

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»

Рассмотрено  
на Студенческом совете  
Протокол № 6 от «27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Аргунский  
государственный техникум»  
\_\_\_\_\_ М-Р. Р. Абдулхаджиев  
«27» февраля 2026 г.

Рассмотрено  
на Совете родителей (законных представителей)  
Протокол № 8 от «27» февраля 2026 г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «27» февраля 2026 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам в государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргунский государственный техникум»  
на 2026-2027 учебный год  
(в редакции от 25 апреля 2026 г.)**

г. Аргун  
2026

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум» регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. №805 «Об

установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 февраля 2017 года № 15 «Об утверждении порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики»;

- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 20 февраля 2026 года №252-п «О результатах публичного конкурса по установлению контрольных цифр приема на 2026/2027 учебный год»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аргунский государственный техникум».

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с

частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, Техникум в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

1.8. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Техникум ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.11. Техникум объявляет приём на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики на осуществление образовательной деятельности № Л035-01275-20/00354194 от 25 мая 2023 г. и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики № А007-01275-20/01174873 от 19 октября 2020 г.

1.12. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики устанавливаются по результатам публичного конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась, при условии исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязательства получить государственную аккредитацию по указанным образовательным программам в течение трех лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема). Порядок установления контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.14. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

## **II. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на первый курс.

Председателем приемной комиссии является руководитель Техникума – директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Приёмная комиссия создаётся приказом директора Техникума сроком на 1 год (Приложение 1). Приёмная комиссия начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в

электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий [ru\\_29@bk.ru](mailto:ru_29@bk.ru)) и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

**IV. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (по очной, очно-заочной и заочной формам обучения)**

| Код и наименование специальности и профессии                            | Форма получения образования | Срок обучения        | Уровень образования для поступления | Места финансируемые за счет средств бюджета Чеченской Республики | Места по договорам с оплатой стоимости обучения |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>                 |                             |                      |                                     |                                                                  |                                                 |
| 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств     | очная                       | 3 года<br>10 месяцев | Основное общее                      | 25                                                               | 25                                              |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                   | очная                       | 2 года<br>10 месяцев | Основное общее                      | 25                                                               | 25                                              |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                   | заочная                     | 3 года<br>10 месяцев | Основное общее                      |                                                                  | 25                                              |
| 34.02.01 Сестринское дело                                               | очная                       | 2 года<br>10 месяцев | Основное общее                      | 25                                                               | 25                                              |
| 34.02.01 Сестринское дело                                               | очная                       | 1 год<br>10 месяцев  | Среднее общее                       |                                                                  | 25                                              |
| 34.02.01 Сестринское дело                                               | очно-заочная                | 3 года<br>4 месяца   | Основное общее                      | 25                                                               | 25                                              |
| 40.02.04 Юриспруденция                                                  | очная                       | 2 года<br>10 месяцев | Основное общее                      |                                                                  | 25                                              |
| 40.02.04 Юриспруденция                                                  | заочная                     | 3 года<br>10 месяцев | Основное общее                      | 25                                                               | 25                                              |
| <b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>         |                             |                      |                                     |                                                                  |                                                 |
| 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей                   | очная                       | 1 год<br>10 месяцев  | Основное общее                      | 50                                                               | 25                                              |
| 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей                   | очная                       | 10 месяцев           | Среднее общее                       |                                                                  | 25                                              |
| 09.01.04 Оператор информационных систем и ресурсов                      | очная                       | 1 год<br>10 месяцев  | Основное общее                      | 25                                                               | 25                                              |
| 09.01.04 Оператор информационных систем и ресурсов                      | очная                       | 10 месяцев           | Среднее общее                       | 25                                                               | 25                                              |
| 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | очная                       | 1 год<br>10 месяцев  | Основное общее                      | 25                                                               |                                                 |
| <b>ВСЕГО</b>                                                            |                             |                      |                                     | <b>250</b>                                                       | <b>225</b>                                      |

**V. Прием документов от поступающих**

5.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года.

