

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2021

Зам. директора по УМР В.Х. Бурчаев
___.20__г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»

Р.Х. Мусхаджиев

(приказ № 2 от 01.09.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 64
ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»
(в новой редакции)

Правила
пользования электронной библиотекой

1.1 Электронная библиотека техникума – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.2 Электронная библиотека техникума включает:

- электронные ресурсы библиотеки (доступ с ПК через сеть INTERNET);
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET (доступ с ПК через сеть INTERNET).

1.3 Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы студентов и преподавателей, сотрудников техникума в целях предоставления доступа к справочно-библиографической и полнотекстовой информации.

1.4 Ресурсы электронной библиотеки являются средством получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений и в коммерческих целях.

1.5 Настоящие Правила определяют порядок пользования электронной библиотекой посетителей электронного читального зала, их права, обязанности и ответственность за нарушение этих правил. Требования настоящих правил являются обязательными для всех пользователей электронной библиотеки и электронного читального зала.

1. Порядок пользования электронной библиотекой

2.1 Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется как через локальную сеть, так и через сеть INTERNET (см. п. 1.2). В случае работы с электронной библиотекой пользователи получают логин и пароль у библиотекаря.

2.2 Основанием для предоставления права пользования электронным читальным залом является предоставление документа:

- для сотрудников техникума – удостоверения личности;
- для студентов – студенческого билета.

1.3. Пользователи электронного читального зала должны:

- знать основы компьютерной грамотности;
- иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами;
- нести ответственность за предоставленную ему технику.

2. Права и обязанности пользователя электронного читального зала

3.1 Пользователь имеет право:

- использовать только наличное программное обеспечение;
- записывать информацию, не охраняемую авторским правом, на дискету, CD, флэш-карту или распечатать на бумажный носитель;
- производить запись найденной информации на диск компьютера и сохранять ее только в папку, указанную сотрудником библиотеки.

Сохранность информации в течение длительного периода времени и конфиденциальность не гарантируется. Файлы, оставленные пользователем вне этой папки, подлежат немедленному удалению;

- удалять и редактировать только собственные файлы;
- осуществлять поиск библиографической информации по каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставляемых в свободном доступе в INTERNET.

3.2. Пользователь обязан:

- при первом обращении ознакомиться с «Правилами техники безопасности», «Правилами пользования электронным читальным залом» и соблюдать их;
- по окончании работы закрывать использованные программы, все документы, применяя стандартные процедуры выхода;
- сообщать сотруднику библиотеки о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера. В случае сбоя в работе компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этим ПК последним.
- соблюдать тишину при работе в электронном читальном зале;

- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;

2.3. Пользователям запрещается:

- использовать вычислительную технику без регистрации у сотрудника библиотеки;
- в нарушение Законов РФ получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды;
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам INTERNET;
- переконфигурировать или переустанавливать программные средства;
- запускать какие-либо программы с внешних носителей информации;
- подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;
- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения библиотеки техникума;
- использовать информацию, записанную на собственные магнитные носители, без разрешения сотрудника библиотеки;
- выключать или перезагружать компьютер без уведомления сотрудника библиотеки
- производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
- использовать доступ к INTERNET для коммерческих (размещения рекламы и т.д.), противозаконных (нарушения авторских прав и пр.) и неэтических (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т.п.) целей, а также нанесение ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- собираться группами у мониторов;
- громко разговаривать в зале с другими посетителями;
- разговаривать по мобильным телефонам;
- работать в электронном читальном зале в верхней (осенне-зимней) одежде;
- приносить с собой и употреблять пищевые продукты и напитки;
- появляться в электронном читальном зале в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Ответственность пользователя за нарушение «Правил пользования Электронной библиотекой и электронным читальным залом»

4.1. Пользователи, нарушившие «Правила пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом», причинившие ущерб оборудованию, несут административную и материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения «Правил пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом» администрация имеет право удалить пользователя из электронного читального зала. При повторных нарушениях — лишить права пользования на срок до 1 месяца.

4.3. Пользователи, причинившие материальный ущерб, исключаются из числа ее пользователей без права повторной записи.