

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета ГБПОУ «АГТ»

протокол от 30.09.2022 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

М-Р. Абдулхаджиев

от 30.09.2022 Приказ № 24-уч

ПОЛОЖЕНИЕ н 47
о Поурочном плане преподавателя ГБПОУ «Аргунский
государственный техникум»

г. Аргун, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2. Наличие поурочного плана на каждом занятии обязательно (Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения»).

1.3. **Поурочный план** - документ, регламентирующий деятельность преподавателя по планированию и организации образовательной деятельности на занятии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. **Поурочный план занятия** - способ графического проектирования занятия, таблица, схема, конспект, позволяющие структурировать урок по выбранным преподавателем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. Поурочный план занятия – обобщенно-графическое выражение сценария занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы преподавателя техникума.

1.5. Поурочный план занятия составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.6. Поурочный план занятия может быть составлен в форме конспекта, тезисного плана, технологической карты, таблицы, в которой фиксируются узловые блоки.

1.7. Наличие поурочного плана урока является **обязательным для работы преподавателя** ГБПОУ «АГТ».

1.8. Основное назначение поурочного плана урока:

- ✓ определение места занятия в изучаемой теме, разделе, курсе;

- ✓ определение цели занятия и фиксация планируемых результатов, ОК и ПК в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования;
- ✓ постановка задач занятия и группировка отобранного преподавателем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- ✓ выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на занятии с целью активизации познавательного интереса обучающихся;
- ✓ создание оптимальных условий для овладения ОК и ПК.

1.9. Положение принимается педагогическим Советом, утверждается директором школы, вводится в действие приказом по школе.

1.10. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на преподавателей, методистов, заместителя директора по УР, УМР и обязательно к исполнению.

2. Основные понятия

Проект занятия - это представленный учителем план проведения занятия с возможной корректировкой (заложенной изначально вариативностью урока).

Технологическая карта - это методический продукт, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных курсов и возможность достижения планируемых результатов, формирования общих и профессиональных компетенций освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Технологическая карта занятия – обобщенно-графическое выражение сценария занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы.

Конспект занятия — это подробное описание содержания этапов работы учителя и обучающихся на занятии.

3. Разработка поурочного плана занятия

3.1. В поурочном плане занятия преподавателю необходимо зафиксировать узловые блоки:

- ✓ целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- ✓ инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);
- ✓ организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать, воплотить).

3.2. Основными компонентами блока целеполагания являются тема занятия, цель занятия и планируемые результаты занятия .

Тема занятия - проблема, определяемая рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины, модуля; материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на занятии, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития.

-Цель занятия преподаватель определяет как решение дидактической (обучающей) цели.

-Планируемые результаты урока в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования в рамках освоения дисциплины обучающимися необходимо отразить как:

ЗНАНИЯ:

УМЕНИЯ:.....

Компетенции (элементы компетенций):

ОК

ПК

Личностные результаты: ЛР... (можно только индексы указать, если в общей характеристике все ЛР перечислены)

ВАЖНО: переносить из ФГОС.

Планируемые результаты урока - ряд действий, структурирующих деятельность обучающихся на уроке, которые необходимо решить. Сформулированный перечень планируемых результатов позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке

3.3. Основными компонентами инструментального блока, фиксируемыми в поурочном плане занятия, **являются:** тип занятия и учебно-методический комплекс занятия .

- *Тип урока* играет служебную роль и определяется преподавателем самостоятельно в соответствии с логикой его сущностных целей и задач.

-*Учебно-методический комплекс* урока должен отражать следующие разделы: источники информации, оборудование, дидактическое сопровождение, материалы для познавательной деятельности обучающихся.

3.4. Основными компонентами организационно-деятельностного блока, фиксируемыми в поурочном плане занятия, являются: основные понятия, организация пространства, межпредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов, домашнее задание.

-*Основные понятия* — ключевые термины, названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.

-*Организация пространства* определяется преподавателем самостоятельно и отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала, формированию и развитию универсальных учебных действий обучающихся.

