

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргунский государственный механико - технологический техникум»

Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
Протокол № _____
от _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АГМТТ»
_____ М.-Р.Р. Абдулхаджиев
Приказ № _____
_____ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки - базовая

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Аргун, 2018

Организация – разработчик: ГБПОУ « Аргунский государственный механико - технологический техникум» (ГБПОУ «АГМТТ»).

Разработчики:

Зам. директора по УПР _____ Межиев Р.А.
Председатель П(Ц)К _____ Эзербиев А.Н
Преподаватель _____ Хасуханова З.А.

Одобрено на заседании учебно- методического совета

«_____» _____ 201__ г. Протокол № _____

Зам. директора по УПР _____ Межиев Р.А.

Эксперт от работодателя

Зам. начальника отдела по социальным
выплатам ГКУ «Отдел труда и
социального развития» г. Аргун _____ Баштагова З.Н.

Содержание

I. Общие положения.	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая по подготовке специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ППССЗ.....	

1.4	Требования	к
абитуриенту.....		7
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО ..		
8		
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....		8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....		9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....		10
III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый		
результата образования по завершении освоения		
данной	ОПОП	СПО.....
13		
IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию		
<u>образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности</u>		
<u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u>		
15		
4.1. <u>Программные документы интегрирующего, междисциплинарного</u>		
и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-		
ориентированной ОПОП СПО.....		
4.2. <u>Дисциплинарно-модульные программные документы</u>		
компетентностно-ориентированной ОПОП.....		9
V. <u>Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01</u>		
<u>Право и организация социального обеспечения</u>		
18		
5.1. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение</u>		
образовательного процесса при реализации ОПОП СПО.....		18
5.2 <u>Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО.....</u>		19
5.3 <u>Основные материально-технические условия для реализации</u>		
образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП СПО.....		20
VI. Характеристики социально-культурной среды вуза,		
обеспечивающие	развитие	общих
обучающихся.....		компетенций
21		
VII. <u>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества</u>		
<u>освоения студентами ОПОП</u>		
23		
7.1. <u>Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля</u>		
успеваемости и промежуточной аттестации.....		23
7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся -		
выпускников.....		23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....		24
9. Приложение 1.....		27
10. Приложение 2.....		29
11. Приложение 3.....		34

I. Общие положения

1. 1.1 Основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая при подготовке специалистов среднего профессионального звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов разработанную и утвержденную ГБПОУ «Аргунский государственный механико - технологический техникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, (модулей), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 01.12.2007 №309-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 г. № 464;

- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»;

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированный в Минюсте России 29.07.2014 № 33324;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;

- Устав техникума ГБПОУ «Аргунский государственный механико - технологический техникум».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе формирования указанных компетенций.

Срок освоения ОПОП программы среднего профессионального образования, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Трудоемкость ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО составляет 5688 часов.

Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительной работы над завершением программного задания под руководством преподавателя, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, а так же часы, отведенные на учебную и производственную практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

В целях адаптации ОПОП для обучающихся с ОВЗ определена миссия и цель ОПОП.

Миссия АОПОП: обеспечение качественной системной профессиональной подготовки специалиста гуманитарного профиля, конкурентоспособного в условиях динамично меняющегося рынка труда, способного обеспечивать собственный профессиональный прогресс на протяжении всей жизни.

Цель АОПОП: АОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения. Зачисление на обучение по АОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,

государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной

2.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной
ОПОП ППССЗ**

**В результате освоения данной ОПОП специалист среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения должен обладать следующими компетенциями:**

Общие компетенции:

Код компетенции	Содержании компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используют информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуги льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
и профессиональным модулям**
**Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных
частей ОПОП ППСЗ представлена в таблице 3.**

**Таблица 3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и
профессиональным модулям**

Цикл	Индексы	Наименование дисциплины, МДК, практик	Компетенции																			
			Общие												Профессиональные							
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.	ПК 2.	ПК 3.	ПК 4.	ПК 5.	ПК 6.	ПК 1.	ПК 2.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+										
	ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
Математический и общий естественнонаучный	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+			+											
	ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01	Теория государства и права				+					+				+							
	ОП.02	Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+							
	ОП.03	Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+								
	ОП.04	Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+							
	ОП.05	Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+				+
	ОП.06	Гражданское право		+		+				+		+	+	+	+	+		+				
	ОП.07	Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			+
	ОП.08	Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+				
	ОП.09	Страховое дело	+	+	+	+	+			+					+			+				
	ОП.10	Статистика		+	+	+	+												+			
	ОП.11	Экономика организации		+	+	+									+							
	ОП.12	Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+						
	ОП.13	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+		
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+												+		+
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01	Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
	УП.01	Учебная практика	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
	ПП.01	Производственная практика по профилю специальности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПМ.02	МДК.02.01	Организация работы	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+	+

