизов:
- а) филиалы российских организаций
 - б) физические лица
 - в) индивидуальные предприниматели +
29. Сумма ЕНВД зависит от:
- а) базовой доходности +
 - б) выручки и расходов
 - в) категории налогоплательщика
30. Налоговая система РФ состоит из:
- а) дух уровней

- б) трех уровней +
- в) четырех уровней

Практическая работа № 5

Тема: « Отчетность по НДФЛ ».

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- а) Бухгалтерского учета +
- б) Бухгалтерского и налогового учета
- в) Налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- а) Бухгалтерского и налогового учета
- б) Налогового учета +
- в) Бухгалтерского учета

3. Ведение книги покупок:

- а) обязанность налогоплательщика
- б) право налогоплательщика
- в) обязанность налогоплательщика +

4. Фонд социального страхования плательщики ЕСН представляют отчет:

- а) ежеквартально +
- б) ежемесячно
- в) по окончании налогового периода

5. Выберите неправильное утверждение: Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:

- а) по телекоммуникационным каналам связи
- б) через уполномоченного представителя
- в) через городские и сельские коммуникации +

6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

- а) 8000 р.
- б) 3000 р. +
- в) 1000 р.

7. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

- а) 5000 р.

б) 1000 р.

в) 500 р. +

8. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

а) уточненный расчет (налоговую декларацию) +

б) дополнительный расчет на сумму ошибки

в) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате

9. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:

а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг +

10. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции

б) линейным, нелинейным +

в) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования

11. Изменения в учетную политику вносятся в случае:

а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета +

б) Изменения применяемых методов учета

в) Изменения законодательства о налогах и сборах

12. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:

а) при продаже имущества

б) при приобретении имущества +

в) при дарении имущества

13. Индивидуальные предприниматели — налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

а) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов +

б) обоснованных и документально подтвержденных расходов

в) фактически произведенных расходов

14. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:

а) вообще не проверяется

б) выездной налоговой проверке

в) камеральной налоговой проверке +

15. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:

а) последний день месяца каждого налогового периода +

б) первый день месяца каждого налогового периода

в) второй день месяца каждого налогового периода

16. Моментом определения налоговой базы по НДС при передаче товаров, работ, услуг для собственных нужд является:

а) первый день месяца каждого налогового периода

б) день совершения передачи товаров, работ, услуг +

в) последний день месяца каждого налогового периода

17. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:

а) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации

б) необходимо восстанавливать

в) не надо восстанавливать +

18. Налоговая декларация:

- а) аналитический регистр налогового учета
 - б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +
 - в) расчет налога, произведенный налоговым органом
19. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
- а) налоговой базы и суммы налога
 - б) суммы налога
 - в) налоговой базы +
20. Налоговая база по ЕСН определяется с начала налогового периода по истечении каждого:
- а) квартала нарастающим итогом
 - б) месяца нарастающим итогом +
 - в) отчетного периода нарастающим итогом
21. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:
- а) не позднее 30 марта +
 - б) не позднее 15 марта
 - в) не позднее 15 февраля
22. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:
- а) не позднее 30 марта
 - б) не позднее 30 апреля +
 - в) не позднее 15 марта
23. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:
- а) за календарный год
 - б) ежемесячно
 - в) ежеквартально +
24. Налоговый учет по НДФЛ ведется в:
- а) индивидуальной карточке
 - б) налоговой карточке +
 - в) лицевом счете
25. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:
- а) принимают к вычету
 - б) относят на прибыль
 - в) относят на затраты +

Практическая работа № 6

Тема: «Решение задач на определение суммы НДС к перечислению в бюджет».

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов,	Оценка	Количество правильных
---------------------------------	---------------	------------------------------

%		ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Освобождается ли от НДС реализация программ для ЭВМ по лицензионному договору:

- а) да +
- б) да, но только если это предусмотрено договором
- в) нет

2. Облагается ли НДС аренда земли:

- а) да, но только если земля в аренду предоставляется государством
- б) да, но только если земля в аренду предоставляется частным собственником +
- в) нет

3. Облагается ли НДС реализация земельных участков:

- а) да
- б) да, но только земельных участков сельскохозяйственного назначения
- в) нет +

4. Налогоплательщик приобрел товар на сумму 12 млн. рублей (в том числе НДС 2 млн. рублей) в феврале 2020 года. Можно ли принять вычет НДС по такому счету-фактуре частями в декларациях за 1, 2, 3 и 4 кварталы 2020 года:

- а) можно +
- б) нельзя
- в) можно, если это оговорено в договоре

5. Налогоплательщик выявил в феврале 2020 года счет-фактуру по приобретенному товару с датой 10 декабря 2018 года. Как получить вычет НДС по такому счету-фактуре:

- а) заявив вычет в налоговой декларации, поданной за 1-й квартал 2020 года
- б) представив уточненную налоговую декларацию за 4-й квартал 2018 года
- в) обоими способами, указанными выше +

6. Налогоплательщик выявил в феврале 2020 года счет-фактуру по приобретенному товару с датой 10 декабря 2015 года. Можно ли получить вычет по такому счету-фактуре:

- а) да
- б) нет +
- в) зависит от условий договора

7. Когда необходимо начислить НДС при реализации недвижимого имущества:

- а) на день поступления оплаты от покупателя
- б) на день заключения договора купли-продажи
- в) на день передачи недвижимого имущества покупателю по акту +

8. Косвенный налог, форма изъятия в бюджет государства части стоимости товара, работы или услуги, которая создаётся на всех стадиях процесса производства товаров, работ и услуг и вносится в бюджет по мере реализации:

- а) налог на добавленную стоимость +
- б) налог на богатство
- в) налог на роскошь

9. Российские предприятия ... НДС при ввозе импортных товаров на территорию РФ:

- а) уплачивают по желанию
- б) уплачивают
- в) не уплачивают +

10. В России НДС выполняет фискальную функцию, т. е. ... доходы бюджета:

- а) уменьшает
- б) увеличивает +
- в) регулирует

11. Изобретатель налога на добавленную стоимость:

- а) Морис Лоре +

- б) Морис Поре
 - в) Морис Локк
12. Внешне для покупателя НДС напоминает налог с оборота или налог с:
- а) покупки
 - б) продаж +
 - в) транспортировки
13. Впервые НДС был введён в 1958 году:
- а) во Франции +
 - б) в Италии
 - в) в США
14. В России НДС действует с 1 января:
- а) 1994 года
 - б) 1996 года
 - в) 1992 года +
15. Порядок исчисления налога и его уплаты первоначально был определён законом «О налоге на добавленную стоимость», с 2001 года регулируется главой ... Налогового кодекса РФ:
- а) 21 +
 - б) 20
 - в) 19
16. Налогоплательщиками налога на добавленную стоимость признаются:
- а) физические лица
 - б) организации +
 - в) иностранцы
17. Налог на добавленную стоимость введен в РФ:
- а) в 1991 г.
 - б) в 1995 г.
 - в) в 1992 г. +
18. Объектом налогообложения признаются следующие операции:
- а) операции по реализации земельных участков (долей в них)
 - б) реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации +
 - в) операции, которые не признаются реализацией товаров, работ, услуг, указанные в пункте 3 статьи 39 НК РФ
19. Налог на добавленную стоимость относится к налогам на:
- а) наследство
 - б) имущество
 - в) действия +
20. Объектом налогообложения признаются следующие операции:
- а) передача имущественных прав организации её «правопреемнику» (правопреемникам)
 - б) передача на территории Российской Федерации товаров (выполнение работ, оказание услуг) для собственных нужд, «расходы» на которые не принимаются к вычету (в том числе через амортизационные отчисления) при исчислении налога на прибыль организаций +
 - в) операции, которые не признаются реализацией товаров, работ, услуг, указанные в пункте 3 статьи 39 НК РФ
21. Объектом налогообложения признаются следующие операции:
- а) строительные-монтажные работы для собственного потребления +
 - б) операции, которые не признаются реализацией товаров, работ, услуг, указанные в пункте 3 статьи 39 НК РФ
 - в) операции по реализации земельных участков (долей в них)
22. Объектом налогообложения признаются следующие операции:
- а) передача имущественных прав организации её «правопреемнику» (правопреемникам)
 - б) ввоз товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под её юрисдикцией +

в) операции по реализации земельных участков (долей в них)

23. Не признаются объектом налогообложения:

а) ввоз товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под её юрисдикцией

б) ввоз товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под её юрисдикцией

в) операции, которые не признаются реализацией товаров, работ, услуг, указанные в пункте 3 статьи 39 НК РФ +

24. Не признаются объектом налогообложения:

а) строительно-монтажные работы для собственного потребления

б) передача на безвозмездной основе объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения, а также дорог, электрических сетей, подстанций, газовых сетей, водозаборных сооружений и других подобных объектов органам государственной власти и органам местного самоуправления +

в) ввоз товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под её юрисдикцией

25. Не признаются объектом налогообложения:

а) реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации, в том числе реализация «предметов залога» и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении «отступного» или «новации»

б) строительно-монтажные работы для собственного потребления

в) передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке «приватизации» +

Практическая работа № 7

Тема: « Налог на прибыль организаций ».

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Что такое валовая прибыль?

а) часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов +

б) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия

2. Какие методы используются в планировании прибыли?

а) метод прямого счета и аналитический +

б) балансовый метод

в) метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP-анализ) +

- г) экономико-математические методы
3. Прибыль от реализации продукции формируется как...
- разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов
 - разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство
 - выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов
 - разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции +
4. Балансовая прибыль предприятия это:
- разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
 - сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операций и реализации основных средств +
 - разница между выручкой предприятия и переменными затратами
 - разница между выручкой предприятия и его постоянными затратами
5. Что из ниже перечисленного относится к внешним факторам, влияющим на:
- величину прибыли организации?
 - объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров; цены и тарифы на топливо; энергию
 - состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения+
 - объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров
 - объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения
6. Маржинальная прибыль-это дополнительная прибыль, полученная от роста объема выручки...
- от продаж при неизменных условно-постоянных затратах; +
 - от продаж при неизменных условно-переменных затратах;
 - от продаж.
7. Что характеризует сопряженный рычаг?
- потенциальную возможность изменения прибыли за счет изменения структуры затрат и объема реализации
 - потенциальную возможность изменения чистой прибыли за счет изменения соотношения заемных и собственных средств
 - совокупное влияние предпринимательского и финансового рисков +
8. Что определяет объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли?
- чистую прибыль
 - точку безубыточности+
 - валовой доход
 - расширенное воспроизводство
9. Что такое прибыль от продаж?
- часть добавленной стоимости, которая остается у предприятия после вычетов расходов, связанных с оплатой труда, и уплаты налогов
 - разница между выручкой от продаж и издержками на производство продукции
 - разность между выручкой от продаж (без НДС и акцизов) и полной себестоимостью реализованной продукции +
10. К какому виду относятся показатели рентабельности?
- показателям динамики
 - абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
 - цепным показателям темпов роста
 - относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности+
11. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов?
- балансовая прибыль
 - сальдо внереализованных доходов
 - налогооблагаемая прибыль
 - чистая прибыль +
12. Найдите верное утверждение о валовой прибыли в форме №2 «Отчет о прибылях и убытках»...
- всегда меньше прибыли от продаж
 - всегда меньше чистой прибыли
 - всегда больше прибыли от продаж+

- г) не сопоставима с другими видами прибыли
13. Что такое выручка от реализации продукции?
- а) валовой доход коммерческой организации
 б) чистый доход коммерческой организации
 в) денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия в результате реализации продукции +
 г) нет +
14. На показателе рентабельности чего отражается падение спроса на продукцию предприятия?
- а) собственного капитала
 б) основной деятельности
 в) продаж+
 г) продукции
15. Является ли выручка от реализации продукции чистым доходом предприятия?
- а) да
 б) нет +
 в) не всегда
16. Куда не может быть направлена чистая прибыль на предприятии?
- а) в фонд потребления
 б) в фонд социальной сферы
 в) в фонд накопления
 г) в фонд оплаты труда +
17. Что относится к внутренним факторам, которые на величину прибыли?
- а) уровень цен на материальные и энергоресурсы
 б) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства+
 в) государственное регулирование цен, тарифов
 г) конъюнктура рынка, природные условия
18. Благодаря чистой прибыли осуществляются затраты на ...
- а) оплату сверхурочных работ
 б) оплату труда руководителей
 в) капитальный ремонт оборудования
 г) пополнение запасов сырья и материалов +
19. Следствием чего является снижение прибыли предприятия?
- а) сокращения персонала
 б) роста оборачиваемости активов
 в) роста себестоимости продукции+
 г) снижения издержек производства
20. Как называются факторы, воздействующие на процесс получения прибыли через количественные изменения объема средств и предметов труда, времени работы оборудования, фонда рабочего времени и др.?
- а) эффективными
 б) экстенсивными +
 в) интенсивными
 г) прогрессивными

Практическая работа № 8

- **Тема: «Решение задач на определение суммы налога на прибыль организаций к перечислению в бюджет».**
- **Цель:** повторение пройденного материала
- **Время выполнения:** 2 ак.ч.
- **Обеспеченность работы:**
- методические указания по выполнению практического занятия;
 Инструкция к выполнению тестовых заданий
- К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

- Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

- **Критерии оценивания**

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Что такое валовая прибыль?

а) часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов +

б) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия

2. Какие методы используются в планировании прибыли?

а) метод прямого счета и аналитический +

б) балансовый метод

в) метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP-анализ) +

г) экономико-математические методы

3. Прибыль от реализации продукции формируется как...

а) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов

б) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство

в) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов

г) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции +

4. Балансовая прибыль предприятия это:

а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции

б) сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операции и реализации основных средств +

в) разница между выручкой предприятия и переменными затратами

г) разница между выручкой предприятия и его постоянными затратам

5. Что из ниже перечисленного относится к внешним факторам, влияющим на:

а) величину прибыли организации?

б) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров; цены и тарифы на топливо; энергию

в) состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения+

г) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров

д) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения

6. Маржинальная прибыль-это дополнительная прибыль, полученная от роста объема выручки

а) от продаж при неизменных условно-постоянных затратах; +

б) от продаж при неизменных условно-переменных затратах;

в) от продаж.

7. Что характеризует сопряженный рычаг?

а) потенциальную возможность изменения прибыли за счет изменения структуры затрат и объема реализации

б) потенциальную возможность изменения чистой прибыли за счет изменения соотношения заемных и собственных средств

в) совокупное влияние предпринимательского и финансового рисков +

8. Что определяет объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли?
- а) чистую прибыль
 - б) точку безубыточности+
 - в) валовой доход
 - г) расширенное воспроизводство
9. Что такое прибыль от продаж?
- а) часть добавленной стоимости, которая остается у предприятия после вычетов расходов, связанных с оплатой труда, и уплаты налогов
 - б) разница между выручкой от продаж и издержками на производство продукции
 - в) разность между выручкой от продаж (без НДС и акцизов) и полной себестоимостью реализованной продукции +
10. К какому виду относятся показатели рентабельности?
- а) показателям динамики
 - б) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
 - в) цепным показателям темпов роста
 - г) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности+
11. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов?
- а) балансовая прибыль
 - б) сальдо внереализованных доходов
 - в) налогооблагаемая прибыль
 - г) чистая прибыль +
12. Найдите верное утверждение о валовой прибыли в форме №2 «Отчет о прибылях и убытках»
- а) всегда меньше прибыли от продаж
 - б) всегда меньше чистой прибыли
 - в) всегда больше прибыли от продаж+
 - г) не сопоставима с другими видами прибыли
13. Что такое выручка от реализации продукции?
- а) валовой доход коммерческой организации
 - б) чистый доход коммерческой организации
 - в) денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия в результате реализации продукции +
14. На показателе рентабельности чего отражается падение спроса на продукцию предприятия?
- а) собственного капитала
 - б) основной деятельности
 - в) продаж+
 - г) продукции
15. Является ли выручка от реализации продукции чистым доходом предприятия?
- а) да
 - б) нет +
 - в) не всегда
16. Куда не может быть направлена чистая прибыль на предприятии?
- а) в фонд потребления
 - б) в фонд социальной сферы
 - в) в фонд накопления
 - г) в фонд оплаты труда +
17. Что относится к внутренним факторам, которые на величину прибыли?
- а) уровень цен на материальные и энергоресурсы
 - б) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства+
 - в) государственное регулирование цен, тарифов
 - г) конъюнктура рынка, природные условия

18. Благодаря чистой прибыли осуществляются затраты на ...
- оплату сверхурочных работ
 - оплату труда руководителей
 - капитальный ремонт оборудования
 - пополнение запасов сырья и материалов +
19. Следствием чего является снижение прибыли предприятия?
- сокращения персонала
 - роста оборачиваемости активов
 - роста себестоимости продукции+
 - снижения издержек производства
20. Как называются факторы, воздействующие на процесс получения прибыли через количественные изменения объема средств и предметов труда, времени работы оборудования, фонда рабочего времени и др.?
- эффективными
 - экстенсивными +
 - интенсивными
 - прогрессивными
21. Что относится к внутренним факторам, влияющим на величину прибыли?
- государственное регулирование цен, тарифов
 - уровень цен на материальные и энергоресурсы
 - конъюнктура рынка, природные условия
 - конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства+
22. Прибыль от реализации продукции это:
- денежное выражение стоимости товаров
 - финансовый результат, полученный от основной деятельности предприятия+
 - выручка, полученная от реализации продукции
 - чистый доход предприятия
23. Что такое прибыль?
- источник средств для осуществления инвестиций
 - конечный финансовый результат производственно-хозяйственной дея-ти предприятия, показатель ее эффективности+
 - источник формирования платежей в бюджет
 - конечный результат сделок
24. Разница между = чистой прибыли.
- прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;
 - налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль;+
 - прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.
25. От минимизации какого показателя зависит рост рентабельности?
- выручки;
 - цены;
 - себестоимости+

Практическая работа № 9

- **Тема: «Решение задач на определение сумм налогов к перечислению в бюджет».**

Цель занятия: закрепить полученные знания.

Время выполнения: 2 академических часа.

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и

проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Чем различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

- а) различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов+
- б) налог и сбор – идентичные понятия
- в) различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

2. Что подразумевает налоговое планирование?

- а) оптимизацию налогообложения в целом+
- б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
- в) оптимизацию только налога на прибыль
- г) оптимизацию только НДС

3. Кем является потребитель, на которого переложено налог?

- а) источником налога
- б) носителем налога
- в) субъектом налога
- г) налоговым окладом
- д) объектом налога

4. Что не относится к принципам налогового планирования?

- а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
- б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
- в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией+

5. Какие функции выполняют налоги?

- а) фискальная и политическая
- б) фискальная и социальная
- в) экономическая и политическая
- г) фискальная и экономическая+

6. Чем является налоговое планирование?

- а) является составной частью внутрифирменного планирования+
- б) не является составной частью внутрифирменного планирования
- в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

7. Какой налог поступает в федеральный бюджет?

- а) Акцизы
- б) налог на имущество организаций
- в) НДС+
- г) налог на прибыль организаций

8. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов...

- а) невозможно+

- б) возможно
 - в) возможно в отношении задолженности прошлых лет
9. Отметьте виды ставок налогов:
- а) твердые, пропорциональные и прогрессивные
 - б) твердые, адвалорные и комбинированные+
 - в) пропорциональные, прогрессивные и регрессивные
10. В чем заключается налоговое планирование?
- а) в планировании общей суммы налоговых платежей+
 - б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
 - в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек
11. Прямые налоги – это ...
- а) налоги, взимаемые при совершении определенных действий
 - б) налоги на потребление
 - в) налоги на доходы и имущество+
 - г) налоги на отдельные товары и услуги
 - д) налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база
12. С чего начинается налоговое планирование?
- а) Выручки
 - б) Прибыли
 - в) Себестоимости
 - г) налоговых льгот
 - д) деятельности+
13. Косвенные налоги –это...
- а) налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
 - б) товаров или тариф за услугу
 - в) налоги на доходы и имущество
 - г) налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену+
 - д) налоги на переход собственности от одного лица к другому
14. Что не является элементом налогового планирования?
- а) планирование налоговых льгот
 - б) планирование налогового кредита
 - в) применение нулевых ставок налога+
 - г) применение пониженных ставок налога+
15. Отметьте основные принципы налогообложения:
- а) политические, экономические и юридические
 - б) политические, юридические и организационные
 - в) экономические, юридические и организационные+
16. Кто несет ответственность за совершение налоговых правонарушений?
- а) Только физические лица
 - б) Только организации
 - в) Организации и физические лица+
 - г) Акционерные общества
 - д) Резиденты
17. В систему налоговых органов входит:
- а) таможенные органы и их территориальные подразделения
 - б) органы государственных внебюджетных фондов
 - в) ФНС РФ и его территориальные подразделения+
 - г) органы внутренних дел
18. Что является налоговой санкцией?
- а) Штраф+
 - б) Пеня
 - в) Арест имущества
 - г) Залог имущества

19. Обязанность по уплате налога прекращается:
- а) при получении инвестиционного налогового кредита
 - б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа
 - в) в момент налога+
 - г) при банкротстве предприятия
20. От чего зависит размер штрафа за нарушение срока постановки на учет?
- а) Организационно-правовой формы налогоплательщика
 - б) Периода нарушения+
 - в) Наличие других нарушений
 - г) Решение законодательного органа субъекта федерации
21. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
- а) финансовые органы
 - б) налоговые органы+
 - в) судебные органы
 - г) правительство или администрация соответствующего уровня
22. Определите сумму штрафа за не предоставление налогоплательщиком декларации в установленный срок?
- а) 5% суммы налога по этой декларации
 - б) 50% суммы по этой декларации
 - в) 100% суммы налога по этой декларации
 - г) 5% суммы налога по этой декларации с учетом ограничений+
23. Когда операция по счету в банке приостанавливается?
- а) в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию
 - б) при неуплате пени
 - в) в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика
 - г) при неуплате налогов в установленный срок+
24. Какую сумму составляет штраф за грубое нарушение правил учета объектов налогообложения в течение одного налогового периода составляет...
- а) 10 тыс. руб.
 - б) 2 тыс. руб.
 - в) 5 тыс. руб. +
 - г) 5% от налоговой базы
 - д) 5% от суммы налога
25. Ставка исчисления НДС по продовольственным товарам первой необходимости?
- а) по ставке 20%
 - б) по основной ставке
 - в) по ставке 10%+
 - г) по ставке 18%
26. Предоставление налоговых льгот регламентируется...
- а) Налоговым кодексом РФ+
 - б) Трудовым кодексом
 - в) Учетной политикой налогоплательщика
 - г) Постановлением правительства РФ
27. Что не является объектом НДС?
- а) выполнение работ (оказание услуг) органами государственной власти+
 - б) ввоз товаров на таможенную территорию РФ
 - в) реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ
28. Что является косвенным налогом?
- а) Налог на прибыль организации
 - б) Налог на землю

- в) Налог на имущество организации
 - г) Налог на добавленную стоимость+
29. Декларация по НДС составляет:
- а) Покупатель
 - б) налогоплательщик+
 - в) налоговый орган
30. Что начисляет налоговый агент?
- а) Налог на доходы физических лиц+
 - б) Единый налог на вменённый доход
 - в) Налог на имущество организаций

Практическая работа № 10

- **Тема: «Заполнение налоговых деклараций».**

Цель занятия: закрепить полученные знания.

Время выполнения: 2 академических часа.

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- а) Бухгалтерского учета +
- б) Бухгалтерского и налогового учета
- в) Налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- а) Бухгалтерского и налогового учета
- б) Налогового учета +
- в) Бухгалтерского учета

3. Ведение книги покупок:

- а) обязанность налогоплательщика
- б) право налогоплательщика
- в) обязанность налогоплательщика +

4. Фонд социального страхования плательщики ЕСН представляют отчет:

- а) ежеквартально +
- б) ежемесячно
- в) по окончании налогового периода

5. Выберите неправильное утверждение: Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:
- а) по телекоммуникационным каналам связи
 - б) через уполномоченного представителя
 - в) через городские и сельские коммуникации +
6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
- а) 8000 р.
 - б) 3000 р. +
 - в) 1000 р.
7. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
- а) 5000 р.
 - б) 1000 р.
 - в) 500 р. +
8. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:
- а) уточненный расчет (налоговую декларацию) +
 - б) дополнительный расчет на сумму ошибки
 - в) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате
9. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:
- а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
 - б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
 - в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг +
10. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
- а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции
 - б) линейным, нелинейным +
 - в) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования
11. Изменения в учетную политику вносятся в случае:
- а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета +
 - б) Изменения применяемых методов учета
 - в) Изменения законодательства о налогах и сборах
12. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:
- а) при продаже имущества
 - б) при приобретении имущества +
 - в) при дарении имущества
13. Индивидуальные предприниматели — налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:
- а) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов +
 - б) обоснованных и документально подтвержденных расходов
 - в) фактически произведенных расходов
14. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:
- а) вообще не проверяется
 - б) выездной налоговой проверке
 - в) камеральной налоговой проверке +
15. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:
- а) последний день месяца каждого налогового периода +
 - б) первый день месяца каждого налогового периода
 - в) второй день месяца каждого налогового периода

16. Моментом определения налоговой базы по НДС при передаче товаров, работ, услуг для собственных нужд является:

- а) первый день месяца каждого налогового периода
- б) день совершения передачи товаров, работ, услуг +
- в) последний день месяца каждого налогового периода

17. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:

- а) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации
- б) необходимо восстанавливать
- в) не надо восстанавливать +

18. Налоговая декларация:

- а) аналитический регистр налогового учета
- б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +
- в) расчет налога, произведенный налоговым органом

19. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

- а) налоговой базы и суммы налога
- б) суммы налога
- в) налоговой базы +

20. Налоговая база по ЕСН определяется с начала налогового периода по истечении каждого:

- а) квартала нарастающим итогом
- б) месяца нарастающим итогом +
- в) отчетного периода нарастающим итогом

21. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:

- а) не позднее 30 марта +
- б) не позднее 15 марта
- в) не позднее 15 февраля

22. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:

- а) не позднее 30 марта
- б) не позднее 30 апреля +
- в) не позднее 15 марта

23. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:

- а) за календарный год
- б) ежемесячно
- в) ежеквартально +

24. Налоговый учет по НДФЛ ведется в:

- а) индивидуальной карточке
- б) налоговой карточке +
- в) лицевом счете

25. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:

- а) принимают к вычету
- б) относят на прибыль
- в) относят на затраты +

Практическая работа № 11

- **Тема: «Расчет среднегодовой стоимости имущества».**

Цель занятия: закрепить полученные знания.

Время выполнения: 2 академических часа.

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. Ретроспективный анализ — анализ будущих доходов и расходов, так ли это:

а) нет +

б) да

в) отчасти

2. Метод капитализации — метод такого подхода:

а) приходного

б) доходного +

в) отходного

3. Составляет период времени от даты оценки до окончания экономической жизни здания:

а) производственный процесс

б) оставшийся срок физической жизни

в) оставшийся срок экономической жизни +

4. Метод срока жизни — способ определения ... износа без учета реальных условий эксплуатации:

а) физического +

б) химического

в) экономического

5. Организационные расходы — затраты, связанные с образованием ... лица:

а) частного

б) физического

в) юридического +

6. Как называется деятельность, основной задачей которой является получение прибыли:

а) создание ассоциаций

б) бизнес +

в) приватизация

7. Принцип замещения используется при определении стоимости:

а) сравнительным подходом

б) доходным подходом

в) сравнительным и затратным подходом +

8. Что предполагает рыночная стоимость:

а) наличие открытого рынка +

б) закрытость информации

в) возможность оплаты по бартеру

9. Достоверная информация об объектах-аналогах — единственное условие применимости рыночного подхода, так ли это:

а) отчасти

б) да

в) нет +

10. Отсутствие материально-вещественной формы — признак, присущий движимому имуществу, так ли это:

а) да

б) нет +

в) отчасти

11. Как называется вероятность получения в будущем дохода, совпадающего с прогнозной величиной:

а) риск +

б) экономия

в) ожидание

12. Образуется за счет переоценки основных средств по решению правительства в сторону увеличения их стоимости, а также за счет разницы от продажи собственных ценных бумаг:

а) уставный капитал

б) добавочный капитал +

в) пассив баланса

13. Какое название носит метод доходного подхода, применимый для оценки стоимости фирм с постоянным и неизменным денежным потоком:

а) капитализации +

б) дисконтирования

в) кредитования

14. Стоимость воспроизводства — стоимость объекта, имеющего аналогичные потребительские свойства с оцениваемым, но построенного по современным технологиям и из современных материалов, так ли это:

а) да

б) отчасти

в) нет +

15. Как называются объекты долгосрочного вложения, имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:

а) нематериальные активы +

б) оборотные средства

в) основные средства

16. В деятельности АО исключительную важность имеет вопрос об определении:

а) экономической ситуации в стране

б) рыночной стоимости имущества и акций +

в) социального кризиса в стране

17. Что включает группа принципов, связанных с рыночной средой:

а) полезность

б) остаточную продуктивность

в) зависимость +

18. Для оценки бизнеса используется метод:

а) изымания активов

б) ликвидационной стоимости +

в) освобождения от гудвилла

19. Для количественного выражения возврата инвестиций применяются показатели, называемые:

а) общими показателями

б) инвестированными

в) нормами возврата +

20. Как называются денежные суммы, возникающие в определенной хронологической последовательности:

- а) бюллетени
 - б) денежный поток +
 - в) доход на инвестиции
21. Неисключительная лицензия — лицензия, дающая лицензиату право на согласованных условиях и территории и в течение оговоренного срока использовать предмет лицензии монопольным образом, так ли это:
- а) нет +
 - б) да
 - в) отчасти
22. Стоимость замещения — стоимость создания аналогичной по полезности:
- а) АС
 - б) ИС +
 - в) ЕС
23. Первое дело оценщика:
- а) сбор и анализ информации
 - б) составление отчета об оценке
 - в) определение цели оценки +
24. Наличие определенной истории хозяйственной деятельности — одно из условий применимости метода:
- а) дисконтирования политических потоков
 - б) дисконтирования денежных потоков +
 - в) сконтирования денежных потоков
25. К функциям денежной единицы относится:
- а) ликвидная стоимость аннуитета
 - б) сравнительная стоимость
 - в) будущая стоимость аннуитета +

Практическая работа № 12

- Тема: «Заполнение налоговой декларации».

Цель занятия: закрепить полученные знания.

Время выполнения: 2 академических часа.

Цель: повторение пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один или несколько из которых – правильны. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- а) Бухгалтерского учета +
 - б) Бухгалтерского и налогового учета
 - в) Налогового учета
2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:
- а) Бухгалтерского и налогового учета
 - б) Налогового учета +
 - в) Бухгалтерского учета
3. Ведение книги покупок:
- а) обязанность налогоплательщика
 - б) право налогоплательщика
 - в) обязанность налогоплательщика +
4. Фонд социального страхования налогоплательщики ЕСН представляют отчет:
- а) ежеквартально +
 - б) ежемесячно
 - в) по окончании налогового периода
5. Выберите неправильное утверждение: Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:
- а) по телекоммуникационным каналам связи
 - б) через уполномоченного представителя
 - в) через городские и сельские коммуникации +
6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
- а) 8000 р.
 - б) 3000 р. +
 - в) 1000 р.
7. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
- а) 5000 р.
 - б) 1000 р.
 - в) 500 р. +
8. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:
- а) уточненный расчет (налоговую декларацию) +
 - б) дополнительный расчет на сумму ошибки
 - в) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате
9. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:
- а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
 - б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
 - в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг +
10. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
- а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции
 - б) линейным, нелинейным +
 - в) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования
11. Изменения в учетную политику вносятся в случае:
- а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета +
 - б) Изменения применяемых методов учета
 - в) Изменения законодательства о налогах и сборах
12. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:
- а) при продаже имущества

- б) при приобретении имущества +
 - в) при дарении имущества
13. Индивидуальные предприниматели — налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:
- а) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов +
 - б) обоснованных и документально подтвержденных расходов
 - в) фактически произведенных расходов
14. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:
- а) вообще не проверяется
 - б) выездной налоговой проверке
 - в) камеральной налоговой проверке +
15. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:
- а) последний день месяца каждого налогового периода +
 - б) первый день месяца каждого налогового периода
 - в) второй день месяца каждого налогового периода
16. Моментом определения налоговой базы по НДС при передаче товаров, работ, услуг для собственных нужд является:
- а) первый день месяца каждого налогового периода
 - б) день совершения передачи товаров, работ, услуг +
 - в) последний день месяца каждого налогового периода
17. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:
- а) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации
 - б) необходимо восстанавливать
 - в) не надо восстанавливать +
18. Налоговая декларация:
- а) аналитический регистр налогового учета
 - б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +
 - в) расчет налога, произведенный налоговым органом
19. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
- а) налоговой базы и суммы налога
 - б) суммы налога
 - в) налоговой базы +
20. Налоговая база по ЕСН определяется с начала налогового периода по истечении каждого:
- а) квартала нарастающим итогом
 - б) месяца нарастающим итогом +
 - в) отчетного периода нарастающим итогом
21. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:
- а) не позднее 30 марта +
 - б) не позднее 15 марта
 - в) не позднее 15 февраля
22. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:
- а) не позднее 30 марта
 - б) не позднее 30 апреля +
 - в) не позднее 15 марта
23. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:
- а) за календарный год
 - б) ежемесячно
 - в) ежеквартально +

24. Налоговый учет по НДС ведется в:
- а) индивидуальной карточке
 - б) налоговой карточке +
 - в) лицевом счете
25. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:
- а) принимают к вычету
 - б) относят на прибыль
 - в) относят на затраты +
26. Налоговый учет ведется для обеспечения информацией:
- а) внешних пользователей
 - б) внутренних и внешних пользователей +
 - в) внутренних пользователей
27. Определение налогового учета установлено:
- а) Глава 25 НК РФ +
 - б) Глава 21 НК РФ
 - в) Глава 24 НК РФ
28. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:
- а) книга покупок
 - б) книга продаж
 - в) книга учета доходов и расходов +
29. По НДС налоговыми регистрами являются:
- а) книга покупок и книга продаж +
 - б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур
 - в) счет-фактура
30. Подтверждением данных налогового учета являются:
- а) данные бухгалтерского учета
 - б) первичные учетные документы +
 - в) налоговая декларация

2.2. Спецификация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам или темам. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста; составление плана текста; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка презентаций; подготовка курсовых работ и др.

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата; .

Список самостоятельных работ

- Подготовить доклады: Федеральные налоги и сборы. (Доклад)
- Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты дарственная пошлина, водный налог, другие).(Реферат)
- Налоговая декларация, способы сдачи и штрафы.
- Налог на имущество физических лиц
- Налоговая декларация.
- Особенности применения социальных вычетов.(Доклад)
- Виды и формы проведения налогового контроля (Доклад)
- Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления.
- Сроки уплаты региональных налогов.
- Местные налоги в 2011-12 гг.
- Стандартные вычеты по НДФЛ. (Реферат)
- Налоговая база и налоговая ставка ЕНВД
- Объект налогообложения, налоговая база, ставки единого налога, корректирующие коэффициенты.
- Имущественный вычет по НДФЛ. (Реферат)
- Специальные налоговые режимы – выбор организации. (Реферат)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Спецификация дифференцированного зачета.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности, обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Критерии оценивания:

Доля правильных ответов, %	Оценка
Менее 50%	Неудовлетворительно
От 50% до 65%	Удовлетворительно
От 65% до 85%	Хорошо
Свыше 85-100%	отлично

Оценка за дифференцированного зачета определяется как средний балл по всем заданиям

Время проведения дифференцированного зачета.-2 ак.ч.

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
ОП 03. Налоги и налогообложение

Группа _____

Студент _____

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка
Менее 50%	Неудовлетворительно
От 50% до 65%	Удовлетворительно
От 65% до 85%	Хорошо
Свыше 85-100%	отлично

Вопрос 1. Герой РФ имеет право на получение ежемесячного стандартного налогового вычета в размере:

- А. 3000 рублей,
- В. 500 рублей,**
- С. 3500 рублей.

Вопрос 2. Физическое лицо, при продаже гаража, принадлежащего ему на праве собственности 4 года, получает доход в сумме 450000 рублей, при этом расходы на приобретение этого гаража составили 280000 рублей. Определите верное утверждение в отношении налога на доходы физических лиц:

- А. Физическому лицу может быть предоставлен имущественный налоговый вычет только в размере 250000 рублей,
- В. Физическое лицо не имеет прав на получение имущественного налогового вычета, в силу того, что реализовано «иное» имущество,

- С. Физическое лицо имеет право на имущественный налоговый вычет в сумме полученного дохода,**
- D. Данный доход не подлежит налогообложению, и физическое лицо не обязано представлять налоговую декларацию.

Вопрос 3. Обязательным условием отнесения процентного дохода по вкладу в банке к доходу, не подлежащему налогообложению являются:

- A. На момент заключения договора вклада, процентная ставка по вкладу в банке ниже ставки рефинансирования, увеличенной на пять процентных пунктов.**
- B. Физическое лицо является гражданином РФ и налоговым резидентом РФ,
- C. Вклад должен быть открыт на срок более трех лет,
- D. На момент заключения договора вклада, процентная ставка по вкладу в банке выше ставки рефинансирования, увеличенной на пять процентных пунктов.