-*Межпредметные связи* отражаются в поурочном плане занятия при их наличии. Преподавателю необходимо указать предметную область, дисциплину, которая будет интегрирована с изучаемым предметом.

-*Действия обучающихся* - это раздел поурочного плана занятия, который отражает деятельность обучающихся на занятии — действия и операции, выполняемые ими в индивидуальной, парной или групповой форме работы. Кроме того, преподаватель может отобразить задания и упражнения, которые направлены на формирование и развитие универсальных учебных действий, ОК и ПК.

-*Диагностика результатов* отображает в поурочном плане занятия разнообразные формы контроля и самоконтроля обучающихся, подведение итога урока и проектирование самостоятельной работы дома.

-*Домашнее задание* указывается в поурочном плане занятия при его наличии и должно определяться целью занятия, его планируемыми результатами, носить дифференцированный характер.

3.5. Этапы планирования занятия:

- определение типа занятия, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала занятия;
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании занятия;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом занятия;
- выбор организационных форм деятельности обучающихся на

занятии и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов занятия, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

3.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого занятия:

- учет индивидуальных и психолого-физиологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на занятии и развитию универсальных учебных действий;
- дифференциация учебных заданий.

4. Оформление поурочного плана

Поурочный план оформляется в виде:

- ✓ рукописного конспекта (плана) занятия;
- ✓ конспекта (плана) урока из источников Интернета, адаптированный под контингент обучающихся данной группы с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- ✓ технологической карты занятия;
- ✓ конспекта (плана, технологической карты) занятия в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для преподавателя, относится к конкретному УМК и группе, в конспектах занятий печатного издания проставлены даты и номера занятий, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного группы, делает корректировки и заметки в печатном издании или отдельно в тетради для записей, указав в ней тему и номер занятия, дату проведения занятия)

4.1. Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана занятия и ее оформления.

4.2. Если в рабочей программе на одну тему отводится **2 и более часа**, то разрешается преподавателю составлять один поурочный план на все повторяющиеся темы при условии указания даты занятий, доработки

отдельных этапов занятия.

4.3. Преподавателям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Мастер года») **разрешается писать краткие (тезисные) поурочные планы (такие, какие будут удобны преподавателю).** Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией техникума будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного занятия и сделаны серьезные замечания, администрация техникума имеет право **обязать** этого преподавателя писать поурочные планы на общих основаниях.

5. Порядок хранения поурочного плана занятия

5.1. Согласно Перечню типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Росархивом 06.10.2000) планы по учебной работе (любые) **хранятся 5 лет.**

В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года **простым карандашом.**

6. Права педагогических работников и администрации

6.1. Преподаватель имеет право:

- 1) вносить изменения в предлагаемую форму Поурочного плана, технологической карты, конспекта занятия;
- 2) иметь на уроке Поурочный план в рукописном или печатном виде;
- 3) разрабатывать Поурочный план на перспективу в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 4) использовать авторские поурочные разработки по предмету при соответствии содержательной части темы занятия;
- 5) на методическую помощь методиста, заместителя директора по УМР при разработке Поурочного плана.

6.2. Администрация техникума имеет право:

- 1) проверять в рамках внутритехникумовского контроля наличие Поурочного плана преподавателя без посещения урока, занятия непосредственно перед его началом;
- 2) проверять содержательную часть Поурочного плана преподавателя после посещения урока, занятия.

7. Обязанности педагогических работников

7.1. Преподаватель обязан:

- 1) разрабатывать Поурочный план (рекомендуемая структура поурочного плана в Приложении) по своему учебному предмету, дисциплине в соответствии с данным Положением;
- 2) иметь Поурочное планирование при проведении урока;
- 3) при плановой проверке предоставлять Поурочный план заместителям директора по УР, УМР, методистам;
- 4) иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.