[illegible]

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ 1. Общая характеристика			
Код компетенции	Содержание компетенции	Связь с другими компетенциями	Актуальность (в «Спецификации»)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2-ОК 12	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 1,3 – ОК 12	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 1, 2, 4 – ОК 12	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 1,2,3,5 - ОК 12	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 1 – 4, ОК 6 - 12	А/01.5. Работа спец...
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 1- 5, ОК 7 - 12	А/01.5. Прил... конфликтов
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 1- 6, ОК 8 - 12	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 1 - 7, ОК 9 - 12	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 1 - 8, ОК 10 - 12	А/01.5. Адап... подходы к р...

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК 1 - 9, ОК 11, 12	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК 1 - 10, ОК 11, 12	А/01.5. Основы коммуникации
ОК 12	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению.	ОК 1 - ОК 11	
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2 - 1.6 ПК 2.1 – 2.3	А/01.5. Предельные пределы
ПК1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1; 1.3 - 1.6 ПК 2.1 – 2.3	А/01.5 Проверка назначения и изложенных личностей, и
ПК1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.1; 1.2; 1.4 - 1.6 ПК 2.1 – 2.3	А/01.5 Все документы
ПК1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 1.1-1.3; 1.5; 1.6 ПК 2.1 – 2.3	А/01.5 Проверка характера пенсионного фонда России
ПК1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК 1.1-1.4; 1.6 ПК 2.1 – 2.3	А/01.5 Создание форматов существующих социального
ПК1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 – 2.3	А/01.5 Консультации и решения их должностей
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.2; 2.3	А/01.5 Формирование в территориальном социального
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1; 2.3	А/01.5 Взаимодействие подразделений информации социального
ПК2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1; 2.2	А/01.5 Направление органами государственными органами и необходимыми выплатами социальными Обмен со средствами документацией осуществлен
2. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, и критерии их			

оценивания			
Характеристика планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции – иметь практический опыт, умений, знаний		Шкала оценивания результатов обучения с описани	
Код компетенции	Планируемые результаты(знать, уметь, иметь практический опыт)	«2»	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;	Низкий уровень демонстрации понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; частично освоенные навыки и умения	Общие, но н структуриро целом успеш применяем умения
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- последовательное выполнение действий во время практических заданий, во время учебной и производственной практики в соответствии с нормативными документами; - постановка целей и задач в соответствии с ситуацией; - выбор методов и способов решения в соответствии с целями и задачами; - оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности; – использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Фрагментарные знания, при выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области права.	Общие, но н структуриро целом успеш применяем умения при профессиона области пра
ОК 3 Решать проблемы, оценивать	- оценивание профессиональной	Фрагментарные знания при решении нестандартных	Общие, но н структуриро

риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности; – использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	профессиональных задач в области обеспечения реализации прав.	целом части навыки и ум обеспечения прав.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выбор оптимального решения и определения тактики и строения его реализации; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания, слабые умения в поиске необходимой для решения задачи информации; мало сформированные навыки использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	Общие, но не структуриро средние при навыки и ум необходимые задачи инф использован источников, электронны выполнении самостоятел
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения при составлении перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном и местном уровнях.	Общие, но не структуриро целом успеш применяем умения при перечня офи нормативно области пра социального федерально и местном у
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществление приема граждан; -выявление характера проблемы, стоящей перед клиентом; -анализ ситуации и определение нарушений прав клиента; -выбор способов защиты прав в конкретной ситуации и аргументирование своего выбора; -разъяснение вариантов решения и анализ возможных последствий	Слабо развитый уровень соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; низкий уровень владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога.	Средней уро соблюдения и правил вза коллегами, клиентами; показатель н приемами в дискуссии, д монолога;

