

**План работы  
заведующего практики на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.

**Задачи:** формирование личности готовой психологически, нравственно и практически активно включиться в индустриализацию и инновационное развитие

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Подбор баз практики согласно учебному плану и заключение соглашений с предприятиями, организациями.	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой
2.	Информирование баз практики о приеме студентов.	До начала каждой практики согласно графику учебного процесса	Зав. практикой
3.	Распределение студентов по базам практики, подготовка приказов на проведение практик и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов.	не позднее чем за 10 дней до начала практики	Зав. практикой
4.	Периодический контроль за проведением практик.	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой
5.	Анализ отчетов студентов по результатам практики.	По окончании сроков практики	Зав. практикой
6.	Подготовка отчетов руководителями практики от техникума.	В течение 3-х дней после окончания практики	Руководители практик, Зав. Практикой
7.	Подведение итогов прохождения практики студентами.	После окончания практики	Зав. Практикой
8.	Организация конференций по результатам производственных практик.	После окончания практики	ПЦК, руководители практики
9.	Осуществлять контроль за выполнением преподавателями педагогической нагрузки по практике	Ежемесячно	Зав. Практикой
10.	Посещать учебную практику и учебные занятия.	Согласно графику учебного процесса	Зав. Практикой
11.	Проводит распределение обучающихся по базам практики и своевременно проводит инструктаж по ТБ	Перед началом практики	Зав. Практикой
12.	Подготовит необходимые бланки и документы по практическому обучению для техникума.	До 01.09.2017	Зав. Практикой
13.	Посещение баз практик в ходе производственных практик	По графику	Зав. Практикой
14.	Контроль над сдачей отчетов по практике	По графику	Зав. Практикой
15.	Провести анализ прохождения преддипломных практики	По графику	Зав. Практикой
16.	Сбор информации по трудоустройству выпускников	Июнь	Зав. Практикой