Вопрос 4. Подлежат налогообложению страховые выплаты:

- A. По договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным физическими лицами в свою пользу,
- B. По договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным работодателем в пользу работников,**
- C. Выкупная сумма по договорам добровольного пенсионного страхования в случае добровольного расторжения договора,
- D. Накопительная часть трудовой пенсии.

Вопрос 5. Определите доходы, полученные от источника в РФ:

- A. физическое лицо (налоговый нерезидент РФ) имеет доход от сдачи в аренду квартиры, находящейся на территории РФ.**
- B. физическое лицо (налоговый нерезидент РФ) получает вознаграждение за работу, выполненную на территории РФ,**
- C. выплаты по договору обязательного пенсионного страхования правопреемникам умерших застрахованных физических лиц,**
- D. доход, полученный гражданином РФ (налоговый резидент РФ) от использования авторских прав на территории Польши.

Вопрос 6. По новым строениям, помещениям, сооружениям налог на имущество физических лиц уплачивается:

- A. с месяца, следующего за месяцем их возведения и сдачей в эксплуатацию,
- B. с начала года, следующего за годом их возведения и сдачей в эксплуатацию,
- C. начиная с месяца, в котором имущество сдано в эксплуатацию.**

Вопрос 7. Гражданин Петров имеет в собственности земельный участок. В августе текущего года вышел на пенсию. Исчисление земельного налога за текущий год будет производиться с учетом коэффициента:

- A. 4/12
- B. 5/12
- C. 8/12**
- D. 7/12

Вопрос 8. В налоговой системе РФ взимаются следующие налоги и сборы, уплачиваемые физическими лицами, имеющими статус индивидуального предпринимателя:

- A. налог на доходы физических лиц**
- B. налог на имущество физических лиц
- C. транспортный налог
- D. налог на прибыль
- E. обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды**
- F. налог на наследство и дарение
- G. государственная пошлина

Вопрос 10. Физическое лицо, при продаже гаража, принадлежащего ему на праве собственности 2 года, получает доход в сумме 150 000 рублей, при этом расходы на

приобретение этого гаража составили 100 000 рублей. Определите верное утверждение в отношении налога на доходы физических лиц:

- А. физическое лицо не имеет прав на получение имущественного налогового вычета, в силу того, что реализовано «иное» имущество
- В. физическому лицу может быть предоставлен имущественный налоговый вычет только в размере 125 000 рублей
- С. физическое лицо освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц
- Д. физическому лицу может быть предоставлен имущественный налоговый вычет только в размере 250 000 рублей**
- Е. физическому лицу может быть предоставлен имущественный налоговый вычет только в размере 150 000 рублей

Вопрос 11. В случае если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет при покупке жилого дома не был использован полностью, то его остаток:

- А. не может быть перенесен на последующие налоговые периоды
- В. может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования**
- С. может быть перенесен на последующие три налоговых периода
- Д. может быть перенесен на следующие 10 налоговых периодов
- Е. может быть перенесен на последующие 4 календарных года

Вопрос 12. Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:

- А. получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- В. процентных доходов по вкладам в банках в части превышения суммы процентов начисленных в соответствии с условиями договора, над суммой процентов, рассчитанной по рублевым вкладам исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в течение периода, за который начислены указанные проценты**
- С. стоимости выигранных и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг
- Д. получаемых в натуральной форме
- Е. получаемых в форме материальной выгоды от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами (за исключением заемных средств, выданных на покупку или строительство жилья)

Вопрос 13. Налогоплательщик не может документально подтвердить свои расходы, связанные с деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя - профессиональный налоговый вычет:

- А. не производится
- В. производится в размере 20% общей суммы доходов, полученной индивидуальным предпринимателем от предпринимательской деятельности**
- С. производится в размере 13% общей суммы доходов, полученной индивидуальным предпринимателем от предпринимательской деятельности
- Д. производится в размере 40% общей суммы доходов, полученной индивидуальным предпринимателем от предпринимательской деятельности
- Е. производится в размере 15%

Вопрос 14. Гражданин А продал гражданину Б квартиру 12 августа. Исчисление налога на имущество будет производиться с учетом коэффициентов:

- А. 8/12 и 4/12
- В. 8/12 и 5/12
- С. 7/12 и 5/12**
- Д. 7/12 и 6/12

Вопрос 15. В собственности физического лица имеются две квартиры: инвентаризационная стоимость двухкомнатной составляет 350 тыс. руб., трехкомнатной – 450 тыс. руб. Налог на имущество физических лиц будет рассчитываться в следующем порядке (установлены максимальные ставки налога):

- A. с суммарной стоимости 800 тыс. руб. по ставке 2%
- B. с суммарной стоимости 800 тыс. руб. по ставке 0,3%
- C. только с инвентаризационной стоимости трехкомнатной квартиры
- D. с суммарной стоимости 800 тыс. руб. по ставке 0,1%

2-вариант

Вопрос 1. Гражданин Пухов А. получил автомобиль в порядке наследования. Наследство открыто 25 июня текущего года. Транспортный налог за текущий год будет рассчитан с коэффициентом:

- A. 7/12
- B. 6/12**
- C. 1
- D. за текущий год налог не исчисляется

Блок 3

Вопрос 2. Налоговую базу по налогу на доходы физических лиц не уменьшают:

- A. удержания по решению суда,
- B. стандартные налоговые вычеты,**
- C. профессиональные налоговые вычеты.

Вопрос 3. Стандартный налоговый вычет в размере 500 рублей ежемесячно предоставляется следующим физическим лицам:

- A. инвалидам Великой Отечественной войны,
- B. гражданам, принимавшим участие в ликвидации аварии на ЧАЭС,
- C. гражданам, выполнявшим интернациональный долг в Афганистане.**

Вопрос 4. Физическое лицо по договору добровольного пенсионного страхования в свою пользу ежемесячно перечисляет страховые взносы. По итогам года воспользовался правом на социальный налоговый вычет. Однако, впоследствии, договор был расторгнут по инициативе физического лица, и страховая организация выплатила выкупную сумму. Налог на доходы физических лиц будет рассчитан:

- A. с выкупной суммы в полном объеме
- B. с разницы между выкупной суммой и суммой уплаченных взносов
- C. с разницы между выкупной суммой и суммой уплаченных страховых взносов, увеличенной на сумму социального налогового вычета**
- D. с 1/3 выкупной суммы
- E. с 1/10 выкупной суммы

Вопрос 5. Право на получение профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц имеют:

- A. налогоплательщики, получающие авторские вознаграждения за создание произведений литературы,**
- B. предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица; частные нотариусы, частные адвокаты,**
- C. налогоплательщики, получающие доходы от выполнения работ по договорам гражданско – правового характера,**
- D. физические лица, производящие оплату обучения на курсах повышения квалификации.

Вопрос 6. К доходам, полученным физическим лицом от источника в РФ, относятся:

- A. доход налогового нерезидента от реализации жилого дома, находящегося на территории РФ**
- B. дивиденды, полученные налоговым резидентом от иностранной организации, осуществляющей свою деятельность в РФ через постоянное представительство;**
- C. доход налогового резидента, полученный на территории РФ в виде дивидендов от участия в деятельности иностранной организации
- D. доход налогового резидента от реализации жилого дома, находящегося на территории Чехии

Е. доход налогового резидента от реализации жилого дома, находящегося на территории Белоруссии

Вопрос 7. Укажите налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц, получение которых возможно ТОЛЬКО при обращении в налоговые органы:

- А. социальные налоговые вычеты,
- В. стандартные налоговые вычеты,
- С. имущественный налоговый вычет (по расходам на приобретение жилья),
- Д. имущественный налоговый вычет (по доходам от продажи имущества).

Вопрос 8. Налоговой базой для исчисления налога на имущество физических лиц является:

- А. рыночная стоимость имущества физического лица, расположенного на территории представительного органа местного самоуправления,
- В. суммарная инвентаризационная стоимость имущества, находящегося в собственности физического лица,
- С. инвентаризационная стоимость каждого типа имущества, находящегося в собственности физического лица и расположенного на территории представительного органа местного самоуправления,
- Д. остаточная стоимость имущества физического лица, расположенного на территории представительного органа местного самоуправления.

Вопрос 9. Объектом налогообложения земельным налогом является:

- А. кадастровая стоимость земельного участка,
- В. земельный участок,
- С. доход,
- Д. стоимость земельного участка.

Вопрос 10:

Показать правильные ответы

Налогоплательщики НДФЛ в Российской Федерации —

Варианты ответа:

- 1. а) налоговые агенты
- 2. б) налоговые резиденты РФ
- 3. в) лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
- 4. г) организации

Вопрос 11:

Показать правильные ответы

Налоговый период по НДФЛ

Варианты ответа:

- 1. а) год
- 2. б) квартал
- 3. в) месяц

Вопрос 12:

Показать правильные ответы

Ставка НДФЛ зависит от ...

Варианты ответа:

- 1. а) величины совокупного годового дохода
- 2. б) налогового статуса физического лица
- 3. в) размера налоговой базы
- 4. г) вида дохода

Вопрос 13:

Показать правильные ответы

Доходы налогоплательщика, полученные в натуральной форме, облагаются НДФЛ по ставке ... %.

Варианты ответа:

- 1. а) 30
- 2. б) 13

3. в) 15

4. г) 9

Вопрос 14:

Показать правильные ответы

К доходу меньше 40000 руб. может быть применен вычет в размере ...рублей.

Варианты ответа:

1. а) 4000

2. б) 600

3. в) 20 000

4. г) 400

Вопрос 15:

Показать правильные ответы

Доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды в виде экономии на процентах по заемным средствам, облагаются НДФЛ по ставке ... %.

Варианты ответа:

1. а) 30

2. б) 35

3. в) 9

4. г) 13

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут

Оценка за дифференцированного зачета определяется как средний балл по всем заданиям

Время проведения дифференцированного зачета

На выполнение теста обучающемуся отводится 2 ак.ч.

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

Группа _____

Студент _____

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2-а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка
Менее 50%	Неудовлетворительно
От 50% до 65%	Удовлетворительно
От 65% до 85%	Хорошо
Свыше 85-100%	отлично

1. Ретроспективный анализ — анализ будущих доходов и расходов, так ли это:
 - а) нет +
 - б) да
 - в) отчасти
2. Метод капитализации — метод такого подхода:
 - а) приходного
 - б) доходного +
 - в) отходного
3. Составляет период времени от даты оценки до окончания экономической жизни здания:
 - а) производственный процесс
 - б) оставшийся срок физической жизни
 - в) оставшийся срок экономической жизни +
4. Метод срока жизни — способ определения ... износа без учета реальных условий эксплуатации:
 - а) физического +
 - б) химического
 - в) экономического
5. Организационные расходы — затраты, связанные с образованием ... лица:
 - а) частного
 - б) физического
 - в) юридического +
6. Как называется деятельность, основной задачей которой является получение прибыли:
 - а) создание ассоциаций
 - б) бизнес +
 - в) приватизация
7. Принцип замещения используется при определении стоимости:
 - а) сравнительным подходом
 - б) доходным подходом
 - в) сравнительным и затратным подходом +
8. Что предполагает рыночная стоимость:
 - а) наличие открытого рынка +
 - б) закрытость информации
 - в) возможность оплаты по бартеру
9. Достоверная информация об объектах-аналогах — единственное условие применимости рыночного подхода, так ли это:
 - а) отчасти
 - б) да
 - в) нет +

10. Отсутствие материально-вещественной формы — признак, присущий движимому имуществу, так ли это:

- а) да
- б) нет +
- в) отчасти

Приложение Г

Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титuleльный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.

7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.

8. Использованная литература оформляется в алфавитном порядке.

9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.

10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развернутое изложение какой-нибудь темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.
- Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.
- Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.
- Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:
 - сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;

- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).
- Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:
- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?
- Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:
 - определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
 - решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
 - решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
 - составьте список того, что вам предстоит сделать;
 - расположите дела в порядке очередности их выполнения;
 - составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлените их основные выводы или положения;
- г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.
4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.
6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
7. Приступайте к оформлению выступления:
 - составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
 - не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
 - свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.
8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*
9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата, доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные

	публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. -5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

Список использованных источников

Основные источники:

1. Скворцов О.В. Практикум по налогам и налогообложению. – М.: Изд. Центр «Академия», 2019.
2. Скворцов О.В. Учебник. Налоги и налогообложение. – М.: Изд. Центр «Академия», 2020.
3. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

1. Налоговая политика государства: учебник и практикум / под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
 2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
 3. Зозуля, В. В. Налогообложение природопользования : учебник и практикум / В. В. Зозуля. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
 2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
 3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
 4. www.iprbookshop.ru Электронная библиотека ГБПОУ «АГТ

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

Абдулхаджиев М-Р.Р

Приказ № 07.05/75

от « 15 » 04 2022г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 АУДИТ

г.Аргун, 2022г

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно – научного цикла

Председатель предметной (цикловой) комиссии Ж.А. Зубайраева

Протокол № 8

« 30 » 03 2022г

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «АГТ»
З.М. Хасаева .

«30» 03 2022 г.

Фонд оценочных средств п дисциплине ОП.09 Аудит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: А.С. Дерчигова преподаватель, ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	10
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	13
2.1. Спецификация практических работ	
2.2. Спецификация самостоятельных работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
3.1. Спецификация дифференцированного зачета	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
Д Вопросы для дифференцированного зачёта	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.09 Аудит является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.09 Аудит Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОП.09 Аудит обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы аудита. Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту. Права и обязанности аудитора. Независимость аудиторов.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

<p>ОК 11</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 2.1.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>

	<p>проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>

		<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную,</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию</p>

<p>бизнес-плана;</p>	<p>кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения

дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 Основные формы аудиторской деятельности.
- Практическая работа №2 Основные методы аудиторской деятельности.
- Практическая работа №3 Аналитические процедуры.;
 - Практическая работа №4 Независимость аудиторов.
 - Практическая работа №5 Оформление счетов бухгалтерского учета;
 - Практическая работа №6 Основные элементы аудиторского заключения.;
 - Практическая работа №7 Виды аудиторских заключений.
 - Практическая работа №8 Выполнение задач на открытие счетов бухгалтерского учета.;
 - Практическая работа №9 Бухгалтерская запись;
 - Практическая работа №10 Бухгалтерская проводка
 - Практическая работа №11 Основные элементы аудиторского заключения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>У – определять организационно-правовые формы организаций; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Выполнение и защита практических работ № 4,5,7,8,10,11</p>
<p>З- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ № 1,2,3,6,8,9</p>

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности

По дисциплине ОП.09 Аудит учебным планом предусмотрен дифференцированным зачетом в 6 семестре.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Практическая работа № 1. Основные формы аудиторской деятельности.

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2ак.ч.

Тестовые задания для текущего контроля

- 1. Цель аудитора состоит в том, чтобы:**
 - а) обнаружить и предотвратить ошибку;
 - б) оказать помощь руководству в составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - в) проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить свое мнение о ней;
 - г) оказать помощь руководству в вопросах налогообложения.
- 2. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?**
 - а) да, это его право; б) нет; в) да, за исключением случаев обязательного аудита.
- 3. Мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности пользователь должен принимать как:**
 - а) выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем;
 - б) выражение разумной уверенности о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - в) выражение абсолютной уверенности о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- 4. Ежегодной обязательной аудиторской проверке подлежат:**
 - а) все закрытые акционерные общества;
 - б) все открытые акционерные общества;
 - в) все общества с ограниченной ответственностью.
- 5. По виду деятельности обязательному аудиту подлежат:**
 - а) строительные компании; б) туристические фирмы;
 - в) торговые организации; г) кредитные организации.
- 6. К основным этическим принципам аудитора относится:**
 - а) профессиональная компетентность;
 - б) отсутствие профессионального скептицизма;
 - в) формирование и выражение квалифицированного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- 7. Аудиторская деятельность - это:**
 - а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление

достоверности данных бухгалтерского учета;

- б) деятельность аудиторов и аудиторских организаций по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг;
- в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

8. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) без ограничения срока действия;
- б) сроком на три года;
- в) сроком на пять лет.

9. Требования стандартов аудиторской деятельности СРО аудиторов:

- а) могут быть ниже требований федеральных стандартов;
- б) не могут быть ниже требований федеральных стандартов;
- в) не зависят от требований федеральных стандартов.

10. Какой критерий отличает аудиторскую профессию от большинства других профессий:

- а) независимость;
- б) компетентность;
- в) владение техническими и информационными технологиями;
- г) знание законодательной и нормативной баз

Всего - 40 мин.

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

- «5» - все задания выполнены правильно;
- «4» - наблюдались неточности при выполнении работы;
- «3» - наблюдались ошибки при выполнении работы;
- «2» - работа выполнена менее 50 %.

Ключ к тестам

№	№1
1.	в
2.	а

3.	б
4.	б
5.	г
6.	а
7.	б
8.	а
9.	б
10.	а

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Количество правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9-10	5	отлично
7 - 8	4	хорошо
5 -6	3	удовлетворительно
менее 5	2	не удовлетворительно

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Практическая работа №2 **Основные методы аудиторской деятельности.**

*Цель:*Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2ак.ч.

Вопросы-задания

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4 Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;

3) отраслевая;

4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;

2) предметную область проверки;

3) методику проверки основных разделов учета;

4) нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;

2) аудиторское заключение;

3) записи по время проведения аудиторских процедур;

4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

1) квалификация аудитора;

2) квалификация руководства проверяемого предприятия;

3) условия договора на проведение аудита;

4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) план аудита;

2) аудиторский отчет;

3) аудиторское заключение;

4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

1) только руководитель аудиторской фирмы;

2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

1) условно-положительное заключение;

2) условно-отрицательное заключение;

3) безусловно-положительное заключение;

4) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

1) положительное заключение;

2) условно-положительное заключение;

3) отрицательное заключение;

4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

1) внутренний учет;

2) внутренний аудит;

3) внутрихозяйственный контроль;

4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных

операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.

2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

24. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

26. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора

27. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.

28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации, не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. Нет правильного ответа.

30. Основной целью аудиторской проверки является:

1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
2. выявление скрытых от налогообложения доходов
3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе

Ключ к тесту по дисциплине «Аудит»

1-4;2-3;3-3;4-1;5-4;6-3;7-2;8-1;9-1;10-2;11-3;12-2;13-4;14-1;15-4;16-2;17-3;18-1;19-3;20-4;
21-4;22-2;23-2;24-1;25-3;26-1;27-2;28-5;29-1;30-2;

Практическая работа №3 Аналитические процедуры

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Комплект тестовых заданий

1. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Разрешено ли это?

- 1) Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 2) Запрещено;

2. Для чего составляется общий план проведения аудита?

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

3. Что такое аудиторский риск?

- 1) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

4. Какое из данных утверждений является верным?

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

5. Какая из данных методик выполнения аудита является наиболее традиционной?

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

6. В каком случае аудиторские доказательства более убедительны?

- 1) если они получены в результате опроса персонала аудируемого лица
- 2) если они получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу
- 3) если они получены только из одного источника

7. Что представляет собой рабочая документация?

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

8. Что не влияет на количество и состав рабочих документов аудитора?

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

9. Каких видов аудиторского заключения не существует?

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

10. В каком документе аудитор и руководитель аудируемого лица отражают согласованные условия?

- 1) в договоре оказания аудиторских услуг
- 2) в заявлении аудитора
- 3) в общем плане аудита

11. Как называется система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

12. Как называется проверка арифметической точности первичных документов?

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

13. Что такое сбор информации у работников предприятия или за его пределами?

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

14. Какое из данных суждений является неверным?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

15. Что может аудитор в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

- 1) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия
- 2) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме
- 3) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

16. Когда на предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф

за не доначисление налога на прибыль, это означает, что проверку проводил:

- 1) вышестоящая организация;
 - 2) налоговая инспекция.
 - 3) аудиторская организация.
- 2) В каком случае проводится судебно-бухгалтерская экспертиза?

17. По решению органов налоговой инспекции;

- 2) По постановлению судебно-следственных органов;
- 3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

18. В каком случае аудиторское заключение признается заведомо ложным?

- 1) По решению Минфина РФ.
- 2) По решению суда.
- 3) По решению налоговых органов, если их проверкой выявлены существенные ошибки.

19. Какой датой руководство аудируемого лица должно датироваться письмо-представление?

- 1) Ранее даты предоставления аудиторского заключения.
- 2) Той же датой, что и аудиторское заключение.
- 3) Позднее даты предоставления аудиторского заключения.

20. Кто является аудируемым лицом?

- 1) организации;
- 2) организации и индивидуальные предприниматели;
- 3) организации, подлежащие обязательному аудиту

Ключ к тесту 1-2; 2-4; 3-3; 4-4; 5-1; 6-2; 7-3; 8-2; 9-2; 10-1; 11-2; 12-4; 13-2; 14-3; 15-2; 16-2; 17-1; 18-2; 19-2; 20-2

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Кол-во баллов по тесту	Оценка
20-18	5
17-12	4
11-5	3
менее 5	2

Практическая работа №4 «Независимость аудиторов.

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тесты

Вариант №2

1. Аудиторские организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

- а) любых, предусмотренных ГК РФ;
- б) любых, кроме закрытых акционерных обществ;
- в) любых, кроме открытых акционерных обществ;
- г) любых, кроме производственных кооперативов.

2. Где должно содержаться обоснование аудитором всех важных моментов, по которым необходимо выразить свое профессиональное суждение?

- а) в рабочих документах аудиторской проверки;
- б) в аудиторском заключении;
- в) в программе аудита.

3. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- а) решением суда;
- б) руководителем аудируемой организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;
- в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована аудируемая организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

4. Аудиторское заключение представляет собой:

- а) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
- б) мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
- в) мнение аудитора о наличии и составе имущества и обязательств аудируемого лица.

5. К услугам, не совместимым с проведением обязательной ежегодной аудиторской проверки относится:

- а) налоговое консультирование;
- б) управленческое консультирование;
- в) ведение бухгалтерского учета для аудируемого лица.

6. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- а) только из одного источника;
- б) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу;
- в) в результате опроса персонала аудируемого лица.

7. Финансовые критерии, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту:

- а) объем выручки отчетного года превышает 200 млн.руб.;
- б) стоимость активов на конец отчетного года превышает 50 млн.руб.;
- в) объем выручки за предшествовавший отчетному год превышает 400 млн.руб.

8. Федеральные стандарты аудиторской деятельности разрабатываются с учетом:

- а) Международных стандартов аудита;
- б) Международных стандартов финансовой отчетности;
- в) Российских правил (стандартов) аудиторской деятельности.

9. Требования стандартов аудиторской деятельности СРО аудиторов:

- а) обязательны к применению для всех аудиторов;
- б) обязательны к применению, за исключением положений, в отношении которых

указано, что они имеют рекомендательный характер;

в) обязательны к применению для членов данной СРО аудиторов.

10. Организация освобождается от обязательного аудита, если:

- а) она не соответствует критериям для обязательного аудита;
- б) была проведена налоговая проверка;
- в) была проведена проверка ревизионной комиссией.

Ключ к тестам

№	№2
1.	в
2.	а

3.	а
4.	б
5.	в
6.	б
7.	в
8.	а
9.	в
10.	а

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно
0-4	30%-50%	удовлетворительно
5-7	55%-85	хорошо
8-10	свыше 90%	отлично

- **Практическая работа №5 «Оформление счетов бухгалтерского учета»;**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2ак.ч

Тесты

1. Общий план проведения аудита составляется для:

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутривладельческий контроль;

4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

Ключ к тесту

11-3;12-2;13-4;14-1;15-4;16-2;17-3;18-1;19-3

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно

0-4	30%-50%	удовлетворительно
5-7	55%-85	хорошо
8-10	свыше 90%	отлично

• **Практическая работа №6 «Основные элементы аудиторского заключения.»;**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тесты

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

24. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

26. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора

27. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.

4. Нет правильного ответа.

28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации, не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. Нет правильного ответа.

30. Основной целью аудиторской проверки является:

1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
2. выявление скрытых от налогообложения доходов
3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе

Ключ к тесту по дисциплине «Аудит»

20-4;21-4;22-2;23-2;24-1;25-3;26-1;27-2;28-5;29-1;30-2;

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 6	менее 30%	неудовлетворительно
6-8	30%-50%	удовлетворительно
9-11	55%-85	хорошо
12-15	свыше 90%	отлично

• Практическая работа №7 Виды аудиторских заключений.

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 1 ак.ч.

Тесты по практическим занятием

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходы бюджетов субъектов РФ:

1. расходы на образование и здравоохранение
2. расходы на физическую культуру и спорт
3. дотации жилищно-коммунальному хозяйству
4. расходы на содержание областной администрации
5. расходы на оплату процентов по внешнему долгу
6. трансферты населению

Вопрос2 . Выбери правильный ответ. Госбюджет РФ утверждается:

1. Парламентом (Госдумой) страны
2. Председателем правительства
3. Счетной палатой
4. Министерством финансов
5. Советом безопасности
6. Съездом партии «Единая Россия»

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Профицитом бюджета является:

1. превышение расходов над доходами
2. равенство доходов и расходов
- 3. превышение доходов над расходами**
4. сумма ВВП и национального дохода
5. сумма заработной платы и прибыли
6. разница между ВВП и госбюджетом страны

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Дотации - бюджетные средства, предоставляемые:

- 1. безвозмездно и безвозвратно**
2. на условиях возвратности
3. на условиях кредитования
4. убыточным организациям и предприятиям
5. людям с низкими доходами
6. территориям с низкой налоговой базой

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Какие из внебюджетных фондов являются экономическими:

1. Пенсионный фонд РФ
2. Фонд социального страхования
3. Федеральный дорожный фонд
4. Фонд экологии
- 5. Фонд помощи сельскому хозяйству**
6. Фонд Горбачева М.С.

Вопрос 6. Выбери правильный ответ. Какие Вы знаете специализированные кредитно-финансовые институты:

- 1. лизинговые компании**
- 2. факторинговые компании**
- 3. ломбарды**
- 4. кредитные потребительские кооперативы граждан**
5. жилищные кооперативы
6. все взятое вместе

Вопрос 7. Выбери правильный ответ. Основной задачей страхования является:

- 1. защита имущественных интересов юридических лиц**
- 2. защита имущественных интересов физических лиц**
- 3. создание резервного фонда на случай непредвиденных ситуаций**
4. защита интересов пенсионеров
5. защита интересов безработных
6. защита интересов граждан с низкими доходами

Вопрос 8. Выбери правильный ответ. Какие виды ценных бумаг выпускаются государством:

1. акции
- 2. облигации**
3. векселя
4. чеки
5. банкноты
6. фьючерсы

Вопрос 9. Выбери правильный ответ. К косвенным налогам относятся:

- 1. НДС**
- 2. акцизы**
3. налог на прибыль организации
4. эмиссия денег
5. подоходный налог с физических лиц
6. налог на недвижимость

Вопрос 10. Выбери правильный ответ. Договор добровольного страхования заключается:

- 1. на 1 год**
2. на 3 года
3. на 6 месяцев
4. на 5 лет
5. на 10 лет
6. пожизненно

1	5
2	1
3	3
4	1
5	2
6	1,2,3,
7	1
8	2
9	1,2
10	1

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно
0-4	30%-50%	удовлетворительно
5-7	55%-85	хорошо
8-10	свыше 90%	отлично

• **Практическая работа №8** «Выполнение задач на открытие счетов бухгалтерского учета.»;

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 1 ак.ч.

Тесты по практическим занятием

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Что понимается под консолидированным бюджетом субъектов РФ:

- 1. бюджет субъекта Федерации и бюджеты его муниципальных образований**
2. бюджет федеральный и бюджеты субъектов РФ
3. бюджет федеральный и бюджеты муниципальных образований
4. бюджет субъекта РФ
5. бюджеты муниципальных образований отдельной области, республики, края
6. Федеральный бюджет РФ

Вопрос 2. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в доходные статьи бюджета:

1. налоги на предприятия и организации
2. налоги на физические лица
3. неналоговые доходы бюджета
4. акцизные налоги
5. внешнеторговые пошлины
- 6. подоходный налог с пенсионеров**

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Что понимается под бюджетной классификацией:

1. состав доходов бюджета
2. состав расходов бюджета
3. кредиты Центрального банка
4. займы у иностранных правительств
- 5. группировка доходов и расходов бюджета**
6. выпуск ценных бумаг в стране и за рубежом

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходные статьи бюджета:

1. расходы на национальную оборону
2. расходы на содержание государственного аппарата
3. расходы на решение социальных задач
4. дотации на жилищно-коммунальное хозяйство

5. расходы на содержание промышленных предприятий

6. обслуживание внешнего государственного долга

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Что такое дефицит бюджета:

1. превышение доходов над расходами
2. разница между доходами и инвестициями
- 3. превышение расходов над доходами**
4. разница между национальным доходом и зарплатой трудящихся
5. разница между ВВП и национальным доходом
6. разница между доходами и внешним долгом государства

Ключ к тесту

1	1
2	6
3	5
4	5
5	3

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 4	менее 30%	неудовлетворительно
0-1	30%-50%	удовлетворительно
2-3	55%-85	хорошо
4-5	свыше 90%	отлично

Практическая работа №9 Бухгалтерская запись;

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Тесты по практическим занятием

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.

- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4 Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

Ключ к тесту

1-4;2-3;3-3;4-1;5-4;6-3;7-2;8-1;9-1;10-2

Критерии оценивания

Число правильных ответов	% Правильных ответов	Оценка
менее 6	менее 30%	неудовлетворительно
6-8	30%-50%	удовлетворительно
9-11	55%-85	хорошо
12-15	свыше 90%	отлично

• **Практическая работа №10 «Бухгалтерская проводка»**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Комплект тестовых заданий

11. Как называется система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутривоздушный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

12. Как называется проверка арифметической точности первичных документов?

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

13. Что такое сбор информации у работников предприятия или за его пределами?

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

14. Какое из данных суждений является неверным?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

15. Что может аудитор в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

- 1) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия
- 2) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме
- 3) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

16. Когда на предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за не доначисление налога на прибыль, это означает, что проверку проводил:

- 1) вышестоящая организация;
- 2) налоговая инспекция.
- 3) аудиторская организация.
- 2) В каком случае проводится судебно-бухгалтерская экспертиза?

17. По решению органов налоговой инспекции;

- 2) По постановлению судебно-следственных органов;
- 3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

18. В каком случае аудиторское заключение признается заведомо ложным?

- 1) По решению Минфина РФ.
- 2) По решению суда.
- 3) По решению налоговых органов, если их проверкой выявлены существенные ошибки.

19. Какой датой руководство аудируемого лица должно датироваться письмо-представление?

- 1) Ранее даты предоставления аудиторского заключения.
- 2) Той же датой, что и аудиторское заключение.
- 3) Позднее даты предоставления аудиторского заключения.

20. Кто является аудируемым лицом?

- 1) организации;
- 2) организации и индивидуальные предприниматели;
- 3) организации, подлежащие обязательному аудиту

Ключ к тесту (практика) по дисциплине «Аудит»

11-2; 12-4; 13-2; 14-3; 15-2; 16-2; 17-1; 18-2; 19-2; 20-2

• **Практическая работа №11 «Основные элементы аудиторского заключения»**

Цель: Актуализация пройденного материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Комплект тестовых заданий

1. Аудиторское заключение - это:

- а) аудиторский отчет перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий перечень нарушений и рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- б) официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц;
- в) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта

2. Аудиторское заключение подписывается:

- а) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку, с указанием номера и срока действия его квалификационного аттестата;
- б) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку;
- в) аудитором, проводившим проверку

3. Различают две формы аудиторского заключения:

- а) положительное и отрицательное аудиторское заключение;
- б) положительное и модифицированное аудиторское заключение;
- в) безоговорочно положительное заключение и модифицированное аудиторское заключение

4. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) модифицированного аудиторского заключения;
- б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения

5. Из скольких частей состоит аудиторское заключение:

- а) двух;
- б) трех;
- в) четырех

6. Какое из перечисленных аудиторских заключений утверждает, что отчетность не является достоверной:

- а) аудиторское заключение, содержащее безоговорочно положительное мнение;
- б) аудиторское заключение с оговоркой;
- в) отрицательное аудиторское заключение

7. Какое мнение должно быть сформировано в аудиторском заключении, когда аудитор пришел к выводу, что невозможно выразить безоговорочно положительное мнение, но влияние разногласий с руководством или ограничение объема аудита не является критически существенным и

глубоким:

- а) отказ в выражении мнения;
- б) отрицательное мнение;
- в) мнение с оговоркой

8. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- а) решением суда;
- б) руководителем организации, если проверка налогового органа, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;
- в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка налогового органа, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения

9. К аудиторскому заключению прилагаются следующие документы:

- а) учредительные документы экономического субъекта;
- б) бухгалтерская отчетность экономического субъекта;
- в) баланс экономического субъекта

10. Каково минимальное число экземпляров аудиторского заключения:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3

Эталоны ответов к тесту

Тема «Аудиторское заключение»

- 1. б
- 2. а
- 3. в
- 4. а
- 5. в
- 6. в
- 7. В
- 8. А
- 9. б
- 10. Б

2.2. Специфика самостоятельных работ

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;

- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

Список самостоятельных работ:

- Самостоятельная работа №1 Доклад «Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег»
- Самостоятельная работа №2. Доклад «Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики.»Самостоятельная работа №3
- Самостоятельная работа №4. Доклад «Управление финансами, органы управления финансами».
- Самостоятельная работа №5. Доклад«Новые виды кредитов».
- Самостоятельная работа №6Доклад «Финансы общественных объединений»
- Самостоятельная работа №7Доклад «Расчеты в страховом деле.»
- Самостоятельная работа №8Доклад «Простые и сложные проценты. Дисконтирование.»
- Самостоятельная работа №9Доклад «Виды ценных бумаг»

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Спецификация дифференцированного зачета

Вариант 1

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4 Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

Ключ к тесту по дисциплине «Аудит»

1-4;2-3;3-3;4-1;5-4;6-3;7-2;8-1;9-1;10-2

Вариант 2

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Что понимается под консолидированным бюджетом субъектов РФ:

- 7. бюджет субъекта Федерации и бюджеты его муниципальных образований**
8. бюджет федеральный и бюджеты субъектов РФ
9. бюджет федеральный и бюджеты муниципальных образований
10. бюджет субъекта РФ
11. бюджеты муниципальных образований отдельной области, республики, края
12. Федеральный бюджет РФ

Вопрос 2. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в доходные статьи бюджета:

7. налоги на предприятия и организации
8. налоги на физические лица
9. неналоговые доходы бюджета
10. акцизные налоги
11. внешнеторговые пошлины
- 12. подоходный налог с пенсионеров**

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Что понимается под бюджетной классификацией:

7. состав доходов бюджета
8. состав расходов бюджета
9. кредиты Центрального банка
10. займы у иностранных правительств
- 11. группировка доходов и расходов бюджета**
12. выпуск ценных бумаг в стране и за рубежом

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходные статьи бюджета:

7. расходы на национальную оборону
8. расходы на содержание государственного аппарата

- 9. расходы на решение социальных задач
- 10. дотации на жилищно-коммунальное хозяйство
- 11. расходы на содержание промышленных предприятий**
- 12. обслуживание внешнего государственного долга

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Что такое дефицит бюджета:

- 7. превышение доходов над расходами
- 8. разница между доходами и инвестициями
- 9. превышение расходов над доходами**
- 10. разница между национальным доходом и зарплатой трудящихся
- 11. разница между ВВП и национальным доходом
- 12. разница между доходами и внешним долгом государства

Ключ к тесту

1	1
2	6
3	5
4	5
5	3

Вариант 3

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходы бюджетов субъектов РФ:

- 7. расходы на образование и здравоохранение
- 8. расходы на физическую культуру и спорт
- 9. дотации жилищно-коммунальному хозяйству
- 10. расходы на содержание областной администрации
- 11. расходы на оплату процентов по внешнему долгу**
- 12. трансферты населению

Вопрос 2 . Выбери правильный ответ. Госбюджет РФ утверждается:

- 7. Парламентом (Госдумой) страны**
- 8. Председателем правительства
- 9. Счетной палатой
- 10. Министерством финансов
- 11. Советом безопасности
- 12. Съездом партии «Единая Россия»

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Профицитом бюджета является:

7. превышение расходов над доходами
8. равенство доходов и расходов
- 9. превышение доходов над расходами**
10. сумма ВВП и национального дохода
11. сумма заработной платы и прибыли
12. разница между ВВП и госбюджетом страны

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Дотации - бюджетные средства, предоставляемые:

- 7. безвозмездно и безвозвратно**
8. на условиях возвратности
9. на условиях кредитования
10. убыточным организациям и предприятиям
11. людям с низкими доходами
12. территориям с низкой налоговой базой

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Какие из внебюджетных фондов являются экономическими:

7. Пенсионный фонд РФ
8. Фонд социального страхования
9. Федеральный дорожный фонд
10. Фонд экологии
- 11. Фонд помощи сельскому хозяйству**
12. Фонд Горбачева М.С.