	каждого из них; -выбор оптимального решения и определения тактики и строения его реализации; -соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали; - эффективный поиск необходимой информации.		
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; -анализ ситуации и определение нарушений прав клиента; -выбор способов защиты прав в конкретной ситуации и аргументирование своего выбора; -разъяснение вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них; -выбор оптимального решения и определения тактики и строения его реализации.	Отсутствие навыков проведения самоанализа и коррекции результатов собственной работы, не умение обосновывать анализ процессов в группе при выполнении задач практики.	Средний по демонстрац и коррекции собственной обоснован анализиров групп при в задач практ наблюдения выводов.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Отсутствие навыков проведения самоанализа и коррекции результатов собственной работы, не умение обосновывать анализ процессов в группе при выполнении задач практики.	Средний по демонстрац и коррекции собственной обоснован анализиров групп при в задач практ наблюдения выводов.
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Общие, но н структуриро целом успеш применяем умения в об пенсионног социальной
ОК 10 Соблюдать основы	- Использовать средства физической культуры для	Фрагментарные знания правил оказания первой	Общие, но н структуриро

здорового образа жизни, требования охраны труда.	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; -знать порядок и правила оказания первой медицинской помощи при травмах наиболее часто случающихся на производстве.	медицинской помощи при травмах наиболее часто случающихся на производстве, частично освоенные навыки и умения.	правил оказания медицинской помощи при травмах наиболее часто случающихся на производстве, в целом средние умения для укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали.	Фрагментарные знания правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, частично освоенные навыки и умения.	Общие, но не структурированные знания в целом средних умения в общении с коллегами и клиентами.
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Фрагментарные знания нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания нормативных требований по антикоррупционному поведению; умения применять знания в практической деятельности.
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: -анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; знать: -содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсии, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; -понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по	обнаружено непонимание обучающимся основного содержания нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсии, пособий и других социальных выплат учебного материала,- допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Принятие управленческих	ответ полный, но допущена существенная ошибка при решении для прав граждан пенсионного обеспечения и социальной защиты, соответствия законодательству, неполный, не

	государственному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; уметь: -анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуги мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством	
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Имеет практический опыт: -приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; уметь: -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; знать: -государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания государственных стандартов социального обслуживания, допущены существенные ошибки порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Не имеет опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Ответ полный, допущена существенная ошибка при формулировке порядка предоставления социальных выплат. Допущены ошибки при демонстрации приема документов для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, и др.
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Иметь практический опыт: -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,	Ответ полный, допущена существенная ошибка при формулировке формирования личных дел получателей пенсий, пособий, социальных выплат, обоснования права на пен

	(семейного) капитала; уметь: -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат ,материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; знать: -порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)капитала и других социальных выплат.	допущены существенные ошибки при определении перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, и других социальных выплат. Не владеет навыками и умениями определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	пенсии на о сведений, с документах, для установ.
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Иметь практический опыт: -определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; уметь: -анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуги мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социально защите с использованием информационных справочно-правовых систем; знать: -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных	При ответе обнаружено непонимание обучающимся компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, допущены существенные ошибки определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, и других социальных выплат.	Ответ полны допущена с ошибка в ан действующе законодате пенсионног

	обращений граждан.		
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Иметь практический опыт: - формирования пенсионных дел; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; уметь: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; знать: - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	При ответе обнаружено непонимание обучающимся нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения, допущены существенные ошибки формирования пенсионных дел; дела получателей пособий и других социальных выплат, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.	Ответ полный, допущена существенная ошибка при перечня документов, необходимых для установления пособий, компенсации, ежемесячных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, или неполный.
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.	Ответ полный, допущена существенная ошибка при определении размеров и назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению, использована неполная информация о правовых последствиях неполного, не

	государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; знать: -оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; -правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
--	---	--	--

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Иметь практический опыт: -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; уметь: -поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; знать: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.	Ответ полный, допущена существенная ошибка при поддержке актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий или неполный ответ.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Иметь практический опыт: - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь: -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; -участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; знать: -организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.	Ответ полный, допущена существенная ошибка в организационно-управленческих функциях структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, или неполный, не

