

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Аргунский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2021г.
Зам. директора по УМР В.Х.Бурчаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АГТ»
Р.Х.Мусхаджиев
приказ № 57 от 01.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО

с студенческим советом
протокол №- 1 от 24.08.2021г.
Председатель студенческого совета ГБПОУ «АГТ»
Бурчаев А.В.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 24.08.2021г.
Председатель род. комитета ГБПОУ «АГТ»
«24» 08. 2021г.

Положение № 23
о стипендиальной комиссии
ГБПОУ «Аргунский государственный техникум»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными нормативными актами, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом учреждения.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендии и других форм социальной поддержки.

1.3. Стипендиальная комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины.

1.4. Основной задачей стипендиальной комиссии является представление к стипендиям и другим денежным выплатам студентов в соответствии с утвержденным Положением о стипендиях и других денежных выплатах.

2. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – заместитель директора по УР.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:
- заместитель директора по УР;

- заместитель директора по ВР;
- председатели ЦК
- педагогические работники;
- заведующий очным отделением
- представитель студенческого самоуправления;

3. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- представлять студентов на стипендии, в т.ч. повышенную академическую стипендию и другие формы материальной поддержки;
- ходатайствовать перед директором о выделении средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной и социально значимой работы со студентами.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;
- принимать решения в строгом соответствии с утвержденным Порядком. своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

3.3. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с бухгалтерией, старостами групп.

3.4. Секретарь учебной части протоколно оформляет решение стипендиальной комиссии.

4. Порядок работы стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки "отлично", или "хорошо" и "отлично", или "хорошо" проводятся по окончании зимней и летней сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год после окончания экзаменационной сессии.

4.2. Стипендиальная комиссия может собираться ежемесячно для решения вопросов о:

- назначении социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты;
- возобновлении выплаты социальной стипендии после ликвидации задолженности с момента приостановления выплаты указанной стипендии;
- назначении материальной поддержки нуждающимся студентам в соответствии с Положением о стипендиях и других денежных выплатах студентам (об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам, о выделении средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами);
- выделении средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, выплаты средств студентам,

проявившим себя в спортивно-физкультурных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, концертах и других формах социально значимой деятельности в соответствии с Положением.

4.3. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии в соответствии с утвержденным Порядком.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии за подписью секретаря стипендиальной комиссии и являются основанием для подготовки проекта приказа директора о назначении на стипендию по результатам экзаменационной сессии и по другим вопросам в пределах компетенции стипендиальной комиссии.

5.2. Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии могут вноситься в исключительных случаях.

5.3. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.