Прием заявлений в Техникум на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

Учебный год на очно-заочной и заочной формам обучения начинается 01 сентября текущего года. Поступающие, подавшие заявление после 01 сентября зачисляются на обучение по индивидуальному учебному плану.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

| Наименование образовательной программы                                            | Сроки подачи заявления по формам обучения |                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                   | очная                                     | очно-заочная            | заочная                 |
| 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (3г. 10 мес.) | с 19 июня по 15 августа                   |                         |                         |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г. 10 мес.)               | с 19 июня по 15 августа                   |                         |                         |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г. 10 мес.)               |                                           |                         | с 19 июня по 01 декабря |
| 34.02.01 Сестринское дело (2г. 10 мес.)                                           | с 19 июня по 10 августа                   |                         |                         |
| 34.02.01 Сестринское дело (1г. 10 мес.)                                           | с 19 июня по 10 августа                   |                         |                         |
| 34.02.01 Сестринское дело (3г. 4 мес.)                                            |                                           | с 19 июня по 01 декабря |                         |
| 40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)                                              | с 19 июня по 15 августа                   |                         |                         |
| 40.02.04 Юриспруденция (3г. 10 мес.)                                              |                                           |                         | с 19 июня по 01 декабря |
| 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1г. 10 мес.)               | с 19 июня по 15 августа                   |                         |                         |
| 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (10 мес.)                   | с 19 июня по 15 августа                   |                         |                         |
| 09.01.04 Оператор информационных систем и ресурсов (1г. 10 мес.)                  | с 19 июня по 15 августа                   |                         |                         |

|                                                                                      |                         |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|
| 09.01.04 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)                         | с 19 июня по 15 августа |  |  |
| 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (1г. 10 мес.) | с 19 июня по 15 августа |  |  |

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (3х4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1. - 5.2.3. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг – плановых цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.5. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. С.И. Аксактемирова, 9. ГБПОУ «Аргунский государственный техникум», корпус «А», аудитория 110А, приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума - ru\_29@bk.ru или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил приема.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил приема

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, с указанием их перечня, заверенная личной подписью члена приемной комиссии и печатью учебной части Техникума (Приложение 3). Расписка о приеме документов не высылается посредством электронных средств связи и операторов почтовой связи общего пользования.

5.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.10. Независимо от намерения поступающего забрать ранее поданные документы, заявление о поступлении, а также заявление о возврате документов, остается в личном деле поступающего, которое по окончании работы Приемной комиссии передается в архив.

5.11. В случае, если в результате возврата документов по инициативе поступающего, в Приемной комиссии остается комплект документов, недостаточный для поступления в соответствии с настоящими правилами, Приемная комиссия осуществляет отклонение и возврат документов в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил приема.

## **VI. Вступительные испытания**

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

- 34.02.01 Сестринское дело.

6.1.1. Вступительные испытания по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся в устной форме, в виде собеседования. В собеседовании предусмотрена инвариантная часть и вариативная часть. Инвариантная часть направлена на определение наличия у поступающих на специальность 34.02.01 Сестринское дело мотивированного выбора специальности, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с пациентами, а также первичного опыта участия в социально значимой деятельности. Собеседование позволяет оценить уровень и культуру устной речи поступающего, а также его готовность к профессиональному взаимодействию в сфере здравоохранения. Вариативная часть включает проведение вступительных испытаний в форме творческого задания.

Поступающий считается прошедшим вступительное испытание при наборе не менее 20 баллов.

В протоколе, в котором отражаются вопросы и комментарии экзаменаторов, также фиксируется общее количество баллов, набранных поступающим, определяемое путем суммирования итоговых баллов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, баллов полученных на вступительных испытаниях, представленных результатов индивидуальных достижений.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.2. Вступительные испытания проводятся в период с 12 по 14 августа, согласно расписанию, утвержденному директором техникума.