	Российской Федерации.		
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Иметь практический опыт: -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.	Ответ полностью допущена с ошибками, ошибка организации управленческой работы работников учреждений защиты населения Пенсионного фонда Российской Федерации неполный, не
Фонд оценочных средств			
Форма контроля сформированности компетенции	Промежуточный или итоговый контроль в образ		
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 Зачет	Промежуточный контроль - III,IV,V,VI- семестр		
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 Дифференцированный зачет	Промежуточный контроль- II,III,IV,V,VI-семестр		
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК	Промежуточный контроль – IV,VI- семестр		

2.1 – ПК 2.3 Комплексный дифференцированный зачет	
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 Экзамен	Промежуточный контроль- II,III,IV,V,VI- семестр
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 Комплексный экзамен	Промежуточный контроль
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 Экзамен квалификационный	Промежуточный контроль- IV,VI- семестр
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 Государственная итоговая аттестация	Итоговый контроль- VI -семестр

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ОПОП СПО.

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ОПОП ППССЗ и обеспечивающим ее целостность, относятся паспорт и матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план, календарный учебный график (Приложение 1), программа ГИА.

В паспорте компетенции указывается содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции, структура компетенции, планируемые уровни сформированное компетенции у выпускников с указанием содержательной характеристики и основных признаков уровня. Паспорт компетенции выступает документом, определяющим содержание учебных дисциплин. Траектории формирования компетенций отражаются в справочнике компетенций, распределение компетенций представлено в матрице компетенций.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (Приложение 2). В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана максимальная и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и практик в часах.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовой работы. Количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по основной профессиональной образовательной программе составляет в целом 50% от аудиторной работы. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, написания курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, работы в системе «Интернет - тренажеры» и т.д.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок обучения ППССЗ при очной форме получения образования лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретического обучения - 39 нед. (1404ч.), промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.

Общеобразовательный цикл реализуется на первом курсе, а профессиональная подготовка реализуется на 2-3 курсах и по всем параметрам соответствует этой подготовке учебного плана на базе среднего общего образования.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (842ч.)
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (562 ч.)
3. В учебном плане представлено не менее 1 дисциплины из каждой предметной области.
4. Общее количество общеобразовательных дисциплин составляет 12.
5. Введена обязательная учебная дисциплина «Астрономия»
6. Общее количество обязательных дисциплин составляет 8. Изменено наименование учебной дисциплины «Математика»
7. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими дисциплинами:
 - Обществознание (Обществознание – 74 ч., Экономика-72 ч., Право -85 ч.) – 231 ч.,
 - Естествознание (физика – 48 ч., Химия – 30 ч., Биология 30 ч.) – 108ч.

Раздел «Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся» (123 ч.) Представлен учебными дисциплинами «История родного края» и «Родной язык и родная литература». Предметные результаты изучения предметной области «Родной язык и родная литература».

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривают 70 ч. учебных занятий.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использованы в полном объеме. На основании решения учебно-методического совета техникума и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС (1026 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося / 684 часов обязательных аудиторных занятий) распределены следующим образом:

Цикл ОГСЭ (133 ч.) –

- Введение новой учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Психология общения» (38 ч.);
- Введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи (95 ч.) и «Коммуникативный практикум» (48 ч.), обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).

Обоснование. Введение учебных дисциплин цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально языковой политике Чеченской республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

Для каждой дисциплины, МДК и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения основной профессиональной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) обязательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным обязательным стандартом по специальности предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе).

Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентно-ориентированных заданий, сбор и оформление материалов портфолио, выполнение учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение семинарских и практических занятий на базах практических учреждений, проведение целого ряда профессиональных практикумов) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные и межпредметные олимпиады, конкурсы, предметные недели по дисциплинам и специальности) с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы, установленных техникумом дополнительно к ОПОП.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю по очной форме обучения составляет 36 академических часов и 18 часов самостоятельной работы обучающихся.

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации обучающихся - выпускников, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы.

V. Дисциплинарно - модульные программные документы

компетентностно - ориентированной ОПОП:

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин, модулей четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программы учебной и производственной практики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел основной образовательной программы учебная и производственная практики является обязательными. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ГБПОУ «Аргунсий государственный механико – технологический техникум».

База практик

1.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» г. Аргун
6.	ГБУ «ЦЗН г. Аргун»

Программа научно-исследовательской работы обучающихся.

