

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 22.08.2021 г.

Зам. директора по УМР В.Х. Бурчаев

СОГЛАСОВАНО

с студенческим советом

протокол № 1 от 24.08.2021 г.

Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ» _____

« 24 » 08 2021 г.

В.Х. Бурчаев А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

Р.Х. Мусхаджиев
(приказ № 57 от 24.08.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

протокол № 1 от 24.08.2021 г.

« 24 » 08 2021 г.

Положение № 9

о порядке отчисления, перевода и восстановления лиц, отчисленных из

учреждения, для продолжения обучения в

ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" Уставом ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

1.2. Положение устанавливает порядок отчисления, перевода, условия восстановления, перевода из иных образовательных учреждений, для продолжения обучения в ГБПОУ «Аргунский государственный техникум».

1.3. Используемые понятия:

Отчисление – выведение из состава обучающихся ГБПОУ «АГТ»

Перевод – переход обучающихся из группы в группу внутри Техникума, из техникума в другое образовательное учреждение, из другого образовательного учреждения в техникум с одной образовательной программы и (или) формы образования на другую.

Восстановление – включение в состав обучающихся ГБПОУ «АГТ» (далее – Техникум).

Академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана в полном объеме в установленные сроки, который выражается в

наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

Академическая разница- определяется полным соответствием названиям дисциплин, модулей, курсов и практик. Общее количество часов должно совпадать или быть не менее чем в учебных планах.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся Техникума может быть произведено:

1. по собственному желанию - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию;
2. по инициативе техникума;
3. за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана;
4. в случаи не выполнения договора о оказании платных образовательных услуг;
5. за нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
6. за нарушение порядка приема в техникум повлекшее по вине обучающегося его не законное зачисление;
7. в случаи применения к обучающимся достигшем возраста 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
8. в случаи не выхода из академического отпуска;
9. в случаи ликвидации образовательного учреждения, по обстоятельствам не зависящим от воли обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в течении 3дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.4. Отчисление за нарушение Устава Техникума, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.5. При отчислении обучающегося из Техникума ему выдаются справка об обучении (**Приложение 1**) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Основанием выдачи справки об обучении являются зафиксированные положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам курсам, модулям, практикам, которые предусмотрены учебным планом по образовательной программе.

2.6. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку на ГИА, отчисляется из Техникума и получает справку об обучении, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов, курсов, модулей и практик максимальное(общее) количество часов и полученные по ним оценки.

2.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот производится с ведома Комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства, которые дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

2.8. Решение об отчислении обучающегося из Техникума принимается директором учебного заведения, на основании письменного обоснованного представления заведующим отделением(очного; заочного) с согласованием зам. директора по УР (при необходимости зам. директора по ВР) и оформляется приказом

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируются об отчислении в трехдневный срок.

2.10. Личное дело отчисленного храниться в архиве Техникума – в соответствии с Номенклатурой дел.

3. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию.

3.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из Техникума в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме.

3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию

3.5. По требованию обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку об обучении (**Приложение 2**), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (**Приложение 2**), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности/профессии или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.8. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об

образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заявление, справка о переводе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и приказа о зачислении в принимающую организацию.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.12. Обучающийся имеет право после освоения общеобразовательной программы менять направление подготовки, вне зависимости от формы обучения.

4.Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Техникум

4.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в техникум из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Порядка.

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в Техникум (далее - вакантные места для перевода).

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом как

разница между контрольными цифрами приема по специальности/профессии и количеством обучающихся в группе. Информация по вакантным местам по бюджету и внебюджету загружается на официальный сайт организации и обновляется не реже чем два раза в год.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.8. Перевод обучающихся в техникум допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся из другой организации в Техникум

4.9. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.10. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом. Если обучающийся подает заявление на образовательную программу требующую обязательные условия приема (наличие мед справки или вступительных испытаний), то эти условия должны быть выполнены обучающимся при переводе.