Вопрос 6. Выбери правильный ответ. Какие Вы знаете специализированные кредитно-финансовые институты:

- 7. лизинговые компании**
- 8. факторинговые компании**
- 9. ломбарды**
- 10. кредитные потребительские кооперативы граждан**
11. жилищные кооперативы
12. все взятое вместе

Вопрос 7. Выбери правильный ответ. Основной задачей страхования является:

- 7. защита имущественных интересов юридических лиц**
- 8. защита имущественных интересов физических лиц**
- 9. создание резервного фонда на случай непредвиденных ситуаций**
10. защита интересов пенсионеров
11. защита интересов безработных
12. защита интересов граждан с низкими доходами

Вопрос 8. Выбери правильный ответ. Какие виды ценных бумаг выпускаются государством:

- 7. акции
- 8. облигации**
- 9. векселя
- 10. чеки
- 11. банкноты
- 12. фьючерсы

Вопрос 9. Выбери правильный ответ. К косвенным налогам относятся:

- 7. НДС**
- 8. акцизы**
- 9. налог на прибыль организации
- 10. эмиссия денег
- 11. подоходный налог с физических лиц
- 12. налог на недвижимость

Вопрос 10. Выбери правильный ответ. Договор добровольного страхования заключается:

- 7. на 1 год**
- 8. на 3 года
- 9. на 6 месяцев
- 10. на 5 лет
- 11. на 10 лет
- 12. пожизненно

1	5
2	1
3	3
4	1
5	2
6	1,2,3,
7	1
8	2
9	1,2
10	1

Вариант 4

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;

- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4 Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается

руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;

4) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

24. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

26. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.

2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора

27. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.

28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации, не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. Нет правильного ответа.

30. Основной целью аудиторской проверки является:

1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
2. выявление скрытых от налогообложения доходов
3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе

Ключ к тесту по дисциплине «Аудит»

1-4;2-3;3-3;4-1;5-4;6-3;7-2;8-1;9-1;10-2;11-3;12-2;13-4;14-1;15-4;16-2;17-3;18-1;19-3;20-4;
21-4;22-2;23-2;24-1;25-3;26-1;27-2;28-5;29-1;30-2;

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл,

задания дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут. (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Вопросы для устного опроса

Перечислите законодательные акты, определяющие правовые основы охраны труда.

Дайте определение термину «безопасные условия труда».

Дайте определение термину «охрана труда».

Кто осуществляет контроль в вопросах соблюдения требований охраны труда на предприятии?

Какие нормы должны содержаться в локальных нормативных актах?

Каким принципам должны отвечать локальные нормативные акты?

В каких случаях локальные нормативные акты считаются недействительными?

Перечислите локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Перечислите случаи прекращения трудового договора.

Перечислите условия увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины.

Критерии оценки устного ответа:

«5» - обучающийся дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений; умеет выделять главное, подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал; допущенные в ответе недочеты легко исправляет по требованию преподавателя.

«4» - обучающийся показывает знание изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну

негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно или при помощи преподавателя;

«3» - демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, дает неполные ответы на вопросы.

«2» - обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу; допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Приложение Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

Методические рекомендации по составлению реферата.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титальный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;

2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата.

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развёрнутое изложение какой-нибудь темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:

- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:

- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?

Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:

- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;

- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлените их основные выводы или положения;
- г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок.

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.
4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.
6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
7. Приступайте к оформлению выступления:
 - составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
 - не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
 - свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.
8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*
9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата, доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;

к оформлению Макс. -5 баллов	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

Методические рекомендации по составлению информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Алгоритм подготовки (сообщения):

- собирать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформить текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценивания сообщения

Параметры оценки	Максимальное количество баллов
Содержание сообщения	
Материал представлен четко и ясно	5
Тема раскрыта полностью	10
Материал отвечает на направляющие вопросы	10
Имеется список использованных ресурсов	5
Отсутствие орфографических ошибок	5

31-35 – «отлично»

26-30 – «хорошо»

21-25 – «удовлетворительно»

менее 21 баллов – «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по решению задач

Задача— это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Решение задачи фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизводству готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.

- 3.Произведите краткую запись условия задания.
- 4.Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
- 5.Определите метод решения задания, составьте план решения.
- 6.Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.
7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные.
- 8.Проверьте правильность решения задания.
- 9.Произведите оценку реальности полученного решения.
- 10.Запишите ответ.

Критерии оценивания решения задач

Параметры оценки	Максимальное количество баллов
Содержание сообщения	
Правильность алгоритма решения	10
Правильность расчетов	10
Правильность оформления	10

27-30 – «отлично»

23-26 – «хорошо»

19-22 – «удовлетворительно»

менее 19 баллов – «неудовлетворительно»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. Аудит. Практикум. Учебное пособие для образовательных учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.

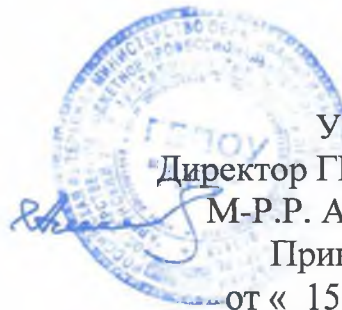
Дополнительная:

1. 1 Международные стандарты аудита (официальный текст).
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. www.iprbookshop.ru Электронная библиотека ГБПОУ «АГТ»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ №07.05/75
от « 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 10 ИНФОРМАТИКА**

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов
Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.А.Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03 2022г.

Фонд оценочных средств общеобразовательного учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для профессии 38.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413

СОГЛАСОВАНО

и.о зам. директора УМР ГБПОУ «АГТ»

 З.М. Хасаева

« 30 » 03 2022 г.

Фонд оценочных средств общеобразовательного учебного предмета
ОУП. 10 Информатика для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Кагерманова Хеда Омаровна, преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	7
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	10
2.1. Спецификация практических работ	10
3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	61
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	66

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств общеобразовательного учебного предмета ОУП. 10 Информатика является частью основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) общеобразовательного учебного предмета ОУП. 10 Информатика. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП. 10 Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- **предметных:**
- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ, обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 Представление информации в различных системах счисления;
- Практическая работа №2 Алгоритмы и способы их описания;
- Практическая работа №3 Компьютерные модели различных процессов;
- Практическая работа №4 Среда программирования;
- Практическая работа №5 Кодирование информации;
- Практическая работа №6 Кодирование текстовой информации;
- Практическая работа № 7 Кодирование графической информации;
- Практическая работа №8 Создание архива данных;

- Практическая работа № 9 Извлечение данных из архива;
- Практическая работа № 10 Запись информации на внешние носители различных видов;
- Практическая работа №11 ПО внешних устройств;
- Практическая работа № 12 Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка;
- Практическое занятие №13 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей;
- Практическая работа №14 Подключение компьютера к сети;
- Практическая работа №15 Защита информации, антивирусная защита;
- Практическая работа №16 Использование систем проверки орфографии и грамматики;
- Практическая работа №17 Редактирование и форматирование текста;
- Практическая работа №18 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей;
- Практическая работа №19 Использование презентационного оборудования;
- Практическая работа № 20 Компьютерное черчение;
- Практическая работа №21 Единицы измерения скорости передачи данных;
- Практическая работа №22 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров;
- Практическая работа №23 Средства создания и сопровождения сайта;
- Практическая работа №24 Настройка видео веб-сессий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – определять организационно-правовые формы организаций; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение и защита практических работ № 4,5,7,8,10

<p>3- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ № 1,2,3,6,8,9</p>
---	---

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По общеобразовательному учебному предмету ОУП.10 Информатика учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет во 2 семестре.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Практическая работа № 1 «Представление информации в различных системах счисления»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: повторение и углубление материала

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Для того чтобы перевести целую часть числа из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную, необходимо:

1. Последовательно делить данное число и получаемые при делении целые частные на основание q новой системы счисления (2, 8 или 16), выражая промежуточный результат цифрами исходной системы, до тех пор, пока частное не станет равным нулю.
2. Полученные остатки, фактически являющиеся цифровым выражением числа в новой системе, привести в соответствие с алфавитом этой системы счисления (имеются в виду системы счисления с основанием больше 10).
3. Записать число в новой системе счисления, начиная с последнего остатка.

ПРИМЕР 1. ПЕРЕВЕСТИ ЧИСЛО 23_{10} В ДВОИЧНУЮ СИСТЕМУ СЧИСЛЕНИЯ.

$$\begin{array}{r|l}
 23 & 2 \\
 \hline
 22 & 11 \\
 \hline
 1 & 10 \\
 \hline
 & 5 \\
 & 2 \\
 & 4 \\
 & 2 \\
 & 2 \\
 & 1 \\
 & 0 \\
 & 0
 \end{array}$$

(Цифры 1, 0, 1, 1, 1, 0 записаны под соответствующими остатками и соединены стрелкой, указывающей на чтение снизу вверх.)

ПОЛУЧАЕМ $23_{10} = 10111_2$

Для того, чтобы выполнить перевод правильных дробей из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную необходимо последовательно умножить правильную дробь и получаемые дробные части произведений на основание системы q до тех пор, пока дробная часть произведения не станет равной нулю или не будет достигнута требуемая точность представления числа.

Полученные целые части произведений, являющиеся цифрами числа в новой системе счисления, привести в соответствие с алфавитом новой системы счисления. Составить дробную часть числа в новой системе счисления, начиная с целой части первого произведения.

Пример 2. Перевести число $0,65625_{10}$ в восьмеричную систему счисления.

$$\begin{array}{r|l}
 0, & 65625 \\
 \hline
 5, & 25000 \\
 \hline
 2, & 00000
 \end{array}$$

Получаем: $0,65625_{10} = 0,52_8$

Перевод вещественных чисел, т.е. чисел, содержащих целую и дробную части, осуществляется в два этапа. Отдельно переводится

целая часть, отдельно — дробная. В итоговой записи полученного числа целая часть отделяется от дробной запятой.

Пример 3. Перевести число $156,356_{10}$ в шестнадцатеричную систему счисления. Представим число в виде суммы целой и дробной части $156,356_{10}=156_{10}+0,356_{10}$. Переводим целую часть 156_{10} в шестнадцатеричную систему счисления:

$$\begin{array}{r|l} \underline{156} & 16 \\ \underline{144} & \underline{9} & 16 \\ 12 & 0 & 0 \\ \text{(C)} & 9 & \end{array}$$

Получаем $156_{10}=9C_{16}$

Переводим дробную часть $0,356_{10}$ в шестнадцатеричную систему счисления:

$$\begin{array}{r|l} 0, & 356 \\ \hline & \times 16 \\ \hline 5, & 696 \\ & \times 16 \\ \hline 11, & 136 \\ \text{(B)} & \times 16 \\ \hline 2, & 176\dots \end{array}$$

Получаем: $0,356_{10} \approx 0,5B2_{16}$.

Таким образом, $9C_{16}+0,5B2_{16}=9C,5B2_{16}$. Получаем: $156,356_{10} \approx 9C,5B2_{16}$

При переводе чисел из системы счисления с основанием q в десятичную систему счисления необходимо пронумеровать разряды целой части справа налево, начиная с нулевого, и дробной части, начиная с разряда сразу после запятой, слева направо — начальный номер -1. Затем вычислить сумму произведений соответствующих значений разрядов на основание q системы счисления в степени, равной номеру разряда

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 18
От 66% до 76%	Удовлетворительно	19-21
От 77% до 87%	Хорошо	22-24
Свыше 88%	отлично	25-30

Практическая работа №2 «Алгоритмы и способы их описания»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению работы

Задание 1. составить в виде блок-схемы алгоритм нахождения середины отрезка при помощи циркуля и линейки опираясь на пример алгоритма естественного языка

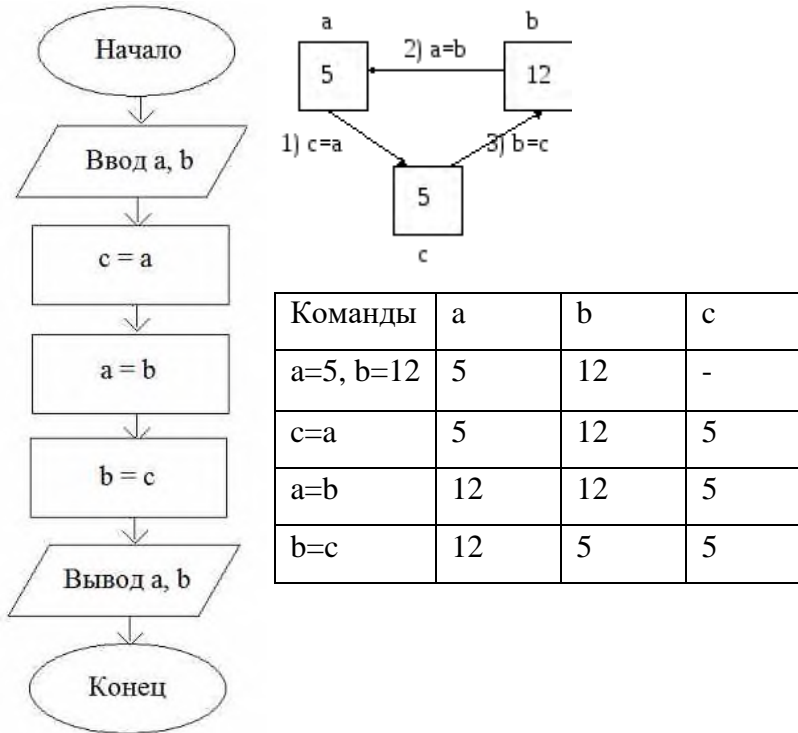
Дан отрезок АВ.

Пример: «Алгоритм деления отрезка АВ пополам».

1. поставить ножку циркуля в т.А;
2. установить раствор циркуля равным длине отрезка АВ;

3. провести окружность;
4. поставить ножку циркуля в т.В;
5. провести окружность;
6. через точки пересечения окружностей провести прямую;
7. отметить точку пересечения этой прямой с отрезком АВ.

Задание 2. Составить алгоритм обмена значений переменных a и b.



Практическая работа №3 «Компьютерные модели различных процессов»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению работы

Задание 2. Построить табличную информационную модель

Используемые программные средства: MS Word.

1. Используйте средства работы с таблицами MS Word, постройте таблицу типа << объект – свойство >> по следующим данным:

Полярная звезда находится в созвездии Малой Медведицы. Бетельгайзе находится в созвездии Ориона. Расстояние до Спика – 260 световых лет. Денеб находится в созвездии Лебеда. Акрукс ярче Солнца в 2200 раз. Расстояние до Капеллы – 46 световых лет. Спика находится в созвездии Девы. Антрас находится в созвездии Скорпиона. Расстояние до Арктур – 36 световых лет. Альдебаран ярче Солнца в 165 раз. Бетельгайзе ярче Солнца в

22000 раз. Расстояние до Акрукса – 260 световых лет. Денеб ярче Солнца в 72500 раз. Расстояние до Антареса – 425 световых лет. Альдебаран находится в созвездии Тельца. Антарес ярче Солнца в 6600 раз. Расстояние до Канопуса – 181 световой год. Арктур находится в созвездии Волопаса. Капелла ярче Солнца в 150 раз. Расстояние до Полярной звезды – 780 световых лет. Ригель находится в созвездии Ориона. Спика ярче Солнца в 2200 раз. Акрукс находится в созвездии Южного Креста. Расстояние до Альдебарана – 70 световых лет. Арктур ярче Солнца в 105 раз. Расстояние до Денеба -1600 световых лет. Канопус ярче Солнца в 6600 раз. Капелла находится в созвездии Возничего. Полярная звезда ярче Солнца в 6000 раз. Расстояние до Ригеля – 820 световых лет.

1. Ответьте на вопросы (по таблице):

- какая звезда самая удаленная?
- какая звезда самая близкая?
- какая звезда самая яркая?
- какие звёзды по яркости находятся между звёздами Антарес и Альдебаран?

Подсказка: для ответа на вопросы воспользуйтесь возможностью сортировки таблиц, имеющийся в MS Word (информацию получите в справочном разделе редактора).

2. Используя средства работы с таблицами MS Word, постройте таблицу типа «объект-объект» по следующим данным:

Время в пути на метро от станции Отрадное до станции Кутузовская занимает 37 мин. Время в пути от станции Театральная до станции Юго-Западная занимает 24 мин. Время в пути от станции Октябрьская до станции Отрадное занимает 32 мин. Время в Пути от станции Курская до станции Кутузовская занимает 23 мин. Время в пути от станции Октябрьская до станции Кутузовская занимает 16 мин. Время в пути от станции Юго-Западная до станции Отрадное занимает 46 мин. Время в пути от станции Театральная до станции Отрадное занимает 27 мин. Время в пути от станции Октябрьская до станции Театральная занимает 13 мин. Время в пути от станции Курская до станции Отрадное занимает 28 мин. Время в пути от станции Театральная до станции Кутузовская занимает 19 мин. Время в пути от станции Октябрьская до станции Юго-Западная занимает 23 мин. Время в пути от станции Юго-Западная до станции Кутузовская занимает 33 мин. Время в пути от станции Курская до станции Театральная занимает 10 мин. Время в пути от станции Октябрьская до станции Курская занимает 10 мин. Время в пути от станции Курская до станции Юго-Западная занимает 32 мин.

1. Каким свойством таблицы вы пользовались, чтобы заполнить все клетки?

2. Ответьте на вопросы: какие станции наиболее удаленные друг от друга? какие станции наиболее близки друг к другу?

3. в каком порядке располагаются станции метро по мере увеличения их расстояния от ст. Отрадное?

Практическая работа №4 «Среда программирования»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

Инструкция к выполнению работы

Задание №1. Написать программу, которая выведет на экран Ваши ФИО и адрес местожительства.

Задание №2. Написать программу вычисления выражения:

$\cos^2 x + ctg 4x$ при $x = 2$

Задание №3. Ответить на вопросы:

1. Что такое программа?	
2. Что называется оператором?	
3. Как осуществляется просмотр результата программы в Qbasic?	
4. Для чего предназначен оператор INPUT в Qbasic?	
5. Как найти значение арифметического выражения в Qbasic?	

Задание №4. Протестировать программу для задачи №1 и записать свои данные в таблицу:

Значения переменной x	Значения функции y

Задание №5. Протестировать программу для задачи №2 и записать свои данные в таблицу:

Значения переменной x	Значения функции y

Задание №2. Декодируйте текстовую информации с помощью компьютера

Используя стандартную программу **БЛОКНОТ**, определить, какая фраза в кодировке Windows задана последовательностью числовых кодов и продолжить код. Запустить **БЛОКНОТ**. С помощью дополнительной цифровой клавиатуры при нажатой клавише **ALT** ввести код, отпустить клавишу **ALT**. В документе появиться соответствующий символ.

Выполнение задания №2

143 174 162 239 167 160 171 160 32 174 225 165 173 236 32 175 165 225 226 224 235 169 32 228
160 224 226 227 170

136 32 162 165 164 165 224 170 168 32 225 32 170 224 160 225 170 160 172 168 32 162 167 239
171 160 46

144 160 173 168 172 32 227 226 224 174 172 44 32 175 224 174 229 174 164 239 32 175 174 32
175 160 224 170 227 44

138 168 225 226 236 239 32 175 174 167 174 171 174 226 174 169 32 174 161 162 165 171 160 46

Практическая работа №6. «Кодирование текстовой информации»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний.

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению работы

Задание №1. Расшифруйте заданный цвет:

Установка цвета с помощью числовых кодов базовых цветов в графическом редакторе

1. Запустить графический редактор Paint и выполните команду [*Палитра – Изменить палитру*].
2. Задайте несколько раз по своему усмотрению значения в полях ввода для основных цветов и проследите за изменениями в окне *Цвет|Заливка*.
3. Установите, какие цвета получатся при следующих значениях основных цветов:

красный	зеленый	синий	цвет
0	0	0	

0	0	255	
0	255	0	
190	190	190	
255	0	0	
0	250	255	
255	0	255	
255	200	0	
255	240	255	
125	100	200	

Задание №2. Расшифруйте слова в различных способах кодирования текстовой информации

1. Используя таблицу, прочитайте слово:

11010010-11100101-11101010-11110001-11110010

192	А	11000000	224	а	11100000
193	Б	11000001	225	б	11100001
194	В	11000010	226	в	11100010
195	Г	11000011	227	г	11100011
196	Д	11000100	228	д	11100100
197	Е	11000101	229	е	11100101
198	Ж	11000110	230	ж	11100110
199	З	11000111	231	з	11100111
200	И	11001000	232	и	11101000
201	Й	11001001	233	й	11101001
202	К	11001010	234	к	11101010
203	Л	11001011	235	л	11101011
204	М	11001100	236	м	11101100
205	Н	11001101	237	н	11101101
206	О	11001110	238	о	11101110
207	П	11001111	239	п	11101111
208	Р	11010000	240	р	11110000
209	С	11010001	241	с	11110001
210	Т	11010010	242	т	11110010
211	У	11010011	243	у	11110011
212	Ф	11010100	244	ф	11110100
213	Х	11010101	245	х	11110101
214	Ц	11010110	246	ц	11110110
215	Ч	11010111	247	ч	11110111
216	Ш	11011000	248	ш	11111000
217	Щ	11011001	249	щ	11111001
218	Ъ	11011010	250	ъ	11111010
219	Ы	11011011	251	ы	11111011
220	Ь	11011100	252	ь	11111100
221	Э	11011101	253	э	11111101
222	Ю	11011110	254	ю	11111110
223	Я	11011111	255	я	11111111

2. Расшифруйте слово:



А	Б	В	Г	Д	Е
Ж	З	И	К	Л	М
Н	О	П	Р	С	Т
У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш
Щ	Ы	Ь	Э	Ю	Я

3. Прочитай слово, пользуясь таблицей:

011010011

е	и	с	х	т
10	11	01	110	100

4. Расшифруй слово, используя схему:

м	о	л	ф	н
з	в	й	ш	т
у	и	б	х	н
д	ф	с	ь	к
а	к	!	ю	ч

	■			
			■	
	■	■		
				■
■		■		

Практическая работа №7. «Кодирование графической информации»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

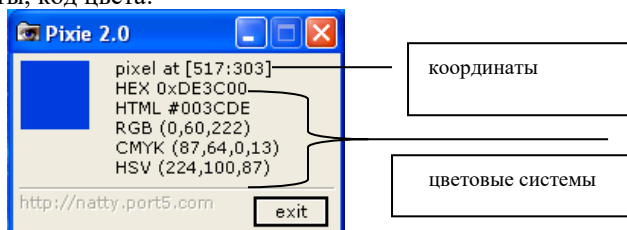
Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание 13

Примечание:

Если программа Pixie 2.0 не установлена, то установите ее. Дистрибутив находится на **Z:\Информация\pixie\setup**

1. Откройте программу Pixie 2.0, которая дает информацию о точке, на которой находится указатель мыши: координаты, код цвета:



2. Запишите цветовые схемы и их назначение в тетрадь

RGB(красный, зеленый, синий) – система цветов используемая в компьютерных мониторах, цвет получается при объединении трех цветов.

CMYK(голубой, пурпурный, желтый, черный) – система цветом, используемая для передачи цвета на бумаге.

HSB (тон указывает оттенок цвета: красный, зеленый или голубой; насыщенность- уменьшение насыщенности производится добавлением белого цвета; яркость – задается количеством черной краски) – для отображения на мониторе преобразуется в RGB, а на принтере – в CMYK

3. С помощью программы определите максимальное количество точек экрана по горизонтали и вертикали. Данная характеристика изображения называется – РАЗРЕШЕНИЕ. Запишите получившиеся результаты в тетрадь.
4. Какая информация храниться в оперативной памяти для передачи изображения на экран монитора? Запишите в тетрадь ответ.
5. Выполните команду Пуск – Настройка – Панель управления – Экран; Вкладка – Параметры. Сопоставьте разрешение экрана с экспериментальными данными.
6. Запишите в тетрадь, какое качество цветопередачи (глубину цвета) можно установить для экрана на вашем ПК. Установите 32-бита.
7. Используя программы Pixie 2.0 и Paint, заполните таблицу в тетради:

Название цвета	Интенсивность		
	Красный	Зеленый	Синий
Черный			
Красный			
Зеленый			
Синий			
Белый			

Практическая работа №8 «Создание архива данных»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание:

1. изучить метод сжатия информации архивацией данных.
2. выяснить, какие файлы целесообразно подвергать архивации.

Ход работы:

1. На компьютере в личной папке создать папку с именем «Архивация».
2. В нее скопировать следующие типы файлов: графический (jpg), текстовый, звуковой, презентация, табличный.
3. Заархивировать каждый файл и всю папку, используя программу архиватор RAR.

Технология создания архива при помощи программы WinRAR.

1. Выделить необходимый файл
2. Открыть контекстное меню, выбрать команду *WinRAR – добавить в архив*.
3. Выбрать формат архива RAR, метод сжатия *обычный*.
4. Посмотреть, как изменится размер файла по отношению к размеру архива.
5. Результаты занести в таблицу и посчитать коэффициент сжатия по формуле

$$K_c = (V_c / V_o) * 100\%$$

Степень сжатия файлов характеризуется коэффициентом K_c , определяемым как отношение объема сжатого файла V_c к объему исходного файла V_o , выраженное в процентах

1. Степень сжатия зависит от используемой программы, метода сжатия и типа исходного файла.

<i>Имя файла</i>	<i>Тип файла</i>	<i>Размер файла</i>	<i>Размер архива</i>	<i>Коэффициент сжатия</i>

2. Сделать вывод по работе. В выводе указать, какие файлы следует сжимать и почему.
(Докажите или опровергните утверждение, приведенное ниже)

Для справки! Наиболее хорошо сжимаются файлы графических образов, текстовые файлы и файлы данных, для которых коэффициент сжатия может достигать 5 - 40%, меньше сжимаются файлы исполняемых программ и загрузочных модулей $K_c = 60 - 90\%$. Почти не сжимаются архивные файлы.

Практическая работа № 9 «Извлечение данных из архива»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания

1. Создайте в своей личной папке папки *Исходные* и папку *Архив*.
2. В папке *Исходные* создайте папки *Документы*, *Рисунки*, *Презентации*.
3. Откройте папку *Мой компьютер* и с помощью кнопки *Поиск* осуществите поиск:
 - двух файлов с расширением *.doc* (размер должен быть более 50Кбайт), которые затем скопируйте в папку *Документы*;
 - двух файлов с расширением *.jpg* (размер должен быть более 60Кбайт), которые затем скопируйте в папку *Рисунки*;
 - двух файлов с расширением *.ppt*, которые затем скопируйте в папку *Презентации*.
4. Откройте папку *Документы*, выделите все файлы, находящиеся в ней, вызовите для них контекстное меню.
5. В контекстном меню выберите команду *Добавить в архив...* Появится окно архиватора (рис. 6.1)

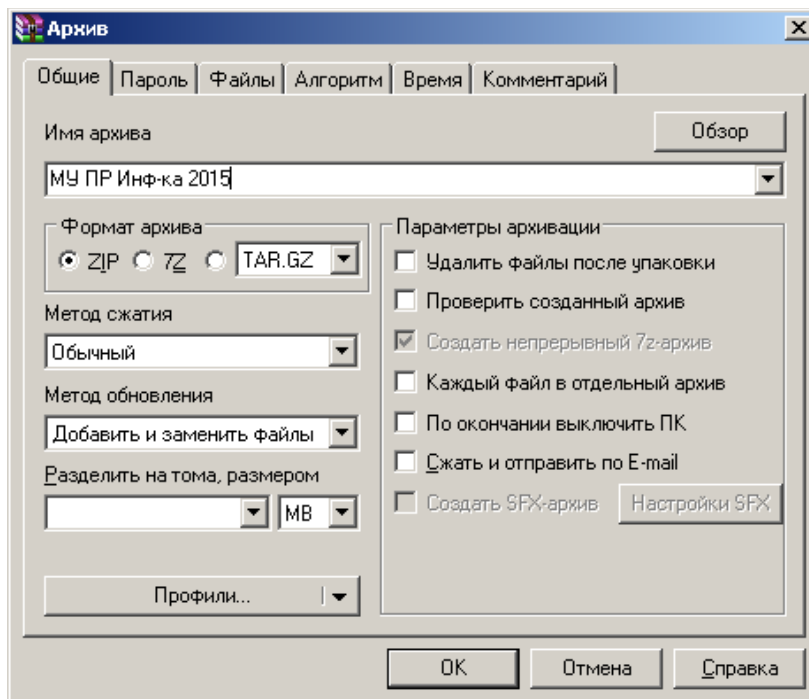


Рис. 6.1 – Окно архиватора

6. Выберите формат архива *7Z*, метод сжатия *Максимальный*.
7. Имя архива задайте *Архивные документы*.
8. Нажмите кнопку *Обзор* и выберите папку *Архив* для размещения в ней архива.

9. Проверьте правильность настроек и нажмите кнопку ОК.
10. Посмотрите, появился ли архивный файл *Архивные документы* в папке *Архив*.
11. Откройте папку *Рисунки*, выделите оба файла и через контекстное меню выберите команду *Добавить в архив...*
12. Выберите формат архива ZIP, метод сжатия Обычный.
13. В *Параметрах архивации* задайте режим «Каждый файл в отдельный архив»
14. Нажмите кнопку *Обзор* и выберите папку *Архив* для размещения в ней архивного файла.
15. Проверьте правильность настроек и нажмите кнопку ОК.
16. Посмотрите, появился ли архивный файл (или файлы) в папке *Архив*.
17. Откройте папку *Презентации*, выделите оба файла и через контекстное меню выберите команду *Добавить в архив...*
18. Создайте самораспаковывающийся архив в папке *Архив* под именем *Архив-Презент*.
19. Проверьте правильность настроек и нажмите кнопку ОК.
20. Посмотрите, появился ли архивный файл в папке *Архив*, чем он отличается от предыдущих архивных файлов.
21. Файл с текстом практической работы заархивируйте с паролем и поместите в папку *Архив*.
22. В отчете нарисуйте таблицу 1 как в образце

Таблица 1 – Образец для заполнения

Имя файла	Исходный размер	Размер сжатого файла
_____ .doc		
_____ .doc		
ИТОГО:	?	?
_____ .jpg		
_____ .jpg		
ИТОГО:	?	?
_____ .ppt		
_____ .ppt		
ИТОГО:	?	?

23. Посчитайте, на сколько процентов уменьшился суммарный размер *doc*-файлов, суммарный размер *jpg*-файлов, суммарный *ppt*-файлов по формуле: $100\% - (R_1 * 100\%) / R_0$, где R_1 – размер сжатых файлов, R_0 – размер исходных файлов. Результаты по каждой категории файлов запишите в отчет.
24. Извлечь файлы рисунков из архивных файлов на Рабочий стол.
25. В выводе по работе запишите: файлы какого формата имеют наибольшее сжатие.

Контрольные вопросы

1. Какой процесс называют архивацией? Для чего предназначена архивация?
2. Какой файл называется архивным?
3. Что называется, разархивацией?
4. Какая информации хранится в оглавлении архивного файла?

Практическая работа №10 «Запись информации на внешние носители различных видов»

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Цель: Повторение и обобщение знаний

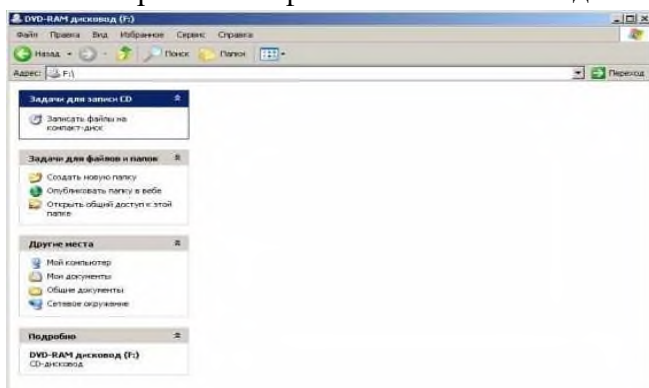
Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Для того чтобы записать информацию на диск необходимо выделить файлы в папке с файлами, и нажав правую кнопку мыши выбрать пункт "Копировать на компакт-диск или устройство". Либо скопировать выделенный файлы, и перейдя в открытый Дисковод вставить скопированный файлы. И выполнить действие "Записать файлы на диск".

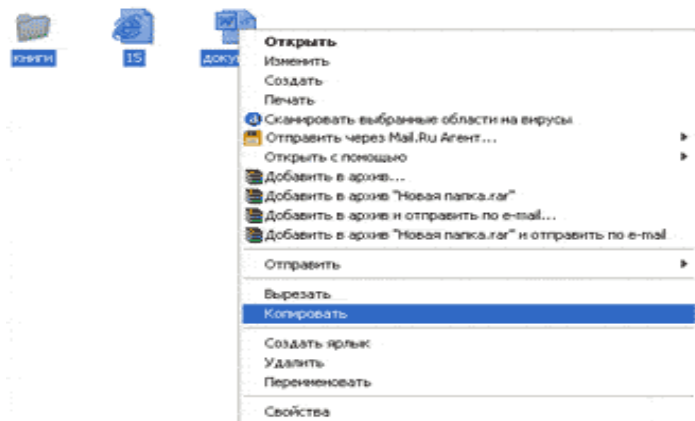


Инструкция записи дисков в ОС Windows XP.

Выделить файлы и папки, которые нужно записать на пустой CD диск:



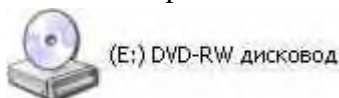
Скопировать их, то есть нажать правую кнопку мыши на любом из выделенных файлов (папок) и в появившемся списке выбрать пункт "Копировать".



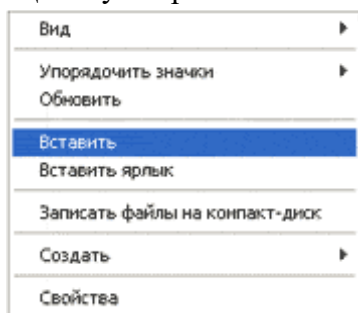
Вставить пустой диск в дисковод.



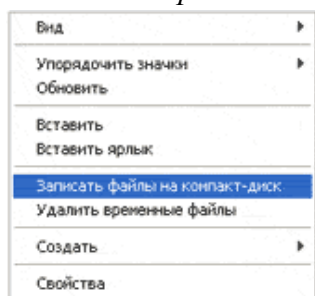
Открыть диск на компьютере. Для этого нужно открыть "Мой компьютер":
И в нем открыть CD/DVD дисковод:



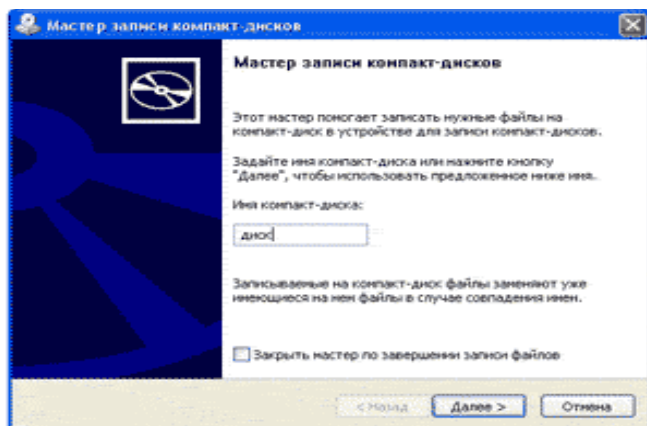
Щелкнуть правой кнопкой мыши по пустому месту и нажать на пункт "Вставить".



Файлы и папки, которые Вы скопировали, вставятся на диск. Но это еще не означает, что они уже записаны на диск. Для того, чтобы записать эти файлы и папки на пустой диск, нужно нажать правой кнопкой мыши по пустому месту и из списка выбрать пункт "Записать файлы на компакт-диск".



Откроется окошко "Мастер записи компакт-дисков". Можно напечатать название для диска в поле «Имя компакт-диска», но это необязательно. Нажать кнопку "Далее" и ждать.



Когда диск запишется, откроется новое окошко, в котором нужно нажать кнопку "Готово".
Даже если такое окошко не появилось, диск все равно записан.

Выполнение практической части. Работа на ПК

Задание 1. Записать на CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW информацию:

1. Несколько текстовых файлов;
2. Несколько звуковых файлов;
3. Несколько видеофайлов

Задание 2. Сравнить скорости записи разных файлов, на разные диски

Практическая работа № 11 «ПО внешних устройств»

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание: Ознакомиться с теоретическими положениями по данной теме, выполнить задания практического занятия, сформулировать вывод.

Содержание отчета по результатам выполнения практического занятия

Отчет должен содержать:

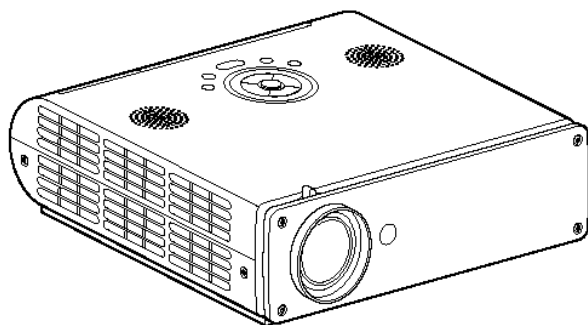
1. Название работы
2. Цель работы
3. Результаты выполнения задания 1, 2, 3, 4
4. Вывод по работе (необходимо указать виды выполняемых работ, достигнутые цели, какие умения и навыки приобретены в ходе ее выполнения)

Методические указания к выполнению:

I..Использование презентационного оборудования

Теоретические сведения к практической работе

Мультимедийный проектор представляет собой аппарат, обеспечивающий вывод (проецирование) на большой экран видео информации, поступающей от одного или нескольких внешних источников - компьютера, видеомагнитофона, спутникового ресивера, DVD-плеера, видеокамеры, телевизионного тюнера и т.п.



Мультимедийный проектор.

Любой проектор может использоваться с внешним источником информации, однако в некоторых моделях предусмотрена возможность показа презентаций с записи на флэш-карту определённого (не слишком большого) объёма компьютерной информации. Это позволяет произвести видео показ без использования компьютера. Наличие PC-карты обязательно указывается в основных характеристиках проектора.

Основные характеристики

- разрешающая способность (разрешение),
- световой поток (яркость),
- вес.