Научно-исследовательская работа обучающихся является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение обучающихся к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач специального и инклюзивного образования.

Основные задачи научно-исследовательской работы обучающихся:

- овладение обучающимися научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

Содержание и формы научно-исследовательской работы обучающихся.

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРО) является обязательной, органически неотъемлемой частью подготовки специалистов в ГБПОУ «Аргунсий государственный механико – технологический техникум»

и входит в число основных задач техникума, решаемых на базе единства учебного и научного процессов.

Научно-исследовательская работа обучающихся служит формированию их как творческих личностей, способных обоснованно и эффективно решать возникающие теоретические и прикладные проблемы. Учебный процесс в техникуме должен представлять собой синтез обучения, воспитания, производственной практики и научно-исследовательской работы.

Цель и задачи научно-исследовательской работы обучающихся.

Основной целью организации и развития системы научно-исследовательской работы обучающихся ГБПОУ «Аргунсий государственный механико – технологический техникум» является повышение уровня научной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и выявление талантливой молодежи для последующего обучения в вузах на основе новейших достижений научно-технического прогресса, экономической мысли и культурного развития.

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРО) является обязательной, органически неотъемлемой частью подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в число основных задач техникума решаемых на базе единства учебного и научного процессов.

Научно-исследовательская работа обучающихся служит формированию их как творческих личностей, способных обоснованно и эффективно решать возникающие теоретические и прикладные проблемы. Учебный процесс в техникуме представляет собой синтез обучения, воспитания, производственной практики и научно-исследовательской работы.

Основными задачами организации и развития системы НИРО являются:

- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществление органичного единства обучения и подготовки обучающихся к творческому и научному труду;
- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;
- расширение массовости и повышение результативности участия обучающихся в научной деятельности;
- отбор талантливой молодежи, проявившей способности и стремление к научной деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся качеств научных работников;
- формирование и развитие у будущих специалистов умений вести научно обоснованную профессиональную работу на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм;
- способностей быстрой адаптации, приложения полученных знаний и умений при изменяющихся требованиях к своей деятельности; освоения методологии и практики планирования, выбора оптимальных решений в условиях рыночных отношений; готовности и способности к повышению квалификации и переподготовке;
- подготовка руководителей высокой квалификации - специалистов, имеющих навыки проектно-конструкторской работы, умеющих грамотно разработать и реализовать конкретные научно-практические мероприятия на производстве, обладающих навыками самоуправления;

- повышение массовости и эффективности НИРО в техникуме путем привлечения обучающихся к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства.

Основные направления организации научно-исследовательской работы обучающихся.

В качестве основных направлений организации НИРО можно сформулировать следующее:

повышение качества учебного процесса за счет совместного участия обучающихся и преподавателей в выполнении различных НИРО;

участие обучающихся в проведении методических, поисковых и научных исследованиях;

развитие у обучающихся способностей к самостоятельным обоснованным суждениям и выводам;

предоставление обучающимся возможности в процессе учебы испытать свои силы на различных направлениях современной науки;

расширение участия обучающихся в НИРО, осуществляемой сверх учебных планов;

повышение результативности научно-технических мероприятий НИРО;

активизация участия преподавательского состава в организации и руководстве НИРО.

Виды, формы и методы организации научно-исследовательской работы обучающихся

Для обеспечения системного решения проблем планирования, организации и стимулирования научно-исследовательской деятельности обучающихся все многообразие занятий, работ и мероприятий НИРО по их отношению к учебному процессу освоения образовательных программ среднего профессионального образования классифицируются по следующим основным видам:

Научно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс.

Научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс.

Научно-исследовательская работа, параллельная учебному процессу.

Наиболее действенными организационными формами НИРО являются:

включение элементов НИРО в учебные занятия;

дипломные работы с исследовательскими разделами или целиком научно-исследовательского характера;

выполнение НИРО на практиках;

подготовка научного реферата на заданную тему;

организация специальных занятий с группами наиболее способных и мотивированных к науке обучающихся;

освоение обучающимися различных средств и систем научно-технической информации;

привлечение обучающихся к различным видам участия в научно-инновационной деятельности.