6.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

6.4. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

6.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.6. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

6.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

6.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

6.10. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией, в соответствии с Положением «О правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **IX. Зачисление в Техникум**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

| Этапы зачисления                                            | Очная форма                                                                          | Очно-заочная форма                           | Заочная форма                                                       |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Специальности/ профессии:                                   |                                                                                      |                                              |                                                                     |
|                                                             | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (3г. 10 мес.)    |                                              |                                                                     |
|                                                             | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г. 10 мес.)                  |                                              |                                                                     |
|                                                             | 34.02.01 Сестринское дело (2г. 10 мес.)                                              |                                              |                                                                     |
|                                                             | 34.02.01 Сестринское дело (1г. 10 мес.)                                              |                                              |                                                                     |
|                                                             | 40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)                                                 |                                              |                                                                     |
|                                                             | 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1г. 10 мес.)                  |                                              |                                                                     |
|                                                             | 09.01.04 Оператор информационных систем и ресурсов (1г. 10 мес.)                     |                                              |                                                                     |
|                                                             | 09.01.04 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)                         |                                              |                                                                     |
|                                                             | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (1г. 10 мес.) |                                              |                                                                     |
|                                                             |                                                                                      | 34.02.01 Сестринское дело (3г. 4 мес.)       |                                                                     |
|                                                             |                                                                                      |                                              | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г. 10 мес.) |
|                                                             |                                                                                      |                                              | 40.02.04 Юриспруденция (3г. 10 мес.)                                |
| <b>1 этап</b>                                               |                                                                                      |                                              |                                                                     |
| Рейтинговые списки                                          | 18.08.2026 г.                                                                        | 18.08.2026 г.                                | 18.08.2026 г.                                                       |
| Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о | с 20.08.2026 г. по 22.08.2026 г. до 17.00 ч.                                         | с 20.08.2026 г. по 22.08.2026 г. до 17.00 ч. | с 20.08.2026 г. по 22.08.2026 г. до 17.00 ч.                        |

|                                                                          |               |                                              |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| квалификации                                                             |               |                                              |                                              |
| Приказ о зачислении                                                      | 25.08.2026 г. | 25.08.2026 г.                                | 25.08.2026 г.                                |
| <b>2 этап</b>                                                            |               |                                              |                                              |
| Рейтинговые списки                                                       |               | 25.09.2026 г.                                | 25.09.2026 г.                                |
| Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации |               | с 28.09.2026 г. по 30.09.2026 г. до 17.00 ч. | с 28.09.2026 г. по 30.09.2026 г. до 17.00 ч. |
| Приказ о зачислении                                                      |               | 30.09.2026 г.                                | 30.09.2026 г.                                |
| <b>3 этап</b>                                                            |               |                                              |                                              |
| Рейтинговые списки                                                       |               | 25.11.2026 г.                                | 25.11.2026 г.                                |
| Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации |               | 27.11.2026 г. до 17.00 ч.                    | 27.11.2026 г. до 17.00 ч.                    |
| Приказ о зачислении                                                      |               | 01.12.2026 г.                                | 01.12.2026 г.                                |

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приложение 4). Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает контрольные (плановые) цифры приема, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

К таким лицам относятся:

- 1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;

- по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, указанного

в пункте 2.1 статьи 36 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», изъявившего желание продолжить военную службу на воинской должности, которая может замещаться указанным военнослужащим;

- по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, указанного в пункте 2.1 статьи 36 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», изъявившего желание продолжить военную службу на воинской должности, которая может замещаться указанным военнослужащим;

- военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, досрочно уволенный с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, досрочно уволенный с военной службы:

- а) в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;

- б) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе, за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно;

- в) по семейным обстоятельствам:

- в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

- в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

- в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-

социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

- в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;

- в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»:

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

- военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях

при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

- лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

- военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного

оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

15) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые".

9.6. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации относятся.