Дополнительными характеристиками мультимедийного проектора являются:

- контрастность,
- равномерность освещения,
- наличие ZOOM-объектива,
- количество и типы входных и выходных разъёмов.

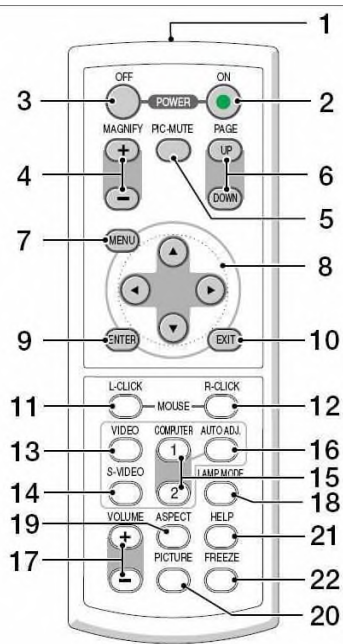
Разрешающая способность - данный параметр характеризует удобность видео картинки, создаваемой проектором, и определяется числом светящихся элементов - пикселей ЖКД или микрзеркал.

Контрастность - это отношение максимальной освещенности контрольного экрана к минимальной при проецировании белого и черного поля соответственно.

Равномерность освещения - показывает отношение минимальной освещенности (на периферии изображения) к максимальной (в его центре); в хороших проекторах этот показатель превышает 70%.

Пульт дистанционного управления

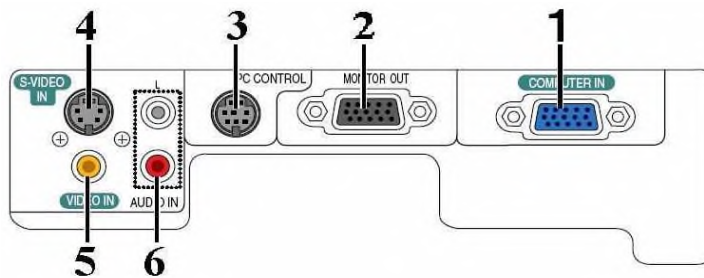
1. Инфракрасный датчик ПДУ.



- 2. Кнопка включения.
- 3. Кнопка выключения.
- 4. Электронная лупа
- 5. Затемнения экрана и исключения звука
- 6.
- 7. Отображения меню и выбора его
- 8.
- 9. Задаёт выбранный режим
- 10. Выход
- 11.
- 12.
- 13. Переключение на видео

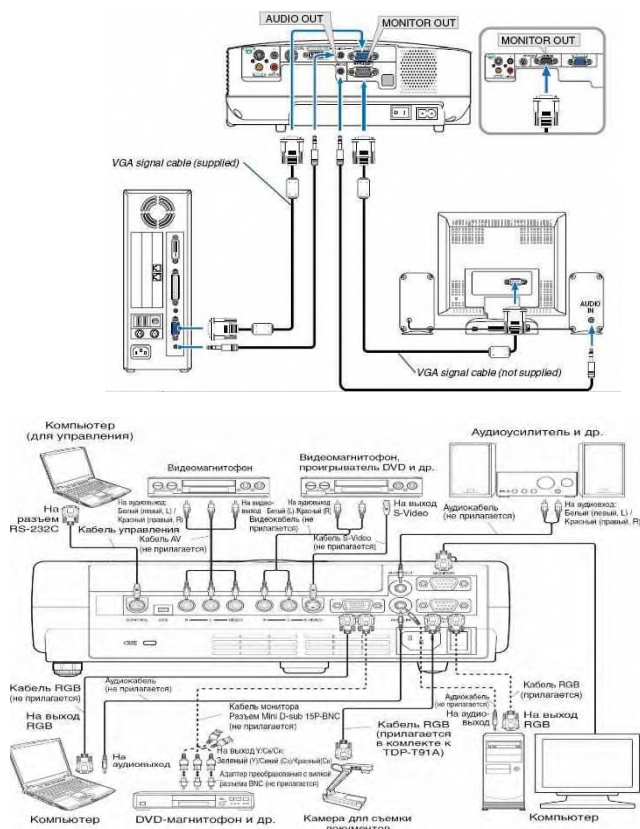
- 14. Вход сигнала S-видео от видеоаппаратуры
- 15. Смена компьютера-1 на компьютер-2.
- 16.
- 17. Регулировка звука.
- 18. Режим работы лампы.
- 19. Выбор формата изображения
- 20. Установка изображения.
- 21. Помощь
- 22. Остановка изображения (заморозка)

Разъемы и гнезда.



1. COMPUTER IN/Component Input Connector (Mini D-Sub 15 pin)
2. MONITOR OUT Connector (Mini D-Sub 15 Pin)
3. PC CONTROL Port (DIN 8 Pin)
4. S-VIDEO IN Connector (Mini DIN 4 Pin)
5. VIDEO IN Connector (RCA)
6. AUDIO Input Jacks L/R (RCA)

Пример подключения проектора.



Практическая работа № 12 «Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка»

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;

- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Установка внешних устройств и их использование.

Для подключения принтера к компьютеру необходимо:

- присоединить принтер к компьютеру с помощью разъемов;
- вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке принтера, предлагаемые программой.

Для подключения цифровой фотокамеры к компьютеру необходимо:

- присоединить фотокамеру к компьютеру с помощью разъемов;
- вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке фотокамеры, предлагаемые программой.

Для настройки клавиатуры необходимо выполнить команду: Пуск - Панель управления - Клавиатура и установить необходимые параметры.

Для настройки мыши необходимо выполнить команду: Пуск - Панель управления - Мышь и установить необходимые параметры.

Задание 1.

1. Загрузите компьютер.
2. На панели управления ищем значок «Установка оборудования» и щелкаем по нему дважды (Пуск / Настройка / Панель управления / Установка оборудования)
3. Запускается мастер установки нового оборудования. Нажмите кнопку Далее.
4. Произведите автоматический поиск новых устройств.
5. Если новое устройство обнаружено, то вставьте CD с его драйвером и укажите путь к этому драйверу.
6. Если вы отказались от автоматической установки, то выберете из списка конкретное устанавливаемое устройство, а потом из другого списка выберите производителя и модель.
7. Если такой модели нет, то вставьте диск с драйвером от этого устройства и нажмите кнопку Установить с диска.
8. Перезагрузите компьютер.

Практическая работа №13 «Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей»

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание 1.

1. Создайте на локальном диске Z аудитории папку под именем Почта_1 (цифра в имени соответствует номеру вашего компьютера).
2. С помощью текстового редактора Word или WordPad создайте письмо к одноклассникам.
3. Сохраните данный текст в папке Почта_1 своего компьютера в файле письмо1.doc, где 1 – номер компьютера.
4. Откройте папку другого компьютера, например, Почта_2 и скопируйте в него файл письмо1 из своей папки Почта_1.
5. В своей папке Почта_1 прочитайте письма от других пользователей, например письмо2. Допишите в них свой ответ.
6. Переименуйте файл письмо2 .doc в файл письмо2_ответ1.doc
7. Переместите файл письмо2_ответ1.doc в папку Почта_2 и удалите его из своей папки
8. Далее повторите п.2-4 для других компьютеров.
9. Прочитайте сообщения от других пользователей в своей папке и повторите для них действия п.5-8.

Задание 2. Решите задачу.

Максимальная скорость передачи данных в локальной сети 100 Мбит/с. Сколько страниц текста можно передать за 1 сек, если 1 страница текста содержит 50 строк и на каждой строке - 70 символов.

Практическая работа № 14. Подключение компьютера к сети.

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание 1. Настройка общего доступа к подключению Интернета

Для того чтобы настроить общий доступ и подключение к сети интернет необходимо:

1. На сервере:

Войдите на сервер с учетной записью администратора или владельца. Нажмите кнопку Пуск и выберите пункт «Панель управления». Щелкните пункт «Сеть и подключения к Интернету». Щелкните ссылку «Сетевые подключения». Щелкните правой кнопкой мыши подключение, которое должно использоваться для выхода в интернет. Например, если доступ в Интернет осуществляется через модем, щелкните правой кнопкой мыши требуемое подключение в разделе «Удаленный доступ». Нажмите кнопку «Свойства». Откройте вкладку «Дополнительно». В разделе Общий доступ к подключению Интернета установите флажок «Разрешить другим пользователям сети использовать подключение к Интернету данного компьютера».

При использовании удаленного общего подключения к Интернету установите флажок «Устанавливать вызов по требованию», чтобы разрешить компьютеру автоматическое подключение к Интернету. Нажмите кнопку «ОК».

Когда общий доступ к Интернету будет разрешен, сетевой плате локальной сети будет назначен IP-адрес 192.168.0.1. При этом связь с другими компьютерами сети может быть потеряна. Если другие компьютеры используют статические IP-адреса, следует настроить их на использование динамических адресов. Вы действительно хотите разрешить общий доступ к подключению Интернета? Нажмите «Да».

Для сетевой платы локальной сети устанавливается статический IP-адрес 192.168.0.1 и маска подсети 255.255.255.0.

2. На клиентском компьютере:

Для подключения к Интернету через общее соединение, необходимо проверить настройки IP для сетевой платы локальной сети и затем настроить клиентский компьютер. Для проверки настроек IP для сетевой платы локальной сети, выполните указанные ниже действия.

Войдите на клиентский компьютер с учетной записью администратора или владельца.

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите пункт «Панель управления».

Щелкните пункт «Сеть и подключения к Интернету».

Щелкните ссылку «Сетевые подключения».

Щелкните правой кнопкой мыши значок «Подключение по локальной сети» и выберите команду «Свойства».

На вкладке «Общие» выберите параметр «Протокол Интернета (TCP/IP)» в списке «Компоненты, используемые этим подключением» и нажмите кнопку «Свойства».

В диалоговом окне «Свойства»: Протокол Интернета (TCP/IP) выберите пункт «Получить IP-адрес автоматически» (если он еще не выбран) и нажмите «ОК».

Примечание. Можно также назначить уникальный статический IP-адрес в диапазоне от 192.168.0.2 до 192.168.0.254. Например, возможно назначение следующей комбинации статического IP-адреса, маски подсети и шлюза по умолчанию: IP-адрес 192.168.0.2 Маска подсети: 255.255.255.0

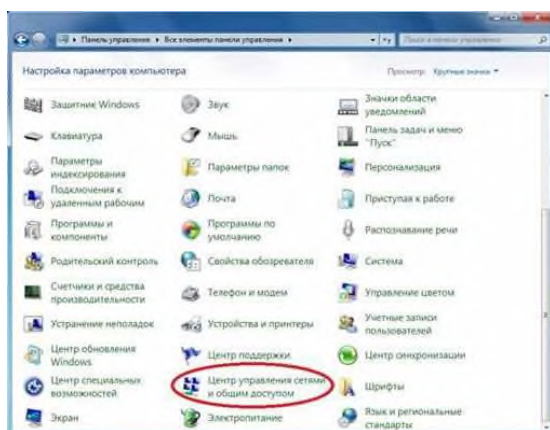
Шлюз по умолчанию: 192.168.0.1. В диалоговом окне Подключение по локальной сети - свойства нажмите кнопку «ОК». Закройте панель управления.

Задание 2. Настройка интернет на Windows 7

Прежде чем приступать к настройке интернет соединения, Вам необходимо установить драйвера на модем, сетевую карту или другое устройство, с помощью которого Вы осуществляете доступ в Интернет. Для начала Вам необходимо запустить Панель управления (Пуск и выбрать Панель управления):

У вас появится окно Настройки параметров компьютера, в котором нужно переключить вид по категориям:

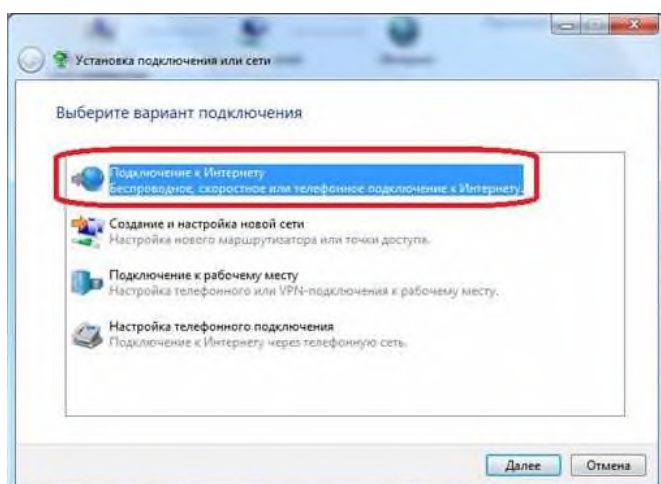
После этого в появившемся списке выбирайте "Центр управления сетями и общим доступом":



В "Центре управления сетями и общим доступом" Вам необходимо выбрать пункт "Настройка нового подключения или сети":

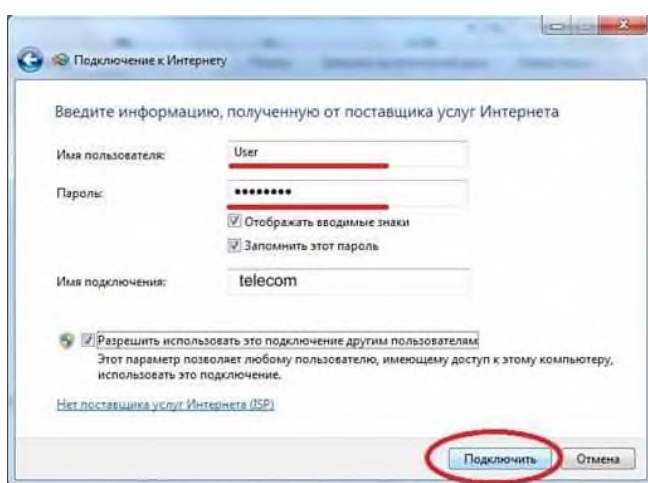
На следующем этапе установки нужно быть внимательным! Здесь операционная система Windows 7 предлагает нам выбрать вариант подключения к Интернету. В случае если Вы используете ADSL подключение, то Вам необходимо выбрать первый пункт: "Подключение к Интернету". Если Вы используете например 3G Интернет, то вам

необходимо выбрать пункт "Настройка телефонного подключения". Выбираем необходимый Вам вариант и нажимаем "Далее" Я выбрал первый вариант:



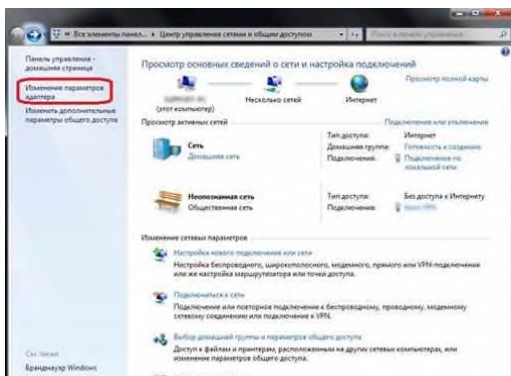
В следующем окне нам нужно просто нажать на "Высокоскоростное (с PPPoE)" (Если Вы настраиваете 3G интернет, то на этой стадии у Вас появится окно выбора модема):

После этого необходимо ввести информацию от поставщика интернет услуг. Здесь пишем имя пользователя и пароль. Если Вы настраиваете 3G интернет, то у Вас будет ещё одно дополнительное поле "Набираемый номер". После того как данные были введены, нажимаем кнопку подключить:



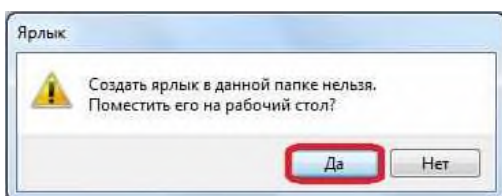
Если все настроено правильно, то у вас появится надпись: "Подключение к Интернету готово к использованию":

Следующим этапом **настройки интернета на Windows 7** будет создание ярлыка подключения на рабочем столе. Для этого опять переходим в панель управления -> Центр управления сетями и общим доступом и кликаем по пункту "Изменение параметров адаптера":



В появившемся окне кликаем правой кнопкой мыши на созданном соединении и выбираем пункт "Создать ярлык":

Теперь кликаем на кнопку "Да" тем самым, подтверждая помещение ярлыка на рабочий стол:



Практическая работа №15 «Защита информации, антивирусная защита»

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Используя сеть Интернет, выполните следующие задания:

Задание 1. Укажите требования к помещениям кабинета информатики:

Задание 2. Укажите, какие действия запрещены в кабинете информатики.

Задание 3. Укажите комплекс упражнений для снятия усталости за компьютером.

Контрольные вопросы

1. Что такое вирус?
2. Дайте классификацию вирусов.
3. Для чего нужны антивирусные программы?
4. Дайте их классификацию.
5. Перечислите основные требования к компьютерному рабочему месту.
6. Действия, которые запрещены в кабинете информатики.

Практическая работа №16 «Использование систем проверки орфографии и грамматики»

Раздел3. Технология создания и преобразования информационных объектов.

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание 1. Опишите основные команды MS Word, позволяющие проверить правописание текста, и действия, которые нужно сделать для проверки.

Задание 2.

1. Подберите фрагмент текста из истории города Урай (3 листа формата А4, шрифт - 14 пт, абзац - 1,5), внесите в него ошибки различного типа – орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические и т.п. Сохраните файл с ошибками в вашей папке на Рабочем столе в папке ПР8 под именем ПР8_1.doc.
2. Проверьте правописание этого фрагмента средствами MS Word.
3. Убедитесь, что Word находит и выделяет ошибки, исправьте ошибки в процессе ввода текста с помощью контекстного меню.
4. Убедитесь, что при вводе текста в нем автоматически появляются переносы слов по слогам. Сохраните этот файл в вашей папке на Рабочем столе в папке ПР8 под именем ПР8_2.doc.

Задание 3.

Наберите следующие слова, нажмите пробел и проследите за исправлениями:

пРИМЕР, напирмер, нелзя.

Задание 4.

Для проверки Автозамены наберите следующие слова в 1),2),3) пунктах, достаточно набрать несколько символов, пока не появится все слово и нажать ENTER, в 4),5) пунктах набрать полностью и нажать пробел.

1. Текущую дату (ДД.ММ.ГГГГ)
2. Пятница
3. Апрель
4. ПРимер

5. НОМЕР

В файле ПР8_2.doc сделайте подпись (используя автозамену) текущей даты.

Задание 5. Создать визитную карточку на основе шаблона. Сохраните визитную карточку в своей папке под именем ПР8_3.pub.

Практическая работа №18. «Редактирование и форматирование текста»

Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Создание таблиц

1 способ - Нарисовать таблицу

- Устанавливаем курсор туда, где будет располагаться таблица
- Выбрать команду из меню: **вкладка Вставка – поле Таблица** - в открытом диалоговом окне **Вставка таблицы** выбрать команду **Нарисовать таблицу**.

2 способ - С помощью меню Вставка таблицы

- Устанавливаем курсор туда, где будет располагаться таблица
- Выбрать команду из меню: **вкладка Вставка – поле Таблица** - в открытом диалоговом окне **Вставка таблицы** выбрать команду **Вставить таблицу**.
- В открывшемся диалоговом окне указать количество столбцов и строк и нажать ОК.

Чтоб создать таблицу необходимо выполнить команду: Вставка – Таблица – Вставка таблицы – вставить таблицу – выбрать нужное количество строк и столбцов – ОК.

Ввод данных и перемещение по таблице



После того как вы создадите таблицу, в ячейке можно вводить данные. Для этого щелкните мышью в необходимую ячейку таблицы и вводите данные. Чтоб перейти в другую ячейку, достаточно установить на нее указатель курсора мыши и нажать левую кнопку.

Задание:

- Создайте таблицу (Вставка – Таблица – Вставить таблицу)

Представьте следующие данные в виде таблицы: Изменение температуры воздуха в течение суток. В 2 часа температура воздуха была минус 3°C , в 4 часа – минус 2°C , в 6 часов – 0°C , в 8 часов – 1°C , в 10 часов – 2°C , в 12 часов – 3°C , в 14 часов – 4°C , в 16 часов – 3°C , в 18 часов – 2°C , в 20 часов – 1°C , в 22 часа – минус 1°C , в 24 часа – минус 2°C

- В появившемся диалоговом окне установить число строк и число столбцов.
- Установить шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, начертание – полужирный
- Покажите выполненную работу учителю.

Практическая работа №18. «Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей»

Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание 1. Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций».

№ п/п	Вид организаций	Общее число плательщиков на 01.01.2003	Число документально проверенных организаций за 2002 г.	Удельный вес (в %)
1.	Организаций -			
	Всего:			
	В том числе:			
	- государственных:	426	36	
	- муниципальных:	3686	1253	
	- индивидуально-частных:	10245	812	
	- с иностранными инвестиция	73	5	
	- других организаций	1245	246	
2.	Банки	23	6	

3.	Страховые организации	17	3	
----	-----------------------	----	---	--

Построить круговую диаграмму по результатам расчетов.

Порядок выполнения задания:

1. Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel
2. Переименуйте ярлычок *Лист 1*, присвоив ему имя «Удельный вес».
3. На листе «Удельный вес» создайте таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» по образцу, как на рисунке.

Примечание. При вводе текстовых данных, начинающихся со знака тире или другого математического знака, сначала нажмите клавишу *Пробел* - признак текстовых данных, а затем -тире и текст (- государственных, - муниципальных и т.д.).

4. Произведите расчеты в таблице. Формула для расчета

Удельный вес = Число проверенных организаций/Общее число плательщиков

В колонке «Удельный вес» задайте процентный формат чисел, при этом программа умножит данные на 100 и добавит знак процента.

5. Постройте диаграмму (круговую) по результатам расчетов с использованием мастера диаграмм.

Для этого выделите интервал ячеек E7:E11 с данными расчета результатов и выберите команду *Вставка/Диаграмма*.

На первом шаге работы с мастером диаграмм выберите тип диаграммы - *Круговая (Объемный вариант разрезанной круговой диаграммы)*.

На втором шаге на вкладке *Ряд* в окошке *Подписи категорий* укажите интервал ячеек B7:B11.

Третий шаг мастера диаграмм. Введите название диаграммы на вкладке *Заголовки*; укажите подписи значений на вкладке *Подписи данных*.

Четвертый шаг мастера диаграмм. Поместите диаграмму на имеющемся листе.

Задание 2. Форматирование диаграммы «Расчет удельного веса документально проверенных организаций».

Порядок выполнения задания:

1. Сделайте диаграмму активной щелчком мыши по ней, при этом появятся маркеры по углам диаграммы и серединам сторон.

2. Мышью переместите диаграмму под таблицу, измените размеры диаграммы (мышью за маркеры). Выполните заливку фона диаграммы. Для этого выполните двойной щелчок мыши по области диаграммы. В открывшемся окне *Формат области диаграммы* выберите желтый цвет заливки и нажмите на кнопку *Способы заливки*. В открывшемся окне *Способы заливки* на вкладке *Градиентная* бегунком выберите степень затемнения и укажите тип штриховки *Вертикальная*, после чего дважды нажмите кнопку *ОК*.

3. Отформатируйте легенду диаграммы (окошко в правой части диаграммы). Щелчком мыши сделайте область легенды активной, двойным щелчком вызовите окно *Формат легенды*. На вкладке *Вид* нажмите на кнопку *Способы заливки*. В открывшемся диалоговом окне *Способы заливки* выберите вкладку *Текстура*, укажите вид текстуры *Серый мрамор* и нажмите кнопку *ОК*.

4. Заштрихуйте один сектор (дольку) круговой диаграммы. Для этого выделите одну дольку (выполните на дольке диаграммы два одинарных щелчка, при этом маркеры должны переместиться на дольку). Двойным щелчком по выделенной дольке вызовите диалоговое окно *Формат элементов данных*, выберите цвет и нажмите на кнопку *Способы заливки*. В открывшемся окне *Способы заливки* на вкладке *Узор* выберите диагональную штриховку и дважды нажмите кнопку *ОК*.

5. Проведите форматирование подписей данных (значений 34%, 8% и т.д.). Для этого выполните двойной щелчок мыши по одному из численных значений подписей данных и в открывшемся окне *Формат подписей данных* на вкладке *Шрифт* установите: полужирный курсив - 14 пт., гарнитура шрифта — Arial Суг.

6. Увеличьте область диаграммы. Для выполнения этого форматирования выполните щелчок мыши в центре «слоеного пирога» диаграммы, что приведет к активизации области построения диаграммы. Измените размеры области построения диаграммы мышью за угловые маркеры.

7. Скопируйте созданную диаграмму (после выделения диаграммы используйте команды *Правка/Копировать*, *Правка/Вставить*).

8. Измените вид диаграммы на гистограмму. Для этого сделайте диаграмму активной щелчком мыши, далее щелчком правой кнопкой мыши по области диаграммы вызовите *Свойства диаграммы*, выберите команду *Тип диаграммы* и укажите тип - *Гистограмма*. Обратите внимание на произошедшие изменения в диаграмме.

9. Выполните текущее сохранение файла (*Файл/Сохранить*).

Практическая работа №19 «Использование презентационного оборудования»

Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание №1 Ознакомится с мультимедийным проектором, изучить его основные характеристики и функциональные возможности (см раздел теоретических сведений).

Задание №2 Создание презентации на заданную тему

Указание к выполнению задания №1

Используя, приложение MS Power Point создайте не менее 10 слайдов на тему, выбранную заранее, или тему: «Презентационное оборудование», презентация должна обязательно содержать, теоретический материал, фотографии, заданный набор гиперссылок, к каждому слайду необходимо применить анимационные эффекты, презентация должна быть оформлена диаграммой и таблицей. Весь теоретический материал и фотографии, необходимо найти в сети Интернет, с помощью любой удобной поисковой системы.

Структура презентации по заданной теме:

1 слайд	Название презентации, картинки по теме, применение анимации
2 слайд	Содержание презентации: перечень оборудования, с созданными ссылками на каждое устройство

3 слайд	Рассказ об одном из устройств презентационного оборудования
4 слайд
5 слайд	
6 слайд	
7 слайд	
8 слайд	
9 слайд	Создать таблицу отражающую стоимость презентационного оборудования За период 2014-2015 года, данные найти в сети Интернет
10 слайд	Построить диаграмму показывающую зависимость объёма продаж презентационного оборудования от квартала 2011 года

Задание №3 Ответить на контрольные вопросы

1. Что такое презентационное оборудование?
2. Перечислите основные устройства, входящие в состав презентационного оборудования?
3. Укажите области их применения
4. Перечислите в каких форматах существуют проекционные экраны?
5. Перечислите типы проекторов, а также укажите преимущества и недостатки каждого из типов проекторов

Практическая работа №20 «Компьютерное черчение»

Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание 1. Построение отрезка с использованием Автоматического ввода

1. На панели Геометрические построения щёлкнуть на кнопке Ввод отрезка.

Появится Строка параметров отрезка, а в Строке сообщений появится запрос

Укажите начальную точку отрезка или введите ее координаты:

2. Установить курсор в поле чертежа на точку с начальными координатами отрезка и произвести щелчок. При этом в поля координат точки $p1$ будут внесены значения координат указанной на чертеже точки, а в Строке параметров символ «галочка» сменится на символ «крестик», Это означает, что введенные параметры зафиксированы.



3. Установить курсор в поле чертежа на точку p2 с конечными координатами отрезка и произвести щелчок. Отрезок построен.

Ручной ввод позволяет задавать координаты точек вычерчиваемых объектов путём ввода чисел с клавиатуры.

Задание 2. Построение прямоугольника с использованием Ручного ввода

1. На панели Геометрические построения щёлкнуть на кнопке Ввод прямоугольника.

Появится Строка параметров прямоугольника, содержащая поля координат левой верхней (p1) и правой нижней (p2) вершин, высоты (h) и ширины (w) прямоугольника и стиля линии:



2. Активизировать поля координат точки p1 совместным нажатием на клавиатуре клавиш {Alt}+{1}. Ввести числовые значения координат, осуществляя переход между полями координат X и Y с помощью клавиши {Tab}.

3. Активизировать поля координат точки p2 совместным нажатием на клавиатуре клавиш { Alt }+{2}. Ввести числовые значения координат. Прямоугольник построен.

Задание 3. Построение окружности с использованием Геометрического калькулятора.

1. На панели Геометрические построения щёлкнуть по кнопке Ввод окружности.

Появится Строка параметров окружности, содержащая поля координат центра окружности (c), точки на окружности (p), радиуса окружности (rad) и стиля линии:



2. Установить курсор в поле чертежа на предполагаемую точку центра окружности и произвести щелчок, в поля координат центра окружности будут внесены координаты указанной на чертеже точки.

3. Щёлкнуть правой кнопкой мыши в поле Радиус окружности и в появившемся меню выбрать пункт Длина кривой. Указатель мыши примет форму мишени.

4. Выбрать отрезок и щёлкнуть левой кнопкой мыши. Система автоматически измерит длину выбранного отрезка и построит окружность с таким радиусом.

Практическая работа №21 «Единицы измерения скорости передачи данных»

Раздел 4. **Телекоммуникационные технологии**

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению письменных заданий

Чтобы получить доступ в Internet через модем, необходимо осуществить настройку соединения к серверу удаленного доступа Провайдера, после чего необходимо осуществить непосредственно само подключение. Для идентификации пользователя, а так же с целью защиты от несанкционированного доступа в сеть других пользователей, каждый абонент имеет свой уникальный логин и пароль доступа, которые вводятся при осуществлении подключения.

Задание №1. Подключение модема.

1. Включите модем.
2. Выберите в меню кнопки «**Пуск**» пункты «**Настройка - Сеть и удаленный доступ к сети**». После появления окна «Сеть и удаленный доступ» выберите **Создание нового подключения**. Запустится мастер для создания нового подключения. Нажмите кнопку «**Далее**».
3. Следуйте указаниям мастера сетевого подключения, приведенным в *Приложении 1*. При запросе мастера на ввод номера телефона, введите номер, приведенный в *Приложении 2*. В конце работы мастера нажмите «**Готово**» (*Приложение 3*). Настройка подключения завершена.

Приложение 1. Приложение 2.

Мастер сетевого подключения

Тип сетевого подключения
Выберите тип создаваемого сетевого подключения в соответствии с конфигурацией сети и вашими нуждами.

- Телефонное подключение к частной сети**
Подключение через модем или адаптер ISDN.
- Телефонное подключение к Интернету**
Подключение к Интернету по телефонной линии через модем или адаптер ISDN.
- Подключение к виртуальной частной сети через Интернет**
Создание подключения к виртуальной частной сети (VPN) или туннеля через Интернет.
- Принимать входящие подключения**
Разрешить другим компьютерам подключаться к моему компьютеру по телефонной линии, через Интернет или прямому кабельному соединению.
- Прямое подключение к другому компьютеру**
Подключение через последовательный, параллельный или инфракрасный порт.

< Назад **Далее >** Отмена

Мастер сетевого подключения

Введите телефонный номер
Следует указать телефонный номер компьютера или сети, к которым выполняется подключение.

Введите номер телефона для доступа к удаленному компьютеру или сети. Если вы хотите отдельно определять правила набора номера для различных мест вызова, установите флажок внизу.

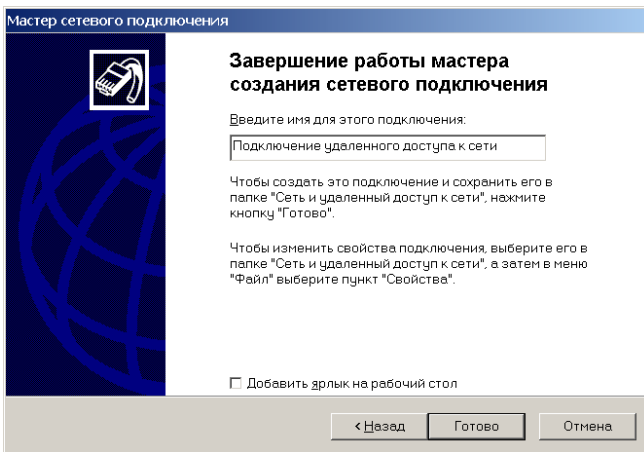
Код города: [9211906] Номер телефона: []

Код страны: []

Использовать правила набора номера

< Назад **Далее >** Отмена

Приложение 3

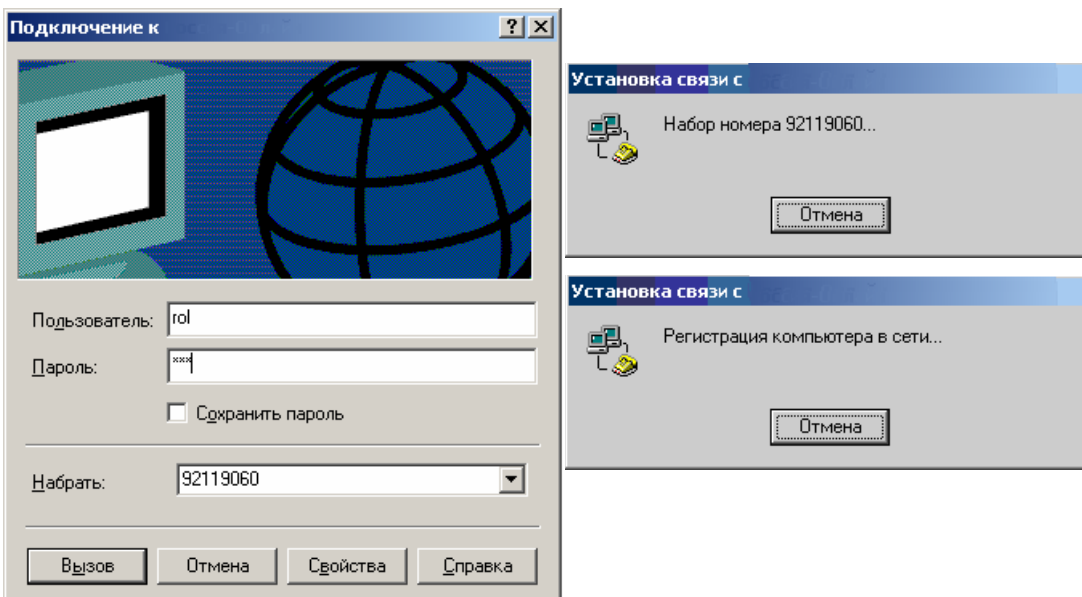


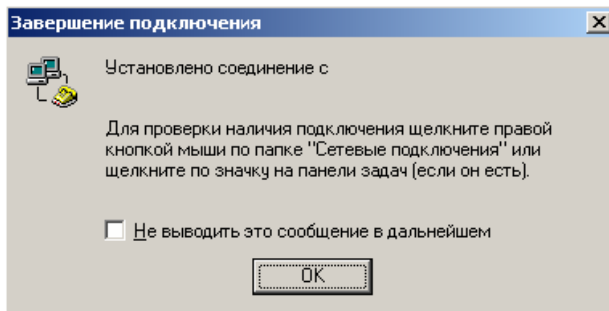
При выполнении задания необходимо:

1. Сделать копию изображения текущего состояния экрана нажав при этом клавиши Alt+PrintScreen.
2. Установить курсор в то место, куда будет вставлено изображение;
3. Используя контекстное меню команда *Вставить*, или комбинацию клавиш Ctrl+V вставить изображение на котором будет отражаться ход решения задания.

Задание №2. Подключение к Internet.

1. Откройте «Сетевое окружение», щелкнув на соответствующий ярлык на рабочем столе.
2. Найдите в открывшемся окне ярлык с созданным выше сетевым подключением и имеющий имя, введенное во время настройки, и щелкните его. Откроется окно с вводом логина и пароля.
3. Введите логин **rol** и пароль **rol**, нажмите кнопку «**Вызов**». Произойдет подключение к серверу удаленного доступа **Провайдера**, во время этого на экране будут появляться следующие сообщения:





1. На последнем сообщении нажмите «**ОК**». Все, компьютер подключен к сети **Internet** через сервер удаленного доступа **Провайдера**. Если во время подключения на экране появится окно с сообщением об ошибке и текстом о том, что телефонная линия занята, нажмите в этом окне кнопку «**Повторный звонок**».
2. Проверьте работу **Internet** на компьютере, для этого запустите обозреватель **Internet Explorer** и в его адресной строке введите адрес **http://try.rol.ru/** . Дождитесь загрузки сайта. Если сайт открывается, значит настройка и подключение к **Internet** осуществлено успешно. Предъявите загруженный сайт try.rol.ru преподавателю!
3. Отключитесь от **Internet**. Для этого дважды нажмите на панели задач



значок (в правом нижнем углу монитора), и нажмите в открывшемся окне кнопку «**Отключить**». Дождитесь отключения, о чем свидетельствует закрытие окна.

Практическая работа №22 «Создание ящика электронной почты и настройка его параметров»

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению письменных заданий

Задание 1. Регистрация на бесплатном почтовом сервере.

Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов www.yandex.ru, www.mail.ru, www.gmail.com , www.rambler.ru и т.п.

1. Запустите любой интернет-браузер.
2. В адресной строке браузера введите адрес сайта (например, www.yandex.ru).
3. Выберите ссылку *Почта – Зарегистрироваться* или *Завести почтовый ящик*.

4. Заполните форму регистрации.

Регистрация

Используйте соцсеть для быстрой регистрации:

vk f G

Имя Пожалуйста, укажите имя

Фамилия

Придумайте логин

Придумайте пароль

Повторите пароль

Номер мобильного телефона

У меня нет телефона

Зарегистрироваться

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться»:

Я соглашаюсь создать Яндекс.Кошелек. Я принимаю условия открытия и использования кошелька «Яндекс.Деньги»

Я принимаю условия Пользовательского соглашения и даю своё согласие Яндексу на обработку моей персональной информации на условиях, определенных Политикой конфиденциальности.