Комплексная система НИРО обеспечивает непрерывное участие обучающихся в научной работе в течение всего периода обучения. Важным принципом комплексной системы НИРО является преемственность ее методов и форм от курса к курсу, от специальности к специальности, от одной учебной дисциплины к другой, от одних видов учебных занятий и заданий к другим. При этом необходимо, чтобы сложность и объем приобретаемых обучающимися знаний, умений и навыков в процессе выполняемой ими научной работы возрастали постепенно.

Научно-исследовательская работа обучающихся завершается обязательным представлением отчета, сообщением на заседании кружка, конференции, написанием курсовой работы, защитой индивидуальных проектов и т.д.

Научно-исследовательские, проектно-конструкторские и творческо-исполнительские работы, успешно выполненные обучающимися во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут,

быть зачтены в качестве соответствующих лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов и прочих заданий.

Научные работы заслушиваются на проводимых ежегодно в апреле студенческих внутри техникумовских конференциях.

За успехи, достигнутые, в научно-исследовательской работе и организации НИРО, обучающиеся техникума награждаются грамотами.

Выставки научного творчества.

Выставки научного творчества являются демонстрацией достижений НИРО и способствуют пропаганде и популяризации достижений НИРО.

В техникуме выставка организуется, как правило, в период проведения апрельской научно-практической конференции. Обучающиеся могут также участвовать в региональных и всероссийских выставках научного творчества молодежи. На выставки научного творчества обучающихся представляют экспонаты с элементами новизны, рекомендованные к внедрению в народное хозяйство или учебный процесс. Экспонаты могут быть представлены в форме модели, макета, динамической схемы, стенда, фотоальбома, отчета.

Публикация результатов студенческих научных исследований.

Публикация результатов студенческих научных исследований являются эффективными методами стимулирования НИРО и повышения ее результативности.

VI. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ.

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана техникум располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый

обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В техникуме организовано 50 рабочих мест по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, оснащенных компьютерами с процессорами Intel core 2 duo. Удельный вес количества персональных компьютеров в расчёте на одного обучающегося составляет 24% (4,1 студента на 1 компьютер). Для обеспечения учебного процесса в техникуме оборудовано 2 компьютерных класса.

Кадровое обеспечение реализации ООП СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), систематически осуществляющих повышение квалификации (не

реже 1 раза в 3 года) и занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Основной контингент педагогических работников по специальности -это преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

(Приложение 3)

В соответствии со штатным расписанием и личными делами преподавателей по ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения штатные ННР составляют 20 %.

VII. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в техникуме в соответствии с ОПОП СПО

Техникум использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом. В техникуме согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для организации учебного процесса имеются: Кабинеты:

- гуманитарных дисциплин;
- профессиональных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности.
- информатики;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Залы и библиотеки:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ в техникуме обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база, без барьерная среда.

Территория техникума соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения мало мобильных обучающихся к зданиям и сооружениям. В техникуме имеются пандусы, дублирующие лестничные марши, оборудованные сертифицированными поручнями.

На прилегающей территории техникума имеются парковочные места для авто- транспорта инвалидов. Имеются в наличии:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- системы сигнализации и оповещения;
- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, научной библиотеке.

Материально-техническая база, основные материально-технические средства:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: Специализированное стационарное рабочее место включает в себя: персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения, программное обеспечение.

-Комплект для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Учебные и производственные практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляются на базе следующих профильных организаций:

Для организации научно-исследовательской работы обучающихся,

проведения воспитательной работы с обучающимися используются имеющиеся аудитории, актовый зал.

Для преподавательского состава, реализующего данную ООП СПО, организовано 35 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами.

Согласно плану воспитательной работы ГБПОУ «Аргунсий государственный механико – технологический техникум» социокультурная среда техникума представляет собой часть техникумовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Социокультурная среда техникума включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей обучающихся в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация техникума предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов самоуправления обучающихся, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности обучающихся, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Система самоуправления обучающихся на уровне группы, специальности, техникума решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта обучающихся. Члены органов самоуправления обучающихся привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Техникум организует участие обучающихся в творческих и социальных проектах и акциях, республиканских и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях самоуправления обучающихся, конкурсах различного уровня.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций техникума) для формирования чувства сопричастности обучающихся к лучшим традициям среднего профессионального образования.

Условия для творческого развития обучающихся обеспечиваются реализацией программ дополнительного образования, работой кружков, участием творческих коллективов и талантливых обучающихся в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций обучающихся осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания.

