

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08.2025г.
Зам. директора по УМР _____ Я.Э. Вараева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»
_____ М-Р. Р. Абдулхаджиев
(приказ №07-05/43а от «29» 08.2025г.)

Положение № 101 о Методическом совете ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ «Грозненский политехнический техникум».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт является основным документом, регулирующим деятельность методического совета ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» (далее – техникум). Документ обязателен к применению в учебно-методическом управлении, а также во всех структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе.

1.3. Методический совет (далее по тексту МС) создается с целью координации деятельности методической службы техникума. МС является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе работников техникума. МС – это консультативный орган по вопросам организации методической службы техникума. МС в своей деятельности руководствуется законами РФ в области профессионального образования, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными документами техникума

2. Цели и задачи Методического совета

МС создается для выполнения следующих задач:

- координация деятельности предметно – цикловых комиссий, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы техникума;
- формирование целей и задач методической службы техникума;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку интегрированных, авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация рецензирования рабочих, авторских программ, методических разработок, пособий;
- организация консультирования педагогов техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников техникума;
- участие в аттестации педагогов техникума; - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов и мастеров производственного обучения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области профессионального образования.

3. Основные направления деятельности методического совета

Основными направлениями деятельности МС являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов по ФГОС, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка рабочих учебных планов и ППССЗ, согласование их с планами и программами по смежным и родственным специальностям СПО для более полного обеспечения усвоения студентами требований ФГОС;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, производственного обучения;
- повышение квалификации и квалификационных категорий преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках демонстрационно-обучающих комплексов, обучающих систем и т.д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных, дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц, и т.д.), а также методики их использования в образовательном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторий и учебных кабинетов, компьютерных классов и их программного обеспечения), учебно- производственной базы профессионального обучения;
- взаимное посещение занятий между преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования преподавания учебных дисциплин, уроков производственного обучения;
- изучение опыта учебно – методической работы других учебных заведений с целью обмена.

4. Организация работы методического совета

В состав МС входят: заместители директора по учебной, воспитательной, производственной работе, председатели предметно – цикловых комиссий, методист, заведующие отделениями, заведующий библиотекой. Состав МС утверждается приказом директора техникума в начале учебного года. Руководит МС заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы МС избирает секретаря. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается директором техникума и утверждается на заседании педагогического совета техникума. Заседание МС проходит 1 раз в два месяца. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. Все заседания МС протоколируются. Протоколы ведутся в соответствии с Правилами ведения протоколов. Протоколы хранятся у председателя МС.

5. Права Методического совета:

- рассматривать локальные акты учебно – методической направленности;
- готовить предложения и рекомендации преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на отделениях т.д.;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсе «Преподаватель года» и т.д..

6. Контроль над деятельностью Методического совета.

В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету техникума. Контроль над деятельностью МС осуществляет директор техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.