Рисунок 1 – Форма регистрации Яндекс.Почты

Примечание. Помните, что при введении вашего имени и фамилии будут предложены автоматически свободные логины, вы можете выбрать понравившийся или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем;

- поля *Логин*, *Пароль* и *Подтверждение пароля* должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 6 символов;
 - обязательные поля для заполнения отмечены звездочками.
5. Подтвердите данные, нажав кнопку *Зарегистрировать*.
 6. После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.
 7. Подтвердите согласие, нажав кнопку *Сохранить*.

Задание 2. Знакомство с основными возможностями и элементами интерфейса почтового ящика.

Откройте свой новый почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере и изучите основные элементы интерфейса.

Примерно так выглядит интерфейс вашего почтового ящика:

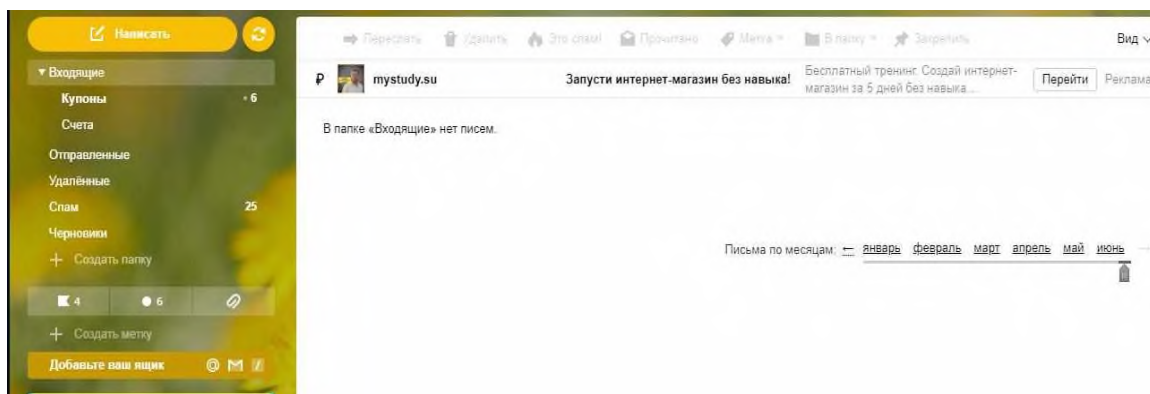


Рисунок 2 – Интерфейс почтового ящика

Примечание:

- Папка *Входящие* содержит всю поступившую к вам корреспонденцию (на ваш почтовый ящик).
- Папка *Отправленные* содержит всю отправленную вами другим адресатам в Internet корреспонденцию.
- В папку *Спам* складываются письма, которые были почтовой системой или вами идентифицированы как спам-рассылка.
- Папка *Удаленные* хранит удаленные письма из любой другой папки.
- Папка *Черновики* хранит неотправленные письма.

Задание 3. Работа с почтовыми сообщениями.

1. Создайте сообщение с темой «ФИО»:
 - щелкните по кнопке *Написать*;
 - заполните заголовки сообщения: *Кому*, *Копия*, *Тема* следующим образом: в заголовке *Кому* укажите электронный адрес преподавателя, *Копия* – свой адрес электронной почты. В качестве *Темы* укажите «ФИО»;
 - впишите свои фамилию, имя, отчество, номер группы в текст сообщения.
2. Отправьте сообщение с помощью кнопки *Отправить*.
3. Перейдите в папку *Входящие*. Вам должно прийти сообщение от себя. Для того, чтобы прочитать полученное сообщение, необходимо нажать на ссылку в поле *От кого*.
4. Создайте новое сообщение и вложите в него текстовый файл:
 - На рабочем столе правой кнопкой мыши создайте документ Microsoft Word, назовите «Приглашение», наберите текст приглашения на день рождения, закройте файл, сохраните;

- вернитесь в свой электронный ящик;
- щелкните по кнопке *Написать*
- заполните заголовки сообщения: *Кому, Копия, Тема* следующим образом: в заголовке *Кому* укажите адрес знакомого вам человека. В качестве *Темы* укажите «Приглашение»;
- нажмите на кнопку *Обзор*, укажите местонахождение файла;
- напишите текст сообщения.

5. Отправьте сообщение, нажав на соответствующую кнопку.

Практическая работа №23 «Средства создания и сопровождения сайта»

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 1 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание 1.

1. Запустить программу MS Publisher. В области задач **Новая публикация** выбрать тип **Веб-узлы и электронная почта – Веб-узлы**. Просмотрите шаблоны веб-сайтов, образцы которых отображаются в правой части окна. Щелкните на выбранном шаблоне, после чего откроется окно мастера **Удобный строитель веб-узлов**.
2. В окне мастера **Удобный строитель веб-узлов** предоставляется перечень страниц определенного назначения, которые можно включить в состав веб-сайта. Выбранная страница отображается справа в диалоговом окне. Обозначив нужные страницы, щелкните ОК.
3. После этого отобразится окно **Личные данные**, где необходимо ввести сведения об авторе (если она ранее не вводилась).
4. Область задач **Веб-узел - параметры** предназначена для предоставления помощи в создании веб-сайта. Поэкспериментируйте с размещением навигационной области вертикально и горизонтально.
5. Выберите цветовую схему. Кроме предоставленных вариантов можно выбрать свою схему, щелкнув на ссылке **Пользовательская цветовая схема**. Создайте свою схему, просмотрите в образце насколько она удачна.

6. Щелкните на ссылке **Шрифтовые схемы**. Просмотрите возможные варианты и создайте свою схему, щелкнув на заголовке **Стили и форматирование**.

7. Используя меню **Формат** добавьте фон. Нажав на ссылку **Дополнительные типы фона**. Рассмотрите вкладки диалогового окна **Способы заливки** поэкспериментируйте с возможными вариантами. Добавьте звуковое сопровождение (использовать файлы с расширением .mid, .midi, .wav).

8. Сохраните сайт в своей папке под именем **Практическое_занятие№34**. *Примечание:* При работе не забывайте, что сначала веб-сайт нужно сохранять как файлы Publisher. Не следует сохранять его как веб-страницу до тех пор, пока работа не будет полностью закончена. Связано это с тем, что если файл Publisher сохранен как веб-страница, то его уже нельзя будет редактировать с помощью Publisher.

Созданный в Publisher веб-сайт может быть импортирован в Microsoft FrontPage.

9. Если на домашней странице нужно разместить кнопку, предназначенную для перехода на новую страницу, установите флажок **Добавить гиперссылку** на панели навигации – Далее – в диалоговом окне **Добавление страницы** указать число добавляемых страниц, **После текущей** в области **Настройка** выбрать переключатель **Скопировать все объекты на странице** и определите номер страницы с которой будет выполняться копирование объектов. Если нет необходимости включать в новую страницу элементы форматирования, то можно выбрать опцию **Добавить пустые страницы** или **Создать текстовое поле на каждой странице**.

10. Можно изменить название заголовков веб-страниц и их оформление. Для этого перейти на домашнюю страницу и щелкнув по заголовку, внести изменения, щелкнув по кнопкам с номерами страниц вы увидите, что их названия изменились на всех страницах. Чтобы изменить оформление нужно щелкнуть по кнопке построителя (изменить параметры этой панели навигации), в области задач **Применить макет** выбрать **крупные кнопки и фон Картоотека**.

11. Согласно своей теме разместите на сайте информацию, добавьте картинки, таблицы, анимационные эффекты (картинки с расширением .gif). Следите за тем, чтобы текстовые поля не накладывались на другие поля или рамки с графикой, в противном случае затрудняются команды редактирования.

12. Чтобы добавить гиперссылку: выделить объект, меню **Вставка – Гиперссылка** – щелкнуть на панели **Связать с** на значке **местом в документе**, щелкнуть на странице, с которой необходимо связать эту гиперссылку, ОК.

13. Чтобы создать гиперссылку на документ MS Word или MS Excel нужно сохранить его в формате .html, а затем выполнить действия, аналогичные предыдущему пункту. Создайте гиперссылку на любой документ из своей папки. Создайте гиперссылку на презентацию, предварительно сохранив файл презентации в формате Демонстрация PowerPoint.

14. Для того, чтобы просмотреть веб-страницу, нужно нажать на кнопку **Предварительный просмотр** веб-страницы на панели инструментов.

15. С помощью меню **Сервис – Проверка макета** можно проверить правильность выполнения дизайна веб-сайта. При выявлении проблем появится диалоговое окно, которое сообщит о пустых полях, тексте в области переполнения, непропорциональных изображениях и т.д.

16. Веб-сайт сохраняется в формате MS Publisher для дальнейшего редактирования, после каждого редактирования нажатием на кнопку просмотра происходит его обновление (можно также сохранять изменения). Для помещения на веб-узел сайт сохраняют в формате HTML (меню **Файл – Поместить на веб-узел** – указать папку и имя файла).

Практическая работа №24 «Настройка видео веб-сессий»

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

Цель: Повторение и обобщение знаний

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- инструкционные маршрутные листы

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задание №1.

Найти с помощью одной из поисковых систем Интернета форумы по следующим темам:

- Компьютеры
- Информатика
- Информационные технологии в электронике

Задание №2. Ответить на вопросы.

- 1.Какие формы общения в реальном времени существуют в Интернете?
- 2.Порядок регистрации в Scure.
- 3.Как осуществить настройку web-камеры в Scure?
- 4.Как добавить пользователя в Scure?
5. Объясните назначение пароля

6.Объясните, зачем некоторые сайты при регистрации или входе требуют ввести символы по образцу

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

Вариант № 1

1. Что изучает информатика?

- А) конструкцию компьютера;
 - Б) способы представления, накопления, обработки информации с помощью технических средств;
 - В) компьютерные программы;
 - Г) общешкольные дисциплины.
- Г) полнота.

2. В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на:

- А) арабские и римские;
- Б) позиционные и непозиционные;
- В) представления в виде разрядной сетки

3. Повествовательное предложение, в котором что-то утверждается или отрицается, называется:

- А) выражение;
- Б) вопрос;
- В) высказывание;
- Г) Умозаключение.

4. При выключении компьютера вся информация стирается:

- А) на гибком диске;
- Б) на CD-ROM диске;
- В) на жестком диске;
- Г) в оперативной памяти.

5. Какие имена файлов составлены, верно:

- А) «пример».doc
- Б) пример.doc
- В) doc?. Пример;
- Г) пример: doc

6. Имя C: имеет:

- А) дисковод для гибких дисков;
- Б) дисковод для CD- дисководов;
- В) винчестер;
- Г) файл.

7. Утилита – это:

- А) операционная система;
- Б) прикладная программа;
- В) сервисная программа;
- Г) базовая система ввода-вывода.

8. При включении компьютера процессор обращается к:

- А) ОЗУ;
- Б) винчестер;
- В) ПЗУ;
- Г) дискете.
- Д) диаграмма.

9. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- А) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- Б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- В) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- Г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

10. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца

являются...

- А) гарнитура, размер, начертание
- Б) поля, ориентация
- В) отступ, интервал
- Г) стиль, шаблон

11. Антивирусные программы – это ...

- А) программы сканирования и распознавания
- Б) программы, выявляющие и лечащие компьютерные вирусы
- В) программы, только выявляющие вирусы

Г) программы-архиваторы, разархиваторы

12. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT:

Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT

- а) DOC
- б) PROBA.TXT
- в) C:\DOC\PROBA.TXT
- д) C:\DOC

13. От разведчика была получена следующая шифрованная радиограмма, переданная с использованием азбуки Морзе:

• - • - - • - - • • - • • - - •

При передаче радиограммы было потеряно разбиение на буквы, но известно, что в радиограмме использовались только следующие буквы:

А	Г	И	П	М
• -	- - •	• •	• - - •	- -

Определите текст радиограммы.

13. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации

1. текстовую, числовую, графическую,
2. обыденную, производственную, техническую, управленческую
3. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
4. математическую, биологическую

14. Укажите правильную последовательность единиц измерения информации

- а) бит, байт, Гбайт, Мбайт
- б) байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт
- в) бит, байт, Кбайт, Гбайт

15. Вставьте пропущенное слово

_____ файла – это последовательность символов, добавляемых к имени и предназначенных для идентификации его типа.

16. Локальные вычислительные сети по признаку "топология сети" подразделяются на

- а) реальные, искусственные
- б) сети типа "Звезда", "Шина", "Кольцо"
- в) проводные, беспроводные

17. Для установления значений полей для нового документа в редакторе MS Word необходимо

- а) Выбрать Шаблоны из меню Файл. В появившемся окне установить необходимые атрибуты
- б) Выбрать команду Абзац из меню Формат
- в) Выбрать команду Параметры страницы из меню Файл, в появившемся окне установить необходимые атрибуты

18. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы

- а) C3+4*D4
- б) C3=C1+2*C2
- в) =A2*A3-A4

19. Переведите число 217 из десятичной системы счисления в двоичную

20. Переведите число 1001101 из двоичной системы счисления в десятичную

Вариант № 2

1. Что является объектом изучения информатики?

- А) компьютер;
- В) компьютерные программы;

Б) информационные процессы; Г) общешкольные дисциплины.

2. Система счисления – это:

- А) представление чисел в экспоненциальной форме;
- Б) представление чисел с постоянным положением запятой;
- В) знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам с помощью символов некоторого алфавита.

3. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?

- А) CD-ROM дисковод;
- Б) жесткий диск;
- В) дисковод для гибких дисков;
- Г) микросхемы оперативной памяти.

4. Сканер – это:

- А) устройство обработки информации;
- Б) устройство хранения информации;
- В) устройство ввода информации с бумаги;
- Г) устройство вывода информации на бумагу

5. Какие имена файлов составлены правильно:

- А) пример?. Doc
- Б) пример.txt
- В) пример текст. Doc
- Г) ?пример?. doc

6. Имя А: имеет:

- А) дисковод для гибких дисков;
- Б) дисковод для CD-дисков;
- В) винчестер;
- Г) файл.

7. Драйвер – это:

- А) устройство компьютера;
- Б) программа для работы с устройствами компьютера;
- В) прикладная программа;
- Г) язык программирования.

Д) как-то иначе.

8. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?

- А) *.EXE
- Б) *.BMP
- В) *.TXT
- Г) *.COM

9. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- А) адаптером;
- Б) коммутатором;
- В) станцией;
- Г) сервером;
- Д) клиент-сервером.

10. Задан путь к файлу C:\DOC\UROK.TXT:

Каково имя каталога, в котором находится файл UROK.TXT

- а) C:\DOC
- б) UROK.TXT
- в) C:\DOC\UROK.TXT
- д) DOC

11. От разведчика была получена следующая зашифрованная радиграмма, переданная с использованием азбуки Морзе:

--- •----- •••----- •••---

При передаче радиграммы было потеряно разбиение на буквы, но известно, что в радиграмме использовались только следующие буквы:

А	Г	М	К	Ю
• -	- - •	- -	- • -	• • - -

Определите текст радиграммы.

12. Установите соответствия между действиями

а	Студент использует учебники для написания курсовой работы	1	Обработка информации
---	---	---	----------------------

б	Автор отправил рукопись в издательство научного журнала	2	Создание информации
в	Профессор написал статью	3	Хранение информации
г	В газете содержится заметка	4	Передача информации

13. Закончите предложение:

«В информационном обществе главным ресурсом является _____»

14. Алгоритм – это

- а) протокол вычислительной сети
- б) ориентированный граф, указывающий порядок исполнения некоторого набора команд
- в) правила выполнения определенных действий
- г) набор команд для компьютера
- д) понятное и точное предписание действий, направленных на достижение поставленных действий.

15. Укажите имя файла

A:\WORK\TEMP\ASDF.TXT _____

16. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1-B1

	A	B	C
1	20	=A1/2	
2			
3			

17. Что понимается под термином «Аватар» в Интернете

- а) знак в схематическом виде, отображающий важные узнаваемые черты объекта
- б) совокупность тестовых символов, служащая для идентификации пользователя
- в) система знаков для записи количественных характеристик объекта
- г) изображение, используемое для персонализации пользователя каких-либо сетевых ресурсов

18. Установите соответствие между полями создания нового письма в почтовом клиенте и их содержанием.

а	ivanov@yandex.ru	1	Поле «Вложить файл»
б	Высылаю задание для самостоятельной работы. Выполнить нужно в течение недели	2	Поле «Кому»
в	Самостоятельная работа	3	Поле «Тема»
г	Zadanie.doc	4	Поле «Текст письма»

19. Переведите число 240 из десятичной системы счисления в двоичную

20. Переведите число 1101100 из двоичной системы счисления в десятичную

Вариант № 3

1. На каком свойстве информации отразится ее преднамеренное искажение?

- А) понятность;
- Б) актуальность;
- В) достоверность;
- Г) полнота.

2. наука, изучающая законы и формы мышления, называется:

- А) алгебра;
- Б) геометрия;
- В) философия;
- Г) логика.

3. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:

- А) внешняя память;
- Б) монитор;
- В) процессор;
- Г) клавиатура.

Г) в оперативной памяти.

4. Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации:

- А) клавиатура; В) монитор;
Б) мышь; Г) сканер.

5. В папки могут хранить:

- А) только файлы; В) файлы и папки;
Б) только другие папки; Г) окна Windows

6. Комплекс системных и служебных программ называется:

- А) текстовый редактор; В) операционная система;
Б) графический редактор; Г) драйвер.

7. BIOS – это:

- А) программа драйвер; Б) программа утилита;
В) программа – приложение
Г) программа, выполняющая тестирование компьютерной системы после включения компьютера;

8. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

- А) компьютерная сеть; В) интерфейс;
Б) магистраль; Г) адаптеры
Г) коммутатор.

9. Модем это:

- А) устройство, программы;
Б) программа, компьютера;
В) программное обеспечение, компьютера;
Г) устройство, дисковод;
Д) устройство, компьютера;

10. Укажите правильный вариант записи формульного выражения в документе программы Excel ...

- А) =50\$100 В) =A3*B3
Б) =A3/100А Г) =50 : 100

11. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

- а) IP — адрес; в) домашнюю WEB — страницу;
б) WEB — страницу; г) доменное имя; д) URL — адрес.

12. Задан путь к файлу C:\DOC\TEST.TXT:

Каково имя каталога, в котором находится файл TEST.TXT

- а) C:\DOC\TEST.TXT в) DOC
б) TEST.TXT д) C:\DOC

13. От разведчика была получена следующая зашифрованная радиграмма, переданная с использованием азбуки Морзе:

• - • - - • - - • - - • - - •

При передаче радиграммы было потеряно разбиение на буквы, но известно, что в радиграмме использовались только следующие буквы:

А	Г	И	П	М
• -	- - •	• •	• - - •	- -

Определите текст радиграммы.

14. Установите соответствия между действиями

а	Студент использует учебники для написания курсовой работы	1	Создание информации
б	Автор отправил рукопись в издательство научного журнала	2	Обработка информации

В	Профессор написал статью	3	Хранение информации
Г	В газете содержится заметка	4	Передача информации

15. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации

1. текстовую, числовую, графическую,
2. обыденную, производственную, техническую, управленческую
3. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
4. математическую, биологическую

16. Укажите правильную последовательность единиц измерения информации

- а) бит, байт, Кбайт, Гбайт
- б) байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт
- в) бит, байт, Гбайт, Мбайт

7. Вставьте пропущенное слово

_____ файла – это последовательность символов, добавляемых к имени и предназначенных для идентификации его типа.

18. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу =A1*B1

	A	B	C
1	20	=A1/2	
2			
3			

19. Переведите число 342 из десятичной системы счисления в двоичную

20. Переведите число 110101 из двоичной системы счисления в десятичную.

Вариант № 4

1. Как человек передает информацию?

- А) магнитным полем;
- Б) речь, жестами;
- В) световыми сигналами;
- Г) рентгеновским излучением.

2. Для представления чисел в восьмеричной системе счисления используется

- А) 1-8;
- Б) 0-9;

цифры:

- В) 0-7.

3. Характерным свойством ОЗУ является:

- А) энергозависимость;
- Б) энергонезависимость;
- В) перезапись информации;
- Г) долговременное хранение информации.

4. Файл – это:

- А) единица измерения информации;
- Б) программа в оперативной памяти;
- В) текст, напечатанный на принтере;
- Г) программа или данные на диске, имеющие имя.

5. Укажите тип файла s.exe

- А) текстовый;
- Б) графический;
- В) исполняемый;
- Г) видео.

6. Операционная система – это:

- А) прикладная программа; программирования;
- Б) системная программа;
- В) система
- Г) текстовый редактор.

г) изображение, используемое для персонализации пользователя каких-либо сетевых ресурсов

19. Переведите число 311 из десятичной системы счисления в двоичную

20. Переведите число 100101 из двоичной системы счисления в десятичную

Вариант №5

1. Что изучает информатика?

- А) конструкцию компьютера;
- Б) способы представления, накопления, обработки информации с помощью технических средств;
- В) компьютерные программы;
- Г) общешкольные дисциплины.

2. На каком свойстве информации отразится ее преднамеренное искажение?

- А) достоверность;
- Б) актуальность;
- В) понятность;
- Г) полнота.

3. повествовательное предложение, в котором что-то утверждается или отрицается, называется:

- А) выражение;
- Б) вопрос;
- В) умозаключение.
- Г) высказывание;

4. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:

- А) внешняя память;
- Б) монитор;
- В) процессор;
- Г) клавиатура.

5. Какие имена файлов составлены, верно:

- А) «пример».doc
- Б) пример.doc
- В) doc?. Пример;
- Г) пример: doc

6. В папки могут хранить:

- А) только файлы;
- Б) только другие папки;
- В) файлы и папки;
- Г) окна Windows

7. Утилита – это:

- А) операционная система;
- Б) прикладная программа;
- В) сервисная программа;
- Г) базовая система ввода-вывода.

8. BIOS – это:

- А) программа драйвер;
- Б) программа утилита;
- В) программа, выполняющая тестирование компьютерной системы после включения компьютера;
- Г) программа – приложение.

9. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- А) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- Б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- В) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- Г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

10. Модем это:

- А) устройство, программы;
- Б) программа, компьютера;
- С) программное обеспечение, компьютера;
- Д) устройство, дисковод;
- Е) устройство, компьютера;

11. Антивирусные программы – это ...

- А) программы сканирования и распознавания
- Б) программы, выявляющие и лечащие компьютерные вирусы
- В) программы, только выявляющие вирусы
- Г) программы-архиваторы, разархиваторы

12. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

- а) IP — адрес; в) домашнюю WEB — страницу;
б) WEB — страницу; г) доменное имя; д) URL — адрес.

13. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT:

Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT

- а) DOC в) C:\DOC\PROBA.TXT
б) PROBA.TXT д) C:\DOC

14. От разведчика была получена следующая шифрованная радиограмма, переданная с использованием азбуки Морзе:

• - • - - • - - • - - • - - • - - •

При передаче радиограммы было потеряно разбиение на буквы, но известно, что в радиограмме использовались только следующие буквы:

А	Г	И	П	М
• -	- - •	• •	• - - •	- -

Определите текст радиограммы.

15. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации

1. текстовую, числовую, графическую,
2. обыденную, производственную, техническую, управленческую
3. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
4. математическую, биологическую

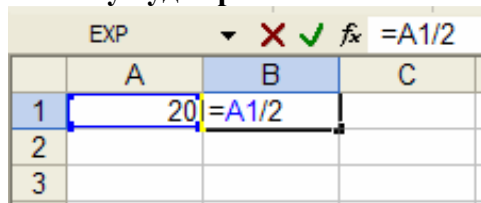
16. Вставьте пропущенное слово

_____ файла – это последовательность символов, добавляемых к имени и предназначенных для идентификации его типа.

17. Локальные вычислительные сети по признаку "топология сети" подразделяются на

- а) реальные, искусственные
б) сети типа "Звезда", "Шина", "Кольцо"
в) проводные, беспроводные

18. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1



The screenshot shows an Excel spreadsheet with three columns labeled A, B, and C. Row 1 contains the values 20, =A1/2, and an empty cell. The formula bar at the top shows the active cell contains the formula =A1/2.

	A	B	C
1	20	=A1/2	
2			
3			

19. Переведите число 112 из десятичной системы счисления в двоичную

20. Переведите число 1000101 из двоичной системы счисления в десятичную

Вариант № 6

1. Система счисления – это:

- А) представление чисел в экспоненциальной форме;
Б) представление чисел с постоянным положением запятой;
В) знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам с помощью символов некоторого алфавита.

2. Для представления чисел в восьмеричной системе счисления используется

- А) 1-8; Б) 0-9; **цифры:** В) 0-7.

3. Сканер – это:

- А) устройство ввода информации с бумаги; В) устройство обработки информации;

Б) устройство хранения информации; Г) устройство вывода информации на бумагу

4. Файл – это:

- А) единица измерения информации;
- Б) программа в оперативной памяти;
- В) текст, напечатанный на принтере;
- Г) программа или данные на диске, имеющие имя.

5. Имя А: имеет:

- А) дисковод для гибких дисков;
- Б) дисковод для CD-дисков;
- В) винчестер;
- Г) файл.

6. Операционная система – это:

- А) прикладная программа; программирования;
- Б) системная программа;
- В) система
- Г) текстовый редактор.

7. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?

- А) *.EXE Б) *.BMP В) *.TXT Г) *.COM

8. Программы WinRar и WinZip предназначены...

- А) для работы с папками В) для работы с файлами
- Б) для антивирусной обработки Г) для сжатия файлов

9. Задан путь к файлу C:\DOC\UROK.TXT:

- Каково имя каталога, в котором находится файл UROK.TXT
- а) C:\DOC в) C:\DOC\UROK.TXT
 - б) UROK.TXT д) DOC

10. От разведчика была получена следующая зашифрованная радиграмма, переданная с использованием азбуки Морзе:

---•-----•••-----•••---

При передаче радиграммы было потеряно разбиение на буквы, но известно, что в радиграмме использовались только следующие буквы:

А	Г	М	К	Ю
• –	– – •	– –	– • –	• • – –

Определите текст радиграммы.

11. Закончите предложение:

«В информационном обществе главным ресурсом является _____»

12. Алгоритм – это

- а) протокол вычислительной сети
- б) ориентированный граф, указывающий порядок исполнения некоторого набора команд
- в) правила выполнений определенных действий
- г) понятное и точное предписание действий, направленных на достижение поставленных
- д) действие набор команд для компьютера

13. Укажите правильную последовательность единиц измерения информации

- а) бит, байт, Гбайт, Мбайт
- б) бит, байт, Кбайт, Гбайт
- в) байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт

14. Укажите имя файла

A:\WORK\TEMP\ASDF.TXT _____

15. Для установления значений полей для нового документа в редакторе MS Word необходимо

- а) Выбрать Шаблоны из меню Файл. В появившемся окне установить необходимые атрибуты
- б) Выбрать команду Параметры страницы из меню Файл, в появившемся окне установить необходимые атрибуты
- в) Выбрать команду Абзац из меню Формат

16. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы

- а) $C3+4*D4$
 б) $C3=C1+2*C2$
 в) $=A2*A3-A4$

17. Что понимается под термином «Аватар» в Интернете

- а) знак в схематическом виде, отображающий важные узнаваемые черты объекта
 б) совокупность тестовых символов, служащая для идентификации пользователя
 в) система знаков для записи количественных характеристик объекта
 г) изображение, используемое для персонализации пользователя каких-либо сетевых ресурсов

18. Установите соответствие между полями создания нового письма в почтовом клиенте и их содержанием.

а	ivanov@yandex.ru	1	Поле «Вложить файл»
б	Высылаю задание для самостоятельной работы. Выполнить нужно в течение недели	2	Поле «Кому»
в	Самостоятельная работа	3	Поле «Тема»
г	Zadanie.doc	4	Поле «Текст письма»

19. Переведите число 352 из десятичной системы счисления в двоичную**20. Переведите число 1010101 из двоичной системы счисления в десятичную****Ответы для дифференцированного зачеты**

	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант
1.	Б	Б	В	Б	Б	В
2.	Б	В	Г	В	А	В
3.	В	Г	В	В	Г	А
4.	Г	В	В	Г	В	Г
5.	Б	Б	В	В	Б	А
6.	В	А	В	Б	В	Б
7.	Б	Б	Г	А	Б	В
8.	В	В	А	Г	В	Г
9.	Б	Г	Д	А	Б	Д
10.	В	Д	В	В	Е	МАМГЮКА
11.	Б	МАМГЮКА	А	МАМГЮКА	Б	Информация
12.	А	А1Б4В2Г3	В	Информация	А	Г
13.	АПГАИГ	информация	АПГАИГ	В	А	Б
14.	В	Д	А2Б4В1Г3	ASDF	АПГАИГ	ASDF
15.	расширение	ASDF	3	Б	3	Б
16.	Б	10	А	Б	Расширение	В
17.	Б	Г	Расширение	В	Б	Г
18.	В	А2Б4В3Г1	200	Г	30	А2Б4В3Г1
19.	110011001	11110000	101010110	100110111	1110000	101100000
20.	77	105	53	37	69	85

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе экзамена по модулю осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель дублирует объяснение по выполнению задания с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала экзамена.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация по ПМ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Тестовые задания для дифференцированного зачета

1. Что изучает информатика?

А) конструкцию компьютера;

Б) способы представления, накопления, обработки информации с помощью технических средств;

В) компьютерные программы;

Г) общешкольные дисциплины.

Г) полнота.

2. В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на:

А) арабские и римские;

Б) позиционные и непозиционные;

В) представления в виде разрядной сетки

3. Повествовательное предложение, в котором что-то утверждается или отрицается, называется:

А) выражение;

В) высказывание;

Б) вопрос;

Г) Умозаключение.

4. При выключении компьютера вся информация стирается:

А) на гибком диске;

В) на жестком диске;

Б) на CD-ROM диске;

Г) в оперативной памяти.

5. Какие имена файлов составлены, верно:

А) «пример».doc

В) doc?. Пример;

Б) пример.doc

Г) пример: doc

6. Имя C: имеет:

А) дисковод для гибких дисков;

В) винчестер;

Б) дисковод для CD- дисководов;

Г) файл.

7. Утилита – это:

А) операционная система;

В) сервисная программа;

Б) прикладная программа;

Г) базовая система ввода-вывода.

8. При включении компьютера процессор обращается к:

А) ОЗУ;

В) ПЗУ;

Б) винчестер;

Г) дискете.

Д) диаграмма.

9. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

А) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;

Б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;

В) часть памяти на жестком диске рабочей станции;

Г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

10. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца

являются...

А) гарнитура, размер, начертание

В) отступ, интервал

Б) поля, ориентация

Г) стиль, шаблон

11. Антивирусные программы – это ...

А) программы сканирования и распознавания

Б) программы, выявляющие и лечащие компьютерные вирусы

В) программы, только выявляющие вирусы

Г) программы-архиваторы, разархиваторы

12. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT:

Б) пример.txt

Г) ?пример?. doc

6. Имя А: имеет:

А) дисковод для гибких дисков;

В) винчестер;

Б) дисковод для CD-дисков;

Г) файл.

7. Драйвер – это:

А) устройство компьютера;

В) прикладная программа;

Б) программа для работы с устройствами компьютера;

Г) язык программирования.

Д) как-то иначе.

8. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?

А) *.EXE

Б) *.BMP

В) *.TXT

Г) *.COM

9. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

А) адаптером;

В) станцией;

Д) клиент-сервером.

Б) коммутатором;

Г) сервером;

10. Задан путь к файлу C:\DOC\UROK.TXT:

Каково имя каталога, в котором находится файл UROK.TXT

а) C:\DOC

в) C:\DOC\UROK.TXT

б) UROK.TXT

д) DOC

11. От разведчика была получена следующая зашифрованная радиogramма, переданная с использованием азбуки Морзе:

---•-----•••-----•---•---

При передаче радиogramмы было потеряно разбиение на буквы, но известно, что в радиogramме использовались только следующие буквы:

А	Г	М	К	Ю
• -	- - •	- -	- • -	• • - -

Определите текст радиogramмы.

12. Установите соответствия между действиями

а	Студент использует учебники для написания курсовой работы	1	Обработка информации
б	Автор отправил рукопись в издательство научного журнала	2	Создание информации
в	Профессор написал статью	3	Хранение информации
г	В газете содержится заметка	4	Передача информации

13. Закончите предложение:

«В информационном обществе главным ресурсом является _____»

14. Алгоритм – это

а) протокол вычислительной сети

б) ориентированный граф, указывающий порядок исполнения некоторого набора команд

в) правила выполнений определенных действий

г) набор команд для компьютера

д) понятное и точное предписание действий, направленных на достижение поставленных действий.

15. Укажите имя файла

A:\WORK\TEMP\ASDF.TXT _____

Ответы для дифференцированного зачеты

	1 вариант	2 вариант
1.	Б	Б
2.	Б	В
3.	В	Г
4.	Г	В
5.	Б	Б
6.	В	А
7.	Б	Б
8.	В	В
9.	Б	Г
10.	В	Д
11.	Б	МАМГЮКА
12.	А	А1Б4В2Г3
13.	АПГАИГ	информация
14.	В	Д
15.	расширение	ASDF

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

– Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020

– Костров Б.В. Сети и система передачи информации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Б.В. Костров, В.Н. Ручкин. – М. : Издательский центр «Академия», 2018

Для преподавателей:

– Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020

– Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-Экономического профилей: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова. – М. : Издательский центр «Академия», 2019

Интернет-ресурсы:

– <http://ru.iite.unesco.org/publications>(Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

– www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

– www.iprbookshop.ru/Электронно - библиотечная система

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р.Р.Абдулхаджиев

Приказ № 07.05/75

« 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

г. Аргун

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
2.1. Спецификация практических работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	32
3.2. Спецификация дифференцированного зачёта	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	51

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОУП. 03 Иностраннный язык

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОУП. 03 Иностраннный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОУП.03 Иностраннный язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины ОУП.03 Иностраннный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

уметь:

У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У-2 переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

У-3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

У-4 пополнять словарный запас;

-лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Выше перечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка докладов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 Приветствие-прощание
- Практическая работа №2 Лексика по теме: Описание человека
- Практическая работа №3 Лексика по теме: Ваша национальность
- Практическая работа №4 Лексика по теме: Семья, семейные отношения
- Практическая работа №5 Текст: Моя семья
- Практическая работа №6 Лексика по теме: Описание жилища, структуры there is
- Практическая работа №7 Текст: Сколько людей- столько и мнений.
- Практическая работа №8 Описание квартиры, дома.

- Практическая работа №9 Текст: Британские дома.
- Практическая работа №10 Тема Описание моего дома.
- Практическая работа №11 Множественное число существительных.
- Практическая работа №12 Предлоги места и направления.
- Практическая работа №13 Лексика по теме «Распорядок дня студента колледжа»
- Практическая работа №14 Количественные и порядковые числительные.
- Практическая работа №15 Дроби, годы, даты. Время, предлоги времени.
- Практическая работа №16 Тема «Распорядок дня».
- Практическая работа №17 Текст «Рабочий день Александра».
- Практическая работа №18 Вопросительная и отрицательная форма Present Simple
- Практическая работа №19 Повторение Present Simple.
- Практическая работа №20 Твое хобби?
- Практическая работа №21 Почему ты выбрал это хобби?
- Практическая работа №22 Love, like, enjoy + инфинитив.
- Практическая работа №23 Лексика по теме «Хобби, досуг».
- Практическая работа №24 Текст «Увлечения людей»
- Практическая работа №25 Тема «Мой рабочий день».
- Практическая работа №26 Какие бывают увлечения.
- Практическая работа №27 Описание местоположения объекта.
- Практическая работа №28 Как мне добраться до?
- Практическая работа №29 Наречия и выражения места и направления.
- Практическая работа №30 Описание маршрута.
- Практическая работа №31 Почему в Англии левостороннее движение?
- Практическая работа №32 Выполнение лексико-грамматических упражнений.
- Практическая работа №33 Выполнение лексико-грамматических упражнений.
- Практическая работа №34 Магазины, товары, совершение покупок».
- Практическая работа №35 Какие ваши последние покупки?
- Практическая работа №36 Неопределенные местоимения.
- Практическая работа №37 Виды шопинга: плюсы и минусы.
- Практическая работа №38 В обувном магазине.
- Практическая работа №39 Виды товаров.
- Практическая работа №40 Выполнение лексических упражнений
- Практическая работа №41 Лексика по теме «Традиции питания».
- Практическая работа №42 Исчисляемые, неисчисляемые существительные.
- Практическая работа №43 A lot of, much, many, a little, little, a few, few.
- Практическая работа №44 Текст « Британская еда».