Дальше определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.11. При принятии техникумом решения, о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности/профессии или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.13 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода будет определена академическая разница и сроки ее ликвидации в соответствии с индивидуальным учебным планом (**Приложение 3**) который разрабатывается зав. очного(заочного) отделения согласовывается с зам директора по УР и утверждается директором Техникума, обучающемуся выдается направление по ликвидации академической разницы (**Приложение 4**). Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок перевода внутри Техникума

Порядок перевода внутри Техникума осуществляется по следующим направлениям:

1. с одной образовательной программы на другую, обучающийся Техникума имеет возможность перевестись с одной образовательной программы на другую образовательную программу. Обучающийся подает письменное заявление на имя директора Техникума, если обучающийся осуществлял обучения за счет бюджетных средств, то перевод на бюджетное место осуществляется только при наличии вакантных мест по данной образовательной программе. После издания приказа о переводе зав. очным (заочным) отделением формирует индивидуальный учебный план по ликвидации академической разницы.

2. с одной формы обучения на другую, обучающийся Техникума после освоения среднего общего образования имеет возможность перевестись с очного отделения на заочное, на любую образовательную программу и с заочного на очное отделение, результаты освоения среднего общего образования будут перезачтены, установленная академическая разница будет отражена в индивидуальном плане. Обучающийся подает письменное заявление на имя директора Техникума, если обучающийся осуществлял обучения за счет бюджетных средств, то перевод на бюджетное место осуществляется только при наличии вакантных мест по данной образовательной программе. После издания приказа о переводе зав. очным (заочным) отделением формирует индивидуальный учебный план по ликвидации академической разницы.

6. Порядок и условия восстановления обучающихся, для продолжения обучения в Техникуме

6.1 Лица, отчисленные из Техникума за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям, могут быть, допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после отчисления.

Обучающийся может восстановиться в течении пяти лет на тот семестр и курс, с которого он был отчислен, но не ранее завершения семестра или учебного года. Если обучающийся осуществлял обучения за счет бюджетных средств, то восстановление на бюджетное место осуществляется только при наличии вакантных мест по данной образовательной программе.

Обучающиеся отчисленные из других образовательных учреждений и желающие продолжить обучение в Техникуме должны восстановиться в той образовательной организации из которой были отчислены и написать заявление на перевод.

6.2. При восстановлении в Техникум заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах и программах. Зав очным (заочного) отделения разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академической разницы.

6.3. Восстановление производится приказом директора Техникума на основании представления заместителя директора по учебной работе.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

366310, г.Аргун
ул. И.С. Аксактемирова,9

Тел.(8)87147 22257
Тел.(8)87147 22760

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании или квалификации Аттестат об основном общем образовании №02004000115326 от 19.06.2020 г.

наименование документа об образовании. год окончания

Образовательное учреждение, выдающее настоящую справку:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум»

Поступил(а) в 20 ____ году

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Зачислен(а) на (_____) курс приказом № _____, от « _____ » _____ 20 ____ г.

На _____ 20 ____ года продолжает обучение

(отчислен, продолжает обучение, находится в академическом отпуске, иное)

Форма получения образования _____

Образовательная программа _____

Срок освоения программы СПО в очной/заочной форме обучения _____

Основная профессиональная образовательная программа, базовый уровень обучения

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел учебную и производственную практики:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПО

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка
	Общеобразовательный цикл		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Директор _____ Р.Х. Мусхаджиев

Исполнитель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»
(ГБПОУ «АГТ»)

366310, г.Аргун
ул. И.С. Аксактемирова,9

Тел.(8)87147 22257
Тел.(8)87147 22760

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана: ФИО обучающегося

в том, что _____

Форма обучения _____

Уровень среднего специального образования:

код и наименование специальности/профессии:

Директор (образовательного учреждения)

ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГТ»

Р.Х. Мусхаджиев

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план по ликвидации академической разницы

ФИО студента очного(заочного) отделения группы _____

Специальность/профессия код и наименование

№	Индекс наименование дисциплин, модулей, курсов, практик.	Максимальное количество часов/общий объем образовательной программы	Фамилия и инициалы преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Срок сдачи академической разницы
1					
2					
3					

Разработал

Зав. очного(заочного) отделения

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

С индивидуальным планом ознакомлен студент (ка)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»

Специальность/Профессия _____

Отделение очно/заочное гр. _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

20 ____ -20 ____ учебный год

Студент _____
/Ф. и инициалы/

Д/зачет, экзамен, практика, курсовой проект, повышение оценки
/ нужное подчеркнуть/

Индекс и наименование дисциплины, модуля, курсовой, практики:

Максимальное количество часов: _____

Преподаватель: _____
/ подпись/ /Ф. и инициалы/

Зам. дир. по УР _____
/подпись/ /Ф. и инициалы/

Оценка _____

Дата сдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.