Приложение № 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРГУНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **решением Педагогического**  **совета ГБПОУ «АГМТТ»**  **от«14» 06. 2016 г.**  **Протокол № 08** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  **Директор ГБПОУ «АГМТТ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М-Р.Р. Абдулхаджиев**  **от «20» 06. 2016 г.** |

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

г. Аргун 2016г.

I. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) действует на основании Устава техникума, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.2.Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников техникума.

1.3. Служба не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора техникума.

II. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

2.2. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;

- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

- формирование банка данных вакансий по профессиям техникума;

- формирование банка данных выпускников техникума;

- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;

- организация, проведение производственных практик;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания техникума;

- сотрудничество со структурными подразделениями, комиссиями техникума, кураторами, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Службы;

- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Службы на сайте техникума.

III. Управление и контроль ее деятельности

3.1. Руководитель Службы, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

IV. Состав Службы

4.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по теоретическому обучению (по согласованию);

- Старший мастер;

- руководители базовых организаций, предприятий (по согласованию);

- кураторы и мастера п/о.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами техникума.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

- участие в презентациях, тематических выставках и других аналогичных мероприятиях;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

- формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Служба совместно с другими структурными подразделениями и службами техникума проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Ярмарки вакансий;

- презентации предприятий-работодателей;

- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности (административной, статистической);

- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора техникума.