- Практическая работа №45 Перевод текста «Рецепт омлета».
- Практическая работа №46 Британское чаепитие.
- Практическая работа №47 Выполнение лексических упражнений.
- Практическая работа №48 «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
- Практическая работа №49 Какой вид спорта тебе нравится?
- Практическая работа №50 Степени сравнения прилагательных.
- Практическая работа №51 Спорт и игры.
- Практическая работа №52 Каким видом спорта ты занимаешься?
- Практическая работа №53 Выполнение лексических упражнений.
- Практическая работа №54 Чтение текстов по теме.
- Практическая работа №55 Экскурсии и путешествия.
- Практическая работа №56 Как я провожу свой досуг.
- Практическая работа №57 Настоящее совершенное время.
- Практическая работа №58 Настоящее продолженное время.
- Практическая работа №59 Экскурсия по родному краю.
- Практическая работа №60 Вопрос.и отрицат. форма Present Progressive
- Практическая работа №61 Любите ли вы путешествовать?
- Практическая работа №62 Национальные символы России.
- Практическая работа №63 Государственное и политическое устройство России.
- Практическая работа №64 Будущее простое время.
- Практическая работа №65 Вопрос. и отрицат. форма Future Simple.
- Практическая работа №66 Политическая система России.
- Практическая работа №67 Схема политического управления в России.
- Практическая работа №68 Чтение текстов по теме.
- Практическая работа №69 Лексика по теме: «Англоговорящие страны».
- Практическая работа №70 Страдательный залог.
- Практическая работа №71 Некоторые факты об Объединенном Королевстве.
- Практическая работа №72 Достопримечательности Великобритании
- Практическая работа №73 Карта Королевства.
- Практическая работа №74 Что нужно знать об Англии?
- Практическая работа №75 Национальные символы Объединенного Королевства
- Практическая работа №76 Экономическое развитие Великобритании.
- Практическая работа №77 Выполнение лексических упражнений.
- Практическая работа №78 Выполнение лексических упражнений.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОУП.03 Иностранный язык проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

По дисциплине ОУП.03 Иностранный язык учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Спецификация практической работы №1 Приветствие-прощание

Практическая работа №1. Приветствие-прощание

Цель занятия: *Актуализировать пройденный материал.*

Тип урока: практический

Инструкция к выполнению заданий Приветствие-прощание

В каждом упражнении необходимо поставить артикль, где требуется. Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Время выполнения: 1 ак.ч.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5 «2»

Hello – Здравствуйте Good morning – Доброе утро Good afternoon – Добрый день Good evening – Добрый вечер How are you? – дословно переводится как «Как ты?», но обозначает всего-навсего вопрос-приветствие, на который не нужно давать ответ How are you doing?/

Расположи буквы в алфавитном порядке:

1. Oo Yy Hh Cc Gg Qq Ee Xx Ii Dd

Соотнеси букву и ее произношение:

2. Uu a. [ei]

3. Ss b. [pi:]

4. Jj c. [en]

5. Kk d. [dʒei]

6. Bb e. [el]

7. Nn f. [ju:]

8. Pp g. [kei]

9. Aa h. [a:]

10. Ll j. [es]

11. Rr i. [bi:]

Напиши слова с помощью букв:

Образец: [dʌblju:] [eitʃ] [wai] – why

12. [a:] [ju:] [en]

13. [es] [ei] [ef] [i:]

14. [pi:] [ei] [pi:] [i:] [a:]

15. [dʒei] [ju:] [en] [i:]

16. [kei] [ai] [ti:] [si:] [eitʃ] [i:] [en]

17. [ti:] [a:] [ei] [ai] [en]

18. [vi:] [əu] [ai] [si:] [i:]

19. [dʌblju:] [i:] [ei] [ti:] [eitʃ] [i:] [a:]

20. [bi:] [a:] [ai] [ti:] [ei] [ai] [en]

21. [i:] [en] [dʒi:] [el] [ai] [es] [eitʃ]

Расположи слова в алфавитном порядке:

22. a) place b) pole c) pond

23. a) face b) fruit c) find

24. a) win b) won c) wave

25. a) treat b) took c) treasure

26. a) jog b) jazz c) join

27. a) eight b) eighty c) end

28. a) smart b) small c) slow

29. a) empty b) exam c) exist

30. a) yet b) you c) year

Задание 1.

Эталон ответов:

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_,3-, -,a;4-, -, -;5a-,a;6-a;7-, -;8a,a-;9-a;10-a

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_,3-, -,a;4-, -, -;5a-,a;6-a;7-, -;8a,a-;9-a;10-a

Список литературы:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., ЛаврикГ.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., ЛаврикГ.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2018.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностраный язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.

4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностраннный язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.

2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2015.

3. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

4. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. **Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»**<http://www.lang.ru>

2. **Native English. Изучение английского языка**<http://www.native-english.ru>

3. <http://www.iprbookshop.ru>

4. <http://www.iprbookshop.ru><http://www.iprbookshop.ru/20053.html>

- **Спецификация практической работы № 2.** Лексика по теме: Описание человека

- **Практическая работа №2.** Лексика по теме: Описание человека

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Описание внешности по методу «Вопрос-ответ»

Обычно при описании внешности на английском не рассказывают подробно о форме бровей, выражении глаз, эффектной походке или грациозности осанки. Внешний вид человека, как правило, описывается в общих чертах: рост, комплекция, цвет волос, кожи и глаз.

Описание внешности по методу «Вопрос-ответ» обычно требуется при прохождении собеседования или при личном бытовом общении.

Вам могут задать вопросы типа:

How would you describe your phys-i-cal appear-ance? – Как вы опишете свою внешность?

What do you look like? – Как вы выглядите?)

What does he/she look like? – Как он/она выглядит?

How would you describe your/his/her phys-i-cal appear-ance? – Как бы вы описали свою/его/её внешность?

.Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he 1 NOT GET

one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered 2 a cake home. BRING

Other times she forgot. "You 3 HAVE

just to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

" grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter

visited his friend Vernon one evening,

Vernon 4 homemade apple pie. EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum 5 WORK

always ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, “*John likes his new job*”. Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали “***John** likes the company*”, ученик может ответить: “Oh,him? I thought you were talking about Mike.”

Эталон ответов:

Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,

11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,-;5a,-,a;6-a;7-,-;8a,a-;9-a;10-a

Задание 3.

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,-;5a,-,a;6-a;7-,-;8a,a-;9-a;10-a

Спецификация практической работы № 3 Лексика по теме: Ваша национальность

Практическая работа № 3 Лексика по теме: Ваша национальность

Цель занятия: обучение рецептивными продуктивным видам речевой деятельности; формирование и развитие коммуникативных умений учащихся.

Задача: составление диалога по теме.

Тип урока: практический

В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

:

- методические указания по выполнению практического занятия;

- тетрадь для практических работ, карандаш, линейка, ластик.

Порядок проведения.

Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

Пример оформления. Образец вывода.

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Спецификация практической работы №4 Лексика по теме: Семья, семейные отношения

Практическая работа №4. Лексика по теме: Семья, семейные отношения

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо
Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he **1** NOT GET
one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered **2** a cake home. BRING

Other times she forgot. "You **3** HAVE
just to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

" grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter
visited his friend Vernon one evening,

Vernon **4** homemade apple pie. EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum **5** WORK
always ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

"What's that chocolate smell?" said Vernon as they entered the hall.

A large chocolate cake **6**..... and left on the kitchen BAKE
table together with a note: "I **7**..... shopping. GO

Back soon. Enjoy the cake! Mum". "Wow!" said Vernon,

between mouthfuls, "This is even better than Mum's apple pie!"

2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

3) Раскройте скобки, ставя глагол в Past Simple /Past Continuous

1) When I gave them the sandwiches, they(eat) them all

2) When I saw the rat, it.....(run) through the kitchen

3) when I walked in, I..... (not recognize) you straight away

4) when she was living in Tokyo, she(send) me an e-mail every week

5) she decided to go walk faster because she(get) cold

4) Выберите правильный ответ

1. While Tom_____a book, Marhta_____TV.

a) was reading, watched c) was reading, was watching

b) read, watched d) read, was watching

2. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we_____.

a) will plan c) plan

b) were planning d) have planned

3.I feel terrible. I think I_____to be sick.

- a) will c) am going
b) go d) will be going

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*", ученик может ответить: "Oh,him? I thought you were talking about Mike

Эталон ответов:

Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1-a,a; 2-a,_,3-,-,a;4-,-,-;5a,-,a;6-a;7-,-;8a,a;-9-a;10-a

Задание 3.

1-а,а; 2-а,а;3-,-,а;4-,-,;5а,-,а;6-а;7-,-,;8а,а;9-а;10-а

Спецификация практической работы № 5 Текст: Моя семья

- **Практическая работа №5** Текст: Моя семья

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо
Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценивания чтения:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке. Скорость чтения на родном языке у учащихся разная.

Оценка «4» ставится обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедленен.

Оценка «3» ставится обучающемуся, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.

Оценка «2» выставляется обучающемуся в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: You think I saw the monster. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think I **saw** the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*", ученик может ответить: "Oh, him? I thought you were talking about Mike."

Эталон ответов:

Задание 1.

1-, 2-, 3-the, 4-, 5-, 6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1-a, a; 2-a, _; 3-, -, a; 4-, -, -; 5a, -, a; 6-a; 7-, -, -; 8a, a, -; 9-a; 10-a

Задание 3.

1-a, a; 2-a, _; 3-, -, a; 4-, -, -; 5a, -, a; 6-a; 7-, -, -; 8a, a, -; 9-a; 10-a

Спецификация практической работы №6 Лексика по теме: Описание жилища, структуры there is

Практическая работа № 6 Лексика по теме: Описание жилища, структуры there is

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо
Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Что означает **there is/there are**.оборот «**there**» + «**be**» переводится, начиная с обстоятельства места, которое обычно находится в конце предложения: **There is** a cat in the box. В коробке (есть) кот. Если обстоятельства места нет, то при переводе предложение начинается со слов «есть», «имеется», «существует», «бывает»...

Что означает there + be

Итак, что значат обороты *there is / there are* в английском языке и когда нам надо их употреблять? Вы знаете, что слово *there* переводится как «там», а глагол *to be* – быть. Если соединить два слова, то получится «там есть». Отсюда и вытекает функция этой конструкции: когда мы хотим сообщить, что что-то где-то есть, находится, то используем *there + be*.

Обратите внимание, что сами по себе обороты *there is / there are* не переводятся на русский язык. Условно их можно перевести на русский словами «есть», «имеется», «существует», «находится». Вот поэтому нам так хочется дословно с русского начать переводить *it exists, it* Но делать так нельзя. А еще предложения, которые начинаются на *there + be*, мы начинаем переводить с конца, то есть сначала сообщаем место, где это что-то находится

Закрепление

Задание 1

1. There _____ two cups of tea on the table.
2. There _____ some milk in the cup.
3. There _____ an orange in the salad.
4. There _____ six balls in the box.
5. There _____ some cheese on the plate.
6. There _____ a blue chair at the door.
7. There _____ five chicks and a hen on the farm.
8. There _____ a table and nine desks in the classroom.
9. There _____ a big window to the left of the door.
10. There _____ three rooms in our country house.
11. _____ there three cups on the coffee-table?
12. _____ there a carpet on the floor?
13. There _____ no cats in the sitting room.
14. There _____ a cat on the table.
15. There _____ 3 dogs in the box
16. There _____ 4 hens in the house.

Задание 2

Лексическая тренировка

-Affirm, claim, maintain, pretend, insist

-Become, get, grow, turn, go

-Blossom, bloom, flourish, prosper, flower

-Cook, boil

-Borrow, lend, loan

-Bring up, rear, educate, breed, train

-Bring, take, fetch

Эталон ответов:

Задание 1.

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a, _;3-, -,a;4-, -, -;5a, -,a;6-a;7-, -;8a,a-;9-a;10-a

Спецификация практической работы № 7 Текст: Сколько людей- столько и мнений.

Практическая работа №7

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо
Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Роль интонации в языке

На уроке мира английского языка в университете как-то преподаватель рассказывал: при первой поездке за рубеж, а именно в США, её часто принимали не за русскую, а за ирландку. Когда же она сообщала носителям языка, что она русская, то те искренне удивлялись, а потом комментировали: «Ааа, ну у вас же тоже сказки есть...».

Все дело в том, что русская интонация предполагает плавность и мелодику без резких скачков тона. При изучении иностранного языка мы невольно переносим это качество и на него. Мы даже не подозреваем, насколько по-русски звучит наша английская речь, так как заняты совершенно другим: отбором слов, припоминанием ранее накопленной информации, слушанием партнера и т.д. Однако интонация – это безсловесное орудие, которое тем не менее красноречиво говорит и о вашем происхождении, и об уровне ваших языковых знаний, и вообще о ваших намерениях в коммуникации. Поэтому, прежде чем приступить к изучению непосредственно правил чтения, нужно познакомиться с таким понятием, как мелодика языка. В его состав входят следующие компоненты:

- Ударение
- Ритм
- Интонация

Итак, начнем с ударения. Ударение на отдельном слове в слове называется словесным: 'rareɪ, prə'hɪbɪt, ɪe'læse. К этому виду ударения мы все привыкли, так как мы запоминаем слова уже с конкретным местом ударения.

Если мы хотим акцентировать внимание на отдельном слове, то мы используем фразовое ударение: *Give Jim a GREEN apple, please.* В этом предложении, фразовое ударение падает на слово «зеленый», так как мы хотим подчеркнуть, что Джиму необходимо дать именно зеленое, а не красное или желтое яблоко. В этом случае нужно запомнить следующую рекомендацию, актуальную для чтения и говорения на английском языке: фразовое ударение падает на знаменательные части речи (то есть существительные, местоимения, глаголы, прилагательные и наречия). Не следует его ставить на предлоги, союзы, междометия, то есть те слова, которые не несут в себе лексического значения.

Последним видом ударения является логическое.

Логическое ударение выделяет группу слов в предложении. Каждая группа отделяется паузой. На выходе получается как бы «рубленое произношение». Из-за его отсутствия сразу видно, что русский – это русский с его мелодично плывущей ровной речью, а англичанин – это англичанин, который будто отбойным молотком «вырубает» каждую фразу. Хотите проверить, как это действует на самом деле? Попробуйте произнести предложение «Don't let me spoil the soup» одновременно с хлопками в ладоши. Задавая хлопками ритм, вы «отрезаете» каждое слово. Это упражнение – отличная тренировка техники чтения. Можно, к примеру, стучать по столу или ногой по полу, пока вы читаете текст ВСЛУХ. Старайтесь это делать всегда: не только при намеренной тренировке, но и когда вы читаете для себя новости или какую-либо другую информацию, например, в Интернете. Через 7-10 таких прочтений вы «огрубеете» в плане языкового ритма.

Кстати, о ритме. Ключ к успеху кроется не только в ударении, но и в прочтении или произнесении смысловых групп за более или менее равные промежутки времени. В идеале это должно выглядеть следующим образом:

Give Jim | a green apple | please.

Таким образом, мало того, что нужно резко отделять каждое слово друг от друга, нужно между группами слов (или словосочетаниями) делать более длительные паузы. В этом и состоит смысл английского ритма.

Однако самое разительное отличие русского чтения и произношения от английского состоит в интонации. Она бывает двух видов: нисходящая и восходящая. Как говорят сами названия, при первой тон понижается, а при второй повышается. С нисходящей интонацией произносятся утвердительные, повествовательные и повелительные предложения. Попробуйте сами – спуститесь голосом вниз по лесенке при произнесении следующих предложений:

- He didn't steal the money.
- The weather is fine.
- Send him to bed!

Восходящая интонация предполагает некатегоричность, а иногда и незаконченность высказывания. Как правило, она типична для общих вопросов и на стыке двух простых предложений в составе сложного:

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: *You think I saw the monster*. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "*John likes the company*", ученик может ответить: "Oh,him? I thought you were talking about Mike."

Задание 1.

Эталон ответов:

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,;5a,-,a;6-a;7-,-,;8a,a-;9-a;10-a

5-6 «3»

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_;3-,-,a;4-,-,;5a,-,a;6-a;7-,-,;8a,a-;9-a;10-a

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Спецификация практической работы №8 Описание квартиры, дома.

Практическая работа №8 Описание квартиры, дома.

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

**В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо
Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.**

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

Роль интонации в языке

Like anybody else, I would like to live in a house that is perfect in every way. And now I will tell you about the house of my dream.

I would like my house to be somewhere in a quiet and cozy town by the sea or just in a warm and sunny place because I do not like cold and winter. My house is not very big and it is two-storeyed. It is built of bricks and painted white, and its roof is made of tiles in a bright blue color, so it looks fresh and cool even when the weather is hot.

Around my house there is a large courtyard with flower beds and a rose garden. There are also beautifully trimmed shrubs, and in the far corner of the yard there are two pines between which a hammock is stretched. Near my house there is also a small pool with sun loungers around. The fence around the house is also made of bricks with nice wrought-iron gates.

A wide stone porch with a beautiful railing leads to the door of my house. Behind wide white double doors there is a spacious hall with walls painted beige and wrought-iron lamps on the wall and the ceiling. Nearby, there is a small beautiful hanger and a banquette to make it convenient to take off your shoes. Opposite the door there would be two armchairs and a table with fresh flowers or an elegant console.

On the ground floor of my house there is a kitchen, a dining room, and a living room. I love the Provence interior design, so the living room is spacious, with beige or white furniture, charming chandeliers made of white frosted glass, and a pastel carpet on the floor. On the windows there are curtains with large floral patterns, and by the sofa there is a coffee table made of wood. There are also several small tables for lamps and vases with fresh flowers.

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: *You think I saw the monster*. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*", ученик может ответить: "Oh,him? I thought you were talking about Mike."

Задание 1.

Эталон ответов:

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_,3-, -,a;4-, -, -,;5a-, -,a;6-a;7-, -,;8a,a-;9-a;10-a

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-а,а; 2-а,_,;3-,-,а;4-,-,-;5а,-,а;6-а;7-,-;8а,а-;9-а;10-а

5-6 «3»

Менее 5«2»

Спецификация практической работы №9 Текст:Британские дома.

Практическая работа №9 . Текст:Британские дома.

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

От 6 до 9 «3»

Менее 6 пр. ответов-«2»

British Homes**British people and their homes**

British people love their homes and consider their home to be their castle. In the UK there are a lot of TV programmes about houses. One programme, called ‘Changing rooms’ is very popular. One family or couple takes a room in another family’s house and they change the look of the room. Sometimes they change it completely, changing the furniture and the style. Sometimes the people who live there are very happy with the new room, sometimes it does not suit their taste and they don’t like the changes at all.

Types of housing

There are various types of housing in Britain. These range from the traditional thatched cottages to modern blocks of flats in the cities. Houses are often described by the period they were built in, for example, Georgian, Victorian, 1930’s or post-war. They are also described by the type of house they are. A terraced house is a house joined to another house. A semi-detached house is two houses joined together. A detached house is a house which has no houses attached to it. A bungalow is a one story house, and the word comes from hindi, the Indian language. The word was introduced into Britain during the British occupation of India. British houses are also described by the number of bedrooms they have, e.g. 3 or 4 bedrooms.

British houses are usually built of brick. Semi-detached houses are usually in the suburbs, which are near the town centre. Terraced houses and blocks of flats are mostly in the town centre. These are often the inner city areas which have the poorest people and the highest crime. Although not always, it depends on whether it is a working class area, or a middle class area. Also the area may have changed over time from an area of rich people to an area of poor people. In such cases (for example, New Cross in London), the big Georgian and Victorian houses have been divided up into lots of flats. Where one large house would have had one family and some servants, it may now have 5-10 families. Most British people love gardens, and this is one reason why so many people prefer to live in houses rather than flats. Actually, about 80% of British people live in houses. About 67% of British people own their houses or flats. The rest are 'renting' i.e. living in rented accommodation.

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: *You think I saw the monster*. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по-разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*",

ученик может ответить: “Oh,him? I thought you were talking about Mike.”

Задание 1.

Эталон ответов:

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,
11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_,3-,-,a;4-,-,5a-,a;6-a;7-,-,8a,a;9-a;10-a

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-a,a; 2-a,_,3-,-,a;4-,-,5a-,a;6-a;7-,-,8a,a;9-a;10-a

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Спецификация практической работы № 10 Тема Описание моего дома.

Практическая работа № 10. Тема Описание моего дома.

Обобщение правил чтения и выполнение лексических упражнений

Цель занятия: Повторение пройденного материала

Тип урока: Актуализация учебных знаний.

Инструкция к выполнению заданий

В каждом упражнении необходимо поставить буквы, где необходимо

Внимательно прочитайте упражнение и проанализируйте варианты ответов.

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии ответов:

От 14 до 16 «5»

От 10 до 13 «4»

1. Put the sentences in the correct order to make the conversations

- We live in a lighthouse.
- No, we don't.
- Where do you live?
- Do you live in an ordinary house?
- Do you like living there?
- It's romantic and unusual. But I think it's better to live in an ordinary house with all modern conveniences.

2. Put the sentences in the correct order to make the conversations:

- Do you live in a quiet place?
- Yes, we do. We have gas, electricity, running water and central heating. It is very convenient.
- Do you have all the modern conveniences?
- Do you live in an unusual house?
- No, we don't. We live in an ordinary house.
- Yes, we do. And our house is not far from my school.

3. Put the words in right order:

1. Usually, Ann, has, room, in, living, dinner, her.
2. She, three, and, bedrooms, has, a kitchen
3. Has, she, a lot of, garden, flowers, in, her
4. Likes, her, a lot, she, house.

4. Find as many words as you can.

There ...a window between the bookcase and the mirror. There ...a sofa near the wall. There... three roses in a vase on the table and there ... a big cat under the table. There ... vases on the table and on the TV. In the living – room there ... a carpet. There ... a black cat under the table.

7. Odd one out

1. bed, carpet, chair, desk
2. hall, bedroom, kitchen, sofa
3. chair, floor, wall, unit
4. sofa, cooker, armchair, carpet
5. fridge, cupboard, watch, table

Закрепление

Задание 1

Лексическая тренировка

- Affirm, claim, maintain, pretend, insist
- Become, get, grow, turn, go
- Blossom, bloom, flourish, prosper, flower
- Cook, boil
- Borrow, lend, loan
- Bring up, rear, educate, breed, train
- Bring, take, fetch

Задание 2

В качестве примера возьмите простое предложение: *You think I saw the monster*. Произнесите предложение несколько раз, каждый раз делая акцент на другом слове. Попросите ученика объяснить, как от этого изменился смысл предложения.

You think I saw the monster. (You are the one who thinks this is true.)

You **think** I saw the monster. (This is your belief, but you are not be correct in it.)

You think **I** saw the monster. (Maybe someone saw it, but it wasn't me.)

You think I **saw** the monster. (I did something with the monster, but I may not have seen it.)

You think I saw **the monster**. (I saw something, but it may not have been the monster.)

Задание 3

После того как ученик справился с предыдущим упражнением, возьмите это же предложение или любое другое. Например, "*John likes his new job*". Произнесите его по разному, каждый раз делая акцент на новом слове. Ученик должен отреагировать на каждое, основывая свой ответ на том слове, которое вы подчеркнули. Например, если вы сказали "***John** likes the company*", ученик может ответить: "Oh,him? I thought you were talking about Mike."

Задание 1.

Эталон ответов:

1-,2-,3-the,4-,5-,6- the, 7- the, 8- the, 9- the, 10- the,

11- the, 12- the, 13- the, 14- the, 15- the, 16- the

Задание 2.

1Эталон ответов:

1-а,а; 2-а,а;3-,-,а;4-,-,а;5а-,а;6-а;7-,-,8а,а;9-а;10-а

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

Задание 3.

1Эталон ответов:

1-а,а; 2-а,а;3-,-,а;4-,-,а;5а-,а;6-а;7-,-,8а,а;9-а;10-а

Критерии ответов:

9-10 «5»

7-8 «4»

5-6 «3»

Менее 5«2»

3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

ОД.03 Иностранный язык

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant I

Choose the right answer:

1. Where ... you from?

- a) is
- b) are
- c) am

2. How old ... you?

- a) are
- b) am
- c) is

3. What ... your aunt's name?

- a) am
- b) is
- c) are

4. I ... glad to see you. How ... you?

- a) are, am

b) is, are

c) am, are

5. The dog ... in the garden.

a) am

b) are

c) is

6. My mother... a bad headache.

a) have got

b) am

c) has got

7. Where... the Johnsons (live)?

a) Where do the Johnsons live?

b) Where are the Johnsons live?

c) Where does the Johnsons live?

8. Margie and her sister... wonderful voices.

a) does

b) has got

c) have got

9. I (not / understand) that man because I (not / know) English.

a) not understand, don't know

b) don't understand, not know

c) don' t understand, don' t know

10. -... you... any time to help me? - Sorry, I....

a) Do you have, don't

b) Have you got, am not

c) Do you have, have got

11. I met my (good) friend yesterday.

a) goodest

b) better

c) best

12. Dorothy is (young) in her family.

a) the youngest

b) the younger

c) young

13. Henry is not (strong) his elder brother Bob.

a) so strong as

- b) strong as
- c) stronger

14. - It isn't very warm today, is it? - No, it was (warm) yesterday.

- a) more warm
- b) warmer
- c) the warmest

15. Your friend looked upset yesterday. I'm glad he looks (happy) today:

- a) more happy
- b) happier
- c) happy as

16. My brother ... speak several foreign languages.

- a) may
- b) can
- c) must

17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.

- a) can't
- b) mustn't
- c) shouldn't

18. ... you pass the fruit? — Here you are.

- a) Could
- b) Must
- c) Will

19. May I take this book home? — No, you

- a) can't
- b) may not
- c) you will not

20. ... no life on Mars.

- a) It is
- b) There is
- c) There are

21. There aren't... unknown ways of mastering a foreign language.

- a) some
- b) any
- c) no

22. ... is wonderful weather we're having isn't...?

- a) There, it

b) It, it

c) There, there

23. a man

a) man

b) men

c) mans

24. an umbrella

a) umbrellas

b) umbrellaes

c) umbrells

25. a boy

a) boys

b) boies

c) boyes

26. a city

a) citys

b) cities

c) cityes

27. a mouse

a) mouses

b) mice

c) mouss

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов,	Оценка	Количество правильных ответов
---------------------------------	---------------	--------------------------------------

%		
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant II

Choose the right answer:

1. Tom's parents ... travel agents.

- a) are
- b) is
- c) am

2. - ... your father a carpenter? - No, he

- a) are, is
- b) is, isn't
- c) am, aren't

3. John ... (not) a student, he ... a doctor.

- a) are, are
- b) is, is
- c) isn't, is

4. That book ... (not) very interesting. Take this one.

- a) isn't
- b) aren't
- c) am not

5. The best seats ... 10\$.

- a) is
- b) am
- c) are

6..... Jane Smith (speak) English?

- a) Is...speak
- b) Does ...speak
- c) Do ...speaks

7. The Browns... a nice house in the country.

- a) has got
- b) have got

8. ... you (like) swimming?

- a) Do you like
- b) Does you like
- c) Are you like

9.... Dad... any brothers or sisters?

- a) Have Dad got
- b) Does Dad have
- c) Does Dad has

10 your sister often (go) to the theatre?

- a) Is...go
- b) Does ...go
- c) Do...goes

11. Where is (near) post - office, please?

- a) the nearest
- b) the next
- c) nearer

12. That's (good) film I've ever seen.

- a) a good
- b) the goodest
- c) the best

13. Public transport in London is (expensive) in Europe.

- a) the expensivest
- b) the most expensive
- c) more expensive

14. Do you think Americans are (nice) English people?

- a) nicer than
- b) the nicest
- c) nice than

15. The 22nd of December is (short) day in the year.

- a) the short
- b) the shorter
- c) the shortest

16. All children ... enter the park. Admission is free.

- a) can
- b) may
- c) are allowed to

17. Some bus windows ... be opened except in case of emergency.

- a) can't
- b) mustn't
- c) may not

18. You ... hurry. There is plenty of time left.

- a) don't need to
- b) needn't
- c) mustn't

19. Must I type all letters today? — No, you ... till tomorrow.

- a) needn't
- b) mustn't
- c) won't

20. How many groups of dialects ... in Old English? — Three.

- a) were there
- b) was there
- c) there were

21.... the girls who asked me to telephone you.

- a) It was
- b) There were
- c) It were

22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.

- a) it was
- b) there were
- c) there was

23. a postman

- a) postmans
- b) postman
- c) postmen

24. a fox

- a) fox
- b) foxes
- c) foxs

25. an ox

- a) ox
- b) oxes
- c) oxen

26. money

- a) moneys
- b) -
- c) moneies

27. a fish

- a) fish
- b) fishes
- c) fishs

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant III

Choose the right answer:

1. Moscow ... the capital of Russia.

- a) am
- b) is
- c) are

2.I ... hot. Open the window, please.

- a) am
- b) are

c) is

3. What... the weather like today?

a) are

b) is

c) are

4. I... (not) interested in football at all.

a) aren't

b) isn't

c) am not

5. ... Tom and Bob good football players?

a) are

b) is

c) am

6. We ... a car, but we are going to buy it.

a) don't have

b) aren't have

c) hasn't

7. Bob (know) what I want?

a) Bob knows

b) Do Bob knows

c) Does Bob know

8. They can't go out because they... rain-coats and umbrellas.

a) have got

b) aren't have

c) don't have

9. Jack lives not far from us, but we (not / see) him often.

a) not see

b) doesn't see

c) don't see

10. Don't give him cigarettes. He (not/smoke).

a) isn't smoke

b) doesn't smoke

c) don't smokes

11. Pluto is (cold) of all the planets.

a) the coldest

b) a coldest

c) a colder

12. My (old) sister doesn't live with us.

a) older

b) elder

13. This house is (old) of all the houses in the street.

a) as old as

b) older

c) the oldest

14. Go to the library if you need (far) information.

a) farther

b) further

c) farer

15. Life is (easy) it used to be.

a) so easy as

b) more easy than

c) easier than

16. My brother ... speak several foreign languages.

a) may

b) can

c) must

17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.

a) can't

b) mustn't

c) shouldn't

18. ... you pass the fruit? — Here you are.

a) Could

b) Must

c) Will

19. May I take this book home? — No, you

a) can't

b) may not

c) you will not

20. ... two children playing on the road at that time.

a) It were

b) It was

c) There were

21. ... only a loaf of bread and some eggs on the table.

- a) It was
- b) There was
- c) There were

22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.

- a) it was
- b) there were
- c) there was

23. a knife

- a) knives
- b) knifs
- c) knives

24. a watch

- a) watshes
- b) watchs
- c) watch

25. an address

- a) -
- b) addresses
- c) address

26. a child

- a) childs
- b) childes
- c) children

27. a foot

- a) foots
- b) footes
- c) feet

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых –правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant IV

Choose the right answer:

1. ...you hungry?

- a) is
- b) are
- c) am

2. The news ... (not) very bad today.

- a) am
- b) is
- c) are

3. What ... your parents' address?

- a) is
- b) are
- c) am

4. Your money... in your handbag.

- a) are
- b) is
- c) am

5. My father ... not a teacher, tie ... a scientist.

- a) is, is
- b) are, are
- c) am, are

6. Can you help me? I (not / know) the way to the market.

- a) am not know
- b) not know
- c) don't know

7. ... Pete... any beer in the fridge?

- a) Does Pete have
- b) Do Pete has
- c) Have Pete got

8. My daughter Mary (not / like) apples, but she likes oranges.

- a) not likes
- b) doesn't likes
- c) doesn't I like

9. What's the matter? You (look) very happy.

- a) look
- b) looks

10. How much ... this sweater cost?

- a) Is
- b) does
- c) do

11. I'm getting (fat) and (fat).

- a) the fattest and the fattest
- b) fatter and fatter
- c) fat and fat

12. The problem was (serious) we expected.

- a) seriouser than
- b) more serious than

13. Moscow is (large) city in Russia

- a) the largest
- b) largest
- c). larger

14. Let's go by train. It's much (cheap).

- a). cheap
- b). cheaper
- c). the cheapest

15. Is Alan (tall) than Jim?

- a) taller

b) tall

c) as tall as

16. My brother ... speak several foreign languages.

a) may

b) can

c) must

17. Can you use his dictionaries? — I'm afraid I... He needs them.

a) can't

b) mustn't

c) shouldn't

18. ... you pass the fruit? — Here you are.

a) Could

b) Must

c) Will

19. May I take this book home? — No, you

a) can't

b) may not

c) you will not

20. How many groups of dialects ... in Old English? — Three.

a) were there

b) was there

c) there were

21. ... the girls who asked me to telephone you.

a) It was

b) There were

c) It were

22. When we opened the box, we saw that... nothing in it.

a) it was

b) there were

c) there was

23. a potato

a) potatoes

b) potatos

c) potates

24. a photo

a) photoes

b) photos

c) photes

25. a roof

a) roofs

b) rooves

c) roofes

26. a sheep

a) sheep

b) sheeps

c) sheepes

27. a fox

a) fox

b) foxes

c) foxs

Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от двух до трех вариантов ответа, один из которых – правильный.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Критерии оценки тестовых заданий

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 16
От 66% до 76%	Удовлетворительно	17-19
От 77% до 87%	Хорошо	20-24
Свыше 88%	отлично	25-27

Variant V

Choose the right answer:

1.- ... your aunt a doctor? — Yes, she

- a) are, am
- b) am, is
- c) is, is

2. ... they at home? — No, they ... not at home, they ... at work.

- a) is, are, is
- b) are, are, are
- c) am, is, are

3. My brother ... a worker. He ... at work.

- a) is, is
- b) am, are
- c) is, are

4. ... you an engineer? — Yes, I

- a) is, am
- b) are, am
- c) is, are

5. ... your sister a typist? — No, she ... not a typist, she ... a student.

- a) are, are, are
- b) is, am, am
- c) is, is, is

6. It ... often rain in summer.

- a) don't
- b) doesn't
- c) isn't

7. I ... stay at home on Sundays.

- a) am not
- b) doesn't
- c) don't

8. I ... at home on Sundays.

- a) am not
- b) doesn't
- c) don't

9. He ... have much money.

- a) isn't

b) doesn't

c) don't

10. He ... rich.

a) isn't

b) doesn't

c) don't

11. He has ... time than me.

a) bigger

b) much

c) more

12. Your cottage isn't (far) I thought.

a) farther

b) so far as

c) as farther as

13. (Old) I get, (happy) I am

a) The oldest, the happiest

b) Older, happier

c) The older, the happier

14. William is ... than all the other students in the group.

a) the cleverest

b) more clever

c) cleverer

15. "Has the chief given any ... instructions?" he inquired.

a) farther

b) further

c) furthest

16. All children ... enter the park. Admission is free.

a) can

b) may

c) are allowed to

17. Some bus windows ... be opened except in case of emergency.

a) can't

b) mustn't

c) may not

18. You ... hurry. There is plenty of time left.

a) don't need to

- b) needn't
- c) mustn't

19. Must I type all letters today? — No, you ... till tomorrow.

- a) needn't
- b) mustn't
- c) won't

20. There aren't... unknown ways of mastering a foreign language.

- a) some
- b) any
- c) no

21.... is wonderful weather we're having isn't...?

- a) There, it
- b) It, it
- c) There, there

22. Once upon a time ... a beautiful prince.

- a) it was
- b) there was
- c) there lived

23. an ox

- a) ox
- b) oxes
- c) oxen

24. money

- a) moneys
- b) -
- c) moneies

25. a fish

- a) fish
- b) fishes
- c) fishs

26. a knife

- a) knives
- b) knifs
- c) knives

27. a watch

- a) watshes

b) watches

c) watch

Ключи к заданиям

Вариант 1

1. b, 2. a, 3. b, 4. c, 5. c, 6. c, 7. a, 8. c, 9. c, 10. a, 11. c, 12. a, 13. a, 14. b, 15. b, 16. b, 17. a,
18. a, 19. b, 20. b, 21. b, 22. b, 23. b, 24. a, 25. a, 26. b, 27. b.

Вариант2

1. a, 2. b, 3. c, 4. a, 5. c, 6. b, 7. b, 8. a, 9. b, 10. b, 11. a, 12. c, 13. b, 14. a, 15. c, 16. c, 17. b,
18. a, 19. a, 20. a, 21. c, 22. c, 23. c, 24. b, 25. c, 26. b, 27. a.

Вариант3

1. b, 2. a, 3. b, 4. c, 5. a, 6. a, 7. c, 8. c, 9. c, 10. b, 11. a, 12. b, 13. c, 14. b, 15. c, 16. b, 17. a,
18. a, 19. b, 20. c, 21. c, 22. c, 23. c, 24. a, 25. b, 26. c, 27. c.

Вариант4

1. b, 2. b, 3. a, 4. b, 5. a, 6. c, 7. a, 8. c, 9. a, 10. b, 11. b, 12. b, 13. a, 14. b, 15. a, 16. b, 17. a,
18. a, 19. b, 20. a, 21. c, 22. c, 23. a, 24. b, 25. a, 26. a, 27. b.

Вариант5

1. c, 2. b, 3. a, 4. b, 5. c, 6. b, 7. c, 8. a, 9. b, 10. a, 11. c, 12. b, 13. c, 14. c, 15. b, 16. c, 17. b,
18. a, 19. a, 20. b, 21. b, 22. c, 23. c, 24. b, 25. a, 26. c, 27. a.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 45 минут

оформление и сдача 5 мин.;

всего 45час мин.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Инструкция к выполнению тестовых заданий

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут. (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

– «3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %)

Вариант 1.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. He a doctor.
2. She a nurse.
3. They friends.
4. Mike 12.
5. I a teenager.
6. Lisa and Fred married.
7. Parents ... athome.

2. Переведите словосочетания на английский:

1. книга студента
2. ручка учителя
3. мяч ребенка
5. семь учителей Миши
6. друзья собак

7. игрушка брата и сестры

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple

a) every day

b) now

c) just

2. Past Simple

a) at the moment

b) yesterday

c) never

3. Present Perfect

a) ever

b) last week

c) next year

Present Continuous

a) at the moment

b) an hour ago

c) next Friday

Future Simple

a) in two days

b) last Monday

c) recently

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме:

1. Maria final test right now. (write)

2. Children to school from September to December. (go)

3. She never to Scotland. (be)

4. you your grandmother last year? (visit)

5. People in Mercury in XXII century.

6. Peter ever? (smoke)

7. Childrentheir homework last evening. (not do)
8. In my house the bathroom upstairs. (be)
9. The girldrawing when she was 5.
10.youyour test yet?