7.2. Заместители директора по УР, УМР:

- 1) включает в план внутритехникумского контроля проверку Поурочных планов;
- 2) проверяют Поурочные планы на наличие и соответствие требованиям данного Положения;
- 3) оказывают методическую помощь преподавателям, мастерам при разработке Поурочного плана занятия.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным Положением «О локальном акте».

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

8.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по ИКТ на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.

8.6. Заместитель по УМР знакомит преподавателей, методистов техникума с Положением, осуществляет контроль исполнения данного Положения и проводит необходимые мероприятия по решению возникающих проблем.

Приложения

Приложение 1

Рекомендуемая структура поурочного плана для начинающего преподавателя

1. Дисциплина (учебный предмет)
2. Группа
3. № учебного занятия:
4. Дата проведения учебного занятия:
5. Тема:
6. Цель: приобретение обучающимися компетенций (элементов компетенций), теоретических знаний, практических умений по теме (в области)
7. Планируемые результаты:

копировать СТРОГО из ФГОС СПО

ПК 1.1 Указать наименование компетенции	Иметь практический опыт	- выполнения работы... - разработки...
	Уметь	- определять... - проводить работы по...
	Знать	- требования ... - правила... - технологию...
ПК 1.2. Указать наименование компетенции	Иметь практический опыт	- выполнения работы... - разработки...
	Уметь	- определять... - проводить работы по...
	Знать	- требования ... - правила... - технологию...
ПК 1.3	...	...

копировать СТРОГО из ФГОС СПО

Код	Формулировка компетенции	Знания	Умения
ОК 01		- основные понятия, профессиональный контекст... - алгоритм выполнения работы... - основные источники и ресурсы для решения задач...	- распознавать... - анализировать... - определять...
ОК 02			

Код	Формулировка личностных результатов из ФГОС СОО + из общей характеристики ОПОП
Л1	
Л2	

(необязательно в таблице)

8. Оборудование: наглядности, ЭОР.

9. Тип занятия.

10. Вид занятия.

11. Форма занятия.

12. Технология, метод, прием.

План занятия

1. Мотивационно-целевой этап

1.1. Оргмомент (приветствие...)

1.2. Мотивация (эпиграф, афоризм, загадка....,но...
являющееся дидактическим материалом, содержащим основные
ключевые понятия темы урока.

1.3. Целеполагание

- преподаватель формулирует цель урока (занятия) вместе с обучающимися, используя проблем-ную ситуацию (задачу), смысловые догадки, метод ассоциаций и иное;
- .цель урока (занятия) сформулирована так, что ее достижение можно проверить;
- этапы (задачи) урока (занятия) соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными;
- цель урока (занятия) сформулирована четко и понятно для обучающихся.

2. Актуализация опорных знаний

- преподаватель использует задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов, на основе ранее изученного материала;
- учитель использует формы учебной деятельности для актуализации опорных знаний, необходимых для раскрытия и усвоения нового материала: фронтальная форма (эвристическая беседа), индивидуальная (учебные задания), групповая (учебные ситуации).

3. Изучение нового материала

- преподаватель организует изучение нового материала (понятия) в системе его связей с другими, ранее изученными, понятиями в рамках учебного предмета;

- преподаватель использует проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии;
- преподаватель не допускает ошибок, связанных с предметными знаниями и умениями;
- преподаватель организует самостоятельную поисковую активность обучающихся;
- преподаватель использует разнообразные способы и средства обратной связи.

4. Закрепление

4.1. Первичное закрепление

- преподаватель использует задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов;
- преподаватель использует задания, которые предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности.

4.2. Контрольное закрепление

- качество и количество заданий обеспечивают достижение цели урока, а результат показывает уровень усвоенности изученного на уроке материала.

5. Подведение итогов.

- обобщение изученного соответственно поставленным целям;

6. Рефлексия

- самооценка своей деятельности с выделением точек затруднения;
- преподаватель предлагает обучающимся оценить новизну, сложность, полезность выполненных заданий, уровень достижения цели урока; степень выполнения поставленных задач, полученный результат и деятельность, взаимодействие, иное.