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей части, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

9) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 4 настоящей части, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований. К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

9.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

9.6.1. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

| № п/п | Код и наименование специальности/профессии                          | Профилирующие дисциплины<br>(по приоритетности)       |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов                  | 1. Математика<br>2. Информатика<br>3. Русский язык    |
| 2     | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)        | 1. Физика<br>2. Химия<br>3. Математика                |
| 3     | 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей               | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Русский язык         |
| 4     | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 1. Физика<br>2. Математика<br>3. Русский язык         |
| 5     | 34.02.01 Сестринское дело                                           | 1. Биология<br>2. Химия<br>3. Русский язык            |
| 6     | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)               | 1. Математика<br>2. Обществознание<br>3. Русский язык |
| 7     | 40.02.04 Юриспруденция                                              | 1. Математика<br>2. Обществознание<br>3. Русский язык |

9.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.8. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной

системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», продолжительностью не менее 100 верифицированных часов в 2025 и 2026 годах.

9.9. Порядок учета результатов индивидуальных достижений соответствует порядку принятия решения о приеме.

9.9.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) результатов индивидуальных достижений.

9.10. Порядок учета индивидуальных достижений:

При учете индивидуальных достижений приоритет отдается индивидуальным достижениям в следующем порядке:

1) Приоритет 1: прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2) Приоритет 2: наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

3) Приоритет 3: наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) Приоритет 4: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих

способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

5) Приоритет 5: наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Приоритет 6: наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) Приоритет 7: наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», продолжительностью не менее 100 верифицированных часов в 2025 и 2026 годах.

9.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.12. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (3х4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Форма приказа о создании приемной комиссии

О создании приемной комиссии на 202\_\_ год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить приемную комиссию на 202\_\_ год в следующем составе:
  - председатель приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*, директор техникума;
  - ответственный секретарь приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество, должность*;
  - секретари приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество, должность*; *Фамилия Имя Отчество, должность*;
  - технический секретарь приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество, должность*.
2. Ответственному секретарю приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество* организовать разработку Правил приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» в 202\_\_ году в срок до \_\_ января 202\_\_ года.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество* обеспечить разработку рекламно-буклетной продукции для приемной кампании 202\_\_ года в срок до \_\_ марта 202\_\_ года.
4. Ответственному секретарю приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество* организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).
5. Установить адрес приемной комиссии – *указать адрес*.
6. Заместителю директора по АХЧ *Фамилия Имя Отчество* организовать оборудование помещения приемной комиссии мебелью, сейфами, обеспечить канцелярскими товарами, компьютерами, МФУ, телефонами, а также обеспечить рекламно-буклетной продукцией в срок до \_\_ июня 202\_\_ года.
8. Организовать прием заявлений:
  - для очной формы обучения – с 19 июня 202\_\_ года по 15 августа 202\_\_ года;
  - для очно-заочной формы обучения с 19 июня 202\_\_ года по 01 декабря 202\_\_ года;
  - для заочной формы обучения – с 19 июня 202\_\_ по 01 декабря 202\_\_ года.
9. Установить режим работы приемной комиссии:  
Понедельник – пятница 9:00 – 16:00 (обед с 12:00 до 13:00);  
Суббота 9:00 – 12:00.
10. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа ответственного секретаря приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*.

Директор

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ «АГТ»  
М-Р. Р. Абдулхаджиеву  
366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул.  
С.И. Аксактемирова, 9. ГБПОУ «Аргунский  
государственный техникум»,  
телефон: ru\_29@bk.ru

pu\_29@bk.ru

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| Фамилия _____        | Гражданство _____                       |
| Имя _____            | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Отчество _____       | _____                                   |
| Дата рождения _____  | серия _____ № _____                     |
| Место рождения _____ | выдан _____                             |
| _____                | _____                                   |
| _____                | _____                                   |
| _____                | дата выдачи _____                       |
|                      | СНИЛС _____                             |

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон поступающего \_\_\_\_\_

адрес электронной почты поступающего \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аргунский государственный техникум». В этих целях сообщаю о себе следующую необходимую информацию:

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩЕМСЯ ОБРАЗОВАНИИ

|                                                           |                              |                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Основное общее образование       | Серия и номер                | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Среднее общее образование        | Дата выдачи                  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Начальное профессиональное       | Образовательная организация: |                      |
| <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное (ППКРС) |                              | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное (ППССЗ) |                              |                      |
| <input type="checkbox"/> Высшее профессиональное          |                              |                      |

#### ПОТРЕБНОСТЬ В СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

☐ Нет, не  
нуждаюсь☐ Да,  
нуждаюсь

#### СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ И ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Основное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения ☐ очная форма ☐ очно-заочная форма  
☐ заочная форма

Источник финансирования ☐ за счет бюджетных ассигнований  
☐ договор об оказании платных образовательных услуг

Дополнительное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения ☐ очная форма ☐ очно-заочная форма  
☐ заочная форма

Источник финансирования ☐ за счет бюджетных ассигнований  
☐ договор об оказании платных образовательных услуг

## ПОТРЕБНОСТЬ В ОБЩЕЖИТИИ

В обеспечении общежитием ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ  Подпись

Среднее профессиональное образование получаю ☐ впервые ☐ повторно Подпись

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а), в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Настоящим подтверждаю согласие на обработку, использование, хранение моих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
Форма расписки о приеме документов

Расписка о приеме документов приемной комиссией № \_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

|                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Заявление о поступлении                                                                                            |  |
| оригинал и (или) копия ( <i>нужное подчеркнуть</i> ) документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего |  |

|                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| оригинал и (или) копия ( <i>нужное подчеркнуть</i> ) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации |  |
| 4 фотографии                                                                                                                    |  |
| Медицинская справка 086-у (при необходимости)                                                                                   |  |
| <i>иные документы</i>                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                 |  |

Дата принятия \_\_\_\_\_

Член приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)                      МП.                      (ФИО члена приемной комиссии)

Форма приказа о зачислении на программы подготовки специалистов среднего звена на места в рамках плановых цифр приёма очной формы обучения

**О зачислении на программы  
подготовки специалистов среднего звена  
на места в рамках плановых цифр приёма  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования на места**

**по договорам об оказании платных образовательных  
услуг на 202\_\_/202\_\_ учебный год  
очной формы обучения**

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, Правилами приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» в 202\_\_ году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с 1 сентября 202\_\_ г. на первый курс в Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Аргунский государственный техникум» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на места в рамках плановых цифр приёма по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения на 202\_\_/2\_\_ учебный год лиц согласно пофамильному перечню, указанному в приложении.

Основание: протокол заседания Приёмной комиссии ГБПОУ «Аргунский государственный техникум» от «\_\_» августа 202\_\_ г. №\_\_, личные заявления поступающих, представленные оригиналы документов об образовании.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение 1  
к приказу № ...  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**По фамильный перечень лиц, зачисленных на обучение на 1 курс**

по специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

форма обучения:

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

база приёма:

\_\_\_\_\_

(основное общее, среднее общее образование)

Количество мест  
приёма согласно КЦП  
(ПЦП)

чел.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество      | Сумма баллов |
|-------|-----------------------------|--------------|
| 1.    | <i>Фамилия Имя Отчество</i> | <i>0,000</i> |
| 2.    |                             |              |
| 3.    |                             |              |
| 4.    |                             |              |
| 5.    |                             |              |
| ...   |                             |              |
| 25.   | <i>Фамилия Имя Отчество</i> | <i>0,000</i> |

### Пофамильный перечень лиц, зачисленных на обучение на 1 курс

по специальности

(код и наименование специальности/профессии)

форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

база приёма:

(основное общее, среднее общее образование)

Количество мест  
приёма согласно КЦП  
(ПЦП)

чел.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Сумма баллов |
|-------|------------------------|--------------|
| 1.    |                        |              |
| 2.    |                        |              |
| 3.    |                        |              |
| 4.    |                        |              |
| 5.    |                        |              |
| ...   |                        |              |
| 25.   |                        |              |

Директор

И.О. Фамилия