5. Ответьте на вопросы:

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

Вариант 2.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. My mother a doctor.
2. They students.
3. Children 4 years old.
4. The dog brown.
5. My friend and I 15 years old.
6. The girls little.
7. Charlie ... at home.

2. Переведите словосочетания на английский.

1. игрушки мальчиков
2. мяч мальчика
3. собака мужчины
5. кукла девочки
6. три цветка мамы
7. дом Фреда и Теда

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple

- a) yet
- b) usually
- c) at the moment

2. Past Simple

- a) last month
- b) tomorrow
- c) never

3. Present Perfect

- a) in two days
- b) seven days ago
- c) already

Present Continuous

- a) next summer
- b) last year
- c) at the moment

Future Simple

- a) yesterday
- b) in two hours
- c) lastMonday

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме

1. Lena watching films. (like)
2. Londonthe capital of Great Britain. (be)
3. She..... to Scotland next summer. (go)
4. you ever.....? (smoke)
5. Peoplemobile phones in XVII century. (not have)
6. The Sun in the East. (rise)
7.childrencome to me tomorrow? (come)

8. I..... my tea yet. (drink)
9. The girlthis dress yesterday. (buy)
10.youplaying computer games? (like)

5. Ответь на вопросы

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

Вариант 3.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. The boys brothers.
2. She a student.
3. Toby 4 years old.
4. The dogs black.
5. Flowers nice.
6. I alone.
7. Charlie and Mary..... married.

2. Переведите словосочетания на английский.

1. яблоко мальчика
2. квартира четырех студентов
3. семь цветов бабушки
5. карандаш ученика
6. ребенок Мэри и Стива
7. телефон начальника

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple

- a) never
- b) tomorrow
- c) last month

2. Past Simple

- a) seven days ago
- b) at the moment
- c) never

3. Present Perfect

- a) in two days
- b) at the moment
- c) yet

Present Continuous

- a) yesterday
- b) already
- c) these days

Future Simple

- a) next summer
- b) in three years
- c) lastMonday

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме

1. The girlnever..... to Paris. (be)
2. The boys.....football at the moment. (play)
3. She..... in France two years ago. (be)
4. youthe windows yesterday? (wash)
5. Ia castle in Scotland one day. (have)
6. The boythe text yet. (not read)
7.childrenin the garden every day? (play)
8. Mother..... her friend for ten years (see)

9. The teacher.....just.....the window. (buy)

10.youreading books? (like)

5. Ответь на вопросы

1. Where do you live?

2. What are you doing now?

3. What did you do yesterday?

4. What will you do when you come home?

5. What do you like doing in your free time?

Вариант 4.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1.. The dogs big

2. Lena and Peter..... married.

3. Toby 4 years old.

4.. She a teacher.

5. The girls sisters

6. Tigers nice.

7. I clever.

2. Переведите словосочетания на английский.

1. машина брата

2. тетрадь ученика

3. ребенок Мэри и Стива

5. семь кошек бабушки

6. лицо мальчика

7. лошадь двух братьев

3. Какие слова являются показателем времени?

1. Present Simple

a) at the moment

b) tomorrow

c) always

2. Past Simple

a) last Friday

b) at the moment

c) never

3. Present Perfect

a) in two days never

b) already

c) in three years

Present Continuous

a) yesterday

b) yet

c) at present

Future Simple

a) next summer

b) in two days

c) seven days ago

4. Вставьте глагол в скобках в нужной форме

1. The boynever..... (smoke)

2. The girls..... at the moment. (play)

3. Mary..... in France two years ago. (not live)

4. youmilk yesterday? (buy)

5. Ia castle in Scotland one day. (have)

6. The girlto bed yet. (not go)

7.childrenice-cream? (like)

8. He..... his car for two weeks. (wash)

9. Mother.....just.....dinner. (cook)

10.the dog.....cats? (like)

5. Ответьте на вопросы

1. Where do you live?
2. What are you doing now?
3. What did you do yesterday?
4. What will you do when you come home?
5. What do you like doing in your free time?

Вариант 5.

1. Поставьте глагол to be в нужной форме. Перепишите получившиеся предложения в отрицательной и вопросительной форме.

Пример: She is a teacher. She isn't a teacher. Is she a teacher?

1. I lazy.
2. Peoplegood.
3. They friends.
4. Mike 12.
5. She tall.
6. Parents angry.
7. GeorgeandLisa friends.

Список литературы:

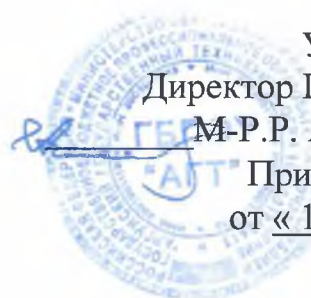
1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2018.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Иностранный язык (английский) язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.
4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Иностранный язык (английский) язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.
 1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.
 2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2015.
 3. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
 4. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. **Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»**<http://www.lang.ru>
2. **Native English. Изучение английского языка**<http://www.native-english.ru>
3. <http://www.iprbookshop.ru>
4. <http://www.iprbookshop.ru><http://www.iprbookshop.ru/20053.html>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М.Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
от « 15 » 04 2022 г.


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПРЕДМЕТУ ОУЦ.04 ИСТОРИЯ**

г. Аргун
2022г.


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных учебных предметов

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.А. Хасуханова
Протокол № 8 от «30» 03 2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы общеобразовательному учебному предмету ОУП.04 История по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г.№ 69

СОГЛАСОВАНО

И.О. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»
 З.М.Хасаева

«30» 03 2022 г.

Фонд оценочных средств по общеобразовательному учебному предмету
ОУП.04 История по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ «АГТ» Шахидова Луиза Шамилевна.,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. Область применения	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	7
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины 1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости 1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации	18
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
2.1. Спецификация самостоятельных работ	20-23
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1. Спецификация дифференцированного зачёта	25
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по общеобразовательному учебному предмету ОУП.04 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), систем и агрегатов автомобилей и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по общеобразовательному учебному предмету ОУП.04 История. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.04 История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

У-1-самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности

У-2-самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность

У-3-выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

У-4-умение применения исторических знаний для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном мире

У-5-умение искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, способностей определять и аргументировать своё отношение к ней.

З-1-основ гражданской идентичности чувства патриотизма

З-2-знаменательных дат исторических событий для Отечества

З-3-знание моральных норм и сформированности морально-этических суждений

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по общеобразовательному учебному предмету ОУП.04 История

Учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во втором семестре.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Спецификация самостоятельных работ

Выполнение и защита самостоятельных работ:

Самостоятельные работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Тематика рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

1. Мир накануне Первой мировой войны
2. Мировой порядок перед Первой мировой войной.
3. Первая мировая война
4. Цели войны. Планы сторон.

5. Чечня в период первой мировой войны
6. Межвоенный период (1918 - 1939)
7. Революционная волна после Первой мировой войны
8. Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке.
9. Версальско-вашигтонская система
10. Формирование новых военно-политических блоков
11. Страны Запада в 1920-е года.
12. Авторитарные режимы в Европе
13. Политическое развитие стран Южной Азии
14. Политическое развитие стран Восточной Азии
15. Великая депрессия. Мировой экономический кризис.
16. Преобразования Ф. Рузвельта в США
17. Нарастание агрессии.
18. Германский нацизм
19. Народный фронт» и Гражданская война в Испании
20. Социальные преобразования в Испании.
21. Политика «умиротворения» агрессора
22. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.
23. Развитие культуры в первой трети XX в.
24. Ведущие деятели культуры первой трети XX в.
25. Начало Второй мировой войны
26. Советско-германский договор
27. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане
28. Планы Германии в отношении СССР
29. Коренной перелом в войне
30. Война в Северной Африке.
31. Жизнь во время войны
32. Сопротивление оккупантам
33. Разгром Германии и их союзников
34. Разгром Японии и их союзников
35. Начало «холодной войны»
36. Советско-югославский конфликт.
37. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы
38. Дальний Восток в 40 - 70-е гг. Войны и революции
39. Западная Европа и Северная Америка в 50 - 80-е годы XX века

40. Информационная революция
41. Достижения и кризисы социалистического мира
42. Югославская модель социализма
43. Латинская Америка в 1950 - 1990-е гг.
44. Диктатуры и демократизация в Южной Америке
45. Страны Азии и Африки в 1940 - 1990-е гг.
46. Крушение колониальной системы и ее последствия
47. Современный мир
48. Россия в годы «великих потрясений». 1914 - 1921
49. Россия в Первой мировой войне
50. Брусиловский прорыв и его значение.
51. Великая российская революция 1917 г.
52. Основные этапы и хронология революции
53. Первые революционные преобразования большевиков
54. Декрет о мире и заключение Брестского мира
55. Созыв и разгон Учредительного собрания
56. Создание Высшего совета народного хозяйства
57. Гражданская война.
58. Последствия Гражданской войны
59. Идеология и культура периода Гражданской войны и "военного коммунизма"
60. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей
61. СССР в годы нэпа. 1921 - 1928
62. Экономическая разруха.
63. Наш край в 1920 - 1930-е гг.
64. Сельское хозяйство Чечни в 20-30-е гг XX века.
65. План раскулачивания крестьянских хозяйств.
66. Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг.
67. Разрушение традиционной морали
68. Основные направления в литературе периода нэпа.
69. СССР накануне Великой Отечественной войны.
70. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г
71. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны
72. Наш край в годы Великой Отечественной войны.
73. Перестройка народного хозяйства на военный лад

74. Социально-экономическое развитие Чечни в годы войны
75. Поздний сталинизм" (1945 - 1953)
76. Оттепель: середина 1950-х - первая половина 1960-х
77. Смена политического курса
78. Роль телевидения в жизни общества
79. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х
80. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах.
81. Внутренние экономические и политические преобразования периода «перестройки».
82. Августовский политический кризис 1991 г
83. Распад СССР.
84. Наш край на рубеже XX XXI
85. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
86. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий.
87. Глава Чеченской республики А-Х.А. Кадыров.
88. Восстановление экономики и социальной сферы Чеченской республики.
89. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации
90. Наш край в 2000 - 2012 гг.

(Методические указания к выполнению самостоятельных работ даны в Приложении Г)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Спецификация дифференцированного зачета.

Назначение диффзачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности, обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание диффзачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма диффзачета – письменная работа в форме тестирования.

Структура диффзачета.

Тест состоит из одной теоретической части, направленных на проверку знаний. Все вопросы в тесте равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Критерии оценивания:

К каждому тестовому заданию дается от трех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные.

Время выполнения-2 ак.ч.

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 11
От 66% до 76%	Удовлетворительно	12-14
От 77% до 87%	Хорошо	15-17
Свыше 88%	отлично	18-20

Задания для проведения дифференцированного зачета
по общеобразовательному учебному предмету ОУП 04 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от трех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Время выполнения-2 ак.ч.

1-вариант

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
----------------------------	--------	-------------------------------

Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 11
От 66% до 76%	Удовлетворительно	12-14
От 77% до 87%	Хорошо	15-17
Свыше 88%	отлично	18-20

ФИО студента _____ группа _____

1.Европейский морской путешественник, который случайно открыл Америку, плывя на Запад:

- 1) Ф.Дрейк
- 2) Христофор Колумб
- 3) Ф.Магеллан

2. Родиной Реформации считается

- 1) Италия
- 2) Германия
- 3) Испания

3.Первым крупным сражением между армией России и Швеции была битва под

- 1) Копенгагеном
- 2) Шлиссельбургом
- 3) Нарвой
- 4) Одессой

4.Назовите дату основания города Санкт-Петербурга, будущей столицы Российской империи.

- 1) 1698 г.
- 2) 1700 г.
- 3) 1703 г.

5.В ходе промышленного переворота в Англии формируются новые общественные классы:

- 1) Буржуазии и рабочих
- 2) Фермеров и строителей
- 3) Предпринимателей и бизнесменов

6. Главным соперником Англии в процессе колонизации была:

- 1) Франция
- 2) Испания
- 3) Португалия

7.Когда Александр II подписал Манифест об отмене крепостного права в России и ряд «Положений», которые разъясняли условия освобождения крестьян?

- 1)19 февраля 1862 г.,
- 2)19 февраля 1863 г.,
- 3)19 февраля 1861 г.,

8. Что получили крестьяне в 1861г.:

- 1)свободу от государственных повинностей
- 2)личную свободу

9.Главным условием Ништадтского мирного договора был(-о)

- 1) получение Россией выхода к побережью Балтийского моря
- 2) передача Швеции городов Нарва и Новгород

- 3) заключение союза между Россией и Францией
- 4) передача территории Швеции под контроль России

10. После победы в Северной войне Россия приобрела международный статус _____

11. В ходе Первой мировой войны впервые был использован новый вид оружия

- 1) дредноуты
- 2) нарезная винтовка
- 3) артиллерия
- 4) подводная лодка

12. В ходе Первой мировой войны на стороне Германии выступили

- 1) Болгария, Турция
- 2) Турция, США
- 3) США, Болгария

13. Что стало последствием принятия Манифеста 17 октября 1905 г.?

- 1) получение Государственной думой законодательных прав
- 2) отмена сословий
- 3) ликвидация частной собственности на землю
- 4) отказ революционных партий от борьбы с правительством

14. Перл-Харбор — это

- 1) место открытия Второго фронта в Европе
- 2) английская крепость, оказавшая упорное сопротивление немецким войскам
- 3) место морского сражения, ставшего переломным в войне на Тихом океане
- 4) американская военно-морская база на Гавайских островах, ставшая первым объектом японской агрессии на Тихом океане

15. Продолжите фразу: «Согласно «плану Маршалла», США...»

- А) обязались обеспечить проведение демократических выборов в странах, освободившихся от гитлеровского ига;
- Б) выделяли странам Европы экономическую помощь для преодоления последствий войны;
- В) предоставляли военную помощь странам Западной Европы;

16. Что из перечисленного можно определить как причину перестройки?

- А) обострение отношений с США в начале 80-х гг.
- Б) успехи социальной политики в СССР
- В) гонка вооружений подрывала экономику СССР

17. Высшая законодательная власть в РФ принадлежит

- А) Федеральному собранию
- Б) Верховному Суду
- В) Правительству

18. Понятие «новое политическое мышление», появившееся в период перестройки, означает

- А) использование военной силы в решении спорных вопросов
- Б) свёртывание торговых отношений со странами Запада
- В) восстановление «железного занавеса»
- Г) нормализация отношений Восток-Запад через разоружение

19. Причина возникновения «холодной войны»

- А) разногласия между православной церковью и другими направлениями христианства;

- Б) требования США о возвращении СССР долгов по ленд-лизу;
- В) соперничество между СССР и США в военно-технической сфере;
- Г) стремление правящих кругов СССР и США утвердить свою систему ценностей, образ жизни и миропонимания в качестве универсальных;

20. Новшеством в военном деле в годы правления Петра I было

- 1) формирование полков «иноземного строя»
- 2) введение всеобщей воинской повинности
- 3) открытие специальных школ для подготовки офицеров
- 4) определение норм выдачи поместных земель за военную службу

Задания для проведения дифференцированного зачета
по общеобразовательному учебному предмету ОУП 04 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от трех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Время выполнения-2 ак.ч.

2-вариант

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 11
От 66% до 76%	Удовлетворительно	12-14
От 77% до 87%	Хорошо	15-17
Свыше 88%	отлично	18-20

ФИО студента _____ **группа** _____

1. Кто из царей отменил крепостное право:

- 1) Николай I
- 2) Александр I
- 3) Александр II.

2. Сипаи — это:

- 1) феодальные князья в Индии б) откупщики поземельного налога в Индии
- 2) наемные солдаты-индусы в английской колониальной армии в Индии
- 3) индийские крестьяне-арендаторы

3. Главным условием Ништадтского мирного договора был(-о)

- 1) получение Россией выхода к побережью Балтийского моря
- 2) передача Швеции городов Нарва и Новгород
- 3) заключение союза между Россией и Францией
- 4) передача территории Швеции под контроль России

4.95 тезисов», положивших начало Реформации, были составлены

- 1) Жаном Кальвином
- 2) Мартином Лютером
- 3) Игнатием Лойолой

5. Одной из причин начала Реформации можно считать

- 1) кризис морали внутри Католической церкви
- 2) распространение научных взглядов о строении Вселенной

6. Год, в котором Христофор Колумб вышел в открытое море на трех кораблях с 90 человек на борту:

- 1) 1492 г.
- 2) 1456 г.
- 3) 1487 г.

7. Промышленным переворотом называют процесс:

- 1) Перехода от ручного труда к промышленному
- 2) Создание мануфактур

8. В ходе промышленного переворота в Англии формируются новые общественные классы:

- 1) Буржуазии и рабочих
- 2) Фермеров и строителей

9. Главным соперником Англии в процессе колонизации была:

- 1) Франция
- 2) Испания
- 3) Португалия

10. Причины отмены крепостного права в России:

- 1) оно тормозило осуществлению промышленного переворота
- 2) оно консервировало военно - техническую отсталость России

11. Коренной перелом во Второй мировой войне завершило сражение под

- 1) Курском
- 2) Дюнкерком
- 3) Сталинградом

12. Когда была провозглашена «доктрина Трумэна»:

- А) в 1945 г.
- В) в 1947 г.
- Б) в 1949 г.
- Г) в 1950 г.

13. Цель «доктрины Трумэна» состояла в том, что бы:

- А) предотвратить переход под контроль СССР территорий, провозглашенных жизненно важными для обеспечения интересов безопасности США;
- Б) изолировать СССР на международной арене, исключить его из ООН;
- В) запретить в США Коммунистическую партию;
- Г) подготовиться к ядерной войне с СССР.

14. Когда были созданы два германских государства: Западная Германия (ФРГ) и Восточная Германия (ГДР):

- А) в 1949 г. В) в 1952 г.
- Б) в 1947 г. Г) в 1945 г.

15. Какие реформы политической системы относятся к периоду перестройки?

- А) созыв съезда народных депутатов СССР
- Б) образование Государственной Думы
- В) введение поста Президента в стране
- Г) отмена 6-й статьи Конституции

16. Когда произошёл взрыв на Чернобыльской АЭС?

- А) 1985 г.
- Б) 1986 г.
- В) 1988 г.

17. М.С.Горбачёв был избран Президентом СССР

- А) всенародным голосованием
- Б) съездом народных депутатов
- В) Пленумом ЦК КПСС

18. Булыгинская Дума, в отличие от Государственной думы, созданной в октябре 1905 г., была органом власти:

- 1) законодательным
- 2) исполнительным
- 3) представительным
- 4) законосовещательным

19. Результатом издания Манифеста 17 октября стало:

- 1) создание РСДР П
- 2) уничтожение самодержавия
- 3) прекращение Русско-японской войны
- 4) провозглашение политических свобод

20. Васко да Гама прибыл на побережье Индии в:

- 1) 1556 г.
- 2) 1387 г
- 3) 1498 г.

Задания для проведения дифференцированного зачета
по общеобразовательному учебному предмету ОУП 04 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от трех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Время выполнения-2 ак.ч.

3-вариант

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
-------------------------------	--------	----------------------------------

Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 11
От 66% до 76%	Удовлетворительно	12-14
От 77% до 87%	Хорошо	15-17
Свыше 88%	отлично	18-20

ФИО студента _____ группа _____

1. Часть света, которую европейцы не знали до конца 15 в.

- 1) Азия
- 2) Европа
- 3) Америка

2. Одной из причин начала Реформации можно считать

- 1) влияние идей гуманизма
- 2) Великие географические открытия
- 3) развитие мировой торговли
- 4) усиление влияния Католической церкви на светскую власть

3. Назовите дату основания города Санкт-Петербурга, будущей столицы Российской империи.

- 1) 1698 г.
- 2) 1700 г.
- 3) 1703 г.

4. После победы в Северной войне Россия приобрела международный статус _____.

5. Промышленным переворотом называют процесс:

- 1) Перехода от ручного труда к промышленному
- 2) Создание мануфактур

6. Южное общество декабристов возглавил:

- 1) Н. М. Муравьев;
- 2) К. Ф. Рылеев;
- 3) С. П. Трубецкой;
- 4) П. И. Пестель.

7. Причины отмены крепостного права в России:

- 1) оно тормозило осуществлению промышленного переворота
- 2) оно консервировало военно - техническую отсталость России

8. Что было одной из причин отступления Наполеона из России в 1812 г.?

- 1) поражение французских войск в Смоленском сражении
- 2) заключение Россией, Англией, Пруссией и Австрией союза против Наполеона
- 3) поражение французских войск в Бородинской битве
- 4) народная и партизанская война русских против захватчиков

9. Какое сражение из перечисленных относится к 1812 г.?

- 1) Синопский бой
- 2) сражение на реке Рымник
- 3) оборона Севастополя
- 4) сражение на реке Березине

10. Причина I российской революции:

- 1) сохранение крепостного права
- 2) роспуск Государственной думы
- 3) проведение денежной реформы С. Витте
- 4) сохранение феодального землевладения

11. В ходе I российской революции большевики, в отличие от меньшевиков, выступали за:

- 1) прекращение революции
- 2) сотрудничество с буржуазией
- 3) поиски компромисса с правительством
- 4) превращение буржуазно-демократической революции в социалистическую

12. Что из названного является одной из причин репрессий 1920-х гг.?

- 1) стремление руководства РКП(б) установить идеологическую монополию в государстве
- 2) рост антибольшевистских настроений в обществе и крестьянские восстания
- 3) раскол в партии
- 4) подрывная деятельность иностранных спецслужб

13. В 1921-1923 гг. репрессиям подверглись

- 1) церковные иерархи
- 2) лидеры меньшевиков и эсеров
- 3) представители интеллигенции
- 4) все названные

14. Военно-морская база, моряки которой восстали в 1921 г.

- 1) Кронштадт
- 2) Свеаборг
- 3) Порт-Артур
- 4) Севастополь

15. Установленный государством обязательный натуральный платеж, взимаемый с крестьянских хозяйств в соответствии с новой экономической политикой

- 1) продразверстка
- 2) продналог
- 3) акциз
- 4) оброк

16. Денежная реформа, в результате которой появился «золотой червонец», была проведена

- 1) в 1919 г.
- 2) в 1921 г.
- 3) в 1922 г.
- 4) в 1924 г.

17. Известным адвокатом второй половины XIX в. был

- 1) Ф.Н. Плевако
- 2) Н.П. Огарёв
- 3) С.С. Ланской

18. Что относится к результатам Бородинской битвы?

- 1) армия Наполеона была разгромлена, перестала быть боеспособной силой
- 2) Наполеон отказался от планов по захвату Москвы, спешно отступив к границе
- 3) понесся большие потери, стороны заключили перемирие
- 4) русские войска отступили, оставив Москву

19. Что было одним из принципов земской реформы 1864 г.?

- 1) равные и прямые выборы гласных земств
- 2) преобладание представителей крестьян в земствах
- 3) предоставление земствам права поднимать политические вопросы
- 4) участие всех основных сословий в работе земств

20. Военный министр, проводивший реформы 1860-1870-х гг., — это

- 1) Д.А. Милютин
- 2) Я.И. Ростовцев
- 3) А.В. Головнин
- 4) П.А. Валуев

Задания для проведения дифференцированного зачета
по общеобразовательному учебному предмету ОУП 04 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от трех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Время выполнения-2 ак.ч.

4-вариант

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 11
От 66% до 76%	Удовлетворительно	12-14
От 77% до 87%	Хорошо	15-17
Свыше 88%	отлично	18-20

ФИО студента _____ группа _____

1.Материк, названный именем итальянского путешественника АмеригоВеспуччи

- 1) Африка
- 2) Америка
- 3) Евразия

2.Васко да Гама прибыл на побережье Индии в:

- 1) 1556 г.
- 2) 1387 г
- 3) 1498 г.

3.Какое положение из перечисленных выражает одну из основополагающих идей Мартина Лютера?

- 1) признание справедливости отпущения грехов за плату

- 2) возможность спасения души только при помощи священнослужителей
- 3) человек должен сам принимать решения и сам нести ответственность за них

4. Первым крупным сражением между армией России и Швеции была битва под

- 1) Копенгагеном
- 2) Шлиссельбургом
- 3) Нарвой

5. Как звали гетмана Украины, который предал Петра I и перешёл на сторону шведского короля Карла XII?

- 1) Богдан Хмельницкий
- 2) Петр Сагайдачный
- 3) Михаил Дорошенко
- 4) Иван Мазепа

6. Экономические последствия промышленного переворота:

- 1) Расширение внутренней и внешней торговли, рост рынков
- 2) Уменьшение капитала, спад производства

7. Первая организация декабристов называлась:

- 1) Союз благоденствия;
- 2) Северное общество;
- 3) Южное общество;
- 4) Союз спасения.

8. В каком году произошел мировой экономический кризис в начале 20 века:

- 1) 1927-38 гг.
- 2) 1929-32 гг.
- 3) 1932-39 гг.

9. Анархо-синдикалистские идеи распространились в конце XIX — начале XX века

- 1) среди европейских парламентариев
- 2) в организации младотурок
- 3) среди американских фермеров
- 4) в рабочем движении

10. Участники движения за предоставление женщинам избирательных прав называли

- 1) суфражистками
- 2) роялистками
- 3) пацифистками

11. Какое положение из названных характеризует новую экономическую политику?

- 1) разрешение иностранных концессий
- 2) введение всеобщей трудовой повинности
- 3) отмена национализации банков

12. Государственная комиссия по электрификации России (ГОЭЛРО) была создана в 1920 г. под руководством

- 1) И. Сталина
- 2) Н. Бухарина
- 3) Г. Кржижановского

13. Карточная система в РСФСР была отменена

- 1) в 1922 г.
- 2) в 1924 г.
- 3) в 1926 г.

14. Версальский мирный договор был подписан в

- 1) 1918 г.
- 2) 1919 г.
- 3) 1921 г.

15. Перл-Харбор — это

- 1) место открытия Второго фронта в Европе
- 2) английская крепость, оказавшая упорное сопротивление немецким войскам
- 3) место морского сражения, ставшего переломным в войне на Тихом океане
- 4) американская военно-морская база на Гавайских островах, ставшая первым объектом японской агрессии на Тихом океане

16. Найдите правильное высказывание:

- А) политические реформы в СССР привели к росту авторитета КПСС
- Б) в результате политических реформ КПСС потеряла монополию власти
- В) итогом политических реформ в СССР стало увеличение числа членов КПСС

17. Какая из советских республик первой заявила о своём суверенитете?

- А) Литва
- Б) Эстония

18. Один из генералов Белой Армии в годы гражданской войны:

- А) А.И. Егоров.
- Б) А. И. Деникин.
- В) М.В. Фрунзе.

19. Германский стратегический план о разгроме основных сил Красной Армии в рамках кратковременной кампании назывался

- 1) барбаросса
- 2) холокост
- 3) «странная» война

20. Что было результатом событий 14 декабря 1825 г.?

- 1) падение монархического режима в России
- 2) переход России к конституционной монархии
- 3) расправа Николая I над участниками выступления

Задания для проведения дифференцированного зачета
по общеобразовательному учебному предмету ОУП 04 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от трех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Время выполнения-2 ак.ч.

5-вариант

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 11
От 66% до 76%	Удовлетворительно	12-14
От 77% до 87%	Хорошо	15-17
Свыше 88%	отлично	18-20

ФИО студента _____ группа _____

1. Когда Александр II подписал Манифест об отмене крепостного права в России и ряд «Положений», которые разъясняли условия освобождения крестьян?

- 1) 19 февраля 1862 г.,
- 2) 19 февраля 1863 г.,
- 3) 19 февраля 1861 г.,

2. Что получили крестьяне в 1861г.:

- 1) свободу от государственных повинностей
- 2) личную свободу
- 3) право выхода из крестьянской общины.

3. Главным условием Ништадтского мирного договора был(-о)

- 1) получение Россией выхода к побережью Балтийского моря
- 2) передача Швеции городов Нарва и Новгород
- 3) заключение союза между Россией и Францией

4. После победы в Северной войне Россия приобрела международный

статус _____ 5. Запишите слово (термин), о котором идет речь. Движение за переустройство Католической церкви — это _____.

6. Одной из причин начала Реформации можно считать

- 1) кризис морали внутри Католической церкви
- 2) распространение научных взглядов о строении Вселенной

7. Родиной Реформации считается

- 1) Италия
- 2) Германия
- 3) Испания

8. Год, в котором Христофор Колумб вышел в открытое море на трех кораблях с 90 человек на борту:

- 1) 1492 г.
- 2) 1456 г.

9. Какая из названных организаций была создана в Великобритании в 1906 году?

- 1) Консервативная партия
- 2) Либеральная партия
- 3) Национальная чартистская ассоциация
- 4) Лейбористская партия

10. Что из названного произошло в 1913 году?

- 1) изобретено радио
- 2) проведен первый сеанс кинематографа

- 3) впервые применен конвейер (на сборке автомобилей)
- 4) построен первый в Европе метрополитен в Лондоне

11. Основополагающим актом аграрной реформы был

- а) Манифест 17 октября 1905 г.
- б) Указ 9 Ноября 1906 г.
- в) Указ о военно-полевых судах
- г) Манифест «Об усовершенствовании государственного порядка»

12. Одна из главных причин гражданской войны в России

- А) союз большевиков с левыми эсерами.
- Б) укрепление и развитие многопартийности.
- В) приход большевиков к власти и проводимая ими политика.
- Г) развертывание интервенции странами Антанты.

13. Полномасштабная гражданская война в России началась:

- А) весной 1917 г.
- Б) осенью 1917 г.
- В) весной 1918 г.
- Г) осенью 1918 г.

14. Германия объявила войну России

- 1) 19 июля 1914 г.
- 2) 1 сентября 1914 г.
- 3) 1 августа 1914 г.
- 4) 11 ноября 1915 г.

15. Австро-Венгрия вступила в Первую мировую войну из-за стремления

- 1) вернуть Эльзас и Лотарингию
- 2) усилить влияние на Балканах
- 3) захватить острова в Тихом океане
- 4) ликвидировать английское господство на морях

16. О возникновении модели военно-государственного капитализма в воюющих странах во время Первой мировой войны свидетельствует

- 1) появление карточной системы
- 2) разрешение свободной торговли
- 3) появление акционерных обществ
- 4) развитие частного предпринимательства

17. Автором программы послевоенного урегулирования «14 пунктов» был

- 1) В. Вильсон
- 2) Вильгельм II
- 3) Ж. Клемансо
- 4) Д. Ллойд Джордж

18. Задачей I российской революции было:

- 1) установление диктатуры пролетариата
- 2) уничтожение крепостного права
- 3) свержение самодержавия
- 4) объединение страны

19. Позднее других в ходе I российской революции произошло событие:

- 1) отмена выкупных платежей
- 2) восстание на крейсере «Очаков»

- 3) учреждение бульгинской Думы
- 4) Всероссийская политическая стачка

20. Результатом шествия рабочих Петербурга 9 января 1905 г. стало:

- 1) начало революции
- 2) начало «эпохи доверия»
- 3) прекращение Русско-японской войны
- 4) превращение России в правовое государство

Ключи

№	ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	ВАРИАНТ 3	ВАРИАНТ 4	ВАРИАНТ 5
1	2	3	3	2	3
2	2	3	1	3	1
3	3	1	3	3	1
4	3	2	империи	3	империи
5	1	1	1	4	реформация
6	1	1	4	1	1
7	3	1	1	4	2
8	1	1	4	2	1
9	1	1	4	4	4
10	империи	1	4	1	3
11	2	3	4	1	2
12	1	3	1	3	3
13	1	1	4	1	3
14	4	1	1	2	3
15	б	1	2	4	2
16	в	2	2	2	1
17	а	2	1	1	1
18	г	4	4	2	3
19	г	4	4	1	1
20	3	3	1	3	1

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Задания для проведения дифференцированного зачета
по общеобразовательному учебному предмету ОУП 04 История

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от трех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные. Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Время выполнения-2ак.ч.

1-вариант

Критерии оценивания

Доля правильных ответов, %	Оценка	Количество правильных ответов
Менее 66%	Неудовлетворительно	Менее 5
От 66% до 76%	Удовлетворительно	6-5
От 77% до 87%	Хорошо	8-7
Свыше 88%	отлично	9-10

ФИО студента _____ группа _____

1. В какой стране впервые изобрели фарфор и шёлк?

- а) Китай
- б) Индия
- в) Германия

2. С какой страной воевала Россия при Петре I, за Балтийское море?

- а) Польшей
- б) Швецией
- в) Англией

3. Какая война была в 1812 году?

- а) Русско-турецкая война
- б) Крымская война
- в) Отечественная война

4. Какую партию возглавлял В.И. Ленин

- а) меньшевики
- б) кадеты
- в) большевики

5. Когда началась Великая Отечественная Война?

- а) 20 июня 1947 год
- б) 21 июня 1949 год
- в) 22 июня 1941 год

6. Как назывался период в отношениях СССР и США?

- а) Мирное противостояние
- б) Холодная война
- в) Атомная гонка

7. В каком году перестал существовать СССР?

- а) 1990г.
- б) 1991г.

в) 1992г.

8. Кто такие крестьяне

9. Кто отменил крепостное право

А) В.И. Ленин

Б) Гетман Мазепа

В) Александр 2

10. Кто основал Санкт-Петербург

А) А.Н. Радищев

б) Н.И. Новиков

в) Н.М. Муравьев

г) Петр 1

Ключи

№	
1	а
2	б
3	в
4	в
5	в
6	б
7	б
8	Сословное население, занятых в сельском хозяйстве.
9	в
10	г

Методические рекомендации по составлению реферата

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;
4. обобщение результатов, обоснование выводов.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Защита реферата

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад- публичное сообщение, развернутое изложение какой-нибудь темы.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

- Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.
- Планирование. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.
- Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:
- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).
- Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно:
- какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- где почерпнуть эти данные? какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?
- Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:
- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклад.

По оформлению доклада предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем доклада в среднем 5- 7 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлените их основные

выводы или положения;

Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда; прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Алгоритм подготовки доклада

1. Определите тему! Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.

2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.

5. Не забывайте обращаться к справочной литературе. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.

6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).

7. Приступайте к оформлению выступления:

- составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;
- не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
- свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.

8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. *Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.*

9. *Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.* Разница между докладом и сообщением — в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата, доклада

Оценивание реферата, доклада: знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров,

иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата, доклада; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

Основные источники:

1. Артёмов В.В., Лубченко Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней М. 2019
2. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История. Россия и мир: в XX – начале XXI века. 11 класс. М. 2019
3. Безбородов А. Б. Елисеева Н. В. и др. История России в новейшее время 1985 –М. 2019
4. Филиппов А. В. Новейшая история России 1945 – 2005. М. 2020

Интернет ресурсы:

5. [http// www. hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru)
6. [http// www. zavuch.info](http://www.zavuch.info)
7. [http// www. history.ru](http://www.history.ru)
8. Единая электронная библиотека www.iprbookshop.ru/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р. Р. Абдулхаджиев

Приказ № 07.05/75

От 15 04 2022г.


ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
ОУП.06 АСТРОНОМИЯ

г. Аргун

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 А.А. Хасуханова

Протокол № 8 от 30.03.2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины

ОУП.06 Астрономия

среднего профессионального образования

для специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАН

И.о. зам. директора по УМР ГБПОУ «АГТ»

 З.М. Хасаева

30.03.2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП. 06 Астрономия для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Хамурадова Малкан Сайдамиевна преподаватель ГБПОУ «АГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета	4
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения учебного предмета	5
1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	6
2.1. Спецификация практических работ	6
2.1.1. Практические работы по астрономии	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
3.1. Спецификация дифференцированного зачёта	10
3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.	10
3.1.1. Тестовые задания для оценки освоения раздела «Астрономия»	10
3.1.2. Тематика теоретических вопросов к итоговой аттестации	16
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
4.1. Спецификация промежуточного контроля знаний	18
4.1.1. Тестовые задания по астрономии	18
5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	20
5.1. Перечень наглядных пособий, разрешенных на промежуточной аттестации	20
5.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации	20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.06 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по учебному предмету ОУП.06 Астрономия. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта, согласно учебному плану.

1.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета ОУП.06 Астрономия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
 - устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
 - умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека.
- **предметных:**
 - сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звёзд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
 - понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
 - владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
 - сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
 - осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.
- **метапредметных:**
 - умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
 - владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
 - умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
 - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных

технологий.

В результате контроля и оценки по учебному предмету осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У-1 приводить примеры экспериментов и наблюдений, постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон астрономических объектов, явлений и процессов;

У-2 объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук;

У-3 выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

У-4 работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе; владеть методиками поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

У-5 Умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

У-6 Умение использовать различные источники для получения астрономической информации, оценивать ее достоверность.

Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебному предмету осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

З-1 смысл понятий: естественнонаучный метод познания; электромагнитное поле; электромагнитные волны; квант; эволюция Вселенной; большой взрыв; Солнечная система, галактика;

З-2 прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

З-3 вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения учебного предмета

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебного предмета.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при решении задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Критерии оценки:

2 баллов – практическая работа не выполнена, или выполнено менее 60%.

3 балла – практическая работа правильно выполнена в объеме 60-70%.

4 балла - практическая работа выполнена правильно в объеме 80% или выполнена в полном объеме, но имеются замечания, недочеты.

5 балла – практическая работа выполнена правильно в полном объеме.

Согласно набранным баллам выставляется соответствующая отметка в журнал.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Спецификация практических работ

Настоящие методические указания для выполнения практических занятий по учебному предмету «Астрономия» были разработаны на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования и примерной программы учебного предмета «Астрономия» для специальностей СПО. Методические указания для выполнения практических работ предназначены для студентов первого курса.