7. Оценивание

- преподаватель организует разработку / обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися;
- преподаватель содержательно (опираясь на критерии оценки) комментирует выставленные отметки.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум» (ГБПОУ «АГТ»)**

Лист оценки и анализа учебного занятия

1. Общие сведения

Дата посещения занятия _____
 Группа _____ .По списку _____ .Присутствуют _____ .
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Стаж: общий _____ в должности _____ .Звание _____ .Категория _____
 Ф.И.О. посетившего занятие _____
 Цель посещения _____

Тип занятия _____
 Вид занятия _____
 Наличие (+/-)
 - рабочей программы:
 - календарно-тематического плана:
 - поурочного плана:
 - запись в журнале в соответствии с КТП _____ , поурочным планом _____
 Качество плана занятия:
 Тема _____

№ занятия по плану _____
 Дата проведения занятия _____
 Соответствие календарно-тематическому плану _____
 Реализация содержания плана на занятии _____

Цель, планируемые результаты, ОК и ПК занятия соответствуют требованиям ФГОС

Организация занятия (начало занятия, готовность аудитории, число присутствующих и отсутствующих студентов, умение преподавателя владеть группой, создание рабочей обстановки) _____

Этапы занятия:

1. Мотивационно-целевой _____
2. Актуализация опорных знаний _____
3. Изучение темы занятия _____
4. Закрепление _____
5. Подведение итогов _____
6. Домашнее задание _____
7. Рефлексия. Критериальное оценивание. _____

2. Критерии оценки урока

КОМПЕТЕНЦИИ УЧИТЕЛЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ	МАКС. БАЛЛЫ	БАЛЛЫ
Предметные	1. Соответствие требованиям ФГОС к формированию предметных результатов	Макс. 7	
	1.1. Преподаватель демонстрирует уверенное владение предметным содержанием по теме урока:	0 – 3:	
	1.1.1. Организует изучение (применение) нового понятия в системе его связей с другими, ранее изученными, понятиями в рамках учебного предмета (раздела, темы)	0 – 1	
	1.1.2. Не допускает ошибок, связанных с предметными знаниями и умениями	0 – 1	
	1.1.3. Указывает на ошибки обучающихся, связанные с предметными знаниями и умениями, оперативно объясняет и позволяет обучающимся их исправить.	0 – 1	
	1.2. Преподаватель демонстрирует планируемые предметные результаты в деятельности в форме:	0 – 1:	
	1.2.1. Описывает предметные учебные действия обучающихся с основными понятиями, на освоение (или применение) которых направлен урок (занятие)	0 – 1	
	1.3. Профессиональная направленность занятия (формирование ОК, ПК)	0 – 3	
	1.3.1. Преподаватель создает условия на занятии для формирования общих компетенций	0 – 1	
	1.3.2. Преподаватель создает условия на занятии для формирования профессиональных компетенций	0 – 1	
	1.3.3. Преподаватель создает условия на занятии для приобретения практического опыта	0 – 1	
Методические* *составлены на основе рекомендаций Академии Минпросвещения России	2. Соответствие требованиям профессионального стандарта «Педагог» к методическим функциям учителя	Макс. 25	
	2.1. Преподаватель демонстрирует умение организовывать целеполагание на уроке (занятии):	0 – 4:	
	2.1.1. Преподаватель формулирует цель урока (занятия) вместе с обучающимися, используя проблемную ситуацию (задачу), смысловые догадки, метод ассоциаций, иное.	0 – 1	
	2.1.2. Цель урока (занятия) сформулирована так, что ее достижение можно проверить	0 – 1	
	2.1.3. Цель урока (занятия) сформулирована четко и понятно для обучающихся. (доведение цели до студентов, степень достижения поставленной цели)	0 – 1	
	2.1.4. Этапы урока (занятия) соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	0 – 1	
	2.2. Преподаватель демонстрирует умение организовывать разные виды деятельности обучающихся, которые обеспечивают занятость и активность студентов для достижения цели урока	0 – 8:	