VIII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля и технологической картой дисциплины. Фонд оценочных средств является одним из разделов УМК.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются вузом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете / экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на зачете (экзамене) оформляются рельефно- точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно- точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; 222 обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестация, проводится в устной форме, письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; зачет (экзамен), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудио файла, в печатной форме на языке Брайля.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио файла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируются следующими локальными актами техникума:

Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

Положением о фонде оценочных средств.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся -выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, Программы государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

VIII. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (УМК); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий -практикумам, дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами, ФОСами.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Нормативные документы библиотеки:

Положение о библиотеке ГБПОУ «АГМТТ» утвержденной 28.08.2016 г. Протокол №1.

Правила пользования библиотекой ГБПОУ «АГМТТ» утвержденной 28.08.2016 г. Протокол №1.

Тематический план комплектования библиотеки ГБПОУ «АГМТТ» утвержденной 07.05.2016 г. Протокол №5.

Общий фонд библиотеки техникума составляет – 1250 экз.

- учебной литературы - 560 экз.
- научной литературы - 300 экз.
- художественной литературы - 390 экз.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС), в соответствии с приказом Минобразования РФ от 11.04 2001 № 16.23 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (с изменениями от 23.04.2008).

2. 2.График учебного процесса

К у р с	С е н т я б р ь	О к т я б р ь	Н о я б р ь	Д е к а б р ь	Я н в а р ь	Ф е в р а л ь	М а р т	А п р е л ь	М а й	И ю н ь	И ю л ь	А в г у с т																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1 7	8 14	15 21	22 28	6 12 19	3 9 16	17 23 30	1 7 14	8 14 23	15 22 28	5 11 18	2 8 15	9 16 22	16 22 26	2 8 15	13 19 26	20 26 3	4 10 17	11 17 24	18 24 31	25 31 7	1 7 14	8 14 21	15 21 28	22 28 12	6 12 19	13 19 26	20 26 1	2 8 15	9 15 22	16 22 31	23 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1

О б о з н а ч е н и я :		Т е о р е т и ч е с к о е о б у ч е н и е	А	П р о м е ж у т о ч н а я а т т е с т а ц и я	У ч е б н а я п р а к т и к а	П	П р о и з в о д с т в е н н а я п р а к т и к а	Д	П р е д д и п л о м н а я п р а к т и к а	И	И т о г о в а я г о с у д а р с т в е н н а я а т т е с т а ц и я	К	Каникулы
--	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	----------

Справка
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения ,
квалификация -"Юрист"

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6
1.	Дзубайраева Айзан Махмадовна	штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее «Чеченский государственный университет» «Филолог»	5
2	Межидова Манджа Хожбийевна	штатный	Преподаватель б/к	Высшее «Чеченский государственный университет» «Филология»	11
3	Хасаева Замира Мухадиевна	штатный	Преподаватель без категории	Высшее «Российский новый университет г.Москва» «Юрист»	1
4	Таусултанова Мата Мусаевна	штатный	Преподаватель без категории	Высшее «Чеченский государственный университет» «Учитель физики»	7
5	Мусаева Элиса Исхановна	штатный	Преподаватель без категории	Высшее «Чеченский государственный университет» «Специалист по сервису и туризму»	1
6	Межиев Абубакар Русланович	штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее ЧГПИ «Учитель физической культуры»	6
7	Муталиев Руслан Халилович	штатный	Преподаватель без категории	Высшее ЧИГУ «Учитель биологии и химии»	4

8	Кагерманова Хеда Омаровна	штатный	Преподаватель без категории	Высшее ЧГПИ «Учитель физики и информатики»	1
9	Межиева Айшат Руслановна	штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее «Чеченский государственный университет» «Специалист по сервису и туризму»	1
10	Токаева Айза Руслановна	штатный	Преподаватель б/к	Высшее «Чеченский государственный университет» «Специалист по сервису и туризму»	5
11	Сайдаева Марха Мухадиевна	штатный	Преподаватель	Высшее «Чеченский государственный университет» «Филолог»	4
12	Тазуркаева Лилия Шараниевна	штатный	Преподаватель б/к	Высшее «Пятигорский государственный технологический университет» «Инженер технолог общественного питания»	13
13	Джанаралиева Баната Хасамбековна	штатный	Преподаватель без категории	Высшее ЧГПИ «Учитель химии и биологии»	23
14	Балгиева Марха Дуквахаяевна	штатный	Преподаватель без категории	Высшее, ЧГПИ «Учитель математики»	4
15	Эльмурзаева хеда Вахарсолтовна	штатный	Преподаватель без категории	Высшее «Чеченский государственный университет» «Юрист»	1
16	Хасуханова Зайна Абдулшахитовна	штатный	Преподаватель б/к	Высшее «Махачкалинский институт финансов и права» «Юриспруденция»	1