В рекомендациях представлены задания для практических работ обучающихся, требования к их выполнению, критерии оценки выполненной работы.

Решение задач занимает в курсе «Астрономия» важное место. Это один из важнейших приемов обучения, посредством которого обеспечивается более глубокое и полное усвоение учебного материала и вырабатывается умение самостоятельного осмысления и применения приобретенных знаний. Целью практических занятий является развитие интеллектуального потенциала студентов на основе формирования операционных способов умственных действий по решению теоретических задач в области астрономии.

Практические занятия по химии направлены на:

- формирование умений и знаний при решении основных типов задач по астрономии;

- повторение, закрепление основных понятий, законов, теорий, а также научных фактов;
- умение выделять главное, существенное в изученном материале, сравнивать, обобщать изученные факты, логически излагать свои мысли при решении задач.

Методические указания к практическим занятиям рекомендуются преподавателям, студентам дневного обучения.

Результаты оформляются в форме письменного отчета, при написании которого необходимо придерживаться следующих требований:

- записать условие задания в краткой форме;
- при решении расчетных задач следует записать условие задачи и вопрос в краткой форме (дано, найти), привести все необходимые для расчетов уравнения реакций, записать все необходимые рассуждения и расчеты, указать ответ;
- указать верные ответы из предложенного перечня в тестовых заданиях;
- пользоваться сокращенными структурными формулами;
- ответить на все дополнительные вопросы;
- ответ на теоретический вопрос формулируется в произвольной форме, при этом должны быть приведены примеры.

Знать: как найти в сети интернет необходимую информацию.

Уметь: выбирать необходимую информацию.

Критерии оценки:

2 баллов – практическая работа не выполнена, или выполнено менее 60%.

3 балла – практическая работа правильно выполнена в объеме 60-70%.

4 балла - практическая работа выполнена правильно в объеме 80% или выполнена в полном объеме, но имеются замечания, недочеты.

5 балла – практическая работа выполнена правильно в полном объеме.

Согласно набранным баллам выставляется соответствующая отметка в журнал.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятии в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Можно воспользоваться учебником, конспектом лекций

2.1.1. Практическиеработы по астрономии

Раздел 1. Астрометрия

Практическое занятие №1 «Одна из планет Солнечной системы».

Цель: закрепить знания, полученные по изучению главы «Звездное небо».

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых –правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Решить тесты

1. В состав Солнечной системы входит:
А) 8 планет; Б) 6 планет; В) 10 планет; Г) 4 планеты;
2. На какой планете самая агрессивная атмосфера;
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
3. К планетам земной группы относят:
А) Юпитер; Б) Марс; В) Плутон; Г) Нептун;
4. К планетам земной группы не относят:
А) Венеру; Б) Марс; В) Сатурн; Г) Меркурий;
5. Планеты земной группы относительно Солнца располагаются в следующей последовательности:
А) Марс – Венера – Меркурий – Земля; Б) Меркурий – Венера – Земля – Марс;
В) Венера – Земля – Марс – Меркурий; Г) Меркурий – Венера – Марс – Земля;
6. На какой планете присутствует активная вулканическая деятельность?
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
7. Планета с самой большой горой в Солнечной системе:
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
8. Самая маленькая планета земной группы:
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
9. У какой планеты день длится больше, чем год?
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
10. Самой дальней от Солнца из планет земной группы является:
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
11. На какой планете находится самый большой каньон в Солнечной системе?
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
12. Какая планета состоит на 95% из CO₂?
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
13. Самую плотную облачную атмосферу из планет земной группы имеет:
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
14. Из планет земной группы спутники имеют:
А) Меркурий, Земля; Б) Марс, Земля; В) Венера, Марс; Г) Венера, Меркурий;
15. Самая богатая железом планета:
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
16. Наиболее высокая температура на поверхности:
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
17. Белые полярные шапки на полюсах имеются у:
А) Меркурия, Земли; Б) Марса, Земли; В) Венеры, Марса; Г) Венеры, Меркурия;
18. Самый продолжительный день имеет:
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
19. На поверхности какой планеты часто появляются песчаные бури?
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера;
20. Какая планета из-за охлаждения железного ядра охлаждается и сжимается?
А) Меркурий; Б) Марс; В) Земля; Г) Венера.

Эталон ответов на тест по теме: «Одна из планет Солнечной системы»

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вар.	А	Г	Б	В	Б	Г	Б	А	А	Б	Б	Г	Г	Б	Б	Г	Б	В	Б	А

Раздел 2. Млечный путь – наша Галактика

Практическое занятие №2 «Новые достижения в области Космоса».

Цель: закрепить знания, полученные по изучению главы «Газ и пыль в Галактике».

1. Звездная величина – характеристика, отражающая: А) размер звезды; Б) расстояние до звезды; В) температуру звезды; Г) блеск звезды.
2. Звезды какой величины лучше всего видны на небосклоне:
А) +6; Б) +1; В) 0; Г) –1; Д) –6.
3. Самым распространенным элементом в составе звезд являются: А) водород; Б) гелий; В) их примерно поровну; Г) звезды состоят из плазмы.
4. Химический состав звезд определяют: А) теоретическими расчетами; Б) по данным спектрального анализа; В) исходя из размеров звезды и ее плотности) по ее светимости.
5. Каким термином не пользуются для характеристики размера звезд: А) сверхгиганты; Б) гиганты; В) субгиганты; Г) сверхкарлики; Д) карлики; Е) субкарлики.
6. Полная энергия, которую излучает звезда в единицу времени, называется: А) светимость; Б) мощность; В) звездная величина) яркость.
7. Расположите цвета звезд по возрастанию их температуры: А) голубые; Б) красные; В) желтые; Г) белые.
8. Группа звезд, связанная в одну систему силами тяготения, называется: А) двойная звезда; Б) черная дыра; В) созвездие) звездное скопление.

Эталон ответов на тест по теме: «Новые достижения в области Космоса».

№	1	2	3	4	5	6	7	8
Вар.	Г	Д	А	Б	Г	А	Б,В,Г,А	А

Раздел 6. Галактики

Практическое занятие №3 «Описать международную космическую станцию»

Цель: закрепить знания, полученные по изучению главы «Галактики».

1. Раздел астрономии, занимающийся изучением строения Вселенной и процессов, происходящих в ней, называется: А) космогонией; Б) космологией; В) космонавтикой; Г) астрофизикой.
2. Соотнесите термины, указанные буквами и определения, указанные цифрами:
А) Вселенная; Б) Метагалактика; В) Галактика; Г) Звездная система;
 - 1) Нестационарная, постоянно эволюционирующая, расширяющаяся система, не имеющая центра расширения;
 - 2) Материальная система, безграничная в пространстве и развивающаяся во времени;
 - 3) Вращающаяся система, имеющая в центре мощный источник нетеплового излучения (не связанный с нагретым газом);
 - 4) Вращающаяся система, имеющая в центре мощный источник теплового излучения.

3. В предложенной классификации укажите термин, не относящийся к строению Галактик:
 А) эллиптические; Б) спиральные; В) дисковидные; Г) неправильные.
4. Галактика, к которой относится наша Солнечная система, имеет форму: А) эллиптическую; Б) спиральную; В) дисковидную; Г) неправильную.
5. Мы знаем, что в состав Галактик входят звезды и межзвездное вещество: пыль, газ, частицы космических лучей, причем в нашей Галактике масса газа составляет до 5% от её общей массы. Газ в нашей Галактике:
 А) сосредоточен в центре; Б) распределен равномерно;
 В) сконцентрирован в спиральных рукавах; Г) сконцентрирован в звездах.

Эталон ответов на тест по теме: «Описать международную космическую станцию».

№	1	2	3	4	5
Вар.	Б	А1,Б2,В3,Г4	Г	Б	А

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Спецификация дифференцированного зачёта

3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится в соответствии с учебным планом для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

По учебному предмету ОУП 06 Астрономия учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

3.1.1. Тестовые задания для оценки освоения раздела «Астрономия»

Инструкция к выполнению тестовых заданий

К каждому тестовому заданию дается от четырех до шести вариантов ответа, один или три из которых – правильные.

Внимательно прочитайте тестовое задание и проанализируйте варианты ответов. Выбранный вами ответ укажите в бланке ответов в соответствии с номером задания (1-б, 2а, 3-в и т.д.).

Для экономии времени при выполнении заданий пропускайте те из них, которые вызывают у вас затруднение. К ним вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Вариант 1

- Наука о небесных светилах, о законах движения, строения и развития, а так же о строении и развитии Вселенной в целом называется...
 1) астрометрия 2) астрофизика 3) астрономия 4) космология
- Видимый годовой путь Солнца среди звезд называется ...
 1) небесным экватором 3) орбитой
 2) эклипстикой 4) истинным горизонтом
- Как называется область пространства, расположенная между орбитами Марса и Юпитера?
 1) пояс астероидов 3) главный пояс астероидов
 2) облако Оорта 4) пояс Койпера

7. Период обращения Луны вокруг Земли – это...
- 1) сидерический месяц
 - 2) синодический месяц
 - 3) декада
 - 4) новолуние
8. Какие вещества преобладают в атмосферах звезд?
- 1) гелий и кислород
 - 2) азот и гелий
 - 3) водород и гелий
 - 4) водород и железо
9. В состав какого созвездия входит звезда Бетельгейзе?
- 1) Большая Медведица
 - 2) Малая Медведица
 - 3) Волопас
 - 4) Орион
10. Календарь, основанный на смене сезонов года называют ...
- 1) солнечный
 - 2) лунный
 - 3) лунно-солнечный
 - 4) сезонный
11. Кто предложил гелиоцентрическую систему мира?
- 1) Галилей
 - 2) Ньютон
 - 3) Бруно
 - 4) Коперник
12. Плутон является
- 1) спутником
 - 2) астероидом
 - 3) карликовой планетой
 - 4) планетой
13. Планета Земля имеет внутреннее строение, схожее с внутренним строением планеты:
- 1) Юпитер
 - 2) Марс
 - 3) Сатурн
 - 4) Уран
14. Температура солнечной фотосферы составляет:
- 1) 3000 К
 - 2) 6000 К
 - 3) 9000 К
 - 4) 12000 К
15. Источником энергии Солнца являются:
- 1) расширение и сжатие
 - 2) трение
 - 3) радиоактивный распад
 - 4) термоядерный синтез
16. Путь Солнца на небе вдоль эклиптики пролегает среди
- 1) 11 созвездий
 - 2) 12 созвездий
 - 3) 13 созвездий
 - 4) 10 созвездий
17. Звезда будет иметь самую высокую температуру, если ее видимый цвет:
- 1) синий
 - 2) белый
 - 3) желтый
 - 4) красный
18. Согласно закону Хаббла, скорость удаления галактик возрастает...
- 1) обратно пропорционально расстоянию до них
 - 2) прямо пропорционально расстоянию до них
 - 3) обратно пропорционально их массам
 - 4) прямо пропорционально их массам
19. Какие планеты входят в группу планет – гигантов?
- 1) Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун
 - 2) Земля, Луна, Венера, Марс
 - 3) Земля, Марс, Сатурн, Уран
 - 4) Юпитер, Сатурн, Уран, Марс
20. Линия, соединяющая точки севера и юга, называется
- 1) ось мира
 - 2) настоящая вертикаль
 - 3) полуденная линия
 - 4) горизонт
21. Большой круг, плоскость которого перпендикулярна оси мира, называется
- 1) небесный экватор
 - 2) небесный меридиан
 - 3) круг склонений
 - 4) настоящий горизонт
22. Количество энергии, которое излучает звезда со всей своей поверхности в единицу времени по всем своим направлениям, называется
- 1) звездная величина
 - 2) яркость
 - 3) парсек
 - 4) светимость

1. Наука, изучающая важнейшие физические характеристики и свойства космических объектов, называется ...
- 1) астрометрия 2) астрофизика 3) астрономия 4) космология
2. Каково значение астрономии?
- 1) формирование мистических взглядов на вопросы сотворения мира
2) формирование научного мировоззрения
3) формирование взглядов на развитие природы
3. Радиус-вектор планеты описывает равные площади за равные промежутки времени. Это утверждение:
- 1) первый закон Кеплера 3) третий закон Кеплера
2) второй закон Кеплера 4) четвертый закон Кеплера
4. Как называется область пространства, расположенная за орбитой Нептуна?
- 1) пояс астероидов 3) главный пояс астероидов
2) облако Оорта 4) пояс Койпера
5. Телескоп, использующий зеркало в качестве светособирающего элемента, называют ...
- 1) рефлекторным 3) менисковым
2) рефракторным 4) нет правильного ответа
6. Наиболее удаленная от Солнца точка орбиты планеты называется:
- 1) перигелием 3) эксцентриситетом
2) афелием 4) парсеком
7. Затмение Солнца наступает ...
- 1) если Луна попадает в тень Земли
2) если Земля находится между Солнцем и Луной
3) если Луна находится между Солнцем и Землей
4) нет правильного ответа
8. Какие вещества преобладают в атмосферах звезд?
- 1) азот и гелий 3) водород и железо
2) гелий и кислород 4) водород и гелий
9. В состав какого созвездия входит звезда Альдебаран?
- 1) Большая Медведица 3) Орион
2) Малая Медведица 4) Телец
10. Календарь, основанный на смене фаз Луны, называют ...
- 1) солнечный 3) лунно-солнечный
2) лунный 4) сезонный
11. Расстояние от Земли до Солнца называется
- 1) астрономическая единица 3) звездная величина
2) парсек 4) световой год
12. Европа является:
- 1) спутником 3) карликовой планетой
2) астероидом 4) планетой
13. Самая большая планета Солнечной системы:
- 1) Юпитер 2) Марс 3) Сатурн 4) Нептун
14. Чему равно среднее расстояние от Земли до Луны?
- 1) 38400 км 3) 384400 км
2) 384400 м 4) 3840000 км
15. Температура внутри Солнца составляет:
- 1) 6000000 К 2) 15000000 К 3) 9000000 К 4) 1200000 К
16. Источником энергии Солнца являются:
- 1) радиоактивный распад 3) расширение и сжатие

- 2) трение 4) термоядерный синтез
17. Звезда будет иметь самую низкую температуру, если ее видимый цвет:
1) синий 2) белый 3) желтый 4) красный

18. Согласно закону Хаббла, скорость удаления галактик возрастает...

- 1) обратно пропорционально расстоянию до них
2) обратно пропорционально их массам
3) прямо пропорционально расстоянию до них
4) прямо пропорционально их массам

19. Какая планета – гигант излучает энергию?

- 1) Сатурн 2) Юпитер 3) Уран 4) Нептун

Нептун

20. Большой круг, по которому горизонтальная плоскость пересекается с небесной сферой, называется

- 1) экватором 3) кругом
2) меридианом 4) настоящим горизонтом

21. Большой круг, по которому центр диска Солнца совершает свое видимое летнее движение на небесной сфере, называется

- 1) небесный экватор 3) круг склонений
2) небесный меридиан 4) эклиптика

22. Угол, под которым со звезды была бы видна большая полуось земной орбиты, называется

- 1) годичный параллакс 3) часовой угол
2) параллакс 4) склонение

Вариант 3

1. Наука, изучающая происхождение, основные физические характеристики, свойства и эволюцию Вселенной, называется ...

- 1) астрометрия 2) астрофизика 3) астрономия 4) космология

2. Периодичность движения каких небесных тел дала толчок к введению основных единиц счёта времени?

- 1) Солнца 2) звезд 3) Луны 4) планеты

3. Видимый годовой путь Солнца среди звезд называется...

- 1) небесным экватором 3) орбитой
2) эклиптикой 4) истинным горизонтом

4. Каждая из планет движется вокруг Солнца по эллипсу, в одном из фокусов которого находится Солнце. Это утверждение

- 1) первый закон Кеплера 3) третий закон Кеплера
2) второй закон Кеплера 4) четвертый закон Кеплера

5. Ученый, создавший первый в мире телескоп

- 1) Гиппарх Никейский 3) Галилео Галилей
2) Иоганн Кеплер 4) Джованни Демизиани

6. Ближайшая к Солнцу точка орбиты планеты называется:

- 1) перигелием 3) эксцентриситетом
2) парсеком 4) афелием

7. Линия, вокруг которой вращается небесная сфера, называется

- 1) ось мира 3) полуденная линия
2) вертикаль 4) настоящий горизонт

8. Какие вещества преобладают в атмосферах звезд?

- 1) азот и гелий 3) водород и железо
2) водород и гелий 4) гелий и кислород

5	2	16	3
6	1	17	1
7	1	18	2
8	3	19	1
9	4	20	3
10	1	21	1
11	4	22	4

Вариант 2

№ задания	вариант ответа	№ задания	вариант ответа
1	2	12	1
2	2	13	1
3	2	14	3
4	4	15	2
5	1	16	4
6	2	17	4
7	3	18	3
8	4	19	2
9	4	20	4
10	2	21	4
11	1	22	2

Вариант 3

№ задания	вариант ответа	№ задания	вариант ответа
1	4	12	1
2	1	13	3
3	2	14	3
4	1	15	4
5	3	16	3
6	1	17	2
7	1	18	2
8	2	19	4
9	3	20	4
10	1	21	3
11	2	22	1

Критерии оценивания заданий

Количество правильных ответов	Отметка
22-20	5
19-17	4
16-14	3
13 менее	2

3.1.2. Тематика теоретических вопросов к итоговой аттестации

1. Структура и масштабы Вселенной
2. Далекие глубины Вселенной
3. Звездное небо
4. Видимое движение планет и Солнца
5. Время и календарь
6. Система мира
7. Космические скорости
8. Межпланетные полеты
9. Современные представления о Солнечной системе
10. Планета Земля
11. Луна и ее влияние на Землю
12. Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс)
13. Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун)
14. Методы астрофизических исследований
15. Солнце
16. Основные характеристики звезд
17. Белые карлики, нейтронные звезды, пульсары и черные дыры
18. Эволюция звезд
19. Газ и пыль в Галактике
20. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики
21. Классификация Галактик
22. Активные Галактики и квазары
23. Модель горячей Вселенной и реликтовое излучение
24. Обнаружение планет около других звезд
25. Поиск жизни и разума во Вселенной

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебного предмета.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

4.1. Спецификация промежуточного контроля знаний для ОВЗ

4.1.1. Тестовые задания по астрономии

1. Наука о небесных телах, законах их движения, строения и развития, а также о строении и развитии Вселенной в целом - это...

а) Астрометрия б) Астрофизика в) Астрономия д) Астрология

2. Гелиоцентрическую модель мира разработал ...

а) Хаббл Эдвин б) Николай Коперник с) Тихо Браге д) Клавдий Птолемей

3. Парсек – это...

а) мера расстояния в космосе б) время в космосе в) траектория г) небесный экватор

4. Сколько всего планет в Солнечной системе?

а) семь б) восемь в) девять г) десять

5. Периодичность появления кометы Галлея...

а) каждые 15-16 лет б) каждые 145-146 лет в) каждые 75-76 лет г) каждые 210-211 лет

6. Где расположен главный пояс астероидов?

а) за орбитой Плутона б) между Солнцем и Меркурием
в) между орбитами Марса и Юпитера г) за пределами Солнечной системы

7. Скорость света равна...

а) 300000 км/с б) 30000000 м/с в) 30000 км/с г) 30000 км/с

8. Самая большая планета Солнечной системы – это...

а) Земля б) Сатурн в) Юпитер г) Нептун

9. Ближайшая к Солнцу планета – это...

а) Венера б) Меркурий в) Марс г) Земля

10. Самый большой спутник в Солнечной системе – это...

а) Фобос б) Луна в) Ганимед г) Европа

11. Облако Орта – это...

а) сферическая область Солнечной системы б) самый большой ураган на Юпитере
в) грозовой фронт на Венере г) пылевая буря на Марсе

12. Кто первооткрыватель законов движения планет?

а) Николай Коперник б) Жак Кассини в) Иоганн Кеплер г) Галилео Галилей

13. Как называется система, центром которой является Солнце?

а) Геоцентрическая б) Гелиоцентрическая в) Гео-гелиоцентрическая г) Геодезическая

14. Солнце - это...

а) желтый карлик б) красный гигант в) пульсар г) черная дыра

15. Какая по счету от Солнца планета Земля?

а) первая б) третья в) четвертая г) пятая

16. К планетам земной группы относятся ...

- а) Меркурий, Венера, Уран, Земля б) Марс, Земля, Венера, Меркурий
в) Венера, Земля, Меркурий, Фобос г) Меркурий, Земля, Марс, Юпитер

17. Межзвездное пространство ...

- а) абсолютно пусто б) заполнено пылью и газом
в) заполнено обломками космических аппаратов г) другой ответ

18. Прямая, вокруг которой вращается небесная сфера, называется

- а) ось мира б) вертикаль в) полуденная линия г) настоящий горизонт

19. Из каких двух газов в основном состоит Солнце?

- а) кислород, азот б) аргон, азот в) гелий, водород г) водород, аргон

20. Форма орбиты Земли:

- а) эллипс б) круг в) овал г) парабола

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	б	а	б	в	в	а	в	б	в	а	в	б	а	б	б	б	а	в	б

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Перечень наглядных пособий, разрешенных на промежуточной аттестации

1. Карта звездного неба.
2. Иллюстрации.

5.2. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

Основная литература

1. Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. 11 класс». – М.: Дрофа, 2017. Учебник с электронным приложением.

2. Горелик Г. Е. Новые слова науки — от маятника Галилея до квантовой гравитации. — Библиотечка «Квант», вып. 127. Приложение к журналу «Квант», 3/2016. — М.: Изд-во МЦНМО, 2017.

3. Кунаш М.А. Астрономия 11 класс. Методическое пособие к учебнику Б.А.Воронцова-Вельяминова.

4. Киндеева Т.В. Коломиец А.В. Сафонов А.А. Сафонов М.А. Астрономия 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN:978-5-534-15278-4. Год: 2022/Гриф УМО СПО.

5. Левитан Е.П. «Астрономия 11 класс» – М.: Дрофа, 2017г.

Сурдин В.Г., Язев С.А. Астрономия. Солнечная система 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. ISBN:978-5-534-08245-6. Год: 2022/Гриф УМО СПО.

6. Чаругин В.М. «Астрономия 10 класс» - Москва «Просвещение» 2021г. Учебник для общеобразовательных организаций.

7. Чаругин В.М. «Астрономия 11 класс» - Москва «Просвещение» 2021г. Учебник для общеобразовательных организаций.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.myastronomy.ruhttps://sites.google.com/site/astronomlevitan/plakaty-universe.narod.ru/index.html> -
2. <http://www.myastronomy.ru>
3. <http://www.iprbookshop.ru>
4. www.prbookshop.ru

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»
М.Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № 07.05/75
« 15 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
ОУП.12.01 Родной язык и родная литература**

г. Аргун


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.А. Хасуханова

Протокол № 08 от «30» 03 2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования.

СОГЛАСОВАНО

И. о. зам. директора по УМР, ГБПОУ «АГТ»
 З.М.Хасаева

«30» 03 2022 г.

Фонд оценочных средств по предмету: ОУП. 12.01 Родной язык и родная литература


Разработчик: Исрапилова З.Р., преподаватель ГБПОУ «АГТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

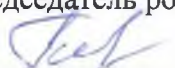
РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
протокол № 5
от 25.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с студенческим советом
протокол № 1 от 13.05. 2021 г.
Председатель студенческого совета
ГБПОУ «АГТ»
 Д.А. Умаров

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 13.05. 2021 г.
Председатель род. комитета ГБПОУ «АГТ»
 Х.В. Гайрбекова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
2021 – 2024 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69;</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);</p> <p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).</p> <p>Положение о филиале.</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

программы	
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, советник директора по воспитательной работе и связям с общественными организациями, руководители групп (кураторы), преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, старший воспитатель по ДНВ, члены Студенческого совета, руководитель физ.воспитания, библиотекарь, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, традиционным духовным ценностям Чеченской Республики в соответствии с Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение

ЛР 3

окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	ЛР 14

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01	Русский язык	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.02	Литература	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОУП.03	Родной язык	ЛР 19, 20, 21
ОУП.04	Родная литература	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.05	Иностранный язык	ЛР 13, 14, 15
ОУП.06	Информатика	ЛР 19, 20, 21
ОУП.07	Физика	ЛР 19, 20, 21
ОУП.08	Химия	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.09	Биология	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОУП.10	История	ЛР 19, 20, 21
ОУП.11	География	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.12	Физическая культура	ЛР 9,11,23
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 22, 24
ОУП.14	Математика	ЛР 13, 14,15
ОУП.15	Обществознание	ЛР 10,12
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 5, 7, 8
ОГСЭ.02	История	ЛР 19, 20, 21
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 15, 19, 20, 21
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 19, 20, 21
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	ЛР 15, 19, 20, 21
ЕН.01.	Математика	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР 19, 20, 21
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации	ЛР 19, 20, 21
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ЛР 19, 20, 21
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.05	Аудит	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР 19, 20, 21
ОП.07	Менеджмент	ЛР 15, 19, 20, 21

ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.11	Статистика	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.12	Основы экономической теории	ЛР 19, 20, 21
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР 19, 20, 21
УП.01	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.01	Производственная практика	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЛР 19, 20, 21
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР 19, 20, 21
УП.02	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.02	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 15, 19, 20, 21
УП.03	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.03	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 15, 19, 20, 21
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 15, 19, 20, 21
УП.04	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.04	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: <i>Кассир, код 23369</i>	
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ЛР 15, 19, 20, 21
УП.05	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.05	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Промежуточная аттестация по модулю	
	Квалификационный экзамен	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

¹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, классных кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
на период 2021-2024 гг..

Аргун 2023
год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
сентябрь					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого- педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	1, 3, 4, 9

	педагогического сопровождения.				
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы	1, 5, 6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Организатор ОБЖ	1, 2, 3
	посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом				
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, преподаватели физкультуры.	7, 9, 11
1-10	Провести целенаправленную работу по профилактике экстремизма и радикальных проявлений в молодежной среде с привлечением духовенства и правоохранительных органов (Разъяснительные беседы, лекции)	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11

6	Празднование Дня гражданского согласия и единения в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
11	Социальная работа со студентами из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	1, 2, 3
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в жизнь техникума.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор.	2, 5, 7, 8
18	Классные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал.		1, 2, 3
21	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3

октябрь

	День пожилого человека: акция – поздравление ветеранов техникума	Обучающиеся, студенческий совет, волонтеры	Посещение надому	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	2, 5, 10, 11
12	Провести семинары по противодействию распространения ваххабитской идеологии с молодежью. Приглашать на эти семинары представителей духовенства, сотрудников МВД, прокуратуры, министерства по делам молодежи, представителей префектуры	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	1, 2, 5, 8, 12
4	Тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны- 4 октября)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, организатор ОБЖ	1, 2, 5, 8, 12
	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня учителя, Дня молодежи, Дня города. День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей, классные часы	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация техникума	Актовый зал, открытые площадки театральных студий, клубов организаций - работодателей, муниципальных домов культуры и др.	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, педагог- организатор	1, 4, 6, 7, 11
	День Академии: встречи с выпускниками, концертные программы, круглые столы, квест-игры.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и техникума	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	4,14, 15

	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки техникума, открытые площадки, организованы территория городского округа, муниципального образования	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3, 4 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса.	Холлы и вестибюли здания техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 5, 10, 11
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3, 4 курса	Учебные аудитории техникума.	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин.	2, 13, 14, 15

	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	3, 13, 14, 15
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов.	Актовый зал, учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 8, 12
ноябрь					
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	1, 2, 5, 8, 11
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 13, 14, 15
17	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители.	1, 5, 8, 9, 11, 12
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных	3, 13, 14, 15

				модулей, заведующий отделением	
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора.	1, 3, 7, 12, 14, 15
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума. Час директора	члены Студенческого совета техникума, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,
21	День бухгалтера. Конкурсы профессионального мастерства	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, представители работодателей	5, 7, 9, 10, 11, 12
28	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, фойе, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	6, 7, 12
декабрь					
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 6

			ума		
1	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и техникума	Медсестра, кураторы	
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, холл, вестибюль техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	Холл, вестибюль техникума, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15

27	Новогоднее представление, шоу-программа	Обучающиеся всех курсов, приглашенные родители	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета, активисты	5, 7, 8, 9, 11, 12
январь					
1	Новый год - новогодние каникулы	Обучающиеся всех курсов			
	<p>Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации 	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15

27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 6, 12
январь					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8
8	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы	1, 2, 5, 8
23	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12
март					
8	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы,	5, 6, 7, 8, 11, 12

	Посещение выставочных залов, музеев, представлений театра им. Х. Нурадилова. театра им. Лермонтова, Мемориального комплекса Славы им. А. А. Кадырова	Обучающиеся 1 курса	г. Грозный ,аллея славы им. А.А. Кадырова	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, участие в митинге.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого Совета	Актовый зал, учебные аудитории, городская площадь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	3, 10, 12
апрель					
12	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь полета в космос Юрия Гагарина	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10
16	День мира в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	г. Грозный , аллея славы им. А. А. Кадырова , классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель	1, 3, 7, 9

	жизнедеятельности»			учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение техникума, прилегающая территория	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы	1, 4, 10
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
21	День студенческого самоуправления	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	1, 2, 7, 9, 11
25	«День чеченского языка»	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	2, 4, 11, 13, 14, 15
ма й					
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов)			

9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12
10	Ахмад-Хаджи Кадыров «Герой нашего времени»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8
10	Классные часы приуроченные Герою России, первому Президенту Чеченской Республики А. А. Кадырову	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	
10	День траура и скорби чеченского народа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в исторический музей	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	7, 8, 12

24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2курсов	Актовый зал, учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе,	1, 2, 3, 6, 7, 9
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11
ИЮЛЬ					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся	В контакте	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, Студенческий совет	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
8	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	В контакте	Студенческий совет	12
август					

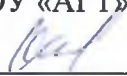
	Летние каникулы.	Все обучающиеся			
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	В соцсетях	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, студенческий совет, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 8, 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

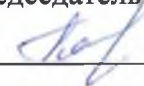
РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
протокол № 5 .
от 13.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с студенческим советом
протокол № 1 от 13.04. 2022г.
Председатель студенческого совета
ГБПОУ «АГТ»
 Д.А. Умаров

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 13.04. 2022г..
Председатель род. комитета ГБПОУ «АГТ»
 Х.В. Гайрбекова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»
М-Р. Р. Абдулхаджиев
приказ № 07.05/75 от 15.04 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
2022 – 2025 гг.**

г. Аргун

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69;</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);</p> <p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).</p> <p>Положение о филиале.</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

программы	
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, советник директора по воспитательной работе и связям с общественными организациями, руководители групп (кураторы), преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, старший воспитатель по ДНВ, члены Студенческого совета, руководитель физ.воспитания, библиотекарь, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, традиционным духовным ценностям Чеченской Республики в соответствии с Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение

ЛР 3

окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	ЛР 14

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01	Русский язык	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.02	Литература	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОУП.03	Родной язык	ЛР 19, 20, 21
ОУП.04	Родная литература	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.05	Иностранный язык	ЛР 13, 14, 15
ОУП.06	Информатика	ЛР 19, 20, 21
ОУП.07	Физика	ЛР 19, 20, 21
ОУП.08	Химия	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.09	Биология	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОУП.10	История	ЛР 19, 20, 21
ОУП.11	География	ЛР 15, 19, 20, 21
ОУП.12	Физическая культура	ЛР 9,11,23
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 22, 24
ОУП.14	Математика	ЛР 13, 14,15
ОУП.15	Обществознание	ЛР 10,12
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 5, 7, 8
ОГСЭ.02	История	ЛР 19, 20, 21
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 15, 19, 20, 21
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 19, 20, 21
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	ЛР 15, 19, 20, 21
ЕН.01.	Математика	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР 19, 20, 21
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации	ЛР 19, 20, 21
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ЛР 19, 20, 21
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.05	Аудит	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР 19, 20, 21

ОП.07	Менеджмент	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.11	Статистика	ЛР 15, 19, 20, 21
ОП.12	Основы экономической теории	ЛР 19, 20, 21
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР 19, 20, 21
УП.01	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.01	Производственная практика	ЛР 13, 14, 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЛР 19, 20, 21
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР 19, 20, 21
УП.02	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.02	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 15, 19, 20, 21
УП.03	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.03	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 15, 19, 20, 21
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 15, 19, 20, 21
УП.04	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.04	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Квалификационный экзамен	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: <i>Кассир, код 23369</i>	
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ЛР 15, 19, 20, 21
УП.05	Учебная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
ПП.05	Производственная практика	ЛР 15, 19, 20, 21
	Промежуточная аттестация по модулю	
	Квалификационный экзамен	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

¹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, классных кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
на период 2022-2025 гг..

Аргун 2022
год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
сентябрь					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению,	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	1, 3, 4, 9

	организации психолого-педагогического сопровождения.				
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы	1, 5, 6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Организатор ОБЖ	1, 2, 3
	посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом				
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, преподаватели физкультуры.	7, 9, 11
1-10	Провести целенаправленную работу по профилактике экстремизма и радикальных проявлений в молодежной среде с привлечением духовенства и правоохранительных органов (Разъяснительные беседы, лекции)	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11

6	Празднование Дня гражданского согласия и единения в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, социальный педагог	1, 2, 3
11	Социальная работа со студентами из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	1, 2, 3
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в жизнь техникума.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор.	2, 5, 7, 8
18	Классные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал.		1, 2, 3
21	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3

октябрь

	День пожилого человека: акция – поздравление ветеранов техникума	Обучающиеся, студенческий совет, волонтеры	Посещение на дому	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	2, 5, 10, 11
12	Провести семинары по противодействию распространения ваххабитской идеологии с молодежью. Приглашать на эти семинары представителей духовенства, сотрудников МВД, прокуратуры, министерства по делам молодежи, представителей префектуры	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета.	1, 2, 5, 8, 12
4	Тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны- 4 октября)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, организатор ОБЖ	1, 2, 5, 8, 12
	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня учителя, Дня молодежи, Дня города. День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей, классные часы	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация техникума	Актовый зал, открытые площадки театральных студий, клубов организаций - работодателей, муниципальных домов культуры и др.	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, члены Студенческого совета, педагог- организатор	1, 4, 6, 7, 11
	День Академии: встречи с выпускниками, концертные программы, круглые столы, квест-игры.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и техникума	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	4,14, 15

	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки техникума, открытые площадки, организованы территория городского округа, муниципального образования	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3, 4 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса.	Холлы и вестибюли здания техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 5, 10, 11
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3, 4 курса	Учебные аудитории техникума.	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели профессиональных дисциплин.	2, 13, 14, 15

	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	3, 13, 14, 15
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов.	Актовый зал, учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 8, 12
ноябрь					
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	1, 2, 5, 8, 11
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы.	2, 13, 14, 15
17	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители.	1, 5, 8, 9, 11, 12
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных	3, 13, 14, 15

				модулей, заведующий отделением	
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории техникума	Директор, заместитель директора.	1, 3, 7, 12, 14, 15
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума. Час директора	члены Студенческого совета техникума, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,
21	День бухгалтера. Конкурсы профессионального мастерства	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, представители работодателей	5, 7, 9, 10, 11, 12
28	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, фойе, учебные аудитории техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог- организатор	6, 7, 12
декабрь					
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории техник	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории, педагог- организатор	1, 2, 3, 5, 6

			ума		
1	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории и техникума	Медсестра, кураторы	
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, холл, вестибюль техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	Холл, вестибюль техникума, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15

27	Новогоднее представление, шоу-программа	Обучающиеся всех курсов, приглашенные родители	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета, активисты	5, 7, 8, 9, 11, 12
январь					
1	Новый год - новогодние каникулы	Обучающиеся всех курсов			
	<p>Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации 	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15

27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории.	1, 2, 5, 6, 12
январь					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8
8	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы	1, 2, 5, 8
23	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12
март					
8	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, кураторы,	5, 6, 7, 8, 11, 12

	Посещение выставочных залов, музеев, представлений театра им. Х. Нурадилова. театра им. Лермонтова, Мемориального комплекса Славы им. А. А. Кадырова	Обучающиеся 1 курса	г. Грозный ,аллея славы им. А.А. Кадырова	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, участие в митинге.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого Совета	Актовый зал, учебные аудитории, городская площадь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	3, 10, 12
апрель					
12	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь полета в космос Юрия Гагарина	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10
16	День мира в Чеченской Республике	Обучающиеся всех курсов	г. Грозный , аллея славы им. А. А. Кадырова , классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	2, 4, 11, 13, 14, 15
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель	1, 3, 7, 9

	жизнедеятельности»			учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение техникума, прилегающая территория	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы	1, 4, 10
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
21	День студенческого самоуправления	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет	1, 2, 7, 9, 11
25	«День чеченского языка»	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	2, 4, 11, 13, 14, 15
ма й					
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов)			

9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12
10	Ахмад-Хаджи Кадыров «Герой нашего времени»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 7, 8
10	Классные часы приуроченные Герою России, первому Президенту Чеченской Республики А. А. Кадырову	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	
10	День траура и скорби чеченского народа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог.	
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в исторический музей	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	7, 8, 12

24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2курсов	Актовый зал, учебные аудитории и	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе,	1, 2, 3, 6, 7, 9
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11
ИЮЛЬ					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся	В контакте	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, Студенческий совет	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
8	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	В контакте	Студенческий совет	12
август					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся			

22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	В соцсетях	Заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитание, студенческий совет, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 8, 10
----	---	-----------------	------------	---	-------------------------