	<i>(занятия), межпредметную связь, логичность и доступность изложения материала:</i>		
	2.2.1. Преподаватель использует проблемные методы обучения, диалоговые технологии, проектную, учебно-исследовательскую деятельность обучающихся или проектные и исследовательские задания	0 – 1	
	2.2.2. Преподаватель организует самостоятельную поисковую активность обучающихся	0 – 1	
	2.2.3. Преподаватель использует задания, которые предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности	0 – 1	
	2.2.4. Преподаватель использует задания на формирование / развитие / совершенствование универсальных учебных действий	0 – 1	
	2.2.5. Преподаватель использует разнообразные способы и средства обратной связи	0 – 1	.
	2.2.6. Преподаватель использует методы и приемы, обеспечивающие достижение планируемых результатов урока (занятия)	0 – 1	
	2.2.7. Качество и количество заданий обеспечивают достижение цели урока (занятия)	0 – 1	
	2.2.8. Выбранный тип урока (занятия) соответствует поставленной цели, структура урока (занятия) логична, этапы взаимосвязаны	0 – 1	
	<i>2.3. Преподаватель демонстрирует умение организовывать оценку и рефлексию на уроке (занятии):</i>	0 – 6:	
	2.3.1. Преподаватель содержательно (опираясь на критерии оценки) комментирует выставленные отметки	0 – 1	
	2.3.1. Преподаватель вместе с обучающимися оценивает практическую значимость знаний и способов деятельности	0 – 1	
	2.3.3. Преподаватель организует рефлексию (предлагает обучающимся оценить новизну, сложность, полезность выполненных заданий, уровень достижения цели урока (занятия), степень выполнения поставленных задач, полученный результат и деятельность, взаимодействие, иное)	0 – 1	
	2.3.4. Соответствие содержания урока (занятия) планируемым результатам	0 – 1	
	2.3.5. Домашнее задание (наличие, объём, характер домашнего задания, своевременность выдачи, инструктаж по его выполнению)	0 - 1	
	2.3.6. Контрольно-оценочные материалы	0 - 1	
	<i>2.4. Информационное и техническое обеспечение урока (занятия)</i>	0 – 5:	
	2.4.1. Преподаватель использует условно-изобразительную наглядность (знаково-	0 – 1	

	символические средства, модели и др.), использование наглядности целесообразно		
	2.4.2. Преподаватель использует ИКТ-технологии, применение технологий целесообразно	0 – 1	
	2.4.3. Преподаватель использует наглядность для решения определенной учебной задачи. Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы.	0 – 1	
	2.4.4. Преподаватель использует разнообразные справочные материалы (словари, энциклопедии, справочники)	0 – 1	
	2.4.5. Преподаватель использует учебники, электронные учебные материалы, ресурсы Интернета	0 – 1	
	2.5. Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся	0 – 2:	
	2.5.1. Преподаватель чередует различные виды деятельности обучающихся	0 – 1	
	2.5.2. Преподаватель организует динамические паузы и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз.	0 – 1	
Психолого-педагогические	4. Соответствие требованиям профессионального стандарта «Педагог» к воспитательным функциям учителя	Макс. 4	
	3.1. Преподаватель демонстрирует умение решать воспитательные задачи (гражданско-патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, ценности научного познания), используя воспитательные возможности учебного материала урока (занятия),	0 – 2:	
	3.1.1. Преподаватель объясняет, какие воспитательные задачи достигаются средствами урока (занятия):	0 – 1	
	3.1.2. Наличие ЛР в поурочном плане	0 - 1	
	3.2. Преподаватель демонстрирует умение организовывать ситуации, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающихся (культуру переживаний и ценностные ориентации)	0 – 2:	
	3.2.1. Преподаватель использует: задания на морально-этический выбор (моральные дилеммы); задания, организующие рефлекссию эмоционального состояния обучающихся; задания, проявляющие ценностное отношение обучающихся	0 – 1	
	3.3. Педагогическая техника преподавателя (темп речи, дикция, точность использования специальной	0 - 1	