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			максимальная с учётом практики	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка	I курс	
					Всего	Лекций	
О.00	Общеобразовательный цикл	9ДЗ/3Э	2106	702	1404	910	4
	Учебные дисциплины (обязательные)	6ДЗ/2Э	1263	421	842	484	3
ОД.01	Русский язык	-/Э	117	39	78	30	4
ОД.02	Литература	-/ДЗ	168	56	112	112	
ОД.03	Иностранный язык	-/ДЗ	117	39	78		7
ОД.04	История	-/ДЗ	175	58	117	117	
ОД.05	Математика	-/Э	351	117	234	134	1
ОД.06	Астрономия	ДЗ	54	18	36	30	6
ОД.07	Физическая культура	-/ДЗ	176	59	117	15	1
ОД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70	46	2
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	2ДЗ/1Э	659	220	439	333	1
ОД.09	Информатика	-/ДЗ	150	50	100	64	3
ОД.10	Обществознание	-/Э	347	116	231	201	3
ОД.11	Естествознание	-/ДЗ	162	54	108	68	4
	Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся	1ДЗ	184	61	123	93	3
ОД.12.01	Родной язык и родная литература	-/ДЗ	184	61	123	93	3
ОД.12.01	История родного края						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6ДЗ/3з	710	237	473	191	2
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	48	

ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-ДЗ	146	24	122		1
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/з/ДЗ	244	122	122	2	1
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	57	19	38	38	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/Коммуникативный практикум	ДЗ	143	48	95	55	4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2ДЗ	157	52	105	47	5
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	20	2
ЕН.03	Информатика	ДЗ	85	28	57	27	3
П.00	Профессиональный цикл	10ДЗ/2Кдз/6Э/2Экв	2715	809	1906	1052	8
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	10ДЗ/6Э	1844	615	1229	827	3
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	32	64	50	1
ОП.02	Конституционное право	Э	96	32	64	50	1
ОП.03	Административное право	ДЗ	99	33	66	50	1
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	86	29	57	47	1
ОП.05	Трудовое право	-/-/Э	228	76	152	112	4
ОП.06	Гражданское право	-/Э/Э	285	95	190	130	4
ОП.07	Семейное право	ДЗ	86	29	57	47	1
ОП.08	Гражданский процесс	-/Э	185	62	123	83	4
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	85	28	57	31	2
ОП.10	Статистика	ДЗ	85	28	57	37	2
ОП.11	Экономика организации	-/ДЗ	128	43	85	65	2
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	85	28	57	47	1
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	99	33	66	20	4
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	99	33	66	20	4
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	38	3
ПМ.00	Профессиональные модули	2Кдз/2Экв	871	194	677	225	4
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1Кдз/1Экв	543	133	410	152	2
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-/Кдз№1	258	86	172	102	5
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		141	47	94	50	4
УП.01	Учебная практика		72		72		7
ПП.01	Производственная практика		72		72		7
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1Кдз/1Экв	328	61	267	73	1

МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-/Кдз№2	184	61	123	73	5
УП.02	Учебная практика		72		72		7
ПП.02	Производственная практика		72		72		7
Всего с практикой			5688	1800	3888	2200	18
Всего без практики			5400	1800	3600	2200	18
Количество часов в неделю							0
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация						
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ					
ИТОГО:		28ДЗ/2Кдз/3з/9Э/2Экв					
Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося			Всего в семестре	часов по дисциплинам и МДК			
Государственная (итоговая) аттестация				учебной практики			
1. Программа базовой подготовки				производственной практики			
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:				преддипломная практика			
дипломной работы				экзаменов (в т.ч. экзаменов в квалификационных)			
Выполнение дипломной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед.)				дифференцированных зачетов			
Защита дипломной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед.)				зачетов			

